**GRAD PULA-POLA**

**UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Pula-Pola, pročelnica Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Pula-Pola raspisala je oglas objavljen dana 30. ožujka 2023. godine na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici Grada Pula-Pola za radno mjesto:

* **Viši savjetnik za gradnju – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika**

pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

**OBAVIJESTI I UPUTE**

**Opis poslova radnog mjesta:**

* vodi postupke u najsloženijim upravnim i neupravnim postupcima iz područja prostornog uređenja, odgovara za zakonitost postupka te izdanih akata (60%),
* pruža stručnu pomoć i savjetuje službenike u primjeni propisa iz područja prostornog uređenja (10%),
* predlaže mjere za poboljšanje stanja i unapređenje organizacije rada, izrađuje izvještaje o radu i druge propisane izvještaje, sudjeluje na stručnim raspravama u postupcima izrade i donošenja prostornih planova (10%),
* prati zakonsku regulativu, stručnu literaturu i praksu u provedbi postupaka iz nadležnosti rada Odsjeka (10%),
* prima stranke, odgovara na opće upite građana i daje im potrebne informacije (5%),
* obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

**Podaci o plaći:**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine“ Grada Pula-Pola br. 09/10, 11/13 i 25/22). Slijedom toga, plaću radnog mjesta višeg savjetnika za gradnju čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,30 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 689,52 eura, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

1. **TESTIRANJE KANDIDATA**

**Testiranje kandidata:**

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima - pismeni test.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

* Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
* Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
* Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21);
* Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

**Pravila testiranja:**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. **INTERVJU**
7. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
8. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelnici Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Pula-Pola rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnica Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Pula-Pola donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na oglas i koji su pristupili pisanom testiranju.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Pula-Pola u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

**POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA, NA WEB-STRANICI GRADA PULA-POLA I NA OGLASNOJ PLOČI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

**Povjerenstvo za provedbu oglasa**

**CITTÀ DI PULA-POLA**

**ASSESSORATO ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ALLA TUTELA DELL’AMBIENTE**

Ai sensi dell'art. 17 e 19 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico nelle unità dell’autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ numero 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), con la previa approvazione del Sindaco della Città di Pula-Pola, l’Assessora alla pianificazione territoriale e alla tutela dell’ambiente della Città di Pula-Pola indice l’avviso pubblicato il 30 marzo 2023 all’albo pretorio dell’Ente croato per il collocamento al lavoro e sulle pagine web della Città di Pula-Pola per la copertura del seguente posto di lavoro:

* **Consulente superiore 1 all’edilizia - 1 esecutore/trice a tempo determinato per la sostituzione dell’impiegato assente da lungo tempo**

e in relazione a quanto sopra si trasmettono le seguenti:

**INFORMAZIONI E ISTRUZIONI:**

**Descrizione delle mansioni:**

* conduce procedure complesse in procedure amministrative e non amministrative nel campo della pianificazione territoriale, è responsabile della legalità della procedura e degli atti emessi (60%),
* fornisce assistenza professionale e consiglia i funzionari nell'applicazione dei regolamenti nel campo della pianificazione territoriale (10%),
* propone misure per migliorare la situazione e migliorare l'organizzazione del lavoro, prepara rapporti di lavoro e altri rapporti prescritti, partecipa a discussioni di esperti nelle procedure per la creazione e l'adozione di piani territoriali (10%),
* segue le normative giuridiche, le pubblicazioni specializzate e la pratica nell'attuazione delle procedure di competenza della Sezione (10%),
* riceve le parti, risponde a quesiti generali dei cittadini e fornisce loro le informazioni necessarie (5%),
* svolge altri compiti su disposizione e indicazione dell’assessore, dell’assistente dell’assessore e del caposezione (5%).

**Retribuzione:**

I dati sulla retribuzione del suddetto posto di lavoro sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e operatori tecnico-ausiliari (“Bollettino ufficiale” della Città di Pula-Pola nn. 09/10, 11/13 e 25/22). In seguito a quanto sopra, lo stipendio per il posto di lavoro “Consulente superiore all’edilizia” è il prodotto del coefficiente del posto di lavoro di 2,30 e della base per il calcolo della retribuzione (l'importo della base è 689,52 euro, lordi) aumentato dello 0,5% per ogni anno di servizio.

1. **VERIFICA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI**

**Verifica delle competenze professionali:**

La verifica delle competenze prevede la prova del sapere, delle capacità e competenze importanti per l’espletamento delle mansioni relative al posto di lavoro - verifica scritta.

**Fonti giuridiche**

Le domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze importanti per l’espletamento delle mansioni si basano sulle seguenti fonti giuridiche:

* Legge sull’edilizia ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 20/17, 39/19 e 125/19),
* Legge sull’assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19),
* Legge sul procedimento amministrativo generale („Gazzetta ufficiale” nn. 57/09, 110/21)
* Legge sulla procedura degli edifici costruiti abusivamente (“Gazzetta ufficiale” nn. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19).

**Regolamento della prova scritta:**

1. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento personale per accertare l’identità.
2. Durante la prova scritta non è consentito: consultare la letteratura, note, cellulari, allontanarsi dal luogo d’esame, parlare o in altro modo disturbare gli altri candidati.
3. In seguito alle azioni introduttive, ha inizio la prova scritta. Ai candidati saranno somministrate delle domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze per l’espletamento dei compiti relativi al posto di lavoro al quale il candidato si è candidato.
4. Per la verifica del sapere, delle capacità e competenze si assegna un punteggio che va da 1 a 10.
5. Si considera che il candidato abbia sostenuto la prova di cui al comma 4, se ha ottenuto almeno il 50% del numero complessivo di punti.
6. **COLLOQUIO**
7. Si effettua il colloquio (intervista) solo con i candidati che hanno ottenuto più del 50% alla prova scritta.
8. La Commissione per l’attuazione dell’avviso accerta tramite un colloquio (intervista) l’interesse, gli obiettivi e la motivazione del candidato. I risultati del colloquio (intervista) si valutano con un punteggio che va da 1 a 10.

Il numero complessivo dei punti che il candidato può ottenere alla prova scritta e al colloquio è 20 punti.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione dell’avviso pubblico determina la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito. La graduatoria viene quindi trasmessa all’Assessora alla pianificazione territoriale e alla tutela dell’ambiente della Città di Pula-Pola con la relazione inerente all’attuazione del procedimento firmata dai membri della Commissione per l’attuazione dell’avviso.

Il candidato prescelto, ottenuta l’informazione sulla nomina, trasmette il certificato di idoneità medica prima dell’adozione del Provvedimento di assunzione in servizio.

L’Assessora alla pianificazione territoriale e alla tutela dell’ambiente della Città di Pula-Pola, adotta il Provvedimento di assunzione che si trasmette a tutti i candidati che hanno presentato domanda all’avviso e che hanno aderito alla prova scritta.

Il candidato che non è soddisfatto dell’esito del Provvedimento di assunzione del candidato prescelto, ha il diritto di presentare obiezione al sindaco della Città di Pula-Pola entro 15 giorni dall’invio del provvedimento.

**L’INIVTO ALLA VERIFICA DELLE COMPETENZE SARÀ PUBBLICATO ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER LA PROVA SULLE PAGINE WEB DELLA CITTÀ DI POLA E ALL’ALBO PRETORIO DELL’ASSESSORATO ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ALLA TUTELA DELL’AMBIENTE**

**Commissione per l'attuazione del bando**