Temeljem odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09 i 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 15. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju 5. Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje zemljišta/ urbanih vrtova na lokaciji Lošinjska

Članak 1.

Utvrđuje se interes Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) za davanje na korištenje obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Pule na k.č. 3850 k.o. Pula, u zoni Lošinjske ulice, na kojem su formirani Urbani vrtovi Lošinjska sukladno grafičkom prikazu – Grafika 5. Javni poziv Lošinjska, koji je privitak ove odluke.

Tekst 5. Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje zemljišta/ urbanih vrtova na lokaciji Lošinjska (u daljnjem tekstu: Javni poziv), u privitku je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Korištenje obradivog zemljišta iz stavka 1. ovog članka, omogućit će se na dva načina:

A) davanjem obradivog zemljišta - vrtnih parcela (koje su preostale nakon prethodno provedenih Javnih poziva i potpisivanja ugovora s postojećim korisnicima) na korištenje građanima Grada Pule u svrhu proizvodnje hrane (povrće i jagodičasto voće), začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe.

B) davanjem dijela obradivog zemljišta (dalje u tekstu: Društveni vrt), udruzi (dalje u tekstu: Upravitelj) s ciljem da ista upravlja njime i provodi edukacije građana, prijenos znanja i vještina, škole u prirodi, organizaciju javnih događanja kao što su radionice, predavanja i sl., s iznajmljivanjem pojedinačnih gredica Društvenog vrta, bez naknade, institucijama, ustanovama i udrugama koje se bave odgojem i obrazovanjem, koje u svom radu promoviraju ekologiju, zaštitu okoliša, inkluziju marginaliziranih i ranjivih skupina građana te rad kao terapeutsku i rehabilitacijsku dimenziju.
Svrha Društvenog vrta je promicanje organskog/ biološkog/ ekološkog uzgoja biljne hrane, cvijeća, začinskog i ljekovitog bilja i drugih trajnica te stjecanja znanja i vještina potrebnih za organski/ biološki/ ekološki uzgoj biljne hrane, kao i društvene integracije te osnaživanje ranjivih i marginaliziranih skupina društva, odnosno osoba u nepovoljnom položaju te promicanje zdravog načina življenja i zdravlja svih građana Grada Pule.

GRUPA A) GRAĐANI – vrtne parcele

Članak 2.

Obradivo zemljište iz članka 1. stavka 4. - točka A) ove Odluke, sastoji se od 12 dostupnih vrtnih parcela, okvirne veličine 40 m^2 i zajedničkih dijelova s opremom (pristupni putovi i staze, spremišta alata, komposteri, klupe, vrtne sjenice, alat i ostalo - dalje u tekstu: zajednički dijelovi).

Članak 3.

Na obradivom zemljištu iz članka 2. ove Odluke provode se sljedeća vrtna pravila:

- korisnik je dužan održavati vrtne parcele pažnjom dobrog domaćina i sukladno načelima dobre poljoprivredne prakse te ih koristiti isključivo za poljoprivrednu proizvodnju odnosno sjetvu/ sadnju povrća, jagodičastog voća, začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe;
- na obradivom zemljištu preporuča se organsko/ biološki/ ekološki uzgoj;
- korisnik je dužan pristupne putove oko vrtnih parcela i između vrtnih parcela održavati prohodnim i urednim;
- otpad se ne smije ostavljati u zoni urbanih vrtova, izuzev biootpada namijenjenog kompostiranju, a nastalog obradom vrtne parcele;
- korisnik vrtne parcele obvezuje se na čuvanje i održavanje zajedničkih dijelova, te racionalno korištenje zajedničkih resursa, a posebno vode, poštivanje osnovnih pravila urbanog vrta, u svako vrijeme uvažavajući i razvijajući dobrosusjedske odnose;
- korisnik parcele dužan je obavijestiti Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Pule (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel) o nastalom oštećenju na zajedničkim dijelovima;
- ukoliko je oštećenje na zajedničkim dijelovima i opremi nastalo krivnjom korisnika vrtne parcele, otkloniti nastalo oštećenje, odnosno nadoknaditi nastalu štetu Gradu Puli;
- na vrtnim je parcelama zabranjeno: saditi trajne nasade (stabla, vinograde, voćke), mijenjati oblik, graditi ili postavljati ikakve objekte trajnog ili privremenog karaktera.

Članak 4.

Postupak davanja vrtnih parcela na korištenje i upravljanje pokreće se ovim Javnim pozivom, a kojeg objavljuje Gradonačelnik na oglasnoj ploči Grada Pule i web stranici Grada Pule.

Članak 5.

Javni poziv osobito sadrži: lokaciju obradivog zemljišta, vrtna pravila, točan broj vrtnih parcela, tko ima pravo podnošenja zahtjeva, kriterije za davanje na korištenje, dokaze, rok i način podnošenja zahtjeva te način objave Liste za davanje na korištenje vrtnih parcela na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: Lista).

Članak 6.

Pravo podnošenja zahtjeva za davanje na korištenje vrtne parcele ima osoba s prebivalištem na području Grada Pule koja nema u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište.
Zahtjev za davanje na korištenje vrtne parcele može podnijeti samo jedan član zajedničkog kućanstva za jednu vrtnu parcelu.
Zahtjev za davanje na korištenje vrtne parcele podnosi se nadležnom upravnom odjelu u roku određenom u Javnom pozivu, na Obrascima zahtjeva koji su prilog Javnog poziva.

Članak 7.

Vrtne parcele daju se na korištenje na vrijeme od 2 godine. Moguće je produljenje korištenja, ukoliko se korisnik vrtne parcele odnosi prema istoj i ostalim korisnicima pažnjom dobrog gospodara, poštujući odredbe ugovora sklopljenog s Gradom Pula. Ukupna naknada za korištenje jedne vrtne parcele iznosi 33,00 eura po parceli godišnje, u što je, osim naknade za korištenje vrtne parcele i opreme na korištenju u iznosu od 7,00 eura, uključena i potrošnja vode u iznosu 26,00 eura. Moguća razlika u iznosu stvarno nastalog troška vode, rasporedit će se razmjerno broju korisnika po korisnicima pojedinih zona urbanog vrta, a po zaprimanju obračuna od strane isporučitelja.
Cjelokupni iznos godišnje naknade, korisnik vrtne parcele dužan je uplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem godišnje naknade više od 30 dana od dana sklapanja ugovora, ugovor se automatski raskida.
Za svaku sljedeću godinu korištenja vrtne parcele, korisnik plaća naknadu jednom godišnje po zaprimljenoj pismenoj obvezi i u roku navedenom na istoj. Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem godišnje naknade više od 30 dana od roka valute navedenog na pismenoj obvezi, ugovor se raskida.
Moguću razliku u iznosu stvarno nastalog troška vode, korisnik je dužan platiti u roku 15 dana od zaprimljene pismene obveze o istom, od strane nadležnog upravnog odjela. Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem moguće razlike u iznosu stvarno nastalog troška vode više od 30 dana od dana primanja pismene obveze o istom, ugovor se automatski raskida.
U slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom, Grad Pula zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, uz obavijest korisnicima 3 (tri) mjeseca unaprijed.

Članak 8.

Zahtjev za davanje na korištenje vrtne parcele obavezno sadrži:

a) ispunjen i vlastoručno potpisan Obrazac zahtjeva iz Javnog poziva (Prilog 1.);
b) uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva na području Grada Pule;
c) izjavu iz Javnog poziva kojom se potvrđuje da nemaju u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište te o broju članova zajedničkog kućanstva ovjerenu od strane javnog bilježnika (Prilog 2.).

Članak 9.

Kriteriji i dokazi koje treba priložiti za utvrđivanje Liste, koji se izražavaju brojem ostvarenih bodova, su:

a) vrijeme prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Pule (dokaz - uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva na području Grada Pule):
   - za svakih pet godina prebivanja na području Grada Pule - **1 bod;**
b) socijalni status podnositelja zahtjeva: prema ukupnim prosječnim mjesečnim primanjima po članu zajedničkog kućanstva, ostvarenim u prethodnoj godini, podnositelju zahtjeva za prihod (dokaz - potvrda porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za svakog člana zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu):
   - **do 135, 00 eura - 3 boda**
   - **od 135,00 eura do 265,00 eura - 2 boda**
   - **od 265,00 eura do 400,00 eura - 1 bod**
c) socijalni status podnositelja zahtjeva prema statusu korisnika prava socijalne skrbi (dokaz- potvrda Centra za socijalnu skrb da je podnositelj zahtjeva korisnik prava socijalne skrbi) – **5 bodova**;
d) socijalni status podnositelja zahtjeva za status nezaposlene osobe (dokaz – uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je podnositelj zahtjeva u evidenciji nezaposlenih osoba) - **3 boda**;
e) socijalni status podnositelja zahtjeva za status samohranog roditelja (dokaz – očitovanje Centra za socijalnu skrb o statusu samohranog roditelja) – **3 boda**;
f) status umirovljenika podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva (dokaz - rješenje o mirovini za podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva) – **3 boda**;
g) status podstanara (dokaz – ugovor o podstanarstvu) – **2 boda**;
h) status mlađe punoljetne osobe bivšeg štićenika dječjeg doma (dokaz – očitovanje Centra za socijalnu skrb da je osoba bila štićenik dječjeg doma) – **5 bodova**;
i) broj članova zajedničkog kućanstva (dokaz - izjava (Prilog 2.): - za svakog člana zajedničkog kućanstva - **1 bod**;
j) prebivanje u stanu u višestambenoj zgradi bez mogućnosti uređenja vrta (dokaz - neslužbeni izvadak posjedovnog i/ili vlasničkog lista) – **2 boda**.

U slučaju jednakog broja bodova, podnositelji ostvaruju prednost prema roku predaje zahtjeva. Isprave kojima se dokazuju kriteriji mogu biti u preslici i ne smiju biti starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave, izuzev rješenja o mirovini.
U Obrascu za podnošenje zahtjeva (Prilog 1.), podnositelj svojim potpisom jamči da su podaci istiniti i na dan podnošenja prijave na Javni poziv te snosi odgovarajuću odgovornost za iste. Nadležni upravni odjel može zatražiti izvornik dokumenta na uvid.

Članak 10.

Postupak utvrđivanja prijedloga bodovne Liste provodi nadležni upravni odjel temeljem analize Povjerenstva. Listu na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik te se ista dostavlja podnositeljima zahtjeva, objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Grada Pule. Lista sadrži šifru koja se odnosi na podatke podnositelja (imena, prezimena, adrese i OIB-ove podnositelja), koju prijavitelj navodi u obrascu Zahtjeva iz Javnog poziva (Prilog 1.) i rok za sklapanje ugovora.

Članak 11.

S osobama s Liste, ovisno o broju raspoloživih vrtnih parcela, sklopit će se ugovor o davanju na korištenje vrtne parcele na obradivom zemljištu.
Vrtne parcele, koje će biti podijeljene u grupe, dodjeljuju se redoslijedom s Liste i to počev od rednog broja 1 (jedan), redom po pojedinim grupama, naizmjence po svakoj grupi, zaključno do posljednjeg rednog broja.
Vrtne parcele ne mogu se mijenjati između nositelja s Liste niti se mogu birati brojevi parcela prilikom dodjele.
Ukoliko osoba s Liste ne pristupi sklapanju ugovora u roku navedenom na Listi, smatrat će se da je odustala od zahtjeva te će pravo na sklapanje ugovora imati prva sljedeća osoba s Liste.

Članak 12.

Korisnik vrtne parcele dužan je o promjenama činjenica koje utječu na pravo korištenja vrtne parcele u roku od 15 dana od nastanka promjene obavijestiti nadležni upravni odjel. Kontrolu ispunjavanja kriterija i obveza iz ugovora prema potrebi obavlja nadležni upravni odjel.

Članak 13.

Ako korisnik vrtne parcele ne prijavi promjenu činjenica koje utječu na pravo korištenja u roku iz članka 12. ove Odluke ili ako nadležni upravni odjel utvrdi nastanak promjena činjenica, odnosno nepridržavanje vrtnih pravila iz članka 3. ove Odluke, u roku od 15 dana, otkazat će mu se ugovor, a vrtnu parcelu dati na korištenje sljedećoj osobi s Liste ako ispunjava sve uvjete, što će utvrditi nadležni upravni odjel.

Članak 14.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s davanjem na korištenje vrtnih parcela, kao i nadzor nad kontrolom namjenskog korištenja vrtnih parcela, obavljat će nadležni upravni odjel.

Članak 15.

Javni poziv se provodi prikupljanjem pismenih zahtjeva u zatvorenim omotnicama ili elektroničkom poštom u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave Javnog poziva na službenim internetskim stranicama Grada Pule i na oglasnoj ploči Grada Pule na adresi Forum 2, 52100 Pula, počevši od dana 15.10.2026. godine.
Zahtjev se može uputiti:

- putem pošte na adresu: Grad Pula - Pola, Forum 2, 52 100 Pula; u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – 5. JAVNI POZIV - URBANI VRTOVI NA LOŠINJSKOJ";
- predajom u pisarnicu Grada Pule u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – 5. JAVNI POZIV - URBANI VRTOVI NA LOŠINJSKOJ";
- na adresu elektroničke pošte: pisarnica@pula.hr s nazivom predmeta „5. Javni poziv – Urbani vrtovi na lošinjskoj – prijava“.

Obrasce zahtjeva može se preuzeti u Pisarnici Grada Pule i na službenim internetskim stranicama Grada Pule (www.pula.hr) objavljene uz Javni poziv.
U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji će biti zaprimljeni unutar propisanog roka ili koji će poštom biti dostavljeni u pisarnicu unutar tog roka. Zahtjevi koji pristignu poštom, elektroničkom poštom ili budu predani u pisarnicu nakon navedenog roka smatrat će se zakašnjelima neovisno o datumu predaje pošiljke na poštu, te će se odbaciti.
Otvaranje zaprimljenih zahtjeva provest će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva. Zakašnjele i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će se zapisnički utvrditi njihova nevaljalost.

GRUPA B) UDRUGE - Društveni vrt

Članak 16.

Društveni vrt iz članka 1. stavka 2. točke B) ove Odluke sastoji se od zajedničkog dijela i pojedinačnih gredica namijenjenih provođenju programa udruge, spremišta alata i pripadajuće opreme, te inkluzivnog vrta s senzornim i mediteranskim vrtom.

Članak 17.

Na Društvenom vrtu iz članka 16. ove Odluke provode se sljedeća vrtna pravila:

- upravitelj Društvenog vrta dužan je isti organizirati na način da se na njemu može provoditi edukacije građana, prijenos znanja i vještina, škola u prirodi, organizacija javnih događanja kao što su radionice, predavanja i sl., s mogućnošću iznajmljivanja pojedinačnih gredica Društvenog vrta bez naknade:
- upravitelj Društvenog vrta dužan je organizirati i formirati najmanje 3 povišene gredice minimalne veličine 100 x 200 cm za potrebe osoba s poteškoćama u kretanju;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je organizirati i formirati najmanje 3 gredice minimalne veličine 200 x 300 cm za provođenje praktičnog dijela programa edukacije;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je cijelo područje Društvenog vrta održavati čistim i urednim;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je čuvati i održavati Društveni vrt pažnjom dobrog gospodara;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je i pristupne putove oko društvenog vrta održavati prohodnim i urednim;
- otpad se ne smije ostavljati u zoni Društvenog vrta, izuzev biootpada namijenjenog kompostiranju, a nastalog realizacijom programa;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je brinuti o ispravnosti i funkcionalnosti postavljene opreme te sigurnosti korisnika;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je obavijestiti nadležni upravni odjel o nastalom oštećenju na preuzetim zajedničkim dijelovima i opremi;
- ukoliko je oštećenje na zajedničkim dijelovima i opremi nastalo krivnjom upravitelja i njihovih suradnika, upravitelj mora otkloniti nastalo oštećenje odnosno nadoknaditi nastalu štetu Gradu Puli;
- u slučaju potrebe za dodatnim opremanjem Društvenog vrta, upravitelj Društvenog vrta smije postavljati opremu, uz prethodnu pismenu suglasnost Grada Pule.

Članak 18.

Postupak davanja Društvenog vrta na korištenje i upravljanje, pokreće se ovim Javnim pozivom kojeg objavljuje Gradonačelnik na oglasnoj ploči Grada Pule i web stranici Grada Pule, uz obavijest o Javnom pozivu u dnevnom tisku.

Članak 19.

Pravo podnošenja zahtjeva za davanje na korištenje i upravljanje Društvenim vrtom ima udruga:

- koja je aktivna na području Grada Pule, a koja u svojem temeljnom aktu ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena na poboljšanje kvalitete života u područjima djelovanja poput zaštite okoliša i prirode, organskog/ ekološkog/ biološkog uzgoja hrane, održivog razvoja, unapređenja i zaštite zdravlja, odnosno zaštite i promicanja prava pojedinih ranjivih skupina te promicanja zdravog života i prehrane;
- koja nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Puli.

Prijavitelj za upravitelja Društvenog vrta dužan je na Javni poziv prijaviti Prijedlog dvogodišnjeg programa aktivnosti u skladu sa svrhom Društvenog vrta, navedenom u članku 1. ove Odluke.
Udruga koja upravlja Društvenim vrtom, u cilju ostvarenja svog programa, može surađivati sa drugim udrugama, savezom, zajednicom, mrežom ili drugim oblikom udruženih udruga, javnim ustanovama, zadrugama, društvenim poduzećima i odgojno-obrazovnim i ostalim institucijama.
Zahtjev za korištenje i upravljanje Društvenim vrtom podnosi se na Obrascu zahtjeva koji je u prilogu Javnog poziva (Prilog 3.), Gradu Puli, u roku određenom u Javnom pozivu.

Članak 20.

Društveni vrt daje se na korištenje i upravljanje na rok od 2 godine s mogućnošću produljenja ugovora ukoliko se upravitelj Društvenog vrta odnosi prema istom pažnjom dobrog gospodara, poštujući odredbe ugovora sklopljenog s Gradom Pula.
Upravitelj Društvenog vrta odgovoran je za programsku i financijsku održivost društvenog vrta. U slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom, Grad Pula zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, uz obavijest korisnicima 3 mjeseca unaprijed.

Članak 21.

Grad Pula upravitelju ne naplaćuje korištenje Društvenog vrta niti pripadajuće opreme iz članka. 16. ove Odluke.
Upravitelju Društvenog vrta osigurava se korištenje vode uz obvezu plaćanja potrošnje iste, po zaprimanju obavijesti o potrošnji od strane nadležnog upravnog odjela, a prema pojedinačnim obračunima od strane isporučitelja.
Upravitelj Društvenog vrta je dužan platiti utrošenu vodu u roku 15 dana od zaprimljene pisane obveze.

U slučaju neplaćanja potrošnje vode u roku dužem od 30 dana od isteka roka, Grad Pula zadržava pravo uskraćivanja korištenja vode do podmirenja duga. U slučaju neplaćanja potrošnje vode u roku dužem od 90 dana od isteka roka, ugovor se automatski raskida.

Članak 22.

Zahtjev za davanje na korištenje Društvenog vrta obavezno sadrži:

a) ispunjen i ovjeren Obrazac zahtjeva u Javnom pozivu (Prilog 3);
b) izvadak iz Registra udruga koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na Javni poziv;
c) važeći Statut, odnosno drugi odgovarajući osnivački akt prijavitelja na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnog registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa zakonom;
d) Prijedlog programa upravljanja Društvenim vrtom – za period od dvije godine – potpisan i ovjeren.

Članak 23.

Dodatni kriteriji i dokazi za utvrđivanje Liste za davanje na korištenje Društvenog vrta na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: Lista), koji se izražavaju brojem bodova, su:

a) u Prijedlogu programa upravljanja Društvenim vrtom planirane su aktivnosti za ranjive i marginalizirane skupine odnosno osobe u nepovoljnom položaju (dokaz – Prijedlog programa iz članka 22. ove Odluke)
   - **1-3 skupine - 1 bod**
   - **4-7 skupina – 3 boda**
   - **>7 skupina – 5 bodova**
b) u Prijedlogu programa upravljanja Društvenim vrtom planirane su aktivnosti edukacije organskog/ biološkog/ ekološkog uzgoja (dokaz - Prijedlog Programa iz članka 22. ove Odluke) – **5 bodova**;
c) godine djelovanja udruge (dokaz - ispunjen i ovjeren Obrazac zahtjeva iz članka 22, ove Odluke):
   - **1-2 godine – 2 boda**
   - **3-5 godina – 3 boda**
   - **> 5-godina – 5 bodova**
d) broj stalno zaposlenih osoba u udruzi (dokaz - ispunjen i ovjeren Obrazac zahtjeva iz članka 22. ove Odluke):
   - **1-2 stalno zaposlena – 5 bodova**
   - **2-5 stalno zaposlenih – 10 bodova**
   - **≥6 stalno zaposlenih – 15 bodova**

U Obrascu za podnošenje zahtjeva (Prilog 3.), podnositelj svojim potpisom i ovjerom jamči da su podaci istiniti i na dan podnošenja prijave na Javni poziv te snosi odgovarajuću odgovornost za iste.
Isprave kojima se dokazuju kriteriji predaju se u običnoj preslici. Nadležni upravni odjel može po potrebi zatražiti izvornik dokumenta na uvid.

Članak 24.

Postupak utvrđivanja prijedloga bodovne Liste provodi nadležni upravni odjel temeljem analize Povjerenstva.
Listu na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Grada Pule. Lista sadrži podatke podnositelja zahtjeva (naziv udruge, adresu sjedišta udruge, OIB i registarski broj udruge), koje podnositelj navodi u obrascu Zahtjeva u Javnom pozivu, poredanih po rednim brojevima prema ukupnom broju bodova i rok za sklapanje ugovora.

Članak 25.

S udrugom s Liste, koja je pod rednim brojem 1., sklopit će se ugovor o davanju na korištenje i upravljanje Društvenim vrtom na obradivom zemljištu. Ukoliko udruga s Liste, bez obrazloženja ili opravdanja, ne pristupi sklapanju ugovora u roku navedenom na Listi, smatrat će se da je odustala od zahtjeva te će pravo na sklapanje ugovora imati prva sljedeća udruga s Liste koja ispunjava uvjete.

Članak 26.

Ukoliko upravitelj Društvenog vrta ne realizira niti jednu aktivnost predloženu programom u roku od 3 mjeseca od sklapanja ugovora i/ ili ne poštuje odredbe ugovora sklopljenog s Gradom Pula, Grad Pula će raskinuti ugovor o izboru upravitelja društvenog vrta te dodijeliti društveni vrt sljedećem prijavitelju na Listi prijavitelja za upravljanje društvenim vrtom.

Članak 27.

Nadzor nad kontrolom namjenskog korištenja Društvenog vrta obavljat će nadležni upravni odjel. Praćenje provedbe Programa društvenog vrta vrši se temeljem opisnih izvješća upravitelja i, po potrebi, terenskom provjerom kod upravitelja. Upravitelj Društvenog vrta je dužan dostaviti Gradu Puli po jedno opisno izvješće u roku od 30 dana od isteka:

- 12 mjeseci od datuma sklapanja ugovora,
- 24 mjeseca od datuma sklapanja ugovora.

Članak 28.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s davanjem na korištenje i upravljanje Društvenog vrta obavljat će nadležni upravni odjel.

Članak 29.

Javni poziv se provodi prikupljanjem pismenih zahtjeva u zatvorenim omotnicama ili elektroničkom poštom u roku od 30 (slovima: pedeset sedam) dana od dana objave Javnog poziva na službenim internetskim stranicama Grada Pule i na oglasnoj ploči Grada Pule na adresi Forum 2, 52100 Pula, počevši od dana 15.10.2026. godine.
Zahtjev se može uputiti:

- putem pošte na adresu: Grad Pula, Forum 2, 52 100 Pula; u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – 5. JAVNI POZIV - DRUŠTVENI VRT NA LOŠINJSKOJ";
- predajom u pisarnicu Grada Pula u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – 5. JAVNI POZIV - DRUŠTVENI VRT NA LOŠINJSKOJ ";
- na adresu elektroničke pošte: pisarnica@pula.hr s nazivom predmeta „5. Javni poziv - Društveni vrt na Lošinjskoj – prijava“.

Obrasce zahtjeva može se preuzeti u Pisarnici Grada Pule i na službenim internetskim stranicama Grada Pule (www.pula.hr) objavljene uz Javni poziv. U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji će biti zaprimljeni unutar propisanog roka ili koji će poštom biti dostavljeni u pisarnicu unutar tog roka. Zahtjevi koji pristignu poštom, elektroničkom poštom ili budu predani u pisarnicu nakon navedenog roka smatrati će se zakašnjelima neovisno o datumu predaje pošiljke na poštu, te će se odbaciti.
Otvaranje zaprimljenih zahtjeva provest će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva. Zakašnjele i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će se zapisnički utvrditi njihova nevaljalost.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:351-01/26-01/364
URBROJ:2163-7-04-03-0366-26-2
Pula, 15. listopad 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: PEĐA GRBIN, GRAD PULA
Datum: 16.10.2026 08:54:16
Certifikat: 7FEE00B580DC3447000000005FC7F736
Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020, O=Financijska agencija, C=HR
Hash: sha256RSA

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA

Temeljem odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00,114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17), ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave imaju predstavnička i izvršna tijela te jedinice.

Temeljem članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09 i 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola, donosi akte iz svoje nadležnosti.

II. TEMELJNA PITANJA I OCJENA STANJA

Urbani vrtovi na području Pule su tradicija koja se njeguje već desetljećima, postojeći urbani vrtovi nastajali su spontano od strane građana. Oni su, formirajući ih, realizirali svoje potrebe, od one za boravkom u prirodi na svježem zraku u urbanom okruženju, pa do one socijalne, društvene i ekonomske, čime ti prostori odigravaju značajnu ulogu u životima mnogih Puljana.

Urbani vrtovi također utječu na povećanje bioraznolikosti, smanjivanje ekološkog otiska i stvaranje ugodne atmosfere u gradskim središtima te doprinose većem sadržaju i kvaliteti života u gradu.

Uvažavajući tu tradiciju te potrebu promicanja održivog razvoja, zdravog načina života kao i funkcionalnog uređenja postojećih i novih zelenih površina, Grad Pula je realizaciju urbanih vrtova, kao plansku kategoriju, predvidio i dokumentima prostornog uređenja. To je učinjeno na način da je u zonama zaštitnih zelenih površina te zelenih tampon-zona između površina različitih namjena izrijekom omogućeno korištenje zemljišta sadnjom "višegodišnjih nasada primjerenih autohtonih biljnih vrsta, uzgajanja usjeva vrtnog i ukrasnog bilja i stablašica s naglaskom na vrste mediteranskog podneblja (urbani vrtovi)".

Sukladno prethodno navedenom, provedena su četiri Javna poziva za davanje u zakup vrtnih parcela i društvenog vrta na uređenoj lokaciji urbanih vrtova na Lošinjskoj. Obzirom su neki korisnici odustali od obrađivanja vrtnih parcela i produžavanja ugovora, na lokaciji Lošinjska, dostupan je Društveni vrt i 12 vrtnih parcela, stoga se predlaže se ova odluka za raspisivanje 5.Javnog poziva za urbane vrtove na Lošinjskoj.

Odlukom je propisano da će korištenje obradivog zemljišta biti omogućeno na dva načina i to kao vrtne parcele koje će direktno koristiti građani grada Pule u svrhu proizvodnje hrane (povrće i jagodičasto voće), začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe i kao Društveni vrt koji će imati šire društveno značenje. Društvenim vrtom upravljat će udruga koja će, uz obvezu provođenja raznih edukativnih i društvenih aktivnosti vezanih za teme vrtlarstva, zdravog način života, očuvanja okoliša, održivog razvoja i slično, promicati organski/biološki/ekološki uzgoj biljne hrane, cvijeća, začinskog i ljekovitog bilja i drugih trajnica kao i društvene integracije te osnaživanje ranjivih i marginaliziranih skupina društva, odnosno osoba u nepovoljnom položaju uz promicanje zdravog načina življenja svih građana grada Pule.

Osim navedenog, predmetnom je Odlukom, propisano i slijedeće: vrtna pravila, postupak davanja zemljišta /vrtnih parcela na korištenje, odnosno postupak provođenja Javnog poziva, kriteriji i dokazi za odabir, formiranja i donošenja Liste, zaključenja ugovora i drugo, a

kako je navedeno u samom prijedlogu Odluke, također definiran je rok za predaju prijava od 30 dana od dana objave Javnog poziva na službenim stranicama Grada Pule.

II. FINANCIJSKA SREDSTVA

- Za provođenje ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

  Slijedom gore navedenog, predlaže se donošenje predmetne Odluke.

Pripremila: Lorena Dropulić, dipl.ing.agr.

PROČELNICA
Sanja Kljajić Dakić, univ.mag.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

Temeljem odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00,114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje zemljišta/urbanih vrtova na lokaciji Lošinjska (KLASA:351-01/26-01/364 URBROJ: 2163-7-04-03-0366-26-2 od __. listopada 2026. godine), Grad Pula-Pola, dana 15.10.2026. godine, objavljuje

5. JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za davanje zemljišta/vrtnih parcela na korištenje i Društvenog vrta na korištenje i upravljanje u sklopu Urbanih vrtova na Lošinjskoj ulici

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Ovaj Javni poziv raspisuje se radi davanja na korištenje obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Pule na k.č. 3850 k.o. Pula, u zoni Lošinjske ulice, na kojem su formirani Urbani vrtovi na Lošinjskoj, sukladno grafičkom prikazu – Grafika 5. Javni poziv Lošinjska koja je u prilogu ovog Javnog poziva.

Javni poziv odnosi se na dvije grupe:

A) davanje dijela obradivog zemljišta u obliku **vrtne parcele** na korištenje **građanima** Grada Pule u svrhu proizvodnje hrane (povrće i jagodičasto voće), začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe.

B) davanje dijela obradivog zemljišta (dalje u tekstu: **Društveni vrt**), **udruzi (**dalje u tekstu: Upravitelj) s ciljem da ista upravlja njime i provodi edukacije građana, prijenos znanja i vještina, škole u prirodi, organizaciju javnih događanja kao što su radionice, predavanja i sl., s iznajmljivanjem pojedinačnih gredica Društvenog vrta, bez naknade, institucijama, ustanovama i udrugama koje se bave odgojem i obrazovanjem, koje u svom radu promoviraju ekologiju, zaštitu okoliša, inkluziju marginaliziranih i ranjivih skupina građana te rad kao terapeutsku i rehabilitacijsku dimenziju, a sve u svrhu promicanja organskog/biološkog/ekološkog uzgoja biljne hrane, cvijeća, začinskog bilja,

ljekovitog bilja i drugih trajnica te stjecanja znanja i vještina potrebnih za organski/biološki/ekološki uzgoj hrane, kao i društvene integracije te osnaživanje ranjivih i marginaliziranih skupina društva, odnosno osoba u nepovoljnom položaju te promicanje zdravog načina življenja i zdravlja svih građana.

GRUPA A) GRAĐANI – vrtne parcele

A) 1. LOKACIJA I BROJ VRTNIH PARCELA

Obradivo zemljište iz točke 1. ovog Javnog poziva, a koje se odnosi na vrtne parcele, sastoji se od 12 vrtnih parcela okvirne veličine cca 40 m^2 i zajedničkih dijelova s opremom (pristupni putovi i staze, spremišta alata, komposteri, klupe, vrtne sjenice, nadstrešnice, alat i ostalo - dalje u tekstu: zajednički dijelovi).

Vrtne parcele su podijeljene u grupe: A, B i C, kako je prikazano u grafičkom prikazu – Grafika 5. Javni poziv Lošinjska.

A) 2. VRTNA PRAVILA

Na obradivom zemljištu iz točke A)1. ovog Javnog poziva, provode se sljedeća vrtna pravila:

- korisnik je dužan održavati vrtne parcele pažnjom dobrog domaćina i sukladno načelima dobre poljoprivredne prakse te ih koristiti isključivo za poljoprivrednu proizvodnju odnosno sjetvu/sadnju povrća, jagodičastog voća, začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe;
- na obradivom zemljištu preporuča se organsko/biološki/ekološki uzgoj;
- korisnik je dužan pristupne putove oko vrtnih parcela i između vrtnih parcela održavati prohodnim i urednim;
- otpad se ne smije ostavljati u zoni urbanih vrtova, izuzev biootpada namijenjenog kompostiranju, nastalog obradom vrtne parcele;
- korisnik vrtne parcele obvezuje se na čuvanje i održavanje zajedničkih dijelova, te racionalno korištenje zajedničkih resursa, a posebno vode, poštivanje osnovnih pravila urbanog vrta, u svako vrijeme uvažavajući i razvijajući dobrosusjedske odnose;
- korisnik parcele dužan je obavijestiti nadležni upravni odjel o nastalom oštećenju na zajedničkim dijelovima;
- ukoliko je oštećenje na zajedničkim dijelovima i opremi nastalo krivnjom korisnika vrtne parcele, otkloniti nastalo oštećenje, odnosno nadoknaditi nastalu štetu Gradu Puli;
- na vrtnim je parcelama zabranjeno: saditi trajne nasade (stabla, vinograde, voćke), mijenjati oblik, graditi ili postavljati ikakve objekte trajnog ili privremenog karaktera.

A) 3. VRIJEME KORIŠTENJA

Vrtne parcele daju se na korištenje na vrijeme od 2 godine.

Moguće je produljenje korištenja, ukoliko se korisnik vrtne parcele odnosi prema istoj i ostalim korisnicima, pažnjom dobrog gospodara, poštujući odredbe ugovora sklopljenog s Gradom Pula.

U slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom, Grad Pula zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, uz obavijest korisnicima 3 (tri) mjeseca unaprijed.

A) 4. NAKNADA

Ukupna naknada za korištenje jedne vrtne parcele iznosi 33,00 eura/parceli godišnje, u što je, osim naknade za korištenje vrtne parcele i opreme na korištenju u iznosu od 7 eura, uključena i potrošnja vode u iznosu 26,00 eura. Moguća razlika u iznosu stvarno nastalog troška vode, rasporediti će se razmjerno broju korisnika po korisnicima pojedinih zona urbanog vrta, a po zaprimanju obračuna od strane isporučitelja.

Cjelokupni iznos godišnje naknade, korisnik vrtne parcele dužan je uplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem godišnje naknade više od 30 dana od dana sklapanja ugovora, ugovor se automatski raskida.

Za svaku slijedeću godinu korištenja vrtne parcele, korisnik plaća naknadu jednom godišnje po zaprimljenoj pismenoj obvezi i u roku navedenom na istoj. Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem godišnje naknade više od 30 dana od roka valute navedenog na pismenoj obvezi, ugovor se raskida.

Moguću razliku u iznosu stvarno nastalog troška vode, korisnik je dužan platiti u roku 15 dana od zaprimljene pismene obveze o istom, od strane nadležnog upravnog odjela.

Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem moguće razlike u iznosu stvarno nastalog troška vode više od 30 dana od dana primanja pismene obveze o istom, ugovor se automatski raskida.

A) 5. PRAVO PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Pravo podnošenja zahtjeva za davanje na korištenje vrtne parcele ima osoba s prebivalištem na području Grada Pule koja nema u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište.

Zahtjev za davanje na korištenje vrtne parcele može podnijeti samo jedan član zajedničkog kućanstva za jednu vrtnu parcelu.

A) 6. SADRŽAJ ZAHTJEVA

Zahtjev za davanje na korištenje vrtne parcele **obavezno sadrži**:

a. ispunjen i vlastoručno potpisan Obrazac zahtjeva iz ovog Javnog poziva (Prilog 1.);
b. uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva na području Grada Pule;
c. izjavu iz ovog Javnog poziva, kojom se potvrđuje da, podnositelj zahtjeva i članovi njegovog zajedničkog kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište te o broju članova zajedničkog kućanstva ovjerenu od strane javnog bilježnika (Prilog 2.).

A) 7. KRITERIJI I DOKAZI

Dodatni kriteriji i dokazi za utvrđivanje bodovne Liste za davanje na korištenje vrtne parcele na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: Lista), koji se izražavaju brojem ostvarenih bodova, su:

a. vrijeme prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Pule (dokaz- uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva na području Grada Pule):

- za svakih pet godina prebivanja na području Grada Pule - **1 bod;**

b. socijalni status podnositelja zahtjeva: prema ukupnim prosječnim mjesečnim primanjima po članu zajedničkog kućanstva, ostvarenim u prethodnoj godini, podnositelju zahtjeva za prihod (dokaz - potvrda porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za svakog člana zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu):

- **do 135, 00 eura - 3 boda**

- **od 135,00 eura do 265,00 eura - 2 boda**
- **od 265,00 eura do 400,00 eura - 1 bod**

c. socijalni status podnositelja zahtjeva prema statusu korisnika prava socijalne skrbi (dokaz - potvrda Centra za socijalnu skrb da je podnositelj zahtjeva korisnik prava socijalne skrbi) – **5 bodova;**

d. socijalni status podnositelja zahtjeva za status nezaposlene osobe (dokaz - uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je podnositelj zahtjeva u evidenciji nezaposlenih osoba) - **3 boda;**

e. socijalni status podnositelja zahtjeva za status samohranog roditelja (dokaz - očitovanje Centra za socijalnu skrb o statusu samohranog roditelja) **– 3 boda;**

f. status umirovljenika podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva (dokaz - rješenje o mirovini za podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva) – **3 boda;**

g. status podstanara (dokaz – ugovor o podstanarstvu) – **2 boda;**

h. status mlađe punoljetne osobe bivšeg štićenika dječjeg doma (dokaz – očitovanje Centra za socijalnu skrb da je osoba bila štićenik dječjeg doma) – **5 bodova;**

i. broj članova zajedničkog kućanstva (dokaz - izjava (Prilog 2.):
   - za svakog člana zajedničkog kućanstva **- 1 bod**;

j. prebivanje u stanu u višestambenoj zgradi bez mogućnosti uređenja vrta (dokaz - neslužbeni izvadak posjedovnog i/ili vlasničkog lista) – **2 boda.**

U slučaju jednakog broja bodova, podnositelji ostvaruju prednost prema roku predaje zahtjeva.

Isprave kojima se dokazuju kriteriji mogu biti u preslici i ne smiju biti starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave, izuzev rješenja o mirovini.

U Obrascu za podnošenje zahtjeva (Prilog 1.), podnositelj svojim potpisom jamči da su podaci istiniti i na dan podnošenja prijave na Javni poziv te snosi odgovarajuću odgovornost za iste.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu (u tekstu: nadležni upravni odjel) može zatražiti izvornik dokumenta na uvid.

A) 8. ROK I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Javni poziv se provodi prikupljanjem pismenih zahtjeva u zatvorenim omotnicama ili elektroničkom poštom, u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave Javnog poziva na službenim internetskim stranicama Grada Pule i na oglasnoj ploči Grada Pule na adresi Forum 2, 52100 Pula, odnosno **najkasnije do 03. lipnja 2024. godine do 16 sati.**

Zahtjev se može uputiti:

- **putem pošte na adresu**: Grad Pula - Pola, Forum 2, 52 100 Pula; u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – 5. JAVNI POZIV - URBANI VRTOVI NA LOŠINJSKOJ";
- **predajom u pisarnicu** Grada Pule u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – 5. JAVNI POZIV - URBANI VRTOVI NA LOŠINJSKOJ";
- **na adresu elektroničke pošte**: pisarnica@pula.hr s nazivom predmeta „Javni poziv - Urbani vrtovi na Lošinjskoj – prijava".

Obrasce zahtjeva može se preuzeti u Pisarnici Grada Pule i na službenim internetskim stranicama Grada Pule (www.pula.hr) objavljene uz Javni poziv.

U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji će biti zaprimljeni unutar propisanog roka ili koji će poštom biti dostavljeni u pisarnicu unutar tog roka.

Zahtjevi koji pristignu poštom, elektroničkom poštom ili budu predani u pisarnicu nakon navedenog roka smatrati će se zakašnjelima neovisno o datumu predaje pošiljke na poštu, te će se odbaciti.

Otvaranje zaprimljenih zahtjeva provesti će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva.

Zakašnjele i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će se zapisnički utvrditi njihova nevaljalost.

A) 9. NAČIN FORMIRANJA I OBJAVE BODOVNE LISTE

Postupak utvrđivanja prijedloga Liste provodi nadležni upravni odjel temeljem analize Povjerenstva.

Listu na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik te se ista dostavlja podnositeljima zahtjeva, objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Grada Pule.

Lista sadrži šifru koja se odnosi na podatke podnositelja (imena, prezimena, adrese i OIB-ove podnositelja), koju prijavitelj navodi u Obrascu zahtjeva iz ovog Javnog poziva (Prilog 1.) i rok za sklapanje ugovora.

A) 10. SKLAPANJE UGOVORA

S osobama s Liste, do broja raspoloživih vrtnih parcela, sklopit će se ugovor o davanju na korištenje vrtne parcele na obradivom zemljištu.

Vrtne parcele, koje su podijeljene u grupe, dodjeljuju se redoslijedom s Liste i to počev od rednog broja 1 (jedan), redom po pojedinim grupama, naizmjence po svakoj grupi, zaključno do posljednjeg rednog broja.

Vrtne parcele ne mogu se mijenjati između nositelja s Liste niti se mogu birati brojevi parcela prilikom dodjele. Iznimno, postojeći korisnici imati će pravo zadržavanja vrtne parcele na lokaciji koju su koristili (unutar granica Urbanog vrta i u veličini vrtne parcele definirane ovim Javnim pozivom) ukoliko ostvare pravo dodjele po ovom Javnom pozivu.

Ukoliko osoba s Liste ne pristupi sklapanju ugovora u roku navedenom na Listi, smatrat će se da je odustala od zahtjeva te će pravo na sklapanje ugovora imati prva sljedeća osoba s Liste.

Korisnik vrtne parcele dužan je o promjenama činjenica koje utječu na pravo korištenja vrtne parcele u roku od 15 dana od nastanka promjene obavijestiti nadležni upravni odjel.

Ako korisnik vrtne parcele ne prijavi promjenu činjenica koje utječu na pravo korištenja u prethodno navedenom roku ili ako nadležni upravni odjel utvrdi nastanak promjena činjenica, odnosno nepridržavanje vrtnih pravila iz točke A) 2. ovog Javnog poziva, u roku od 15 dana, otkazat će mu se ugovor, a vrtnu parcelu dati na korištenje sljedećoj osobi s Liste ako ispunjava sve uvjete, što će utvrditi nadležni upravni odjel.

A) 11. NADZOR

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s davanjem na korištenje vrtnih parcela, kao i nadzor nad kontrolom namjenskog korištenja vrtnih parcela, obavljat će nadležni upravni odjel.

GRUPA B) UDRUGE - Društveni vrt

B) 1. LOKACIJA DRUŠTVENOG VRTA

Obradivo zemljište iz točke 1. ovog Javnog poziva, a koje se odnosi na Društveni vrt, sastoji se od zajedničkog dijela, spremišta alata i pripadajuće opreme.

B) 2. VRTNA PRAVILA

Na Društvenom vrtu iz točke B) 1. Ovog Javnog poziva, provode se sljedeća vrtna pravila:

- upravitelj Društvenog vrta dužan je isti organizirati na način da se na njemu može provoditi edukacije građana, prijenos znanja i vještina, škola u prirodi, organizacija javnih događanja kao što su radionice, predavanja i sl., s mogućnošću iznajmljivanja pojedinačnih gredica Društvenog vrta bez naknade:
- upravitelj Društvenog vrta dužan je organizirati i formirati najmanje 3 povišene gredice minimalne veličine 100x200 cm za potrebe osoba s poteškoćama u kretanju;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je organizirati i formirati najmanje 3 gredice minimalne veličine 200x300 cm za provođenje praktičnog dijela programa edukacije;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je cijelo područje Društvenog vrta održavati čistim i urednim;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je čuvati i održavati Društveni vrt pažnjom dobrog gospodara;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je i pristupne putove oko društvenog vrta održavati prohodnim i urednim;
- otpad se ne smije ostavljati u zoni Društvenog vrta, izuzev biootpada namijenjenog kompostiranju, a nastalog realizacijom programa;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je brinuti o ispravnosti i funkcionalnosti postavljene opreme te sigurnosti korisnika;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je obavijestiti nadležni upravni odjel o nastalom oštećenju na preuzetim zajedničkim dijelovima i opremi;
- ukoliko je oštećenje na zajedničkim dijelovima i opremi nastalo krivnjom upravitelja i njihovih suradnika, upravitelj mora otkloniti nastalo oštećenje odnosno nadoknaditi nastalu štetu Gradu Puli;
- u slučaju potrebe za dodatnim opremanjem Društvenog vrta, upravitelj Društvenog vrta smije postavljati opremu, uz prethodnu pismenu suglasnost Grada Pule.

B) 3. VRIJEME KORIŠTENJA

Društveni vrt daje se na korištenje i upravljanje na rok od 2 godine s mogućnošću produljenja ukoliko se upravitelj Društvenog vrta odnosi prema istom pažnjom dobrog gospodara, poštujući odredbe ugovora sklopljenog s Gradom Pula.

Upravitelj Društvenog vrta odgovoran je za programsku i financijsku održivost Društvenog vrta.

U slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom, Grad Pula zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, uz obavijest korisnicima 3 mjeseca unaprijed.

B) 4. NAKNADA

Grad Pula upravitelju ne naplaćuje korištenje Društvenog vrta niti pripadajuće opreme iz točke B)1. ovog Javnog poziva.

Upravitelju Društvenog vrta osigurava se korištenje vode uz obvezu plaćanja potrošnje iste, po zaprimanju obavijesti o potrošnji od strane nadležnog upravnog odjela, a prema pojedinačnim obračunima od strane isporučitelja vode.

Upravitelj Društvenog vrta je dužan platiti utrošenu vodu u roku 15 dana od zaprimljene pisane obveze.

U slučaju neplaćanja potrošnje vode u roku dužem od 30 dana od isteka roka, Grad Pula zadržava pravo uskraćivanja korištenja vode do podmirenja duga.

U slučaju neplaćanja potrošnje vode u roku dužem od 90 dana od isteka roka, ugovor se automatski raskida.

B) 5. PRAVO PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Pravo podnošenja zahtjeva za davanje na korištenje i upravljanje Društvenim vrtom ima udruga:

- koja je aktivna na području Grada Pule, a koja u svojem temeljnom aktu ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena na poboljšanje kvalitete života u područjima djelovanja poput zaštite okoliša i prirode, organskog/ekološkog/biološkog uzgoja hrane, održivog razvoja, unapređenja i zaštite zdravlja, odnosno zaštite i promicanja prava pojedinih ranjivih skupina te promicanja zdravog života i prehrane;
- koja nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Puli.

Prijavitelj za upravitelja Društvenog vrta dužan je na Javni poziv prijaviti Prijedlog dvogodišnjeg programa aktivnosti u skladu sa svrhom Društvenog vrta, navedenom u točci 1. B) ovog Javnog poziva.

Udruga koja upravlja Društvenim vrtom, u cilju ostvarenja svog programa, može surađivati sa drugim udrugama, savezom, zajednicom, mrežom ili drugim oblikom udruženih udruga, javnim ustanovama, zadrugama, društvenim poduzećima i odgojno-obrazovnim i ostalim institucijama.

B) 6. SADRŽAJ ZAHTJEVA

Zahtjev za davanje na korištenje Društvenog vrta **obavezno sadrži**:

a. ispunjen i ovjeren Obrazac zahtjeva u ovom Javnom pozivu (Prilog 3);
b. izvadak iz Registra udruga koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na Javni poziv;
c. važeći Statut, odnosno drugi odgovarajući osnivački akt prijavitelja na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnog registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa zakonom;
d. Prijedlog programa upravljanja Društvenim vrtom – za period od dvije godine - potpisan i ovjeren.

B) 7. KRITERIJI I DOKAZI

Dodatni kriteriji i dokazi za utvrđivanje bodovne Liste za davanje na korištenje Društvenog vrta na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: Lista), koji se izražavaju brojem bodova, su:

a. u Prijedlogu programa upravljanja Društvenim vrtom planirane su aktivnosti za ranjive i marginalizirane skupine odnosno osobe u nepovoljnom položaju (dokaz - Prijedlog programa iz točke B) 6. ovog Javnog poziva)
   - **1-3 skupine - 1 bod**
   - **4-7 skupina – 3 boda**
   - **više od 7 skupina – 5 bodova**
b. u Prijedlogu programa upravljanja Društvenim vrtom planirane su aktivnosti edukacije organskog/biološkog/ekološkog uzgoja (dokaz - Prijedlog programa iz točke B) 6. ovog Javnog poziva)
   – **5 bodova;**
c. godine djelovanja udruge (dokaz - ispunjen i ovjeren Obrazac zahtjeva ovog Javnog poziva (Prilog 3.):
   - **1-2 godine – 2 boda**

- **2-5 godina – 3 boda**
- **5-10 godina – 5 bodova**

d. broj stalno zaposlenih osoba u udruzi (dokaz - ispunjen i ovjeren Obrazac zahtjeva ovog Javnog poziva (Prilog 3.):
   - **1-2 stalno zaposlena – 5 bodova**
   - **2-5 stalno zaposlenih – 10 bodova**
   - **5 na više stalno zaposlenih – 15 bodova**

U Obrascu za podnošenje zahtjeva (Prilog 3.), podnositelj svojim potpisom i ovjerom jamči da su podaci istiniti i na dan podnošenja prijave na Javni poziv te snosi odgovarajuću odgovornost za iste.

Isprave kojima se dokazuju kriteriji predaju se u običnoj preslici. Nadležni upravni odjel može po potrebi zatražiti izvornik dokumenta na uvid.

B) 8. ROK I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Javni poziv se provodi prikupljanjem pismenih zahtjeva u zatvorenim omotnicama ili elektroničkom poštom, u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave Javnog poziva na službenim internetskim stranicama Grada Pule i na oglasnoj ploči Grada Pule na adresi Forum 2, 52100 Pula, odnosno **najkasnije do 03. lipnja 2024. godine, do 16 sati.**

Zahtjev se može uputiti:

- **putem pošte na adresu**: Grad Pula, Forum 2, 52 100 Pula; u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – 5. JAVNI POZIV - DRUŠTVENI VRT NA LOŠINJSKOJ";
- **predajom u pisarnicu** Grada Pula u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – 5. JAVNI POZIV - DRUŠTVENI VRT NA LOŠINJSKOJ ";
- **na adresu elektroničke pošte**: pisarnica@pula.hr s nazivom predmeta „Javni poziv - Društveni vrt na Lošinjskoj – prijava".

Obrasce zahtjeva može se preuzeti u Pisarnici Grada Pule i na službenim internetskim stranicama Grada Pule (www.pula.hr) objavljene uz Javni poziv.

U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji će biti zaprimljeni unutar propisanog roka ili koji će poštom biti dostavljeni u pisarnicu unutar tog roka. Zahtjevi koji pristignu poštom, elektroničkom poštom ili budu predani u pisarnicu nakon navedenog roka smatrati će se zakašnjelima neovisno o datumu predaje pošiljke na poštu, te će se odbaciti.

Otvaranje zaprimljenih zahtjeva provesti će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva.

Zakašnjele i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će se zapisnički utvrditi njihova nevaljalost.

B) 9. NAČIN FORMIRANJA I OBJAVE BODOVNE LISTE

Postupak utvrđivanja prijedloga Liste provodi nadležni upravni odjel temeljem analize Povjerenstva.

Listu na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Grada Pule.

Lista sadrži podatke podnositelja zahtjeva (naziv udruge, adresu sjedišta udruge, OIB i registarski broj udruge), koje podnositelj navodi u Obrascu zahtjeva u ovom Javnom pozivu, poredanih po rednim brojevima prema ukupnom broju bodova i rok za sklapanje ugovora.

B) 10. SKLAPANJE UGOVORA

S udrugom s Liste, koja je pod rednim brojem 1., sklopit će se ugovor o davanju na korištenje i upravljanje Društvenim vrtom na obradivom zemljištu.

Ukoliko udruga s Liste, ne pristupi sklapanju ugovora u roku navedenom na Listi, smatrat će se da je odustala od zahtjeva te će pravo na sklapanje ugovora imati prva sljedeća udruga s Liste koja ispunjava uvjete.

Ukoliko upravitelj Društvenog vrta ne realizira niti jednu aktivnost predloženu programom u roku od 3 mjeseca od sklapanja ugovora i/ili ne poštuje odredbe ugovora sklopljenog s Gradom Pula, Grad Pula će raskinuti ugovor o izboru upravitelja društvenog vrta te dodijeliti društveni vrt sljedećem prijavitelju na Listi.

B) 11. NADZOR

Nadzor nad kontrolom namjenskog korištenja Društvenog vrta obavljat će nadležni upravni odjel.

Praćenje provedbe Programa društvenog vrta vrši se temeljem opisnih izvješća upravitelja i, po potrebi, terenskom provjerom kod upravitelja.

Upravitelj Društvenog vrta je dužan dostaviti Gradu po jedno opisno izvješće u roku od 30 dana od isteka:

- 12 mjeseci od datuma sklapanja ugovora,
- 24 mjeseca od datuma sklapanja ugovora.

KONTAKTI ZA INFORMACIJE

Zainteresirane osobe mogu dobiti sve informacije u svezi predmetnog Javnog poziva, svakog radnog dana od 12 do 15 sati, na brojeve telefona: 052 371 828, 052 371 877 ili putem e-maila: lorena.dropulic@pula.hr , loris.mosnja@pula.hr .

OSTALO

Gradonačelnik Grada Pule zadržava pravo poništavanja objavljenog Javnog poziva u cijelosti ili djelomično u svakoj fazi postupka, bez davanja posebnog obrazloženja.

PRILOZI JAVNOG POZIVA

Prilog 1 - Obrazac zahtjeva za vrtne parcele
Prilog 2 - Izjava o zemljištu i broju članova zajedničkog kućanstva
Prilog 3. - Obrazac zahtjeva za Društveni vrt
Prilog 4. - Grafički prikaz – Urbani vrtovi na Lošinjskoj

GRAD PULA-POLA


slobodne parcele za 5. javni poziv
društveni vrt