Na temelju članka 197. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Grada Pula - Pola i trgovačkih društava Grada Pule-zajednička nabava
Evidencijski broj nabave: 31-26-MV
CPV oznaka: 64110000 - Poštanske usluge
Procijenjena vrijednost nabave: 190.000,00 EUR bez PDV-a
Vrsta postupka nabave: otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom u trajanju od jedne (1) godine – posebni režim nabave (društvene i druge posebne usluge).

Članak 2.

Javni naručitelj Grad Pula - Pola, Forum 1, 52100 Pula, MB: 2539560, OIB: 79517841355
provodi zajedničku nabavu za:
1. Grad Pula - Pola, Forum 1, OIB: 79517841355
2. Pula usluge i upravljanje d.o.o., Trg Kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697
3. Plinara d.o.o., Industrijska 17, OIB: 18436964560
4. Monte Giro d.o.o., Eugena Kumičića 22, OIB: 68652112489
5. Kaštijun d.o.o., Premanturska cesta 215, OIB: 72690321172
6. Pula Herculanea d.o.o., Trg I istarske brigade 14, OIB: 11294943436
7. Dječji vrtić „Mali svijet", Kamenjak 6, OIB:63345191815

Članak 3.

Odgovorna osoba javnog Naručitelja: gradonačelnik, Peđa Grbin

Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:

Marica Ivančić Macan (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/25-06/316, URBROJ: 526-08-02-03-25-2, vrijedi do: 02.07.2028.)
Obveze i ovlasti: priprema tehničke specifikacije i troškovnik, sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, sudjeluje u otvaranju, pregledu i ocjeni tehničkog dijela ponude te daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

Matea Šimić
Obveze i ovlasti: priprema tehničku specifikaciju i troškovnik, sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

Lea Punčec Josipović (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/482, URBROJ: 526-08-02-03-26-4, vrijedi do: 10.10.2029.)
Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula - Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda izuzev tehničkog dijela i troškovnika, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Jelena Pavlić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/481, URBROJ: 526-08-02-03-26-4, vrijedi do: 10.10.2029.)
Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula - Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda izuzev tehničkog dijela i troškovnika, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Ranka Ružić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/24-06/366, URBROJ: 526-08-4-2-3-24-2, vrijedi do: 12.06.2027.)
Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula - Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda izuzev tehničkog dijela i troškovnika, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora je **Andrea Peruško**.

Članak 5.

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (″Narodne novine″ br. 120/16, 114/23 i 48/26) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u poslovnom sustavu Naručitelja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/26-01/93
URBROJ:2163-7-02-02-0578-26-4
Pula, 02. studeni 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: PEĐA GRBIN, GRAD PULA
Datum: 02.11.2026 10:46:18
Certifikat: 7FEE00B580DC3447000000005FC7F736
Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020, O=Financijska agencija, C=HR
Hash: sha256RSA

O B R A Z L O Ž E NJ E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 , 4/21 i 5/21), članku 197. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19).

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama članka 197. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26) propisano je da stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave.

Stavkom 4. istog članka propisano je da najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu koji sudjeluje u pripremi i provedbi postupka javne nabave mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Stavkom 1. istog članka propisano je da javni naručitelj internom odlukom imenuje članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Temeljem pisane ovlasti pojedinačni javni naručitelji ovlastili su Grad Pula - Pola za zajedničku provedbu postupka nabave sukladno članku 189. ZJN 2016.

III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Predmet nabave je nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Grada Pule i trgovačkih društava Grada Pule.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno za sve subjekte, sudionike u postupku nabave, iznosi 190.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

Pojedinačno procijenjene vrijednosti iznose:

1. Grad Pula - Pola – 133.450,00 EUR
2. Pula usluge i upravljanje d.o.o. – 4.500,00 EUR
3. Plinara d.o.o. – 18.000,00 EUR
4. Monte Giro d.o.o. – 14.000,00 EUR
5. Kaštijun d.o.o. – 3.000,00 EUR
6. Pula Herculanea d.o.o. – 16.000,00 EUR
7. Dječji vrtić „Mali svijet“ - 1.050,00 EUR

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Pula – Pola (na poziciji R0060_3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza) i u ostalim financijskim planovima ustanova i trgovačkih društava.

ZAMJENICA PROČELNIKA
Maša Mihelić