Ai sensi dell’ articolo 6 del Regolamento per l’organizzazione di programmi nel Forte Bourguignon (“Bollettino ufficiale” della Città di Pula-Pola n. 02/12), la Città di Pula-Pola, Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile, il giorno 11 febbraio 2022 pubblica l’

# INVITO

**per l’assegnazione dei termini per l’organizzazione di programmi presso il**

**Forte Bourguignon nel 2022**

**I**

Il presente Invito si pubblica per l’assegnazione dei termini per l’organizzazione di programmi nel Forte Bourguignon nel 2022.

# II

Nel Forte è possibile organizzare programmi musicali, musicali e teatrali, spettacoli teatrali, letterari ed espositivi, nonché presentazioni e promozioni.

Nel Forte non è possibile organizzare programmi che diffondono intolleranza o intolleranza nazionale, razziale, religiosa, sessuale, sociale verso determinati gruppi o individui.

# III

Possono aderire all’Invito persone fisiche e giuridiche coinvolte nell'organizzazione del programma.

Nel processo di valutazione delle domande pervenute all'Invito pubblico si valuta la credibilità e continuità del lavoro degli organizzatori, la qualità del programma, il rispetto delle condizioni generali di utilizzo dei beni culturali, la sicurezza dei cittadini.

I termini per l’organizzazione dei programmi nel Forte, in ottemperanza all'articolo 7 del Regolamento per l’organizzazione di programmi nel Forte, sono assegnati dalla Commissione per l’organizzazione di programmi negli spazi dei monumenti storici e culturali.

# IV

Le domande vengono presentate in forma elettronica inviando una e-mail all'indirizzo

[pisarnica@pula.hr](mailto:pisarnica@pula.hr)

Le richieste vanno presentate esclusivamente sull’apposito „Modulo di richiesta per l’assegnazione dei termini presso il Forte Bourguignon“ in formato PDF, reperibile sulle pagine internet della Città di Pula-Pola [www.pula.hr,](http://www.pula.hr/) nella rubrica „Amministrazione“/“Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile“/“ Domande”

[https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-](https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustva/zahtjeviprijavnice/) [civilnog-drustva/zahtjeviprijavnice/](https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustva/zahtjeviprijavnice/)

L’oggetto dell'e-mail deve recare la dicitura: “Assegnazione dei termini FB”.

# V

Il termine per la presentazione delle domande è il 20 maggio 2022. L’avviso di chiusura dell’Invito sarà pubblicato sul sito ufficiale della Città di Pula-Pola  [www.pula.hr.](http://www.pula.hr/)

# VI

Le domande presentate oltre il termine utile e le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

# VII

Per ogni singolo programma, l'organizzatore del programma stipula un contratto con il Museo Archeologico dell'Istria. Il contratto definisce le condizioni, determina reciprocamente i diritti e gli obblighi degli organizzatori del programma e del Museo Archeologico dell'Istria come utente dello spazio.

# VII

I programmi si svolgono senza il pagamento dell’affitto.

I costi sono determinati e regolati sulla base di un contratto con il Museo Archeologico dell'Istria e includeranno il costo della pulizia dell'area del Forte dopo il programma, il costo dell'elettricità, dell'acqua, i costi basati su eventuali danni subiti durante l’esecuzione del programma.