**GRAD PULA-POLA**

**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Pula-Pola, službenica ovlaštena za obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom Grada Pula-Pola raspisala je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ Republike Hrvatske, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Pula i web stranici Grada Pula-Pola za radno mjesto:

* **Savjetnik 1. za izgradnju – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

**OBAVIJESTI I UPUTE**

**Opis poslova radnog mjesta:**

* sudjeluje pri izradi nacrta prijedloga Programa građenja komunalne infrastrukture i prati njegovu provedbu te predlaže prioritete u izvršenju programa građenja Grada i komunalnih društava, u cilju pravovremenosti i racionalnosti realizacije objekata (25%),
* prati realizaciju projekata izgradnje pojedinih objekata komunalne i druge infrastrukture, te organizira koordinacije i predlaže aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu optimizacije pojedinih faza projekta (20%),
* vodi poslove pripreme za izgradnju komunalne infrastrukture, te za izgradnju drugih građevina kod kojih je investitor Grad Pula (10 %),
* obavlja poslove do izdavanja posebnih uvjeta, uvjeta priključenja i potvrda glavnog projekta u postupcima izdavanja lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola te drugih akata utvrđenih zakonom o gradnji, rješenja o uvjetima građenja te rješenja o izvedenom stanju, vodi poslove pripreme zemljišta radi osnivanja prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Pule te koordinira rad ostalih subjekata koji gospodare komunalnom i drugom infrastrukturom u tijeku pripreme za izgradnju komunalne infrastrukture (15%),
* sudjeluje u provođenju postupaka javne i jednostavne nabave sukladno odredbama utvrđenim posebnim propisima (10%),
* prati provedbu ugovora o obavljanju usluga i izvođenju radova i dr. (5%),
* provodi pripremne radnje za izdavanje uporabne dozvole i vrši primopredaju gradilišta i prati provedbu ugovora o obavljanju usluga i izvođenju radova i dr. (10%),
* obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

**Podaci o plaći:**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine“ Grada Pula-Pola br. 09/10, 11/13 i 25/22). Slijedom toga, plaću radnog mjesta savjetnika 1. za izgradnju čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,20 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 689,52 eura, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

1. **TESTIRANJE KANDIDATA**

**Testiranje kandidata:**

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima - pismeni test.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),
2. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
3. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
4. Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23).

**Pravila testiranja:**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. **INTERVJU**
7. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
8. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja službenici ovlaštenoj za obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom Grada Pula-Pola rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Službenica ovlaštena za obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom Grada Pula-Pola donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj i koji su pristupili pisanom testiranju.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Pula-Pola u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

**POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA, NA WEB-STRANICI GRADA PULA-POLA I NA OGLASNOJ PLOČI UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM**

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**

**CITTÀ DI PULA-POLA**

**ASSESSORATO AL SISTEMA COMUNALE E ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Ai sensi dell'art. 17 e 19 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico nelle unità dell’autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ numero 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), con la previa approvazione del Sindaco della Città di Pula-Pola, l’impiegata autorizzata a svolgere la funzione di assessora al sistema comunale e alla gestione del patrimonio della Città di Pula-Pola ha bandito il concorso pubblico pubblicato nella “Gazzetta ufficiale” della Repubblica di Croazia, nell’Ente croato per il collocamento al lavoro, Ufficio regionale di Pola e sulle pagine web della Città di Pula-Pola per la copertura del seguente posto di lavoro:

* **Consulente 1 alla costruzione - 1 esecutore/trice a tempo indeterminato**

e in relazione a quanto sopra si trasmettono le seguenti:

**INFORMAZIONI E ISTRUZIONI:**

**Descrizione delle mansioni:**

* partecipa alla redazione della proposta di Programma di realizzazione delle infrastrutture comunali e ne monitora l'attuazione e propone priorità nell'attuazione del programma di costruzione della Città e delle imprese per i servizi comunali, con l’obiettivo della tempestività e della razionalità della realizzazione degli impianti (25%),
* segue la realizzazione dei progetti di edificazione delle singole strutture e infrastrutturali comunali ed altre e organizza il coordinamento e propone le attività da intraprendere per ottimizzare le singole fasi del progetto (20%),
* gestisce i preparativi per la costruzione delle infrastrutture comunali e per la costruzione di altri edifici dove l'investitore è la Città di Pola (10 %),
* svolge compiti fino al rilascio di condizioni speciali, condizioni di connessione e conferma del progetto principale nelle procedure per il rilascio di permessi di ubicazione, costruzione e agibilità e altri atti stabiliti dalla legge sulla costruzione, provvedimenti sulle condizioni di costruzione e provvedimenti sullo stato finito, conduce attività di preparazione del terreno per stabilire il diritto di costruire su immobili di proprietà della Città di Pola e coordina il lavoro di altri enti che gestiscono infrastrutture comunali e di altro tipo nel corso della preparazione per la costruzione di infrastrutture comunali (15%);
* partecipa all'attuazione delle procedure di appalto pubblico e semplice secondo quanto previsto dall’apposito regolamento (10%),
* vigila sull'esecuzione degli appalti inerenti all’esecuzione dei servizi e dei lavori, ecc.; (5%),
* svolge le attività di predisposizione per il rilascio del permesso di agibilità, esegue la consegna del cantiere e monitora l'esecuzione del contratto di fornitura dei servizi e di esecuzione dei lavori, ecc. (10%),
* svolge anche altri compiti su ordine e indicazione dell’assessore, del vice assessore, dell’assistente assessore e del caposezione (5%).

**Retribuzione:**

I dati sulla retribuzione del suddetto posto di lavoro sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e operatori tecnico-ausiliari (“Bollettino ufficiale” della Città di Pula-Pola nn. 09/10, 11/13 e 25/22). In seguito a quanto sopra, lo stipendio per il posto di lavoro “Consulente 1 all’edilizia” è il prodotto del coefficiente del posto di lavoro di 2,20 e della base per il calcolo della retribuzione (l'importo della base è 689,52 euro, lordi) aumentato dello 0,5% per ogni anno di servizio.

1. **VERIFICA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI**

**Verifica delle competenze professionali:**

La verifica delle competenze prevede la prova del sapere, delle capacità e competenze importanti per l’espletamento delle mansioni relative al posto di lavoro - verifica scritta.

**Fonti giuridiche**

Le domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze importanti per l’espletamento delle mansioni si basano sulle seguenti fonti giuridiche:

1. Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale", n. 68/18, 110/18 e 32/20),
2. Legge sull’assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale", n. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19),
3. Legge sull’assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale", n. 153/13, 20/17, 39/19 e 125/19),
4. Legge sulle società commerciali (Gazzetta ufficiale nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 e 04/23).

**Regolamento della prova scritta:**

1. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento personale per accertare l’identità.
2. Durante la prova scritta non è consentito: consultare la letteratura, note, cellulari, allontanarsi dal luogo d’esame, parlare o in altro modo disturbare gli altri candidati.
3. In seguito alle azioni introduttive, ha inizio la prova scritta. Ai candidati saranno somministrate delle domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze per l’espletamento dei compiti relativi al posto di lavoro al quale il candidato si è candidato.
4. Per la verifica del sapere, delle capacità e competenze si assegna un punteggio che va da 1 a 10.
5. Si considera che il candidato abbia sostenuto la prova di cui al comma 4, se ha ottenuto almeno il 50% del numero complessivo di punti.
6. **COLLOQUIO**
7. Si effettua il colloquio (intervista) solo con i candidati che hanno ottenuto più del 50% alla prova scritta.
8. La Commissione per l’attuazione del concorso pubblico accerta tramite un colloquio (intervista) l’interesse, gli obiettivi e la motivazione del candidato. I risultati del colloquio (intervista) si valutano con un punteggio che va da 1 a 10.

Il numero complessivo dei punti che il candidato può ottenere alla prova scritta e al colloquio è 20 punti.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione del concorso pubblico determina la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito. La graduatoria viene quindi trasmessa all’impiegato autorizzato a svolgere le funzioni di assessore al sistema comunale e alla gestione del patrimonio della Città di Pula-Pola con la relazione inerente all’attuazione del procedimento firmata dai membri della Commissione per l’attuazione del bando di concorso.

Il candidato prescelto, ottenuta l’informazione sulla nomina, trasmette il certificato di idoneità medica prima dell’adozione del Provvedimento di assunzione in servizio.

L’impiegata autorizzata a svolgere le funzioni di assessora dell’Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio della Città di Pula-Pola, adotta il Provvedimento di assunzione che si trasmette a tutti i candidati che hanno presentato domanda all’avviso e che hanno aderito alla prova scritta.

Il candidato che non è soddisfatto dell’esito del Provvedimento di assunzione del candidato prescelto, ha il diritto di presentare obiezione al sindaco della Città di Pula-Pola entro 15 giorni dall’invio del provvedimento.

**L’INIVTO ALLA VERIFICA DELLE COMPETENZE SARÀ PUBBLICATO ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA SULLE PAGINE WEB DELLA CITTÀ DI POLA E ALL’ALBO PRETORIO DELL’ASSESSORATO AL SISTEMA COMUNALE E ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**La Commissione per l'attuazione del bando di concorso**