



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine Grada Pule 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 i 02/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području grada Pule-Pola (dalje u tekstu: Grad)

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(3) Ovom se Odlukom propisuju se naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- prekršajnim odredbama.

Članak 2.

(1) Pod površinama javne namjene iz stavka 3. podstavka 3. prethodnoga članka ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima. Na svim površinama javne namjene potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.

(2) Kao površine javne namjene iz prethodnog stavka ovog članka pobliže se naznačuju:

- javne prometne površine: površine javne namjene kojima se osigurava odvijanje prometa te prolaz i pristup nekretninama kao što su ulice, dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje ukoliko se ne održavaju prema posebnom zakonu, nerazvrstane ceste u naselju, trgovu, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada), nogostupi, parkirališta, kolodvori, stajališta javnog gradskog prijevoza i taksi vozila, okretišta, pješačke staze i zone te biciklističke staze, javna stubišta, te ostale površine na kojima se odvija promet,
- javne zelene površine: površine javne namjene s vegetacijom korištenje kojih je namijenjeno svima kao što su šetališta, drvoređi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zaštitne zelene površine, zeleni pojas i odmorišta uz prometne površine, parkovi i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, gradske šume, skupine samoniklih



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

stabala, rekreacijske površine i slično a na kojima se mogu nalaziti dječja igrališta, vodoskoci, fontane, javna rasvjeta i drugi sadržaji,

- riva, trajektna i brodska pristaništa, uređene obale, kupališta i drugi kopneni dijelovi pomorskog dobra namijenjeni općoj uporabi,
- ostale površine namijenjene javnoj uporabi.

(3) Pod zemljištem iz članka 1. stavka 3. podstavka 4. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Grada.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

(1) Naseljena područja Grada moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada, okućnica, javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi na upravljanju drugih, postavljanje naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja a osobito:

- postavljanje i održavanje ploča sa imenima naselja, ulica, trgova, parkova te pločica s kućnim brojevima građevina,
- uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga te ploča s nazivom tvrtke ili obrta te postavljanje urbane opreme na građevine,
- uređenje i održavanje dvorišta, ograda uz zgradu, zelenih površina, kupališta i plaža,
- postavljanje, korištenje, uređenje te održavanje komunalnih objekata i uređaja, urbane opreme, objekata i uređaja u općoj uporabi,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, te neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu,
- držanje životinja,
- prikupljanje, odvoz i odlaganje otpada, kao i druga pitanja od značaja za provođenje komunalnog reda u Gradu.

(3) Za zahvate od utjecaja na građevine i prostore važne za očuvanje graditeljske baštine, koji su kao takvi valorizirani konzervatorskim podlogama, potrebno je zatražiti mišljenje/suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljskog naslijeđa koje će, ovisno o problematici na koju se zahvat referira, za područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline i pojedinačno zaštićene građevine, a u slučajevima kada to nije već izričito propisano ovom Odlukom, zatražiti suglasnost/uvjete nadležnog Konzervatorskog odjela.

Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 4.

(1) Imena ulica i trgova utvrđuje predstavničko tijelo Grada sukladno aktima Grada kojim se uređuje predmetno područje. Imena naselja, ulica i trgova moraju biti vidljivo označena natpisnom pločom.

(2) Izgled i veličinu ploča i pločica sa imenima ulica i trgova, njihov izgled i položaj, kao i izgled te brojčani i tekstualni sadržaj pločice sa kućnim brojem, određuje Gradonačelnik Grada Pule (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) posebnim aktom.

(3) Natpisne ploče sa imenima ulica i trgova nabavlja, postavlja i održava gradsko upravno tijelo Grada nadležno za poslove održavanja komunalne infrastrukture.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(4) Pločica s kućnim brojem postavlja se, mijenja ili skida temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva. Pločicu nabavlja, postavlja i održava vlasnik odnosno upravitelj zgrade o svome trošku. Pločicu s kućnim brojem vlasnik mora postaviti najkasnije do početka korištenja zgrade.

(5) Pločice s kućnim brojevima zabranjeno je postavljati, mijenjati ili skidati bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove održavanja komunalne infrastrukture.

Uređivanje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 5.

(1) Vanjski dijelovi zgrade moraju biti održavani i uredni.

(2) Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade odnosno na način da svi vanjski elementi (prozori, zaštita od sunca, balkonske ograde i sl.) budu jednoobrazni.

(3) Uvjete obnove vanjskih dijelova zgrada, kao i odabir boje potrebno je zatražiti od gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljskog naslijeđa, a za građevine unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline i pojedinačno zaštićena kulturna dobra, od nadležnog Konzervatorskog odjela.

(4) Na vanjskim dijelovima zgrade vidljivima s javne površine može se držati cvijeće i ukrasno bilje, a iznimno te pod posebnim uvjetima i klimatizacijski uređaji, antene i drugi predmeti a sve na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(5) Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike.

(6) Na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji se okrenuti prema površini javne namjene nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade

(7) Vanjski dijelovi zgrade mogu se osvijetliti na temelju rješenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradskoga upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljskog naslijeđa, odnosno Konzervatorskog odjela ukoliko se osvjetljava zgrada koja se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili ima svojstvo zaštićenog kulturnog dobra.

(8) Ukoliko su vanjski dijelovi građevine neuredni, prljavi i oštećeni, cvijeće i ukrasno bilje drži se na način da ugrožava sigurnost ljudi i imovine, postavljeni uređaji i oprema ometaju pješački i cestovni promet, vanjski dijelovi zgrade osvijetljeni bez ishođenog odobrenje ili su postavljeni drugi predmeti bez odobrenja, komunalni redar će narediti mjere za otklanjanje nedostataka. Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, po nalogu komunalnog redara otkloniti će ih ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret i rizik vlasnika ili korisnika.

(9) Vlasnik ili korisnik građevine koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova predstavlja javnu opasnost dužan je odmah pristupiti sanaciji iste u smislu uklanjanja javne opasnosti.

(10) Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio sukladno prethodnom stavku ovog članka, komunalni redar će poduzeti radnje propisane ovom Odlukom ili posebnim zakonom.

Članak 6.

(1) Na pročelja građevina mogu se postavljati:

- oznake ulica i kućnog broja,
- oznake obrta, tvrtke, ustanove ili tijela javnog karaktera,
- oznake spomenika kulture i oznake spomen obilježja i druge slične oznake,
- ploče za obavijest o umrlima,
- izložbeni ormarići, izlozi i vitrine,
- ormarići za novine,
- bankomati,
- tende i sjenila,
- oprema za reklamiranje i plakatiranje,
- vanjska rasvjeta objekta
- nosači zastava

(2) Oprema iz stavka 1. ovoga članka, izuzev one čija je postava obvezna temeljem posebnih propisa, postavlja se temeljem odobrenja sa grafičkim prikazom izdanim od gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom uz prethodnu suglasnost i uvjete tijela nadležnog za poslove prostornog uređenja odnosno graditeljskog naslijeđa.

(3) Odobrenjem iz prethodnog stavka ovog članka utvrditi će se svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja predmetne urbane opreme, te obveza povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave. Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje opreme iz stavka 1. ovoga članka, prilaže se grafički prikaz zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (lokacija, oblik, materijali i dimenzije), te dokaz o pravu vlasništva, odnosno korištenja.

(4) Oznake obrta, tvrtke, ustanove ili tijela javnog karaktera, oprema za reklamiranje i plakatiranje, bankomati te izložbeni ormarići i izlozi postavljaju se u pravilu na pročelja zgrada.

(5) Zabranjeno je pisati grafiti, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade. Iznimno, uz odobrenje gradskog upravnog tijela za prostorno uređenje dozvoljava se oslikavanje pojedinih vanjskih dijelova zgrade ili drugih objekata.

(6) Prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto, moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

(7) Postava klima uređaja, antena i sličnih uređaja ili opreme na pročelja građevina prema javnim prometnim površinama, može se odobriti isključivo kada za postavu istih ne postoje alternativna rješenja i kada će nadležno gradsko upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom uz prethodnu suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove prostornog uređenja, izdati dozvolu za postavljanje istih pod posebnim uvjetima.

(8) Za uređaje, opremu, stvari i izvedbe čija je postava suprotna odredbama ovog članka, odnosno koja je postavljena ili se nalazi na određenoj lokaciji bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog gradskog upravnog tijela, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se ista ne ukloni izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

Izlozi

Članak 7.

(1) Izlog čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarić ili vitrina koji služe javnom izlaganju robe ili za potrebe isticanja djelatnosti poslovnog prostora.

(2) Izložbeni ormarići, izlozi i vitrine koji služe izlaganju robe moraju biti odgovarajuće tehnički i estetski oblikovani, u skladu sa izgledom zgrade i okolišem, sve sukladno uvjetima određenim odobrenjem za postavu istoga.

(3) Izlozi poslovnih prostora moraju biti uredni i čisti a noću obavezno osvijetljeni, te se u njima ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(4) Osvjetljenje izloga mora biti stručno izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom na način da direktno ne obasjava prometnu površinu.

(5) Za prekrivanje izložbenog ormarića, vitrine ili izloga reklamnim platnom, porukama i drugom opremom za reklamiranje, potrebno je ishoditi odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za upravljanje imovinom. Predmetno odobrenje nije potrebno ishoditi za privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima pravne ili fizičke osobe.

(6) Izlozi poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost, moraju biti prekriveni prikladnim neprozirnim materijalom odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

(7) U vrijeme blagdana, manifestacija od posebnog interesa za Grad i drugih posebnih prigoda, izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

(8) Vlasnik, odnosno korisnik izloga, izložbenog ormarića i vitrine dužan je oštećenja na istima ukloniti bez odgode.

(9) Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda izvan izloga, zatvorenog izložbenog ormarića i vitrine, odnosno na prilazu poslovnom prostoru (vješanje na pročelje zgrade, okvire izloga i vrata, prolaze i ulaz u zgradu, i sl.).

Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina (okućnica)

Članak 8.

(1) Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene.

(2) Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena.

(3) Ograda uz javnu površinu ne smije ometati sigurnost prometa i ljudi. Zaštitna žica, šiljci i slično mogu se postaviti kao dopuna postojeće ograde u okviru propisane visine, tako da ne smeta prolaznicima i ne predstavlja opasnost od ozljeda.

(4) Ogradu uz javnu površinu vlasnik, odnosno korisnik, dužan je održavati urednom. Ogradu od ukrasnog grmlja (živicu), vlasnik odnosno korisnik, dužan je redovno orezivati tako da nije opasna za prolaznike, ne ometa promet, te ne ometa preglednost raskrižja, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

(5) Na površinama iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno odlaganje niti skladištenje građevinskog i drugog krupnog otpada, dotrajalih stvari te raznog materijala koji svojim izgledom nagrađuje izgled okoliša.

(6) Ako okućnica, dvorište, vrt, voćnjak, te zelena i druga površina zgrade, poslovnog ili trgovačkog objekta, kao i ostale površine ili ograde uz javnu površinu, nisu uređeni na način propisan odredbama ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku nekretnine, otklanjanje uočenih nedostataka.

(7) Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi ili oštećenja imovine, komunalni redar će po prijavi i uz prethodno mišljenje gradskoga upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša, rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta sječu stabla ili njegovih opasnih dijelova.

(8) Komunalni redar narediti će vlasniku, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava zelenilo uklanjanje nedostatka na zelenilu sukladno odredbama ove Odluke. Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, nedostatke će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba o trošku i riziku vlasnika.

Komunalni objekti u općoj uporabi

Članak 9.

(1) Komunalni objekti u općoj uporabi, odnosno objekti koji služe javnoj namjeni (u daljnjem tekstu: objekti javne namjene) na području Grada, jesu:

- javna rasvjeta,
- javni satovi,
- javni zahodi,
- javni zdenci, vodoskoci i fontane, javne špine, tuševi i kabine za presvlačenja na plažama, te drugi slični objekti,
- nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom gradskom prijevozu i sl.,
- spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti,
- urbana oprema koja koristi javnoj namjeni (stanice za punjenje električnih vozila i dr.).
- ostali objekti javne namjene

(2) Objekti javne namjene, ukoliko ovom Odlukom ili posebnim propisom nije drugačije određeno, postavljaju se na temelju odobrenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo, ovisno o vrsti i namjeni objekta u općoj uporabi, sve po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradskoga upravnog tijela nadležnog za poslove prostornog uređenja.

Članak 10.

(1) Vlasnik, odnosno pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte javne namjene, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima. Osoba kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte javne namjene, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 8 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

(2) Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte javne namjene.

(3) Komunalni redar će o uočenim vizualnim nedostacima na objektima javne namjene odmah obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za poslove održavanja komunalne infrastrukture ukoliko su isti u vlasništvu Grada. Ukoliko su predmetni objekti u vlasništvu druge osobe, komunalni redar će izdati nalog za otklanjanje nedostataka, pa ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba o trošku i riziku vlasnika.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Javna rasvjeta

Članak 11.

(1) Javne površine moraju imati odgovarajuću javnu rasvjetu u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Grada i površina javne namjene prometa te potreba građana.

(2) Korištenje objekata i uređaja javne rasvjete za postavljanje prometnih znakova, reklama, prigodnih ukrasa potrebnih za uređenje Grada te nadzornih kamera, moguće je isključivo na temelju odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za upravljanje imovinom.

(3) Objekte i uređaje javne rasvjete moguće je koristiti i za osvjjetljenje reklamnih panoa te za upravljanje nadzornim kamerama sukladno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za održavanje komunalne infrastrukture, te se u druge svrhe ne može koristiti.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje, onečišćavanje rasvjetnih tijela, te objekata i uređaja javne rasvjete. Zabranjeno je ograđivati, zaklanjati ili na bilo koji način ograničavati pristup uređajima i objektima javne rasvjete.

Javni satovi

Članak 12.

(1) Na trgovima, većim križanjima i drugim frekventnim lokacijama na području grada mogu se postavljati javni satovi.

(2) Javne satove postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja ga je postavila, odnosno gradsko upravno tijelo zaduženo za poslove komunalnog gospodarstva ili osoba kojoj se isto povjeri.

Javni zahodi

Članak 13.

(1) Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, kolodvorima, terminalima i sličnim prostorima, u parkovima i izletištim, na kupalištima odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te se iste mora održavati u uporabnom stanju.

(2) WC kabine postavljaju se na površinama na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

(3) Javni zahodi sa poslužiteljem rade, odnosno otvoreni su u vremenu koje određuje Gradonačelnik, time da bi u pravilu tijekom turističke sezone trebali biti otvoreni tijekom cijeloga dana.

Javni zdenci i špine

Članak 14.

(1) Javni zdenci i javne špine grade se i održavaju sukladno propisima o opskrbi pitkom vodom.

(2) Zdenci na javnim površinama koje nisu ograđene, moraju imati propisno osiguranje. Vlasnik zemljišta na kojem se zdenac nalazi dužan se brinuti o njegovom osiguranju.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(3)U vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u vodoskoke i fontane.

(4)Tuševe i kabine za presvlačenja na plažama dužan je vlasnik ili korisnik/koncesionar, održavati čistima i u funkciji jer će se u protivnom, rješenjem komunalnog redara po prethodno dostavljenom pozivu vlasniku ili korisniku/koncesionaru da se u zadanom roku otkloni nedostatak, isti ukloniti o trošku vlasnika ili korisnika/koncesionara.

Nadstrešnice na stajalištima javnog gradskog prijevoza

Članak 15.

(1) Na stajalištima javnog prijevoza postavljaju se nadstrešnice.

(2) Nadstrešnice se postavljaju tako da ne ometaju promet vozila i pješaka te da osiguravaju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu. Stajališne oznake postavlja i održava prijevoznik javnog gradskog prometa.

(3) Stajališta javnog prijevoza putnika moraju u pravilu biti opremljena klupama, košaricama za smeće i posudama za opuške te nazivom stajališta i voznim redom, te moraju udovoljavati ostalim zakonskim odredbama koje se odnose na promet.

(4) Na stajalištima javnog prijevoza moguće je postavljanje i informativnih stupova (totem primjerenih dimenzija ili slično) sa podacima o voznom redu na kojima je moguće i reklamiranje.

(5) Postavljanje i održavanje objekata iz ovog članka u nadležnosti je gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja komunalne infrastrukture time da postavljanje i održavanje istih može biti povjereno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi obrtniku.

(6) Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje i onečišćavanje nadstrešnica, košarica za smeće i posuda za opuške te voznog reda, na stajalištu javnog gradskog prometa. Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate, obavijesti i slično te ispisivati grafite.

(7) Plan lokacija za postavu nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom gradskom prijevozu donosi Gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje.

Spomenici, skulpture, spomen obilježja

Članak 16.

(1)Spomenik se postavlja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički život Republike Hrvatske ili svijeta.

(2)Inicijativu za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, skulpture, spomen-ploče, sakralnog obilježja i sličnih predmeta može podnijeti pravna osoba (ovlaštena osoba za Grad, udruga, ustanova ili institucija) ili fizička osoba sve na način i prema postupku kako je to određeno aktima Grada koji ustrojavaju predmetno područje.

(3)Spomenik, skulptura, spomen-ploča, sakralno obilježje i slični predmeti postavljaju se, premještaju ili uklanjaju na temelju rješenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za upravljanje imovinom.

(4)Spomenik, skulptura, spomen-ploča, sakralno obilježje i slični predmeti moraju se održavati urednima i ne smiju se oštećivati i uništavati.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Posude sa ukrasnim biljem

Članak 17.

(1) Na površinama javne namjene dozvoljeno je postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za upravljanje imovinom, uz prethodnu suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje.

(2) Vlasnik je obavezan posudu s ukrasnim biljem održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, u protivnom ju je dužan sam ukloniti u suprotnom će mu isto narediti komunalni redar.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 18.

(1) Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

(2) Samostojeći razvodni ormarići za smještaj telekomunikacijske opreme mogu se postaviti na površini javne namjene ako iste nije moguće smjestiti na građevinskoj čestici na kojoj se nalazi objekt ili zgrada za čije potrebe se predmetni ormarić postavlja, po odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, uz prethodnu suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje.

Urbana oprema

Članak 19.

(1) Pod urbanom opremom u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Privremeni objekti:

– kiosci ili drugi montažni objekti

gotovi montažni objekti (moduli) površine do 15 m², tipizirani i prenosivi, koji mogu biti priključeni na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuće podloge i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istih sa određene pozicije,

– pokretne naprave

prostorno neovisne i prenosive prostorne jedinice koje služe za prodaju robe, pružanje usluga ili u funkciji umjetničkih galerija i sl. prostora,

– oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja terasa ugostiteljskih objekata

stolovi, stolice, posude sa cvijećem, suncobrane, tende, pokretne ograde, različite podne podloge i ostalu opremu u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti,

– oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja zabava

šatori, kućice, luna parkovi, zabavne radnje i slično,

– oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja manifestacija za vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih događaja, u svrhu promidžbe te drugih manifestacija odnosno događanja,

– uslužne naprave

automati, hladnjaci, vage, peći za pečenje plodina, prikolice za ambulantnu prodaju i slično,

- **štandovi**
tipizirani lako prenosivi elementi predviđeni za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju,
- **izložbeni ormarići i vitrine**
zatvoreni tipizirani prenosivi elementi predviđeni za izlaganje i promociju proizvoda i usluga.

2. Reklamni i oglasni predmeti:

- reklamni pano, reklamni naziv, reklamni logo, reklamna vitrina, reklamni ormarić, reklamni stup-totem, transparent, reklamna zastava, reklamna naljepnica, reklamna tenda i reklamni uređaj
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele,
- oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić, oprema za plakatiiranje te druge slične naprave za isticanje reklamnih poruka, oglašavanje i informiranje, jarboli za reklamne zastave,

3. Posude za otpad, košarice za otpad i druga oprema za skupljanje otpada,

4. Oprema dječjih igrališta i javnih sportskih terena,

5. Oprema igrališta za pse,

6. Jarboli za isticanje zastava i slični predmeti,

7. Oznake, oprema ili uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine,

(2) Vlasnici, odnosno korisnici predmeta iz stavka (1) ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima i u uporabnom stanju.

(3) Visina naknade za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta utvrđuje se Odlukom o gradskim porezima Grada.

Članak 20.

(1) Na području Grada postavljanje urbane opreme vrši se temeljem:

- odredbi ove Odluke,
- odobrenja gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom,
- Odluke o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina koju donosi Gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom,
- Planova urbane opreme koje donosi Gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog uređenja,
- odredbi tržišnog reda za otvorene tržnice a koji red se donosi uz prethodnu suglasnost gradskog upravnih tijela nadležnih za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo.

(2) Planovima iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se lokacije, smjernice pri oblikovanju, raspored i način postavljanja urbane opreme i uređaja kroz podjelu Grada u više logičkih cjelina i poteza za koju će se posebno predvidjeti odgovarajuća urbana oprema težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti gradskog prostora kao cjeline.

Članak 21.

(1) Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

- svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa,
- ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- ne ugrožava sigurnost ljudi i ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu,
- ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost (zaklanja okomitu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje kut preglednosti i slično),
- ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine,
- ne utječe negativno na zelene površine,
- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

(2) Postavljanje urbane opreme za prodaju namirnica, može se odobriti isključivo na za to predviđenim lokacijama za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

(3) Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje odobrenjem gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove upravljanja imovinom.

(4) Odobrenje i grafički prikaz korištenja javne površine iz ovog stavka, mora biti izvršen na vidljivom mjestu kod korisnika javne površine.

Oprema za plakatiranje

Članak 22.

(1) Opremom za plakatiranje u smislu ove Odluke, smatra se oprema za postavu plakata informativnog ili reklamnog sadržaja.

(2) Pod plakatom razumijeva se oglas informativnog ili reklamnog sadržaja.

(3) Oprema za plakatiranje se postavlja na mjestima utvrđenim Planom i na način kako je to utvrđeno odlukom Gradonačelnika kojom se određuju uvjeti i ostali elementi postave opreme za plakatiranje.

(4) Plakati se mogu postavljati na elementima urbane opreme kako slijedi:

- stupovima za plakatiranje,
- panoima,
- svjetlećim reklamnim vitrinama (city light),
- sličnim elementima ukoliko se isto predvidi Planom iz prethodnog stavka ovog članka

(5) Postavljanje opreme za plakatiranje, te dijeljenje promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima za to predviđenim Planom, a sve temeljem odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela za poslove upravljanja imovinom.

(6) Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu kao što su stabla, potporni zidovi i stupovi, pročelja zgrada, telefonske govornice, stupovi javne rasvjete, čekaonice javnog gradskog prijevoza, semafori, automobili i druga motorna vozila parkirana na javnim površinama, posude za odlaganje otpada, ograde, kao i druga mjesta za koja ne postoji odobrenje nadležnog gradskog upravnog tijela.

(7) Iznimno, za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija, izbora i drugih događanja od interesa za Grad, plakati se mogu postavljati i izvan Planom utvrđenih plakatnih mjesta, a temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme za koje se postavlja plakat kao i obveza, rok i način uklanjanja plakata nakon isteka roka postave. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

(8) Za plakate i drugi reklamni materijal iz ovog članka postavljen bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

se plakati ili drugi reklamni materijal ne ukloni, izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

Distribucija reklamnih i drugih letaka

Članak 23.

(1) Zabranjeno je bacanje, distribuiranje reklamnih i drugih letaka ili brošura bez odobrenja gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom.

(2) Zahtjevu za izdavanje odobrenja prilaže se sadržaj letka ili brošure te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se vršiti reklamiranje.

(3) Odobrenjem iz prvog stavka ovog članka utvrđuje se naknada, lokacija, te vrijeme za bacanje, distribuiranje reklamnih i drugih letaka ili brošura.

(4) Visina naknade za bacanje te distribuiranje letaka i promidžbenih materijala utvrđuje se Odlukom o gradskim porezima grada Pule.

Oprema za reklamiranje

Članak 24.

(1) Na javnim površinama može se postavljati oprema za reklamiranje na mjestima i pod uvjetima utvrđenim Planom lokacija postave opreme za reklamiranje koji donosi Gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za prostorno uređenje, a kojim se propisuju tipologija te oblikovni i ostali uvjeti postave opreme za reklamiranje.

(2) Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom kojim se određuje način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, naknada te obveza povrata u prvobitno stanje ili privođenje namjeni nakon isteka roka postave.

(3) Za opremu iz stavka 1. ovog članka postavljenu bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se oprema ne ukloni, izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe na trošak osobe koja ih je postavila.

Reklamiranje zvučnim signalima

Članak 25.

(1) Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom uz prethodnu suglasnost upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se područje na kojem se može vršiti reklamiranje uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke, vrijeme reklamiranja i visinu naknade.

(3) Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Prodaja robe izvan prodavaonica

Članak 26.

(1) Lokacije i ostale uvjete za prodaju robe i vršenje usluga izvan prodavaonica na otvorenim prostorima izuzev tržnica, određuje Gradonačelnik posebnim aktom.

(2) Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine.

(3) Zabranjeno je obavljanje trgovinske djelatnosti u prilazima i prolazima do zgrade, ukoliko se isti koriste zajednički s ulazom u stambene prostore.

(4) Na otvorenim tržnicama i sajmištima obvezno je postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

(5) Komunalni redar dužan je prijaviti nadležnoj inspekciji prodaju robe izvan prodavaonica na lokacijama koje Grad nije odobrio.

Manifestacije

Članak 27.

(1) U vrijeme manifestacija, blagdana, obljetnica, izbora i drugih događanja od interesa za Grad, može se odobriti posebno zauzimanje javne površine u svrhu postave pokretnih naprava kao pratećih sadržaja. Za navedene potrebe Grad se može posebno urediti pa se za navedene svrhe dozvoljava postavljanje dodatne opreme, uređaja i pratećeg dekora. Pod posebnim uređenjem naselja razumijeva se i postavljanje svjetlećih uređaja i opreme u svrhu odgovarajuće noćne prezentacije građevina.

(2) Odobrenje kojim se dozvoljava postava pokretnih naprava iz prethodnog stavka ovog članka izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za poslove upravljanja imovinom.

Pokreni prodavači

Članak 28.

(1) Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta i koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

(2) Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom uz prethodnu suglasnost upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa a u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti, kao i naknada.

(3) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka (2) ovog članka, potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja vršiti.

Oprema za dodatnu regulaciju prometa

Članak 29.

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke smatraju se zaštitni fiksni i fleksibilni stupići, kamene/betonske kugle, posude s ukrasnim biljem, zaštitne ograde, rampe, hidraulički podizni stupići (pilomati) i sl. te druga oprema kojom se regulira/ograničava korištenje prometnih površina a nije propisana pravilnikom o prometnoj signalizaciji i opremi na cestama.

(2) Opremu iz prethodnog stavka ovog članka zabranjeno je postavljati uz rub nogostupa ili na kolnik kako bi se onemogućilo nepropisno parkiranje vozila osim iznimno u slučajevima kada takva vozila predstavljaju opasnost za odvijanje prometa i kretanje pješaka, u zoni raskrižja i 5m prije pješačkog prijelaza.

(3) Oprema iz prvog stavka ovoga članka postavlja se temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa.

Putokazi

Članak 30.

(1) Putokazi koji nisu određeni pravilnicima i drugim aktima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama u kojima su smještene zdravstvene, ljekarničke, veterinarske ustanove i privatna praksa, mogu se postavljati kako na javne površine tako i na druge nekretnine temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom, sukladno posebnim propisima koji uređuju načine oglašavanja navedenih djelatnosti, sve bez naknade.

(2) Na nekretninama koje su u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba putokaz se može postaviti samo uz suglasnost vlasnika nekretnine.

(3) Putokazi iz prethodnog stavka moraju biti pravokutni ili pravokutni sa strelastim završetkom, maksimalnih dimenzija 100 x 30 cm, a sadrže isključivo oznaku djelatnosti.

Članak 31.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost dužne su održavati u uporabnom stanju svu urbanu opremu namijenjenu javnoj uporabi.

(2) Urbanu opremu nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 32.

(1) Površine koje služe javnoj namjeni potrebno je redovito održavati, čistiti i čuvati od onečišćenja.

(2) Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje i sprečavanje onečišćenja javnih površina.

(3) Javne površine održavaju se na način da budu uredne i čiste, te da izgledom i opremom služe svrsi za koju su namijenjene.

(4) Održavanje čistoće javnih površina osigurava Grad. Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuju se godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće, na prijedlog gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja komunalne infrastrukture.

(5) Standard održavanja čistoće javnih površina određuje gradsko upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog gospodarstva.

(6) Vlasnici i korisnici građevina dužni su svakodnevno održavati čistima javne površine koje koriste za potrebe redovite uporabe građevine, odnosno koje onečišćuju svojim radnjama.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 33.

(1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

(3) Vlasnik ili korisnik iz stavka 2. ovoga članka dužan je odmah po završetku javne priredbe ili događanja javnu površinu očisti.

(4) Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka, komunalni redar naredit će mu rješenjem čišćenje javnih površina.

Članak 34.

(1) Organizatori manifestacija i drugih većih okupljanja obvezni su ukloniti letke i obavijesti o istim događanjima, tijekom i nakon održavanja događaja osigurati čišćenje pristupnih površina i površina na kojima se događaj održavao, a sve na način da iste površine budu očišćene najkasnije u roku od 4 sata po završetku događaja.

(2) Ukoliko površine iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćene u zadanom roku, po nalogu komunalnog redara očistiti će ih ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret organizatora.

Članak 35.

(1) Zabranjeno je vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu kao što su dotrajala, oštećena, napuštena i slična vozila i plovila te njihove dijelove, te kamp-prikolice ostavljati na površinama javne namjene.

(2) Komunalni redar narediti će vlasniku vozila, plovila i njihovih dijelova, te kamp prikolice, ostavljenih na javnoj površini, da ih u roku od osam dana ukloni s javne površine.

(3) Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo ili njegov dio biti će prisilno uklonjeno i odvezeno na odgovarajuće odlagalište, sve putem treće osobe na trošak vlasnika.

(4) Olupine, vozila kojim se ne može utvrditi vlasnik, karoserija vozila i dijelovi karoserije vozila, dijelovi plovila i drugi predmeti na javnoj površini, smatrati će se napuštenom stvarima i ukloniti po nalogu komunalnog redara putem trgovačkog društva registriranog za skupljanje ili obradu otpada.

Članak 36.

(1) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini putem fizičke ili pravne osobe kojoj je Grad povjerio navedene poslove, a na trošak vlasnika vozila.

(2) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, putem fizičke ili pravne osobe kojoj je Grad povjerio navedene poslove, a na trošak vlasnika vozila.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Uređenje, održavanje i korištenje javnih zelenih površina

Članak 37.

(1)Uređenje i održavanje javnih zelenih površina propisuje Gradonačelnik svojom Odlukom kojom se razrađuju obvezni hortikulturni radovi i održavanje zelenih površina, obnova i sadnja biljnog materijala, zaštita od biljnih bolesti i štetnika, održavanje šetnica, puteva, naprava i opreme na zelenim površinama te uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

(2)Javnim zelenim površinama upravlja, održava ih i obavlja poslove vezane za uređenje neuređenih javnih zelenih površina gradsko upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja komunalne infrastrukture a koji poslovi mogu biti povjereni ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

(3)Sve poslove vezane za planiranje novih javnih zelenih površina obavlja gradsko upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog uređenja.

(4)Javne zelene površine uređuju se i održavaju sukladno Godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture.

(5)Uređenje, održavanje i zaštita zelenih površina koje nisu obuhvaćene Godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture uređuje se posebnom odlukom.

(6)Kada postoji inicijativa fizičkih ili pravnih osoba da svojim radom ili sredstvima urede javnu zelenu površinu za koju uređenje nije predviđeno Godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture, gradsko upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša, može sporazumno sa zainteresiranim fizičkim ili pravnim osobama utvrditi uređenje i održavanje javne zelene površine bez naknade.

(7)Na park šume se primjenjuju odredbe posebnih propisa o zaštiti prirode i šumama.

(8)Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode primjenjuju se propisi o zaštiti prirode.

Članak 38.

(1) Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 39.

(1) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,

Članak 40.

(1) Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- sječa i svako oštećenje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja
- vađenje, oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje plodina,
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, kamenja, humusa i slično,
- vožnja, parkiranje i zaustavljanje vozila (osim kolica za invalide, te komunalnih vozila koja se koriste za održavanje),
- loženje vatre, bacanje gorućih predmeta,
- slobodno puštanje životinja osim na mjestima označenim za tu namjenu,
- pričvršćivanje i vezivanje bilo kakvih predmeta (bicikle, kolica, motori i slično) na stabla, grmove i parkovnu opremu,
- sadnja stabala bez prethodno utvrđenog položaja podzemno položene infrastrukture,
- izlaganje slika, knjiga, rabljenih stvari, cvijeća i drugih proizvoda
- uništavanje, oštećenje, prljanje ili pisanje grafita, uklanjanje ili premještanje opreme na javnoj zelenoj površini,
- pranje osoba, životinja ili vozila,
- izlijevanje otpadnih tekućina bilo koje vrste,
- postavljanje zanatske, turističke, ugostiteljske i druge opreme osim ukoliko to nije utvrđeno Odlukom o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa i ugostiteljskih objekata, odnosno drugim aktom Grada koji predviđa postavljanje opreme na javnim zelenim površinama,
- odlaganje otpada, građevnog materijala, zemlje, pijeska, odrezanih grana i slično.

(2) Pojedine aktivnosti iz stavka 1. ovog članka, mogu se iznimno odobriti i na javnoj zelenoj površini uz prethodno očitovanje gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 41.

(1) Ukoliko investitor ili izvođač građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprava, uređaja i instalacija, ošteti ili uništi javnu zelenu površinu, obvezan je po dovršetku radova istu o svom trošku urediti i dovesti je u prvobitno stanje. Ukoliko javna zelena površina u primjerenom roku ne bude uređena i vraćena u prvobitno stanje izvršiti će se otklanjanje oštećenja i njeno ponovno uređenje od strane gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, na teret investitora.

(2) Ukoliko je investitor iz stavka 1. ovog članka Grad za sva oštećenja nastala protivno sklopljenom ugovoru tereti se izvođač radova.

(3) Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počinii štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi. Šteta na biljnom materijalu se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste, a šteta na stablima određuje se procjenom sukladno Kriterijima za procjenu dendrološkog materijala koje donosi gradsko upravno tijelo nadležno za poslove zaštite okoliša.

Članak 42.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari šumama, zaštićenim objektima prirode, športskim, rekreacijskim, turističkim i drugim sličnim građevinama, grobljima i slično, obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu sukladno posebnom propisu i odredbama ove Odluke.

(2) Ukoliko se javne zelene površine ne štite i ne održavaju urednima, komunalni redar će narediti mjere potrebne za uređenje, održavanje i zaštitu javne zelene površine.

Članak 43.

(1) Na javnoj površini nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove upravljanja imovinom,
- postavljati predmete, naprave ili uređaje, panoe, reklame plakate i druge reklamne predmete, obavijesti, letke ili transparente suprotno odredbama ove Odluke,
- koristiti dječje igralište i sprave kao i javne sportske terene, protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) i obavljati obrtničke radove,
- prati osobe, životinje, motorna vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- šetati pse na javnim površinama bez nadzora i povodnika, odnosno brnjice,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste na javne površine, u košarice za otpatke i posude za otpad,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- bacati reklamne letke bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela,
- paliti otpad,
- odlagati otpad pored posuda namijenjenih za tu namjenu, naročito krupni otpad, ambalažu, zeleni otpad i drugo,
- hraniti ptice, pse, mačke, te ostale životinje,
- postavljati i paliti svijeće na mjestima prometnih nesreća,
- konzumiranje alkoholnih pića izuzev kada se površine koriste temeljem odobrenja nadležnog tijela sukladno aktu kojim se uređuje davanje javne površine na korištenje
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

(2) Zabranjeno je zauzimanje javnih površina u bilo koju svrhu kao i samoinicijativno postavljanje bilo kakvih ograda, prepreka, stupića i posuda sa cvijećem, bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog gradskog upravnog tijela.

(3) Zabranjuju se izvedbe i aktivnosti koje su usmjerene prema prolaznicima i potencijalnim gostima s ciljem prezentacije ugostiteljske ponude, od strane konobara, animatora i ostalog osoblja, ispred i u okruženju ugostiteljskih objekata.

(4) Zabranjeno je uništavati, oštećivati i onečišćavati javne površine, kao i objekte, opremu i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

(5) Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(6) Za odloženi materijal, otpad ili postavljene predmete iz stavka 1. i 2. ovog članka odložene ili postavljene bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se isti materijal, otpad ili predmeti ne ukloni izvršiti će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

Nadzorne kamere

Članak 44.

(1) Na javnim površinama nadzorne kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja, čuvanja javnih površina te zaštite imovine u vlasništvu Grada, pravnih i fizičkih osoba, a sve sukladno posebnim propisima.

(2) Na lokacijama na kojima su postavljene kamere obvezno je javno isticanje natpisa da je prostor pod nadzorom.

(3) Nadzorne kamere se postavljaju na temelju rješenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo odnosno poslove upravljanja imovinom sukladno uvjetima koje utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom a po prethodno pribavljenoj suglasnosti:

- nadležnog tijela Ministarstva unutarnjih poslova
- Agencije za zaštitu osobnih podataka
- tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture u slučajevima kada se postavljaju na građevine unutar kulturno povijesne cjeline ili pojedinačno zaštićene kao kulturno dobro

(4) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati funkcionalno ispravnima.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Građevinski materijal, skele, organizacija gradilišta

Članak 45.

(1) Zauzimanje javne površine radi odlaganja građevinskog materijala, podizanje građevinskih skela, organiziranje gradilišta i slično odobrava se odobrenjem gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom. Ukoliko je investitor Grad, zauzimanje javne površine odobrava se bez naknade.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, mora sadržavati opis radova, površinu zemljišta (ucrtanu na presliku katastarskog plana) i svrhu zauzimanja javne površine, period za koji se traži zauzimanje javne površine, naznaku da li se na građevinskoj skeli planira reklamiranje zaštitnim platnima, te u slučaju kada je to potrebno i projekt privremene regulacije prometa.

(3) Na elaborat privremene regulacije prometa, a prije izdavanja odobrenja, potrebno je pribaviti suglasnost gradskog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa.

(4) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom, građevinski materijal mora biti uredno složen i ograđen i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda, zemlju treba osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen ako se radovi izvode duže od 24 sata, miješanje betona dopušteno je samo u posudama a ne direktno na javnoj površini, kad god je to moguće građevinsku skelu se postavlja na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

pješake koje treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom te osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti.

(5)Korisnik odobrenja dužan je svakodnevno po završetku radova ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti a nakon završetka planiranih radova obavezan je predmetnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno ukoliko isto nije moguće površinu privesti namjeni, u roku od osam dana po dovršetku radova. Ukoliko korisnik u zadanom roku ne vrati predmetnu površinu u prvobitno stanje, dovođenje iste površine u prvobitno stanje ili njeno privođenje namjeni obavit će gradsko upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva na teret korisnika.

(6)Korisnik odobrenja dužan je otpadni materijal zbrinuti u skladu s važećim posebnim propisom o čemu je u obvezi posjedovati dokumentaciju iz koje je razvidno da je isti propisno zbrinut.

(7)Korisnik odobrenja dužan je, najkasnije u roku od 24 sata po vraćanju površine u prvobitno stanje, o istome pismenim putem obavijestiti nadležno upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka uz koju je obavijest u obvezi dostaviti dokaze o propisno zbrinutom otpadu.

Privremeno parkiranje vozila

Članak 46.

(1)Javna se površina može privremeno zauzeti za parkiranje osobnih i teretnih vozila, specijalnih građevinskih vozila i strojeva, reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila temeljem odobrenja kojeg donosi gradsko upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi prometa.

(2)Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukoliko se javna površina zauzima u trajanju do 2 sata nije potrebno ishoditi odobrenje, ali je izvođač dužan o tome obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva i prometa, a ukoliko se ograničava promet o tome se mora obavijestiti nadležno tijelo Ministarstva unutarnjih poslova.

Držanje životinja

Članak 47.

(1)U naseljenim područjima Grada nije dozvoljeno držanje domaćih životinja, pčela, zvijeri i drugih opasnih životinja osim na područjima Grada koje Odlukom odredi Gradonačelnik na prijedlog nadležnih gradskih upravnih tijela za poslove veterinarstva i komunalno gospodarstvo, a sve sukladno odredbama Zakona o veterinarstvu, Zakona o dobrobiti životinja i aktima Grada kojima se uređuje predmetno područje i to ukoliko to nisu kućni ljubimci koji se drže unutar stambenog objekta ili životinje koje se nalaze unutar poslovnog prostora sa ishodenim dozvolama za obavljanje djelatnosti koje podrazumijevaju držanje životinja. Držanje pasa i mačaka propisuje se zasebnom odlukom.

(2)Na ostalim područjima unutar administrativnih granica Grada mogu se držati životinje ukoliko njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 48.

(1) Gradsko upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva može povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako držanje životinja ne ispunjava sanitarno-higijenske uvjete ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

(2) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju istih s rokom izvršenja, time da ukoliko vlasnik životinje ne izvrši uklanjanje u zadanom roku, isto će se izvršiti putem treće osobe o trošku vlasnika životinje.

Članak 49.

(1) Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 50.

(1) Prostor rezerviran za vozila opskrbe, koji mora biti označen odgovarajućom prometnom signalizacijom, određuje svojom odlukom Gradonačelnik kojom se uz navedeno određuje i vrsta vozila opskrbe, vrijeme prometovanja dostavnih vozila, odnosno ukrcaj ili iskrcaj robe.

(2) Prilikom ukrcaja i iskrcaja robe na javnim površinama mora se voditi računa da se ne ometa promet i dovodi u opasnost pješake, te da se ista što prije ukloni.

Članak 51.

(1) Za iskrcaj ogrjeva, te piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koristi zemljište koje služi redovitoj uporabi zgrade.

(2) Privremeno se za iskrcaj ogrijeva, može koristiti javna površina na način da se ista ne oštećuje te da se ne ometa promet, odnosno njeno korištenje za određenu javnu namjenu.

(3) Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od 8 sati od trenutka iskrcaja drva na javnu površinu, a predmetna površina mora se odmah očistiti od svih ostataka.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila

Članak 52.

(1) Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatraju se uređene javne površine koje se koriste isključivo za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te podzemne i nadzemne građevine namijenjene za parkiranje motornih vozila-javne garaže čiji je investitor, odnosno vlasnik, jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalne djelatnosti pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

(2) Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno općim aktima Grada Pule.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 53.

(1) Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada Pule uređuju se zakonskim aktima, kojima se uređuje cestovni promet, te općim aktima Grada Pule.

Članak 54.

(1) Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

Prikupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom

Članak 55.

(1) Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području grada Pule.

Članak 56.

(1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada, na području grada Pule obavlja trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o., kao davatelj usluga.

(2) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljen na području grada Pule dovozi se u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ u kojem se obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (MBO).

Članak 57.

(1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

(2) Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

(3) Korisnik usluge je obavezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika,
- osigurati o svome trošku, unutar vlastite okućnice, propisni smještaj spremnika za komunalni otpad. Iznimno, ukoliko za to ne postoje prostorne mogućnosti unutar vlastite okućnice isto je moguće realizirati na javnoj površini za što je potrebno ishoditi posebno odobrenje gradskog tijela za upravljanje imovinom uz prethodno očitovanje upravnog tijela nadležnog za poslove prostornog uređenja te suglasnost davatelja usluge,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Grada Pule kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području grada Pule,

- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (reciklabilni otpad),
- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Grada Pule kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području grada Pule, te ovom Odlukom.

Članak 58.

(1) Trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o., kao davatelj usluga obvezano je:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati korisnike sa Programom odvoza otpada,
- osigurati korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad,
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Grada Pule kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području grada Pule, te ovom Odlukom.

Članak 59.

(1) Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Grada Pule kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s javnom uslugom na području grada Pule.

(2) Grad Pula i davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

(3) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske

lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

(4) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

(5) Mjesto na kojem se postavlja spremnik na površini javne namjene mora se urediti na odgovarajući način koji će propisati upravno tijelo nadležno za poslove prostornog uređenja u okviru sudjelovanja u postupku iz članka 57. stavka 3. alineje 2. ove Odluke.

(6) Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 60.

(1) U spremnike za odvojeno prikupljanje otpada može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

(2) U spremnike za miješani komunalni otpad može se odlagati samo miješani komunalni otpad, a u spremnike za biorazgradivi otpad može se odlagati samo biorazgradivi komunalni otpad.

(3) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara vrsti otpada za koji je spremnik namijenjen, te odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika

(4) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični i opasni otpad.

(5) Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno prikupljanje otpada.

(6) Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

(7) Zabranjeno je parkiranje osobnih vozila na način kojim bi se onemogućavao pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućavanje odvoza otpada na bilo koji drugi način.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 61.

(1) Snijeg i led s javnih površina i pločnika uz zgrade te na prilazu stambenim i poslovnim građevinama, uz kioske, pokretne naprave i drugu urbanu opremu, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici i to čim nastane led, odnosno snijeg koji napada do visine od 5 cm. Vlasnici ili korisnici građevina dužni su očistiti snijeg i led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje i to u dužini građevine prema prometnoj površini u širini od najmanje 90 cm.

(2) Snijeg i led s krovova zgrada dužni su uklanjati i odgovorni su za uklanjanje istoga, vlasnici, korisnici i upravitelj zgrade.

(3) Na ostalim javnim površinama a u svrhu osiguranja prohodnosti, uklanjanje snijega i leda vrši se prema Programu održavanja komunalne infrastrukture, izuzev u izvanrednim situacijama kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je i iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

(4) Snijeg i led uklanjaju se na način da se ne ošteti nogostup, kolnik ili druga površina.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(5) O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja upravlja tim površinama.

(6) Za uklanjanje snijega i leda uz kioske, pokretne naprave i druge objekte urbane opreme na javnim gradskim i drugim površinama postavljene temeljem odobrenja nadležnog tijela, odgovorne su fizičke i pravne osobe nositelji odobrenja za korištenje istih.

(7) Ako nositelji obveze čišćenja snijega i leda ne uklone snijeg i led, komunalni redar će im ostaviti obavijest da u roku od daljnjih 8 sati uklone snijeg i led. Ukoliko nositelji obveze čišćenja snijega i leda iz ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba navedenih u ovom članku.

(8) Fizičke i pravne osobe nositelji obveze čišćenja snijega i leda te sanacije površina nakon čišćenja, odgovaraju za svu nastalu štetu ukoliko iste ne čiste, ne održavaju čistima i ukoliko ne dovedu površine u prvobitno stanje.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 62.

(1) Urbana oprema, uređaji i drugi predmeti postavljeni na javne površine, kao i na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove Odluke, moraju se odmah ukloniti.

(2) Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku javne površine, uklanjanje protupravno postavljenog predmeta.

(3) Ukoliko predmet iz stavka 1. ovoga članka postavljen na temelju odobrenja Grada ima nedostatke, oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku njegovo uklanjanje ili njegovo usklađivanje s izdanim odobrenjem. Ukoliko se nedostaci na predmetu iz stavka 1. ovoga članka u ostavljenom roku ne otklone ili ne usklade s odobrenjem, narediti će se njegovo uklanjanje o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe.

(4) Ako su predmeti iz stavka 1. ovoga članka dotrajali, komunalni redar narediti će njihovo uklanjanje ili zamjenu.

(5) Ukoliko fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara iz ovoga članka, komunalni redar privremeno će ukloniti predmete iz stavka 1. ovoga članka o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe, uz izdavanje potvrde o oduzimanju i obavještanjem vlasnika, odnosno korisnika o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje.

(6) Protupravno postavljene sendvič reklame i druge reklame te reklamne poruke, putokazi, transparenti, plakati kao i drugi razni natpisi i informacije, uklanjaju se odmah po nalogu komunalnog redara uz izdavanje potvrde o oduzimanju, bez vođenja upravnog postupka.

(7) Protupravno postavljeni predmeti iz stavka 1. ovoga članka nepoznatog počinitelja ukloniti će se sukladno propisima, o trošku Grada.

Članak 63.

(1) Protupravno postavljeni predmeti, objekti i uređaji uklonjeni sa javnih površina, mogu se temeljem pisanog zahtjeva preuzeti u roku od 30 dana uz predočenje dokaza o vlasništvu i dokaza o podmirenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenje i čuvanja.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(2)Ukoliko vlasnik ne preuzme u zadanom roku uklonjen predmet ili uređaj, isti se smatraju napuštenim i mogu se izložiti postupku javne prodaje sukladno propisima i odluci Gradonačelnika o postupanju sa napuštenim stvarima.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 64.

- (1)Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.
- (2)Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redari.
- (3)Komunalni redar dužan je kao službeni tajnu čuvati dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene u redovitom postupanju.
- (4)Komunalni redari moraju nositi službeni odoru sa oznakom i iskaznicu u obavljanju poslova nadzora provedbe komunalnog reda.
- (5)Službeno svojstvo komunalnog redara, njegov identitet i ovlasti dokazuju se posebnom iskaznicom. Obrazac iskaznice, oblik značke i službeni odoru pravilnikom propisuje Gradonačelnik na način da se za iskaznicu, značku i obilježja na uniformi koriste boje i grb Grada.

Članak 65.

- (1)U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:
 - narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u cilju provođenja odredbi komunalnog reda,
 - narediti otklanjanje nedostataka na urbanoj opremi,
 - narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta ili uređaja,
 - zabraniti obavljanje radova, uporabu uređaja, objekata ili naprava koje imaju nedostatke sve dok se oni ne otklone, te narediti vraćanje javnih površina i objekata u prvobitno stanje,
 - izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
 - kada utvrdi postojanje propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, naplatiti odmah novčanu kaznu od počinitelja zatečenog u izvršenju prekršaja, uz izdavanje potvrde, a koja kazna se može naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane za pojedini prekršaj, za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte a sve sukladno odredbama Zakona o prekršajima,
 - kada počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu, izdati obavezni prekršajni nalog s uputom o plaćanju od dana zaprimanja obaveznog prekršajnog naloga.
- (2)Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od osam dana od dana primitka rješenja.
- (3)Žalba na rješenje podnesena nadležnom tijelu, ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 66.

(1) Komunalni redar narediti će fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu provođenja komunalnog reda uz obvezu obračuna naknada i troškova te nastale štete, koje su posljedica nepridržavanja odredbi ove Odluke, a sve uz obvezu obavješćavanja nadležnog gradskog upravnog tijela o eventualnoj šteti.

(2) Komunalni redar dužan je fizičku ili pravnu osobu prijaviti nadležnoj inspekciji ili drugom upravnom tijelu kada je za određeno postupanje nadzor predviđen posebnim propisima.

(3) Komunalni redar ovlašten je u provedbi komunalnog reda zatražiti i pregledati isprave temeljem kojih je moguće utvrditi identitet fizičke osobe ili odgovorne osobe u pravnoj osobi.

(4) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja.

(5) Fizičke i pravne osobe dužne su na traženje komunalnog redara dati na uvid, dostaviti ili pripremiti točne i potpune podatke koji su potrebni za obavljanje nadzora.

(6) Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 67.

(1) Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 2.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kn, ako:

- postavlja na pročelja građevina oznake, ploče, te uređaje i opremu bez ili protivno odobrenju, uništava vanjske dijelove zgrade, ne uklanja prigodne natpise u propisanom roku, odnosno postupajući protivno odredbama čl.6. ove Odluke,
- izloži, izložbeni ormarići ili vitrine nisu oblikovani sukladno odobrenju, ne održavaju se čistim i urednim, u njima se drži ambalaža ili skladišti roba, noću nisu osvijetljeni, roba ili proizvodi se izlažu izvan izloga, zatvorenog izložbenog ormarića ili vitrine odnosno na prilazu poslovnom prostoru, odnosno postupajući suprotno odredbama čl.7. ove Odluke,
- ne podrezuje zelenilo koje zaklanja prometnu signalizaciju, javnu rasvjetu, onemogućuje prolaz pješaka i vozila te nagrđuje izgled naselja, odnosno postupajući suprotno odredbama čl.8. ove Odluke,
- postavlja na javnoj površini objekte javne namjene, elemente urbane opreme i druge predmete bez odobrenja, ne održava iste urednima, čistima i u uporabnom stanju, odnosno postupajući suprotno odredbama članka 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. i 20. ove Odluke,
- postupajući suprotno odredbama čl.24, 25. i 26. ove Odluke,
- pokretni prodavač obavlja prodaju bez odobrenja, odnosno postupajući protivno odredbama čl.28. ove Odluke,
- postavlja opremu za dodatnu regulaciju prometa bez ili suprotno odobrenju, odnosno postupajući protivno odredbama čl.29. ove Odluke,
- postavlja putokaze bez ili suprotno odobrenju, oštećuje ih i uništava, odnosno postupajući protivno odredbama čl.30. i 31. ove Odluke,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- u vrijeme manifestacija, blagdana, obljetnica, izbora i drugih događanja od interesa za Grad, postavlja pokretne naprave na javnoj površini bez odobrenja, nakon održane manifestacije u zadanom roku ne očisti površine na kojima se održavala manifestacija kao i pristupne površine, odnosno postupa suprotno odredbama čl.27. i 34. ove Odluke,
- dotrajala, oštećena i napuštena vozila kao i dijelove vozila, plovila, uređaje bijele tehnike radne strojeve i njihove dijelove, kao i druge predmete odnosno njihove dijelove, ostavlja na javnim površinama, odnosno postupa suprotno odredbama čl.35. ove Odluke,
- na javnim zelenim površinama sječe ili oštećuje drveće i grmlje, neovlašteno sakuplja i odnosi dijelove drveća i grmlja, sakuplja i odnosi plodine, kopa i odvozi zemlju, pijesak, kamenje, humus, odnosno postupa suprotno odredbama čl.38. ove Odluke,
- javne površine koristi protivno njihovoj namjeni, zauzima javnu površinu u bilo koju svrhu bez odobrenja, te onečišćuje, uništava ili oštećuje javne površine kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio, odnosno postupa suprotno odredbama čl.41. ove Odluke,
- zauzima javnu površinu bez ili protivno odobrenju radi odlaganja građevinskog materijala, podizanja građevinskih skela, površinu ne ogradi urednom i ispravnom ogradom propisno označenom i osvijetljenom, građevinski materijal ne složi, ne osigura zemlju da se ne rasipa, ne drži rastresit materijal u spremištima te ne vrati površinu u prvobitno stanje, ne zbrine otpadni materijal sukladno važećem propisu, pismenim putem ne izvesti nadležno tijelo o dovršetku radova, odnosno postupa protivno odredbama čl.45. ove Odluke,
- privremeno zauzima javnu površinu za parkiranje teretnih vozila, specijalnih građevinskih vozila i strojeva, reportažnih, mjernih, specijalnih i drugih vozila posebne namjene bez odobrenja, te za vrijeme zauzimanja javne površine ne poduzme mjere potrebne za očuvanje sigurnosti, a korištenu površinu po dovršetku radnog vremena ne očiste i dovedu u prvobitno stanje, odnosno postupa suprotno odredbama čl.46. ove Odluke,
- drži kopitare, papkare, perad, kuniće pčele, zvijeri i druge opasne životinje, odnosno postupa protivno odredbama čl.47. ove Odluke,
- vrši ukrcaj i iskrcaj robe na javnim površinama a da isto nije nužno ili prilikom ukrcaja i iskrcaja oštećuje javnu površinu, odnosno ometa promet ili se nepotrebno zadržava na javnoj površini, odnosno postupa suprotno odredbama čl.50. ove Odluke,
- koristi površinu javne namjene za iskrcaj ogrijeva na način da je oštećuje, ometa promet ili njeno korištenje za određenu javnu namjenu, te ne očisti korištenu površinu, odnosno postupa protivno odredbama čl.51. ove Odluke,
- ne čisti površine javne namjene sukladno Operativnom programu održavanja čistoće površina javne namjene,
- ne osigura korisniku odgovarajući spremnik i ne označi ga oznakom, ne odvozi redovito komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada ne poduzima mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te se ne pridržava propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša odnosno postupa suprotno odredbama članka 58. ove Odluke,
- odbije koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika, s otpadom postupa suprotno odredbama članka 57. ove Odluke,
- u spremnike za miješani komunalni otpad odlaže otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad, odlaže ambalažni otpad u spremnik ili pored spremnika, odlaže otpad izvan spremnika, oštećuje spremnike,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

po njima po njima crta i/ili piše ili ih premješta s obilježenog mjesta, parkira vozilo na način da onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način odnosno postupom suprotno odredbama članka 58. ove Odluke,

- na traženje komunalnog redara ne predoči, dostavi ili pripremi točne i potpune podatke ili isprave koje su potrebne za obavljanje nadzora, onemogućuje nesmetano obavljanje nadzora, odnosno postupom protivno odredbama čl.66. ove Odluke.

(2) Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 68.

(1) Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 500,00 kn, ako:

- postavlja, mijenja ili skida pločicu sa kućnim brojem bez odobrenja gradskog upravnog tijela, odnosno postupom suprotno odredbama čl.4. ove Odluke,
- prlja ili nagrđuje zgradu, ne održava vanjske dijelove zgrade ili dijela zgrade, ne otklanja vanjska oštećenja zgrade, odnosno postupom suprotno odredbama čl.5. ove Odluke,
- postavlja urbanu opremu suprotno odredbama čl.21. ove Odluke,
- postavlja opremu za plakiranje, te promidžbeni materijal bez ili protivno odobrenju, odnosno postupom protivno odredbama čl.22. ove Odluke,
- baca ili distribuira letke bez odobrenja, odnosno postupom suprotno čl.23. ove Odluke,
- vlasnici ili korisnici građevina ne održavaju svakodnevno čistom javnu površinu koju koriste za potrebe redovite uporabe građevine, koju onečišćavaju svojim radnjama, odnosno postupaju suprotno odredbama čl.32. i 33. ove Odluke,
- ne održava zelenu površinu sukladno odredbama čl.42. ove Odluke,
- ne čisti snijeg i led s pločnika uz zgrade, na prilazu građevinama, na pješačkim stazama i dijelu ulice za pješake u dužini građevine prema prometnoj površini, ne uklanja snijeg i led s krovova, ukoliko korisnik javne površine ne uklanja snijeg i led oko elemenata urbane opreme u njihovom vlasništvu ili na korištenju, odnosno postupom protivno odredbama čl.61. ove Odluke,

(2) Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 69.

(1) Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kn, ako:

- oštećuje, prlja ili šara po javnim satovima, stajalištima gradskog prometa, zdencima, špinama, spomenicima, te drugim objektima javne namjene i ostalim uređajima i opremi, odnosno postupom protivno odredbama čl. 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. i 18. ove Odluke,
- parkira vozilo na javnoj zelenoj površini, nogostupu ili ulici gdje to nije dozvoljeno, odnosno postupom protivno odredbama čl.36. ove Odluke,
- Postupa protivno odredbama članka 40., 43. 60. ove Odluke



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(2) Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službene novine“ Grada Pule, br.17/14 i 3/15).

(2) Svi postojeći akti doneseni na temelju Odluke iz prethodnog stavka ovog članka ostaju na snazi do donošenja novih sukladno ovoj Odluci. Zadužuju se nadležni upravni odjeli da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, usklade postojeće opće akte sa ovom Odlukom.

(3) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim novinama” Grada Pule.

KLASA:023-01/19-01/655

URBROJ:2168/01-03-01-0052-19-4

Pula, 01. kolovoza 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić