



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**

KLASA:024-02/26-01/224
URBROJ:2163-7-01-01-0019-26-4
Pula, 01. rujan 2026.

**GRADSKOM VIJEĆU
GRADA PULA - POLA**

PREDMET: Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula - Pola za
razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine
- dostavlja se

Dana 01. rujna 2026. godine, doneseno je Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula – Pola za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, sukladno članku 35.b Zakona o lokalnoj o područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 63. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

Budući je člankom 35.b Zakona o lokalnoj o područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđena obveza izvršnog čelnika da dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu, a člankom 63. Statuta Grada Pula – Pola pobliže uređena ta zakonska odredba, dostavljam vam predmetno Izvješće.

S poštovanjem,

**GRADONAČELNIK
Peda Grbin**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: PEDA GRBIN, GRAD PULA

Datum: 31.08.2026 11:59:13

Certifikat: 7FEE00B580DC3447000000005FC7F736

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020, O=Financijska agencija, C=HR

Hash: sha256RSA





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 63. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula – Pola donosi

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA PULA – POLA za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I. UVOD

Člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Temeljem navedene zakonske odredbe, člankom 63. Statuta Grada Pula – Pola pobliže je uređeno da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu predstavničkom tijelu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Slijedom navedenog, u nastavku teksta, ovim Izvješćem daje se prikaz rada, za prvo polugodište 2026. godine, izvršnog tijela Grada Pula – Pola (u daljnjem tekstu: Grada) – Gradonačelnika i njegovih zamjenika - kao i upravnih tijela Grada čiji rad Gradonačelnik usmjerava i nadzire.

II. SASTAV I DJELOKRUG IZVRŠNOG TIJELA GRADA

Člankom 61. Statuta Grada Pula – Pola, a temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanih Zakonom.

Sukladno rezultatima provedenih lokalnih izbora, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Pule – Pola, temeljem Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), objavilo je Konačne rezultate izbora za gradonačelnika Grada Pule – Pola kojima je na izborima provedenim 01. lipnja 2025. godine, Peđa Grbin izabran za Gradonačelnika Grada Pula – Pola, a za zamjenika gradonačelnika izabranog zajedno s njim, Siniša Gordić. Gradonačelnik i zamjenik izabran zajedno s njim stupili su na dužnost 05. lipnja 2025. godine. Za zamjenika gradonačelnika Grada Pula – Pola iz reda talijanske nacionalne manjine izabran je Vito Paoletić, koji je stupio na dužnost 23. svibnja 2025. godine.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i člankom 61. Statuta Grada Pula – Pola, propisano je da gradonačelnik, u obavljanju izvršne vlasti:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje, odnosno raspolaganje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad do iznosa koji ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluka donosi, odnosno do iznosa od 1.000.000 kuna,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Gradu,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- osniva, imenuje i razrješava radna tijela Gradonačelnika,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od interesa za Grad čiji je osnivač Grad odnosno koje su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada, koju odluku je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Grada koji slijedi nakon donošenja odluke,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- podnosi predstavničkom tijelu polugodišnja izvješća o danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

III AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA

1. AKTI GRADONAČELNIKA

Poštujući načela javnosti i slobodnog pristupa te načela pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, Grad je nastavio s javnim objavljivanjem akata koje je Gradonačelnik



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

donio u prethodnom razdoblju. Akti se redovno objavljuju na službenoj mrežnoj stranici Grada <http://www.pula.hr> u rubrici Uprava/Gradonačelnik/Akti gradonačelnika.

Slijedom navedenog, u prvom polugodištu 2026. godine, Gradonačelnik je donio i objavio 427 akata, po mjesecima, kako slijedi:

siječanj

1. Odluka o prijenosu vrijednosti investicije OŠ Veli Vrh Pula
2. Odluka o oročenju novčanih sredstava
3. Zaključak o korištenju javne površine zbog organiziranja manifestacije „Pulski karneval 2026. – Karnevalska povorka maškaranih skupina“
4. Izvješće o danim suglasnostima za zaduživanje i danim jamstvima za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine
5. Zaključak o osnivanju i imenovanju internog Povjerenstva za kontrolu pravnog osnova i načina korištenja poslovnih prostora u zgradi Društvenog centra Rojc
6. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udruzi za razvoj i širenje usluga u zajednici, borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti „AjA“, koja provodi uslugu od posebnog značenja za Grad Pula – Pola sa sjedištem u Gradu Pula – Pola
7. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava Lovačkom društvu „UNION“ koje provodi uslugu od posebnog značaja za Grad Pula – Pola sa sjedištem u Gradu Pula – Pola
8. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udruzi Sigurna kuća Istra koja provodi uslugu od posebnog značaja za Grad Pula – Pola sa sjedištem u Gradu Pula – Pola
9. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udruzi „INSTITUT PULA“ koja provodi uslugu od posebnog značaja za Grad Pula – Pola sa sjedištem u Gradu Pula – Pola
10. Odluka o izmjeni Odluke o prijenosu vrijednosti investicije OŠ Veli Vrh Pula
11. Zaključak o imenovanju članova Pregovaračkog odbora i davanju punomoći za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pula – Pola
12. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Bolero, siječanj 2026.)
13. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2026. godinu
14. Odluka o isplati sredstava dječjim vrtićima drugih osnivača
15. Zaključak o prihvatu Plana nabave Grada Pula – Pola za 2026. godinu
16. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (La Resistance, siječanj 2026.)
17. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi
18. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o ovlaštenju za sklapanje sudske nagodbe
19. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Pula Film festivala
20. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Drugih izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula – Pola za razdoblje 2024.-2028. godine
21. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula – Pola za 2026. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola
22. Odluka o donaciji
23. Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa slobodno ugovorenim najamninom)



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

24. Odluka o prihvaćanju cijena radova trgovačkog društva Monte Giro d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja groblja
25. Odluka o dodjeli stipendija studentima Grada Pula – Pola za akademsku godinu 2025./2026. za stipendije na temelju općeg uspjeha (naknadna dodjela)
26. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Drugih izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula – Pola za razdoblje 2024.-2028. godine
27. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pula – Pola na uporabu udrugama
28. Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje i ocjenu prijave po javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja i/ili istraživačkog novinarstva elektroničkih medija u 2026. od interesa za Grad Pula – Pola
29. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o donošenju Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Pula - Pola
30. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Circolo 17, 24. i 31. siječanj 2026.)
31. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe-bar Circolo 17
32. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe-bar Bass bar
33. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Bass, 30. i 31.01.2026.)
34. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za program podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju Zajednice Talijana Pula - Comunità degli Italiani di Pola
35. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – studija izvodljivosti i izrada prijavnih dokumenata za projekt Vodospreme i Šetnice Franje Nefata na Kaštelu
36. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Koordinacije Društvenog centra Rojc
37. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija – na području Grada Pula – Pola za 2026. godinu
38. Provedbeni plan obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Pula – Pola za 2026. godinu
39. Odluka o imenovanju koordinatorice za primjenu Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije UN o pravima osoba s invaliditetom na razini programa za 2021.-2027. ITU PTOO PULA
40. Odluka o imenovanju osobe za upravljanje rizicima za 2021.-2027. ITU PTOO PULA
41. Odluka o imenovanju MIS administratorice za 2021.-2027. ITU PTOO PULA
42. Odluka o imenovanju koordinatorice za procese za 2021.-2027. ITU PTOO PULA
43. Odluka o imenovanju koordinatorice za nediskriminaciju 2021.-2027. ITU PTOO PULA
44. Odluka o imenovanju koordinatorice za područje javne nabave za 2021.-2027. ITU PTOO PULA
45. Odluka o imenovanju koordinatorice za nepravilnosti za 2021.-2027. ITU PTOO PULA
46. Odluka o imenovanju koordinatorice za kapacitete za 2021.-2027. ITU PTOO PULA
47. Odluka o imenovanju koordinatorice za područje državnih potpora za 2021.-2027. ITU PTOO PULA
48. Odluka o izmjeni Odluke o prijedlogu imenovanja članova Odbora za praćenje provedbe Programa Konkurentnosti i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027.
49. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula – Pola za 2026. godinu namijenjenih financiranju programa,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2026. godini
50. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021.-2027.
 51. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u kulturu Grada Pula – Pola za 2026. godinu
 52. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe-bar Scandal Express
 53. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula – Pola
 54. Odluka o povjeravanju poslova organizacije gradskih manifestacija u 2026. godini
 55. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Koncert – John Legend“ u Amfiteatru

veljača

1. Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pula – Pola u 2025. godini
2. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži
3. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava ekstra lakog loživog ulja za potrebe upravnih tijela Grada Pule, DV Mali Svijet i osnovnih škola kojima je osnivač Grad Pula
4. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga dostave jednog obroka dnevno u kuće korisnika pomoći u kući
5. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula – Pola za 2026. godinu (Br. 1)
6. Odluka o izmjenama i dopunama Popisa nerazvrstanih cesta s identifikacijom
7. Odluka o prihvatu ponuda i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
8. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga održavanja informacijskog sustava CP521 i povezane infrastrukture
9. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – obavljanje poslova ispitivanja i izrade elaborata iz područja zaštite na radu te zaštite od požara za OŠ kojima je Grad osnivač
10. Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za financiranje programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola
11. Odluka o povjeravanju poslova organizacije gradskih manifestacija u 2026. godini
12. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga savjetovanja na području javne nabave za projekt rekonstrukcije i dogradnje OŠ Kaštanjer
13. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe-bar Scandal express
14. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (klub Kotač, veljača 2026.)
15. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Bass bar, veljača 2026.)
16. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar Bass bar



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

17. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade strategije – „Strategija jačanja uloge kulturne baštine za održivi razvoj zajedničkog prekograničnog područja Italija – Hrvatska“
18. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade cjelokupne projektne tehničke dokumentacije (Idejno rješenje sa procjenom investicije, Glavni i Izvedbeni projekt sa predmetnim troškovnicima) te ishodenje Građevinske dozvole za projekt „Rekonstrukcija Kandlerove ulice u Puli“
19. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – elektroinstalaterski, vodoinstalaterski, montažerski, strojarski, podopolagački i soboslikarski radovi u Sergijevaca 2 (bivša ljekarna)
20. Zaključak o otpisu potraživanja (nezatni porezni dug)
21. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata
22. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske k.č.br. 5139/3 u k.o. Pula
23. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula – Pola
24. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja ogranaka vodovodne mreže u Puli, u dijelu naselja Valdebek, u korist t.d. Vodovod Pula-Labin
25. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja ogranaka vodovodne mreže u Puli, u dijelu Dobricheve ulice, u korist t.d. Vodovod Pula-Labin
26. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Circolo 17, veljača 2026.)
27. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Bolero, veljača 2026.)
28. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga savjetovanja na području javne nabave za projekt reciklažnog dvorišta Šijana
29. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe-bar Circolo 17
30. Odluka o sponzorstvu
31. Zaključak o oslobađanju od plaćanja naknade za parkiranje na javnim površinama pod naplatom na području Grada Pula - Pola
32. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar Rustico bar
33. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Rustico bar, veljača 2026.)
34. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade strategije – „Strategija jačanja uloge kulturne baštine za održivi razvoj zajedničkog prekograničnog područja Italija – Hrvatska“
35. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Pule u 2026. godini
36. Odluka o dodjeli stana u najam na adresi Pula, Mutilska ulica 42 A
37. Zaključak o korištenju javne površine zbog organiziranja manifestacija
38. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula – Pola za 2026. godinu (Br. 2)
39. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade XI. Izmjena i dopuna GUP-a Grada Pule
40. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Tima za mlade Grada Pule – Pola



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

41. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja sustava odvodnje otpadnih voda-Ulica Marsovo polje i Vrtlarska ulica
42. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja sustava odvodnje otpadnih voda-Nazorova ulica
43. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja sustava odvodnje otpadnih voda-Trg Republike
44. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja sustava odvodnje otpadnih voda-kanal Pragrande
45. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja sustava odvodnje otpadnih voda-kanal Pragrande
46. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – projekt Kontrola i suzbijanje populacije galeba klaukovca
47. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga tehničke i tjelesne zaštite osoba i imovine
48. Odluka o imenovanju koordinatora
49. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra
50. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Koncert – Tom Odell“ u Amfiteatru
51. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula – Pola za 2026. godinu (Br. 3)
52. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – studija izvodljivosti i izrada obveznih prijavnih dokumenata za projekt rekonstrukcije Kupališta Mornar
53. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga voditelja projekta u fazi pripreme Šetalište Franje Nefata i Vodosprema Kaštel
54. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Koncert – Ricky Martin“ u Amfiteatru
55. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika
56. Odluka o subvenciji kamata za dodjelu kredita prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2025“
57. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – opremanje podatkovnog centra za potrebe Grada Pula – Pola
58. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – rješenje za digitalizaciju gradskih usluga i komunikaciju s građanima
59. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – pružanje usluge obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za potrebe Grada Pula – Pola za razdoblje od dvije (2) godine
60. Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnica Grada Pula – Pola u Savjet manifestacije Sa(n)jam knjige u Istri
61. Odluka o osnivanju prava stvarne služnosti postavljanja i održavanja vodovodnog ogranka u naselju Vidikovac u Puli
62. Odluka o razrješenju ravnateljice Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula
63. Odluka o imenovanju ravnatelja Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula
64. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe-bar Trikotaža
65. Odluka o razrješenju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Pula

66. Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Pula
67. Odluka o odabiru pružatelja medijskih usluga elektroničkih medija po broju i visini potpore
68. Odluka o razrješenju predsjednika i imenovanju predsjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Pula

ožujak

1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja sporta Grada Pula – Pola 2024.-2030.
2. Odluka o proglašenju sajamskih dana u 2026. godini na području Grada Pula - Pola
3. Zaključak o određivanju maksimalnu razinu buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DC Rojc, ožujak 2026.)
4. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula – Pola za 2026. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2026. godini za prioriteta područja zaštite okoliša i razvoja gospodarstva
5. Odluka o osnivanju prava služnosti
6. Odluka o raspisivanju 4. Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje zemljišta/urbanih vrtova na lokaciji Lošinjska i Gregovica
7. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava i dostava klupa za sjedenje za postavu na javnim površinama
8. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – održavanje čistoće rampi i stepenica za pristup moru
9. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – dobava i ugradnja sustava tehničke zaštite za kupalište Stoja
10. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga voditelja projekta u fazi pripreme – kupalište Mornar
11. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – reciklažno dvorište – usluga voditelja projekta
12. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na izgradnji pristupne prometnice i parkirališta Marsovo polje-Vrtlarska ulica
13. Zaključak o određivanju maksimalnu razinu buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Bolero, ožujak 2026.)
14. Zaključak o određivanju maksimalnu razinu buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Rustico, ožujak 2026.)
15. Zaključak o određivanju maksimalnu razinu buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Circolo 17, ožujak 2026.)
16. Zaključak o određivanju maksimalnu razinu buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Bass, ožujak 2026.)
17. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar Bass bar
18. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran Mozart
19. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar Circolo 17
20. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar Rustico



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

21. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prijenosu vrijednosti izvršene investicije u 2024. godini Dječjem vrtiću Pula za Područni objekt Centar
22. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Pula
23. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“
24. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi k.č.br. 3772/345, 3799/21 i 3776/11 sve k.o. Pula
25. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2025“
26. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ Šijana – dogradnja školske sportske dvorane
27. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja nad izvođenjem radova na rekonstrukciji OŠ Šijana – dogradnja školske sportske dvorane
28. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga voditelja projekta u građevinarstvu na rekonstrukciji OŠ Šijana – dogradnja školske sportske dvorane
29. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – opremanje OŠ Šijana
30. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na rekonstrukciji i dogradnji OŠ Kaštanjer
31. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja nad izvođenjem radova na rekonstrukciji i dogradnji OŠ Kaštanjer
32. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga voditelja projekta u građevinarstvu na rekonstrukciji i dogradnji OŠ Kaštanjer
33. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – opremanje OŠ Kaštanjer
34. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za izradu diobene bilance Dječjeg vrtića „Mali svijet“
35. Zaključak o davanju na upravljanje kupališta Valkane trgovačkom društvu Pula Parking d.o.o.
36. Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Zagrebačka br. 21
37. Zaključak o oslobađanju od plaćanja naknade za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom a području Grada Pula – Pola – Carrarina ulica (ulično parkiralište unutar V. Zone – Plava)
38. Zaključak o oslobađanju od plaćanja naknade za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom uz Ulicu 119. Brigade - Zona I. – žuta, tijekom održavanja jadriličarske manifestacije „Full Moon“ regata
39. Izvješće o primjeni arhotehničkih mjera na području grada Pula – Pola za 2025. godinu
40. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffè bar Scandal Express
41. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula – Pola za 2026. godinu (Br.4)



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

42. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju stanova u najam
43. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja i prihvaćanju ponuda za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Pula – Pola
44. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o utvrđivanju parkirališnih površina i načinu parkiranja na području Grada Pula - Pola
45. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama Grada Pula - Pola
46. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prijenosu prava građenja na k.č. 551/1 k.o. Pula sa 6311 m² koja će nastati parcelacijom od k.č. 550/1, k.č. 551, k.č. 556/1, k.č. 557/2 i k.č.zgr. 3102/1 sve k.o. Pula u korist PULA PARKING d.o.o. Pula
47. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prijenosu prava građenja na k.č. 547/1, k.č. 547/3 i k.č. 546 sve k.o. Pula u korist PULA PARKING d.o.o. Pula
48. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prijenosu prava građenja na k.č. 1858/5 k.o. Pula u korist Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula
49. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o donošenju Mjera za smanjenje razine prizemnog ozona na području Grada Pula – Pola
50. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Pula – Pola za 2025. godinu
51. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga voditelja projekta u građevinarstvu na rekonstrukciji OŠ Vidikovac – dogradnja školske sportske dvorane
52. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ Vidikovac – dogradnja školske sportske dvorane
53. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – opremanje OŠ Vidikovac
54. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga voditelja projekta u građevinarstvu na rekonstrukciji OŠ Šijana – dogradnja školske sportske dvorane
55. Zaključak o primanju na znanje Prijedloga Odluke o dodjeli Nagrade Grada Pula – Pola 2026. godine (Cinzia i Dino Pašalić)
56. Zaključak o primanju na znanje Prijedloga Odluke o dodjeli Grba Grada Pula – Pola 2026. godine (Elizabeta Crnković)
57. Zaključak o primanju na znanje Prijedloga Odluke o dodjeli Povelje Grada Pula – Pola 2026. godine (Udruga Zelena Istra)
58. Zaključak o primanju na znanje Prijedloga Odluke o dodjeli Povelje „Počasni građanin Grada Pula – Pola“ 2026. godine (izv.prof.dr.sc. Vedrana Špada, prof.struč.stud.)
59. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja nad izvođenjem radova na rekonstrukciji OŠ Vidikovac – dogradnja školske sportske dvorane
60. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – uredski namještaj
61. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži
62. Odluka o osnivanju služnosti radi građenja građevine infrastrukturne namjene vodnogospodarskog sustava
63. Odluka o osnivanju služnosti postavljanja i održavanja sustava odvodnje otpadnih voda



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

64. Odluka o dodjeli stana u najam u Puli, Tršćanska ulica 5
65. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za obavljanje poslova ispitivanja i izrade elaborata iz područja zaštite na radu te zaštite od požara za osnovne škole kojima je Grad Pula – Pola osnivač
66. Odluka o imenovanju Povjerenstava za ocjenu prijava podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula - Pola u 2026. godini
67. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora - Usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja nad izvođenjem radova na rekonstrukciji OŠ Veruda - dogradnja školske sportske dvorane
68. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ Veruda – dogradnja školske sportske dvorane
69. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora - usluga voditelja projekta u građevinarstvu na rekonstrukciji OŠ Veruda dogradnja školske sportske dvorane
70. Zaključak o određivanju maksimalnu razinu buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Goucho, 20. ožujak 2026.)
71. Odluka o imenovanju Povjerenstva za kupnju poslovnih udjela trgovačkog društva SPERA STUDIO j.d.o.o. provedbom postupka javnog nadmetanja
72. Odluka o isplati uskrsnice i božićnice korisnicima prava na dodatnu pomoć korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe
73. Odluka o organiziranju Prometne jedinice mladeži za 2026. godinu na području Grada Pula – Pola
74. Odluka o uspostavi Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula – Pola u 2026. godini
75. Odluka o stupanju u prava i obveze zakupnika poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 34, i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
76. Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom
77. Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom
78. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – reciklažno dvorište – radovi i nužna opreme
79. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – reciklažno dvorište – usluga stručnog nadzora
80. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – reciklažno dvorište – zasebna oprema
81. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju Ulice Sv. Polikarpa, 1. faza
82. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – reciklažno dvorište – usluga voditelja projekta
83. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na izgradnji pristupne prometnice i parkirališta Marsovo polje-Vrtlarska ulica – usluga voditelja projekta (promjena osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora)



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

84. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – uredski namještaj
85. Plan kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava za 2026. godinu
86. Odluka o imenovanju članova i davanju punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o sklapanju novog Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama čiji je osnivač Grad Pula – Pola
87. Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula – Pola za 2026. godinu
88. Odluka o donaciji
89. Izvješće o radi Gradonačelnika Grada Pula – Pola za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine
90. Zaključak o određivanju maksimalnu razinu buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (5. Full Moon Sailing Spectacle pula, 26./28.03.2026.)
91. Zaključak o određivanju maksimalnu razinu buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Bass, 26.03.2026.)
92. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu usmenog nadmetanja
93. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar Bass
94. Odluka o dodjeli poslovnih prostora na uporabu udrugama i zaključivanju ugovora o uporabi poslovnih prostora
95. Odluka o uporabi poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pula – Pola
96. Odluka o davanju u zakup poslovnog protora u Puli, Radnička br. 5
97. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude na usmenom nadmetanju za organizaciju gastro – eno – zabavne manifestacije Vinski park
98. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Pula – Pola u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
99. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluge čišćenja
100. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – reciklažno dvorište – tehnička zaštita
101. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži
102. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada projektne dokumentacije ulice Fojbon u naselju Veli Vrh u Puli
103. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora Ev.br.11-26-V
104. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javna manifestacije (DC Rojc, travanj 2026.)
105. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javna manifestacije (Bolero, travanj 2026.)
106. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Koordinacije Društvenog centra Rojc
107. Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju internog Povjerenstva za kontrolu pravnog osnova i načina korištenja poslovnih prostora u zgradi Društvenog centra Rojc
108. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pula – Pola



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

109. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. Pula na prijedlog Cjenika pružanja komunalne usluge parkiranja
110. Odluka o dodjeli stipendija studentima Grada Pula – Pola za akademsku godinu 2025./2026. za stipendije na temelju općeg uspjeha (2. naknada dodjele)
111. Obavezne upute za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće
112. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „FORTIC“ u Gradu Pula – Pola
113. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Pula – Pola za 2026. godinu
114. Plan aktivnosti uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Pula – Pola za 2026. godinu
115. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula – Pola u 2026. godini
116. Odluka o donošenju Provedbenog programa Grada Pula – Pola za razdoblje od 2025. do 2029. godine
117. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana razvoja Grada Pula – Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine za 2025. godinu
118. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za održavanje programa „Koncert – „Hollywood Vampires“

travanj

1. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Pula – Pola za razdoblje siječanj – ožujak 2026. godine
2. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Valmade“
3. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte udruga koje provode programe i projekte za opće dobro u području socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva u 2026. godini
4. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Bass bar Pula, travanj 2026.)
5. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Rustico bar, travanj 2026.)
6. Pravilnik o održavanju programa u Amfiteatru u terminima Grada Pula – Pola u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna
7. Odluka o razrješenju ravnateljice Pula Film Festivala
8. Odluka o imenovanju ravnateljice Pula Film Festivala
9. Plan rada Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula – Pola u 2026. godini
10. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula – Pola za 2026. godinu
11. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ Šijana – dogradnja školske sportske dvorane
12. Odluka o prihvatu pisma namjere trgovačkog društva CRO DIZAJN d.o.o. i sklapanju ugovora za postavljanje plažnog sadržaja
13. Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom – Kramar Albina i Ticijan
14. Odluka o isplati sredstava dječjim vrtićima drugih osnivača
15. Odluka o oročenju novčanih sredstava
16. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Goucho, 10.04.2026.)



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

17. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (La Resistance, 10.04.2026.)
18. Odluka o dodjeli posebnih priznanja u 2026. godini
19. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam
20. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula – Pola
21. Odluka o dodjeli sredstava za organizaciju manifestacije „Fantastic Gaming Show 2026“
22. Rješenje o odobravanju produženja radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran Mozart)
23. Zaključak o korištenju javne površine zbog organiziranja manifestacije (JVP Pula 04.05.2026.)
24. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina radi postavljanja sustava javnih električnih bicikala za iznajmljivanje daljnjim korisnicima
25. Odluka o osnivanju prava služnosti – TD Vodovod Pula-Labin d.o.o. za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda na području aglomeracije „Pula centar“
26. Odluka o osnivanju prava služnosti – TD Vodovod Pula-Labin d.o.o. za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda na području aglomeracije „Pula sjever“
27. Odluka o osnivanju prava služnosti – TD Vodovod Pula-Labin d.o.o. za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda na području aglomeracije „Pula sjever“
28. Odluka o imenovanju Povjerenstva za pregled i bodovanje zahtjeva podnesenih po 4. Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za davanje zemljišta/vrtnih parcela na korištenje u sklopu Urbanih vrtova na Lošinjskoj i Gregovici i Društvenog vrta na korištenje i upravljanje u sklopu Urbanih vrtova na Lošinjskoj ulici
29. Odluka o dodjeli stana u najam u Puli, Negrijeva ulica 17
30. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području grada Pula – Pola u 2026. godini iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu i civilno društvo
31. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – najam računala i monitora
32. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – održavanje postojećeg sustava prometnog, pomorskog i komunalnog redarstva
33. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada izvedbenog projekta i troškovnika – rekonstrukcija OŠ Kaštanjer
34. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na izgradnji pristupne prometnice i parkirališta Marsovo polje-Vrtlarska ulica
35. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada izvedbenog projekta i troškovnika – rekonstrukcija OŠ Kaštanjer
36. Odluka o korištenju javnih površina zbog organiziranja manifestacija
37. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – reciklažno dvorište – izobrazno-informativne aktivnosti, informiranje i vidljivost projekta
38. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – DV Valmade – projektantski nadzor



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

39. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga korištenja i održavanja licenci za SPI računalni program za potrebe Grada Pule i proračunskih korisnika Grada Pule
40. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije – Dan MO Arena
41. Odluka o utvrđivanju Liste kandidata za davanje vrtnih parcela na korištenje u sklopu urbanih vrtova na lokaciji Lošinjska i Gregovica
42. Zaključak o namjenskom financiranju u svrhu realizacije planiranog uređenja park šume Šijana i Busoler za 2026. godinu
43. Zaključak o organiziranju manifestacije „CVIJET GRADU 2026.“, u svrhu obilježavanja Dana planeta Zemlje i „cvjetnih blagdana“
44. Odluka o osnivanju prava služnosti u korist TD Vodovod Pula-Labin radi građenja građevine infrastrukturne namjene – aglomeracija Pula
45. Zaključak o prihvatu Sporazuma o uspostavi etažnog vlasništva – međuvlasnički ugovori
46. Odluka o dodjeli stana u najam u Puli, Varaždinska ulica 15
47. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu djece u DJEČJI VRTIĆ PULA
48. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu djece u DJEČJI VRTIĆ „VALMADE“
49. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu djece u DJEČJI VRTIĆ „MALI SVIJET“
50. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu djece u DV-SI RIN TIN TIN PULA – POLA
51. Zaključak o razrješenju i imenovanju članice Pregovaračkog odbora za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pula – Pola
52. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula – Pola za 2026. godinu (Br.6)
53. Odluka o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva na području Grada Pula – Pola u 2026. godini „Potpore Pula – Pola 2026“
54. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Rock n Grill Fest 2026, 01./03.05.2026.)
55. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina radi postave naprava za portretiranje, prodaju suvenira, slika, nakita numizmatike, vozila za ugostiteljstvo i naprave za prodaju namirnica
56. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – dobava i priključenje strujnih ormarića za spajanje na distribucijsku mrežu
57. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – održavanje sustava uredskog poslovanja i pratećih IT usluga
58. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava digitalne opreme
59. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – inventarizacija zelenila za potrebe izrade UPU Karšiole
60. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji pristupne prometnice i parkirališta Marsovo polje-Vrtlarska ulica, i izmještanje uljevne građevine i dogradnja dijela kanal Pragrande
61. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga stručnog nadzora građenja i



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- koordinatora zaštite na radu tijekom građenja nad izvođenjem radova na rekonstrukciji OŠ Šijana – dogradnja školske sportske dvorane
62. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran Mozart
 63. Zaključak o oslobađanju od plaćanja naknade za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom na području Grada Pula – Pola – Anticova ulica (ulično parkiralište unutar I. Zone – Crvena)
 64. Odluka o imenovanju povjerenstva za ocjenu prijava podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2026. godini za prioritetna područja zaštite okoliša i gospodarstva
 65. Odluka o osnivanju prava služnosti – izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda na području aglomeracije „Pula sjever“
 66. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodnog cjevovoda radi izgradnje vodovodne mreže u naselju Monte Lesso (k.č.br. 765/3 u k.o. Galižana)
 67. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji
 68. Odluka o lokaciji za odlaganje viška iskopa koji sadrži mineralnu sirovinu
 69. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje upisa u dječje vrtiće
 70. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra – MMA priredba
 71. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra – Bas+, snimanje reklamnog spota
 72. Zaključak o određivanju komunalnog linijskog prijevoza putnika bez naknade
 73. Odluka o donaciji informatičke opreme Društvu informaticara Pula
 74. Odluka o donaciji opreme Matematičkom društvu Istra

svibanj

1. Odluka o poticanju razvoja poduzetništva
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
3. Odluka o osnivanju služnosti postavljanja i održavanja sustava odvodne otpadnih voda na području aglomeracije „Pula centar“ (k.č.br. 5247/7, zk.ul. 5431, k.o. Pula)
4. Zaključak o određivanju maksimalne buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Bolero, svibanj 2026.)
5. Odluka o prijenosu dugotrajne imovine – oprema Javnoj ustanovi Natura Histrica
6. Zaključak o određivanju maksimalne buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Scandal Express, 08.05.2026.)
7. Zaključak o određivanju maksimalne buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DC Roje, svibanj 2026.)
8. Odluka o sponzorstvu
9. Odluka o donaciji
10. Odluka o imenovanju članova Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula
11. Zaključak o određivanju maksimalne buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Rustico bar, svibanj 2026.)
12. Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju sigurnosti na području grada Pule u prvom tromjesečju 2026. godine
13. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
14. Odluka o osnivanju i prijenosu prva građenja na budućoj k.č. 1918/3 k.o. Pula koja će nastati od k.č. 1918/3 i dijela k.č. 1918/1 obje k.o. Pula i korist Javne vatrogasne postrojbe Pula
15. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za radove sanacije oborinske odvodnje u OŠ Monte Zaro



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

16. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za radove uređenja igrališta u Školi za odgoj i obrazovanje Pula
17. Odluka o prijenosu vrijednosti investicije Osnovnoj školi Veli Vrh Pula
18. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro
19. Zaključak o davanju suglasnosti na korištenje Amfiteatra (DV Pula, 13. i 14.05.2026.g.)
20. Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina
21. Zaključak o određivanju maksimalne buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Dom HB, 15.05.2026.)
22. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić Pula za pedagošku godinu 2026./2027.
23. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić „Mali svijet“ za pedagošku godinu 2026./2027.
24. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić „Valmade“ za pedagošku godinu 2026./2027.
25. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić Rin Tin Tin Pula-Pola za pedagošku godinu 2026./2027.
26. Rješenje o otpisu duga s osnove kamata
27. Rješenje o otpisu duga s osnove kamata
28. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju suglasnosti na prijenos poslovnog udjela trgovačkog društva SPERA STUDIO j.d.o.o.
29. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula – Pola za 2026. godinu (Br.7)
30. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova – rekonstrukcija Ulice 43. Istarske divizije
31. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – radovi ravnjanja i dohrane plaže
32. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – dobava i ugradnja nadstrešnica na stajalištima JGP-a
33. Odluka o dodjeli financijskih sredstava po raspisanom Javnom pozivu za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije za prioriteta područja zaštite okoliša i gospodarstva
34. Odluka o dodjeli sredstava za sufinanciranje kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula – Pola za 2026. godinu
35. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva na području Grada Pula – Pola u 2026. godini – „POTPORE PULA - POLA 2016“
36. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Dan Mjesnog odbora Stoja - dječji dan, 29. svibanj 2026.)
37. Odluka o prihvatu ponude i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
38. Donošenje zaključaka o davanju prethodne suglasnosti na
 - a) Prijedlog dopune Statuta Škole za odgoj i obrazovanje Pula
 - b) Prijedlog dopune Statuta Osnovne škole Kaštanjer Pula
 - c) Prijedlog dopune Statuta Osnovne škole Šijana Pula
 - d) Prijedlog dopune Statuta Osnovne škole Veruda Pula
 - e) Prijedlog dopune Statuta Osnovne škole Stoja
 - f) Prijedlog dopune Statuta Osnovne škole Centar
 - g) Prijedlog dopune Statuta Osnovne škole Vidikovac
 - h) Prijedlog dopune Statuta Osnovne škole - Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- i) Prijedlog dopune Statuta Osnovne škole Tone Peruška Pula
- j) Prijedlog dopune Statuta Osnovne škole Veli Vrh Pula
- k) Prijedlog dopune Statuta Osnovne škole Monte Zaro Pula
- 39. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za potrebe snimanja emisije „Wunderscgon“
- 40. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade idejnog projekta za Fort Bourguignon – projekt FORTIC
- 41. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na rekonstrukciji i dogradnji OŠ Kaštanjer
- 42. Zaključak o usvajanju Mišljenja Odbora za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova na području Grada Pule
- 43. Odluka o izmjenama i dopunama Popisa nerazvrstanih cesta s identifikacijom
- 44. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (La Resistance, 30.05.2026.)
- 45. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za radove uređenja igrališta u Školi za odgoj i obrazovanje Pula
- 46. Odluka o davanju stanova na korištenje za službene potrebe Istarskim domovima zdravlja
- 47. Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za nabavu konvektomata za OŠ Veli Vrh
- 48. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar-kušaona Trikotaža
- 49. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar „Circolo 17“
- 50. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Štinjan“ za javnu raspravu

lipanj

- 1. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – održavanje Platforme za objedinjeni prikaz podataka
- 2. Odluka o subvenciji kamate poduzetnicima prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2025“
- 3. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran MOZART
- 4. Odluka o pokretanju postupka vrednovanja tijekom provedbe (srednjoročnog vrednovanja) Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- 5. Odluka o pokretanju postupka vrednovanja tijekom provedbe (srednjoročnog vrednovanja) Plana razvoja Grada Pula – Pola od 2020. do 2030. godine
- 6. Odluka o dodjeli poslovnog prostora za uporabu udrugama i zaključivanju ugovora o uporabi poslovnog prostora
- 7. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika
- 8. Odluka o utvrđivanju parkirališnih površina i načinu parkiranja na području 3. zone Grada Pula – Pola za 2026. godinu
- 9. Zaključak o prijedlogu razrješenja člana i imenovanju člana Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove za palijativnu skrb – Hospicij „Blaženi Miroslav Bulešić“
- 10. Odluka o provedbi mjera kontrole zadržavanja ptica na javnoj površini Giardini
- 11. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

12. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Circolo 17, 05. lipnja 2026.)
13. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Dan Mjesnog odbora Šijana-Dječji dan, 05. lipanj 2026.)
14. Odluka o odobravanju mogućnosti produženja radno vremena ugostiteljskim objektima za vrijeme održavanja Svjetskog prvenstva u nogometu
15. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (NK Štinjan-završna fešta povodom natjecateljske sezone, 06. lipanj 2026.)
16. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Udruga Seaspash-javne glazbene manifestacije u lipnju)
17. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora-dobava i ugradnja nadstrešnica na stajalištima JGP-a
18. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Obiteljski dani Verude, 12.-13.06.2026.)
19. Zaključak o prihvatu Sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice uspostavom novog etažnog vlasništva
20. Zaključak o pravu služnosti prolaza vozilima društva VODOVOD PULA – LABIN d.o.o. kroz javno parkiralište pod naplatom „Karolina“
21. Odluka o dodjeli sredstava za organizaciju manifestacije „Phygital Football Pula Cup 2026“
22. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“ za javnu raspravu
23. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina za područje Grada Pula – Pola
24. Zaključak o oslobađanju od plaćanja naknade za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom na području Grada Pula – Pola – Epulonova ulica (ulično parkiralište unutar II. Zone – Žuta)
25. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula – Pola za 2026. godinu (br. 8)
26. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (5. Memorijalni turnir Dane Moravac, 18.-21.06.2026.)
27. Odluka o izmjeni Odluke o sponzorstvu
28. Zaključak o oslobađanju od plaćanja naknade za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom na području Grada Pula – Pola – Carrarina ulica (ulično parkiralište unutar I. Zone – Crvena)
29. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga projektanstskog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije OŠ Vidikovac – dogradnja školske sportske dvorane
30. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga projektanstskog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije OŠ Veruda – dogradnja školske sportske dvorane
31. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – Mjere poboljšanja energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete
32. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
33. Odluka o radnom vremenu službenika na poslovima redarstva
34. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika komunalnih usluga
35. Odluka o imenovanju predstavnika suvlasnika/vlasnika zgrade
36. Odluka o stupanju u prava i obveze zakupnika poslovnog prostora u Puli, Maksimijanova br. 4, i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora

37. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava dječjim vrtićima drugih osnivača
38. Odluka o utvrđivanju visine naknade članovima Tima za provođenje Programa podrške i savjetovanja osnovnim školama Grada Pula – Pola
39. Odluka o obvezi dostave podataka predškolskih ustanova
40. Odluka o dodjeli potpora za razvoj poduzetništva na području Pule – Pola u 2026. godini „POTPORE PULA – POLA 2026“
41. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Valmade“
42. Odluka o razrješenju privremene ravnateljice Dječjeg vrtića „Valmade“
43. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga projektantskog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije OŠ Šijana – dogradnja školske sportske dvorane
44. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijava za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti na području grada Pule
45. Odluka o osnivanju prava služnosti za izgradnju vodovodnog ogranka na Paduljskom putu u Puli
46. Odluka o osnivanju prava služnosti za izgradnju sanitarne odvodnje za potrebe centra u naselju Valmade u Puli
47. Odluka o osnivanju prava služnosti za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda na području aglomeracije „Pula centar“
48. Odluka o isplati sredstava dječjim vrtićima drugih osnivača
49. Odluka o ispravci Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta
50. Zaključak o oslobađanju od plaćanja naknade za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom na području Grada Pula – Pola – parkiralište „Mandrač“ (izvanulično parkiralište unutar III. Zone, dio k.č.br. 5375/1, k.o. Pula)
51. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročnog vrednovanja) Strategije razvoj urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine
52. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročnog vrednovanja) Plana razvoja Grada Pula – Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine

2. PRIJEM GRAĐANA

Gradonačelnik i njegovi zamjenici redovno primaju građane na razgovor radi neposrednog upoznavanja sa aktualnim problemima, prijedlozima i inicijativama. Za prijem se građani, sukladno službenoj proceduri, najavljuju kod administrativne tajnice Gradonačelnika osobno, telefonskim putem, pisanim putem, putem e-mail adrese. Međutim, građani vrlo često prijeme dogovaraju i neposredno, u susretima s Gradonačelnikom i njegovim zamjenicima.

Najveći broj građana obratio se Gradonačelniku vezano za rješavanje stambenog pitanja, pitanja komunalne infrastrukture u naselju gdje žive, zbrinjavanja otpada, parkinga, uporabe poslovnih prostora, a razgovaralo se i o socijalnim temama gdje su građani isticali problem nezaposlenosti i niskih primanja.

3. PRIJEMI I DRUGE PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI

S ciljem informiranja javnosti o radu gradske uprave, Gradonačelnik i njegovi zamjenici su, u izvještajnom razdoblju, održali niz aktivnosti koje su bile medijski popraćene (tiskovne konferencije, prijemi, radni sastanci i sl.). Održani su brojni protokolarni susreti koji su

taksativno navedeni u sklopu izvješća o radu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Odsjeka za informiranje, međunarodnu suradnju i protokol.

U sklopu međunarodne suradnje u izvještajnom razdoblju organizirani su protokolarni susreti s gradonačelnikom i njegovim zamjenicima koji su, također, taksativno navedeni u sklopu izvješća o radu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Odsjeka za informiranje, međunarodnu suradnju i protokol.

U izvještajnom razdoblju redovno su obilježavani značajni događaji, održavane su konferencije, prijemi i manifestacije, od kojih ćemo istaknuti obilježavanja 81. obljetnice oslobođenja i Dan Grada, Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana civilne zaštite Republike Hrvatske, te prijeme za veleposlanika Republike Slovenije u Republici Hrvatskoj, Nj. E. Gašpera Dovžana, za predstojnicu Ureda UNICEF-a Luisu Brumanu, za bokeljskog admirala Mirka Vičevića i člana Velikog vijeća Hrvatske bratovštine Istarske županije „Bokeljska mornarica 809“ Darka Peteha u povodu obilježavanja 30. obljetnice rada, za 28. naraštaj Ratne škole „Ban Josip Jelačić“, za učenike Talijanske srednje škole Dante Alighieri, za Jiu-Jitsu klub Lotus, za učenike Osnovne škole Stoja u sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja, za BK Arena Pula i BK Histron Pula, za veleposlanicu Indonezije Nj. E. Suwartini Wirtu, za španjolskog veleposlanika Josúa Ramóna Garcíu Hernández, za delegaciju mađarskog Grada Érda, za državne prvake u boćanju, za delegaciju Grada Sarajeva, za Stolnoteniski klub Pula, za Boksачki klub Pula, za Ronilačko sportski klub Boškarin, za državne prvake u futsalu OŠ Vidikovac, za predstavnike zajednice pulskih esula, nastupni posjet Mihaele Cămărășan, veleposlanice Rumunjske u Republici Hrvatskoj, za veleposlanicu Irske u Republici Hrvatskoj Nj. E. Wendy Dorman-Smith, za gradonačelnika Grada Tuzle Zijada Lugavića i prijem u sklopu projekta AHA Budapest – Affordable Housing for All.

4. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU GRADONAČELNIKA

Građani su o radu Gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave informirani putem mrežnih stranica Grada i sredstava javnog informiranja.

Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za medije, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave.

Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju gradskih projekata i programa u medijima, na prikupljanje informacija, na priređivanje i upućivanje obavijesti, poziva, priopćenja, reagiranja, odgovaranje na upite medija, kao i organiziranje konferencija za medije o aktualnim gradskim temama, onima vezanima uz rad gradske uprave i o programima pod pokroviteljstvom Grada.

Značajan prostor posvećen je ulaganjima u odgoj i obrazovanje, uključujući uvođenje besplatnih dječjih vrtića, subvencije za roditelje koji koriste usluge dadilja, izgradnju i dogradnju školskih sportskih dvorana, upise u dječje vrtiće, natječaje za zapošljavanje u odgojno-obrazovnim ustanovama te programe namijenjene djeci i mladima. Redovito su predstavljane i mjere usmjerene na unapređenje kvalitete života građana, poput potpora za stanovanje, sufinanciranja ugradnje dizala, potpora poduzetnicima, socijalnih programa, programa za umirovljenike, financiranja udruga te različitih javnih poziva i natječaja.

Komunikacija je obuhvatila i teme iz područja prostornog planiranja i upravljanja gradskim razvojem, uključujući javna savjetovanja, urbanističke planove, razvoj stambenih projekata, provedbu ITU mehanizma te pripremu i provedbu projekata financiranih iz nacionalnih i europskih izvora.

Predstavnici Grada, gradskih ustanova i trgovačkih društva govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima.

Na mrežnim stranicama Grada svakodnevno su objavljivane najave, vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bi građane upoznali s aktualnim događajima iz djelokruga rada Gradonačelnika i gradske uprave. Teme koje su obrađene u vijestima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine u rubrici Novosti na mrežnoj stranici Grada objavljeno je 576 novosti.

Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, zaprimane su pisane predstavke i pritužbe građana, najčešće vezane za otpad, parking, stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane u suradnji s ovlaštenim službenicima gradske uprave.

U cilju postizanja kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, radi savjetovanja sa javnošću o prijedlozima općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, na službenim stranicama Grada Pule, vodi se on-line servis, pod nazivom „eKonzultacije“. Prikaz provedenih „eKonzultacija“ dan je u okviru izvješća o radu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Putem e-maila info@pula.hr, svakodnevno su zaprimana pitanja i prijedlozi građana i stranih državljana. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života. Najčešće teme zaprimljenih e-mailova odnosile su se na pitanja izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, mladih i obitelji (škole, vrtići), stambena pitanja, pružanja financijskih pomoći, uređenja prometa u Gradu, zauzimanja javnih površina, izdavanja dokumenata i sl.

Putem e-maila upit@pula.hr, press@pula.hr i protokol@pula.hr svakodnevno su zaprimani upiti pisanih i elektronskih medija te sve brojnijih portala na koja se redovito odgovaralo, dok su se putem usmene komunikacije (telefonskim pozivom) dogovarali termini i teme za izjave dužnosnika ili pročelnika prema potrebama medija (televizije regionalna i nacionalne te radio postaje lokalne, regionalne i nacionalne). U izvještajnom razdoblju odgovoreno je na 305 novinarskih upita.

Nastavljena je uspješna komunikacija s građanima putem e-maila i društvenih mreža. Službenici Odsjeka za informiranje, međunarodnu suradnju i protokol Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća administriraju službenu Facebook i Instagram stranicu Grada, kao i Viber zajednicu „Grad Pula – Città di Pola“. Statistika aktivnosti na službenim kanalima Grada prikazana je u sklopu izvješća o radu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Odsjeka za informiranje, međunarodnu suradnju i protokol.

Informiranje javnosti o važnim gradskim projektima vršilo se i putem letaka i jumbo plakata na kojima su istaknute sve relevantne informacije o pojedinim značajnim projektima.

5. KOORDINACIJE SA ŽUPANOM ISTARSKE ŽUPANIJE, GRADONAČELNICIMA, NAČELNICIMA, DIREKTORIMA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I RAVNATELJIMA USTANOVA, PROČELNICIMA UPRAVNIH TIJELA GRADA

Redovno se, jednom tjedno, održavaju kolegiji sa zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela, kao i kolegiji s direktorima trgovačkih društava čiji je vlasnik, odn. suvlasnik Grad. Održavaju se, također, koordinacije sa ravnateljima ustanova čiji je osnivač Grad.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Redovno se održavaju koordinacijski sastanci sa Županom Istarske županije radi usklađenog postupanju u pitanjima važnim za Grad.

Koordinacije gradonačelnika/načelnika s područja bivše općine Pula održavaju se prema ukazanoj potrebi.

Također, Gradonačelnik, odnosno njegovi opunomoćenici, redovno sudjeluju na skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice te je u izvještajnom razdoblju održano 27 skupština.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

IV USMJERAVANJE AKTIVNOSTI TIJELA GRADSKE UPRAVE

U obavljanju izvršne vlasti, jedna od zadaća Gradonačelnika je usmjeravanje rada upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ukoliko je njihovo obavljanje povjereno Gradu.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25) utvrđeno je uređenje gradske uprave na način da su ustrojena slijedeća upravna tijela:

- Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- Upravni odjel za opću upravu,
- Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
- Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade,
- Upravni odjel za kulturu i civilno društvo,
- Služba za unutarnju reviziju,
- Služba za provedbu ITU mehanizma,
- Služba za zastupanje.

U nastavku teksta dajemo izvješće o radu upravnih tijela Grada prema ustrojstvu važećem na dan 30. lipnja 2026. godine, prikazano na način da bude usklađeno sa financijskim pokazateljima iz Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pula – Pola za prvo polugodište 2026. godinu koje će biti dostavljeno, radi usvajanja, Gradskom vijeću u zakonom propisanom roku, te sa usvojenim strateškim dokumentima.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

1. SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

1.1. UVOD

Djelokrug rada Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Služba) propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25).

Unutarnje ustrojstvo Službe uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 8/25).

Služba obavlja, u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- pravne, savjetodavne, organizacijske i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika,
- pravne, savjetodavne, organizacijske i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradskog vijeća,
- poslove provjere zakonitosti i formalne ispravnosti nacрта i prijedloga akata iz djelokruga Gradonačelnika i/ili Gradskog vijeća,
- pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove u svezi objavljivanja i izdavanja službenog glasila Grada,
- poslove odnosa s medijima i informiranja građana,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje Grada,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima Grada,
- druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.

U Službi su, na dan 30. lipnja 2026. godine, bile ustrojene slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
2. Odsjek za informiranje, međunarodnu suradnju i protokol.

U Službi je sistematizirano 15 radnih mjesta sa 20 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
univ.mag. ili spec	12	7
univ.bacc. ili bacc.	1	1
SSS	2	3
UKUPNO	15	11

Napominjemo da, budući se u ovom upravnom tijelu vodi evidencija za dužnosnike, u podacima prikazanim u izvješću Odsjeka za opću upravu, prikazani su u ovoj Službi i podaci za 3 dužnosnika.

1.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

1.2.1. ODSJEK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Odsjek obavlja organizacijske, pravne, savjetodavne, stručne i administrativne poslove iz djelokruga rada Gradonačelnika, Gradskog vijeća. Osim navedenog, obzirom na Statutom Grada Pula – Pola propisano pravo pripadnika talijanske nacionalne manjine slobodne uporabe talijanskog jezika u društvenom i javnom životu te u službenoj komunikaciji u javnim poslovima iz samoupravnog djelokruga, Odsjek obavlja poslove prijevoda na talijanski jezik i suradnje sa Zajednicom Talijana kao priznatog službenog predstavnika svih pripadnika talijanske nacionalnosti.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, obavljaju se poslovi ostvarivanja prava na pristup informacijama kao i poslovi koordinacije savjetovanja s javnošću kroz servis *eKonzultacije*. Odsjek priprema i objavljuje Plan savjetovanja s javnošću sukladno važećim odredbama Zakona, slijedom kojeg se na mrežnim stranicama Grada objavljuju nacrti općih akata, strateških i planskih dokumenata Grada radi prikupljanja mišljenja građana.

U Odsjeku se obavljaju i drugi poslovi koji po svojoj pravnoj naravi spadaju u njegov djelokrug rada, temeljem pozitivno pravnih propisa.

U nastavku po djelokrugu poslova daje se pregled rada Odsjeka u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Gradsko vijeće Grada Pula - Pola nakon provedenih lokalnih izbora 18. svibnja 2025. godine konstituirano je 23. lipnja 2025. godine.

U sastavu Gradskog vijeća mandatnog razdoblja 2025.- 2029. godine djeluju političke stranke: koalicija IDS-ISU-PIP 5 vijećnika, 5 nezavisnih vijećnika, koalicija SDP-SU 4 vijećnika, Lista nositelja: Goran Mihovilović 2 vijećnika, MOŽEMO-politička platforma 2 vijećnika, Lista nositeljice: Lorena Boljunčić 2 vijećnika, koalicija HDZ-DP-HNS 1 vijećnik i 1 vijećnik iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, a koji je u sastav Gradskog vijeća ušao temeljem dopunskih izbora provedenih 05. listopada 2025. godine. Slijedom navedenog, sukladno Zakonu i Statutu Grada u Vijeću je osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske i talijanske nacionalne manjine. Na taj način Gradsko vijeće broji 22 vijećnika.

U izvještajnom razdoblju, održane su 4 redovne sjednice Gradskog vijeća na kojima su donesene 63 odluke i drugih akata. Također se na sjednici Gradskog vijeća raspravljalo i primilo na znanje informacije o tematici točki - UPU Lučica Delfin.

Radi razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima općih i drugih akata Gradsko vijeće osnovalo je 11 stalnih radnih tijela (odbora), na kojima je u izvještajnom razdoblju održano 22 sjednice i to: Odbor za statut i druge opće akte 2 sjednice, Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose 3 sjednice, Odbor za društvene djelatnosti 4 sjednice, Odbor za plan i financije 3 sjednice, Odbor za izbor i imenovanja 4 sjednice, Odbor za dodjelu nagrada i drugih priznanja 3 sjednice, Odbor za razvoj 1 sjednicu te Mandatna komisija 2 sjednice.

Rad na sjednicama Gradskog vijeća dostupan je javnosti u integralnom praćenju putem YouTube kanala (Live streaming) te emitiranjem snimke sjednice putem regionalne postaje TV NOVA.

Povodom Dana Grada Pula - Pola, 5. svibnja 2026. godine, održana je svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Pula - Pola na kojoj su zaslužnim pojedincima i pravnim osobama uručena javna priznanja temeljem odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Nagradom Grada Pule nagrađeni su bračni par Cinzia i Dino Pašalić za humanost i nesebičnu roditeljsku ljubav

u posvajanju petero djece s poteškoćama u razvoju, od kojih su dvoje najstarijih djeca iz spektra autizma. Dobitnica Grba Grada Pule je kickboksčica Kluba Kickboxing „Planet sport“ Elizabeta Crnković koja je sa vrhunskim rezultatom 2025. godine u Abu Dhabiu obranila naslov Svjetske seniorske prvakinja u disciplini „light contact“. Poveljom Grada Pule nagrađena je Udruga Zelena Istra za postignuća i izniman doprinos unapređivanju zaštite čovjekova okoliša, promicanje održivog razvoja, odgoja i obrazovanja mladih naraštaja, kojim Udruga u tri desetljeća vrijednog rada izrasta u prepoznatljiv simbol predanosti zaštite okoliša i javnog dobra podizanjem svijesti o zdravlju, kvalitete života i ekološke svijesti građana Grada. Poveljom Počasni građanin Grada Pule nagrađena je Vedrana Špada za vrijedan znanstveno istraživački rad više od 17 godina, unapređujući pri tome napredne metode ispitivanja i karakterizacije materijala čime je postala ključna osoba u razvoju laboratorijskih kapaciteta u Puli u Centru za istraživanje METRIS, u sastavu Istarskog veleučilišta.

Za osobite doprinose i postignuća značajna za razvitak i ugled Grada posebnim priznanjem Gradonačelnika nagrađeni su: Košarkaški klub Stoja – Pula, HRT Radio Pula te Krizni stožer Grada Pule (članovi Stožera: Ester Buić, Denis Mikolić, Branko Kijurko te posthumno Luciano Delbianco, Igor Štoković i Atilio Radolović).

Za potrebe rada Gradskog vijeća, Odsjek vrši pripreme radnje u postupku donošenja akata, odobravanje usvojenih akata, obavlja stručno administrativne poslove za rad Vijeća i njegovih radnih tijela, vijećnička pitanja, izvješća o radu, zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela.

Nakon održanih sjednica odbora Odsjek izdaje naloge za isplatu naknade članovima odbora. Odsjek vodi i ažurira evidencije političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, te ažurirane podatke o sastavu Vijeća dostavlja Državnom izbornom povjerenstvu i drugim nadležnim državnim tijelima.

Gradonačelnik Grada Pula – Pola zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti, a na mandatno razdoblje od 4 godine izabran je u drugom krugu lokalnih izbora provedenih 01. lipnja 2025. godine. Osim Gradonačelnika izvršno tijelo Grada Pula - Pola je i zamjenik gradonačelnika, koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanih zakonom, a izabran je na izborima na listi zajedno s gradonačelnikom. Osim zamjenika gradonačelnika izabranog zajedno na listi s gradonačelnikom, temeljem stečenih prava talijanske nacionalne manjine na zastupljenost predstavnika u izvršnom tijelu Grada, gradonačelnik ima i jednog zamjenika gradonačelnika iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine.

U obavljanju dužnosti propisanih Zakonom o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Pula – Pola, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću donošenje općih, pojedinačnih i drugih akata

U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je donio 427 akata koji se objavljuju na mrežnoj stranici Grada u sekciji „Akti gradonačelnika“.

Odsjek obavlja pripremu, *izdavanje i objavu Službenih novina – Bollettino ufficiale Pula - Pola* na hrvatskom i talijanskom jeziku te je u izvještajnom razdoblju objavljeno 13 brojeva na hrvatskom jeziku i 6 brojeva službenog glasila iz 2025. godine te 10 iz 2026. godine na talijanskom jeziku.

Odsjek na mrežnim stranicama Grada vrši *objavu općih i pojedinačnih akata* i drugih dokumenata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Odsjek, također, redovito *prevodi objavljene dokumente na talijanski jezik*. U izvještajnom razdoblju na talijanski jezik prevedeno je 465 novosti za web stranicu Grada te

52 novosti za društvene mreže. S hrvatskog na talijanski jezik prevedeno je 34 natječaja, oglasa i javnih poziva. Prevedeni su i materijali vezani uz obilježavanje Dana Grada, tekstovi biografija i izložbenih primjeraka za izložbe u gradskoj galeriji Antun Motika te materijali za izložbu povodom obilježavanja obljetnice stradavanja na Vargaroli. Kontinuirano se radi na poboljšanju materijala na web stranici Grada.

Što se tiče, suradnje sa Zajednicom Talijana Pula:

- pripremljena je dokumentacija za Društvo Dante Alighieri u cilju dodjele financijskih sredstva od strane Istarske županije za aktivnosti vezane za promociju i očuvanje talijanskog jezika i kulture. Sredstava u iznosu od 650,00 eura odobrena su 9. lipnja 2026. godine (datum potpisivanja Ugovora o financiranju).
- pružena je pomoć u izradi projekta „Sjećanje na Lauru Antonelli“. Projekt je odobren od strane Tijela međunarodnog udruženja Društvo Dante Alighieri u svijetu sa sjedištem u Rimu u iznosu od 1.700,00 eura. Projekt predviđa organizaciju eventa u suradnji s ustanovom Pula Film Festival odnosno Kinom Valli, Zajednicom Talijana Pula, srednjom školom na talijanskom jeziku Dante Alighieri Pula. Aktivnosti obuhvaćaju predstavljanja životnog opusa Laure Antonelli i projekciju filma.

Za robu i usluge iz djelokruga Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća izdaju se narudžbenice.

1.2.2. ODSJEK ZA INFORMIRANJE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL

Odsjek obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove odnosa s javnošću, informiranja, međunarodne suradnje i protokola.

U suradnji sa Odsjekom za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, u Odsjeku se obavljaju poslovi koordinacije postupaka *savjetovanja s javnošću* sa službenicima nadležnih upravnih odjela Grada kao i ažuriranje mrežne stranice Grada u postupcima savjetovanja s javnošću pri donošenju strateških i općih akata Grada.

Među prioritetnim ciljevima Odsjeka definirane su aktivnosti u sljedećim područjima: informiranje građana o radu gradske uprave, suradnja s upravnim tijelima Grada; suradnja s ministarstvima i jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj; jačanje postojeće međunarodne suradnje i uspostavljanje novih suradnji kroz bratimljenje gradova, priprema, provedba i sudjelovanje na redovitim aktivnostima na području međunarodne suradnje Grada te priprema i sudjelovanje protokolarnih aktivnosti.

Vezano uz *suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave* u Republici Hrvatskoj i međunarodnu suradnju Grada, u ovom izvještajnom razdoblju bilježimo nastavak suradnje sa svim gradovima pobratimima, te se u cilju održavanja i nastavka dobre suradnje radilo kontinuirano na korespondenciji s gradovima pobratimima.

U svibnju ove godine svečano je *obilježena 81. obljetnica oslobođenja i Dan Grada* kojom prigodom su u Pulu stigle delegacije prijateljskih gradova, a sve aktivnosti i programi odvijale su se u organizaciji Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća. Na svečanosti su sudjelovale delegacije Grada Sombotela, Sarajeva, Graza, Tuzle i Ohrida. Od počasnih građana Grada u programu su sudjelovali Gualtiero i Simone Mocenni, Adua Rigotti Smareglia te članovi austrijske organizacije Crni Križ. Svečanosti je prisustvovao i počasni konzul Gruzije u Republici Hrvatskoj Marino Franinović. Svojim je prisustvom proslavu Dana Grada uveličala izaslanica Predsjednika Vlade i Sabora RH ministrica zdravstva Irena Hrštić. Dan Grada obilježili su brojni glazbeni, sportski i izložbeni programi.

Tijekom ovog razdoblja nastavljene su aktivnosti *uključivanja u međunarodne mreže i projekte* koji doprinose razvoju lokalne zajednice i podizanju kvalitete života svojih građana,

stoga je delegacija Grada u siječnju ove godine sudjelovala na konferenciji međunarodne mreže B40 koja se održala u Zagrebu. Nadalje, predstavnici Grada sudjelovali su na B40 Youth Summitu koji se održao 30. lipnja, također u Zagrebu. Summit je okupio predstavnike gradova članova mreže B40, donositelje odluka, mlade, predstavnike akademske zajednice, poduzetnike i stručnjake iz područja novih tehnologija s ciljem razmjene iskustava i promicanja inovativnih rješenja za razvoj održivih, uključivih i pametnih gradova budućnosti.

Predstavnici Grada sudjelovali su 3. veljače 2026. godine na međunarodnoj konferenciji “The Future of Cities: EU Initiatives and Smart Solutions”, održanoj u Bruxellesu, u organizaciji Stalnog predstavništva Slovenije pri Europskoj uniji i Slovenskog poslovno-istraživačkog udruženja (SBRA). Konferencija je okupila predstavnike europskih gradova, institucija Europske unije, stručnjake za urbani razvoj te tehnološke i istraživačke partnere, s ciljem razmjene iskustava i predstavljanja konkretnih rješenja za razvoj pametnih, održivih i građanima usmjerenih gradova. Zamjenik gradonačelnika Grada, sudjelovao je u uvodnom panelu “Smart City Transformation in Practice”, gdje je zajedno s gradonačelnikom Kranja predstavio iskustva u provedbi projekata pametnog grada, s naglaskom na korištenje podataka, digitalnih alata i participativnih pristupa u unaprjeđenju kvalitete života građana.

U Komunalnoj palači 7. svibnja održan je sastanak u sklopu projekta AHA Budapest – Affordable Housing for All, kojim je Grad bio domaćin uzvratnog posjeta projektnim partnerima iz Mađarske, Nizozemske i Španjolske.

Međunarodna UNESCO-UNITWIN konferencija održala se u Puli od 11. do 15. svibnja, u organizaciji Grada, Sveučilišta Jurja Dobrile i Arheološkog muzeja Istre, pod pokroviteljstvom Turističke zajednice grada Pule. Cilj konferencije bio je, u suradnji s međunarodnim stručnjacima, otvoriti raspravu o ključnim izazovima upravljanja kulturnom baštinom, evaluirati dosadašnje nominacije te definirati smjernice za buduću UNESCO nominaciju Pule, čija se priprema nastavlja kroz zajednički rad domaćih i međunarodnih stručnjaka.

U Puli je 15. lipnja 2026. godine svečano otvoren Počasni konzulat Republike Finske. U ime Grada svečanosti su prisustvovali zamjenik gradonačelnika i predsjednik Gradskog vijeća.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju, pripremio, proveo i sudjelovao na redovitim prijemima i aktivnostima te prijemima iz područja *međunarodne suradnje Grada*.

U sklopu međunarodne suradnje održani su sljedeći prijemi:

- 15. siječnja – Prijem za veleposlanika Republike Slovenije u Republici Hrvatskoj, Nj. E. Gašpera Dovžana
- 12. veljače – Prijem za predstojnicu Ureda UNICEF-a Luisu Brumanu
- 20. veljače – Prijem za bokeljskog admirala Mirka Vičevića i člana Velikog vijeća Hrvatske bratovštine Istarske županije „Bokeljska mornarica 809“ Darka Peteha u povodu obilježavanja 30. obljetnice rada
- 26. veljače - Zajednički prijem Grada Pule i Istarske županije povodom Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana civilne zaštite Republike Hrvatske
- 7. svibnja – Prijem u sklopu projekta AHA Budapest – Affordable Housing for All
- 13. svibnja – Prijem za veleposlanicu Indonezije Nj. E. Suwartini Wirtu
- 19. svibnja – Prijem za španjolskog veleposlanika Josúa Ramóna Garcíu Hernández
- 20. svibnja – Prijem za delegaciju mađarskog Grada Érda
- 22. svibnja - Prijem za delegaciju Grada Sarajeva
- 16. lipnja – Prijem za predstavnike zajednice pulskih esula
- 16. lipnja - Nastupni posjet Mihaele Cămărășan, veleposlanice Rumunjske u Republici Hrvatskoj

- 16. lipnja – Prijem za veleposlanicu Irske u Republici Hrvatskoj Nj. E. Wendy Dorman-Smith
- 17. lipnja – Prijem za gradonačelnika Grada Tuzle Zijada Lugavića

U Odsjeku se obavljaju i *poslovi informiranja*. Tijekom prvog polugodišta 2026. godine priopćenja su obuhvatila širok raspon tema iz djelokruga rada gradske uprave, s naglaskom na informiranje građana o razvojnim projektima, javnim politikama i svakodnevnom funkcioniranju grada. Značajan prostor posvećen je ulaganjima u odgoj i obrazovanje, uključujući uvođenje besplatnih dječjih vrtića, subvencije za roditelje koji koriste usluge dadilja, izgradnju i dogradnju školskih sportskih dvorana, upise u dječje vrtiće, natječaje za zapošljavanje u odgojno-obrazovnim ustanovama te programe namijenjene djeci i mladima. Redovito su predstavljane i mjere usmjerene na unapređenje kvalitete života građana, poput potpora za stanovanje, sufinanciranja ugradnje dizala, potpora poduzetnicima, socijalnih programa, programa za umirovljenike, financiranja udruga te različitih javnih poziva i natječaja.

Komunikacija je obuhvatila i teme iz područja prostornog planiranja i upravljanja gradskim razvojem, uključujući javna savjetovanja, urbanističke planove, razvoj stambenih projekata, provedbu ITU mehanizma te pripremu i provedbu projekata financiranih iz nacionalnih i europskih izvora.

Građani su redovito informirani o radu Gradskog vijeća, odlukama Gradonačelnika, imenovanjima u gradskim ustanovama i trgovačkim društvima te o aktivnostima gradskih upravnih tijela.

Obrađene su i teme koje su se odnosile na kulturni, sportski i društveni život Grada. Objavljivane su najave i izvješća o programima gradskih kulturnih ustanova, radu Kina Valli, Istarskog narodnog kazališta i Gradske knjižnice i čitaonice Pula, festivalskim i književnim programima, obilježavanju Dana Grada, državnih i međunarodnih dana, sportskim natjecanjima i priznanjima te manifestacijama namijenjenima svim dobnim skupinama. Istodobno su redovito predstavljane aktivnosti usmjerene na zaštitu okoliša, očuvanje kulturne baštine, javno zdravlje, sigurnost građana, međunarodnu suradnju i sudjelovanje Grada u europskim projektima i mrežama gradova, čime je javnost kontinuirano informirana o razvojnim prioritetima i rezultatima rada gradske uprave.

U nastavku izvješća, dan je pregled emisija prikazanih na lokalnoj televizijskoj postaji TV Nova u sklopu emisije „Forum 1“, petkom u 20.30 sati s nazivima obrađenih tema:

- 09. 01. 2026. - Uz Gustafe i Nenu Belana Puležani i njihovi gosti ušli u 2026. godinu
 - Tradicionalno na Silvestrovo pripremljena novogodišnja fritaja s 2026 jaja
- 16. 01. 2026. - The Best Off prošle godine
- 23. 01. 2026. - Građanima dostupno mobilno reciklažno dvorište
 - Od ove godine u Puli su vrtići besplatni
 - Nakon Rijeke i Pula dobila hospicij
- 30. 01. 2026. - U promet puštena Štinjanska cesta; radovi su se izvodili se u sklopu projekta Aglomeracija Pula Sjever te izgradnje dovodnog cjevovoda prema vodospremi Štinjan.
 - Grad Pula ovih je dana započeo s izdavanjem rješenja o porezu na nekretnine čija je naplata od ove godine u nadležnosti gradova i općina.
 - U Komunalnoj palači 22. siječnja je potpisan aneks Kolektivnog ugovora za radnike Javne vatrogasne postrojbe Pula.
- 06. 02. 2026. - Radovi na obnovi kupališta Stoja idu prema planu: Krajem srpnja bit će otvoreno za građane
 - Uskoro počinje izgradnja sportske dvorane u Osnovnoj školi Tone Peruška

- U Puli održana 21. Noć muzeja
- 13. 02. 2026. - Osnovna škola Kaštanjer u Puli uskoro ide u sveobuhvatnu rekonstrukciju i dogradnju.
 - U pulskoj Komunalnoj palači prošloga je tjedna održano je prvo izdanje programa „Akcija za 5!“
 - Pula je proteklog vikenda bila u znaku maškara koje su okupirale centar grada.
- 20. 02. 2026. - U tijeku je obnova Ulice Sergijevaca, bivše Prvomajske
 - U Pulaprometovoj garaži u Šijani ovoga je tjedna počela izgradnja punionice i transformatorske stanice za električne autobuse.
 - Za 13 mjeseci OŠ Tone Peruška dobit će novu sportsku dvoranu
- 27. 02. 2026. - Na Velom vrhu počela izgradnja prometnice koja će povezati Partizanski put s Vodnjanskom cestom
 - U povodu Međunarodnog dana Civilne zaštite održan prijem u Komunalnoj palači
 - Pulski umirovljenici uživali u još jednoj plesnoj večeri u Circolu
- 06. 03. 2026. - Grad Pula se s 200 tisuća eura uključio u Vladin program ugradnje dizala u stambenim zgradama
 - Na Monte Zaru postavljeni spremnici za biootpad
 - Otvoreno novo parkiralište u Gladijatorskoj ulici kod Arene
 - Proglašeni najbolji sportaši Grada Pule u prošloj godini
 - Donosimo razgovor s novim direktorom gradske tvrtke Pula usluge i upravljanje Damirom Milanovićem
 - Potpredsjednik Vlade Oleg Butković obišao radove na Velom vrhu koji bi se trebali okončati do konca godine
- 20. 03. 2026. - Uskoro počinju radovi na proširenju obilaznice
 - Pula dobiva još 65 POS-ovih stanova
 - U prostorijama bivšeg McDonald'sa u samom centru grada otvoren Studentski društveni centar
- 27. 03. 2026. - Uskoro kreće izgradnja nove sportske dvorane u Osnovnoj školi Veruda
 - Postavljena novo spomen obilježje žrtvama Vargarole
 - Gradsko vijeće izglasalo novi ustroj parkirališnih zona
 - U povodu Svjetskog dana voda, organiziran Dan otvorenih vrata na izvoru Nimfej na Karolini
- 03. 04. 2026. - Novu sportsku dvoranu dobit će i OŠ Vidikovac
 - Počela sanacija Tomasinijeve ulice koja je privremeno postala jednosmjerna
 - U tijeku je proširenje obilaznice od rotora na Medulinskoj do križanja s Premanturskom
- 10. 04. 2026. - U Circolu se od 20. do 26. travnja održava 19. Monte Librić, festival dječje knjige. Ovogodišnja tema festivala glasi Florastično
- 17. 04. 2026. - U Šandaljskoj ulici, kod obilaznice u Šijani, položen kamen temeljac za izgradnju višestambene građevine u sklopu Programa društveno poticane stanogradnje
 - U ponedjeljak je na snagu stupila privremena regulacija prometa na dijelu Ceste prekomorskih brigada.
- 24. 04. 2026. - U povodu Dana planeta Zemlje na Valkanama 22. travnja održan eko sportski dan
 - Grad Pula i Natura Histrica potpisali ugovor o očuvanju park šuma Šijana i Busoler
 - U Domu branitelja prvi put održan Sajam srednjih škola
- 01. 05. 2026. - Predstavljen program proslave Dana Grada Pule



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Završena je sanacija kolnika u Tomasinijevoj
- Radi poticanja malog gospodarstva pulskim će poduzetnicima biti dodijeljeno 300.000 eura bespovratnih sredstava.
- 08. 05. 2026. - Pula proslavila svoj dan i dan oslobođenja, petog svibnja
 - U sklopu obilježavanja Dana Grada održan čitav niz događanja
 - Na Hidrobazu se vratio Rock & Grill
- 15. 05. 2026. - Pulski gradonačelnik Peđa Grbin sa suradnicima prošloga je petka obišao gradilišta kapitalnih projekata
 - Na Gradskom groblju svečano je otkriveno spomen-obilježje Pietru Ciscuttiju
 - U INK izvedena Tijesna zemlja, prva ovogodišnja premijera u Gradskom kazalištu
- 22. 05. 2026. - Počela gradnja novog parkirališta u Vrtlarskoj ulici
 - Završeni radovi u Ulici Palazzine i Rizzijevoj
 - Predstavljen razvoj Urbanog područja Pula putem ITU mehanizma.
- 29. 05. 2026. - Predstavljamo platformu Pula events
 - Norijada
 - Izložba Ab antiquo u Svetim srcima
 - Fešta Mjesnog odbora Kaštanjer
- 05. 06. 2026. - U Komunalnoj palači i ove godine održana akcija dobrovoljnog darivanja krvi
 - Najavljen program 73. filmske Pule
- 12. 06. 2026. - Na Velom Vrhu dovršeni radovi na Paduljskom putu i Ulici Monte Lessa.
 - Uskoro kreće obnova tamošnjeg nogometnog igrališta te Pattinaggia
 - Donosimo razgovor s novim-starim direktorom Pulaprometa Tomislavom Josipovićem
- 19. 06. 2026.
 - Grad se zadužuje za četiri milijuna eura zbog obnove javne rasvjete
 - Pri kraju su radovi na izgradnji punionice i transformatorske stanice za električne autobuse u Pulaprometovoj garaži u Šijani.
 - Održani treći Obiteljski dani Verude
- 26. 06. 2026. - Predstavljamo projekt Stambene zadruge Pragrande Pula

Odsjek, na službenim mrežnim stranicama Grada, www.pula.hr, svakodnevno objavljuje vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bi građane upoznali s najaktualnijim događajima iz djelokruga rada gradske uprave. Teme koje su obrađene u vijestima vezane su uz rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ukupno je objavljeno 576 novosti, odnosno po mjesecima: siječanj 93, veljača 81, ožujak 93, travanj 97, svibanj 116 i lipanj 96 objava.

U cilju postizanja što veće učinkovitosti rada, racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, na službenim internetskim stranicama Grada, vodi se online servis, pod zajedničkim nazivom „eKonzultacije“ (*Savjetovanje s javnošću*) a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

U izvještajnom razdoblju 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine provedeno je 12 javnih savjetovanja o sljedećim temama:

- Nacrt prijedloga Odluke o donošenju Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Pula-Pola (18. prosinca 2025. do 18. siječnja 2026. godine)
- Nacrt prijedloga Mjera za smanjivanje razina prizemnog ozona na području grada Pula – Pola (23. prosinca 2025. do 23. siječnja 2026.)

- Nacrt Odluke o utvrđivanju parkirališnih površina i načinu parkiranja na području Grada Pula – Pola (7. veljače 2026. do 8. ožujka 2026.)
- Nacrt prijedloga Odluke o davanju stanova u najam (6. veljače 2026. do 9. ožujka 2026.)
- Prijedlog Odluke o isplati uskrsnice i božićnice korisnicima prava na dodatnu pomoć korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe (12. veljače 2026. do 14. ožujka 2026.)
- Nacrt prijedloga Odluke o sudjelovanju Grada Pula – Pola u sufinanciranju ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade (26. veljače 2026. do 28. ožujka 2026.)
- Prijedlog Pravilnika o održavanju programa u Amfiteatru u terminima Grada Pule – Pola u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna (27. veljače 2026. do 30. ožujka 2026.)
- Prijedlog Odluke o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva na području Pule - Pola u 2026. godini „POTPORE PULA - POLA 2026.“ (18. ožujka 2026. do 16. travnja 2026.)
- Nacrt Odluke o lokacijama i dozvoljenim prekoračenjima najviše dopuštene razine buke tijekom održavanja javnih događanja (7. travnja 2026. do 8. svibnja 2026.)
- Nacrt prijedloga Odluke o uvjetima i mjestima obavljanja trgovine na malo i obavljanju ugostiteljske djelatnosti u kioscima i na pokretnim napravama na području Grada Pula – Pola (7. travnja 2026. do 8. svibnja 2026.)
- Nacrt prijedloga Odluke o grobljima Grada Pula – Pola (16. travnja do 16. svibnja 2026.)
- Nacrt prijedloga Pravilnika o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola (3. lipnja 2026. do 4. srpnja 2026.).

Službenici Odsjeka, putem *e-maila info@pula.hr*, svakodnevno zaprimaju pitanja i prijedloge građana i stranih državljana. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života. Najčešće teme zaprimljenih e-mailova odnosile su se na pitanja izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, mladih i obitelji (škole, vrtići), stambena pitanja, pružanja financijskih pomoći, uređenja prometa u Gradu, zauzimanja javnih površina, izdavanja dokumenata (rodni listovi) i sl.

Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, zaprimane su *pisane predstavke i pritužbe građana*, najčešće vezane uz otpad, parking, stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane ili od strane ovlaštenih službenika Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća ili su dostavljane upravnim tijelima Grada na nadležno postupanje.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju, putem *e-maila upit@pula.hr, press@pula.hr i protokol@pula.hr*, svakodnevno zaprima više upita pisanih i elektronskih medija te sve brojnijih portala na koja je redovito odgovara, dok su se putem usmene komunikacije (telefonskim pozivom) dogovarali termini i teme za izjave dužnosnika ili pročelnika te gostovanja u emisijama prema potrebama medija (televizije regionalna i nacionalne te radio postaje lokalne, regionalne i nacionalne). U ovom je razdoblju, Odsjek zaprimio 305 novinarskih upita te pripremio i poslao odgovore na sve pristigle upite. Također, poslano je 26 čestitki, 8 zahvalnica i 4 izraza sućuti.

Pripremljeni su i upriličeni *protokolarni susreti* s potencijalnim partnerima i onima s kojima je suradnja već uspostavljena te protokolarni prijemi sa zaslužnim pojedincima, klubovima, udrugama ili predstavnicima tvrtki koji su u izvještajnom razdoblju postigli uspjeh i doprinijeli daljnjoj promociji Pule.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

U nastavku teksta dajemo popis protokolarnih prijema:

- 15. siječnja – Prijem za veleposlanika Republike Slovenije u Republici Hrvatskoj, Nj. E. Gašpera Dovžana
- 12. veljače – Prijem za predstojnicu Ureda UNICEF-a Luisu Brumanu
- 20. veljače – Prijem za bokeljskog admirala Mirka Vičevića i člana Velikog vijeća Hrvatske bratovštine Istarske županije „Bokeljska mornarica 809“ Darka Peteha u povodu obilježavanja 30. obljetnice rada
- 24. veljače – Prijem za 28. naraštaj Ratne škole „Ban Josip Jelačić“
- 26. veljače - Zajednički prijem Grada Pule i Istarske županije povodom Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana civilne zaštite Republike Hrvatske
- 24. ožujka – Prijem za učenike Talijanske srednje škole Dante Alighieri
- 26. ožujka – Prijem za Jiu-Jitsu klub Lotus
- 27. ožujka – Prijem za učenike Osnovne škole Stoja u sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja
- 8. travnja – Prijem za BK Arena Pula i BK Histrion Pula
- 7. svibnja – Prijem u sklopu projekta AHA Budapest – Affordable Housing for All
- 13. svibnja – Prijem za veleposlanicu Indonezije Nj. E. Suwartini Wirtu
- 19. svibnja – Prijem za španjolskog veleposlanika Joséa Ramóna Garcíu Hernández
- 20. svibnja – Prijem za delegaciju mađarskog Grada Érda
- 21. svibnja – Prijem za državne prvake u boćanju
- 22. svibnja - Prijem za delegaciju Grada Sarajeva
- 22. svibnja – Prijem za Hanku Paldum
- 25. svibnja – Prijem za STK Pula
- 27. svibnja – Prijem za sportaše Boksackog kluba Pula
- 10. lipnja – Prijem za RSK Boškarin
- 10. lipnja – Prijem za državne prvake u futsalu za OŠ Vidikovac
- 16. lipnja – Prijem za predstavnike zajednice pulskih esula
- 16. lipnja - Nastupni posjet Mihaele Cămărășan, veleposlanice Rumunjske u Republici Hrvatskoj
- 16. lipnja – Prijem za veleposlanicu Irske u Republici Hrvatskoj Nj. E. Wendy Dorman-Smith
- 17. lipnja – Prijem za gradonačelnika Grada Tuzle Zijada Lugavića.

Nastavljena je uspješna *komunikacija s građanima putem e-maila i društvenih mreža*. Službenici Odsjeka administriraju službeni Facebook stranicu Grada, koja broji 15.816 pratitelja s tendencijom rasta. S ciljem informiranja građana, Grad vodi se Viber zajednicu „Grad Pula – Città di Pola“ te Instagram. Ovi kanali odabrani su jer većina građanki i građana svih dobnih skupina koristi pametne telefone i lako je dostupan za korištenje.

U nastavku se donosi pregled aktivnosti i osnovnih statističkih pokazatelja službenih društvenih mreža Grada Pula – Pola u promatranom razdoblju, s naglaskom na rast publike, doseg sadržaja i korisničku interakciju.

Facebook

Facebook stranica Grada u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja bilježi stabilan rast broja pratitelja i kontinuiranu aktivnost publike. Zaključno s 30. lipnjem stranica broji 15.816 pratitelja, a u navedenom šestomjesečnom razdoblju ostvareno je 513 neto novih praćenja što označava rast broja pratitelja od 3,3 %.

Najveći dio pratitelja 54,5%, čine osobe u dobi od 35 do 54 godine, što potvrđuje da Facebook najviše dopire do zrelije i radno aktivne publike.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

U promatranom razdoblju zabilježeno je ukupno 83.382 sudjelovanja na Facebook stranici Grada. Najveći dio interakcija čine reakcije, s udjelom od 86,3 % ukupnih vidljivih interakcija. Komentari čine 10,5 %, dok se na dijeljenja odnose na 3,1 % interakcija. Takva struktura očekivana je za Facebook stranicu javne institucije, gdje korisnici najčešće reagiraju na objave, dok su komentari i dijeljenja zastupljeni u manjem, ali i dalje važnom udjelu.

Pregledi pokazuju koliko je puta sadržaj bio prikazan ili pogledan, dok angažman pokazuje koliko su korisnici na taj sadržaj aktivno reagirali kroz lajkove, komentare, dijeljenja, spremanja ili druge interakcije. Drugim riječima, pregledi mjere vidljivost sadržaja, a angažman razinu interesa i uključenosti publike.

Najuspješnija objava u promatranom razdoblju ostvarila je 4.893 angažmana, dok su se među najpopularnijim sadržajima istaknule i objave s 2.826, 2.379, 2.042, 1.873, 1.649 i 1.409 angažmana.

Najbolje rezultate ostvaruju sadržaji koji su vizualno snažni, aktualni i povezani s konkretnim događanjima u gradu. Posebno se ističu video sadržaji, objave vezane uz koncerte, manifestacije, gradske projekte te sadržaji koji prikazuju ljude, atmosferu i prepoznatljive gradske lokacije.

Facebook se u ovom razdoblju pokazao kao važan kanal za informiranje građana, ali i kao prostor za predstavljanje gradskih aktivnosti na pristupačniji i vizualno atraktivniji način. Osim informativne funkcije, stranica ima i značajnu ulogu u jačanju vidljivosti gradskih projekata, događanja i svakodnevnih aktivnosti koje su relevantne za građane.

Instagram

Instagram profil Grada u promatranom razdoblju bilježi izražen rast i snažan potencijal za daljnji razvoj. Profil trenutno ima 1.068 pratitelja te ukupno 345 objava. U odnosu na raniji podatak s kraja 2025. godine od 734 pratitelja, profil je narastao za 334 pratitelja, odnosno približno 45,5 %.

U promatranom razdoblju Instagram profil ostvario je ukupno 103.177 prikaza, uz 27.729 gledatelja. Od ukupnog broja prikaza, 37,6 % dolazi od pratitelja, dok čak 62,4 % prikaza dolazi od korisnika koji nisu pratitelji profila što pokazuje da sadržaj na Instagramu ostvaruje dobar organski doseg izvan postojeće baze pratitelja te ima potencijal privući novu publiku.

Najveći udio prikaza ostvaruju Reelsi, koji čine 51,9 % ukupnih prikaza. Objave čine 27 %, dok se na priče odnosi 21,1 % prikaza. Ovi podaci potvrđuju da je kratki video sadržaj najvažniji format za povećanje vidljivosti Instagram profila i dopiranje do korisnika koji još ne prate službeni profil Grada.

Profil je u navedenom razdoblju ostvario ukupno 1.420 aktivnosti, od čega se 1.392 odnose na posjete profilu, dok je zabilježeno 28 dodira na vanjsku poveznicu što pokazuje da objavljeni sadržaj potiče korisnike na dodatnu aktivnost i posjet profilu.

Najbolje rezultate ostvaruju sadržaji povezani s događanjima, koncertima, ljetnom scenom i prepoznatljivim gradskim lokacijama.

Viber

Viber zajednica Grada trenutačno broji 894 člana i koristi se kao dodatan kanal za brzo, izravno i pregledno informiranje građana o gradskim aktivnostima, obavijestima i događanjima.

U razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine putem Viber zajednice objavljene su ukupno 202 objave pri čemu je dinamika objavljivanja pratila intenzitet gradskih aktivnosti. U siječnju je objavljeno 45 objava, u veljači 37, u ožujku 56, u travnju 30, u svibnju 21, dok je u lipnju objavljeno 13 objava.

2. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

2.1. UVOD

Djelokrug rada Upravnog odjela za opću upravu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25).

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 8/25, 10/25, 13/25, 4/26, 7/26 i 11/26).

Upravni odjel obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslove pisarnice,
- poslove ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovske poslove, poslove vođenja kadrovske evidencije svih zaposlenih osoba i provođenja analiza radnih mjesta,
- pomoćno tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga poslova organiziranja i provođenja zborova građana,
- stručno tehničke poslove organizacije i provedbe referenduma, svih vrsta izbora i vezano za to, suradnje s nadležnim tijelima,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora,
- poslove koji se odnose na razvijanje suradnje građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima,
- poslove gospodarenja skloništima te tekuće i investicijsko održavanje skloništa i skloništa za životinje, prostora mjesnih odbora i objekata u kojima uređuju upravna tijela Grada,
- poslove gospodarenja pokretninama te tekuće i investicijsko održavanje pokretnina Grada,
- poslove pripreme, planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i projekata za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, kao i poslove vezani uz pripremu poziva i praćenje natječaja Europske unije te pripreme projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije,
- poslove redarstva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove prometne jedinice mladeži i spasilačke službe,
- poslove vezane uz izdavanje rješenja za zauzimanje javne površine i nadzora njihove provedbe te pokretanje postupaka radi naplate istih,
- poslove zaštite potrošača,
- poslove vezane uz uspostavu i unapređenje pametnih usluga, integracije inovacija te implementacije pametnih rješenja koja vode do održivosti i podizanja kvalitete života u gradovima te sve poslove vezane uz provedbu programa i projekata „Smart City“,
- održavanje informatičkih sustava Grada, održavanje informatičkih instalacija, postrojenja, opreme i uređaja (software i hardware),
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz područja sustava kvalitete i informacijske sigurnosti, uključujući kibernetičku sigurnosti i slično,

- poslove informatike te poslove vezane uz digitalizaciju poslovanja i usluga koje pruža Grad,
- izgradnju, održavanje i daljnji razvoj Integriranog sustava upravljanja sukladno zahtjevima međunarodnih normi kvalitete,
- financijske poslove vezane za vatrogastvo iz djelokruga Grada,
- poslove organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i podizanje razine opće sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama,
- poslove službe spašavanja na kupalištima i plažama kojima upravlja Grad,
- poslove zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite od prirodnih nepogoda, zaštite materijalnih i drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća, vatrogastva,
- postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada i postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije koje se vrše zajedno za potrebe Grada, trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač,
- postupke jednostavne nabave za sva upravna tijela Grada za čiju je pripremu i provedbu potrebno posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada, te sve postupke jednostavne nabave za potrebe Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- postupke jednostavne nabave prehrambenih proizvoda i pića za sva upravna tijela Grada,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela,
- druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu su, na dan 30. lipnja 2026. godine, bile ustrojene slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za opće poslove
 - 1.2. Pododsjek pisarnice
2. Odsjek za javnu nabavu
3. Odsjek za EU projekte
4. Odsjek za informatiku i digitalizaciju
 - 4.1. Pododsjek Smart City
 - 4.2. Pododsjek za sustave kvalitete i informacijske sigurnosti
5. Odsjek za održavanje
6. Odsjek za redarstvo
7. Odsjek za zaštitu

U Upravnom odjelu je sistematizirano 52 radna mjesta sa 94 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
univ.mag. ili spec	39	23
univ.bacc. ili bacc.	3	3
SSS	49	30
NSS	3	3
UKUPNO	94	59



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

2.2.1. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE

U Odsjeku za opće poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

- kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- prijema i otpreme pošte i arhiviranja,
- ekonomata,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora,
- stručne i druge poslove koji se odnose na rad jedinica mjesne samouprave i njihovih tijela, zborova građana, stručno tehničke poslove organizacije i provedbe referenduma i/ili svih vrsta izbora i suradnje s nadležnim tijelima,
- poslove koji se odnose na razvijanje suradnje građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima,
- drugi opći poslovi sukladno posebnim propisima.

Unutar Odsjeka za opće poslove ustrojen je Pododsjek pisarnice.

Iz proračunskih sredstava Odsjeka za opće poslove podmireni su rashodi neophodni za obavljanje tekućih poslova bez kojih redovno funkcioniranje upravnih tijela Grada ne bi bilo moguće i to:

- električna energija,
- komunalne i druge usluge,
- uredski namještaj,
- uredski materijal
- komunikacijski uređaji,
- poštanske i dostavljačke pošiljke,
- promidžbu i informiranje - tisak,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava,
- te ostala tekuća održavanja.

Odsjek je za poslove iz svog djelokruga proveo postupke jednostavne nabave čija je vrijednost nabave roba i usluga, bez PDV-a, manja od 26.540,00 eura te sudjelovali u pripremi i provedbi postupaka javne nabave roba i usluga čija je vrijednost, bez PDV-a, veća od 26.540,00, te sklopili ugovore o nabavi za iste i to:

Ugovori jednostavne nabave

- održavanje računala i računalne opreme
- nabava pogonskog goriva za službena vozila Grada
- održavanje telekomunikacijske opreme
- održavanje sustava WiFi
- održavanje računalnog programa Integrirani sustav kvalitete i pratećih IT usluga,
- korištenje i održavanje licenci za računalni program KIS,
- nabava računalnog programa za upravljanje prihodima,
- nabava računalnog programa registra nekretnina i komunalne infrastrukture u vlasništvu JL(R)S,
- najam prijenosnih računala za Gradsko vijeće u mandatu 2025.-2029.godine
- najam fotokopirnih aparata

- usluga grafičkog dizajna i pripreme Službenih novina – Bollettino ufficiale Pula - Pola za tisak i web stranice te tisak i isporuka službenog glasila
- usluga objavljivanja nekomercijalnih i komercijalnih oglasa u Glasu Istre
- auditiranje sustava upravljanja ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2013(2022), IQNET:SR-10:2015
- auditiranje i certificiranje sustava upravljanja ISO 37001:2016 (2025).

Ugovori javne nabave

- nabava uredskog materijala za upravna tijela Grada, trgovačkih društava i ustanova Grada
- usluge svakodnevnog čišćenja prostora
- najam automobila za potrebe Grada
- nabava poštanskih usluga
- održavanje računalnog programa Sustav upravljanja predmetima i dokumentima.

Odsjek je za nabave roba, radova i usluga vrijednosti do 2.650,00 eura, bez PDV-a, izradio 176 narudžbenica.

Mjesna samouprava

U Odsjeku za opće poslove obavljaju se, između ostalih, poslovi mjesne samouprave.

Navedeni poslovi, u izvještajnom razdoblju, obavljali su se kroz aktivnosti 16 mjesnih odbora koji djeluju na području Grada sa ukupno 146 vijećnika.

Sredstva potrebna za njihovu redovnu djelatnost osigurana su u proračunu Grada.

Mjesni odbori koji su imali uvjete i za čije su prostore zakupnici pokazali interes, od povremenog iznajmljivanja prostora ostvarili su vlastite prihode, sukladno odredbama Odluke o uporabi poslovnih prostora mjesne samouprave, kojom su poslovni prostori dani na uporabu vijećima mjesnih odbora. Ostvareni prihodi namijenjeni su realizaciji aktivnosti Vijeća mjesnih odbora i razvoju mjesne samouprave, sukladno programu rada i financijskom planu Vijeća mjesnih odbora.

Rad mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju odvijao se putem:

- redovnog održavanja sjednica Vijeća mjesnih odbora, u pravilu jednom mjesečno,
- rasprava o materijalima pristiglim Vijeću od građana i gradske uprave, čemu je slijedilo donošenje zaključaka i odluka Vijeća kao tijela mjesne samouprave te dostava istih na nadležno postupanje u gradska upravna tijela,
- praćenja realizacije Malih komunalnih akcija mjesnih odbora te zauzimanja za uređenje prostora i uklanjanje nedostataka na području mjesnog odbora, pretežito iz domene komunalne i prometne problematike,
- pomoći u rješavanju aktualnih problema temeljem pristiglih sugestija i prijedloga građana te vijećnika mjesnih odbora, putem nadležnih upravnih tijela Grada,
- suradnje s raznim udrugama građana, npr. „Istarsko povijesno društvo“, „Naš san njihov osmijeh“, „Udruga očuvanja domaće beside“ i drugim humanitarnim i sportskim udrugama te s predstavnicima suvlasnika stanara zgrada na području mjesnih odbora,
- suradnje dijela Vijeća mjesnih odbora s osnovnim školama koje djeluju na području mjesnog odbora, posebice s OŠ Stoja, OŠ Vidikovac, OŠ Šijana, OŠ Monte Zaro, OŠ Kaštanjer, OŠ Veli Vrh, OŠ Centar i Školom za odgoj i obrazovanje,
- sudjelovanja u akcijama organizacije sportskih susreta, ekoloških akcija i drugih sličnih aktivnosti u kojima su mjesni odbori organizatori ili suorganizatori,
- darivanje djece i socijalno ugroženih građana s područja mjesnog odbora,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- ostale aktivnosti mjesne samouprave koje su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora,
- povremeni sastanci predsjednika i vijećnika mjesnih odbora sa predstavnicima nadležnih upravnih tijela Grada,

Iz proračuna Grada podmirivani su troškovi po dostavljenim računima kroz sustav Lokalne riznice za realizaciju financijskih planova i godišnjih programa rada Vijeća mjesnih odbora uz osiguranu stručnu pomoć od strane tajnika mjesnih odbora.

Za potrebe rada Vijeća mjesnih odbora iz gradskog proračuna podmirivani su rashodi za opće i administrativne poslove, kao što su:

- rashodi za uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- rashodi za energiju,
- rashodi za sitni inventar,
- usluge telefona te poštanske usluge,
- komunalne usluge.

Nadalje, proračunska sredstva utrošena su i za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, nabavu uredske opreme, opreme za održavanje i zaštitu te komunikacijske mreže.

Vijeća mjesnih odbora prioritetno su se bavila pitanjima koja se odnose ponajviše na rješavanje komunalne i prometne problematike, pitanjima prostornog uređenja i komunalnog reda, o čemu su nadležnim upravnim tijelima Grada upućivala svoje prijedloge i primjedbe. Građani na području mjesnih odbora te članovi Vijeća za ova pitanja uvijek pokazuju značajni interes.

Temeljem gradske Odluke o načinu financiranja mjesnih odbora i Plana malih komunalnih akcija na području Grada, te pristiglih izvješća o prisutnosti vijećnika na sjednicama Vijeća mjesnih odbora, vijećnicima je iz gradskog proračuna redovito isplaćivana naknada troškova za njihov rad.

Kadrovski poslovi

U okviru Odsjeka za opće poslove obavljaju se kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika te se vode kadrovske evidencije prema važećim propisima.

Na dan 30. lipnja 2026. godine u Gradu je bilo zaposleno 216 službenika i namještenika, i to: 3 dužnosnika, 204 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te 9 službenika na određeno vrijeme (zbog privremenog povećanja opsega posla, zamjene duže vrijeme odsutnih službenika, rada na projektima, vještbenici).

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine sporazumno je prestao radni odnos za 11 službenika.

Temeljem raspisanih javnih natječaja za popunjavanje radnih mjesta na neodređeno vrijeme i sporazuma sa državnim tijelom, 7 službenika zasnovalo je radni odnos na neodređeno vrijeme i to:

Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća:

- 1 službenik na radnom mjestu Viši referent za informiranje i protokol.

Upravni odjel za opću upravu:

- 2 službenika na radnom mjestu Referent-komunalno–prometni redar,
- 1 službenik na radnom mjestu Voditelj Odsjeka za javnu nabavu,
- 1 službenik na radnom mjestu Savjetnik za opće poslove.

Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša

- 1 službenik na radnom mjestu Pomoćnica pročelnice.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade:

- 1 službenik na radnom mjestu Voditelja odsjeka za sport.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine radni odnos na određeno vrijeme zbog privremenog povećanja opsega posla, zamjene duže vrijeme odsutnih službenika zasnovalo je 3 službenika i to:

Upravni odjel za opću upravu:

- 1 službenik na radnom mjestu Referenta za prijem stranaka i otpremu akata.

Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu:

- 1 službenik na radnom mjestu Referent za komunalno gospodarstvo

- 1 službenik na radnom mjestu Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti.

Izmjenom Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada službenicima zaposlenim na poslovima komunalno – prometnog redarstva i tajnici gradonačelnika ispostavljena su nova rješenja.

Temeljem važećih Pravilnika vezanih za radne odnose, na zahtjev čelnika upravnih tijela Grada, ispostavljeni su pojedinačni akti službenicima (rješenja o premještanju, rješenja o rasporedu i plaći, prijave polaganja državnog ispita, odluke o plaćenom dopustu, odluke o godišnjem odmoru itd.).

Osim navedenog, u djelokrugu kadrovskih poslova obavljali su se tekući, uobičajeni poslovi evidencija u oblasti rada.

U nastavku je dan prikaz stanja zaposlenih na dan 30. lipnja 2026. godine po upravnim tijelima Grada.

Upravno tijelo	neodređeno	određeno	Ukupno
Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća	11	3	14
Upravni odjel za opću upravu	57	2	59
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	26	0	26
Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša	29	2	31
Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu	37	4	41
Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade	22	1	23
Upravni odjel za kulturu i civilno društvo	11	0	11
Služba za unutarnju reviziju	1	0	1
Služba za provedbu ITU mehanizma	5	0	5
Služba za zastupanje	5	0	5
Ukupno	204	12	216

Napomena: u tabeli su 3 dužnosnika prikazana u Službi Gradonačelnika i Gradskog vijeća, gdje se za njih vodi evidencija.

Političke stranke

Političke stranke financirane su temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula - Pola za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine sa donesenim izmjenama, a sve na temelju Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu.

SAZIV GRADSKOG VIJEĆA	
1.	Istarski demokratski sabor-Dieta democratica Istriana- IDS
2.	Kandidacijska lista grupe birača Nositelj Goran Mihovilović
3.	Kandidacijska lista grupe birača Nositeljica Lorena Boljunčić
4.	Možemo! Politička platforma
5.	Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP
6.	Hrvatska demokratska zajednica- HDZ
7.	Samostalna demokratska srpska stranka - SDSS
8.	Nezavisni vijećnici

2.2.1.1. PODODSJEDAK PISARNICE

U pisarnici se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (npr. knjiga pošte, interne dostavne knjige, arhivske knjige i sl.), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani.

Pismena se zaprimaju u fizičkom i digitalnom obliku putem e-maila, poštom, osobno na šalteru, putem dostavljača iz upravnih tijela te putem nekoliko e-sustava (e-dozvole, e-računi, e-planovi, novorođenačke potpore). Za sva zaprimljena pismena vodi se evidencija, kontrola primitka te se ažurno i odgovorno vrši raspodjela dokumentacije unutar same pisarnice kao i unutar cijele uprave. U ovom izvještajnom razdoblju u pisarnici je zaprimljeno 8.852 predmeta i 15.195 ulaznih dokumenata. Od toga je 5.960 neupravnih predmeta i 1.461 prvostupanjskih upravnih predmeta u SPO-u, 1.079 upravnih te 352 neupravnih predmeta u sustavu e-dozvola. Otvoreno je 506 novih predmeta za račune te je zaprimljeno 3.467 računa. Službenici pisarnice zaprimili su 105 predmeta za izdavanje preslika dokumentacije iz pismohrane te ukupno 2.712 podnesaka neposredno od stranaka. U tom procesu neki od podnesaka su taksirani.

Svakodnevno su primane stranke, pružaju im se potrebne informacije osobno, telefonom i e-mailom.

Otpremanje pismena uvijek se vrši istim redoslijedom; prvo se vrši razduživanje, potvrđivanje naloga za otpremu u SPO-u (za svako pismo posebno), kovertiranje, vaganje, upisivanje u internu knjigu pošte za svako upravno tijelo zasebno, lijepljenje R-kodova, upisivanje u elektroničku prijemnu knjigu (e-PK - sustav koji omogućuje predaju prijemnih knjiga, s podacima o pošiljkama, u elektroničkom obliku putem interneta), zatim se ispisuje predajni list za HP te se sva pošta pripremljena za otpremu nosi u Poštu. U izvještajnom razdoblju otpremljeno je 25.286 običnih, preporučenih i preporučenih pošiljki sa povratnicom, 22 „paket 24“ pošiljki i 14 paketa.

Svakodnevno pristižu povratnice koje se skeniraju u pisarnici te se često pišu potražnice za potrebe službenika iz svih upravnih tijela. U ovom razdoblju nisu se primali fizički predmeti u pisarnicu za arhiviranje zbog nedostatka prostora.

Tijekom izvještajnog razdoblja provodilo se sređivanje i preslagivanje arhivskog gradiva te popisivanje dokumentacije predviđene za izlučivanje. Također, zaprimljeno je Rješenje Državnog arhiva u Pazinu kojim se odobrava izlučivanje i uništenje dokumentarnog gradiva nastalog radom Grada Pula – Pola i njegovih prednika.

Službenici arhive svakodnevno arhiviraju predmete u fizičkom i digitalnom obliku, razvođe i ulažu u prostorije za pismohranu.

U izvještajnom razdoblju razvedeno je i arhivirano:

- 17 predmeta iz godina od 1994.-2007.
- 18.615 predmeta iz godina od 2008. do 2024.
- 18 predmeta koji su bili zatraženi iz arhive te vraćeni
- 753 elektronskih predmeta u sustavu e-dozvola.

Ukupno je arhivirano 19.403 predmeta.

zaprimljeni neupravni predmeti	5.960
zaprimljeni upravni prvostupanjski predmeti	1.461
zaprimljeni predmeti e-dozvole – UP/I	1.079
zaprimljeno e-planovi	12
zaprimljeni predmeti e dozvole - NP	352
zaprimljeno ulaznih dokumenata (SPO)	15.195
zaprimljeno ukupno predmeta	8.852
ukupno arhivirano predmeta	19.403
otpremljeno pošiljki (obične, preporučene, preporučene s povratnicom)	25.286
otpremljene paket 24 pošiljke	22
otpremljeni paketi	14
ukupno otpremljeno pošiljki	25.322

2.2.2. ODSJEK ZA JAVNU NABAVU

U Odsjeku za javnu nabavu obavljaju se organizacijski i stručno-administrativni poslovi u provedbi postupaka nabave i to postupaka javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada i postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije koje se vrše zajedno za potrebe Grada, trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač, postupke jednostavne nabave za sva upravna tijela Grada za čiju je pripremu i provedbu potrebno posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada, te sve postupke jednostavne nabave za potrebe Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U promatranom razdoblju obavljeni su sljedeći poslovi:

Utvrđeni su i upućeni na donošenje Gradonačelniku Grada Pula - Pola prijedlozi zaključaka o izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Pula - Pola za 2026. godinu:

- Zaključak o donošenju Plana nabave Grada Pula - Pola za 2026. godinu, KLASA: 024-01/25-01/1565, URBROJ: 2163-7-02-02-0549-26-8 od 15. siječnja 2026. godine (zaključak stupio na snagu 15. siječnja 2026. godine),

- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2026. godinu (BR.1), KLASA: 024-01/25-01/1565, URBROJ: 2163-7-02-02-0549-26-10 od 02. veljače 2026. godine,

- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2026. godinu (BR.2), KLASA: 024-01/25-01/1565, URBROJ: 2163-7-01-01-0549-26-12 od 16. veljače 2026. godine,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Zaključak o dopuni Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2026. godinu (BR.3), KLASA: 024-01/25-01/1565, URBROJ: 2163-7-01-01-0549-26-14 od 19. veljače 2026. godine,

- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2026. godinu (BR.4), KLASA: 024-01/25-01/1565, URBROJ: 2163-7-01-01-0542-26-16 od 13. ožujka 2026. godine,

- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2026. godinu (BR.5), KLASA: 024-01/25-01/1565, URBROJ: 2163-7-01-01-0542-26-18 od 07. travnja 2026. godine,

- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2026. godinu (BR.6), KLASA: 024-01/25-01/1565, URBROJ: 2163-7-01-01-0549-26-20 od 21. travnja 2026. godine,

- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2026. godinu (BR.7), KLASA: 024-01/25-01/1565, URBROJ: 2163-7-01-01-0542-26-22 od 18. svibnja 2026. godine,

- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2026. godinu (BR.8), KLASA: 024-01/25-01/1565, URBROJ: 2163-7-01-01-0549-26-24 od 15. lipnja 2026. godine.

Putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH provedena su prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima prije pokretanja sljedećih postupaka javne nabave:

- Nabava ekstra lakog loživog ulja za potrebe upravnih tijela Grada Pule, DV Mali Svijet i osnovnih škola kojima je osnivač Grad Pula (otvoreni postupak velike vrijednosti, zajednička nabava)

- Pružanje usluge obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za potrebe Grada Pula – Pola za razdoblje od dvije godine (otvoreni postupak velike vrijednosti)

- Izvođenje radova na izgradnji pristupne prometnice i parkirališta Marsovo polje-Vrtlarska ulica, i izmještanje uljevnog građevine i dogradnja dijela kanala Pragrande (otvoreni postupak male vrijednosti)

- Izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ Šijana - dogradnja školske sportske dvorane (otvoreni postupak velike vrijednosti)

- Izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ Veruda - dogradnja školske sportske dvorane (otvoreni postupak male vrijednosti)

- Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži (otvoreni postupak velike vrijednosti, zajednička nabava)

- Reciklažno dvorište - radovi i nužna oprema (otvoreni postupak male vrijednosti)

- Izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ Vidikovac - dogradnja školske sportske dvorane (otvoreni postupak male vrijednosti)

- Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži (otvoreni postupak velike vrijednosti, zajednička nabava)

- Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži (otvoreni postupak velike vrijednosti, zajednička nabava)



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Izvođenje radova na rekonstrukciji i dogradnji OŠ Kaštanjer (otvoreni postupak velike vrijednosti)

- Izvođenje radova - rekonstrukcija Ulice 43. Istarske divizije (otvoreni postupak male vrijednosti, zajednička nabava)

- Mjere poboljšanja energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete (otvoreni postupak velike vrijednosti).

U postupcima javne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH provedene su sljedeće radnje:

- Usluga izrade XI. Izmjena i dopuna GUP-a Grada Pule (otvoreni postupak male vrijednosti) - proveden postupak i sklopljen ugovor sa URBANIZAM DUBROVNIK d.o.o.

- Usluga dostave jednog obroka dnevno u kuće korisnika pomoći u kući (otvoreni postupak male vrijednosti) - proveden postupak i sklopljen ugovor sa PLETER – USLUGE d.o.o.,

- Nabava ekstra lakog loživog ulja za potrebe upravnih tijela Grada Pule, DV Mali Svijet i osnovnih škola kojima je osnivač Grad Pula (otvoreni postupak velike vrijednosti, zajednička nabava), proveden postupak i sklopljeni okvirni sporazum i ugovor sa RIJEKA TRANS d.o.o.

- Usluga tehničke i tjelesne zaštite osoba i imovine (otvoreni postupak male vrijednosti, zajednička nabava) - proveden postupak i sklopljen ugovor sa SOKOL d.o.o.

- Pružanje usluge obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za potrebe Grada Pula – Pola za razdoblje od dvije godine (otvoreni postupak velike vrijednosti) - proveden postupak i sklopljeni okvirni sporazum i ugovor sa zajednicom ponuditelja DEZINSEKCIJA d.o.o. - nositelj, SANI TRES d.o.o. – član i NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE - član

- Izvođenje radova na izgradnji pristupne prometnice i parkirališta Marsovo polje-Vrtlarska ulica, i izmještanje uljevnog građevine i dogradnja dijela kanala Pragrande (otvoreni postupak male vrijednosti) - proveden postupak i sklopljen ugovor sa TGT - ADRIATIK d.o.o.

- Usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja nad izvođenjem radova na rekonstrukciji OŠ Šijana - dogradnja školske sportske dvorane (otvoreni postupak male vrijednosti) - proveden postupak, u tijeku je sklapanje ugovora sa MAGRAD d.o.o.

- Izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ Šijana - dogradnja školske sportske dvorane (otvoreni postupak velike vrijednosti) - proveden postupak, u tijeku je sklapanje ugovora sa BIRČIĆ GRADNJA d.o.o.

- Usluge čišćenja (otvoreni postupak male vrijednosti, 4 grupe) - proveden postupak i sklopljen ugovor sa: 1. grupa - DOMUS GRUPA d.o.o., 2., 3. i 4. grupa - Gina,obrt za čišćenje

- Izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ Veruda - dogradnja školske sportske dvorane (otvoreni postupak male vrijednosti) - proveden postupak, u tijeku je sklapanje ugovora sa De Conte d.o.o.

- Usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja nad izvođenjem radova na rekonstrukciji OŠ Veruda - dogradnja školske sportske dvorane (otvoreni postupak male vrijednosti) - postupak u tijeku



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Izvođenje radova na rekonstrukciji OŠ Vidikovac - dogradnja školske sportske dvorane (otvoreni postupak male vrijednosti) - postupak u tijeku

- Održavanje postojećeg sustava prometnog, pomorskog i komunalnog redarstva (pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje male vrijednosti) - proveden postupak i sklopljen ugovor sa RAO d.o.o.

- Usluga korištenja i održavanja licenci za SPI računalni program za potrebe Grada Pule i proračunskih korisnika Grada Pule (pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje male vrijednosti, zajednička nabava) - proveden postupak i sklopljen ugovor sa LIBUSOFT CICOM d.o.o.

- Reciklažno dvorište - radovi i nužna oprema (otvoreni postupak male vrijednosti) - postupak u tijeku

- Usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja nad izvođenjem radova na rekonstrukciji OŠ Vidikovac - dogradnja školske sportske dvorane (otvoreni postupak male vrijednosti) - postupak u tijeku

- Reciklažno dvorište - usluge stručnog nadzora (otvoreni postupak male vrijednosti) - proveden postupak, u tijeku je sklapanje ugovora sa CONSTRUCTA PROJEKT d.o.o.

- Usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja nad izvođenjem radova na rekonstrukciji i dogradnji OŠ Kaštanjer (otvoreni postupak male vrijednosti) - proveden postupak, u tijeku je sklapanje ugovora sa COIN inženjering d.o.o.

- Usluga voditelja projekta u građevinarstvu na rekonstrukciji i dogradnji OŠ Kaštanjer (otvoreni postupak male vrijednosti) - proveden postupak, u tijeku je sklapanje ugovora sa VANGELIS d.o.o.

- Održavanje sustava uredskog poslovanja i pratećih IT usluga (pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje male vrijednosti) - proveden postupak i sklopljen ugovor sa SWING INFORMATIKA, d.o.o.

- Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži (otvoreni postupak velike vrijednosti, zajednička nabava) - proveden postupak i objavljena Odluka o poništenju

- Izvođenje radova na rekonstrukciji i dogradnji OŠ Kaštanjer (otvoreni postupak velike vrijednosti) - postupak u tijeku

- Izvođenje radova - rekonstrukcija Ulice 43. Istarske divizije (otvoreni postupak male vrijednosti, zajednička nabava) - postupak u tijeku

U svrhu provedbe budućih postupaka javne nabave u prvom polugodištu pripremana je dokumentacija za nabavu Mjere poboljšanja energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete, Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži, Usluga korištenja i održavanja licenci za financijski i komunalni informacijski sustav Grada Pule, Nabava digitalne opreme, Nadzor nad izvođenjem radova provođenja mjera poboljšanja energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete.

U svrhu jačanja transparentnosti i dostupnosti postupaka jednostavne nabave zainteresiranim gospodarskim subjektima Grad Pula-Pola koristi aplikaciju e-jednostavna nabava (Ensolva u razdoblju 01.01.-28.02.2026.; EOJN RH u razdoblju 01.03.-30.06.2026.) te su provedeni sljedeći postupci nabave:

- Studija izvodljivosti i izrada obveznih prijavnih dokumenata za projekt Vodospreme i Šetnice Franje Nefata na Kaštelu - proveden postupak i sklopljen ugovor sa ARANEA - AGENCIJA ZA POSLOVNO SAVJETOVANJE I MARKETING PULA



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Usluga savjetovanja na području javne nabave za projekt rekonstrukcije i dogradnje OŠ Kaštanjer - proveden postupak i sklopljen ugovor sa VADEMECUM j.d.o.o.

- Usluga savjetovanja na području javne nabave za projekt školske sportske dvorane OŠ Šijana - proveden postupak i sklopljen ugovor sa Competitio savjetovanje d.o.o.

- Elektroinstalaterski, vodoinstalaterski, montažerski, strojarski, podopolagački i soboslikarski radovi u Sergijevaca 2 (bivša ljekarna) - proveden postupak i sklopljen ugovor sa DELTIN d.o.o.

- Usluga savjetovanja na području javne nabave za projekt Reciklažnog dvorišta Šijana - proveden postupak i sklopljen ugovor sa EMDA d.o.o.

- Usluga fotografiranja i snimanja manifestacija od interesa Grada Pule za 2026. godinu – proveden postupak i sklopljen ugovor sa PETRAVISUALL obrt, vl. Petra Tadić Majetić

- Usluga savjetovanja na području javne nabave za projekt školske sportske dvorane OŠ Veruda - proveden postupak i sklopljen ugovor sa Vollea, obrt za savjetovanje

- Usluga voditelja projekta u fazi pripreme Šetalište Franje Nefata i Vodosprema Kaštel - proveden postupak i sklopljen ugovor sa PRIMUM ING. d.o.o.

- Opremanje podatkovnog centra za potrebe Grada Pula – Pola - proveden postupak i sklopljen ugovor sa TERMO d.o.o.

- Rješenje za digitalizaciju gradskih usluga i komunikaciju s građanima - proveden postupak i sklopljen ugovor sa Hrvatski Telekom d.d.

- Nabava i dostava klupa za sjedenje za postavu na javnim površinama - proveden postupak i sklopljen ugovor sa ENERGY LINE d.o.o.

- Reciklažno dvorište - usluga voditelja projekta - proveden postupak i sklopljen ugovor sa COIN inženjering d.o.o.

- Održavanje čistoće rampi i stepenica za pristup moru - proveden postupak i sklopljen ugovor sa BLUE FUN, Obrt za čišćenje, vl. Igor Milohanić

- Studija izvodljivosti i izrada obveznih prijavnih dokumenata za projekt rekonstrukcije Kupališta Mornar - proveden postupak i sklopljen ugovor sa MONEO SAVJETOVANJE d.o.o.

- Dobava i ugradnja sustava tehničke zaštite za kupalište Stoja - proveden postupak i sklopljen ugovor sa SIKURIT, Obrt za sigurnosne sustave i komunikacije, vl. Igor Šolčić

- Usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju Ulice Sv. Polikarpa, 1. faza - proveden postupak, u tijeku je sklapanje ugovora sa INŽENJERI ÖHLINGER I PARTNER d.o.o.

- Izrada projektne dokumentacije ulice Fojba u naselju Veli Vrh u Puli - proveden postupak i sklopljen ugovor sa URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA DAVOR BULIAN

- Najam računala i monitora - proveden postupak i sklopljen ugovor sa PCTOGO d.o.o.

- Usluga izrade izvedbenog projekta i troškovnika – rekonstrukcija OŠ Kaštanjer - proveden postupak i sklopljen ugovor sa COIN inženjering d.o.o.

- DV Valmade - projektanski nadzor - proveden postupak i sklopljen ugovor sa ONDA ARHITEKTURA d.o.o.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Dobava i priključenje strujnih ormarića za spajanje na distribucijsku mrežu - proveden postupak i sklopljen ugovor sa VINTIJAN d. o. o.

- Usluga voditelja projekta u građevinarstvu na rekonstrukciji OŠ Šijana - dogradnja školske sportske dvorane - proveden postupak, u tijeku je sklapanje ugovora sa PRIMUM ING. d.o.o.

- Nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji pristupne prometnice i parkirališta Marsovo polje-Vrtlarska ulica, i izmještanje uljevine građevine i dogradnja dijela kanala Pragrande - proveden postupak i sklopljen ugovor sa PRIMUM ING. d.o.o.

- Usluga voditelja projekta u građevinarstvu na rekonstrukciji OŠ Vidikovac - dogradnja školske sportske dvorane - proveden postupak i sklopljen ugovor sa COIN inženjering d.o.o.

- Usluga voditelja projekta u građevinarstvu na rekonstrukciji OŠ Veruda - dogradnja školske sportske dvorane - proveden postupak i sklopljen ugovor sa COIN inženjering d.o.o.

- Inventarizacija zelenila za potrebe izrade UPU Karšiole - proveden postupak i sklopljen ugovor sa Jana Nature Company, OBRT ZA OSTALE STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI, VL. ŽELJKO ZGRABLIĆ

- Radovi ravnanja i dohrane plaža - proveden postupak, i sklopljen ugovor sa KALAVOJNA d.o.o.

- Usluga voditelja projekta - rekonstrukcija kupališta Mornar - proveden postupak, i sklopljen ugovor sa SL PROJEKT d.o.o.

- Usluga izrade idejnog projekta za Fort Bourguignon – projekt FORTIC - proveden postupak i sklopljen ugovor sa STUDIO EMIL JURCAN d.o.o.

- Održavanje Platforme za objedinjeni prikaz podataka - proveden postupak i sklopljen ugovor sa PROTOK d.o.o.

- Dobava i ugradnja nadstrešnica na stajalištima JGP-a - proveden postupak, u tijeku je sklapanje ugovora sa QBen d.o.o.

U Odsjeku su također obavljani i drugi administrativni poslovi koji se tiču nabave kao što su koordinacija rada između upravnih tijela Grada Pule, vođenje registra ugovora, odgovaranje na upite Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) oko provedenih postupaka nabave sufinanciranih iz EU fondova, praćenje pravnih propisa iz djelokruga Odsjeka, priprema prijedloga odluka o osnivanju povjerenstava za provedbu postupaka nabave te objave i ažuriranje podataka o nabavama na web stranicama Grada i Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, izvršeno je predstavljanje modula jednostavne nabave zainteresiranim službenicima Naručitelja, pripremljen je nacrt Pravilnika o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola kojim se Pravilnik usklađuje sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 48/26).

2.2.3. ODSJEK ZA EU PROJEKTE

Odsjek za EU projekte obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove koordinacije, pripreme, izrade i provedbe projekata i programa vezanih za pozive na dostavu projektnih prijedloga financiranih iz fondova EU te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora za potrebe provedbe razvojnih projekata Grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja, u skladu s nadležnostima rada Odsjeka, pripremani su i provedeni projekti te razvijane mreže/inicijative kako slijedi:

2.2.3.1. Provedba projekata u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO) 2021. – 2026. temeljni je dokument koji Hrvatskoj omogućuje korištenje sredstava u okviru instrumenta "EU Nove generacije" (NextGenerationEU) unutar kojeg je uveden Mehanizam za oporavak i otpornost iz kojeg koji omogućuje korištenje bespovratnih sredstava.

Projekti u provedbi u sklopu NPOO su kako slijedi:

- Provedba projekta Dogradnja OŠ Šijana u sklopu NPOO/ Poziv – Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole – administrativno i financijsko izvještavanje
- Provedba projekta Izgradnja područnog dječjeg vrtića Siplac u Puli u sklopu NPOO/Poziv – Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, drugi Poziv – administrativno i financijsko izvještavanje,
- Provedba projekta – Izgradnja matičnog dječjeg vrtića Valmade u Puli – NPOO/Poziv: Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova - administrativno i financijsko izvještavanje
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje projekta Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule putem elektroničkog sustava "ePLANOVI"
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje projekta Izrada i donošenje izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Pule putem elektroničkog sustava „ePLANOVI“
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje projekta Izrada i donošenje izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Istočna poslovna zona putem elektroničkog sustava „ePLANOVI“
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje projekta Izrada i donošenje izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Lučica Delfin putem elektroničkog sustava „ePLANOVI“
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje projekta Izrada i donošenje izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Lungo mare putem elektroničkog sustava „ePLANOVI“
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje projekta Izrada i donošenje izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Marina Veruda putem elektroničkog sustava „ePLANOVI“
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje projekta Izrada i donošenje izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Ribarska koliba putem elektroničkog sustava „ePLANOVI“
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje projekta Izrada i donošenje izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Riva putem elektroničkog sustava „ePLANOVI“
- Provedba projekta – administrativno izvještavanje projekta Izrada i donošenje izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Štinjan putem elektroničkog sustava „ePLANOVI“
- Provedba projekta - Energetska obnova zgrade javnog sektora – Društveni centar Karlo Rojc, na adresi Ljudevita Gaja 3, Pula – administrativno izvještavanje
- Provedba projekta - Izgradnja školske sportske dvorane OŠ Tone Peruška Pula/Poziv Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole_Grupa 2 – administrativno izvještavanje.

2.2.3.2. Provedba projekata u sklopu Integriranog teritorijalnog programa (ITP)

a) Integrirana teritorijalna ulaganja – ITU mehanizam

Provedbom projekata u sklopu Integriranih teritorijalnih ulaganja doprinosi se uravnoteženom teritorijalnom razvoju kroz integrirani pristup rješavanju razvojnih potreba urbanog područja Pula.

U provedbi je trenutno:

- Projekt Uređenje kupališta Stoja – Poziv ITU – Uređenje kupališta Stoja (IP.3.1.19) – administrativno i financijsko izvještavanje,
- Projekt Razvoj biciklističke infrastrukture između općine Medulin i grada Pule – ITU - Razvoj biciklističke infrastrukture (Pula, Medulin, Premantura...)- administrativno i financijsko izvještavanje

b) Pravedna tranzicija

Provedba projekata za ublažavanje tranzicijskih učinaka prema ostvarenju klimatskih i energetske ciljnih vrijednosti Unije do 2030. i klimatski neutralnom gospodarstvu Unije do 2050 u Hrvatskoj s fokusom na Istarsku i Sisačko-moslavačku županiju.

U provedbi je trenutno:

- Projekt Izgradnja reciklažnog dvorišta Šijana (Industrijska ulica)/Poziv FPT - Ulaganja u kružno gospodarstvo Istarske županije kroz uspostavu reciklažnih dvorišta) – administrativno i financijsko izvještavanje.

2.2.3.3. Provedba projekata teritorijalne suradnje:

Projekti teritorijalne suradnje doprinose zajedničkom rješavanju izazova koji nadilaze nacionalne granice i omogućuju povezivanje, odnosno sinergiju lokalnih i regionalnih politika s Kohezijskom politikom Europske unije.

Radi se o projektima prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje.

a) Međuregionalna suradnja (URBACT mreža)

- Projekt C4TALENT (gradovi za talente) namijenjen je stvaranju boljeg poslovnog okruženja za privlačenje i zadržavanje talenata kako bi se umanjio učinak odljeva mozgova u velika središta
- Provedba projekta ReGen (URBACT mreža) namijenjena poticanju participativnog sudjelovanja mladih prilikom promišljanja o regeneraciji napuštenog ili nekorištenog javnog prostora u zajedničke zelene sportske urbane prostore,

b) Prekogranična suradnja (Interreg Italija-Hrvatska)

- Projekt FORTIC „From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia“ u sklopu programa prekogranične suradnje Interreg Italija – Hrvatska 2021. – 2027. Grad je vodeći partner na temu održivog kulturnog turizma – s posebnim naglaskom na tvrđavu Fourt Bourguignon za koju se planira izraditi dokumentacija kao podloga za daljnje intervencije u budućem periodu,

c) Transnacionalna suradnja (Interreg Središnja Europa, Interreg EURO-Med)

- Projekt URBIO BAUHAUS, program Interreg Central Europe koji ima za cilj suzbijanje gubitka biološke raznolikosti u urbanim područjima središnje Europe, koristeći vrijednosti Novog europskog Bauhauusa (održivost, inkluziju i estetiku) kao temelj. Grad će posebnu pažnju posvetiti kucima, pčelama i pticama kako bi povećali urbanu bioraznolikost
- Projekt TO CARE MED (Transferring Tourism Carrying Capacity Tool TO CARE about Sustainability of MED ecotourism strategies, plans, products and services) s ciljem razvoja održivog ekoturizma u mediteranskim destinacijama. Projektom se želi spriječiti prekomjerni turizam i poticati ekonomski i ekološki održive modele turizma kroz korištenje

alata TCCL - Tourism Carrying Capacity Limit (Granica nosivog kapaciteta turizma) u sklopu Programa transnacionalne suradnje Euro-Mediteran 2021.-2027.

- Provedba projekta EnerCmed (Program Interreg Euro-MED) – Grad kao pridruženi partner, u suradnji s Odsjekom za zelene politike (postavljanje solarnih panela na zgradu DKC i ozelenjavanje autobusne nadstrešnice u blizini istog).

2.2.3.4. Ostali programi/projekti/inicijative/nacionalna sredstva

- Provedba projekta AHA Budapest – Affordable Housing for All u sklopu inicijative EUI „European Urban Initiative“ – Grad je Partner za prijenos znanja, a nositelj projekta je Grad Budimpešta. Cilj projekta je razviti integrirani model stambenih usluga sa setom ponuda za trajno i privremeno stanovanje oslanjajući se i na javni i na privatni stambeni fond, a Grad će replicirati dijelove projekta sukladno lokalnim potrebama po pitanju priuštivog stanovanja. Projektne aktivnosti se provode u suradnji Odsjeka za EU projekte te Upravnih odjela za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša i Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu,
- Sanacija postojeće sportske školske dvorane OŠ Veli Vrh Pula – administrativno izvještavanje i praćenje provedbe financiranog od strane Ministarstva turizma i sporta:
 - Početak provedbe odobrenih projekata u sklopu Javnog poziva Ministarstva turizma i sporta za 2026.:
 - Sanacija sportskog centra Mirna (Pattinaggio)
 - Uređenje nogometnog igrališta Veli Vrh u Puli,
- Početak provedbe projekta „Zamjena igrala dječjeg igrališta Divkovićeve ulica u Puli“ u sklopu poziva „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ Ministarstva Demografije i useljeništa.

2.2.3.5. Sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini

Sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini omogućuje jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S) da lakše osiguraju vlastito učešće u projektima financiranim iz fondova EU. Za Grad konkretno to znači financiranje u iznosu od 50% vlastitog učešća s obzirom na Ugovor o bespovratnim sredstvima po pojedinom projektu.

a) priprema izvješća za ugovorene projekte

- projekti teritorijalne suradnje – FORTIC, URBIO BAUHAUS, RE-GEN, C4TALENT (Javni poziv u 2024.)
- Zajedno do znanja VI. (Javni poziv u 2025.),

b) prijava projekta i odobrenje financiranja za projekt

- Uređenje kupališta Stoja (Javni poziv u 2025.).

2.2.3.6. Projekti u pripremi, prijave u tijeku u svojstvu korisnika/partnera

Pripremne radnje za projekte u pripremi za pozive u najavi u sklopu Integriranih teritorijalnih ulaganja – ITU:

- RE-NEW Valmade – Revitalizacija brownfield područja – izgradnja dječjeg vrtića te prostora javne i društvene namjene
- Projekt rekonstrukcije zone kupališta Mornar



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Projekt Izgradnja šetališta Franje Nefata i vanjske vodospreme Kaštel koji se planira prijaviti na Otvoreni poziv za obnovu kulturno-povijesne baštine u starim jezgrama Urbanog područja Pula.

Odsjek prati rad ostalih upravnih tijela Grada, trgovačkih društava i javnih ustanova u vlasništvu Grada te pruža podršku u poslovima vezanim uz aktivnosti pripreme, razrade i provedbe različitih prijava/ideja/projekata.

Nadalje, tijekom izvještajnog razdoblja sustavno se prate planovi objave natječaja i poziva, istražuju se mogućnosti financiranja po različitim tematskim područjima te se prate mogućnosti edukacije u okviru pojedinih poziva. Prate se predstavljanja programa, tema i natječaja, a sukladno najavama provodi se detaljnije istraživanje budućih natječaja, prati se provedba e-savjetovanja vezanih uz najavljene pozive, kao i rezultati pojedinih faza postupaka. Također se provodi analiza relevantnih programskih dokumenata te razmatraju mogućnosti koje nude buduću natječaji u okviru različitih programa koji se provode u financijskoj perspektivi 2021.–2027.

2.2.4. ODSJEK ZA INFORMATIKU I DIGITALIZACIJU

U izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći poslovi:

- sudjelovanje u nabavama za opremanje podatkovnog centra, uređenje prostora za redarstvo i informatiku, izrada tlocrta o rasporedu sjedenja i svim priključcima (elektroinstalacije i mrežne instalacije),
- sudjelovanje u nabavama za nabavku digitalne platforme i digitalizaciju cjelovitog sustava namijenjenog unapređenju rada jedinice lokalne samouprave, povećanju učinkovitosti administrativnih procesa te uspostavi strukturirane i sigurne komunikacije s građanima i drugim korisnicima usluga,
- riješeno više od ~1.200 zahtjeva za informatičkom podrškom,
- promijenjena su pravila za izmjenu lozinke na računalima i ostalim aplikacijama prema zakonu o kibernetičkoj i informacijskoj sigurnosti,
- provedena je nabava te je kupljen i podešen novi server radi sigurnosti i backup-a aplikacija kao i e-mail servera,
- podignuta je razina sigurnosti na serverima, vatrozidu te protoku i e-mailova,
- napravljen je Pentest sustava te su otklonjene određene stavke koje su pronađene kroz samo testiranje, radi se na otklanjanju svih mogućih ranjivosti sustava,
- provedena je nabava te su ugrađeni sustavi u službene automobile radi podnošenja izvještaja o službenom putu te poslovnim izlascima,
- provedena je nabava te je izrađen sustav dijeljenja podataka putem web-a za vanjske korisnike i za javnu nabavu gdje se prate logovi izmijene podataka i podizanja novih dokumenata,
- napravila se veza između Foruma 2 i Sergijevaca 2 (bivša ljekarna) s optičkim kabelom i to od server sale u Forum 2 do Sergijevaca 2 u novu server salu tako da je sada provučena optika u vlasništvu Grada te direktna povezanost optikom radi brže komunikacije između računala i servera,
- prozori u Sergijevaca 2 su oblijepljeni sa folijama i oznakama Grada Pula te je stavljeno obavijest radnog vremena na ulazna vrata, promijenjene su svi cilindri te izrađeni novi ključevi i dostavljeni su rezervni na čuvanje u Forum 1,
- nabavljena su i podešena nova četiri Access Point-a radi wi-fi mreže u Sergijevaca 2 i Forum 1,
- napravljen je rebalans proračuna,
- vođenje e-glasanja na sjednicama Gradskog vijeća te podrška vijećnicima, prijedlozi za poboljšanje za elektroničko vođenje sjednica Gradskog vijeća,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- zamjena otprilike 40 računala (podešeno za nove korisnike i izmjena starijih sa OS 10 na OS 11),
- ažuriranje i objavljivanje članaka, javne i jednostavne nabave, video snimaka Gradskog vijeća, dokumenata, obrazaca, izvještaja, e-savjetovanja i ostalo na web stranici od Grada (carousel slike, izmjena i dodavanje sadržaja na pojedinim odjelima/odsjecima, uređenje stranice itd.),
- pružanje informatičke pomoći oko e-mailova, aplikacija, dodjeljivanja ovlaštenja u aplikacijama koje su nužne za službenike Grada i ostalo,
- održano je nekoliko sastanaka na temu Smart City rješenja, kibernetičke i informacijske sigurnosti, postavljanja kamera na javnim površinama Grada i ostalo,
- provele su se razne edukacije sa Udrugom gradova vezani za kibernetičku sigurnost, NIS2 regulativu i informacijsku sigurnost,
- napravio se dokument o kibernetičkoj sigurnosti, popisali su se svi vanjski ključni dobavljači koji se tiču kibernetičke sigurnosti, napravila se evidencija dokumentacije radi kibernetičke sigurnosti,
- nabavljene su i montirane dvije televizije u gradskim prostorima,
- obavljani su svi informatički poslovi, a koje se odnose na poslove voditelja Odsjeka za informatiku i digitalizaciju i vođenje tima Odsjeka i Pododsjeka.

2.2.4.1. PODODSJEK SMART CITY

Pododsjek Smart City ustrojstvena je jedinica formirana Pravilnikom s početka izvještajnog razdoblja s ciljem obavljanja aktivnosti vezanih uz uspostavu i unapređenje pametnih usluga, integraciju inovacija te implementaciju „user friendly“ rješenja koja vode do održivosti i podizanja kvalitete života i rada. Navedeno se posebno odnosi na područja energije, mobilnosti te informacijsko komunikacijske tehnologije kroz kontinuirano praćenje problema, želja i potreba lokalnih dionika s konačnim ciljem uspostave zaokruženog i integriranog koncepta pametnih rješenja temeljenog na implementaciji različitih tehnoloških rješenja koja povezuju sve segmente razvoja grada.

U okviru spomenutih nadležnosti tijekom izvještajnog razdoblja provedene su slijedeće aktivnosti:

- *UrbanMind – EU projekt DS4SSCC*

U suradnji sa Mjesnom općinom Kranj, u kolovozu 2024. godine, pokrenut je projekt UrbanMind koji je dio EU projekta DS4SSCC. Mjesna općina Kranj je vodeći partner partner, a ostali partneri u projektu su slovenske tvrtke Riko i 3FS. Budžet projekta je 3.000.000,00 EUR od čega na Grad Pulu otpada 347.750,00 EUR, s 50% sufinanciranjem EU sredstvima. U provedbu projektnih aktivnosti, pored zaposlenika Pododsjeka za Smart City bili su uključeni zaposlenici Pododsjeka za promet i Odsjeka za zelene politike. Projektom je izrađen podatkovni prostor za gradove i općine te dvije aplikacije temeljene na podatkovnom prostoru - sustav za praćenje prometa i prediktivnu analitiku te sustav za praćenje okoliša na mikrolokacijama. Drugi dio projekta uključivao je pilotiranje podatkovnog prostora i obje aplikacije, koje su planirane u Kranju i Puli.

Projekt je uspješno predstavljen u Bruxellesu na međunarodnoj konferenciji “The Future of Cities: EU Initiatives and Smart Solutions” u organizaciji Stalnog predstavništva Slovenije pri Europskoj uniji i Slovenskog poslovno-istraživačkog udruženja (SBRA). Provedba projekta je završena 30. travnja 2026. godine.

Kako je ovaj projekt prepoznat kao primjer dobre prakse, Grad je odlučio nastaviti suradnju sa slovenskim partnerima pa je tako u travnju 2026. godine prijavljen EU projekt *UrbanIntelligence*, kroz poziv LDT4SSC. Ukupna vrijednost projekta je 2.002.248,27 EUR

od čega na Grad Pulu otpada 247.170,00 EUR, od čega je 50% sufinancirano EU sredstvima. Mjesna općina Kranj je vodeći partner, a predviđeno trajanje projekta je 18 mjeseci.

UrbanIntelligence povezuje lokalne digitalne blizance (Local Digital Twins – LDT) gradova Pule i slovenskog Kranja u zajedničku, upravljanu mrežu za razmjenu podataka, scenarija i analitičkih rješenja.

Projekt se fokusira na konkretne izazove s kojima se Pula suočava, osobito na:

- prometna zagušenja, posebno u povijesnoj jezgri i tijekom turističke sezone,
- onečišćenje zraka na osjetljivim gradskim lokacijama,
- potrebu za pouzdanim podacima za procjenu učinka prometnih i okolišnih mjera.

U sklopu projekta u Puli se razvija i nadograđuje digitalni blizanac grada, koji objedinjuje podatke o prometu i kvaliteti zraka, uključujući mobilna mjerenja na vozilima javnog prijevoza. Sustav omogućuje praćenje stanja u realnom vremenu, ali i predviđanje učinaka događanja, radova ili novih mjera prije njihove provedbe.

Projekt je u finalnoj fazi evaluacije te se početak provedbe očekuje u rujnu 2026.

Osim toga, –u svibnju 2026. godine je sa slovenskim partnerima prijavljen projekt *UrbanHive* u 4. krugu prijava projekata na inicijativu DS4SSCC. Nositelj projekta je Grad Ajdovščina, a uz Grad u projekt su još uključeni slovenski gradovi Kranj, Tržič i Celje te slovenske tvrtke Rico i 3Fs. Ukupna vrijednost projekta je 1.000.450,00 EUR od čega na Grad Pulu otpada 43.870,00 EUR s 50% sufinanciranjem EU sredstvima. Predviđeno trajanje projekta je 3 mjeseca, a početak provedbe očekuje se u kolovozu 2026.godine.

Aktivnosti *UrbanHive* je –projekta koji usmjerene su na nadogradnju postojećeg i operativnog podatkovnog prostora *UrbanMind*. s ciljem proširenja ka novim, vanjskim izvorima podataka, stvaranja nove nadzorne ploče (tzv. dashboard) za gradske službe i građane te razvijanja alata koji će drugim gradovima omogućiti jednostavnije repliciranje ovog rješenja. Projekt također uvodi SIMPL tehnologiju za povezivanje s drugim europskim podatkovnim prostorima. Predviđeno trajanje projekta je 3 mjeseca, a financiran je kroz DS4SSCC Call 4.

- *Projekt CitySense*

Grad se prijavio na projekt Smart City Challenge 2023. Projekt je koncipiran na način da se prikupljanjem urbanih izazova od strane gradskih administracija te pronalaskom rješenja za navedene izazove od strane znanstvenika i istraživača, razvijaju, pilotiraju i implementiraju pametna rješenja koja pomažu gradovima u ostvarenju Smart City ciljeva. U suradnji između istraživača i gradova pilota razvija se proizvod u vidu mobilnog uređaja koji prikuplja razne podatke i prati različite urbane parametre, poput kvalitete zraka, razine buke, oštećene ili nedostajuće prometne znakove, oštećene prometne površine, slabo vidljive prometne oznake i mnoge druge. Ove inicijative podržane su sredstvima EU kroz programe Horizon Europe i Interreg.

Projekt konzorcija koji sačinjavaju FinEst te gradovi Tallinn, Dublin i Pula dobio je financiranje kroz program Smart City Challenge (FinEst centar osigurao je iznos od 1.200.000,00 € za izradu predmetnog rješenja, pilot projekt i implementaciju). Gradovi Tallinn, Dublin i Pula sudjeluju kao pilot partneri koji će testirati proizvode. Projekt je i trenutno je u razvoju proizvoda.

- *Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga - projekt Smart Pula*

U sklopu natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti u okviru Javnog natječaja za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-3/23) proveden je projekt Smart Pula koji čine tri projekta: Projekt unapređenja/uspostave GIS platforme, Projekt uspostavljanja mjerne stanice za praćenje kvalitete zraka i Projekt nabave real-time



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

sustava za najavu dolazaka autobusa te ugradnja info displeja. Ukupna vrijednost projekta iznosi 218.318,50 eura, od čega je 80.000,00 eura osigurano bespovratnim sredstvima Fonda.

Projekt unapređenja/uspostave GIS platforme

Projektom je uspostavljena je nova GIS platforma, koju je za potrebe grada Pule razvila i implementirala tvrtka Protok d.o.o., s mogućnošću prikaza cjelokupne infrastrukture i imovine Grada, gradskih poduzeća i ustanova, prema slojevima.

Zahvaljujući ovom projektu izrađena je digitalna ortofoto karta koja obuhvaća cjelokupno administrativno područje Grada (aproksimativna površina obuhvata iznosi 5.600 hektara) vrijednosti 30.562,50 EUR koja je isporučena u travnju 2026.godine kao i unos podataka o prometnoj signalizaciji vrijednosti 15.000,00 EUR koji je izvršen u ožujku 2026.godine.

Projekt uspostavljanja mjerne stanice za praćenje kvalitete zraka

Zahvaljujući provedbi ovog projektu je na području MO Stoja postavljena mjerna stanica za praćenje kvalitete zraka, koja se očitava na web stranicama Grada.

Projekt nabave real-time sustava za najavu dolazaka autobusa te ugradnja info displeja

U suradnji s trgovačkim društvom Pulapromet d.o.o., pokrenut je projekt nabava real-time sustava za najavu dolazaka autobusa te ugradnja info displeja na najfrekventnijim pozicijama stajališta javnog gradskog prijevoza na području Grada. Definirane su lokacije displeja te su dobivene suglasnosti za priključak na elektromrežu od poduzeća HEP d.d.

Zahvaljujući ovom projektu nabavljeno je i montirano 7 displeja na lokacijama: Istarska ulica (FINA) – totem, Giardini – Centar 1 P&R, Giardini – Centar 2, Mletačka ulica (Robna kuća), Opća bolnica Pula B (Santoriova ulica), Ulica Starih Statuta i Verudela – okretište. Ekрани putnicima u stvarnom vremenu prikazuju točno vrijeme dolaska autobusa, broj linije, smjer te dodatne informacije o kašnjenju, na hrvatskom i talijanskom jeziku. Sustav je integriran s postojećim BusCARD sustavom Pulaprometa te koristi napredni algoritam za predikciju dolaska (ETA) temeljen na GNSS podacima iz vozila, povijesnim prometnim obrascima i voznom redu.

Projekt Smart Pula je uspješno završen 30. lipnja 2026. godine.

Ostalo

- aplikacija za prijavu komunalnih nedostataka, šteta i kvarova Smart Pula - unutar Pododsjeka vrši se administriranje te tehnička pomoć i suradnja između komunalnog redarstva, ostalih dionika i poduzeća koje održava aplikaciju, Kinetic d.o.o.
- unutar Pododsjeka vrši se ažuriranje navigacijskih mapa (u pogledu dostave i unosa podataka o otvaranju/zatvaranju prometnica, izmjena imena ulica, nove organizacije prometa i dr.) od pružatelja usluga poput Google Maps, HERE Technologies, TomTom te Apple maps
- unutar Pododsjeka se kroz GIS sustav izrađuju pregledne karte i kartografski prilozi za potrebe gradske uprave o podacima koji se mogu prikazati na karti
- u okviru nadležnosti, u Pododsjeku se kontinuirano prate trendovi i predlažu rješenja u cilju razvoja i implementacije pametnih rješenja iz polja upravljanja, razvoja prometa i mobilnosti, digitalizacije, primjene umjetne inteligencije, urbanizma, zaštite okoliša i drugo te u konačnici efikasnijeg upravljanja gradskim resursima.

2.2.4.2. PODODSJEK ZA SUSTAVE KVALITETE I INFORMACIJSKU SIGURNOST

U izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći poslovi:

- izvršena je edukacija gradskih službenika za interne auditore od strane vanjskog savjetnika te izvršena je edukacija gradskih službenika za interne auditore od strane vanjskog

savjetnika te je proveden interni audit prema zahtjevima ISO norme 9001, 27001, 37001 i IQNet SR-10 te usklađenje istoga

- slijedom provedenog audita i utvrđenih nalaza, rješavani su zahtjevi nalaza kroz SPO sustav i izvršeno je zatvaranje istih za prethodno razdoblje,
- izvršeno je ažuriranje dokumenata kvalitete, uneseni su novi predlošci akata Gradonačelnika kao dokumenti kvalitete s definiranim nositeljima,
- usklađuje se i izvršava usklađenje prema novim zahtjevima norme te prelazak na nove radi kontrole eksternog audita,
- izvršene su konzultacije sa vanjskim savjetnikom i dogovor oko eksternog audita za 2026. godinu koja će se održati u rujnu tekuće godine, te se pripremaju svi dokumenti za eksterni audit,
- provedene su nove politike za informacijsku sigurnost (postavke složenijih lozinki te kraći rok za izmjenu istih).

2.2.5. ODSJEK ZA ODRŽAVANJE

Odsjek za održavanje obavlja tehničke, pomoćno tehničke i logističke poslove koji uključuju redovito i izvanredno održavanja službenih vozila, održavanje funkcionalnosti i ispravnosti instalacija, uređaja i tehničkih sustava u objektima gradske uprave, provedbu jednostavnih popravaka i tehničkih intervencija, opskrbu i nadzor nad korištenjem zajedničkih uređaja i prostora, organizaciju i nadzor nad čišćenjem i održavanjem prostorija, nabavu i distribuciju potrošnog, uredskog i higijenskog materijala, pružanje tehničke i logističke podrške upravnim tijelima, poslove posluživanja zaposlenika i posjetitelja, te druge tehničke i pomoćne naravi za uredno i funkcionalno djelovanje gradske uprave.

2.2.6. ODSJEK ZA REDARSTVO

U Odsjeku redarstvo obavljaju se redarstveni poslovi radi očuvanja komunalnog reda i reda na pomorskom dobru kao i sigurnosti građana u prometu i drugim segmentima opće sigurnosti koje predviđaju zakoni, poslovi urbane sigurnosti i komunalne prevencije, organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i podizanja razine opće sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama, poslovi službe spašavanja na kupalištima i plažama kojima upravlja Grad.

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku za redarstvo obavljani su slijedeći poslovi:

1. *Izrada nacrtu prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradskom vijeću*

Odluku o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na većem dijelu gradskog područja tijekom 2026. godine pripremljen je nacrt i upućen na donošenje Gradskom vijeću.

2. *Plan urbane sigurnosti*

Nacrt predmetnog akta je gotov, nakon što su odrađene određene preinake i ažuriranja podataka.

3. *Obavljanje poslova redarstva*

U odnosu na poslove redarstva sa ciljem povećanja učinkovitosti i povećanja broja ljudskog potencijala za rješavanje problema iz područja nadležnosti redarstva, Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela sistematizirana su radna mjesta komunalno-prometnog redara i pomorskog redara, a za obavljanje poslova iz nadležnosti komunalnog redarstva i poslova iz nadležnosti prometnog redarstva kao i poslova iz nadležnosti pomorskog redarstva.

Komunalno redarstvo ustrojeno je temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

U svakodnevnom radu, komunalno-prometni redari vršili su nadzor i postupali temeljem odredbi sljedećih zakona:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- Zakona o zaštiti životinja,
- Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima,
- Zakona o zaštiti od buke,
- Zakona o cestama,
- Prekršajnog zakona,
- Zakona o gospodarenju otpadom,
- Zakona o građevinskoj inspekciji,
- Zakona o prijevozu u cestovnom prometu,
- Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti,
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i dr.

Komunalno-prometni redari postupali su i provodili nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu te nad drugim odlukama jedinice lokalne samouprave, između ostalog:

- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,
- Odluka o javnim površinama namijenjenim izvođenju i kretanju kućnih ljubimaca te plaža na kojima je dozvoljen boravak i kupanje kućnih ljubimaca,
- Odluka o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području grada Pule pri održavanju kojih postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke,
- Odluka o nerazvrstanim cestama,
- Odluka o zakupu poslovnih prostora,
- Odluka o najmu stanova,
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada,
- Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula - Pola,
- Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova,
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2026. godini na području Grada Pula - Pola i dr.

U izvještajnom razdoblju provodili su se poslovi nadzora iz područja komunalnog reda, nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red; nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca; nad javnim površinama i drugim nekretninama u vlasništvu Grada na korištenju; nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke iz djelokruga jedinica lokalne samouprave; nad provedbom propisa kojima se uređuje nerazvrstane ceste; nad propisima kojima se uređuje djelokrug i postupci građevinske inspekcije; nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave; nad korištenjem pomorskog dobra sukladno Planu, nad provedbom drugih propisa iz Odluke o komunalnom redu, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost komunalnog redarstva kao i poslovi kontrole korištenja nekretnina u vlasništvu Grada te kontrole korištenja i evidencija prostora (terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga Upravnog odjela).

U samom postupanju, komunalno-prometni redari, kao službenici jedinice lokalne samouprave, postupali su sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku te Prekršajnog zakona, provodeći postupke sukladno navedenim zakonima.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Tijekom izvještajnog razdoblja, iz djelokruga komunalnog redarstva, između ostalog, obavljene su slijedeće radnje:

RED.BR.	O P I S		BROJ
1.	Postupci u vezi zauzimanja javnih površina bez ugovora (rješenja) ili suprotno ugovoru (rješenju)		5
2.	Postupci po uklanjanju vozila u nevoznom stanju		38
3.	Uklanjanje vozila prisilnim putem		0
4.	Uklonjeno karoserija (olupina)		29
5.	Postupci po uklanjanju reklama, panoa i sl.		14
6.	Postupci po pitanju isticanja plakata izvan dozvoljenih mjesta		17
7.	Postupci po pitanju držanja životinja		12
8.	Intervencije po pitanju prekopa		198
9.	Postupci u vezi zelenih površina		102
10.	Kontrole korištenja stanova		16
11.	Postupanje po Zakonu o građevinskoj inspekciji		71
12.	Zatvaranje gradilišta – obustava gradnje		7
	Kazne	IZNOS KAZNE (EUR)	BROJ
13.	Komunalko - izrečene mandatne kazne	0	0
	- od toga za bespravno zauzimanje javne površine	0	0
	- od toga za ugostiteljske terase	0	0
	- od toga za bespravno reklamiranje - plakatiranje	0	0
	- zelene površine	132,7	1
	- držanje životinja	0	0
	- kampiranje izvan kampova i mjesta predviđenih za kampiranje	0	0
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	0	0
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	0	0
14.	Komunalko - izrečene Obavijesti	0	0
	- od toga za bespravno zauzimanje javne površine	11.015,1	23
	- od toga za ugostiteljske terase	663,61	1
	- od toga za bespravno reklamiranje - plakatiranje	663,61	1
	- zelene površine	11.281,20	85
	- nepropisno parkiranje na javnim površinama	46.542,11	306
	- držanje životinja	1.990,83	3
	- ostalo	259.418,99	197

	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	663,61	1
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	663,61	1
15.	RAO – izrečena Upozorenja		
	- nepropisno parkiranje na javnim površinama	0	55
16.	RAO – izrečene kazne		
	- nepropisno parkiranje na javnim površinama	85.590,00	2.198
17.	Izrečene kazne putem Obaveznog prekršajnog naloga		
	- od toga za bespravno zauzimanje javne površine	0	0
	- od toga za ugostiteljske terase	0	0
	- od toga za bespravno reklamiranje - plakatiranje	0	0
	- zelene površine	0	0
	- držanje životinja	0	0
	- ostalo	0	0
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	0	0
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	0	0
	Ukupan zbroj (13,14,15,16,17)	418.536,20	2.871
	Ukupan zbroj bez RAO (13,14,17)	332.946,20	619
18.	Sačinjeno zapisnika		51
19.	Doneseno Rješenja		50
20.	Razni dopisi		37
21.	Službenih zabilješki		59
22.	Izvršenje upravnih akata		0
23.	Prijava nadležnim službama		17
24.	Ostali postupci (uviđaji, dostave, upozorenja i sl.)		98
25.	Prijave Herculanei u vezi uklanjanja otpada		41
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	0	6
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	0	1

Nastavno na aktivnosti koje su započete usklađivanjem s odredbama Odluke o komunalnom redu koja je stupila na snagu u studenom 2021. godine, iz djelokruga komunalnog redarstva, nastavilo se sa postupanjem na području starogradske jezgre te izvršenjem rješenja i uklanjanja protupravno postavljenih elemenata i opreme, reklama, tendi i natpisa sa pročelja zgrada. U izvještajnom periodu je zabilježen značajan broj stranaka koje su postupile po nalogima redara i izdanim rješenjima te je došlo do značajnog pozitivnog pomaka u poštivanju općih akata. Aktivnosti na upoznavanju poslovnih subjekata sa odredbama općih akata koji uređuju predmetno područje će se nastaviti u narednom periodu, a sve sa ciljem bolje međusobne komunikacije i važnosti razumijevanja poštivanja propisanog.

Sprječavanje bespravnog zauzimanja javnih površina bila je jedna je od redovnih aktivnosti u radu iz djelokruga komunalnog redarstva. Pojedine terase ugostiteljskih objekata bile su postavljene bez potrebnog rješenja ili su zadržane na javnim površinama nakon isteka perioda za koje su imali izdano rješenje. Protiv počinitelja su poduzimane i poduzimaju se

aktivnosti i postupci sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Zbog povećanja sigurnosti i čuvanja ljudi i imovine na javnim površinama, Grad je nastavio sa angažmanom zaštitara koji je trajao cijelu ljetnu sezonu u suradnji sa komunalnim redarima, sa ciljem uspješnog rješavanja problematike samovoljnog zauzimanja javnih površina i kako bi svojim prisustvom preventivno utjecali na održavanje potrebne razine komunalnog reda.

Uz redovan nadzor provodio se i pojačan nadzor nad provedbom Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama, sve u cilju osvješćivanja građana o dužnosti vođenja brige o svojim ljubimcima kao i čišćenje za njima u slučaju onečišćenja javnih površina.

U suradnji sa Upravnim odjelom za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu, Odsjekom za komunalno gospodarstvo i promet - Pododsjekom za promet, intenziviran je nadzor poštivanja rješenja kojima se odobravaju prekopi te sanacija istih u propisanim rokovima i na propisan način.

Inspekcijski nadzor ilegalnog kampiranja, odnosno nadzor nad zabranom kampiranja izvan kampova, provodio se sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, u djelu koji omogućava nadzor od strane komunalno-prometnih redara, sve sa ciljem preventivnog djelovanja i proaktivnog pristupa u odvrćanju od ilegalnog kampiranja u ljetnom periodu.

U samom postupanju, redari su se susretali sa otporom građana koji odbijaju redarima dati na uvid osobne dokumente radi identifikacije, iako je to ovlast propisana zakonom, kao i neprimjerenom komunikacijom koja u pojedinim situacijama graniči sa omalovažavanjem, vrijeđanjem i prisilom prema službenim osobama u obavljanju službenih radnji. U nekoliko navrata je zbog takvih situacija zatražena i intervencija policije. Sve to ukazuje na iznimnu izloženost redara tijekom postupanja i prisutne opasnosti kojoj su izloženi u obavljanju redovnih zadaća.

Suradnja i komunikacija sa državnim institucijama je bila redovna i dobra. Gradski redari sukladno odredbama pojedinih zakona, ukoliko prilikom postupanja utvrde nepravilnosti koje nisu u nadležnosti Gradskog redarstva, bez odgode obavještavaju nadležne inspekcije i Državni inspektorat.

Redovna je bila i komunikacija i suradnja sa trgovačkim društvima Pula Herculanea d.o.o. i Metis d.d., i to naročito po pitanju uklanjanja otpada sa javnih površina i zaštite zelenih površina, uklanjanja napuštenih vozila sa javnih površina itd.

S postajom prometne policije suradnja se ostvarivala po pitanju ostavljenih vozila u nevoznom stanju na javnim površinama. Unatoč provedenoj zakonskoj proceduri koja ostavlja mogućnost da vlasnik sam ukloni vozilo u nevoznom stanju pretežno se vozila uklanjaju prisilnim putem.

Navedena postupanja redara činila su sastavni dio svakodnevnih obaveza komunalno-prometnog redara na terenu, a u slučajevima zaprimanja većeg broja prijava po određenoj osnovi ili evidentiranje eskalacije pojedine problematike od strane samog komunalnog redara, vršio se pojačani nadzor u suradnji sa drugim institucijama i tijelima.

Komunalno-prometno redarstvo nastojalo je djelovati preventivno te su se građani kontinuirano educirali i upozoravali vezano za njihove obveze u održavanju komunalnog reda i mjerama za provođenje takvog reda. U ovom segmentu rada, značajno je pridonio sustav RiIng-Komunalko koji mogućnošću izdavanja pisanih upozorenja, obavijesti o počinjenom prekršaju i mandatnih kazni, ostvaruje potreban učinak preventivnog djelovanja i edukacije građana u području komunalnog reda. Sustav RiIng-Komunalko omogućava kreiranje službenih bilješki, obavijesti o počinjenom prekršaju, obaveznih prekršajnih naloga i naloga za premještanje vozila, pružajući tako potporu u vođenju prekršajnih postupaka. U narednom



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

razdoblju potrebno je provesti potpunu integraciju sustava sa postojećim programima za uredsko poslovanje, kako bi se ostvarila puna učinkovitost sustava.

Iz djelokruga prometnog redarstva, a iz područja sigurnosti cestovnog prometa, provode se nadzori nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa na području Grada Pule, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, što uključuje poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i organizacije jedinice prometne mladeži.

Službenici Odsjeka za redarstvo koji su završili edukaciju za prometne redare na Policijskoj akademiji, postupaju sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Njihova primarna zadaća je preventivno djelovanje sa ciljem poštivanja odredbi koje se odnose na promet u mirovanja. Nakon toga, sljedeći cilj je postupanje sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, u vidu sankcioniranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

Poslovi koje redarstvo obavlja propisani su Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- - nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima,
- - premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila,
- - fizičko upravljanje prometom.

Gradski redari su u tom smislu nadležni za vršenje kontrole nad „prometom u mirovanju“, te prilikom postupanja poštuju nekoliko etapa samog postupka.

Etape vođenja prekršajnog postupka predočuju se kroz akte ili dopise koje izdaje služba prometnog redarstva, a u cilju utvrđenja stvarnog počinitelja i ispravnog vođenja prekršajnog postupka:

Etapa 1. - Obavijest o počinjenom prekršaju

Etapa 2. - Utvrđivanje vlasništva vozila

Etapa 3. - Zahtjev vlasniku vozila za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja

Etapa 4. - Obavezni prekršajni nalog

Etapa 5. - Postupak po prigovoru na obavezni prekršajni nalog (ukoliko je isti izjavljen)

Etapa 6. - Obrada uplaćenih kazni te nastavak provođenja postupka za neplaćene kazne kao i postupanje po presudama Prekršajnog suda

Etapa 7. - U slučaju neplaćanja po OPN ili odluci suda podnošenje zahtjeva FINI za prisilnom naplatom, a nakon toga postupak pred Poreznom upravom.

Također, u sklopu vođenja Prekršajnog postupka po počinjenju prekršaja, poslovi redarstva obuhvaćaju niz rješenja, dopisa i odluka koje se donose po zahtjevu stranaka ili po službenoj dužnosti (povrat novca, ukidanje klauzula pravomoćnosti, odluke o zahtjevima za obnovu postupka itd.).

Prekršitelj sukladno Prekršajnom zakonu imaju mogućnost plaćanja polovine iznosa izrečene novčane kazne u roku od 3 dana od dana prekršaja ili uručenja obavijesti o počinjenom prekršaju. Ako prekršitelj ne plati kaznu po obavijesti izdanoj od prometnog redara izdaje se Obavezni prekršajni nalog u kojem je naveden rok za plaćanje kazne (8 dana), kao i uputa o pravnom lijeku. U slučaju ne plaćanja izrečene novčane kazne i nepodnošenja prigovora na Obavezni prekršajni nalog predmet se proslijeđuje na prisilnu naplatu (postupak ovrhe) u FINU te naknadno i Poreznu upravu.

U vođenju prekršajnog postupka dostava pismena i dalje predstavlja problem o kojem ovisi i sama naplata.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Odsjek za redarstvo na dnevnoj bazi ažurira podatke o uplatama novčanih kazni, prema evidenciji iz konto kartica, a svaki mjesec izvješće se dostavlja Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

Otpremanja pismena, kao i sve prethodne potrebne pripremne radnje, koja se odnose na žalbe provodilo se u cijelosti u Odsjeku.

Redovno se održavaju sastanci i koordinacije sa Prometnom policijom Pula te se vrši nadzor djelatnika na terenu kako fizički tako i preko informacijskog sustava RAO koji je osnovni program obrade prometnih prekršaja u Gradu.

Gradski redari djeluju sukladno dnevnom rasporedu i nalogima, ali postupaju i u slučaju prijave građana ili policije i u drugim slučajevima kada je to potrebno.

Sam rad redarstva odvija se na terenu (nadzor prometa u mirovanju i parkiranja) i u uredu (obrada izrečenih kazni).

U izvještajnom razdoblju, stalna i povremena ophodnja i nadzor vršili su se na slijedećim lokacijama odnosno ulicama:

Akvilejski prilaz, Amfiteatarska, Anticova, Augustov prolaz, Banovčeva, Barbalićeva, Besenghijeva, Boškovićev uspon, Cankarova, Carrarina, Cerneccina, Ciscuttijeva, Da Vincijeva, Dalmatinova, Divkovićeva, Danteov trg, Dobrilina, Dobricheva, Držićeva, Dukićeva, Epulonova, Favijerska, Flaciusova, Flanatička, Flavijevska, Flegova, Gajeva, Galijotska, Giardini, Gervaisova, Gladijatorska, Gundulićeva, Heiningerova, Istarska, Japodska, Kandlerova, Karlovačka, Kašićeva, Kapitolinski trg, Kolodvorska, Kosova, Kovačićeva, Koparska, Kraljevićeve stube, Kranjčevićeva, Krležina, Kraška, Krmpotićeva, Kumičićeva, Kukuljevićeva, Kvarnerska, Laginjina, Mardeganijeva, Maksimijanova, Marianijeva, Marulićeva, Mažuranićeva, Mihovilovićeva, Mletačka, Mohorovičićeva, Monvidalska, Narodni trg, Nazorova, Negrijeva, Nezakcijska, Nobileova, Novigradska, Osječka, Ozad Arene, Pazinska, Pod Murvon, Polanijev prolaz, Poljana Sv. Martina, Poljana Mate Balote, Prilaz kralja Salomona, Prolaz „Naše sloge“, Palladiova, Preradovićeva, Prolaz Nevenke Zacchigne, Prolaz sv. Nikole, Radićeva, Rakovčeva, Rizzijeva, Ravenska, Riva, Rovinjska, Raška, Rašporska, Ročki prilaz, Santoriova, Savudrijska, Scalierova, Smareglina, Spinčićeva, Splitska, Stankovićeva, Stiglicheva, Studenčeva, Supilova, Trg kralja Tomislava, Trg na mostu, Trg Portarata, Trg Prvog svibnja, Trg Republike, Trg stara tržnica, Trg Sv. Tome, Trg I. istarske brigade, Tartinijeva, Tentorova, Teslina, Tomasinijeva, Trinajstićeva, Trierska, Tršćanska, Ulica 43. istarske divizije, Ulica Benediktinske opatije, Ulica Bože Gumpca, Ulica Cara Emina, Ulica Castropola, Ulica Croazia, Ulica Horvata Kiša, Ulica Jurja Žakna, Ulica Dragonja, Ulica Kalpurnija Pizona, Ulica Ktalinića Jeretova, Ulica Kačića Miošića, Ulica Kaštanjer, Ulica Maršovog polja, Ulica Mate Balota, Ulica Matetića Ronjgova, Ulica Orban, Ulica Porta Stovagnaga, Ulica Pradorlando, Ulica Rižanske skupštine, Ulica Starih statuta, Ulica Stoja, Ulica Veruda, Ulica Valdefora, Ulica Valkane, Ulica Verudella, Ulica rimske centurijacije, Ulica sv. Polikarpa, Ulica sv. Mihovila, Ulica Ćirilometodske družbe, Ulica Škokovica Uspon Konzula Istranina, Uspon na Kaštel, Uspon sv. Stjepana, Uspon Marijana Rotara, Valturska ulica, Valvazorova ulica, Varaždinska ulica, Vergerijeva ulica, Vernalska ulica, Veronska ulica, Vicolo della bissa, Vukovarska ulica, Viška ulica, Voltićeva ulica, Vrtlarska ulica, Zadarska ulica, Zagrebačka ulica, Zoranićeva ulica, Širolina ulica, Šetalište Nella Milottija, Šijanska cesta, Švalbina ulica, Škataranska ulica.

Ovisno o razdoblju u godini, pojedine lokacije su znatnije opterećene, naročito u vrijeme turističke sezone kada je i broj vozila i prekršaja veći u odnosu na ostale mjeseci u godini.

Posebna pozornost obraćala se na prekršaje nepropisnog zaustavljanja ili parkiranja na mjestu rezerviranom za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, kao i parkiranja na nogostupima i autobusnim stajalištima, pješačkim prijelazima, pješačkim zonama, prilazima vrtićima i školama, itd. Navedene kontrole vršile su se svakodnevno i samostalno, ali i u

suradnji sa djelatnicima Prometne policije Pula. Nadzor ispred škola bio je pojačan nakon školskih praznika.

Gradski redari prilikom utvrđivanja prekršaja nepropisnog parkiranja, osim Obavijesti o počinjenom prekršaju, izdaju i Naredbe za premještanje vozila, ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti sukladno članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama. Premještanje vozila obavlja pravna osoba Pula Parking d.o.o., odnosno njihovi djelatnici specijaliziranog “pauk” vozila.

Ukoliko se utvrdi potreba djelovanja na novoj lokaciji, koristi se načelo postupnosti (mediji, prometna mladež, upozorenja).

Sukladno prije utvrđenim prioritetima nastavilo se postupati u odnosu na parkiranje vozila na nogostupima u mjeri koja ugrožava promet i kretanje pješaka te će se i dalje poduzimati aktivnosti ka reguliranju načina parkiranja u takvim zonama. Zbog ograničenog broja parkirnih mjesta na cijelom području Grada Pule te velikog broja automobila u odnosu na broj stanovništva stalan je problem parkiranja na mjestima gdje to nije dozvoljeno i time kršenje odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Pregled aktivnosti i naplate u izvještajnom razdoblju

Kreirano akata - otvaranja predmeta: 2.198

Kreirano akata - obavijesti vlasniku: 802

Kreirano akata - prekršajnih naloga: 73

Kreirano akata - dopisa sudu: 114

Kreiranih akata - dopis FINA-i: 31

Kreirano akata - upozorenja: 55

Kreirano akata - naredbi za premještanje vozila: 1401

Sagledavajući prekršaje prema tipu, razvidno je kako je najčešći tip prekršaja, u izvještajnom razdoblju, parkiranje na nogostupu, zatim nepoštivanje prometnih znakova, ugrožavanje prometa, parkiranje na pješačkom prijelazu, raskrižju, pješačkoj zoni, autobusnim stajalištima, mjestima za opskrbu i mjestima za osobe sa invaliditetom.

Članak prekršaja ZOSPC	Prekršaj	Broj evidentiranih prekršaja
čl.82.st.1.t.10.	Nogostup	403
čl.12.st.4.	Nepoštivanje znaka	307
čl.78.st.1.	Ugrožavanje prometa	694
čl.82.st.1.t.1.	Pješački prijelaz	184
čl.82.st.1.t.4.	Raskrižje	176
čl.82.st.1.t.10.	Pješačka zona	142
čl.82.st.1.t.9.	Javni prijevoz	32
čl.82.st.1.t.11.	Opskrba	30
čl.82.st.1.t.13.	Mjesto invalida	174
čl.82.st.1.t.11.	Ulaz/garaža	45
čl.83.st.1.t.3.	Zagradio vozilo	4
čl.82.st.1.t.12.	Kolnik 4 metra	4
čl.82.st.1.t.7.	Prometni znak	1
čl.78.st.2.	Olupine/prikolice	1
čl.82.st.1.t.11.	Požarni put	1
UKUPNO PREDMETA		3.198



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Također, statistički se prati i broj počinjenih prekršaja ovisno o lokaciji:

Broj prekršaja po ulici (kritične lokacije)	
Lokacija	Izdano predmeta
Smareglina ulica	54
Gajeva ulica	108
Narodni trg	90
Riva Vicolo della bisca	95
Riva	37
Danteov trg	97
Trg Sv. Tome	62
Trg Stara Tržnica	85
Trg Prvog svibnja	43
Ulica Matetića Ronjgova	44
Ciscuttijeva ulica	73
Preradovićeva ulica	79
Marulićeva ulica	67
Flaciusova ulica	61

U izvještajnom razdoblju saldo ukupnog zaduženja po predmetima iznosi 91.489,55 eura. Ukupne uplate po predmetima iznose: 67.695,44 eura.

Po predmetima stranih registarskih oznaka u izvještajnom razdoblju naplaćen je iznos od 5.586,57 eura.

Temeljem donesene Odluke o organiziranju Prometne jedinice mladeži za 2026. godinu, objavljena je u ožujku 2026. godine Obavijest za prijem kandidata u Prometnu jedinicu mladeži na području Grada za 2026. godinu. Pripadnici službe jedinice prometne mladeži raspoređuju se na lokaciji Giardini (duž cijele ulice), Laginjinom ulicom (pretežito na pješačkom prijelazu kod Zagrebačke banke), na Rivi, Ozad Arene, Scalierova, Arena (Flavijevska ulica, kod Amfiteatra) te rotor u Ulici starih statuta obzirom da su te lokacije prometno najopterećenije tijekom dana zbog vršenja dostave, aktivnosti ljudi u centru Grada, učestalosti linija javnog gradskog prijevoza, koncentracije stranih posjetitelja u ljetnoj sezoni, itd. U izvještajnom razdoblju, službu je vršilo 5 pripadnika prometne jedinice mladeži.

Iz djelokruga pomorskog redarstva provode se nadzori nad provedbom Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Odluke o redu na pomorskom dobru Grada Pula – Pola nadzori nad korištenjem pomorskog dobra u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula – Pola za razdoblje 2024. – 2028. godine.

Odlukom o redu na pomorskom dobru Grada Pula – Pola propisano je da pomorski redari provode nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog Odlukom kao i nadzor nad izvršenjem obveza preuzetih dozvolom na pomorskom dobru koju izdaje Grad.

Pomorski redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i citiranom Odlukom. U provedbi nadzora nad provedbom Odluke pomorski redar neposredno primjenjuje opće postupovne propise kojima se uređuje upravni i prekršajni postupak, ovisno o vrsti postupka koji vodi. Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s Odlukom.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke, pomorski redar ovlašten je i obavezan rješavanjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda na pomorskom dobru i to:

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- zabraniti obavljanje radova i djelatnosti; narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

4. *Spasilačka služba na kupalištima:*

U izvještajnom razdoblju temeljem Odluku o uspostavi Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula - Pola u 2026. godini i Plana rada Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula - Pola u 2026. godini, uspostavljena je Spasilačka služba koja je tokom cijele sezone djelovala na kupalištima Hidrobaza, Valkane i Mornar, dok na kupalištu Stoja ove sezone nije djelovala jer zbog radova obnove kupališta, isto nije bilo otvoreno za građanstvo. Osnovna zadaća Spasilačke službe je sprječavanje nezgoda ljudi u moru i plažama te se provodio nadzor morske površine, prevencija nezgoda povezanih u moru i na plaži, izvodile su se akcije spašavanja i pružala se prva pomoć.

U Spasilačkoj službi bilo je zaposleno djelatnika kako slijedi: u lipnju 5 spasioca i 1 pomoćnik pri Spasilačkoj službi. Sukladno Planu rada Spasilačke službe navedene aktivnosti odvijale su se do 15.09.2026. godine.

U navedenom periodu, Spasilačka služba imala je više manjih redovnih intervencija kao što su: pomoć starijim i ostalim osobama oko ulaska izlaska u more, prenošenja nekih stvari i opreme na plažama, saniranja manjih ozljeda (ogrebotina, uboda morskim ježevima, opekotina od meduza i sl.), dok potrebe za većim intervencijama nije bilo.

Postavljene su psihološke brane na kupalištu Valkane, plaži Hidrobaza, plaži Ambrela, plaži Mornar, plaži Ferijalni, plaži Saccorgiana, plaži u Gortanovoj uvali, otoku Veruda, Puntizeli: AC Brioni, plaži Valovine i plaži Golubove stijene radi zaštite kupaca i sprječavanja ulaska plovila u područja koncentracije kupaca kao i sigurnosti korisnika plaže, uklonjene su i uskladištene sa navedenih plaža u listopadu 2025. godine.

5. *Korištenje javnih površina*

Tijekom izvještajnog razdoblja objavljena su i provedena tri natječaja za korištenje javnih površina od kojih dva natječaja za davanje na korištenje javnih površina radi postave naprava za portretiranje, prodaju suvenira, slika, nakita, numizmatike, vozila za ugostiteljstvo i naprave za prodaju namirnica te jedan natječaj za davanje na korištenje javnih površina radi postavljanja sustava javnih električnih bicikala za iznajmljivanje daljnjim korisnicima.

Izdano je ukupno:

- 143 rješenja za održavanje manifestacija,
- 85 rješenja o porezu na korištenje javne površine radi organiziranja terase ugostiteljskog objekta,
- 20 rješenja za postavljanje štandova,
- 40 rješenja za postavljanja građevinskih skela, zaštitnih ograda, odlaganje građevinskog materijala,
- 16 rješenja za postavljanje reklamnog sadržaja,
- 1 rješenje za postavljanje uređaja,
- 3 suglasnosti za korištenje javne površine,
- 12 suglasnosti za korištenje plakatnih mjesta,
- 1 rješenje za zauzimanje javne površine za postavljanje nadzemnog spremnika,
- 9 rješenja za postavljanje kioska
- rješenje za postavu grba i zastave na pročelje zgrade počasnom konzulu



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Prethodno, a sukladno provedenom postupku, ukoliko zahtjevi nisu bili potpuni, strankama su upućivani zaključci radi dopune dokumentacije. Osim toga, svakodnevno se vršila usmena i pisana korespondencija sa strankama te ostalim upravnim tijelima i službama.

2.2.7. ODSJEK ZA ZAŠTITU

Odsjek za zaštitu zadužen je za organizaciju, upravljanje i koordinaciju aktivnosti vezanih uz civilnu zaštitu, zaštitu na radu, zaštitu od požara, vatrogastvo i upravljanje skloništima na području Grada. Odsjek osigurava pravovremenu i zakonitu provedbu propisa i mjera zaštite, nadzire njihovu primjenu te kontinuirano radi na unaprijeđenju sigurnosnih standarda.

U okviru svojih nadležnosti, Odsjek pruža podršku i pomaže radu službenika zaduženih za različite segmente zaštite, sudjeluje u izradi i provedbi planova civilne zaštite, vatrogastva i sigurnosti, te osigurava edukaciju i osposobljavanje zaposlenika.

Odsjek održava suradnju s drugim upravnim tijelima, državnim institucijama, jedinicama lokalne i područne samouprave, vatrogasnim zajednicama, civilnim društvom i drugim relevantnim partnerima. Također, nadzire provođenje propisa zaštite na radu i zaštite od požara unutar upravnih tijela te proračunskih korisnika.

Upravljanje skloništima uključuje njihovo redovito održavanje, tehničku kontrolu, opremanje i edukaciju osoba zaduženih za skloništa.

Kroz koordinaciju i provedbu mjera zaštite, Odjel doprinosi zaštiti života, zdravlja, imovine i okoliša te podupire strateške ciljeve sigurnosti Grada. Svojim radom također doprinosi pripremi proračuna i izradi stručnih akata te sudjeluje u provedbi postupaka nabave i financijskog nadzora unutar područja zaštite.

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku za zaštitu obavljeni su slijedeći poslovi:

1. *izrada nacрта prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradonačelniku*
 - Godišnji plan obavljanja poslova civilne službe 2026. u Gradu Pula – Pola
 - Sporazum o poslovnoj suradnji u obavljanju civilne službe u Gradu Pula – Pola za 2026. godinu – GDCK Pula
 - Sporazum o poslovnoj suradnji u obavljanju civilne službe u Gradu Pula – Pola za 2026. godinu – Pula Herculanea d.o.o.

U izvještajnom razdoblju izvršavane su obveze po pitanju zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite i gospodarenja skloništima.

Iz područja zaštite na radu:

- novi zaposlenici i zaposlenici koji su bili u obvezi, upućeni su na prethodne i redovne zdravstvene preglede – ukupno 15 pregleda,
- proveden je postupak prijave ozljede na radu za 1 službenika

Iz područja zaštite od požara:

- izvršeni su pregledi vatrogasnih aparata po upravnim zgradama Grada te je organiziran izvršeni su pregledi vatrogasnih aparata po upravnim zgradama Grada te je organiziran njihov redovni servis,
- organiziran je pregled i ispitivanje funkcionalnosti nužne rasvjete (sigurnosna i protupanik rasvjeta) na svim upravnim zgradama Grada,
- organiziran je pregled hidrantske mreže u zgradama gradske uprave na adresama Forum 1. i Polanijev prolaz
- izdavani su mjesečni nalozi za isplatu Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Imenovani predstavnici Grada Pula – Pola za skupštinu Područne vatrogasne zajednice i njihovi zamjenici

Iz područja civilne zaštite:

- prikupljale su se ponude za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba, obradili su se zahtjevi te su izvršeni nadzori za 13 stambenih jedinica,
- organizirana je sjednica Stožera civilne zaštite Grada sa potrebnim aktivnostima za požarnu sezonu
- izdavani su mjesečni nalozi za isplatu Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja Stanici Istra,
- izvješteno je Ministarstvo unutarnjih poslova u propisanom roku da nismo imali troškova vezanih za civilnu službu radi nedostatka interesa
- izvršeno je osposobljavanje članova stožera civilne zaštite Grada
- izvršeno je uklanjanje eksplozivnih sredstava iz Pulskog akvatorija, kod lukobrana, kao podrška MUPu, te osigurano prisustvo tima prve pomoći prilikom cjelokupne akcije

Iz područja gospodarenja skloništima:

- izvršen je tehnički pregled 28 skloništa u ispravnom stanju te ažuriranje knjige skloništa
- izvršen je servis koji uključuje otklanjanje nedostataka na skloništima u Puli, Miroslava Krleže 39, Miroslava Krleže 31, Divkovićeve 1, Divkovićeve 6, Jeretova 16A, Stankovićeve 49, Jurja Žakna 2 i Divkovićeve 3, zatim radove na tekućem održavanju ispravnih skloništa na adresama u Puli, Divkovićeve 5, Jurja Žakna 4, Rovinjska 20, Ulica Miroslava Krleže 35, Stankovićeve 26, Koparska 52/2, Koparska 50, Koparska 44, Koparska 52/1, Koparska 42, Divkovićeve 2, Jeretova 18, Osječka 8, Vitezićeve 12, Dinka Vitezića 8, Negrijeva 5 (sklonište I), Negrijeva 5 (sklonište II), Ulica 43. Istarske divizije 12, Osječka 10, Koparska 33 (koji obuhvaćaju vizualni pregled prostorija i uočavanje oštećenja i vlage u skloništu; vizualni pregled sredstava za zatvaranje, uočavanje kvarova, podmazivanje brtvila glicerinom na vratima i čišćenje istih; vizualni pregled elemenata za dobavu, distribuciju i kontrolu zraka, uočavanje kvarova, provjera rada i podmazivanje kliznih površina; zamjena pregorjelih žarulja) te ažuriranje Knjige skloništa upisom zatečenog stanja na navedenim skloništima,
- surađivalo se s državnom revizijom učinkovitosti upravljanja i korištenja skloništa za građane na području Grada.
- zamijenjena su dotrajala vrata na skloništima u gradskom vlasništvu
- izvršila se zamjena ili postavljanje lokota na 7 ulaza u tunnelska skloništa zbog oštećenja starih.

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

3.1. UVOD

Djelokrug rada Upravnog odjela za financije i gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25).

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 8/25 i 1/26).

Upravni odjel obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja iz nadležnosti ovog Upravnog odjela,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, izuzev poreza na korištenje javnih površina, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove koji se odnose na praćenje financijskog stanja Grada i predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, praćenje i izvršavanje svih zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavljanje i drugih poslova iz područja financija,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove vezane za stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za poticanje malog i srednjeg gospodarstva kroz razvoj sustava izravnih i neizravnih potpora, unapređenje poduzetničke infrastrukture i poduzetničkih sposobnosti te promociju poduzetništva,
- planiranja, provedbe i koordinacije projekata i aktivnosti usmjerenih na poticanje gospodarskog razvoja, inovacija i poduzetništva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela,
- druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu su bile ustrojene slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za proračun
2. Odsjek za računovodstvo
3. Odsjek za gospodarstvo.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

U Upravnom odjelu je sistematizirano 17 radnih mjesta sa 30 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
univ.mag. ili spec	16	14
univ.bacc. ili bacc.	5	5
SSS	9	7
UKUPNO	30	26

3.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

Lokalna riznica

Grad je 01. siječnja 2012. godine uveo Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike što podrazumijeva postojanje jednog jedinstvenog računa s kojeg se vrše sva plaćanja.

Proračunski korisnici Grada u sustavu Lokalne riznice:

1. Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula,
2. Gradska knjižnica i čitaonica Pula,
3. Dječji vrtić Pula,
4. Dječji vrtić Mali svijet,
5. DV - SI Rin Tin Tin Pula - Pola,
6. Javna vatrogasna postrojba Pula,
7. Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula,
8. Osnovne škole na području grada Pule,
9. Mjesni odbori na području grada Pule,
10. Vijeća nacionalnih manjina na području grada Pule.

Jedinstveni račun riznice je instrument koji osigurava dnevno upravljanje likvidnošću proračuna i pruža podlogu za učinkovito financijsko planiranje.

Lokalna riznica je omogućila Gradu uz veću kontrolu odnosno bolju transparentnost nad trošenjem proračunskih sredstava korisnika i bržu protočnost informacija te jasan i zakonit proces izvršavanja proračuna.

3.2.1. ODSJEK ZA PRORAČUN

U Odsjeku za proračun obavljali su se poslovi:

- planiranja i izrade prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- kontrole izvršavanja proračuna,
- praćenja i analize likvidnosti proračuna,
- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- izrade akata za davanje suglasnosti za zaduživanje trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada,
- utvrđivanja i naplate lokalnih poreza,
- vođenja analitičkih evidencija prihoda Grada, zaduženje i naplata prihoda Grada.

1.1. Proračun

Glavna aktivnost Odsjeka usmjerena je na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava i izvještavanje te se dnevno evidentiraju:

- prihodi i primici, rashodi i izdaci, prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- prijenosi sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevima korisnika, odobrenim proračunskim sredstvima i izvršenju proračuna,
- temeljem ugovornih obveza, odnosno izdanih rješenja za vlastite prihode Grada, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog obveznika.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada i lokalnih poreza.

Sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja i naplate vlastitih prihoda svakog pojedinog obveznika po osnovi:

- zakupnine poslovnih prostora,
- komunalnog doprinosa,
- prihoda od prodaje zemljišta,
- komunalne naknade stambenih i poslovnih prostora,
- zakupa te poreza na korištenje javnih površina,
- prihoda od prodaje stanova,
- prihoda od najamnine,
- prihoda od prodaje poslovnih objekata,
- prihoda od poreza na potrošnju,
- prihoda od poreza na kuće za odmor,
- prihoda od poreza na nekretnine,
- prihoda od spomeničke rente (koja se plaća po m²),
- prihoda od naknada za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru,
- prihoda od naknada za dozvole na pomorskom dobru,
- naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru.

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelniku i Gradskom vijeću upućeni su sljedeći prijedlozi akata na daljnje postupanje:

- Izvješće o danim suglasnostima za zaduživanje i danim jamstvima za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine, do iznosa od 132.722,81 EUR,
 - Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Pula - Pola za 2025. godinu,
 - Izvještaj o radu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo za razdoblje 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine,
 - Zaključak o otpisu potraživanja po pravomoćnosti rješenja Trgovačkog suda u Pazinu (ISTRA d.d.),
 - Odluka o zaduživanju Grada Pula - Pola (Projekt energetske učinkovitosti).
- Zakupnina za poslovne prostore

Prihodi od zakupa poslovnih objekata

Broj obveznika 30.06.26.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				1.492.061,71	
				prethodne godine	tekuća
514	mjesečno	3.265	1.503.706,75	135.410,31	1.356.651,40

Temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o uporabi poslovnih prostoravršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Komunalni doprinos

Prihodi od komunalnog doprinosa

Broj obveznika 30.06.26.	Fakturiranje	Broj rješenja/ uplatnica	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				1.428.982,57	
				prethodne godine	tekuća
163	po rješenju	118	1.501.344,10	232.388,31	1.196.594,26

Temeljem rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa u obračunskom razdoblju se vršilo jednokratno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Prihodi od prodaje zemljišta

Prihodi od prodaje zemljišta

Broj obveznika 30.06.26.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				22.841,31	
				prethodne godine	tekuća
8	jednokratna	0	21.328,88	1.512,43	21.328,88

Temeljem ugovora o prodaji zemljišta pravnim i fizičkim osobama se jednokratno fakturirala obveza za uplatu. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Od prihoda od prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu RH oprihodovano je 3.355,20 EUR.

- Komunalna naknada za stambene i poslovne prostore

Obaveza za komunalnu naknadu za stambene prostore dospijeva tromjesečno. Zbog manjih troškova otpreme, uplatnice/obavijesti o dospijeću obveze plaćanja dostavljaju se dva puta godišnje. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Komunalna naknada stambeni prostori

Broj obveznika 30.06.26.	Fakturiranje	Br. uplatnica/obavijesti o dospijeću obveze plaćanja	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				989.059,33	
				prethodne godine	tekuća
27.827	tromjesečno	55.660	1.256.784,80	204.911,81	784.147,52

Komunalna naknada za poslovne prostore dospijeva mjesečno. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Komunalna naknada poslovni prostori

Broj obveznik a 30.06.26.	Fakturiranje	Br. obavijesti o dospijeću obveze plaćanja	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				3.677.661,72	
				prethodne godine	tekuća
2.271	mjesečno	9.121	4.323.116,32	282.261,00	3.395.400,72

- Zakup i porez na korištenje javnih površina

Prihod od zakupa javnih površina naplaćuje se kroz ovršne postupke, ne ispostavljaju se računi niti uplatnice. U izvještajnom razdoblju uplaćeno je 3.594,21 EUR na ime prihoda od zakupa javnih površina

Temeljem rješenja o porezu na korištenje javnih površina u obračunskom razdoblju se vršilo zaduženja poreza te jednokratno ili mjesečno izdavali računi/uplatnice. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Broj obveznika 30.06.26.	Fakturiranje	Br. obavijesti o dospijeću plaćanja	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				566.161,48	
				prethodne godine	tekuća
104	mjesečno	410	616.049,11	26.000,46	540.161,02

- Prihodi od prodaje stanova

Temeljem ugovora o prodaji stanova, zaključenih temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo kao i stanovima prodanim putem natječaja, vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo u korist Državnog proračuna u izvještajnom razdoblju uplaćeno je 6.606,24 EUR (12/25 do 05/26), odnosno 55% naplaćenog iznosa dok je 45% naplaćenog iznosa ostalo na računu Grada.

U izvještajnom razdoblju naplaćeno je u korist Grada 13.471,20 EUR na ime prihoda od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, a na ime prihoda od stanova prodanih putem natječaja 19.425,07 EUR.

Prihodi od prodaje stambenih objekata - stanarsko pravo

Broj obveznika 30.06.26.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				19.664,69	
				prethodne godine	tekuća
15	mjesečno	131	9.391,68	11.330,96	8.333,73

Prihodi od prodaje stambenih objekata - licitirani stanovi

Broj obveznika 30.06.26.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				19.425,07	
				prethodne godine	tekuća
14	mjesečno	0	17.821,43	17.619,71	1.805,36

- Prihodi od najamnine

Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata

Broj obveznika 30.06.26.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				102.283,31	
				prethodne godine	tekuća
447	mjesečno	2.676	102.251,60	17.676,22	84.607,09



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Temeljem ugovora o najmu stanova na ime zaštićene najamnine, najamnine i naknade za korištenje stana vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Prihodi od prodaje poslovnih objekata

Prihodi od prodaje poslovnih prostora

Broj obveznika 30.06.26.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				547,42	
				prethodne godine	tekuća
1	jednokratna/ obročna	6	548,54	91,66	455,76

U izvještajnom razdoblju naplaćeno je 547,42 EUR na ime prihoda od prodaje garaža u vlasništvu grada (obročna otpлата).

- Prihodi od poreza na potrošnju

U izvještajnom razdoblju obveznici poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića mjesečno su dostavljali Obrazac PP-MI-PO (Mjesečno izvješće o obračunu i uplati poreza na potrošnju), dnevno se vodila analitička evidencija naplate sukladno zaprimljenim obrascima, kojih je za izvještajni period zaprimljeno 1.847 te se ažurirala baza obveznika poreza na potrošnju.

Prihodi od poreza na potrošnju

Broj obveznika 30.06.26.	Obveza	Broj obrazaca PPMI	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				247.505,27	
				prethodne godine	tekuća
393	mjesečno	1.781	267.638,52	17.649,12	229.856,15

- Prihodi od poreza na kuće za odmor

Porez na kuće za odmor ne utvrđuje se od 01.01.2025. godine.

U izvještajnom razdoblju postupalo se po podnescima poreznih obveznika i ažurirala baza obveznika, dnevno se vodila analitička evidencija naplate. U izvještajnom razdoblju naplaćeno je 18.245,21 EUR.

- Prihodi od poreza na nekretnine

Temeljem Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima i Odluke o izmjenama Odluke o lokalnim porezima Grada Pula - Pola, porez na nekretnine je od 01.01.2025. godine zamijenio porez na kuće za odmor s tim da se nije mijenjala visina poreza. Gradu pripada 80% naplaćenog iznosa.

U prvom polugodištu porezni obveznici su predali 168 zahtjeva za oslobođenje od plaćanja poreza na nekretnine za 2026. godinu i 62 prijave poreza na nekretnine za 2026. godinu. U izvještajnom razdoblju ažurirala se baza obveznika i priprema za izdavanje rješenja za porez na nekretnine za 2026. godinu.

U prvom polugodištu rješavali su se zaprimljeni podnesci i upiti poreznih obveznika, izdano je 159 rješenja kojima se utvrđuje porez na nekretnine za 2025. godinu, zaprimljeno je 35 žalbi na navedena rješenja od kojih je riješeno 4, a 31 žalba je u postupku rješavanja.

Prihodi od poreza na nekretnine

Broj obveznika 30.06.26.	Obveza	Broj rješenja	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				182.572,53	
				prethodne godine	tekuća
156	godišnja	159	41.521,62	142.445,15	40.127,38

- Prihodi od spomeničke rente (koja se plaća po m²)

Temeljem rješenja o visini spomeničke rente izdanih u proteklom izvještajnom razdoblju, dnevno se vodila analitička evidencija naplate spomeničke rente koja se plaća po m², a obveza je sukladno izdanim rješenjima kvartalna. Gradu pripada 60% naplaćenog iznosa. U izvještajnom razdoblju naplaćeno je 26.420,71 EUR spomeničke rente u korist prihoda Grada.

Pored spomeničke rente koja se plaća po m² u izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 5.495,35 EUR na ime indirektna spomeničke rente koja se plaća na ukupan prihod.

Prihodi od spomeničke rente

Broj obveznika 30.06.26.	Obveza	Broj rješenja	Naplaćeno	
			26.420,71	
			prethodne godine	tekuća
309	kvartalna	0	25.912,75	507,96

- Prihodi od naknada za koncesijska odobrenja

Temeljem izdanih koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske i izvršenih zaduženje korisnika koncesijskih odobrenja u obračunskom razdoblju vodila se dnevna analitička evidencija naplate.

Prihodi od naknada za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru

Broj obveznika 30.06.26.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				27.660,94	
				prethodne godine	tekuća
12	godišnja	jednok.upl.	35.216,99	0,00	27.660,94

U izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 225.746,71 EUR na ime 1/3 prihoda od naknada za koncesije na pomorskom dobru te 7,68 EUR na ime 1/3 naknada za posebnu upotrebu izvan luka, koje se uplaćuju na račun Državnog proračuna.

- Prihodi od naknada za dozvole na pomorskom dobru

Temeljem izdanih rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada vršilo se zaduženje iznosa naknade za ovlaštenike dozvole na pomorskom dobru te se dnevno vodila analitička evidencija naplate. Gradu pripada 70% naplaćenog iznosa.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Broj obveznika 30.06.26.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				137.780,30	
				prethodne godine	tekuća
20	višegodišnja	jednok.upl.	135.799,30	1.981,00	135.799,30

- Naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru

Temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela vodila se evidencija naplate naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru. Gradu pripada 60% naplaćenog iznosa naknade.

Naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru

Broj obveznika 30.06.26.	Fakturiranje	Broj rješenja/ uplatnica	Zaduženo 2026.	Naplaćeno	
				5.094,58	
				prethodne godine	tekuća
18	po rješenju	10	5.094,58	0,00	5.094,58

- Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora s Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi sa obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali su se poslovi pripreme i izdavanja rješenja, obračuna i naplate naknade za uređenje voda za zakupce, vlasnike i korisnike poslovnih prostora te vlasnike odnosno korisnike stambenih prostora.

U izvještajnom razdoblju izdano je 150 rješenja za stambene prostore i 88 rješenja za poslovne prostore. Za obavljene poslova od Hrvatskih voda u obračunskom razdoblju naplaćena je naknada u iznosu od 93.681,22 EUR (10% naplaćenog iznosa naknade za uređenje voda).

Pokretanje postupaka prisilne naplate

Radi neplaćanja dospjelih dugovanja dužnicima su se dostavljale opomene. Pored opomena, dužnicima je na svakom računu i uplatnici pored mjesečnog iznosa duga, naznačen i iznos ukupnog dugovanja.

U prvom dijelu 2026. godine izdana je 821 opomena po vrsti dugovanja prema tabelarnom prikazu:

Pregled opomena od 01.01.-30.06.2026. godine

Red.br.	Osnova	Broj opomena	Iznos duga EUR
1	Komunalna naknada i naknada za uređenje voda - poslovni prostori	18	264.823,69
2	Komunalna naknada i naknada za uređenje voda - zakupci	224	54.131,46
3	Zakup poslovnih prostora	171	173.567,19
4	Porez na potrošnju alk.i bezalk.pića	39	23.658,05
5	Porez na kuće za odmor	369	112.220,04
	UKUPNO	821	628.400,43

Pored mjesečnog iznosa dugovanja, na uplatnicama i obavijestima o dospijeću plaćanja obveze koje su u izvještajnom razdoblju dostavljane obveznicima, naznačen je i iznos ukupnog dugovanja.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Sukladno Odluci o provođenju mjera naplate dospelih potraživanja mjesečno se dostavlja izvješće o provođenju mjera naplate dospelih potraživanja.

Pregled pokrenutih postupaka prisilne naplate od 01.01. do 30.06.2026. godine

Red.br.	Osnova	Broj	Tuženi iznos (EUR)	Naplaćeno (EUR)	Postotak naplate
1	Komunalna naknada - poslovni prostori	91	402.346,84	85.642,46	21,29%
2	Naknada za uređenje voda - poslovni prostori	81	68.819,88	19.240,35	27,96%
3	Komunalna naknada - stambeni prostori	114	46.511,25	22.438,43	48,24%
4	Naknada za uređenje voda - stambeni prostori	104	18.172,09	10.138,52	55,79%
5	Porez na korištenje javnih površina	1	245,00	0,00	0,00%
6	Zakup poslovnih prostora	4	5.827,60	3.289,56	56,45%
7	Otkup stanova - stanarsko pravo	1	454,28	0,00	0,00%
8	Komunalni doprinos	5	362.190,19	0,00	0,00%
9	Porez na potrošnju	16	13.693,19	2.998,63	21,90%
10	Najam stanova	26	6.046,92	0,00	0,00%
A	Sveukupno (1-10)	443	924.307,24	143.747,95	15,55%
B	Garancije, mjenice i zadužnice	2	9.666,52	0,00	0,00%
UKUPNO A + B		445	933.973,76	143.747,95	15,39%

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu koje predstavljaju uvjet za pristupanje natječajima za prodaju zemljišta, korištenje javnih površina, zakup poslovnih prostora, davanje stanova u najam u vlasništvu Grada, potvrde o otplati stana za potrebe ishodovanja kredita kod poslovnih banaka, potvrde za upis imovine u zemljišne knjige - amortizacija te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i ustanova i obračuni duga. U svakodnevnim kontaktima s građanima rješavane su njihove primjedbe i reklamacije, dostavljane kartice duga i obračuni kamata te pisani odgovori na upite i prigovore. Pored navedenog, nadležnom Upravnom odjelu dostavljani su podaci vezano za sklapanje nagodbi za priznavanje ulaganja u poslovne prostore, podaci radi otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora te podaci potrebni za saldiranje ugovora o kupnji stana.

Stečajni postupci i predstečajne nagodbe

U izvještajnom razdoblju prijavljene su tražbine u stečajni postupak za dva dužnika u ukupnom iznosu od 4.859,62 EUR.

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine broj 52/13 i 94/14) donesena su 2 rješenja o otpisu kamata uz uplatu glavnice duga za fizičku osobu, građanina, otpisane su kamate u iznosu od 19.077,13 EUR. Izvješće je temeljem Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) objavljeno na web stranicama Grada.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda

U izvještajnom razdoblju zaprimljena su 26 zahtjeva za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda od kojih je 24 riješeno donošenjem rješenja o povratu, 1 zahtjev je riješen nalogom FINA-i o povratu prihoda, a 1 zahtjev je u postupku rješavanja. Izvršen je povrat prihoda u ukupnom iznosu od 10.890,77 EUR prema tabelarnom prikazu:

Red.br.	Osnova	Broj rješenja/naloga	Iznos povrata (EUR)
1	Komunalna naknada	23	9.602,91
2	Zakup poslovnih prostora	1	1.242,86
3	Pomorsko dobro	1	45,00
	UKUPNO	25	10.890,77

Ostale aktivnosti

Ministarstvu financija se sukladno Naputku o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i naputka Ministarstva financija, tromjesečno dostavljalo Izvješće o podmirenju obveza po kreditima za koje je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Izvješće o izdanim suglasnostima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad i Izvješće o danim jamstvima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad.

Sukladno Zakonu o proračunu, Ministarstvu financija se izvještavalo o danim suglasnostima za zaduživanje u roku od 8 dana od dane suglasnosti/jamstva i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravne osobe u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila od strane Ministarstva financija izvršena je kontrola Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu.

Svi proračunski dokumenti se od 2026. godine direktno učitavaju u aplikaciju RKPFI, na taj način Ministarstvo financija ima jedinstvenu bazu proračunskih dokumenata svih JLP(R)S.

ITransparentnost

Od 01. siječnja 2022. godine putem web stranica Grada omogućen je prikaz svih ulaznih računa i isplata iz proračuna Grada, za Grad i proračunske korisnike Grada. Na taj način svaka zainteresirana osoba ima uvid u svaku isplatu iz gradskog proračuna.

3.2.2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO

Unutar Odsjeka obavljaju se poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, odnosno vođenje glavne i pomoćnih knjiga proračuna, mjesnih odbora, vijeća nacionalnih manjina, proračunskih korisnika,
- pripreme pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna, obrada te provedba plaćanja zahtjeva proračunskih korisnika,
- izrada financijskih i statističkih izvještaja, sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija,
- financijsko poslovanje,
- obračun plaća i drugih naknada,
- obračun PDV-a,
- izrada i dostava izvještaja JOPPD,
- blagajničko poslovanje.

3.2.2.1. Knjigovodstvo

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, u Odsjeku za računovodstvo obavljaju se poslovi analitičkog i sintetičkog knjigovodstva, za:

1. Grad Pula - Pola,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2. Mjesne odbore (16),
3. Vijeća nacionalnih manjina (8),
4. Proračunske korisnike u sustavu Lokalne razine (18).

Za Grad, proračunske korisnike, mjesne odbore te vijeća nacionalnih manjina vodi se proračunsko knjigovodstvo.

Knjigovodstvo je postupak bilježenja poslovnih događaja koji se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige.

Obvezne poslovne knjige koje se vode za Grad jesu:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
3. Pomoćne knjige: knjiga ulaznih i izlaznih računa, knjiga javnog duga, knjiga kapitalne imovine, evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, evidencija sitnog inventara, evidencija svih pristiglih ugovora, evidencija učešća u troškovima gradnje parkirališta, evidencija parničnih troškova, evidencija danih i primljenih jamstava i garancija, evidencija o vlasničkim udjelima/neto imovini u društvima ili ustanovama, evidencija o naknadi za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i evidencija putnih naloga po odjelima, djelatnicima i vrsti isplate, evidencija o stupnju dovršenosti investicija u tijeku.

Za proračunske korisnike vode se:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja.

Sukladno odredbama novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 158/23 i 154/24) Grad je 01.01.2025. godine uspostavio Objedinjenu glavnu knjigu proračuna koja se sastoji od glavne knjige proračuna i glavnih knjiga proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna budući posluju preko jedinstvenog računa proračuna.

Glavna knjiga proračuna u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije svih transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna, evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskih korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na račun proračuna te prihode proračunskih korisnika iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti, evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Dnevno se osiguravaju podaci o:

- prihodima od poreza,
- prihodima od pomoći,
- prihodima od imovine,
- pristojbama i ostalim prihodima koji se uplaćuju po posebnim propisima i naknadama,
- kaznama, upravnim mjerama i ostalim prihodima,
- prihodima od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine,
- primicima.

Osim podataka o prihodima i primicima, dnevno se iskazuju transakcije poslovnih događaja rashoda i izdataka za Grad i sve proračunske korisnike. Korisnici dnevno mogu pratiti naplatu svojih prihoda odnosno izvršenje rashoda putem web aplikacije. Rashodi se

prate na svim razinama, po skupinama: rashodi iz poslovnih aktivnosti (pojedinačni podaci po proračunskim korisnicima), rashodi na nefinancijskoj imovini, rashodi na financijskoj imovini, potraživanja i obveze.

Dnevno i mjesečno se usklađuju prihodi i primici sa Izvješćem Financijske agencije o vlastitim prihodima i primicima gradskog proračuna, vrši se usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna te usklađenja u knjiženjima na nivou proračunskih korisnika.

Proračunskim korisnicima se mjesečno dostavljaju kartice knjiženja po pozicijama kako bi mogli kontrolirati usklađenost u knjiženjima sa Gradom, a tromjesečno se vrši usklađenje knjigovodstvenih evidencija korisnika sa Gradom.

Vezano za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati se evidencija materijalnih rashoda, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području grada Pule i kapitalnih ulaganja (projekata) u osnovnim školama.

Izrađeni su i predani financijski izvještaji za 2025. godinu i to:

- PR-RAS - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- P-VRIO - Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza,
- RAS-funkcijski,
- BIL – Bilanca,
- OBVEZE – Izvještaj o obvezama,
- Bilješke uz financijske izvještaje.

Izvještaji su predani putem informacijskog sustava Ministarstva financija, odnosno aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI).

Izvještaji su objavljeni na službenim stranicama Grada te je o navedenom izvješteno Ministarstvo financija.

Izrađen je konsolidirani financijski izvještaj za 2025. godinu u koji su uključeni vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika. Postupkom konsolidacije zbrajaju se ili eliminiraju unutar grupne transakcije i poslovni događaji (međusobna potraživanja i obveze, prihodi, rashodi i ostalo), a u njima su iskazani prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Pula - Pola i vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika. Obzirom na potpunu integriranost računovodstvenih procesa lokalni proračun je inicijalno konsolidiran te nema potrebe za dodatnom konsolidacijom tako da po periodičnim obračunima dolazi do znatnije uštede vremena. Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje dostavljene su Ministarstvu financija. Izvještaji su predani putem informacijskog sustava Ministarstva financija, odnosno aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI).

Proračunski korisnici Grada bili su u obvezi u zakonskom roku od 8 dana od predaje objaviti Financijske izvještaje za 2025. godinu na svojim Internet stranicama. Nakon izvršene provjere, Grad je o istom izvijestio Ministarstvo financija.

Obavljena je inventura te sastavljen inventurni elaborat za 2025. godinu.

Za potrebe provođenja financijskog izvještavanja sastavljen je godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu - obrazac INV-P za 2025. godinu i predan Državnom uredu za statistiku.

Za razdoblje siječanj-ožujak 2026. godine izrađeni su i predani financijski izvještaji koji se sastavljaju na temelju podataka iz Glavne knjige proračuna i to: PR-RAS - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i OBVEZE – Izvještaj o obvezama te su

sastavljene obvezne bilješke. Izvještaji su predani putem informacijskog sustava Ministarstva financija, odnosno aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI).

Izvrješće o novčanoj naknadi za eksploataciju mineralnih sirovina za razdoblje listopada-prosinac 2025. godine te prvo tromjesečje 2026. godine, dostavljeno je Istarskoj županiji.

Knjižilo se mjesečno zaduženje za kazne za nepropisno parkirana vozila, dnevno se pratila naplata po ovrhama za nepropisno parkirana vozila, prihodi od kazni komunalnih redara te su se dostavljale knjigovodstvene kartice nadležnom odjelu.

Pratila se naplata po presudama za parnične troškove, slale su se opomene dužnicima te predlagali postupci prisilne naplate za dužnike koji nisu ni po primitku opomene u zadanom roku podmirili obvezu na ime parničnih troškova.

Isto tako, a prema dostavljenim izvodima FINA-e, prati se pojedinačna naplata naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, prihod od zakupa kampova u vlasništvu RH te prihod prodaje zemljišta u vlasništvu RH.

3.2.2.2. Likvidatura

U likvidaturi se vode poslovi: likvidiranje zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada, zaprimanje i kontrola te obrada zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika i blagajničko poslovanje.

Vode se pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.

U izvještajnom razdoblju proknjiženo je 5.138 ulaznih računa i 1.223 internih naloga za Grad. Sastavljeno je i predloženo 54 kompenzacije te je izrađeno i otpremljeno 79 izlaznih računa.

Prikaz proknjiženih ulaznih računa po proračunskim korisnicima:

KORISNIK	ULAZNI RAČUNI	PLAĆE - STAVKE	CESIJE / KOMPENZACIJE
Javna vatrogasna postrojba Pula	364	65	0
OŠ Šijana	490	473	0
OŠ Stoja	427	405	0
OŠ Centar	335	317	0
OŠ Giusepina Martinuzzi	384	453	0
OŠ Tone Peruška	427	231	0
OŠ Kaštanjer	615	424	0
OŠ Vidikovac	549	417	0
OŠ Monte Zaro	497	489	0
OŠ Veruda	435	257	0
OŠ Veli Vrh	495	482	0
Škola za odgoj i obrazovanje	715	841	0
Dječji vrtić Pula	803	54	0
Dječji vrtić Mali svijet	1.741	72	0
Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin	574	51	0
Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula	383	104	0
Istarsko narodno kazalište-Gradsko kazalište Pula	510	89	1



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Gradska knjižnica i čitaonica Pula	548	245	1
SVEUKUPNO	10.292	5.469	2

Prikaz proknjiženih ulaznih računa po Mjesnim odborima i Vijećima nacionalnih manjina:

KORISNIK	ULAŽNI RAČUNI	CESIJE/ KOMPENZACIJE	UGOVORI O DJELU
Mjesni odbor Stari Grad	6		
Mjesni odbor Kaštanjer	8		
Mjesni odbor Monte Zaro	10		
Mjesni odbor Sv.Polikarp-Sisplac	10		
Mjesni odbor Veruda	7		
Mjesni odbor Stoja	7		
Mjesni odbor Nova Veruda	10		
Mjesni odbor Šijana	7		
Mjesni odbor Štinjan	21		
Mjesni odbor Veli Vrh	4		
Mjesni odbor Busoler	4		
Mjesni odbor Valdebek	5		
Mjesni odbor Arena	6		
Mjesni odbor Vidikovac	8		
Mjesni odbor Gregovica	12		
Mjesni odbor Monvidal	10		
Vijeće albanske nacionalne manjine Grada Pule	18		1
Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Pule	13		
Vijeće crnogorske nacionalne manjine Grada Pule	37		
Vijeće makedonske nacionalne manjine Grada Pule	30		
Vijeće slovenske nacionalne manjine Grada Pule	15		
Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Pule	24		
Vijeće romske nacionalne manjine Grada Pule	18		
Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Pule	31		
SVEUKUPNO	321	0	1

Ostali poslovi koji se obavljaju u likvidaturi:

- dnevno ažuriranje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- dnevna potvrda izvoda o plaćenim računima,
- izrada i dostava izlaznih računa,
- opomene po izlaznim računima,
- izvodi otvorenih stavaka,
- usklađivanje obveza po ulaznim računima sa obvezama u knjigovodstvu,
- izrada izvještaja o neplaćenim računima,
- rješavanje korisničkih zahtjeva.

Blagajničko poslovanje obavlja se putem blagajne, a obuhvaća pojedinačne uplate i isplate te dnevno vođenje blagajničkog izvještaja.

Pored poslova blagajne obavljali su se i drugi poslovi vezani uz obračune i isplate i to:

- obračun i isplata putnih naloga,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- obračun i isplata autorskih honorara, ugovora o djelu i ostalih primitaka od samostalne djelatnosti i od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, a za svaku isplatu predan je obrazac JOPPD,
- vodi se evidencija putnih naloga po upravnim tijelima, službenicima/namještenicima i vrsti isplate.

Obračun plaća i naknada vršio se mjesečno, sukladno Odluci o plaći i drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa, Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pule. Na propisanim obrascima podnosili su se zahtjevi za refundacijom i to za bolovanja preko 42 dana, kućnu njegu, ozljedu na radu i ostale naknade Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Prilikom isplate plaće, na dan uplate, odnosno najkasnije slijedeći dan, predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi.

Po zahtjevu Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje izrađivani su i obrasci MPP, za radnike i bivše radnike gradske uprave i druge pravne osobe kojima je Grad pravni slijednik. Ispunjavali su se obrasci banaka o visini plaće za dodjelu kredita, pristupnice za kartice, za otvaranje tekućih računa i druge potvrde po zaprimljenim zahtjevima.

Za svaku neoporezivu isplatu fizičkoj osobi po bilo kojoj osnovi (za sve isplate za koje Rješenje ili Odluku donosi Grad) predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi do 15. u mjesecu za isplate iz prethodnog mjeseca.

Dnevno se vodila evidencija svih prispjelih računa po pozicijama, dobavljačima, ugovorenim obvezama i predviđenim rokovima plaćanja, za izgradnju komunalne infrastrukture i gradnju kapitalnih objekata kao i ugovora. Evidentirani su ugovori pristigli u 2025. godini sa obvezama plaćanja u tekućoj, kao i u slijedećim godinama.

Sukladno članku 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad je za građevinske usluge obračunavao i vršio uplatu PDV-a temeljem ispostavljenih računa sa prijenosom porezne obveze kao i temeljem izdanih izlaznih računa obračunavao i vršio uplatu PDV-a.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine na temelju obveze poreza na dodanu vrijednost u Državni proračun uplaćeno je 2.893.404,07 EUR (12/25 do 05/26).

3.2.3. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO

U Odsjeku za gospodarstvo obavljali su se poslovi:

- vođenja poslova vezanih uz osiguranje imovine i drugih vrsta osiguranja,
- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguranje osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti te djelatnosti poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- podrške poduzetnicima pri organizaciji sajmova i manifestacija, podrška udrugama u gospodarstvu, ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima u realizaciji potpornih programa,
- suradnje sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Istarskom razvojnom agencijom i ostalim organizacijama sustava, s ciljem gospodarskog razvoja,
- aktivnosti vezane za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva.

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku za gospodarstvo zaprimljeno je i obrađeno 127 predmeta, od čega su 116 zahtjeva predali poduzetnici i zainteresirani građani, a 11 zahtjeva otvoreno je po službenoj dužnosti. Od ukupno zaprimljenih zahtjeva upućenih od strane



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

poduzetnika i zainteresiranih građana, 84 predmeta je riješeno do 30. lipnja 2026. godine, a 32 predmeta su u obradi i bit će riješeni tijekom drugog polugodišta tekuće godine.

3.2.3.1. Osiguranje

Grad osigurava imovinu i osobe temeljem provedenog postupka zajedničke javne nabave za Grad, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu Grada te se na taj način ostvaruju znatne godišnje uštede na ime premija osiguranja. Odsjek vodi administrativne poslove prilikom prijave štetnih događaja, a što se odnosi na kontakt sa oštećenima, osiguravajućim kućama, trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i ostalim korisnicima gradskog proračuna, policijskim ispostavama te nadležnim odjelima gradske uprave, prvenstveno Upravnim odjelom za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu. Analitički se vode štetni događaji (vrsta štetnog događaja, mjesto događaja), prijavljeni štetni događaji te uplate po štetnim događajima u korist gradskog proračuna.

Krajem 2025. godine proveden je otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja obvezujućeg okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od 4 (četiri) godine za predmet nabave: usluge osiguranja imovine, odgovornosti, nezgode, vozila i plovila za potrebe Grada, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu Grada te osnovnih škola na području Grada za razdoblje od 4 godine. Grad je kao naručitelj Odlukom o odabiru od 09. prosinca 2025. godine odabrao ponudu Ponuditelja: Adriatic osiguranje d.d., Listopadska 2, 10000 Zagreb, s cijenom ponude u iznosu od 3.292.441,52 EUR (na premiju osiguranja za vrste osiguranja koje su predmet nabave ne obračunava se porez na dodanu vrijednost), kao ekonomski najpovoljniju, sukladno objavljenom kriteriju za odabir ponude, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Sukladno navedenom, Gradonačelnik Grada, dana 13. siječnja 2026. godine, zaključio je Okvirni sporazum u ime i za račun svih pojedinačnih naručitelja, a posljedično su zaključene i police osiguranja od 01. ožujka 2026. godine.

U izvještajnom razdoblju, odnosno 20. siječnja 2026. godine potpisan je Aneks 2 Okvirnog sporazuma za nabavu usluga dodatnog zdravstvenog osiguranja na dodatnih 12 mjeseci, a kojim je regulirano pružanje usluga dodatnog zdravstvenog osiguranja. Aneks 2 Okvirnog sporazuma zaključen je u ime i za račun svih pojedinačnih naručitelja za Grad, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu/suvlasništvu Grada. Dana 12. veljače 2026. godine potpisan je Dodatak 1. Ugovoru o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju s uključenim preventivnim sistematskim pregledom sa izmjenom članka 12. Ugovora kojim se produžuje trajanje osiguranja na dodatnih 12 mjeseci, odnosno do 15. veljače 2027. godine.

U izvještajnom razdoblju izvršene su isplate šteta u korist proračuna Grada za devet odštetnih zahtjeva u ukupnom iznosu od 30.873,18 EUR. Štete su prijavljene po polici osiguranja imovine Grad, a odnose se na slijedeće: poplava strojarnice gradske fontane na Trgu kralja Tomislava, kamena klupa i kameni pločnik u Gortanovoj uvali, lom stakla na autobusnoj stanici na Valkanama, dizanje parketa u poslovnom prostoru na adresi Riva 2, ormarić javne rasvjete na igralištu Pragrande, prodor vode u poslovni prostor na adresi Radićeva 10, ukradeni defibrilator na adresi Vidikovac 7, te naknada štete za loma stakla na autobusnim stajalištima na 20 različitih lokacija u gradu.

Nadalje, zaprimljeno je 20 odštetnih zahtjeva po polici odgovornosti iz djelatnosti Grada i to četiri štete kao posljedice loše održavanih cesta, zatim pet šteta na automobilima uslijed naleta divljači, sedam šteta nastalih na osobnim automobilima zbog loma grana ili pada cijelog stabala, štete na imovini uslijed prodora vode i slično.

3.2.3.2. Gospodarstvo

U Odsjeku za gospodarstvo obavljali su se i poslovi vezani uz isplate subvencija kamate po kreditnoj liniji iz programa Poduzetnik Pula 2010, isplate subvencija kamate po kreditnoj liniji iz programa Poduzetnik Istarska županija 2020, postupalo se po novom programu Poduzetnik Istarska županija 2025, zatim priprema i provođenje programa Potpore Pula - Pola 2026 te vođenje evidencija o dodijeljenim potporama i njihov upis u registar državnih potpora. Također, nastavljeno je provođenje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. do 2026. godine kao i poslovi vezani za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva (postupanje po zahtjevima vezanim za odobravanje drugačijeg radnog vremena). Također pripremljen je i postupalo se i po Javnom pozivu za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula - Pola u 2026. godini.

Državne potpore i potpore male vrijednosti

Sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (Narodne novine broj 125/17) podaci o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti dostavljaju se kroz registar državnih potpora i potpora male vrijednosti koji se od 1. siječnja 2026. godine upisuje kroz sustav e-građani.

U registar državnih potpora unijeti su slijedeći podaci:

- 13 potpora u ukupnom iznosu od 87.200,00 EUR za 2026. godinu u sklopu programa „Potpore Medijima 2026“;
- 13 potpora u iznosu 64.582,12 EUR u sklopu programa „Poduzetnik Istarska županija 2025“.

Dobivenim potporama poduzetnici su postali primatelji potpore male vrijednosti sukladno članku 10. Zakona o državnim potporama, odnosno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.) - u daljnjem tekstu Uredba 2023/2831. Potpora male vrijednosti, sukladno Zakonu i Uredbi 2023/2831 ne smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine, neovisno od razine državne uprave koja potporu dodjeljuje.

Potpore Pula - Pola 2026

Provođenje programa „POTPORE PULA - POLA 2026“ temeljeno je na Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), Zakonu o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17) te Planu razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 10/23).

Programi dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima donose se i provode od 2012. godine (s izuzetkom 2013. godine) kada se započelo sa programom naziva „1.000.000+“. Od 2014. godine pa sve do danas programi dodjele bespovratnih potpora provode se pod nazivom Potpore Pula. Ukupno je od 2012. do 2025. godine kroz 14 programa dodjele bespovratnih potpora, odobreno 1.420 zahtjeva poduzetnika za potporu te je isplaćeno 2.260.486,15 EUR bespovratnih potpora za poticanje razvoja malog gospodarstva.

Grad Odlukom o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula - Pola u 2026. godini „POTPORE PULA - POLA 2026“ postavio je



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

okvir za poticanje razvoja malog gospodarstva u 2026. godini. Naime, Gradonačelnik donio je, dana 22. travnja 2026. godine, Odluku o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva na području Grada Pula - Pola u 2026. godini „POTPORE PULA - POLA 2026“, (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom se pulskim poduzetnicima planira dodijeliti 300.000,00 EUR bespovratnih potpora te je dana 24. travnja 2026. godine objavljen je Javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva na području Pule - Pola u 2026. godini „POTPORE PULA - POLA 2026“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv), a dana 18. svibnja 2026. godine Gradonačelnik Grada donio je Odluku o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva na području Pule - Pola u 2026. godini „POTPORE PULA - POLA 2026“.

Poticanje razvoja malog gospodarstva provodilo se kroz dodjelu bespovratnih potpora u skladu sa sljedećih 9 mjera:

1. Mjera 1: Potpore novoosnovanim tvrtkama iznos potpore do 3.000,00 eur, a za mlade do 35 godina i žene poduzetnice koje imaju 100% vlasništva nad subjektom do 4.000,00 eura;
2. Mjera 2: Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing iznos potpore do 2.000,00 eura;
3. Mjera 3: Potpore za IT sektor iznos potpore do 3.000,00 eura;
4. Mjera 4: Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine iznos potpore do 5.000,00 eura;
5. Mjera 5: Subvencioniranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja iznos potpore do 2.000,00 eura;
6. Mjera 6: Potpore za sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na međunarodnim sajmovima iznos potpore do 3.000,00 eura
7. Mjera 7: Potpore starim zanatima i obrtima iznos potpore do 3.000,00 eur.
8. Mjera 8: Potpore izradi ručno rađenih proizvoda iznos potpore do 3.000,00 eur.
9. Mjera 9: Potpore zapošljavanju osoba sa invaliditetom iznos potpore od 2.000,00 eur po zaposlenoj osobi.

Ciljevi navedenih mjera su sljedeći:

- smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja,
- poticanje mikro i malih poduzetnika da koriste sredstva za digitalni marketing i digitalizaciju poslovanja,
- povećanje broja gospodarskih subjekata te konkurentnosti u IT sektoru,
- zamjena dotrajalih strojeva, alata i opreme, odnosno nabava suvremenih strojeva, alata i opreme čime bi se osnažio sektor malih proizvodnih djelatnosti i sektor uslužnih djelatnosti,
- postizanje konkurentne prednosti i podizanje kvalitete stručne osposobljenosti zaposlenika,
- jačanje pozicije gospodarskih subjekata na inozemnom tržištu i omogućavanje širenja poslovanja,
- razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Pule te zadržavanje više funkcionalnosti stare gradske jezgre i očuvanje starih zanata i obrta,
- isplata bespovratne potpore za zapošljavanje osoba sa invaliditetom kao priznanje pulskim poduzetnicima za društveno odgovorno poslovanje.

U izvještajnom razdoblju održana je prva sjednica povjerenstva iz predmetnog programa. Za prvu sjednicu povjerenstva, obrađena su 34 zahtjeva u iznosu od 95.939,94 eura. Od 34 zahtjeva upućenih Povjerenstvu, Povjerenstvo je obradilo i prihvatljivim ocijenilo 22 zahtjeva za dodjelu potpore u iznosu od 58.161,10 eura uz umanjeње iznosa kod 6 odobrenih zahtjeva za 3.123,22 eura dok je za 10 zahtjeva, u iznosu od 27.655,62 eura,

utvrdilo da ne udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva te takvi zahtjevi nisu prihvatljivi, a kod 2 zahtjeva podnositeljica zahtjeva odustala je od traženja bespovratne potpore u iznosima od 2.000,00 eura za Mjeru 9 - Potpore zapošljavanju osoba sa invaliditetom i 5.000,00 eura za Mjeru 4 - Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine.

Sve navedeno, potvrđeno je Odlukom Gradonačelnika od 29. lipnja 2026. godine te su zahtjevi poduzetnika sa prve sjednice odobreni po mjerama kako slijedi:

Mjera 1 - Potpore novoosnovanim tvrtkama - pristiglo je 9 zahtjeva u iznosu od 23.426,20 eura, odobreno je 7 zahtjeva u iznosu od 16.594,40 eura uz umanjeње odobrenog iznosa kod 3 zahtjeva za 1.165,27 eura dok su 2 zahtjeva u iznosu od 5.666,53 eura odbijena budući da je Povjerenstvo utvrdilo da ne udovoljava uvjetima iz Javnog poziva.

Mjera 2 - Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing - pristiglo je 8 zahtjeva u iznosu od 9.749,05 eura, odobrena su 4 zahtjeva u iznosu od 5.488,75 eura dok su 4 zahtjeva u iznosu od 4.260,30 eura odbijena budući da je Povjerenstvo utvrdilo da ne udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva.

Mjera 4 - Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine - pristiglo je 12 zahtjeva u iznosu od 49.835,39 eura, odobreno je 8 zahtjeva u iznosu od 29.508,85 eura uz umanjeње odobrenog iznosa kod 2 zahtjeva za 1.607,95 eura dok su 3 zahtjeva u iznosu od 13.718,59 eura odbijena budući da je Povjerenstvo utvrdilo da ne udovoljava uvjetima iz Javnog poziva, a kod 1 zahtjeva podnositeljica je odustala od zahtjeva u iznosu 5.000,00 eura.

Mjera 5 - Subvencioniranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja - pristigao je 1 zahtjev u iznosu od 1.000,00 eura, odobren je 1 zahtjev u iznosu od 650,00 eura uz umanjeње odobrenog iznosa za 350,00 eura.

Mjera 7 - Potpore starim zanatima i obrtima - pristigao je 1 zahtjev u iznosu od 4.010,20 eura koji je odbijen budući da je Povjerenstvo utvrdilo da ne udovoljava uvjetima iz Javnog poziva.

Mjera 8 - Potpore izradi ručno rađenih proizvoda - pristigla su 2 zahtjeva u iznosu od 5.919,10 eura koja su odobrena u traženim iznosima.

Mjera 9 - Potpore zapošljavanju osoba sa invaliditetom - pristigao je 1 zahtjev u iznosu od 2.000,00 eura te je podnositeljica odustala od zahtjeva.

Program dodjele bespovratnih potpora u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2025. do 2029. godine kroz Prioritet 4: Produktivan grad; Posebni cilj 4.1. Transformacija gospodarstva, Mjera 4.1.6. Program financijskih potpora poduzetnicima te u skladu sa Planom razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine kroz Poseban cilj 4.1. Transformacija gospodarstva, mjeru 4.1.1. Poticanje novih poduzetničkih pothvata, gospodarstva i industrije, aktivnost 4.1.1.4. Poticanje samozapošljavanja i početka poduzetničkih aktivnosti, uključujući edukacije te mjeru 4.1.2. Digitalno gospodarstvo, 4.1.2.2. Razvoj poticaja za poduzetnike u digitalnoj tranziciji gospodarstva i aktivnost 4.1.2.3. Poticanje razvoja IT industrije.

Program Poduzetnik Istarska županija 2025

Grad u suradnji sa Istarskom razvojnom agencijom, Istarskom županijom i ostalim gradovima u Istri te u suradnji s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak (HBOR) te poslovnim bankama, pripremio je krajem 2024. godine otvaranje nove kreditne linije u 2025. godini koja će biti namijenjena malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i zadrugama s ciljem poticanja gospodarskog razvoja i jačanja poduzetništva u našoj županiji naziva "PODUZETNIK ISTARSKA ŽUPANIJA 2025". Sukladno tome Gradonačelnik je donio Odluku o poticanju razvoja poduzetništva kroz program kreditiranja poduzetnika „PODUZETNIK ISTARSKA ŽUPANIJA 2025“, a u izvještajnom razdoblju zaključeni su ugovori sa Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom IDA-om d.o.o., HBOR-om



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

te poslovnim bankama te je objavljen Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu kredita prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2025“.

Ukupni kreditni fond Programa iznosi 35.000.000,00 eura, a na Grad se odnosi 7.000.000,00 eura.

Poduzetnici imaju mogućnost sudjelovanja u Programu na području grada u kojem imaju registrirano sjedište. Ukoliko ulažu na područje grada/općine u kojem nemaju sjedište, subvenciju ostvaruju od strane grada na čijem području se vrši ulaganje odnosno od strane Istarske županije ako ulažu na području općina.

Grad subvencionira kamatu u visini od 1% te 2% za sljedeće djelatnosti po NKD-u 2025: Prerađivačka industrija (djelatnosti od 10.00 do 33.20) te Skupinu 62.0 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima te sve one projekte koji pridonose zelenoj tranziciji gospodarstva - dekarbonizaciji, OIE - obnovljivim izvorima energije i kružnom gospodarstvu).

Najniži iznos kredita iznosi 10.000,00 EUR a najviši iznosi 400.000,00 EUR sa rokom otplate do 10 godina.

Iz proračuna Grada u sljedećih 8 do 10 godina, za vrijeme otplate kredita, izdvojiti će se cca 350.000,00 eura za subvenciju kamate poduzetnicima koji ulažu na području Pule.

U izvještajnom razdoblju održane su 2 sjednice Povjerenstva na kojima je 4 poduzetnika zatražilo kreditna sredstva u iznosu od 845.000,00 EUR. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 4 kreditna zahtjeva u iznosu od 845.000,00 EUR. Poslovne banke odobrile su 1 zahtjev u iznosu od 25.000,00 EUR. U obradi kod poslovnih banaka nalaze se 3 zahtjeva u iznosu od 820.000,00 EUR.

Program kreditiranja poduzetnika u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine kroz Prioritet 9. Inovativna transformacija gospodarstva 21. stoljeća i mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva te u skladu sa Planom razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine kroz Poseban cilj 4.1. Transformacija gospodarstva, mjeru 4.1.1. Poticanje novih poduzetničkih pothvata, gospodarstva i industrije, aktivnost 4.1.1.3. Razvoj poticaja za poduzetnike u zelenoj tranziciji gospodarstva -dekarbonizacija poslovanja, korištenje OIE i dr., aktivnost 4.1.1.4. Poticanje samozapošljavanja i početka poduzetničkih aktivnosti, uključujući edukacije te mjeru 4.1.2. Digitalno gospodarstvo, 4.1.2.2. Razvoj poticaja za poduzetnike u digitalnoj tranziciji gospodarstva i aktivnost 4.1.2.3. Poticanje razvoja IT industrije.

Sufinanciranje sajмова i manifestacija

U izvještajnom razdoblju Grad je zaprimio pet zahtjeva za dodjelu sredstava za organizaciju manifestacija te su sredstva dodijeljena slijedećim subjektima:

1.) Udruzi ICT udruženje Istre iz Pule, dodijeljeno je 3.000,00 EUR za manifestaciju pod nazivom Let'sGROW!. Manifestacija je održana 11. i 12. svibnja 2026. godine u Puli u Park Plazi Histria s naglaskom na ulogu digitalnih tehnologija u razvoju poslovanja, konkurentnosti poduzeća i održivog regionalnog razvoja. Naglasak ovogodišnje konferencije bio je primjena umjetne inteligencije, digitalnih arhiva interaktivnih mrežnih rješenja i društvenih mreža kao alata za stvaranje inkluzivnog digitalnog prostora.

2.) Hrvatskoj udruzi poslovnih žena KRUG - Ogranak Istra, dodijeljeno je 3.000,00 EUR za sufinanciranje sudjelovanja na manifestaciji pod nazivom „Predstavljanje primjera dobre prakse žena poduzetnica na 15. Kongresu poduzetnica jadransko-jonskog područja“ koja se održala 15. travnja 2026. godine u Mostaru, BiH, s ciljem poticanja gospodarske



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

suradnje, razmjene znanja i iskustava, umrežavanje poduzetnica te promociju ženskog poduzetništva.

3.) Trgovačkom društvu Fantastic Tech d.o.o. iz Pule, Buonarrotijeva ulica 15, dodijeljeno je 3.000,00 eura za organizaciju manifestacije pod nazivom „Fantastic Gaming Show 2026“ koja se održala 24. – 25. travnja 2026. godine u Domu hrvatskih branitelja u Puli. Fantastic Gaming Show je tehnološki i edukativni festival posvećen STEM području, digitalnim inovacijama i kreativnim industrijama koji okuplja tisuće sudionika, mladih talenata, edukatora i posjetitelja iz Hrvatske i regije. Fantastic Gaming Show promovira razvoj digitalnih kompetencija, inovacija i suvremenih karijera, dok istovremeno doprinosi promociji grada Pule – Pola kao mjesta koje podržava tehnologiju, kreativnost i razvoj mladih.

4.) Udruzi RAZVOJ – Udruga za razvoj gospodarstva i kulture iz Pule, ulica Ljudevita Posavskog 11, dodijeljeno je 3.000,00 eura za sufinanciranje manifestacije HAND MADE FEST, 20. Festival ručnih izrada, maštovitosti i dizajna. Manifestacija će se održati 23. – 25. listopada 2026. godine u Domu hrvatskih branitelja u Puli. Cilj manifestacije je oživljavanje svijesti o vrijednosti ručnih izrada, očuvanje tradicionalnih zanata, obrta i običaja, promocija tradicije, kulture i gospodarstva, poticanje na edukaciju i samozapošljavanje, promocija autohtonih proizvoda i načina na koji su napravljeni – sveukupno razvoj gospodarstva i kulture.

5.) Trgovačkom društvu Fantastic Tech d.o.o. iz Pule, Buonarrotijeva ulica 15, dodijeljeno je 3.000,00 eura za organizaciju manifestacije pod nazivom „Phygital Football Pula Cup 2026“ koja je održana 14. lipnja 2026. godine na sportskom igralištu u Držićevoj ulici u Puli. Jedinstveni sportsko-digitalni događaj – Phygital Football Pula Cup 2026 je inovativni turnir koji spaja tradicionalni nogomet i modernu gaming tehnologiju. Predstavlja format natjecanja u kojem se svaka utakmica sastoji od dva dijela; prvo se igra mali nogomet na terenu, a zatim se ista utakmica nastavlja u digitalnom obliku na konzolama PlayStation 5. Phygital Football Pula Cup 2026 je inovativni projekt koji gradu donosi konkretnu vrijednost kroz sport, turizam i dodatnu promociju.

Sufinanciranje navedenih manifestacija u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2025. do 2029. godine kroz Prioritet 4: Produktivan grad; Posebni cilj 4.1. Transformacija gospodarstva, Mjera 4.1.3. Poticanje sajмова i manifestacija te u skladu sa Planom razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine kroz Poseban cilj 4.1. Transformacija gospodarstva, mjeru 4.1.1. Poticanje novih poduzetničkih pothvata, gospodarstva i industrije, mjeru 4.1.2. Digitalno gospodarstvo, aktivnost 4.1.2.3. Poticanje razvoja IT industrije te mjeru 4.1.4. Otporan i održiv turizam.

Razvoj poljoprivrede

Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. do 2026. godine.

Dana 05. veljače 2024. godine donesen je Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju grada Pula-Pola za razdoblje od 2024. do 2026. godine (dalje u tekstu Program). Predloženim Programom stvorio se pravni i financijski okvir za dodjelu potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Potpore iz Programa dodjeljuju se u razdoblju od 2024. do 2026. godine u ukupnom iznosu od 71.430,00 EUR i to:

Sukladno Uredbi 1408/2013:

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala;



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2. Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji;
3. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu;

Sukladno Uredbi 2023/2831:

4. Potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta;
5. Tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje;
6. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge;

Ostale potpore:

7. Tekuća donacija za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

U izvještajnom razdoblju zaprimljen je i obrađen jedan zahtjev u iznosu od 3.000,00 EUR za dodjelu potpora prema Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju, sukladno Uredbi 2023/2831 Mjera 5 – tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje.

Eko agroudruzi „Maslina“ Pula, Trg I. istarske brigade 1, dodijeljeno je 3.000,00 eura za sufinanciranje manifestacije pod nazivom VI. Smotra ekstrapjevičanskog maslinovog ulja Pule. Manifestacija je održana 25. travnja 2026. godine u Puli u prostorima pizzerie Tivoli (Veli Vrh). Manifestacija je imala za cilj educirati maslinare kroz usvajanje novih znanja, implementaciju novih spoznaja i saznanja u maslinicima, podizanje svijesti o prevenciji nametnika i zaštiti od bolesti stabla maslina, povećanje broja maslinika, ispravna prerada i čuvanje mladog ekstra djevičanskog maslinovog ulja te njegov što kvalitetniji plasman na tržište.

Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. do 2026. godine u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2025. do 2029. godine kroz Prioritet 4: Produktivan grad; Posebni cilj 4.2. Poljoprivreda i ribarstvo 21. stoljeća, Mjera 4.2.1. Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju te Planom razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine kroz Posebni cilj 4.2. Poljoprivreda i ribarstvo 21. stoljeća, mjeru 4.2.1. Od polja do stola.

3.2.3.3. Radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva

Sukladno Odluci o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 11/15, 3/19 i 20/19 – dalje u tekstu Odluka), za odobravanje drugačijeg radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti u izvještajnom razdoblju zaprimljena su 23 zahtjeva ugostitelja i organizatora manifestacija.

Za 19 zahtjeva Rješenjem Gradonačelnika odobreno je produženje radnog vremena, a ostali nisu imali osnove za odobrenje drugačijeg radnog vremena.

U izvještajnom razdoblju zaprimljen je i zahtjev za produljenje radnog vremena ugostiteljskih objekata za vrijeme Svjetskog nogometnog prvenstva te je 02. lipnja 2026. godine donesena Odluka Gradonačelnika o produženju radnog vremena do 04:00 sata slijedećeg dana ugostiteljskim objektima koji posluju na području grada Pule - Pola iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ u razdoblju od 11. lipnja do 19. srpnja 2026. godine za vrijeme trajanja Svjetskog nogometnog prvenstva.

Mjesečno i kvartalno obrađivali su se izvještaji nadležnih institucija MUP-a PU Istarske, Državnog inspektorata, turističke inspekcije i Državnog inspektorata, sanitarne inspekcije te se sastavljao kvartalni Izvještaj o stanju javnog reda i mira, prekršajima vezanim za prekoračenje radnog vremena i prekoračenje dozvoljene razine buke.

4. UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

4.1. UVOD

Djelokrug rada Upravnog odjela za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25).

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 9/25 i 3/26).

Upravni odjel obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja,
- poslove koordinacije, pripreme i provedbe razvojnih projekata u cilju razvoja dugoročne vizije kvalitetnog upravljanja prostorom,
- poslove iz područja prostornog razvoja, korištenja, zaštite i uređenja prostora kroz pripremu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja (prostornih planova) te svih drugih aktivnosti koje se odnose na izradu prostorne ili druge dokumentacije vezane za prostorno planiranje i uređenje prostora,
- poslove zaštite i očuvanja graditeljske baštine,
- poslove vezane uz podizanje kvalitete i unapređenje stanovanja kroz aktivnosti uređenja i održavanja naselja,
- poslove koji se odnose na očuvanje, unaprjeđenje stanja te zaštitu okoliša u cilju njegovog očuvanja i unapređenja racionalnim korištenjem prirode i njenih dobara te očuvanja estetskih vrijednosti krajolika s posebnim naglaskom na aktivnosti vezane uz ublažavanje utjecaja i mjere prilagodbe klimatskim promjenama te aktivnosti vezane uz unapređenje sustava gospodarenja otpadom,
- poslove vezane uz provedbu mjera energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje energijom,
- upravne i neupravne poslove prostornog uređenja i graditeljstva koji se odnose na izdavanje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja (građevinske i lokacijske dozvole, lokacijske informacije, uvjerenja o namjeni nekretnina i slično),
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela,
- druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu su, na dan 30. lipnja 2026. godine, bile ustrojene slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

2. Odsjek za urbanizam
2. Odsjek za gradnju
3. Odsjek za zaštitu okoliša i zelene politike

U Upravnom odjelu je sistematizirano 25 radna mjesta sa 38 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
univ.mag. ili spec	30	25
SSS	8	6
UKUPNO	38	31



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

4.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.

4.2.1. ODSJEK ZA URBANIZAM

Odsjek za urbanizam obavlja niz upravnih i stručnih poslova usmjerenih na planski, održivi i uravnoteženi razvoj prostora. Njegovo djelovanje obuhvaća koordinaciju, nadzor izrade i provedbe akata strateškog planiranja kojima se ostvaruje dugoročna vizija kvalitetnog upravljanja prostorom.

Središnji dio djelokruga Odsjeka odnosi se na poslove prostornog razvoja, korištenja, zaštite i uređenja prostora, koji se provode kroz izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, kao i ostale prostorne i stručne dokumentacije vezane uz urbanističko i krajobrazno planiranje i uređenje. U tom se procesu osobita pozornost posvećuje osiguravanju transparentnosti postupaka te aktivnom sudjelovanju svih zainteresiranih dionika kako bi se u što većoj mjeri uvažile potrebe i aspiracije vezane uz prostorno planiranje i uređenje.

Aktivnosti Odsjeka usmjerene su i na kontinuirano praćenje i analizu stanja u prostoru, temeljem čega se provode mjere usmjerene na unaprjeđenje prostornog razvoja. To uključuje utvrđivanje mjerila i kriterija za svrhovito i racionalno korištenje prostora, uz istodobnu zaštitu njegovih integralnih vrijednosti.

Poseban segment djelovanja odnosi se na zaštitu, očuvanje i unapređenje graditeljske baštine, pri čemu Odsjek provodi analizu postojećeg stanja koristeći dostupne podatke o sadašnjem i prošlom stanju prostora, kao i podatke o utjecajima na građevine i ambijente graditeljskog naslijeđa, te na temelju tih saznanja predlaže odgovarajuće mjere za poboljšanje njihova stanja.

Uz navedeno, Odsjek za urbanizam provodi aktivnosti usmjerene na podizanje kvalitete stanovanja i unapređenje životnih uvjeta kroz uređenje i održavanje naselja i to izradom normativnih akata koji definiraju razinu i standard urbane opreme te obavlja organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove za radna i savjetodavna tijela osnovana od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća u okviru njegova djelokruga.

Poslovi iz nadležnosti Odsjeka za urbanizam provode se u skladu sa strateškim ciljevima iz Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine i Provedbenog programa Grada Pula-Pola za razdoblje od 2025. do 2029. godine: Prioritet 1: Grad po mjeri čovjeka; Posebni cilj 1.1. – Grad kulture i Posebni cilj 1.4. – Digitalan grad.

4.2.1.1. Strateško planiranje

Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. – 2027.

Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine (SRUP) temeljni je strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioriteti razvoja za urbano područje.

U izvještajnom razdoblju izrađeno je Izvješće o rezultatima provedbe SRUP-a za 2025. godinu čija je izrada zakonska obveza prema Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova EU. Svrha ovog izvješća je sustavno praćenje, kontrola i vrednovanje napretka u realizaciji zadanih razvojnih ciljeva. Izvješće sadrži detaljan status provedbe strateških projekata, analizu ostvarenja ključnih pokazatelja i strateških ciljeva razvoja, kao i obrazloženja za neprovedene aktivnosti. Nakon usvajanja od strane Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Pula, izvješće se dostavlja nadležnom Ministarstvu.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Plan razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine

Osnovni je srednjoročni akt strateškog planiranja koji definira viziju razvoja Grada i strateške razvojne ciljeve Grada u razdoblju od 2020. do 2030. godine.

U izvještajnom razdoblju izrađeno je Godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine za 2025. godinu, u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske. Svrha ovog izvješća je praćenje napretka u ostvarivanju ciljeva definiranih Planom razvoja. Gradsko vijeće Grada Pula – Pola na sjednici održanoj dana 23. travnja 2026. godine, donijelo je Zaključak o prihvatanju predmetnog izvješća te je isto dostavljeno Javnoj ustanovi „AURORA Regionalni koordinatorski ured Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

Provedbeni program Grada Pula - Pola

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja za područje jedinice lokalne samouprave kojim se opisuje i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice lokalne samouprave a koji su povezani s odgovarajućim stavkama u proračunu. Provedbeni program vezan je uz mandat čelnika te se izrađuje za cijelo mandatno razdoblje. Usklađen je sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata, odnosno Planom razvoja Grada Pule za razdoblje do 2030. godine i Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja službeno je donesen Provedbeni program Grada Pula - Pola za razdoblje od 2025. do 2029. godine. Njegovim usvajanjem postavljen je jasan i mjerljiv operativni okvir za realizaciju ključnih mjera i projekata, kao i usklađenost s proračunskim planiranjem i razvojem Grada.

Plan urbane sigurnosti, Plan razvoja sporta

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljali su se stručni i administrativni poslovi za potrebe izrade Plana urbane sigurnosti i Plana razvoja sporta u suradnji s nadležnim upravnim odjelima (Upravni odjelom za opću upravu i Upravni odjelo za društvene djelatnosti i mlade).

Gradsko vijeće Grada usvojilo je Plan razvoja sporta Grada Pula - Pola 2024. - 2030., čime je uspostavljen cjelovit okvir za stabilno proračunsko planiranje, privlačenje vanjskih izvora financiranja te sustavno ulaganje u pulsku sportsku zajednicu.

Ostale aktivnosti iz područja strateškog planiranja:

Lokalni program priuštivog stanovanja Grada Pula - Pola

Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je postupak jednostavne nabave te je potpisan ugovor s izrađivačem Apsolon strategija d.o.o. za izradu Analize stanja za lokalni program priuštivog stanovanja za Grad, sukladno važećim zakonskim odredbama i strateškim smjernicama Republike Hrvatske. Zakon o priuštivom stanovanju predstavlja krovni zakonodavni okvir za sustavno uređenje stambenog područja, a donesen je na temelju Nacionalnog plana stambene politike Republike Hrvatske do 2030. godine. Novim se Zakonom uvodi obveza izrade nacionalnog, regionalnih i lokalnih programa priuštivog stanovanja, pri čemu uspostavljeni model provedbe uključuje jedinice lokalne samouprave uz koordinacijsku ulogu Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te operativnu ulogu Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama.

Sukladno zakonskim odredbama, Grad preuzima operativnu ulogu koja obuhvaća izradu i donošenje Lokalnog programa priuštivog stanovanja kao temeljnog planskog dokumenta te provedbu sveobuhvatne analize stanja koja uključuje sociodemografske pokazatelje, stambeni fond, stambeni jaz i prostorne kapacitete. Grad je, također, zadužen za identifikaciju i

aktivaciju raspoloživog zemljišta i drugih resursa za razvoj priuštivog stanovanja, planiranje i provedbu specifičnih mjera poput ustupanja zemljišta, sufinanciranja gradnje, upravljanja postojećim fondom i aktivacije praznih stanova, kao i za uspostavu suradnje s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama uz redovito godišnje praćenje provedbe. S obzirom na navedene obveze, ugovorena izrada Analize stanja predstavlja prvi korak za točno definiranje lokalnih potreba i mogućnosti te postavljanje temelja za donošenje cjelovitog Lokalnog programa priuštivog stanovanja.

Provedba postupka srednjoročnog vrednovanja akata strateškog planiranja

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske te Pravilniku o provedbi postupka vrednovanja, utvrđena je obveza provođenja neovisne usporedbe i ocjene očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka provedbe akata strateškog planiranja. Ovi akti podliježu prethodnom vrednovanju tijekom izrade, srednjoročnom vrednovanju tijekom provedbe te naknadnom vrednovanju nakon njihova završetka. Srednjoročno vrednovanje provodi se na sredini roka važenja pojedinog dokumenta, a njegovi zaključci čine stručni temelj za eventualne izmjene i dopune strateških akata.

U skladu s navedenim zakonodavnim okvirom, postupak srednjoročnog vrednovanja primjenjuje se na Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine te na Plan razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja uspješno su izvršene sve potrebne administrativne i pripremne radnje. Donesen je Godišnji plan vrednovanja, usvojena je Odluka o pokretanju postupka vrednovanja tijekom provedbe te je donesena Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje.

4.2.1.2. Prostorno planiranje i uređenje

Transformacija prostornih planova

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljene su aktivnosti na digitalnoj transformaciji prostornih planova, čija se izrada sufinancira sredstvima Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Nakon uvođenja sustava ePlanovi pokazalo se da još uvijek nisu u potpunosti razriješena pitanja nadležnosti i međusobnog odnosa prostornih planova različitih razina, osobito na složenim gradskim područjima poput Grada, gdje su, uz Prostorni plan uređenja grada (PPUG), na snazi i odredbe Generalnog urbanističkog plana (GUP). Radi usklađivanja planskih rješenja s važećim zakonskim okvirom tijekom izvještajnog razdoblja provedene su brojne konzultacije s Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te Zavodom za prostorno uređenje Istarske županije.

Navedene okolnosti značajno su utjecale na dinamiku izrade izmjena i dopuna prostornih planova te onemogućile dovršetak aktivnosti u inicijalno planiranom roku, do 31. prosinca 2025. godine. Slijedom upute resornog Ministarstva, Grad podnio je zahtjeve za produljenje razdoblja provedbe projekata za dodatnih šest mjeseci, odnosno do 30. lipnja 2026. godine.

Kako su se s istim izazovima susreli i drugi nositelji izrade prostornih planova u Republici Hrvatskoj, a dovršetak aktivnosti nije bio moguć ni u produženom roku, resorno Ministarstvo donijelo je novu uputu kojom je omogućeno daljnje produljenje razdoblja provedbe projekata do 31. prosinca 2026. godine te razdoblja prihvatljivosti izdataka do 30. lipnja 2027. godine.

Do kraja izvještajnog razdoblja izrađeni su nacrti prijedloga svih sedam urbanističkih planova uređenja te Prostornog plana uređenja grada. Krajem izvještajnog razdoblja započela je i javna rasprava o Urbanističkom planu uređenja „Štinjan“.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

U sljedećem izvještajnom razdoblju očekuje se nastavak aktivnosti usmjerenih na dovršetak započetih postupaka, donošenje izmjena i dopuna prostornih planova te ostvarivanje prava na sufinanciranje u okviru navedenog projekta.

XI Izmjene i dopune GUP-a, VII Izmjene i dopune PPUG-a Pule

PPUG

Obzirom na, u prethodnom razdoblju obustavljen postupak izrade VII. izmjena i dopuna PPUG-a, podnositeljima zahtjeva za proširenje građevinskog područja (nove urbanizacije) na više od tri stotine adresa odaslana je informacija o obustavi tog postupka kao i obavijest da će se zaprimljeni zahtjevi zadržati kao iskaz interesa za eventualne buduće izmjene i dopune tog plana.

GUP

U proteklom je izvještajnom razdoblju stupila na snagu Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi XI. izmjena i dopuna GUP-a kojom su redefinirani obuhvat plana, razlozi njegove izrade te ciljevi koji se žele postići, sve u svrhu osiguravanja dosljednosti planskih dokumenata i omogućavanja pravodobne provedbe mjera prostornog uređenja na području Grada.

Slijedom navedenog, tijekom ovog je izvještajnog razdoblja provedena javna nabava za uslugu izrade XI. ID GUP-a te je s odabranim stručnim izrađivačem (URBANIZAM Dubrovnik d.o.o.) potpisan ugovor temeljem kojeg je i započela izrada izmjena i dopuna tog plana. Za potrebe provedbe postupka sistematizirana je sva prikupljena dokumentacija uključujući sve zahtjevi fizičkih i pravnih osoba zaprimljene tijekom prethodnog razdoblja te su sa stručnim izrađivačem održana dva radna sastanka radi koordinacije i daljnje provedbe postupka.

Urbanistički plan uređenja „Karšiole“

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljena je koordinacija izrade Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu.

IV. Izmjene i dopune UPU-a „Max Stoja“

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljene su aktivnosti na izradi Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu. Po verifikaciji zaprimljenog Nacrta Zaključkom Gradonačelnika od 10. lipnja utvrđen je Prijedlog plana za javnu raspravu. Javna rasprava je započela 29. lipnja te traje do 13. srpnja 2026. godine. Nastavak aktivnosti na izradi i donošenju predmetnog plana očekuje se u sljedećem izvještajnom razdoblju.

Prostorno uređenje

Aktivnosti vezane uz uređenje Grada prvenstveno podrazumijevaju izradu prijedloga planova i programa elemenata urbane opreme te provođenje aktivnosti kojima je cilj podići standard uređenja Grada s posebnim naglaskom na pojedine posebno vrijedne cjeline.

Kroz verifikaciju oblikovanja opreme za reklamiranje, s ciljem podizanja standarda urbane opreme, provedene su aktivnosti vezane uz postavljanje novih reklamnih natpisa te druge opreme za reklamiranje i reklamno plakatiranje na većem broju lokacija na području grada, kao i usklađenje postojećih reklamnih natpisa s odredbama Plana postavljanja opreme za reklamiranje i plakatiranje na području Grada Pule - Pola. Navedene aktivnosti za područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline provode se u suradnji s Područnom konzervatorskom službom Pula.

Provedene su i aktivnosti vezane uz utvrđivanje uvjeta za postavljanje spremnika za prikupljanje komunalnog otpada, plakatnih konstrukcija za potrebe Pula Film festivala te izgradnju novih trafostanica na području grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja pripremljen je nacrt prijedloga Odluke o uvjetima i mjestima obavljanja trgovine na malo i obavljanju ugostiteljske djelatnosti u kioscima i na pokretnim napravama na području Grada Pula - Pola o kojem je provedeno i zakonom propisano javno savjetovanje u trajanju od 30 dana. Spomenuta Odluka usvojena je od strane Gradskog vijeća Grada Pula - Pola dana 2. lipnja 2026. godine te objavljena u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 11/26.

Nastavno na zauzimanje javnih površina u svrhu organiziranja terasa ugostiteljskih objekata tijekom izvještajnog razdoblja održane su tri sjednice Povjerenstva na kojima je razmotreno deset novih zahtjeva za proširenje postojećih i organiziranje novih ugostiteljskih terasa. Za potrebe održavanja sjednica od strane Odsjeka pripremljena je odgovarajuća grafička te druga prateća dokumentacija koja se prilaže Zapisniku s održanih sjednica.

Nadalje, tijekom izvještajnog razdoblja, održana je i sjednica Odbora za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova u Gradu Puli te je od strane Gradskog vijeća imenovana ulica na području Velog Vrha. Pored navedenog pripremljena je i odgovarajuća dokumentacija za (pre)imenovanje pet novih javnih površina na području grada. Za spomenute se površine donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju imena ulica i trgova u Gradu Puli očekuje u narednom izvještajnom razdoblju.

4.2.1.3. Očuvanje i revitalizacija graditeljskog naslijeđa

Aktivnosti iz ove grupe poslova od značaja su za ostvarenje Prioriteta 5 – Zeleni urbani prostor, Mjeru 5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije te Prioriteta 2 – Grad Kulture, Mjeru 2 – Revitalizacija elemenata kulturne baštine kao dio integrirane obnove elemenata kulturne baštine.

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je s aktivnostima kojima je cilj očuvanje i unapređenje stanja graditeljske baštine od kojih se osobito ističe:

- *Fort Bourguignon* - nakon izrade detaljnog 3D i arhitektonskog snimka utvrde te Konzervatorskog elaborata koji predstavljaju osnovu za izradu daljnje projektne dokumentacije u okviru međunarodnog projekta FORTIC (From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy–Croatia), sufinanciranog u 80 % sredstvima programa Interreg Italy–Croatia 2021.–2027., a s ciljem očuvanja i valorizacije utvrde (koja se danas koristi kao lapidarij Arheološkog muzeja Istre), uz poštivanje kulturne i prirodne baštine te naglasak na održivosti lokacije, u izvještajnom su razdoblju, zbog dugotrajnosti postupka verifikacije dostavljenih ponuda, a po zaprimanju odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave o poništenju postupka javne nabave od dana 1. travnja 2026. godine, provedene aktivnosti vezane uz provedbu novog postupka jednostavne nabave za uslugu izrade projektne dokumentacije. U odnosu na prethodni postupak novi se postupak odnosi na izradu Idejnog projekta s pripadajućim elaboratima za rekonstrukciju Forta Bourguignon u Puli, kojeg će biti moguće izraditi unutar roka provedbe aktivnosti projekta FORTIC koji završava 30. rujna 2026. godine.
- suradnja s predstavnicima Konzervatorskog odjela (sada Područna konzervatorska služba Pula) u projektima i drugim aktivnostima s područja očuvanja i zaštite graditeljskog naslijeđa s posebnim naglaskom na aktivnosti vezane uz urbano uređenje grada (postava urbane opreme - tendi, reklama i sl.) te izradu Konzervatorske podloge nove generacije za područje grada Pula – Pola.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- izdavanje Posebnih uvjeta i potvrda Glavnih projekata u postupcima izdavanja akata za provedbu prostornog plana iz nadležnosti Odsjeka za gradnju. Navedeni postupci provode se u skladu s odredbama Zakona o gradnji, za zahvate u nadležnosti Odsjeka (utvrđivanje posebnih uvjeta rekonstrukcije/obnove odnosno izgradnje novih građevina, utvrđivanje boje pročelja te uvjeta za rješavanje nedostajućeg broja parkirnih mjesta), sve s ciljem očuvanja i kvalitetnije obnove građevina graditeljske baštine i šireg prostora. Tijekom izvještajnog razdoblja riješena su 144 zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta te potvrda glavnog projekta.
- očitovanja na sve zahvate u prostoru (postava urbane opreme, komunalnih objekata u općoj uporabi, uređenje naselja i sl.) koji se odvijaju unutar starogradske jezgre i na lokacijama u određenim kategorijama zaštite utvrđenim prostorno-planskom dokumentacijom, Odlukom o komunalnom redu, Odlukom o grobljima (uređenje povijesnih grobnica na Gradskom groblju u Puli) te drugim dokumentima, kao i očitovanja za zahvate koji se realiziraju na širem području grada. Spomenutim očitovanjima daje se stručno mišljenje pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru radi pridobivanja čim kvalitetnijih rješenja prilikom uređenja prostora ili cjelina od posebnog značaja, posebno Gradskog groblja kao zaštićenog kulturnog dobra od lokalnog značaja. Također, tijekom izvještajnog razdoblja, sudjelovano je u izradi gradske Odluke o grobljima, prvenstveno u dijelu obnove povijesnih grobnica te je, uz navedeno, obrađeno deset novopristiglih zahtjeva za obnovu povijesnih grobnica.
- izrada prijedloga obnove i uvjeta oblikovanja građevina, kao i koordinacija izvođenja radova za uređenje pročelja građevina graditeljskog nasljeđa u sklopu postupaka izdavanja uvjeta oblikovanja građevina, te očitovanja u postupcima davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada kroz utvrđivanje uvjeta uređenja pročelja građevina. Navedenim aktivnostima provodi se kontrola provedbe zahvata obnove s ciljem njihove čim kvalitetnije realizacije. Tijekom izvještajnog razdoblja riješeno je 9 zahtjeva za izdavanje uvjeta oblikovanja pročelja.
- provedba postupaka „Integralnog procesa rada“ te postupaka utvrđivanja mogućnosti izmjene kategorija valorizacije građevina graditeljskog nasljeđa utvrđenih Konzervatorskom podlogom za GUP i PPUG Pule. Navedenim postupcima preispituju se utvrđeni uvjeti pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru, posebno u slučajevima kada utvrđena valorizacija ograničava rekonstrukciju postojećih građevina ili izgradnju novih građevina na prostorima skromne graditeljske vrijednosti, a planirani zahvat osigurava kvalitetnu preobrazbu prostora. Tijekom izvještajnog razdoblja razmatrana su 3 novopristigla zahtjeva te zaključena 2 postupka Integralnog procesa rada.
- vođenje evidencije i ažuriranje podataka o zaštićenim i preventivno zaštićenim kulturnim dobrima na području Grada.
- izdavanje dokumentacije iz arhivske građe za potrebe fizičkih i pravnih osoba. Tijekom izvještajnog razdoblja riješeno je 17 zahtjeva za izdavanje dokumentacije iz arhivske građe.
- sudjelovanje u pripremnim aktivnostima međunarodne UNESCO - UNITWIN konferencije održane u mjesecu svibnju. Cilj konferencije bio je otvoriti raspravu o ključnim izazovima upravljanja kulturnom baštinom, evaluacija dosadašnjih nominacija te definiranje smjernica za buduću UNESCO nominaciju Pule.

4.2.2. ODSJEK ZA GRADNJU

Djelokrug rada Odsjeka za gradnju obuhvaća obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja gradnje i provedbe dokumenata prostornog uređenja. U okviru svojih nadležnosti Odsjek provodi postupke izdavanja pojedinačnih upravnih i neupravnih akata, prati i analizira važeću zakonsku regulativu te stanje i opća kretanja u području prostornog uređenja i gradnje, uz kontinuiranu suradnju s nadležnim javnopravnim tijelima. Također sudjeluje u pripremi odluka i drugih akata te obavlja i ostale poslove sukladno zakonu i aktima predstavničkog i izvršnog tijela.

Tijekom izvještajnog razdoblja Odsjek je kontinuirano provodio postupke izdavanja građevinskih dozvola, lokacijskih dozvola, uporabnih dozvola te dozvola za promjenu namjene i uporabu građevina. Uz navedeno, rješavani su postupci utvrđivanja građevnih čestica i zemljišta nužnog za redovitu uporabu postojećih građevina, kao i postupci donošenja rješenja o izvedenom stanju. Odsjek je izdavao potvrde parcelacijskih elaborata, lokacijske informacije, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde i uvjerenja o posebnim dijelovima zgrada, rješenja o produženju važenja pojedinih akata i promjeni investitora, te zaprimio i obrađivao prijave početka i/ili nastavka građenja, kao i prijave početka uklanjanja građevina.

U sklopu navedenih postupaka pribavljani su posebni uvjeti građenja i uvjeti priključenja od nadležnih javnopravnih tijela, kao i potvrde na glavne projekte, uključujući i projekte za građevine koje se, sukladno važećim propisima, mogu graditi bez akta za građenje. Izdavani su i drugi akti, potvrde, mišljenja i uvjerenja propisani posebnim propisima, sve s ciljem zakonite i učinkovite provedbe postupaka gradnje.

Postupci izdavanja građevinskih, lokacijskih i uporabnih dozvola, kao i rješenja o utvrđivanju građevnih čestica, zemljišta nužnog za redovitu uporabu postojećih građevina te rješenja o izvedenom stanju, predstavljaju složene upravne postupke koji uključuju velik broj procesnih radnji. Ovisno o vrsti i namjeni zahvata, u tim postupcima sudjeluju nadležna javnopravna tijela radi utvrđivanja posebnih uvjeta i potvrđivanja usklađenosti projektne dokumentacije ili izvedenog stanja građevine s propisima, a po potrebi se provode i terenski očevidi.

Za izdavanje ostalih akata vode se upravni ili neupravni postupci koji u pravilu nemaju obilježja osobito složenih postupaka. Osim rješavanja upravnih predmeta, značajan dio rada Odsjeka odnosi se na neposredan rad sa strankama, koji uključuje pružanje informacija o postupcima u tijeku, statusu nekretnina, mogućnostima gradnje te savjetovanje u vezi s pripremom projektne dokumentacije.

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljena su 1.224 nova zahtjeva dok ih je u istom razdoblju riješeno sveukupno 1.458.

Analiza ostvarenih rezultata tijekom izvještajnog razdoblja ukazuje na značajno povećanje učinkovitosti u rješavanju zaprimljenih predmeta. Dok su u prethodnom izvještajnom razdoblju zaprimljena 1.543 nova zahtjeva od kojih je riješeno 853, u aktualnom razdoblju zaprimljena su 1.224 nova zahtjeva te je istodobno riješeno ukupno 1.458.

Posebno je značajna činjenica da je u izvještajnom razdoblju riješeno 238 predmeta više nego što ih je zaprimljeno, čime je, uz pravodobno rješavanje tekućih zahtjeva, ostvareno i kontinuirano smanjenje zaostalih predmeta iz prethodnih razdoblja. Takav rezultat predstavlja jasan pokazatelj povećane učinkovitosti rada i uspješnog upravljanja opterećenjem.

Ostvareni napredak izravna je posljedica unaprijeđene organizacije rada, učinkovitije raspodjele poslova, sustavnog praćenja radnih procesa te usmjerenosti na pravodobno rješavanje predmeta. Provedene organizacijske mjere rezultirale su znatnim povećanjem

učinkovitosti upravnog postupanja, skraćivanjem zaostataka te podizanjem razine kvalitete i dostupnosti usluga te predstavljaju dobar temelj za nastavak provedbe mjera usmjerenih na daljnje povećanje učinkovitosti rada, smanjenje vremena rješavanja upravnih predmeta te održavanje visoke razine kvalitete usluga koje Upravni odjel pruža građanima i ostalim korisnicima.

U nastavku se dostavlja pregled riješenih predmeta prema kategorijama.

NAZIV AKTA	RIJEŠENO
Akti i mišljenja iz područja gradnje/prostornog uređenja	259
Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	9
Građevinska dozvola	171
Lokacijska dozvola	7
Lokacijska informacija	201
Uporabna dozvola	180
Potvrda da su posebni dijelovi samostalne uporabne cjeline (etažiranje)	33
Potvrda parcelacijskog elaborata	14
Potvrda glavnog projekta	22
Prijava početka građenja/uklanjanja	182
Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	13
Posebni uvjeti i uvjeti priključenja	337
Ostali zahtjevi uključujući zahtjeve za legalizaciju	30

4.2.3. ODSJEK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ZELENE POLITIKE

Odsjek za zaštitu okoliša i zelene politike obavlja niz upravnih i stručnih poslova usmjerenih na očuvanje okoliša, promicanje održivog razvoja i jačanje ekološke stabilnosti prostora. Njegovo djelovanje obuhvaća definiranje važnih aspekata održivog razvoja i integriranje mjera zaštite okoliša u sve relevantne dokumente, s ciljem racionalnog korištenja prirodnih resursa, povećanja energetske učinkovitosti i održivog upravljanja prirodnim dobrima.

U okviru svojih aktivnosti Odsjek se bavi unapređenjem kvalitete stanovanja i života građana primjenom načela održivog gospodarenja energijom i otpadom. Posebna pozornost posvećuje se izradi i provedbi dokumenata zaštite okoliša, predlaganju programa i mjera za smanjenje i sprječavanje onečišćenja, ublažavanje posljedica klimatskih promjena, unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom te nadzoru provođenja agrotehničkih mjera.

Odsjek prikuplja, evidentira i obrađuje podatke o okolišu te vodi i ažurira baze podataka o sastavnicama okoliša, provodi monitoring i surađuje u programima praćenja pojedinih sastavnica okoliša. Također, sudjeluje u postupcima procjene utjecaja na okoliš, inicira postupke i sudjeluje u proglašenju zaštićenih objekata prirode, priprema stručne podloge za planove intervencije u okoliš te sudjeluje u programima sanacije ugroženih dijelova okoliša.

Odsjek aktivno razvija svijest o energetske učinkovitom ponašanju, priprema i provodi energetske projekte usmjerene na smanjenje emisija stakleničkih plinova i gubitaka energije, unapređuje energetska svojstva objekata te promiče primjenu obnovljivih i ekološki prihvatljivih izvora energije, u skladu sa Zakonom o energetske učinkovitosti pri čemu pruža građanima savjetodavnu, administrativnu i financijsku podršku s ciljem poticanja korištenja obnovljivih izvora energije.

Također, u Odsjeku se prikupljaju i vode podatci o potrošnji energije u javnim zgradama i komunalnim objektima u vlasništvu Grada, uključujući stvaranje i ažuriranje baza podataka putem internetskih sustava poput ISGE i praćenje ušteda kroz sustav SMIW.

Uz navedeno, Odsjek koordinira pripremu i realizaciju projekata obnove pročelja na području Grada radnog naziva „Dolce Vita“ usmjerenog na obnovu pročelja zgrada u povijesnoj jezgri i na istaknutim gradskim lokacijama čime se podiže estetska vrijednost ali i čuva povijesni identitet i prepoznatljiv izgled grada.

Pored navedenih poslova u Odsjeku se, u okviru nadležnosti, obavljaju organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća kao i drugi poslovi koji, sukladno važećim propisima ili svojoj naravi, pripadaju njegovom djelokrugu rada.

Poslovi iz nadležnosti rada Odsjeka provode se u skladu sa strateškim ciljevima iz Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine i Provedbenog programa Grada Pula-Pola za razdoblje od 2025. do 2029. godine: Prioritet 2: Zelena urbanizacija: Posebni cilj 2.1. – Zero waste and circular society, Posebni cilj 2.2. – Zeleni urbani prostor i Posebni cilj 2.3. – Otpornost na klimatske promjene, prirodne i antropogene rizike.

4.2.3.1. ZAŠTITA OKOLIŠA

Poslovi zaštite okoliša obuhvaćaju poslove izrade i provedbe dokumenata zaštite okoliša i suradnje s nadležnim tijelima, prikupljanja, evidentiranja, procjene, obrade i primjene podataka o prirodi i okolišu, provođenja monitoringa pojedinih elemenata okoliša, pripreme i izrade stručnih podloga za pripremu planova intervencija u okolišu i programa sanacije ugroženih dijelova okoliša, izrada općih akata, te provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su poslovi po grupama poslova kako slijedi:

Zrak

Mjerna postaja Fižela

Na području Grada kvaliteta zraka mjeri su putem automatskih mjernih postaja za praćenje kakvoće zraka Fižela i Kaštijun. Na AMP Fižela mjere se vrijednosti dušikovih spojeva NOX i NO₂ i prizemnog ozona – O₃, dok AMP Kaštijun mjeri H₂S - sumporovodik, NH₃ - amonijak, NO₂ - dušikov dioksid, PM₁₀ i PM_{2,5} - lebdeće čestice. Podatci su dostupni na stranicama Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, pod „Kvaliteta zraka u Republici Hrvatskoj“ i na web stranici Grada Pula - Pola.

Provedba mjerenja sumporovog dioksida (SO₂) kao posrednog pokazatelja kvalitete zraka na mjernoj postaji državne mreže za praćenje kvalitete zraka HR04 - postaja Pula Fižela nastavljena je i u 2026. godini.

Nastavno na provedena mjerenja posebne namjene odnosno procjene razine onečišćenosti na području Grada Pula - Pola i dobivene rezultate indikativnih mjerenja za mjerene parametre, Nastavni zavod je mišljenja da na području na kojem je bila postavljena mjerna postaja postoji dominantni izvor onečišćenja zraka koji izravno utječe na njegovu kvalitetu, a ovisno o meteorološkim prilikama može značajno utjecati na kvalitetu zraka i na

širem području. Zbog navedenog, a u cilju provedbe točne ocjene kvalitete zraka, Nastavni zavod predložio je nastavak cjelogodišnjeg praćenja stanja kvalitete zraka kako bi se mogla donijeti njegova konačna ocjena. Izvršeno je ispitivanje tržišta te su prikupljene informativne ponude za izradu Kratkoročnog akcijskog plana za zrak te će se po rebalansu proračuna, u sljedećem izvještajnom razdoblju, pokrenuti postupak nabave za izradu istog.

Mobilni uređaj za mjerenje kvalitete zraka opremljen vlastitom baterijom i solarnim panelom te senzorima za mjerenje koncentracije: CO - ugljikovog monoksida, SO₂ - sumporovog dioksida, O₃ - prizemnog ozona, NO₂ - dušikovog dioksida, PM10, PM2,5 i PM1 - lebdećih čestica, postavljen je u blizini MO Stoja tijekom 2024. godine te se mjerenja provode kontinuirano. Svakih 7 dana izrađivana su i dostavljana izvješća dionicima, a izmjerene je vrijednosti moguće pratiti na web stranici Grada Pula-Pola.

(<https://www.pula.hr/hr/gradska-uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-urbanizam-graditeljstvo-i-zastitu-okolisa/odsjek-za-zastitu-okolisa-i-zelene-politike/kvaliteta-zraka-u-gradu-pula-pola-1/mjerna-stanica-stoja/>).

Zelene površine

Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja pripremljena su i dostavljena završna izvješća s cjelokupnom dokumentacijom za Prijavu 1 i Prijavu 2, čime su u potpunosti izvršene sve ugovorne obveze iz Javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provođenje mjera prilagodbe klimatskim promjenama (JP ZO 10/2022) .

Projekt URBIO BAUHAUS (Interreg Središnja Europa)

Tijekom izvještajnog razdoblja, u suradnji s Odsjekom za EU projekte, nastavljene su aktivnosti vezane uz provedbu predmetnog projekta od kojih se posebno ističe kako slijedi:

- postavljene su dvije informativne table u parku Žrtava fašizma te je u Park šumi Šijana uspostavljena edukativna staza s četiri informativne table. U sklopu navedene aktivnosti, u Park šumi Šijana, organizirane su edukativne radionice za učenike osnovnih škola na temu urbane bioraznolikosti, oprašivača i biljnih vrsta, sve u suradnji s Javnom ustanovom Natura Histrica
- uspostavljene su cvjetne trake za oprašivače na 10 lokacija diljem grada u suradnji s komunalnim poduzećem Pula Herculanea te je uveden režim odgođene košnje na odabranim zelenim površinama radi stvaranja povoljnijih uvjeta za oprašivače. Na odabranim zelenim površinama postavljena je edukativna signalizacija koja omogućuje informiranje građana o važnosti oprašivača i odgođene košnje kao mjere očuvanja bioraznolikosti
- nabavljene su i postavljene kućice za ptice, hranilice za ptice i hoteli za kukce u školskim dvorištima OŠ Veruda, OŠ Vidikovac, OŠ Giuseppina Martinuzzi, OŠ Veli Vrh, OŠ Monte Zaro te u Školi za odgoj i obrazovanje. Učenici nižih razreda osnovnih škola sudjelovali su u izradi i postavljanju kućica za ptice te punjenju hotela za kukce prirodnim materijalima. Školama je također distribuirana hrana za ptice kako bi se potaknulo korištenje hranilica. U sklopu navedene aktivnosti organizirane su edukativne radionice za učenike osnovnih škola u suradnji s obrtom „Bubasera“, na temu urbane bioraznolikosti, oprašivača i biljnih vrsta.

Jedna od važnih aktivnosti projekta URBIO BAUHAUS bila je i organizacija „Sprint event-a“ u formi Hackathon-a s ciljem unapređenja urbane bioraznolikosti u skladu s načelima Novog europskog Bauhauusa (NEB). „Sprint event“ je okupio mlade sudionike iz partnerskih gradova koji su kroz timski rad razvijali koncepte za zeleniju, otporniju i uključiviju urbanu sredinu primjenom metodologije „The Layering of Nature“ za lokaciju

parkirališta Park & Ride Gregovica u Puli. Odsjek za zaštitu okoliša i zelene politike sudjelovao je u pripremi i organizaciji aktivnosti, razvoju metodologije „Sprint eventa“ te u ulozi mentora, pružajući stručnu podršku timovima tijekom razvoja njihovih koncepata.

Djelatnice Odsjeka za zaštitu okoliša i zelene politike sudjelovale su u „Peer-to-Peer“ postupku, odnosno procesu međusobne evaluacije između partnerskih gradova, s Gradom Kranjem (Slovenija). Tijekom posjeta Gradu Pula - Pola, predstavnicima grada Kranja prezentirana su rješenja temeljenih na prirodi (Nature-Based Solutions – NBS), projekti financirani sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te pilot-intervencije projekta URBIO BAUHAUS provedene u Gradu Puli koje su predstavnici Grada Kranja ocjenjivali te na temelju čega je sastavljeno Peer review izvješće. Također, djelatnice Odsjeka sudjelovale su u dvodnevnom posjetu Gradu Kranju (Slovenija), tijekom kojeg je provedena stručna evaluacija pilot-projekata Grada Kranja kroz obilazak lokacija, analizu projektne dokumentacije i izradu procjene prema kriterijima projekta URBIO BAUHAUS. Na temelju provedene evaluacije izrađeno je Peer Review izvješće s preporukama za daljnji razvoj i unaprjeđenje projekata Grada Kranja.

Aktivnosti očuvanja šumskih površina

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano se provodilo čišćenje i uređenje gradskih šumica kao i uklanjanje rubnih i opasno nagnutih stabala uz stambene i objekte društvene namjene, pomoćne objekte i prometnice, uz koje se vršilo i uklanjanje ostalog preraslog zelenila. Vezano za pojedinačne zahtjeve koji se odnose na mogućnost orezivanja i/ili uklanjanja stabala u ovom je izvještajnom razdoblju zaprimljeno 68 zahtjeva od kojih je 37 riješeno.

Sklopljen je godišnji Ugovor s Javnom ustanovom Natura Histrica o namjenskom financiranju u svrhu realizacije planiranog uređenja park-šuma Šijana i Busoler za 2026. godinu. Ugovor obuhvaća: cjelogodišnji povremeni nadzor za park-šume (Šijana i Busoler), održavanje, sanacija i povećanje bioraznolikosti lokvi/ pojilišta (Šijana), preventivna zaštita od šimširovog moljca (Busoler), održavanje postojećih informativnih tabela i tabela upozorenja (Šijana i Busoler), postavljanje novih informativnih tabela prema potrebi (Šijana i Busoler), održavanje puteva – strojno i putem nasipavanja prema potrebi (Šijana i Busoler), održavanje postojeće i nabava nove urbane opreme (npr. bojenje rampi i urbane opreme, čišćenje urbane opreme, nabava stola s klupama) (Šijana i Busoler), provođenje Programa zaštite divljači (Šijana i Busoler), sadnja stabala (Šijana i Busoler), radovi na uređenju i održavanju - košnja, čišćenje vegetacije i uklanjanje opasnih suhih i oštećenih stabala na centralnoj poljani, područje labirinata, uz staze i puteve i rubne zone (Šijana i Busoler), odvoz otpada i sanacija zona bespravno odloženog otpada (Šijana i Busoler), održavanje javne slavine, provođenje projekata, minifestacija i edukacija prema potrebi i mogućnostima (Šijana i Busoler)

Nakon potpisivanja ugovora za sufinanciranje aktivnosti s udrugom Hrvatska permakultura za provođenje projekta dizajniranja Mijavaki šume održana su dva sastanka s predstavnicima spomenute udruge tijekom kojih su se razmatrale mogućnosti realizacije na nekretnini k.č.br. 5160/20 k.o. Pula.

Urbani vrtovi

Tijekom izvještajnog razdoblja redovno su se provodili terenski pregledi stanja urbanih vrtova na lokacijama Gregovica i Lošinjska, kao i mogućnost dodatne zaštite u odnosu na dojavu građana o nakupljanju otpada te o problemu s divljim svinjama koje zalaze u vrtove. Na lokaciji Lošinjska dodatno je postavljena zaštitna ograda u zoni C. Proveden je 4. javni poziv za davanje na korištenje parcela na urbanim vrtovima na obje lokacije te je potpisano 18 ugovora s novim korisnicima. Također, sklopljeni su ugovori: po 2. javnom pozivu za

Gregovicu sa 14 postojećih korisnika, po 3. javnom pozivu sa 10 postojećih korisnika, a po 1. javnom pozivu za urbane vrtove na Lošinjskoj sklopljeno je 27 ugovora s postojećim korisnicima.

Manifestacije Cvijet gradu, Dan planete Zemlje i Svjetski dan zaštite okoliša

Tijekom izvještajnog razdoblja realiziran je dio aktivnosti u sklopu tradicionalne manifestacije *Cvijet gradu* u okviru koje je izvršena besplatna podjela sadnica građanima putem Mjesnih odbora.

Povodom obilježavanja *Dana planete Zemlje* omogućena je prodaja cvijeća po promotivnim cijenama te je održan edukativno-sportski Eko dan na kupalištu Valkane u suradnji s Pula Herculaneom, Kaštijunom i NK Istrom 1961 kojem je ciljem promicanje sporta i zdravih životnih navika te podizanje svijesti o važnosti zaštite okoliša.

Obilježavanju su se pridružili i Policijska uprava Istarska te Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“.

Jutarnji program bio je usmjeren na najmlađe, pripremljeni su eko-sportski poligoni, štafetne igre, utakmice mini nogometa i odbojke, a poslijepodnevni dio odraslima i obiteljima. Građanima je omogućena zamjena starih baterije za sadnice voćaka (osigurano je ukupno 220 sadnica voćaka – aronija, ribizl, malina, kupina i kruška) i prigodne posude za biootpad, odlaganje krupnog otpada u mobilno reciklažno dvorište, sudjelovanje u razmjeni uporabnih predmeta u mini mobilnoj ReBus „donesi-ponesi“ stanici te uključivanje u radionicu Re-Geppetto, čime se dodatno potiče smanjenje otpada i njegova ponovna uporaba. U Park šumi Šijana, potpisan je godišnji Ugovor s JU Natura Histricom o namjenskom financiranju uređenja park-šuma Šijana i Busoler, a događanju su se pridružili i učenici Osnovne škole Veruda i Osnovne škole „Giuseppina Martinuzzi“, koji su kroz EU projekt URBIO BAUHAUS sudjelovali u edukativnoj radionici i obilasku poučnih staza uz stručno vodstvo djelatnika Javne ustanove Natura Histrica.

Povodom *Svjetskog dana zaštite okoliša*, u sklopu natječaja „Od izvora do mora 2026.“ organizirana je eko akcija čišćenje šumice na Vidikovcu (kod crkve) u suradnji s Hrvatskim šumama, šumarijom Pula i udrugom RK Meduza. ŽCGO Kaštijun organizirao je stručni obilazak ŽCGO-a, u OŠ Veruda i OŠ Vidikovac održane su radionice „Zelena kreativnost“ - oslikavanje platnenih eko ruksaka s markerima za tekstil (s prijedlozima motiva oslikavanja) te u OŠ i srednjoj školi Giuseppina Martinuzzi održana je edukacija o postupanju s otpadom „Re-bus“.

Otpad

Tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se aktivnosti vezane uz unapređenje sustava gospodarenja otpadom u sklopu kojih je nastavljeno je s provedbom projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Pula - Pola.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21 i 142/23) tijekom izvještajnog razdoblja izrađeno je Godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za 2025. godinu i Izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada za 2025. godinu.

U suradnji s TZ Pula, Zajednicom tehničke kulture Pula, Gradskim društvom Crvenog križa Pula, Policijskom upravom Istarskom i Hrvatskom ratnom mornaricom organizirana je eko akcija čišćenja priobalja i podmorja u uvali Zonke.

More

U cilju nadzora i osiguranja kakvoće mora kontinuirano se prati kakvoća mora za kupanje na pulskim plažama. Po provedenom postupku nabave za uslugu praćenja kakvoće

more ista je ugovorena s RiEko-lab-om d.o.o., Rijeka. Ispitivanje kakvoće mora provodi se u periodu od 15. svibnja do 30. rujna, na 9 mjernih mjesta (Valovine, Stoja – gradska plaža, Stoja – naselje Zelenika, uvala Valkane, Gortanova uvala, Lungomare – rt prema Mornaru, Valsaline – uvala Ferijalni, Puntizela – Hidrobaza, Valovine - ispred Golubove špilje). Rezultate mjerenja moguće je pratiti na web stranici: <https://vrtlac.izor.hr/kakvoca/>

Agrotehničke mjere

Nadležnost Odsjeka usmjerena je i na aktivnosti vezane uz nadzor i praćenje primjene agrotehničkih mjera na poljoprivrednom zemljištu na području Grada, sukladno važećim propisima i Odluci o agrotehničkim mjerama (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 12/24).

Spomenute aktivnosti obuhvaćaju obilazak poljoprivrednih površina i terenski nadzor nad održavanjem poljoprivrednog zemljišta, utvrđivanje stvarnog stanja na terenu te vođenje evidencije o provedenim nadzorima putem zapisnika i foto-dokumentacije. Posebna pažnja posvećuje se uočavanju zapuštenih i neodržavanih površina te praćenju provedbe agrotehničkih mjera u cilju očuvanja plodnosti tla i sprječavanja degradacije zemljišta. Građanima je omogućena prijava nepravilnosti vezanih uz korištenje, održavanje ili zaštitu poljoprivrednog zemljišta putem službene e-mail adrese nadležnog Upravnog odjela za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša i zelene politike (agrotehnicke.mjere@pula.hr). tijekom izvještajnog razdoblja nije zaprimljena niti jedna prijava.

Temeljem članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine, br. 22/19) tijekom izvještajnog je razdoblja izrađeno te od strane Gradskog vijeća, na sjednici održanoj u ožujku, usvojeno godišnje Izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2025. godinu. Slijedom zakonske obveze Izvješće je dostavljeno Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

U razdoblju od siječnja do kraja lipnja 2026. godine proveden je nadzor nad ukupno 178 poljoprivrednih čestica. Čestice nad kojima je proveden nadzor u ovom izvještajnom razdoblju uglavnom su u privatnom vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba dok je manji broj u vlasništvu Republike Hrvatske. Tijekom nadzora, bilježeni su podaci o načinu održavanja zemljišta, razini obrađenosti tla, prisutnosti korova te drugi relevantni pokazatelji za ocjenu urednog i odgovornog korištenja poljoprivrednog zemljišta. Za zemljišta nad kojim je izvršen nadzor nisu utvrđene nepravilnosti koje bi zahtijevale postupanje. Zatečeno stanje na terenu je fotodokumentirano, a prikupljene informacije poslužile su za uspostavu evidencije poljoprivrednog zemljišta na području Grada Pule – Pola te za njihov naknadni unos u GIS sustav.

4.2.3.2. ENERGETSKA UČINKOVITOST

Projekt „Dolcevita“

Temeljem Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove pročelja građevina na području Grada Pule utvrđeni su uvjeti, kriteriji i postupak prema kojima će Grad sufinancirati provedbu Programa obnove pročelja građevina na području grada. Program obnove pročelja provodi se za cjelokupno područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule (upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-5638) te građevine izvan područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline čija je obnova od važnosti za očuvanje graditeljskog i arhitektonskog identiteta grada.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja ugovorena je obnova za 6 građevina na sljedećim adresama: Agnana 4, Agnana 6, Mletačka 8, Partizanski put 5, Glavinićev uspon 13 te Zadarska 2 – Anex ugovora,.

Obnova je realizirana, a sufinanciranje isplaćeno u cijelosti za sljedeće 3 građevine: Zagrebačka 11, Cankarova 4 i Mletačka 6.

Pored navedenog i dalje se kontinuirano pružaju informacije o uvjetima Javnog poziva direktno zainteresiranim građanima dok se s upraviteljima zgrada odvija kontinuirana komunikacija s ciljem pravovremenog pružanja informacija te pojednostavljenja provedbe programa.

Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj

Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj definirano je Zakonom o energetske učinkovitosti (NN 155/2025) i Pravilnikom o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (NN 18/15 i 6/16) temeljem kojih se provodi kontinuirano praćenje unosa podataka o potrošnji energenata i vode u nacionalni Informacijski sustav za gospodarenje energijom – ISGE. U tu svrhu sve ustanove i prostori javne namjene dužni su redovito unositi podatke o mjesečnoj potrošnji energenata i vode. Kontinuirano praćenje i analiza potrošnje energenata i vode provodi se u svrhu smanjenja njihove potrošnje i definiranja mjera povećanja energetske učinkovitosti.

U ISGE aplikaciji u 2026. godini evidentirano je 98 objekta u zgradarstvu i 210 objekata javne rasvjete. Prati se i kontrolira potrošnja za ukupno 308 mjernih mjesta u zgradarstvu odnosno ukupno 467 uključujući javnu rasvjetu.

Obveza javnog sektora je i izrada godišnjeg Izvješća za sve ETC-eove u ISGE aplikaciji koje se izrađuje najkasnije do 28.02. tekuće godine za prethodnu godinu i u kojem roku svaki objekt u ISGE aplikaciji treba zaključati za navedeni period. Sva izvješća za 2025. godinu izrađena su u zakonskom roku uključujući i grafičke prikaze te su na razini 2 i zaključana.

Člankom 5. EED-a/ Direktive (EU) 2023/1791 od 13. rujna 2023. godine o energetske učinkovitosti/ ukupnu krajnju potrošnju svih javnih tijela potrebno je smanjiti za barem 1,9 % svake godine u odnosu na 2021. godinu počevši od 2025. godine. Također obveza uspostave sustavnog gospodarenja energijom i praćenjem potrošnje vode proširilo se na sve građevine koje javna tijela koriste, te se osim javne rasvjete proširenje odnosi i na vozila. Na osnovu navedenog pokrenut je postupak prikupljanja dokumentacije za vozila i vozne parkove, područne vrtiće, mjesne odbore, područne škole, ali i novoosnovane ustanove i dr. kako bi se iste moglo evidentirati i nastaviti pratiti u ISGE aplikaciji. Tijekom ovog izvještajnog razdoblja pokrenute su aktivnosti vezane uz reviziju svih postojećih objekata u ISGE aplikaciji te su temeljem novih podataka ažurirani postojeći podatci u Općim podacima građevine, a obrađena je i prikupljena dokumentacija te je otvoreno 7 novih objekata sa pripadajućim mjernim mjestima u ISGE-u.

Za sve novoimenovane korisnike informacijskog sustava za gospodarenje energijom, organizirana je u dogovoru sa APN- om „ISGEonica“ u Puli. Radi se o edukaciju za rad u ISGE aplikaciji, koja je održana u prostorijama Fakulteta ekonomije i turizma “Dr. Mijo Mirković“ u Puli. Predavači su bili djelatnici Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama iz Zagreba.

Ostale aktivnosti energetske učinkovitosti

Zakonska obveza je i godišnje izvještavanje Nacionalnog koordinacijskog tijela pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja o realiziranim Mjerama predviđenim u Akcijskom planom Grada Pula - Pola za period 2025. – 2027. godine i to svake tekuće godine za prethodnu godinu najkasnije do 1. ožujka tekuće godine. Nakon dobivene suglasnosti

nadležnog tijela sve Mjere potrebno je ubaciti u Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda (SMIV), čiji je cilj praćenje ušteda energije kao rezultat implementacije mjera energetske učinkovitosti.

Osnovna namjena ovog sustava je praćenje provedbe Nacionalnog Akcijskog Plana za energetske učinkovitost, prema Zakonu o energetske učinkovitosti (Narodne novine br. 155/25) i članku 14. Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (Narodne novine br. 18/15 i 06/16).

U Plan su unesene planirane i provedene mjere podijeljene u 5 cjelina: opći podaci, sufinanciranje, dokumenti, uštede i troškovi i podaci za izračun, a koje se prate kroz aplikaciju tijekom provođenja i realizacije u tekućoj godini.

Sukladno odredbama Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (Narodne novine br. 98/21, 30/22 i 96/23), u sustav SMIV je tijekom izvještajnog razdoblja uneseno sedam mjera provedenih u 2025. godini.

Sukladno Akcijskom planu energetske učinkovitosti Grada Pula - Pola za razdoblje 2025.-2027. godine, Odluci o provođenju i sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na području Grada Pula - Pola i Odluci o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijava za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti na području Grada pripremljen je Javni poziv za dostavu prijava za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti koji će biti otvoren u sljedećem izvještajnom razdoblju.

Početkom godine, sukladno zakonskoj obvezi, nadležnom Ministarstvu je podneseno Izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Pule 2025-2027. kojim su obuhvaćene mjere provedene u 2025. godini.

Ostale aktivnosti iz nadležnosti rada odsjeka

Buka

U cilju usklađenja s važećom zakonskom regulativom te prilagodbe aktualnom stanju i potrebama uzimajući u obzir promjene u urbanom prostoru, rasporedu aktivnosti i lokacijama nastanka buke pripremljena je te, u svibnju mjesecu, od strane Gradskog vijeća usvojena nova Odluka o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija pri održavanju kojih postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke.

Spomenutom Odlukom određene su lokacije na kojima se mogu održavati javna događanja pri održavanju kojih postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke propisanih važećim propisima, propisano maksimalno dozvoljeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke te uvjeti i vrijeme u kojem je prekoračenje dopušteno. Pored navedenog uređeni su putevi dolaska i odlaska sudionika navedenih događanja, uvjeti prekoračenja dopuštenih razina buke za subjekte registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, nadzor te kaznene odredbe za prekršitelje.

Tijekom izvještajnog razdoblja, temeljem prethodno važećeg propisa, obrađen je sveukupno 61 zahtjev kojim je traženo dopuštenje za prekoračenje dozvoljene razine buke pri održavanju javnih manifestacija u kontekstu koje je činjenice važno napomenuti da će se ove aktivnosti u bitnome reducirati stupanjem na snagu nove Odluke.

Projekt KLIM - PRI

U sklopu projekta Utjecaj klimatskih promjena i mjere prilagodbe u Republici Hrvatskoj (KLIM-PRI) u postupku dodjele bespovratnih sredstava na poziv: „Jačanje primijenjenih istraživanja za mjere prilagodbe klimatskim promjenama i upravljanja rizicima, PK.3.4.17“ koji je odobren za financiranje u idućem periodu izradit će se SECAP (Akcijski plan održivog energetskog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama) te provoditi mjere vidljivosti i informiranja javnosti. Djelatnice Odsjeka sudjelovale su na predstavljanju programa CLIMATIG i na okruglom stolu „Otpornost Hrvatske na klimatske promjene: od

rizika do rješenja“ te je izrađen popis lokacija za koje će se izraditi izračun i projekcije klimatskih rizika

Projekt TO CARE MED

U sklopu projekta „TO CARE MED“ na temu održivog turizma u mediteranskim destinacijama, u izvještajnom razdoblju provedene su aktivnosti vezane uz izradu vizualnog i sadržajnog rješenja zelene karte Grada Pule po uzoru na talijanski grad Imolu, što uključuje prikupljanje prostornih podataka, definiranje edukativnog sadržaja te grafičko oblikovanje.

Prostorni planovi

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja Karšiole proveden je postupak javne nabave za izradu procjene zelenila na području obuhvata tog prostornog plana što uključuje cjelovitu inventarizaciju stabala na površini od oko 32 ha. Ova aktivnost uključuje rekognosciranje terena, obilježavanje i procjenu vrijednih pojedinačnih stabala ili skupina stabala, snimanje GPS lokacija te izradu, ispis i uvez završnog elaborata uz pripremu pripadajućih digitalnih slojeva podataka.

Za potrebe izrade izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule izrađene su stručne smjernice za izmjene i dopune plana u dijelu koji se odnosi na zaštitu okoliša i unaprjeđenje gradskog zelenila.

Prostorna rješenja

Izrađeno je idejno rješenje za ozelenjavanje Ulice Sergijevaca koje predviđa postavljanje vaza s prigodnim biljnim materijalom.

Edukacije i konferencije

- konferencija „Projekt RESONANCE“ održana je u Circolu, čiji je sastavni dio bila panel rasprava na temu „klimatske promjene: istina ili mit?“.
- participativna radionica na temu energetske obnove, zelene infrastrukture i zelene gradnje, koja se održala u Opatiji na kojoj je predstavljen Program i Vodič za provođenje radionica participativnog planiranja o energetskej obnovi, zelenoj infrastrukturi i zelenoj gradnji, namijenjen predstavnicima jedinica lokalne samouprave, a koji za cilj ima stvoriti prostor za aktivnu dvosmjernu komunikaciju između javnih politika i građana te time uspješniju provedbu rješenja zelene tranzicije.
- završna konferenciji projekta „ActGREEN - Aktiviranje zelenih dvorišta za ugljičnu neutralnost“ u Zagrebu
- konferencija „*Budućnost tekstilnog otpada: Tekstilni otpad i odgovornost lokalne samouprave*“, u Zagrebu
- online edukacije: „Urban Mobility for an Ageing Population: Introduction“ - briga o starijim sugrađanima u smislu da im se osigura pristup svim mjestima u gradu - bez barijera, također uz bolje osvjetljenje, jasnije informativne putokaze, postavljanje više klupa, osiguranje transporta i slično kako bi im mobilnost bila olakšana, kao i infrastruktura - domovi za starije i općenito njega i briga za starije osobe da aktivno i ravnopravno sudjeluju u životu grada. Druga online edukacija pod nazivom „Urban Green Infrastructure“, dala je osnovni pregled koncepta zelene urbane infrastrukture i njezine uloge u stvaranju održivih, otpornijih i zdravijih gradova. Zaključno, edukacija naglašava da ulaganje u zelenu infrastrukturu nije samo estetsko uređenje gradova, već dugoročna investicija koja donosi ekološke, društvene i gospodarske koristi te povećava otpornost urbanih područja na klimatske izazove
- stručna radionica za urbano krajobrazno uređenje, osnovana na inicijativu Herculane d.o.o., održan je prvi sastanak radne skupine u Coworkingu na temuzelenilo u centru grada. Na radionici su osim djelatnika ovog Odsjeka, sudjelovali i ostali priznati



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

stručnjaci koji djeluju na području grada, privatni i javni sektor, a bave se krajobraznim održavanjem, uređenjem i oblikovanjem

- webinar „Zeleno financiranje klimatske tranzicije: novi okvir EU-a, proračunsko označavanje i dostupni fondovi“ u organizaciji ODRAZ-a i Udruge gradova te online tečajeve putem web-platforme „Urban Mobility Courses“ na temu toplinskih otoka, održive urbane mobilnosti i urbane zelene infrastrukture (*The Urban Heat Island effect: How to tackle excess heat in cities; Urban Mobility for an Ageing Population: Introduction* i *Urban Green Infrastructure: Introduction*).

Osim prethodno navedenog obavljane su i aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje u postupcima koji se vode u drugim upravnim tijelima a odnose se na izdavanje posebnih uvjeta, potvrda glavnih projekata, suglasnosti, očitovanja na formiranje okućnica, tehničkih pregleda i ostalo.

Tijekom izvještajnog razdoblja izdano je 47 posebnih uvjeta, 109 potvrda glavnih projekata, izvršeno je 19 tehničkih pregleda s mišljenjima te 9 rješenja o obustavi izdavanja potvrde glavnih projekata.

Redovne aktivnosti odnose se i na sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, pripremu izvješća, očitovanja, stručnih mišljenja, odgovora na novinarske upite, upite stranaka te ostale aktivnosti iz nadležnosti rada Odsjeka.

5. UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET I IMOVINU

5.1. UVOD

Djelokrug rada Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25).

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 9/25, 17/25, 5/26 i 9/26).

Upravni odjel obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada te drugom imovinom kojom Grad upravlja sukladno posebnim propisima,
- poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa, vođenja evidencije o nekretninama u vlasništvu Grada, procjene vrijednosti nekretnina,
- poslove davanja koncesija i dozvola na pomorskom dobru,
- poslove upravljanja, evidentiranja, stjecanja, otuđivanja, gradnje, održavanja, davanja u najam, davanja u zakup, davanja na upravljanje i davanja na korištenje zemljišta te svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Grada, te objekata komunalne infrastrukture i objekata koji služe obavljanju komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o gradskoj imovini, priprema i provodi odluke i druge opće akte za Gradsko vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na izgradnju, komunalno gospodarstvo i održavanje te promet i upravljanje gradskim nekretninama,
- vodi brigu održavanju komunalne infrastrukture te u tom smislu priprema i provodi odluke i druge opće akte za Gradsko vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na održavanje komunalne infrastrukture (održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje čistoće javnih površina, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete, male komunalne akcije i slično),
- poslove provedbe svih aktivnosti priprema, uređenje imovinsko-pravnih odnosa, projektiranje, izgradnje i slično) vezanih uz realizaciju kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina čiji je investitor Grad (javnih, društvenih, sportskih, (pred)školskih, građevina kulture, zdravstva i socijalne skrbi, stambenih, prometnih, infrastrukturnih i drugih građevina),
- utvrđivanja i ažurnog vođenja brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišnim knjigama, pripreme dokumentacije za uknjižbu i provedbu procesa uknjižbe prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama te vođenja upravnih postupaka i postupaka povezivanja u svezi sa uknjižbom nekretnina u korist Grada,
- poslove vezane uz unapređenje prometa općenito s posebnim naglaskom na iznalaženje rješenja u području održive i učinkovite urbane mobilnosti te promet, inicira prometne studije, provodi istraživanja, koordinira i određuje dinamiku izvođenja intervencija u prometnom sustavu,
- poslove koordinacije, praćenje rada i poslovanja komunalnih i trgovačkih društava u su/vlasništvu Grada te izvještavanje nadležnih tijela o njihovom poslovanju,

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela,
- druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu su, na dan 30. lipnja 2026. godine, bile ustrojene slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za izgradnju
2. Odsjek za održavanje komunalne infrastrukture
3. Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet
 - 3.1. Pododsjek za promet
4. Odsjek za upravljanje imovinom.

U Službi je sistematizirano 28 radnih mjesta sa 41 izvršiteljem.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
univ.mag. ili spec	19	29
univ.bacc. ili bacc.	4	3
SSS	5	9
UKUPNO	28	41

5.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.

5.2.1. ODSJEK ZA IZGRADNJU

Odsjek za izgradnju obavlja poslove organizacije i koordinacije izrade prostornih i projektnih studija te projektne dokumentacije za kapitalne i razvojne projekte Grada, aktivnosti sveobuhvatne pripreme za potrebe realizacije kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina čiji je investitor Grad (prometa, infrastrukture, javne, društvene, predškolske, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, stanovanja i ostale građevine). U Odsjeku se izrađuju godišnji programi građenja komunalne infrastrukture, predlaže opseg radova i način rasporeda namjenskih prihoda, izrađuje i pribavlja dokumentacija potrebna za pripremu odluka, sporazuma i ugovora koji se donose, odnosno zaključuju, u vezi sa uređenjem građevinskog zemljišta kao i njihove provedbe. Nadležnost rada Odsjeka obuhvaća i provedbu aktivnosti u postupcima utvrđenim zakonima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju te koordinaciju s ostalim subjektima koji gospodare komunalnom i drugom infrastrukturom te drugim javnim tijelima u tijeku pripreme i izgradnje kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina čiji je investitor Grad.

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih mu nadležnosti u Odsjeku za investicije obavljene su sljedeće aktivnosti prema grupama poslova kako slijedi:

5.2.1.1. Program građenja komunalne infrastrukture

A. Nerazvrstane ceste

r.br.	GRAĐEVINA	STATUS AKTIVNOSTI
1.	Cesta Prekomorskih brigada,	Proveden je postupak javne nabave za uslugu

	rekonstrukcija - III faza cca 1,5 km, izgradnja - IV faza, priprema	stručnog nadzora građenja, u tijeku je izvođenje radova, radovi su započeli 16.03.
2.	Paduljski put, cca 720 m', rekonstrukcija prometne površine s izgradnjom javne rasvjete i oborinske odvodnje - izgradnja	Radovi su izvedeni, u tijeku je primopredaja radova i okončani obračun
3.	Fažanska cesta, rekonstrukcija - cca 480 m' – priprema - cca 350 m' - izgradnja	Ishođeni su posebni uvjeti temeljem idejnog rješenja za dio Fažanske ceste između državne i županijske ceste kroz Veli Vrh od Ulice Fojba do Paganorske ulice (480 m')
4.	Ulica 43. istarske divizije, cca 420 m' rekonstrukcija, cca 330 m' sanacija -izgradnja	U tijeku je postupak zajedničke javne nabave za izvođenje radova s Vodovodom Pula-Labin d.o.o. i HEP ODS Pula.
5.	Spojna cesta D75-Partizanski put, cca 120 m, - izgradnja	Od ožujka 2026. u tijeku je izvođenje radova koji se odnose na Grad Pulu kao investitora (nakon dovršetka radova na ostalim instalacijama: vodovod, plin, elektroenergetske instalacije i zaštita postojeće kanalizacijske cijevi)

B. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

r.br.	GRAĐEVINA	STATUS AKTIVNOSTI
1.	Kandlerova ulica cca 450 m', rekonstrukcija– priprema	U tijeku priprema javne nabave za uslugu projektiranja
2.	Proboj uspona na Kaštel, cca. 80 m' – izgradnja	U tijeku je izrada idejnog rješenja za izmjenu glavnog projekta i građevinske dozvole obzirom na pribavljeno mišljenje glavnog konzervatora, a nakon završenih arheoloških istraživanja i predajom Izvještaja o arheološkom istraživanju od strane AMI
3.	Biciklističke staze– priprema i izgradnja	Za razvoj biciklističke infrastrukture između Općine Medulin i Grada Pule za koju je Općina Medulin nositelj ITU projekta, sukladno dinamičkom planu realizacija predmetne infrastrukture planirana je u 2027. godini, te je u tijeku reprezentacija i ostale aktivnosti vezane uz projekt od strane Općine Medulin
4.	Kupalište Stoja - rekonstrukcija/izgradnja	U tijeku je izvođenje radova. Provedene su jednostavne nabave za video nadzor, zidni sat, vizualni identitet i 6 sunčališta za osobe s invaliditetom. Nabava za digitalnu opremu (oprema za kontrola parkiranja i digitalni totem) poslana na ex-ante.
5.	Giardini, rekonstrukcija - priprema	U tijeku pripremne aktivnosti za ugovaranje usluge voditelja projekta u cilju izrade

		projektno tehničke dokumentacije
6.	Kupalište Mornar – priprema i izgradnja	U tijeku je novelacija projektne dokumentacije i troškovnika, a u cilju prijave projekta za realizaciju sredstvima EU, u sklopu ITU mehanizma
7.	Amfiteatar okoliš-priprema	U tijeku je izrada projektne dokumentacije za uređenje okoliša Amfiteatra (sanacija stepeništa/izgradnja sanitarnog čvora), kao i pripremne radnje za ugovaranje usluga u sklopu kojih će se definirati hodogram svih aktivnosti koje je potrebno provesti u cilju uređenja sveukupnog prostora ispred i iza Arene te biti detektirani potencijalni rizici u njihovu izvršenju.
8.	Kaštel - vodosprema i šetnica cca 530 m'- priprema i izgradnja	U tijeku je novelacija projektne dokumentacije i troškovnika u svrhu prijave za realizaciju navedenog zahvata na Poziv u sklopu ITU mehanizma.
9.	Uređenje Rive - priprema	U tijeku su pripreme za potrebe izrade odgovarajuće projektne dokumentacije

C. Javna parkirališta

r.br.	GRAĐEVINA	STATUS AKTIVNOSTI
1.	Vrtlarska ulica - parkiralište (cca 108 PM) sa spojnom prometnicom Ulica Marsovo polje/Vrtlarska cca 139 m' - izgradnja	Provedeni su postupci nabava za izvođenje radova i stručnog nadzora, izvođač radova je uveden u posao u svibnju, u tijeku je izvođenje radova

D. Javne zelene površine

r.br.	GRAĐEVINA	STATUS AKTIVNOSTI
1.	Zona Pragrande - priprema	Aktivnosti vezano za početak provedbe natječaja očekuju se sljedećem polugodištu, u Odsjeku za urbanizam

5.2.1.2. Ugovori o financiranju

Temeljem zaključenih ugovora o financiranju gradnje provode se postupci pripreme za izgradnju gotovo svih objekata komunalne infrastrukture (geodetske usluge, izrada projektne dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za gradnju).

Na pojedinim objektima radovi izgradnje su u tijeku ili dovršeni a u nastavku se dostavlja pregled aktivnosti izvršenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

- odvojak Ulice Lovežica na dijelu k.č. 3723/23 i 3639 k.o. Pula (Valdebek) – u tijeku pripreme radnje za provođenje postupka javne nabave za izvođenje radova
- pristupna prometnica na Velom Vrh (kod vrtića) –Izrađen elaborat parcelacije. U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa. U tijeku je ishodovanje građevinske dozvole.
- pristupna prometnica dio ulice Prilaz Plazina (PR-16 i PR-17, dio 14) –Proveden postupak nabave za izvođenje radova. Radovi su izvedeni. Izvršena je primopredaja i okončani obračun.
- pristupna prometnica na k.č.br. 2501/3, 2501/2 i dr. k.o. Pula – odvojak sa Medulinske ceste–Izvršena je prijava početka radova (pripremnih radova), u tijeku pripreme radnje za provođenje postupka javne nabave za izvođenje radova
- odvojak s Medulinske ceste na 3620/1, 3620/6 i dr. –u tijeku je ishodovanje građevinske dozvole
- kružna prometnica u Valdebeku na k.č. 3723/264 k.o. Pula - u tijeku rješavanje imovinskih odnosa
- pristupna prometnica na Vidikovcu (na k.č. 5592/1 k.o. Pula) –Nakon ishodovane izmjene građevinske dozvole, u tijeku pripreme za početak izgradnje prometnice.
- prometnica u nastavku Kalčeve ulice do spoja s ulicom Kašćuni na k.č.br. 46/8 k.o. Štinjan – nakon ishodovane građevinske dozvole, odrađena priprema za dostavu podataka za postupak javne nabave. Čeka se dostava podataka vezano za izvođenje ostale infrastrukture koju je stranka obvezna izgraditi na predmetnoj lokaciji radi usklađenja.
- odvojak Ulice Kaštanjer na k.č.br. 2389/34 i 2389/35— radovi su izvedeni, izvršena je primopredaja radova i okončani obračun

5.2.1.3. Ugovori o gradnji

- odvojak Šandaljske ulice – sklopljen ugovor o gradnji komunalne infrastrukture s investitorom PULA ISTOK d.o.o., ishodovana lokacijska dozvola za pristupnu prometnicu s oborinskom odvodnjom, javnom rasvjetom i EKK
- Prometnica na Valkanama – investitor Hotel Valkane d.o.o. – sklopljen ugovor o gradnji/financiranju, ishodovana građevinska dozvola sukladno ugovoru o gradnji
- Prometnica u Štinjanu na k.č.br.124/2 k.o.Štinjan – investitor San Living d.o.o. – sklopljen ugovor o gradnji, ishodovana građevinska dozvola
- prometnica odvojak Šišanske ulice na k.č.br. 2359/5 i dr. . investitor Jurišić Maja i dr. – sklopljen ugovor o gradnji, ishodovana je građevinska dozvola sukladno ugovoru o gradnji
- pristupna prometnica Tifon – investitor izgradio prometnicu i ishodovao uporabnu dozvolu, prije primopredaje prometnice Gradu, investitor rješava imovinske odnose i objedinjavanje čestica
- odvojak Mutilske ulice – ugovor o gradnji komunalne infrastrukture – u postupku je ishođenje uporabne dozvole za pristupnu prometnicu s oborinskom odvodnjom, javnom rasvjetom i EKK
- prometnica u Valdebeku, k.č. 3648/7 k.o. Pula, sklopljen ugovor o gradnji - Valdebek residence d.o.o., ishodovana je građevinska dozvola sukladno ugovoru o gradnji
- prometnica na Vidikovcu, k.č. 5592/1 k.o. Pula, sklopljen ugovor o gradnji - Proda investment d.o.o. , ishodovana je građevinska dozvola sukladno ugovoru o gradnji



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

5.2.1.4. Projektna dokumentacija/priprema za izgradnju

- Dukićeva ulica, cca 1 km', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – u tijeku ishođenje lokacijske dozvole
- Ulica Marsovo polje, cca. 750 m – rekonstrukcija – izrađen idejni projekt za izmjenu lokacijske dozvole, u tijeku ishođenje izmjene lokacijske dozvole
- Glavni projekt pristupne prometnice novom dijelu Gradskog groblja Pula – izrađena projektna dokumentacija, ishodovana građevinska dozvola
- Novelacija idejnog projekta dogradnje otvorenog kanala u arealu Lakvere- dobiveno rješenje IŽ-RI za provođenjem postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš - nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš, noveliran idejni projekt, predan zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole
- Pristupna prometnica za reciklažno dvorište u Industrijskoj zoni – nakon ishođene građevinske dozvole u tijeku su pripremne aktivnosti za provođenje postupka nabava u svrhu izvođenja radova.
- Društveni centar Rojc – u tijeku ishođenje građevinske dozvole za uređenje okoliša, u tijeku izvođenje radova na energetskej obnovi zgrade
- U tijeku evidentiranje nerazvrstanih cesta – dio Nazorove ulice, dio Ulice Marsovo polje
- Monte Lesso –izrađena je projektna dokumentacija za 1. i 3. Fazu za potrebe ishođenja građevinskih dozvola za 1. i 3. Fazu.
- Nastavak prometnice na Valmadama (Regionalni centar za zaštitu i spašavanje, i gradski vatrogasni centar u Puli) – izrađen je Idejni projekt, u tijeku je ishodovanje lokacijske dozvole.
- Ulica Fojba – rekonstrukcija prometne površine s izgradnjom javne rasvjete i oborinske odvodnje – proveden postupak nabave za izradu projektne dokumentacije. U tijeku izrada idejnog rješenja.
- Ulica sv. Polikarpa, cca 950 m', rekonstrukcija nogostupa i javne rasvjete–proveden postupak nabave za izradu glavnog projekta za rekonstrukciju – pješačkog nogostupa u pješačko biciklističku stazu, u tijeku izrada projektne dokumentacije
- Ulice Santoriova-Rimske centurijacije rekonstrukcija s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom -proveden postupak nabave za izradu idejnog projekta za ishodovanje lokacijske dozvole, izrađen idejni projekt za rekonstrukciju prometnice s raskrižjem Santoriova/Japodska/Kraška i s raskrižjem Santoriova/Rimske centurijacije/ Bože Gumpca
- Multifunkcionalno igralište u Štinjanu – proveden elaborat parcelacije, izrađen glavni projekt pristupne prometnice sa javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom. U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa
- Javna rasvjeta stuba Olge Ban – izvršena primopredaja i konačni obračun.

5.2.1.5. Predškolske i školske ustanove

- *OŠ Šijana, izgradnja dvorane* – provedeni su postupci nabava za usluge stručnog nadzora građenja, voditelja projekta te za izvođenje radova te sve ostale pripremne radnje za početak izvođenja radova
- *Područni Dječji vrtić Sisplac* – izvođenje radova završeno je u svibnju, obavljen je tehnički pregled i ishođena uporabna dozvola, izvršena primopredaja i okončani obračun
- *OŠ Kaštanjer, dogradnja škole* –izrađen je izvedbeni projekt i troškovnik, u tijeku je postupak javne nabave za izvođenje radova, proveden je postupak javne nabave za uslugu stručnog nadzora i voditelja projekta.
- *OŠ Tone Peruško, dvorana* – po provedenom postupku javne nabave za izvođenje radova sklopljen je ugovor, izvođač je uveden u posao u ožujku, u tijeku je izvođenje radova



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- *OŠ Veruda, dvorana* –izrađeni su izvedbeni projekti i troškovnici, u tijeku je provedba postupka javne nabave za izvođenje radova i stručnog nadzora građenja, proveden postupak jednostavne nabave za voditelja projekta i sklopljen ugovor
- *OŠ Vidikovac, dvorana* – Provedena je jednostavna nabava za voditelja projekta i sklopljen ugovor. U tijeku je provedba postupaka javne nabave za izvođenje radova i uslugu stručnog nadzora.
- *DV Valmade*- u tijeku je izvođenje radova
- *Reciklažno dvorište Šijana* – proveden je postupak jednostavne nabave za voditelja projekta te je sklopljen ugovor, u tijeku je postupak javne nabave za izvođenje radova i uslugu stručnog nadzora građenja.
- *Izgradnja nove Škole za odgoj i obrazovanje* – u tijeku je izmjena idejnog rješenja s ciljem izmještanja parkirališta iz zone „S“ u zonu namjene „R“. U tijeku je rješavanje imovinsko pravnih odnosa.

5.2.1.6. Ostale aktivnosti

- priprema dokumentacije za izgradnju, te izgradnja komunalne infrastrukture: javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 16/25),
- priprema dokumentacije za izgradnju, te izgradnja, komunalne infrastrukture, javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Ugovorima o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sklopljenim sa investitorima poslovnih, stambenih i drugih građevina,
- priprema dokumentacije za izgradnju, te izgradnja drugih objekata od interesa za Grad,
- priprema postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodu akata potrebnih za gradnju u sklopu ukupne pripreme zemljišta za izgradnju pri čemu su obavljani sljedeći poslovi:
- pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka,
- koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije,
- pribavljanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja od drugih pravnih osoba, ishodu potvrda na glavne projekte,
- koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,
- ishodu akata potrebnih za gradnju, te uporabnih dozvola
- sudjelovanje u postupcima tehničkih pregleda objekata u vlasništvu Grada te drugih fizičkih ili pravnih osoba, sudjelovano u 41 tehnička pregleda
- sudjelovanje stručnog povjerenstva u provedbi postupaka javnih nabava te provođenje postupaka jednostavnih nabava,
- sudjelovanje u izradi nacrti i prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- prikupljanje podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada Odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru,
- utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja na postojeću ili planiranu javno prometnu površinu za građevine drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishodu akata za gradnju - riješeno 245 zahtjeva od čega 36 zahtjeva obustavljeno Rješenjem,
- izdavanje potvrda glavnog projekta za građenje građevina drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishodu građevinske dozvole, odnosno u vezi sa utvrđenim posebnim uvjetima građenja i priključenja - riješeno 141 zahtjeva od čega 19 zahtjeva obustavljeno Rješenjem,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- sudjelovanje u projektnom timu (imenovani član) osnovanom kod Hrvatskih voda za pripremu projekata (odvodnja) Pula - Centar i Pula Sjever sufinanciranih sredstvima EU,
- sudjelovanje u koordinacijskim timovima za izgradnju objekata od strane drugih pravnih osoba kao investitora (Hrvatske ceste, ŽUC...).
- Svakodnevna priprema prijedloga odgovora na razne upite novinara o investicijama (onima u tijeku, kao i onima u pripremi) koje su u djelokrugu rada Odsjeka, kao i na razne upite građana, a koji se zaprimaju putem maila.

5.2.2. ODSJEK ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Odsjek za održavanje komunalne infrastrukture obavlja aktivnosti u cilju uređenja i održavanja naselja sa svrhom podizanja kvalitete i unapređenja života i rada u kojem smislu izrađuje nacрте programa održavanja komunalne infrastrukture. U okviru nadležnosti rada ovog Odsjeka obavljaju se i aktivnosti koje se odnose na određivanje opsega radova i načina rasporeda namjenskih prihoda, ugovaranja održavanja komunalne infrastrukture te ostale aktivnosti za potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti kao i aktivnosti vezane uz poslovanje trgovačkih društava kojih je Grad osnivač ili vlasnik udjela odnosno dionica.

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih nadležnosti, u Odsjeku su obavljene aktivnosti prema grupama kako slijedi:

5.2.2.2. Program održavanja komunalne infrastrukture

Izvješćem su naznačene aktivnosti vezane uz realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture grupirane po vrsti infrastrukture čije se održavanje financira iz prihoda komunalne naknade i komunalnog doprinosa, naknade za korištenje javnih cesta – kapitalne pomoći Županijske uprave za ceste (sukladno Zakonu o cestama), prihoda šumskog doprinosa, prihoda od koncesija na pomorskom dobru, prihoda od turističke pristojbe, prihoda od zakupa kampova u vlasništvu Republike Hrvatske, prihoda od koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova, prihoda od vodnog gospodarstva – Hrvatske vode, prihoda od naknade prijevoza lomljenog kamena, prihoda Lučke uprave od naknade za vez te općih prihoda i primitaka.

Sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 16/25) te Proračunu Grada Pula - Pola za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 16/25) tijekom izvještajnog razdoblja realizirani su poslovi kako slijedi:

A. Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta

- Redovito i izvanredno održavanje

Redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta, po provedenom postupku javne nabave, povjereno je društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA:406-02/25-01/4 i Ugovora 2. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u gradu Puli-Pola, KLASA: 363-02/26-01/6.

Kroz *redovito održavanje* vršeni su zahvati sanacije oštećenih asfaltnih površina, udarnih rupa, ulegnuća, mrežastih oštećenja na kolnicima i pješačkim površinama.

Izvršene su sanacije većih i manjih lokalnih oštećenja i udarnih rupa na raskrižju Japodske ulice i Ulice Bože Gumpca, Keršovanijevoj i Kalčevoj ulici, Jelušićevom prilazu, Ulici Giardini i Carrarinoj ulici, Paduljskom putu, Ulici Kalpurnija Pizona, Dalmatinovoj, Novigradskoj i Rizzijevoj ulici, na Cesti prekomorskih brigada, Marulićevoj, Flavijevoj i Rakovčevoj ulici, te na Partizanskom putu.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Sanirana je kolnička konstrukcija na Medulinskoj cesti, u Valdebeku, na Putu od Fortica, Dukićevoj ulici i na Verudeli.

U Istarskoj ulici (Trg Nimfei – ispred Arene) je izrađena rampa za sprječavanje arhitektonskih barijera.

Izvedeni su i radovi na održavanju makadamskih putova Ulice Valmade, Ulice Valsaline, Puta od fortica, Mihovilovićeve i Labinske ulice, Šišanske i Medulinske ceste, Ulice Novaki, Valmarinskog puta, Štinjanske ceste, Ulice Komunal, Bunarske i Vrtlarske ulice, Ulice Šantamarina, Ulice Valmade, Ulice Valdemuška, Ulice braće Leonardelli i na odvojkju prema Verudi Porat.

Također, u sklopu redovitog održavanja nerazvrstanih cesta, vršene su redovite ophodnje nerazvrstanih cesta kao i hitne intervencije na prometnicama po pozivu policije, Centra 112 i samih građana.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi na *izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta*:

- Šetalište Nella Milottija – završeni su radovi na izvanrednom održavanju kolnika i nogostupa – cca 140 m'
- Štinjanska cesta – završeni su radovi na sanaciji kolnika u punom profilu uz radove društva Vodovod Pula - Labin d.o.o. – cca 1000 m'
- Ulica Palazzine, Mornarički trg i dio Rizzijeve ulice – izvršeni su radovi na izvanrednom održavanju kolnika i nogostupa – 480 m'
- Ulica Sergijevaca – izvršena sanacija asfalta u punom profilu – cca 380 m'.
- Tomasinijeva ulica – izvršeni su radovi na izvanrednom održavanju kolnika – cca 380 m'
- Ulica Monte Lessa – izvršeni su radovi na sanaciji kolnika u punom profilu uz radove društva Vodovod Pula - Labin d.o.o. – cca 470 m'
- Valovine, cesta uz more – izvršeni su radovi na sanaciji kolnika – cca 520 m'
- Ulica Puntizela – u tijeku su završni radovi na izvanrednom održavanju kolnika i nogostupa

- Zimska služba

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina u dijelu komunalnih poslova zimske službe povjereno je trgovačkom društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/24-01/47 i Ugovora 2. o vršenju usluga nerazvrstanih cesta i prekategoriiranih cesta iz županijskih u zimskim uvjetima – zimska služba – zimska služba KLASA: 363-02/25-01/58.

Tijekom izvještajnog razdoblja djelovala je zimska služba prema ukazanoj potrebi u periodu od 01.01. do 15.04.2026. godine, za što je utrošeno 79,5 sati rada sa specijalnim teretnim vozilom s posipačem od 4,5 t (u cijenu vozila uključen i pomoćni vozač), 73,5 sati rada sa lakim teretnim vozilom nosivosti 1,5 do 2,5 t, 22 sata rada grejdera i/ili specijalno teretno vozilo s posipačem od 1,5t, utrošeno je 136,5 tona soli – NaCl, utrošeno je 73,5 sata radne snage, 35 sati rada motornog rovokopača-utovarivača na kotačima – kombinirka i 950 l muljače - kalcij-klorida.

- Održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije

Održavanje okomite i vodoravne prometne signalizacije temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije KLASA: 363-02/26-01/10, povjereno je društvu Pula parking d.o.o.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Radovi na održavanju (zamjeni postojeće dotrajale ili uništene prometne signalizacije) vršeni su prema stvarno utvrđenim potrebama dinamikom koja je prilagođena lokaciji, uvjetima godišnjeg doba te klimatskim uvjetima ili Naručitelja, dok su radovi izvanrednog održavanja, odnosno uvođenja nove organizacije prometa ili radovi nakon izvanrednog održavanja koje izvodi društvo Cesta d.o.o. izvode se prema nalogu Naručitelja.

Radovi na uvođenju nove organizacije prometa vršeni sukladno izdanim Rješenjima temeljem izrađenih te od strane MUP-a usvojenih projekata nove regulacije prometa:

- umjetne izbočine u Kochovoj ulici,
- Postavljanje uspornika u Rižanskoj ulici,
- Povećanje sigurnosti prometa - raskrižje Šišanske ceste i Ulice Put od fortica-postava umjetnih izbočina,
- obilježavanje parkirališnih mjesta za vozila osoba s invaliditetom na području grada Pule
- postavljanje prometnih zrcala na području grada Pule,
- Uređenje parkirališta u Gladijatorskoj ulici,
- uređenje prometa na području MO Veli Vrh (zona 30km/h),
- postavljanje stupića na ulazu i izlazu s parkirališta u Mardeganijevoj ulici,
- izmještanje umjetnih izbočina i obnova parkirnih mjesta u Ulici Veli Jože,
- dvosmjernan promet od Ulice Stoja do novoformiranog ulaza na parkiralište (prometnica uz uvalu "Valovine"),
- uvođenje nove organizacije prometa nakon rekonstrukcije - Šetalište Nella Milottija,
- obilježavanje parkirnih mjesta za potrebe opskrbe Učeničkog doma Pula,
- postavljanje stupića ispred ulaza u Parkiralište „KAROLINA“.

- Održavanje prometnih svjetala (semafora)

- Temeljem Okvirnog sporazuma o održavanju prometnih svjetala (semafora) koji je sklopljen na razdoblje od 4 godine 3-25-VV, KLASA: 363-02/24-01/58 i Ugovora 2. o vršenju usluge održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih svjetala (semafora), KLASA: 363-02/24-01/58, održavanje prometnih svjetala u gradu Puli (semafora), dijela komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, povjereno je trgovačkom društvu Tomido d.o.o. Pula.

- Redovito održavanje signalnih uređaja s pripadajućom vanjskom opremom, koordinatora i treptača vršeno je kontinuirano, a signalni su uređaji radili u programiranim opcijama, osim u interventnim slučajevima, što je prikazano putem evidencije održavanja rada uređaja. Pravovremeno uklanjanje kvarova nastalih šteta uslijed prometnih nesreća, na pojedinim raskrižjima. Od strane predstavnika MUP Policijske uprave Pula nije bilo primjedbi na rad Izvođača.

- Kroz izvanredno održavanje zamijenjene su lanterne na Trgu Republike, te na križanju Nazorova – Mutilska. Zamijenjeni su dotrajali kablovi na križanju Vukovarske i Rakovčeve ulice, te na križanju Tomasinijeve i P. Budicina.

- U izvještajnom razdoblju izvršeni su interventni radovi na semaforiziranim raskrižjima Koparska - Kukuljevićeva, Vukovarska - Rakovčeva, Tomasinijeva i P. Budicin, na Trgu Republike, Vukovarska - Stankovićeva, Mutilska - Nazorova, te na raskršću Ulice 43. istarske divizije - Autobusni kolodvor.

-

- Održavanje nerazvrstanih cesta prekategORIZIRANIH iz županijskih i lokalnih

U izvještajnom razdoblju vršeni su poslovi održavanja svih dijelova koji čine 28,7 km cesta prenesenih iz javnih i cestovnih objekata, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Održavanje prekategORIZIRANIH cesta, zavisno o poslovima koji su se obavljali, vršeno je po osnovu prethodno navedenih ugovora:

- o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i zimske službe, sklopljenih s društvom Cesta d.o.o. Pula, temeljem kojih su izvedeni radovi na redovitom održavanju
- vršenje redovnih ophodnji, hitnih intervencija i zimske službe
- održavanje vegetacije.

- Geodetske, projektantske i usluge nadzora

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljane su aktivnosti izrade geodetskih podloga i projektne dokumentacije te vršenja nadzora i drugih stručnih ispitivanja potrebnih za izvođenje radova. Usluge su naručivane i isporučene, kako slijedi:

- projektna dokumentacija – izrada tehničkog rješenja premještanja i zamjene stupova javne rasvjete na k.č. 155/1 – Ljudevita Posavskog kod novoizgrađenog dječjeg vrtića Sisplac – El Roy d.o.o.
- projektna dokumentacija - Glavni projekt dodavanja stupa javne rasvjete na križanju Ulice Sisplac i Gortanove ulice - ELKON d.o.o.
- geodetska usluga – za dodavanje stupa JR na križanju Ulice Sisplac i Gortanove - AGG d.o.o.
- geodetska usluga – izrada geodetske situacije Ulica Sv. Ivana i Ulica Riva - AGG d.o.o.
- stručni nadzor nad izvođenjem radova izvanrednog održavanja Šetališta Nella Milottija - Pontifex d.o.o.
- stručni nadzor nad izvođenjem radova izvanrednog održavanja Ulice Sergijevaca - Sinteza projekt d.o.o.
- izrada tehničkog rješenja sanacije svoda tunela koji se nalazi ispod Šetališta Nella Milottija - Con – tec d.o.o.
- nadzor nad postavom novog kamenog kubusa – spomenika žrtava Vergarolle - AD – Arhitektura i dizajn d.o.o.
- izrada geodetskog elaborata Ulice Rimske centurijacije – Aerophoto ing d.o.o.
- stručni nadzor nad izvođenjem radova uređenja platoa kod BUS stajališta u Tomasinijevoj ulici - Constructa projekt d.o.o.
- projektantski nadzor nad izvođenjem radova uređenja platoa kod BUS stajališta u Tomasinijevoj ulici - AD – Arhitektura i dizajn d.o.o.
- fotogrametrijsko snimanje Ulice Sergijevaca - AGG d.o.o.
- usluge koordinatora ZNR za vrijeme izvođenja radova izvanrednog održavanja Šetališta Nella Milottija - Singrad d.o.o.
- stručni nadzor nad izvođenjem radova izvanrednog održavanja Tomasinijeve ulice - Sinteza projekt d.o.o.
- kontrolna ispitivanja Šetalište Nella Milottija – IGH d.d.
- Izrada geodetske situacije građevine - Amfiteatarska ulica - AGG d.o.o.
- stručni nadzor nad izvođenjem radova izvanrednog održavanja ulice Mornarički trg i ulice Palazzine - Sinteza projekt d.o.o.
- izrada glavnog projekta javne rasvjete Amfiteatarske ulice - Skira d.o.o.
- stručni nadzor nad izvođenjem radova izvanrednog održavanja dijela Rizzijeve ulice - Sinteza projekt d.o.o.
- kontrolna ispitivanja Rizzijeva ulica, Mornarički trg, Palazzine – IGH d.d.

B. Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

- Redovito i izvanredno održavanje javno prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima

Tijekom izvještajnog razdoblja započeti su radovi uređenja platoa u Tomasinijevoj ulici, na dijelu k.č. 5059/26, k.o. Pula: Radove izvodi društvo Roveria usluge d.o.o. temeljem

provedenog postupka javne nabave i Ugovora o izvođenju radova izvanrednog održavanja platoa kod tržnice Veruda uz BUS stajalište, KLASA: 361-01/24-01/6, URBROJ: 2163-7-05-02-0317-25-15.

U istom je razdoblju izvršena sanacija i čišćenje kamenog opločenja Trga Stanka Mihovilića. Radove je izvelo društvo Mramor Dajčić d.o.o. temeljem provedenog postupka jednostavne nabave i izdane narudžbenice.

- - Održavanje čistoće plaža

- Temeljem Ugovora o održavanju čistoće plaža za 2026. godinu, KLASA: 363-02/26-01/6, sklopljenim sa društvom Pula Herculanea d.o.o. Pula vršeno je redovno čišćenje i održavanje na javnim, uređenim i nekomercijalnim kupalištima i plažama s pripadajućim zelenim pojasom na području grada za što je utrošeno 2.448 radnih sati radnika i 775 sata AP cara za prikupljanje i odvoz otpadaka.

- - Održavanje plaža

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su poslovi uređenja i održavanja plaža tijekom sezone, popravci opreme. Aktivnosti su vršene temeljem provedenih postupaka nabave i izdanih narudžbenica ili sklopljenih ugovora. U izvještajnom razdoblju izvršene su slijedeće aktivnosti:

- dovoz pontonskog plivališta s privremenog zimskog veza (Vinkuranska vala), za koji se tijekom zimskog razdoblja plaća naknada Lučkoj upravi za privremeno sidrenje kako bi se izbjegle štete i uništenje pontona – Murgons podvodni radovi d.o.o.
- čišćenje ulaza u more od naslaga algi na kupalištima Hidrobaza, Stoja i Valkane. U izvještajnom razdoblju (lipanj) – obrt „Blue Fun“ vl. Igor Milohanić
- montaža lifta (dizalice) za osobe s invaliditetom na kupalištu Valkane - Inko centar d.o.o. Zadar
- dnevno skidanje, punjenje i postava baterija lifta (dizalice) za osobe s invaliditetom – obrt Eko Istra, vl. Ivan Tomić
- sanacija pomoćnog mola uz Otok Veruda (Fratarski otok) – Murgons podvodni radovi d.o.o.
- sanacija rampe i rukohvata za osobe s invaliditetom za ulazak u more na kupalištu Valkane – Murgons podvodni radovi d.o.o.
- ravnanje i dohrana plaža – Kalavojna d.o.o.

C. Komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda

Komunalni poslovi komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereni su društvu Vodovod Pula - Labin d.o.o. temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda za 2026.godinu, KLASA: 363-02/26-01/7.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovitog održavanja kroz koje je izvršeno čišćenje 1.397 slivnika, utrošeno je 365 sati na rad specijalnog stroja „Canal master“ na čišćenju mreže javne odvodnje oborinskih voda, 188 puta korištena je cisterna (14 m³) na pražnjenju kolektora i depresija gdje se zadržavaju oborinske vode nakon nevremena, utrošeno je ukupno 74 sati na čišćenje kišnih preljeva, odvoz i zbrinjavanje mulja, izvršeno je tridesetak popravaka i preinaka (na mješovitim i oborinskim kolektorima, slivnicima i priključcima slivnika, oknima, slivnim rešetkama, te ugradnje antiklapera, francuskih poklopaca, zamjene poklopaca i sl.). Također je izvršeno i čišćenje linijskih rešetki u Valvazorovoj ulici, ulici Marsovog polja, Kochovoj ulici, te rigola na Portarati.

Interventni zahvati za vrijeme i poslije nevremena izvršeni su u više navrata u ukupnom trajanju od 51 sat.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Odrađeno je 29 h CCTV snimanja mješovitih kolektora, te 49 h CCTV snimanja oborinskih kolektora radi ocjene stanja istih.

Kroz izvanredno održavanje sustava oborinske odvodnje izvedeni su radovi na oborinskoj kanalizaciji u ulici Palazzine – Mornarički trg (razdjelni sustav), Jelušićev prilaz, Nazorovoj ulici, Ulici Sergijevaca, Tomasinijevoj ulici (oborinska i mješovita kanalizacija), te u ulici Puntizela.

D. Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina

- Održavanje javnih zelenih površina

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina u 2026. godini, KLASA: 363-02/26-01/1, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvršeni su slijedeći radovi na *redovitom održavanju*:

- zelene površine i staze - održavanje i obrađivanje kontinuirano te košnja traktorom na 2.481.012 m², za strojnu košnju je utrošeno 828 radna sata, a za košnju trimerima 7.289 radna sata.
- za sadnju novih korita, vaza kao i za sadnju na prethodno uređivanim lokacijama je utrošeno 738 radnih sati.
- prema ukazanoj potrebi vršeno je tretiranje bilnog materijala zaštitnim sredstvima kao i tretiranje herbicidima površina na kojima se pojavljuje nepoželjna vegetacija.
- zalijevanje novoposađenog bilnog materijala na površinama na kojima nisu postavljeni sustavi za navodnjavanje, kao i za zalijevanje korita i vaza utrošeno je 375 radnih sati cisterne i 384 radnih sati radnika.
- redovno je sakupljan sitni otpad po javnim zelenim površinama, naročito u užoj gradskoj jezgri za što je utrošeno 6.236 radnih sati, te utovar i odvoz zelene biljne mase nastale održavanjem javnih zelenih površina kao i granjevine odložene na javnim površinama iz privatnih okućnica. Za utovar ove mase utrošeno je 1.860 radna sata radnika. Za orezivanje stabala, živica, grmlja, utrošeno je 1.359 radna sata auto korpe i 5.558 sati rada. Za plijevljenje cvjetnih gredica utrošeno je 2.022 radnih sati, a za grabljanje trave i listinca 1.077 radni sat.

Kroz *izvanredna održavanja* u izvještajnom razdoblju izvršeni su zahvati na drvoredima u Kolodvorskoj, Ulici starih statuta, u Ulici 43. istarske divizije te na Giardinima.

Interventna održavanja su vršena prema ukazanoj potrebi, najčešće poslije nevremena ili u slučajevima hitnih uklanjanja stabala zbog opasnosti za ljude i/ili imovinu.

- Održavanje opreme na javnim zelenim površinama, dječjim i sportskim igralištima, na površinama namijenjenim psima, kao i na ostalim javnim površinama uključivo na pomorskom dobru

- Temeljem Ugovora o održavanju opreme na javnim površinama Grada Pula – Pola u 2026. godini, KLASA: 363-02/26-01/8, predmetni su poslovi povjereni društvu Pula usluge i upravljanje d.o.o.

- Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi redovitog održavanja 65 dječjih igrališta i 3 površine namijenjene psima te 40 različitih sportskih igrališta (multifunkcionalna igrališta, igrališta za košarku, nogomet, odbojku na pijesku), terena za funkcionalni fitness na otvorenom, boćališta te trim staza i skate parkova na 23 različite lokacije. Navedeno obuhvaća i četrdesetak piknik setova i nekoliko stotina gradskih klupa. Radovi podrazumijevaju redovan obilazak, dokumentiranje oštećenja, davanje naloga za popravak ili drugi potreban zahvat, te izvođenje manjih bravarskih, stolarskih, ličilačkih, zidarskih ili drugih zanatskih radova neophodnih za otklanjanje uočenih kvarova ili nedostataka. Na predmetne radove ukupno je utrošeno 3.904 radnih sati.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Od radova većeg obima izvršeno je kompletna obnova i zamjena drvene građe na dječjem igralištu u Ulici Valsaline, jednako tako i na igralu u Ulici Olge Ban te Mohorovičićevoj ulici. Započelo se sa obradom drvene građ za igralo u Ulici Bruna Kos. Sanirana je drvena sekcija ograde u Kochovoj ulici, postavljena nova metalna ograda oko dječjeg igrališta u Voltičevoj ulici. Započeo je proces obnove dječjih igrališta pri kojem je predviđena zamjena 44 sprave na 27 lokacija. Igrala predviđena za zamjenu su uklonjena i odrađena su nova temelja za buduća igrala čija je montaža započela a ista će biti kompletirana do kraja prve polovice srpnja.

- Obnovljene su i obojene sprave za streetworkout na području Grada
- Uklonjena je derutna gumena podloga na igralištu Pragrande u Mutilskoj ulici te zamijenjene mreže na golovima i mrežice na koševima.
- Izrađena su nova sjedišta i oformljene po 3 nove klupe za autobusna stajališta Tomasinijska i Verudela. Kompletno je obnovljeno 7 klupa na Stoji i 2 na Hidrobazi. Zamijenjeni su piknik setovi i klupe na kupalištu Valkane.

E. Komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- - Održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa

- Po provedenom postupku javne nabave za održavanje nadstrešnica za razdoblje od 3 godine, predmetni su poslovi po sklopljenom Okvirnom sporazumu KLASA: 363-02/24-01/25, Ugovoru 2. o vršenju usluge održavanja nadstrešnica javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula-Pola i Ugovoru 3 o vršenju usluge održavanja nadstrešnica javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula-Pola za 2026. godinu KLASA:363-02/26-01/13 , povjereni obrtu za čišćenje Blue fun, vl. Igor Milohanić.

- U izvještajnom razdoblju je održavano je do sada 78 postavljenih nadstrešnica. Izvršeno je ukupno 2107 čišćenja i pranja uz uklanjanje grafita, naljepnica, oglasa i sl. Uz navedeno, provedeno je i 546 čišćenja krovova, odvoda nadstrešnica radi uklanjanja lišća i drugog nataloženog materijala.

- Tijekom prvih 6 mjeseci zamijenjeno je 13 razbijenih stakala, 78 držača stakala a dodatno je zbrinuto 22 oštećenih stakala na području grada.

- - Održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, tuševa, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje

- Temeljem Ugovora za održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, tuševa, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje u 2026. godini, KLASA: 363-02/26-01/4, predmetni su poslovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

- Tijekom izvještajnog razdoblja, održavano je 10 gradskih fontana te 11 javnih slavina i 1 prirodni izvor vode i 56 sustava za navodnjavanje, odnosno 71 priključak na vodovodnu mrežu. Na istima je vršena svakodnevna kontrola, čišćenje i popravci prema ukazanoj potrebi, a za što je utrošeno 2.874 radna sata.

- - Redovito i izvanredno održavanje javnih zahoda, pisoara te kemijskih zahoda

- Po provedenom postupku javne nabave, u travnju 2026. godine sklopljeni su Ugovori o čišćenju sanitarnih čvorova, KLASA: 363-02/26-01/22 sa Obrt za čišćenje Gina, vl. Ariana Hrzić Temeljem Ugovora o čišćenju sanitarnih čvorova za 2026. godinu, započeti su poslovi održavanja javnog gradskog zahoda u Parku Franje Josipa I. kao i zahoda na kupalištima i plažama Valkane, Mornar i Hidrobaza. Poslovi čišćenja se odvijaju svakodnevno, a ovisno o lokaciji i godišnjem dobu u različitim intervalima.

- Poslovi održavanja gradskih pisoara su po provedenom postupku jednostavne nabave, a temeljem izdane narudžbenice, KLASA: 024-01/26-01/14, povjereni obrtu Acquaman 1 – obrt za odštopavanje odvoda, vl. Zlatko Lovrić. U izvještajnom razdoblju održavani su gradski pisoari za što je utrošeno 27,50 radnih sati.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Postava i održavanje kemijskih zahoda ugovorena je sezonski za kupalište Valkane i uz sportsko igralište Zelenika te Valovine na kojim lokacijama su redovito održavani tijekom ljetnih mjeseci, Najam i održavanje je ugovoreno s tvrtkom ILIRIC – DSW d.o.o.

- *Postava i održavanje oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča (oznake)*

- Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova postave i održavanja natpisnih oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča u gradu Puli za 2026. godinu, KLASA: 363-02/26-01/14, navedeni su poslovi povjereni trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. Pula.

- Tijekom izvještajnog razdoblja izvršeni su radovi izrade betonskih temelja, demontaže oštećenih te dobave i montaže novih okvira i stupova, demontaže i montaže metalnih ploča, ličenje stupova i okvira, te drugi radovi prilikom sanacije oštećenih oznaka, ploča i dr.

- *Održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja*

Temeljem Ugovora o održavanju spomenika, skulptura i spomen obilježja za 2026. godinu, KLASA: 363-02/26-01/5 predmetni su poslovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su radovi tekućeg održavanja čistoće spomenika i spomen obilježja na području Grada za što je utrošeno ukupno 207 radnih sati radnika i 111 sati pranja specijalnim vozilom te sanacija platoa u Titovom parku i obnova Mocennijevo spomenika na Vidikovcu.

- *Uređenje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda te obilježavanje posebnih prigoda isticanja zastava na javnim površinama*

- Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu komunalnih poslova isticanja i skidanja zastava na javnim površinama te uređenja naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda – prigodno blagdansko uređenje grada Pule u 2025. godini, KLASA: 363-02/25-01/17, poslovi skidanja i skladištenja novogodišnje dekoracije povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula. Za izvršenje navedenih poslova utrošeno je 109 radnih sati teretnog vozila (korpa) i 328 radnih sati radnika.

- Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu komunalnih poslova isticanja i skidanja zastava na javnim površinama te uređenja naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda – prigodno blagdansko uređenje grada Pule u 2026. godini, KLASA: 363-02/26-01/19, izvršena je postava, skidanje i skladištenje uskršnje dekoracije za što je utrošeno ukupno 16 radnih sati teretnog vozila (korpa) i 32 radna sata radnika. U izvještajnom razdoblju vršeno je isticanje i skidanje zastava povodom državnih praznika i drugih manifestacija (Dan Državnosti, Dan antifašističke borbe, Dan braniteljica Republike Hrvatske te Praznik rada i Dani Grada Pule).

- *Podmirivanje troškova za utrošak vode za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene*

- Praćeno je stanje i podmirivani troškovi za utrošenu vodu za ukupno 69 mjernih mjesta (javni zahodi, slavine, tuševi, fontane, sustavi navodnjavanja) te vezani trošak odvodnje i pročišćavanja vode za 5 mjernih mjesta.

F. Komunalna djelatnost održavanja groblja



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja za 2026. godinu, KLASA: 363-02/26-01/12, ovi su poslovi povjereni društvu Monte Giro d.o.o. Pula. Obim izvršenih radova na redovnom – tekućem održavanju groblja u skladu je s Programom.

G. Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina

Ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina u 2026. godini, KLASA: 363-02/26-01/2, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su slijedeći radovi:

- redovnog ručnog pometanja na 27.181.379 m² i strojnog pometanja na 48.726.508 m², vršena su uklanjanja nepoželjne vegetacije koja raste na asfaltiranim, betoniranim ili popločanim javno prometnim površinama prema ukazanoj potrebi
- redovno pražnjenje košarica za otpad 106.560 puta kao i zbrinjavanje 961 tone prikupljenog otpada,
- prema ukazanoj potrebi, vršeno je pranje ulica, naročito u užem centru grada, za što je utrošeno 590 radnih sati,
- po pozivu prometne policije, ophodarske službe (prometne nezgode, curenje ulja i sl.) i prema nalogu Grada vršena su izvanredna čišćenja, te vršene sanacije i zamjene vandalizmom devastiranih košarica za otpatke za što je utrošeno 5 radnih sati čistilice te 279 radnih sati radnika, pri čemu je zamijenjeno 15 košarica novima.
- u izvještajnom razdoblju prikupljena je i zbrinuta 298 tona otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada za što je utrošeno 1.002 radna sata radnika i 2.685 sati teretnog vozila (obilasci i prikupljanje).

- U izvještajnom razdoblju izvršeno je pranje visokotlačnim peraćem kamenih klupa postavljenih duž ulice Lungomare.

H. Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete

- Održavanje javne rasvjete

Temeljem Okvirnog sporazuma, KLASA: 406-02/24-01/12, sklopljen je Ugovor 3. o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete Grada Pula-Pola za 2026. godinu, 6-24-MV sa zajednicom ponuditelja: Vintijan d.o.o, Zanitel d.o.o. Pro Lux d.o.o i El put d.o.o.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi kako slijedi:

- u sklopu *redovitog održavanja* vršena je zamjena pregorjelih žarulja, startera, upaljača, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora
- kroz *izvanredna održavanja* vršena je zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete u Buonarrotijevoj ulici, Ulici Ljudevita Posavskog, Bečkoj ulici, Mornaričkom parku, Ulici Bruna Kosa, odvojk Paduljskog puta, Splitskoj ulici i Ulici Verudela. U Ulici Palazzine i u Parku Maria Kalčića te na raskrižju Ulice Sisplac i Gortanove ulice izvršeno je proširenje mreže javne rasvjete, dok su s ciljem osiguranja pune funkcionalnosti stupovi u blizini DV Sisplac izmješteni na za to prikladniju lokaciju.
- izmješten ormarić javne rasvjete iz trafostanice na Paganorskoj i Škaljerovoj ulici
- vršen je nadzor rada dijela rasvjete koja je umrežena u Smart City, regulacija i podešavanje rada rasvjete, gašenje i paljenje rasvjete za potrebe održavanja različitih manifestacija, kako u Areni, tako i u užoj gradskoj jezgri.
- *Podmirivanje troškova za utrošak električne energije za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene*

Tijekom izvještajnog razdoblja praćeno je stanje i podmirivan utrošak električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene, za rad semafora, hidrauličnih podiznih stupića, rampi, funkcioniranje gradskih fontana i javnih WC-a te drugih građevina i uređaja javne namjene, temeljem Ugovora s društvom HEP Opskrba d.o.o.

I. Male komunalne akcije

Tijekom izvještajnog razdoblja izvođeni su radovi prema Planovima predloženim od strane Vijeća Mjesnih odbora kako slijedi:

1. *M.O. Stari Grad*

- odrađeni instalaterski radovi za postavljanje javne rasvjete na Usponu Franje Asiškog 7 i na Usponu Franje Glavinića 13
- predan zahtjev za građevinsku dozvolu za javnu i dekorativnu rasvjetu zelene površine uz Baziliku Marije Formoze
- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina

2. *M.O. Kaštanjer*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- vršena je sanacija i uređenje dječjih igrališta na području Mjesnog odbora

3. *M.O. Monte Zaro*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina
- obavljeno premještanje postojeće klupice kod Rovinjske 6 na novu lokaciju zelene površine Gajeve 8 (naknadno na zahtjev MO klupica vraćena na izvornu lokaciju)

4. *M.O. Sisplac – Sv. Polikarp*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina,
- Isporučen je glavni projekt rekonstrukcije stubišta ispod Crkve Gospe od mora (Mornaričke crkve) i upućen na izdavanje građevinske dozvole uz istovremeno rješavanje imovinsko pravnih odnosa s Istarskom županijom.
- Izvršeno je uređenje pristupnog puta na parkiralište u Tomasinijeva 2, Rizzijeva 4, Rizzijeva 6, Tomasinijeva 1
- Postavljene su dvije dodatne klupe Kochova 15 – na zidiću uz već postavljene grede

5. *M.O. Veruda*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina.

6. *M.O. Stoja*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina,

7. *M.O. Nova Veruda*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina

8. *M.O. Šijana*



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina.

- naručena je izrada projektne dokumentacije uređenja raskrižja Benčićeve i Kastavske ulice

9. *M.O. Štinjan*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina

- postavljeni kemijski WC-i za manifestacije na području Mjesnog odbora – jednodnevni najam

10. *M.O. Veli Vrh*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina.

- izvršena je sanacija nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila po prijedlogu Mjesnog odbora - Bunarska cesta

11. *M.O. Busoler*

- izvršena je sanacija nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila po prijedlogu Mjesnog odbora – Put od fortica i dr.

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina - Šišanska cesta od 121 – 141 košnja zaraslog zelenila uz rub prometnice

12. *M.O. Arena*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina

13. *M.O. Vidikovac*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina

- zamjena dotrajale daske na postojećoj klupi ispred Voltićeva 16

- postava piknik seta ispred Buonarrotojeva br. 5

14. *M.O. Gregovica*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina (malčiranje "staza jabuka", okoliš urbanih vrtova i kod Marsovog polja)

15. *M.O. Monvidal*

- vršeni su zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnja i obnova biljnog fonda te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina

- održavanje klupa po potrebi i prijedlogu mjesnog odbora – 3kom

16. *M.O. Valdebek*

- sanacija nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila po prijedlogu Mjesnog odbora

- postava, zamjena i održavanje klupa po prijedlogu Mjesnog odbora

- uvođenje novih regulacija prometa po prijedlogu mjesnog odbora (priprema – izrada prometnih elaborata).

5.2.2.2. Ostala tekuća održavanja

Urbana oprema

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljene su slijedeće aktivnosti:

- izvršena je dobava i postava kamenog kubusa u Parku žrtava Vargarola (Vergarolla) - zamjena postojećeg - Mramor Dajčić, d.o.o.
- izvršena je nabava zamjenskih sprava za igru djece - Stolarija Kovačić - obrt za proizvodnju, vl. Zdravko Kovačić,
- izvršena je nabava klupa za sjedenje za postavu na javnim površinama - Energy line d.o.o.
- izvršena je nabava nadstrešnica za sklanjanje putnika u javnom gradskom prijevozu – Q Ben d.o.o.

Priprema dokumentacije i uređenje prostora

Tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se i aktivnosti pripreme projektne dokumentacije različite razine sve za potrebe izvođenja radova u narednim razdobljima:

- dobivena je EES za NN priključak za Mornaričku crkvu – dekorativna rasvjeta i priključak za povremene potrošače (manifestacije)
- pokrenut je postupak izrade NN priključka za povremene potrošače (manifestacije), u Valerijinom parku, koji bi se koristio za javna zbivanja ispred Arene
- ishodovana je građevinska dozvola za građenje javne rasvjete na dijelu Kastavske ulice
- u tijeku je noveliranje glavnog projekta arhitekture i troškovnika Šetališta Franje Nefata na Kaštelu
- izrađeno je varijantno idejno rješenje multimedije kao nadogradnje arhitektonskog rješenja Vodospreme i Šetnice Franje Nefata na Kaštelu
- izvršena je usluga zdravstvenog pregleda stabala na Giardinima s interpretacijom rezultata i davanjem preporuka za daljnja postupanja
- u tijeku je usluga izmjena i dopuna Glavnog projekta uređenja male - vanjske vodospreme s revizijom troškovnika radova - usklađivanje zahtjeva pristupačnosti u odnosu na kulturno dobro
- izrađen je krajobrazni projekt uređenja zelene površine na k.č. 2647/2 zgr. - sekundarna plaža Kupališta Mornar
- izrađene su izmjene i dopune glavnog projekta rekonstrukcije obalnog zida i sunčališta na kupalištu Mornar i podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole
- proveden je postupak nabave za izradu studije izvodljivosti i izrada obveznih prijavnih dokumenata za projekt rekonstrukcije Kupališta Mornar te provođene daljnje aktivnosti na izradi dokumenata
- proveden je postupak nabave za uslugu voditelja projekta u fazi pripreme Šetalište Franje Nefata i Vodosprema Kaštel - učešće u aktivnostima dostave potrebne dokumentacije
- proveden je postupak nabave za izradu studije izvodljivosti i izrada obveznih prijavnih dokumenata za projekt Vodospreme i Šetnice Franje Nefata na Kaštelu te provođene daljnje aktivnosti na izradi dokumenata
- proveden je postupak i izvršene aktivnosti formiranja urbanog maslinika na području MO Gregovica

Aktivnosti vezane za ugradnju nadzorne opreme i Interneta

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljene su slijedeće aktivnosti:

- pripremljen je i predan Projekt video nadzora igrališta Pragrande i okoliša putem Smart citya



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- pripremljena su spojna mjesta za postavljanje radarskih mjerila brzine na Valturskoj cesti i na Cesti prekomorskih brigada
- predan je zahtjev za EES za kameru za nadzor brzine u Jeretovoj ulici.

5.2.2.3. Trgovačka društva

Odsjek za održavanje komunalne infrastrukture u svom djelokrugu poslova vrši koordinaciju i kontrolu rada trgovačkih društava, izradu prijedloga i nacрта akata koja se odnose na rad trgovačkih društava.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljene su slijedeće aktivnosti:

- proveden je postupak nabave i sklopljen Ugovor o održavanju i nadogradnji Sustava kontrolinga za 2026.g., sa dodatnim uslugama preuzimanja podataka iz bankovnih izvoda, integracija podataka i modul Cashflow što omogućuje korisniku kvalitetnu informacijsku podlogu za upravljanje ukupnim novčanim tokovima
- sukladno Ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018.-2027. godine vršena je mjesečna isplata naknade za javni gradski prijevoz trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o.
- izvješća o nenaplaćenim potraživanjima dostavljena su 30. lipnja 2026. godine, u za to predviđenom roku
- pripremljena su Izvješća o poslovanju trgovačkih društva radi razmatranja na Gradskom vijeću
- evidentirani su nedostaci na dimnjacima dostavljani su od strane koncesionara dimnjačarske usluge „Dimnjak d.o.o. u redovnim mjesečnim izvješćima
- dostavljene su Izjave o fiskalnoj odgovornosti trgovačkih društava u predviđenom roku i započete su aktivnosti vezano za provjeru
- dostavljeni su Ugovori o pravima i obvezama za direktora trgovačkog društva Luka Pula d.o.o., trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. te predsjednika Uprave trgovačkog društva Pula usluge i upravljanje d.o.o.
- pripremljen je nacrt Odluke o grobljima Grada Pula – Pola trgovačkog društva Monte Giro d.o.o.
- izvršena je kontrola utrošenih sredstava kapitalne pomoći trgovačkog društva Monte Giro d.o.o.za nabavu multifunkcionalne čistilice puteva
- pripremljeni su materijali za usvajanje novog Cjenika parkiranja trgovačkog društva Pula Parking d.o.o.
- dostavljeni su od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine traženi podaci o organizaciji uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika i komunalne djelatnosti održavanja groblja
- Pravobranitelju za osobe sa invaliditetom je dostavljeno izvješće trgovačkog društva Pula Herculeana na temelju Preporuke unaprijeđenja dostupnosti komunalnih usluga osobama s invaliditetom
- pripremljena je Odluka o isplati zadržane dobiti trgovačkog društva Pula parking d.o.o.
- pripremljena je Odluka kojom se daje suglasnost Upravi društva Pula Parking d.o.o. da izvrši prijenos vrijednosti imovine u pripremi troškova poslovanja - izgradnja javne garažne kuće k.č. br. 547/1 k.o. Pula
- izvršena je kontrola utrošenih sredstava kapitalne pomoći trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. o utrošenim sredstvima kapitalne pomoći za nabavu električnog autobusa
- pripremljen je prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prijevoza putnika 2026 trgovačkog društva Pulapromet d.o.o.

- pripremljen je Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika Park&Ride usluge trgovačkog društva Pulapromet d.o.o.
- sklopljen je Ugovor o provođenju povjerene komunalne djelatnosti sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja i njihovog zbrinjavanja s općinama Fažana i Medulin za 2026. godinu
- sklopljen je Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja životinjskih lešina i nusproizvoda s javnih površina za 2026. godinu, Sklonište za životinje (azil), sa trgovačkim društvom Pula usluge i upravljanje d.o.o temeljem kojega su obavljene 303 intervencije zbrinjavanja životinja u sklonište, te 241 intervencija higijeničarske usluge i neškodljivo sakupljanje nusproizvoda
- izvršena je prijava na Javni poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za sufinanciranje projekata/programa iz područja poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i vodnog gospodarstva - sklonište za životinje 2026. Istarske županije
- praćeno je sufinanciranje pretplatnih mjesečnih autobusnih karata za učenike i studente sa sufinanciranih ukupno 18.336 karata.

5.2.2.4. Ostalo iz nadležnosti rada Odsjeka

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljene su i ostale aktivnosti iz nadležnosti rada Odsjeka i to kako slijedi:

- ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za proteklo razdoblje
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Plana nabave za 2026. godinu
- priprema dokumentacije za izvanredna održavanja, te izvođenja radova sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu, koji se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javne rasvjete, male komunalne akcije
- priprema postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodu akata potrebnih za gradnju, pri čemu su obavljani slijedeći poslovi: pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka, koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije, koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu
- ishodenje akata potrebnih za gradnju,
- učešće u pripremi tri postupka javne nabave i više postupaka jednostavnih nabava, te provedba postupaka jednostavne nabave
- izrada planova održavanja javnih prostora i objekata od interesa za Grad Pula-Pola kao i nadzor nad obavljenim poslovima sukladno ugovorima i planovima
- pripremani su i provedeni postupci koji prethode sklapanju ugovora, ugovaranju i provođenju nadzora nad obavljenim poslovima za: obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, održavanja ostalih javnih prostora i objekata, koji se provode sukladno ugovorima i programu održavanja komunalne infrastrukture
- ugovaranje i sustavno praćenje svih komunalnih poslova komunalnih djelatnosti
- prikupljanje podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada Odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru.

5.2.3. ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROMET



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet obavlja upravne i stručne poslove vođenja upravnih postupaka do donošenja rješenja o komunalnoj naknadi i donošenje rješenja o komunalnoj naknadi; vođenja evidencije obveznika komunalne naknade; prikupljanja podataka za zaduživanje komunalne naknade; vođenja postupaka koji prethode donošenju rješenja o komunalnom doprinosu i donošenje rješenja o komunalnom doprinosu; prikupljanja podataka za obračun komunalnog doprinosa; vođenja upravnih postupaka do donošenja rješenja o spomeničkoj renti i donošenje rješenja o spomeničkoj renti; prikupljanja podataka za obračun spomeničke rente; vođenja postupka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja i donošenje rješenja o ovrsi komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente u upravnom postupku; rješavanje žalbenih postupaka u upravnim postupcima; drugi poslovi koji po prirodi posla spadaju u djelokrug rada Odsjeka.

Osim navedenog, u Odsjeku se vrše i poslovi pripreme i izrade prijedloga nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva kao i drugih poslova u svezi djelatnosti Odsjeka i Upravnog odjela.

U nastavku se daje pregled aktivnosti obavljenih tijekom izvještajnog razdoblja prema grupama kako slijedi:

Komunalna naknada

U prvom polugodištu izdano je ukupno 31.825 upravnih rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade, od toga 28.308 rješenja o utvrđivanju komunalne naknade za stambene prostore, 3.210 rješenja o utvrđivanju komunalne naknade za poslovne prostore, 248 rješenja za garažne prostore te 59 rješenja za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Od ukupnog broja izdanih rješenja 31.296 rješenja izdano je masovno zbog stupanja na snagu nove Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade, dok je 529 rješenja izdano po zahtjevu stranaka ili po služenoj dužnosti (utvrđeni novi obveznici komunalne naknade).

U izvještajnom razdoblju izdana su 42 rješenja o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za stambene prostore za obveznike čiji je prosječan prihod po članu domaćinstva za prethodnu godinu bio manji od 30 % prosječno mjesečno isplaćene neto plaće po zaposlenom u RH sve sukladno važećoj Odluci o komunalnoj naknadi Grada Pula-Pola.

Komunalni doprinos i naknada za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada

U izvještajnom razdoblju zaprimljen je 91 predmet komunalnog doprinosa i 10 predmeta naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada. U navedenom razdoblju izdano je 168 upravnih rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa i 22 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

Ovrhe komunalne naknade i naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa, spomeničke rente i naknade za ozakonjenje nezakonitih zgrada

U izvještajnom razdoblju pokrenuto je sveukupno 390 novih ovršnih postupaka na ime komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente te komunalnog doprinosa, te je obustavljen 471 postupak ovrhe

Financijskoj agenciji izdani su nalozi za nastavak provedbe ovrhe u 143 predmeta ovrhe.

Ostalo

U promatranom razdoblju obavljeni su i sljedeći poslovi:

- izrada nacrtu prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradskom vijeću:



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- rješavanje žalbi na prvostupanjska rješenja koja se donose unutar Odsjeka, prikupljanje dokumentacije i provedba ispitnog postupka prije dostave na odlučivanje drugostupanjskom tijelu u Istarskoj županiji,
- utvrđivanje prava na zastaru komunalne naknade po službenoj dužnosti,
- izrada rješenja o isplati novčanih sredstava za grobna mjesta na kojima je izvršen ukop Hrvatskih branitelja,
- izrada mjesečnih izvješća o poduzimanju naplate potraživanja iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrada naloga za plaćanje po rješenjima i drugim pravnim temeljima,
- ažuriranje baze podataka obveznika komunalne naknade,
- arhiviranje masovnih rješenja o komunalnoj naknadi,
- očitovanja na prigovore i upite pravnih i fizičkih osoba iz područja komunalnog gospodarstva.

5.2.3.1. PODODSJEK ZA PROMET

Pododsjek za promet unutarnja je ustrojstvena jedinica Odsjeka za komunalno gospodarstvo i promet u čijoj su nadležnosti sve aktivnosti vezane uz razvoj i unapređenje prometa na području Grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja u okviru nadležnosti rada ovog Pododsjeka obavljane su vezane aktivnosti obuhvaćene Programom održavanja komunalne infrastrukture u dijelu održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije i održavanje prometnih svjetala (semafora), te je detaljnije izvješće u tom segmentu dato u sklopu dijela izvješća koje se odnosi na Odsjek za održavanje komunalne infrastrukture.

U izvještajnom razdoblju naručeni su i isporučeni sljedeći prometni elaborati, te temeljem istih izdana rješenja za uvođenje novih organizacija prometa za:

- označavanje vodoravne signalizacije na Štinjanskoj cesti,
- označavanje parkirnih mjesta na parkiralištu stambenih zgrada Koparska ulica 33, 35, 37 i 39
- zamjenu putokaznih ploča na raskrižju Mutilske i Nazorove ulice, Trgu Republike i Flavijevskoj ulici
- izmjешtanje umjetnih izbočina i obnova parkirnih mjesta u Ulici Veli Jože,
- postavljanje usporivača prometa u Paganorskoj ulici, Veli Vrh,
- obilježavanje oznaka na kolniku Puta od fortica,
- dvosmjernan promet od Ulice Stoja do novoformiranog ulaza na parkiralište (prometnica uz uvalu "Valovine"),
- postavljanje putokaza - pješačka staza Camino south Istria - smjer jug-sjever,
- postavljanje stupića ispred ulaza u Parkiralište „KAROLINA“,
- postavljanje fiksnog radarskog mjerila brzine i kamere za nadzor prometa na Tomasinijevoj ulici,
- novu prometnu signalizaciju na Šetalištu Nella Milottija,
- novu prometnu signalizaciju Revelanteove ulice i Ulice sv. Polikarpa,
- parkiralište i pristupnu cestu u Industrijskoj ulici,
- obilježavanje parkirališta pod naplatom uz Ulicu 119. brigade,
- Vatrogasni pristup, Valsaline,
- uređenje Emove ulice i priključka na parkirnu površinu na k.č.1127/1 k.o. Pula,
- postavljanje prometnog ogledala - k.č. br. 1208/4 k.o. Pula,
- obilježavanje parkirnih mjesta za potrebe opskrbe, Učenički dom Pula,

Dio elaborata već je proveden na terenu, dok će se preostali provesti naknadno, sukladno specifičnostima stanja na terenu i ostalim tehničkim zahtjevima odnosno složenostima.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljene su i ostale aktivnosti iz nadležnosti rada Pododsjeka i to kako slijedi:

- izdavanje rješenja za promet vozilom na području sa stalnom zabranom prometa, odnosno u pješačkoj zoni (160),
- izdavanje rješenja za izvođenje radova unutar građevine nerazvrstane ceste i uvođenje privremene regulacije prometa, uključivo izdavanje rješenja za produženje roka i/ili izmjene vremenskog razdoblja (181),
- izdavanje rješenja zauzimanje javno prometne površine specijalnim, teretnim ili građevinskim vozilom na području grada (40),
- izdavanje rješenja za prilagodbu kolnih ulaza na javno prometnu površinu i postavljanje prometne opreme (zrcalo) (2),
- izdavanje rješenja o dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza na području grada (121),
- izdavanje suglasnosti za izvanredni prijevoz (27),
- izdavanje suglasnosti za zatvaranje/ograničenje prometa na ulicama na području grada (38),
- izdavanje suglasnosti za zakup parkirališnih mjesta (3),
- priprema zaključaka za oslobađanje plaćanja parkirališnih mjesta (8)

5.2.4. ODSJEK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Temelj za postupanje ovog Odsjeka čini Strategija upravljanja imovinom Grada Pula - Pola za razdoblje od 2023. do 2028. godine (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/23) koja određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada za razdoblje od šest godina. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Grad na temelju izrađene Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2023. – 2028. godine izradio je i Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pula - Pola za 2023. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 14/23) kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije te propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i plana upravljanja i raspolaganja.

U nastavku se daje pregled aktivnosti, prema grupama aktivnosti, izvršenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

5.2.4.1. Zemljišnoknjižni upisi

U izvještajnom razdoblju, od 01. siječnja 2026. pa do 30. lipnja 2026. godine, redovito i kontinuirano pripremala se i dostavljala sva potrebna dokumentacija za provedbu postupaka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim sudom, a sve s ciljem uknjižbe posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Grada u zemljišnoj knjizi, kao i za postupke dopune povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora za zgrade u kojima Grad ima neupisani posebni dio, i to za one za koje je prethodno već provedeno povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora.

Po primitku rješenja o izvršenom postupku povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, za svaku pojedinu zgradu u kojoj Grad ima u vlasništvu stan ili poslovni prostor, vršilo se ažuriranje evidencija stanova i poslovnih prostora.

Nadalje, u zemljišnoj knjizi provodila se i pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada te se u izvještajnom razdoblju prikupljala sva potrebna dokumentacija. Nastavno, pokretali su se odgovarajući postupci u svrhu provođenja i prijenosa onih zemljišta za koje još uvijek nije izvršena pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada.

Prethodno su se izvršavale sve pripremne radnje vezano za upis prava vlasništva na ime Grada koje su podrazumijevale upućivanje dopisa drugim upravnim tijelima radi ishodovanja potrebnih potvrda i uvjerenja, sastavljanje Suglasnosti za provedbu kroz zemljišne knjige te upućivanje istih na potpis drugima jedinicama lokalne samouprave kao pravnim sljednicima nekadašnje Općine Pula, sastavljanje i podnošenje prijedloga za upis prava vlasništva na ime Grada te prikupljanje dokumentacije radi provođenja postupka izuzimanja nekretnina iz statusa javnog dobra te završno izrada Odluka o izuzimanju nekretnina iz javnog dobra u općoj upotrebi.

5.2.4.2. Upisi u registre

U Registar imovine koji je uspostavljen u elektroničkom obliku kontinuirano su se unosili i ažurirali podaci za svaki pojedini portfelj i podportfelj imovine u vlasništvu Grada.

U izvještajnom razdoblju u sustavu e-Nekretnine svakodnevno su se unosili podaci o izvršenoj kupoprodaji nekretnina, zakupu ili najmu, vršila se evaluacija ugovora na temelju evidentiranih podataka iz isprava o prodaji ili drugom načinu raspolaganju nekretninama naplatnim putem koji se automatskom razmjenom podataka preuzimaju od Porezne uprave, vršilo se indeksiranje podataka iz Zbirke kupoprodajnih cijena sustava e-Nekretnine, izdavali su se izvanci iz Zbirke kupoprodajnih cijena te je sastavljeno godišnje izvješće na temelju obrađenih podataka za 2025. godinu.

Izvršena je obrada podataka PPV na dan 01. siječanj 2025. godine radi implementacije istoga u sustavu e-Nekretnine, indeksiranje podataka i izrada indeksnih nizova za najam stanova za 2022., 2023., 2024. i 2025. godinu, kao i indeksiranje podataka i izrada indeksnih nizova za zakup poslovnih prostora za isti period, dakle za 2022., 2023., 2024. i 2025. godinu.

5.2.4.3. Poslovni prostori

Tijekom izvještajnog razdoblja bio je raspisan jedan javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada. Po provedenom usmenom nadmetanju i donošenju Odluke o prihvatu ponuda i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnih prostora zaključena su četiri ugovora o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada.

Po zaključivanju i solemnizaciji ugovora izvršene su zapisničke primopredaje poslovnih prostora koji su, slobodni od osoba i stvari i u dobrom stanju, predani u posjed zakupnicima.

Za napomenuti je da je tijekom prosinca 2025. godine također bio raspisan i proveden javni natječaj za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada, no ugovori su, i to sedam ugovora za izlicitirane poslovne prostore, zaključeni u siječnju 2026. godine nakon čega su uslijedile zapisničke primopredaje predmetnih poslovnih prostora u posjed zakupnicima.

Natječaj za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Grada na uporabu udrugama također je bio raspisan u izvještajnom razdoblju (objavljen dana 21. siječnja 2026. godine) budući da se isti raspisuje jednom godišnje i ostaje otvoren čitavu godinu. Natječaju je bilo izloženo pet poslovnih prostora, a po provedenom natječajnom postupku zaključena su četiri ugovora o uporabi poslovnih prostora u vlasništvu Grada. Po potpisivanju ugovora, izvršene su zapisničke primopredaje poslovnih prostora te su isti predani u posjed uporabnicima (udrugama).



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Kad je riječ o uporabi gradskih poslovnih prostora, za napomenuti je da je u tijeku izvještajnog razdoblja zaključeno ukupno devet ugovora o uporabi poslovnog prostora s postojećim uporabnicima budući da je zapravo riječ o produženju uporabe za isti vremenski period, odnosno na daljnjih pet godina, bez provedbe novog javnog natječaja, a po prethodnoj ocjeni dostavljenih zahtjeva uporabnika i potrebne dokumentacije (kao dokaza o ispunjavanju uvjeta propisanih Odlukom o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pula-Pola na uporabu udrugama, Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 02/25) od strane Povjerenstva za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama.

Donesena je jedna Odluka o zaključivanju ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora bez prethodne provedbe javnog natječaja, a sve s obzirom da se radi o pravnoj osobi u vlasništvu Republike Hrvatske, te je za poslovni prostor na adresi Radnička br. 5 zaključen ugovor o zakupu s javnom ustanovom Centar za rehabilitaciju Pula.

Od ostalih akata vezanih za raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada posebno se ističe donošenje odluka o stupanju u obveze i prava dosadašnjeg zakupnika na temelju kojih su zaključena dva ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora sa zakonskim nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima prijašnjih zakupnika, a sve kako bi nasljedniku/pravnom sljedniku bio omogućen prijenos zakupa te nastavak ugovorene djelatnosti u gradskom poslovnom prostoru.

Donošena je i Odluka o korištenju gradskog poslovnog prostora na adresi Zagrebačka br. 21, sukladno Zaključku o postupku dodjele prostora Grada Pula-Pola na korištenje (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 17/19) te je predmetni poslovni prostor na korištenje dodijeljen političkoj stranci, odnosno političkoj platformi Možemo!.

Nadalje, po zahtjevu stranke, riješen je jedan zahtjev za otpis duga na ime kamata po otplati cjelokopnog duga prema proračunu Grada, a sve sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

U izvještajnom razdoblju donesena je i Odluka o imenovanju članova Koordinacije Društvenog centra Rojc, kao i Odluka o osnivanju i imenovanju internog povjerenstva sa zadatkom da utvrdi uporabnike/korisnike gradskih poslovnih prostora u zgradi Društvenog centra Rojc, odnosno pravni osnov korištenja istih, a sve s obzirom da će se nakon detaljne analize stvarnog stanja poslovnih prostora u Društvenom centru Rojc i korisnika/uporabnika istih pristupiti ili zaključivanju novih ugovora o uporabi s uporabnicima koji su prethodno imali zaključene ugovore ili raspisivanju javnog natječaja za one poslovne prostore koji se koriste bez valjanje pravne osnove, a sve sukladno prethodno citiranoj Odluci o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pula-Pola na uporabu udrugama. Navedni postupak i dalje je u tijeku s obzirom na velik broj poslovnih prostora u zgradi Društvenog centra Rojc i korisnika istih.

Sukladno podnesenim zahtjevima, izdano je osam suglasnosti za izvođenje radova adaptacije u gradskim poslovnim prostorima, a sve na temelju već zaključenih ugovora o zakupu te Pravilnika o kriterijima za naknadu uložених sredstava u uređenje poslovnog prostora kojeg Grad ima u vlasništvu, na raspolaganju ili korištenju te je zaključena jedna nagodba o priznavanju izvršenih ulaganja u gradskih poslovni prostor od strane zakupnika.

U izvještajnom razdoblju, od strane zakupnika otkazano je ukupno šest ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora te su, po zaprimljenim pisanim otkazima zakupnika, izvršene zapisničke primopredaje poslovnih prostora sukladno kojima je svih šest poslovnih prostora, slobodno od osoba i stvari, vraćeno u posjed Gradu.

U izvještajnom razdoblju, uz navedeno, obavljani su i ostali redoviti poslovi koji se odnose na gospodarenje poslovnim prostorima, i to:

- ažuriranje evidencija o poslovnim prostorima, izrada tlocrta i grafičkih prikaza poslovnih prostora, prikupljanje podataka radi uknjižbe poslovnih prostora u postupcima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim sudom, zapisničko preuzimanje poslovnih prostora, unos podataka u komunalno-informacijski sustav (KIS) i ažuriranje baze podataka, hitne intervencije radi osiguranja poslovnih prostora, izgradnja priključka vode i električne energije u gradskim poslovnim prostorima, nalozi prema nadležnim službama radi demontaže ili montaže priključaka vode i električne struje, kontrola poslovnih prostora u vlasništvu Grada, dopisi i očitovanja na zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama, očitovanja Službi za zastupanje Grada i po potrebi priprema dokumentacije, kao i razna očitovanja na upite i zahtjeve stranaka, a sve vezano za problematiku gradskih poslovnih prostora, ispunjavanje zahtjeva za prijenos ugovora i zaključivanje ugovora s HEP d.o.o. Elektroistra Pula, potpisivanje ugovora o prijenosu ugovora o korištenju mreže (zaključenih između Grada i zakupnika/uporabovnika), ugovora o korištenju i opskrbi mreže (zaključenih između HEP d.o.o. Elektroistra Pula i Grada), potpisivanje ugovora o opskrbi vodom (Vodovod Pula d.o.o.), kontrola dostavljenih računa od strane izvođača radova u pojedinim gradskim poslovnim prostorima.

5.2.4.4. Stanovi

U navedenom vremenskom razdoblju, a sve sukladno mogućnostima raspolaganja stanovima u vlasništvu Grada, vršila se dodjela stanova u najam (po redoslijedu utvrđenim Listom prvenstva za dodjelu stanova u najam) pa su u navedenom razdoblju, na temelju Odluke o davanju stanova u najam, zaključena ukupno tri ugovora o davanju u najam stana u vlasništvu Grada te dva aneksa postojećih ugovora o najmu stana.

Također, za službene potrebe, s javnom ustanovom Istarski domovi zdravlja zaključena su dva ugovora o najmu stanova u vlasništvu Grada, jedan za stan na adresi Ciscuttijeve br. 4, a drugi za stan na adresi Scalierova br. 8.

Po zaprimljenim zahtjevima stranaka, vršila su se i usklađivanja ugovora o najmu stana s nastalim promjenama u smislu promjene nositelja ugovora o najmu stana, kao i promjene članova domaćinstva. Redovito i kontinuirano izdavale su se i potvrde vezano za korištenje stanova u vlasništvu Grada.

Nadalje, u izvještajnom razdoblju, a sve vezano za gradske stanove, izdavala su se brisovna očitovanja vezana uz otkupe stanova. Naime, brisovna očitovanja izdavala su se po otplati duga za kupnju stana radi brisanja uknjiženih hipoteka kao instrumenata osiguranja plaćanja.

Osim toga, Službi za zastupanje Grada dostavljala se dokumentacija za potrebe sudskih postupaka.

Po zahtjevu stranaka, riješena su dva zahtjeva za otpis duga na ime kamata po otplati glavnice duga u cijelosti, a sve sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja. Donesena su i dva zaključka o sklapanju sporazuma o etažiranju.

Nadalje, u izvještajnom razdoblju izvršeno je dvanaest adaptacija stanova u vlasništvu Grada, od kojih se dvije odnose na generalne adaptacije gradskih stanova na adresama Trščanska br. 5 i Stankovićeva br. 41, pet na djelomične adaptacije gradskih stanova na adresama Kumičićeva br. 17, Prilaze barake br. 6, Mletačka br. 10, Kavzerski put br. 4a i Negrijeva br. 17, dok se pet adaptacija odnosi na zamjenu vanjske stolarije u stanovima na

adresama Teslina br. 1, Tršćanska br. 5, Stankovićeva br. 41, Zadarska br. 34 i Kumičićeva br. 17.

Upraviteljima zgrada u kojima Grad ima u vlasništvu stan ili poslovni prostor redovito su izdavane suglasnosti za sudjelovanje u troškovima za radove koji se izvode na zajedničkim dijelovima zgrade, kao i suglasnosti za pokretanje prijave na javni poziv Grada "Dolcevit" te javni poziv oglašen od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine "Energetska obnova višestambenih zgrada".

Redovito su podmirivani svi dostavljeni računi od strane upravitelja, a koji se računi odnose na učešćivanje u nastalim troškovima sanacije ili adaptacije zajedničkih dijelova zgrade te zamjene vanjske stolarije na stanu ili poslovnom prostoru u vlasništvu Grada.

Strankama, kako stanarima tako i ostalim upravnim tijelima, a po njihovim zahtjevima, izdavale su se potvrde i druga očitovanja iz službene evidencije stanova, preslike zapisnika o bodovanju stana, potvrde o korištenju stana u vlasništvu Grada i sl.

Nadalje, u izvještajnom razdoblju redovito su se izvodili radovi koji se odnose na tekuće održavanje stanova, ali vršene su i hitne intervencije u stanovima.

Za sve stanove u vlasništvu Grada redovito su se i kontinuirano podmirivale obveze prema komunalnim trgovačkim društvima (pričuva prema upraviteljima, paušali za vodu i električnu energiju za stanove koji su prazni), a za pojedine stanove izvršilo se odvajanje priključka vode, priključci za električnu energiju te plinsku instalaciju.

Intenzivno su se podnosili zahtjevi za sklapanje Ugovora o korištenju električne energije za stanove u vlasništvu Grada, kao i za prijenos Ugovora na korisnika stana, dok se za bespravne stanare vodilo računa o podmirivanju računa koje HEP dostavi na ime Grada.

Od ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada, u izvještajnom razdoblju, u prisustvu komunalnih redara, vršene su provjere stanova u vlasništvu Grada i način njihova korištenja.

Ono što je iznimno važno napomenuti jest da je u izvještajnom razdoblju pripremljena i donesena nova Odluka o davanju stanova u najam sukladno kojoj je objavljen Javni poziv za davanje stanova u vlasništvu Grada na temelju kojeg će, po obradi zaprimljenih zahtjeva i priložene dokumentacije (ukupno su zarimljena 175 zahtjeva), biti formirana nova lista prvenstva za dodjelu stanova u najam koja će vrijediti za naredno četverogodišnje razdoblje.

5.2.4.5. Zemljišta

Tijekom izvještajnog razdoblja iz nadležnosti Odsjeka za upravljanje imovinom obavljani su poslovi redovne pripreme i ažuriranja zemljišno-knjižnog i katastarskog stanja.

Priprema građevinskog zemljišta provodi se za nekretnine koje se nalaze na području važenja prostornih planova Grada, kao i za potrebe proširenja okućnica izgrađenih obiteljskih kuća čiji su vlasnici ishodovali Rješenje kojim se formira građevinska čestica. Naručivane su procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenih sudskih vještaka, izrađivani su pisani nalozi naručitelja izrađivačima elaborata (ovlaštenim sudskim procjeniteljima) te su procjembeni elaborati naknadno upućivani Procjeniteljskom povjerenstvu za područje Grada radi dobivanja mišljenja o usklađenosti elaborata s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina. Osim toga, izvršeni su očevidi i terenski obilasci nekretnina, kao i priprema grafičke dokumentacije za potrebe natječaja za prodaju zemljišta.

Ostali poslovi:

- pripremljena je i provedena odluka Gradskog vijeća o osnivanju prava građenja na budućoj k.č. br. 1918/3, k.o. Pula, koja će nastati od k.č. br. 1918/3 i dijela k.č. br. 1918/1, obje k.o. Pula u korist Javnevatrogasne postrojbe – Pula,
- pripremljena je i provedena odluka Gradskog vijeća o osnivanju prava građenja na k.č. br. 1858/5, k.o. Pula, u korist Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula;
- pripremljena je i provedena odluka Gradskog vijeća o prijenosu prava građenja na k.č. br. 551/1, k.o. Pula, sa 6311 m² koja će nastati parcelacijom od k.č. br. 550/1, k.č. br. 551, k.č. br. 556/1, k.č. br. 557/2 i k.č. br. zgr. 3102/1, sve k.o. Pula, u korist gradskog trgovačkog društva PULA PARKING d.o.o. Pula;
- pripremljen je i proveden sporazum o prestanku prava građenja i Aneks Ugovora o ponovnom osnivanju prava građenja u korist trgovačkog društva PULAPROMET d.o.o. na novoformiranoj građevnoj čestici k.č. br. 1163/5, k.o. Pula;
- pripremljena je i provedena odluka gradonačelnika Grada Pula-Pola o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom – Martina Milovanović-Kliman, Adrian Assad De Marco i Mirijana Patijarević;
- pripremljena je i provedena odluka gradonačelnika Grada Pula-Pola o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom – Nensi i Natalia Jakša;
- pripremljena je i provedena odluka gradonačelnika Grada Pula-Pola o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom – Kramar Albina i Ticijan;
- izdavana su očitovanja Službi za zastupanje Grada vezano uz parnične i izvanparnične postupke i postupke izvlaštenja nekretnina i Odsjeku za gradnju vezano uz izdavanje građevinskih dozvola i drugih akata u području gradnje i Rješenja o utvrđivanju građevne čestice;
- održan je i proveden natječaj za prodaju pokretnina (motornih brodica).

5.2.4.6. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

Tijekom izvještajnog razdoblja provodila su se rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje, odnosno rekonstrukcije prometnica – nerazvrstanih cesta, i to:

- pripreme radnje koje se odnose na naručivanje Procjembenih elaborata i pozivi strankama radi očitovanja,
- upućivanje dopisa strankama s prijedlogom rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, priprema Odluka o kupnji te nastavno sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina koje predstavljaju sastavni dio prometnice, uknjižba prava vlasništva u korist Grada Pule,
- podnošenje prijedloga Službi za zastupanje Grada za pokretanjem postupka potpunog izvlaštenja, odnosno postupka proglašenja nestale osobe umrlom i ostavinskog postupka, kao i očitovanja na nalaze vještaka i druge podneske u navedenim postupcima.

Osim navedenog, u izvještajnom razdoblju izvršeni su i sljedeći poslovi:

- provedba postupaka raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Pula-Pola za potrebe izgradnje infrastrukturnih građevina – osnivanje prava služnosti i izdavanje suglasnosti u postupcima izdavanja dozvola za odnosne zahvate u prostoru,
- provedba postupaka sporazumnog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture te uknjižba prava vlasništva u korist Grada Pula-Pola,
- izdavanje očitovanja Službi za zastupanje Grada Pula-Pola u parničnim i izvanparničnim postupcima te u postupcima izvlaštenja,
- izdavanje suglasnosti u postupcima donošenja rješenja o utvrđivanju građevnih čestica,
- izdavanje potvrda o evidenciji nerazvrstanih cesta na području Grada Pula-Pola,
- izdavanje potvrda o korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u skladu s propisima,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- provedba povjerenih postupaka upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske,
- provedba postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u svrhu uknjižbe prava vlasništva u korist Grada Pula-Pola,
- provedba postupaka odlučivanja o zahtjevima za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture.

5.2.4.7. Pomorsko dobro

U izvještajnom razdoblju provedena su dva javna natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada.

Prvi javni natječaj bio je objavljen dana 30. siječnja 2026. godine te je po njegovoj provedbi, a sukladno Odluci Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnijih ponuditelja i prihvaćanju ponuda za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada doneseno ukupno pet rješenja (za pet mikrolokacija) o davanju dozvole za obavljanje gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru i to na određeno vrijeme u trajanju od dvije godine, a sve sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. - 2028. godine.

Drugi javni natječaj bio je objavljen dana 13. travnja 2026. godine te su po njegovoj provedbi, a sukladno Odluci Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnijih ponuditelja i prihvaćanju ponuda za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada, donesena ukupno tri rješenja (za tri mikrolokacije) o davanju dozvole za obavljanje gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru i to na određeno vrijeme u trajanju od dvije godine, a sve sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. - 2028. godine.

U izvještajnom razdoblju od strane Gradskog vijeća Grada usvojen je prijedlog Drugih Izmjena i dopuna Plana upravljanja na pomorskom dobru Grada Pula - Pola za razdoblje 2024.-2028. godine.

Od ostalih poslova koji se odnose na pomorsko dobro, a obavljani su u izvještajnom razdoblju ističe se sljedeće:

- zaprimani su dopisi i očitovanja, odnosno upiti stranaka o pomorskom dobru, te javnopravnih tijela na koje se redovito odgovaralo,
- izvršen je obilazak lokacija na pomorskom dobru na području grada Pule za koje su prethodno već izdane dozvole za obavljanje gospodarske djelatnosti, kao i one koje su bile izložene javnom natječaju,
- redovno se pratila i analizirala zakonska regulativa, naputci i mišljenja nadležnog ministarstva, vodila se komunikacija s drugim nadležnim upravnim tijelima, pratili su se seminari, webinar i drugi oblici edukacije službenika, a sve u svrhu što bolje primjene zakonskih i podzakonskih propisa,
- redovito i kontinuirano ažurirao se registar koncesija na pomorskom dobru,
- redovito i kontinuirano ažurirali su se popisi, odnosno evidencije ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru i dozvola na pomorskom dobru.,
- dostavljana su očitovanja Povjerenstvu Istarske županije vezano za utvrđivanja granica pomorskog dobra,
- sukladno zaprimljenim zahtjevima, uredno su se dostavljala očitovanja Odsjeku za redarstvo Grada Pule, Lučkoj kapetaniji i drugim javnopravnim tijelima,
- u sklopu redovitog poslovanja odgovaralo se na zaprimljene upite stranaka, odnosno vodila se usmena i pisana korespondencija s ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru te javnim službama drugim javnopravnim tijelima.

5.2.4.8. Parcelacijski i drugi geodetski projekti

U izvještajnom razdoblju provodile su se aktivnosti vezane uz provedbu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za koje je Grad potpisnik izvješća u svojstvu vlasnika ili suvlasnika katastarskih čestica u promjeni ili susjednih katastarskih čestica.

Nadalje, vezano za zemljišta u izvještajnom razdoblju su se, u postupcima pred sudovima i drugim upravnim tijelima, a koji se odnose na imovinu Grada, dostavljala očitovanja s pratećom dokumentacijom Službi za zastupanje Grada, kao i očitovanja na temelju zahtjeva tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba koje na temelju zakona imaju javne ovlasti.

U izvještajnom razdoblju provodile su se aktivnosti vezane uz provedbu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata i geodetskih projekata za koje je Grad potpisnik izvješća u svojstvu vlasnika ili suvlasnika, odnosno nositelja prava na katastarskim česticama koje nesposredno graniče s katastarskim česticama koje su predmet promjena u geodetskim elaboratima, kao i aktivnosti vezane uz provedbu geodetskih elaborata i geodetskih projekata za koje je Grad Pula potpisnik izvješća u svojstvu vlasnika ili suvlasnika odnosno nositelja prava na katastarskim česticama koje su predmet promjena u geodetskim elaboratima, što uvelike predstavlja okosnicu za daljnja rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao i put ka uređenom stanju u prostoru, odnosno uređenom stanju kako katastra tako i zemljišnih knjiga.

5.2.4.9. Javne nabave

Tijekom izvještajnog razdoblja, na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pule (jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR) pokrenuto je 38 postupka jednostavne nabave, dok su na temelju članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pule (jednostavna nabava za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće 2.650,00 EUR) pokrenuta su 3 postupka jednostavne nabave, isključivo kroz web aplikaciju za e-jednostavnu nabavu EOJN.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

6. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MLADE

6.1. UVOD

Djelokrug rada Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25).

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 10/25, 11/25 i 11/26).

Upravni odjel obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području društvenih djelatnosti, mladih, sporta i tehničke kulture,
- poslove predlaganja i financiranja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita životinja i slično),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo i slično), koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- nadzor nad namjenskim korištenjem proračunskih sredstava dodijeljenih ustanovama,
- sudjelovanje u koordinaciji aktivnosti vezanih uz mlade i sport iz nadležnosti Grada, predlaganje namjene i načina korištenja objekata namijenjenih odgoju i obrazovanju te nadzor nad njihovim korištenjem,
- poticanje stvaranja odgovarajućih prostornih uvjeta, na otvorenom i zatvorenom, za edukativne i zabavno-rekreativne aktivnosti djece i mladih,
- stipendiranje studenata,
- suradnju s organizacijama, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti,
- stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi održavanja manifestacija i programa vezanih za društvene djelatnosti, a od interesa za Grad,
- poslove u području socijalne skrbi,
- unaprjeđenje zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela,
- ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti, mladih, sporta i tehničke kulture, koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Poslovi u Upravnom odjelu provodili su se u skladu sa Planom razvoja Grada Pula – Pola 2020. – 2030. i Provedbenim programom Grada Pula – Pola za period 2025. – 2029., Prioritetima 1: Grad po mjeri čovjeka te posebnim ciljevima: 1.1. Grad znanja i inovacija i 1.3. Uključiv grad.

U Upravnom odjelu su, na dan 30. lipnja 2026. godine, bile ustrojene slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za odgoj i obrazovanje
2. Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo

3. Odsjek za mlade i tehničku kulturu
4. Odsjek za sport.

U Službi je sistematizirano 17 radnih mjesta sa 27 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
univ.mag. ili spec	25	22
SSS	2	1
UKUPNO	27	23

6.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

6.2.1. ODSJEK ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

6.2.1.1. OBRAZOVANJE

Obrazovanje do standarda

Program Obrazovanja do standarda provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pula – Pola 2025. - 2029., prioritetom P1 Grad po mjeri čovjeka, Posebni cilj 1.1. Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.1.2. Poboljšanje infrastrukture osnovnoškolskog obrazovanja.

Svrha provedbe mjere je unapređenje odgojno-obrazovnog sustava Grada kroz financiranje škola u sklopu decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i kroz kapitalna ulaganja u osnovne škole.

Decentralizirane funkcije osnovnog školstva

U izvještajnom razdoblju nastavilo se osnovnim školama financirati materijalne i financijske rashode, energente, prijevoz učenika, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, zakupnine i najamnine, sistematske preglede. Sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđena su na osnovu kriterija opsega djelatnosti i to:

- po učeniku u iznosu od 3,00 eura mjesečno,
- po razrednom odjelu u iznosu od 58,00 eura mjesečno,
- po područnoj školi u iznosu od 58,00 eura mjesečno,
- po osnovnoj školi u iznosu od 600,00 eura mjesečno.

Iznimno, Školi za odgoj i obrazovanje priznaje se 6,00 eura po učeniku te 87,00 eura po razrednom odjelu.

Kapitalna ulaganja u osnovne škole

U drugom polugodištu školske godine 2025./2026. nastavilo se financirati rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, nabave opreme i rashoda za dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu, sukladno proračunu i programu javnih potreba u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

U nastavku se daje pregled kapitalnih ulaganja u gradske osnovne škole:

- nabava opreme za dvoranu i namještaj za OŠ Monte Zaro;
- nabava opreme za dvoranu za OŠ Veli Vrh;
- nabava vreća za sjedenje te ugradnja dodatnih kamera, video snimača i parlafona za sve škole kojima je osnivač Grad;
- izrada troškovnika za sanaciju platoa OŠ Veli Vrh;
- izrada metalnih spremišta za OŠ Monte Zaro i Školu za odgoj i obrazovanje;
- izrada projektne dokumentacije za igralište i dvoranu Škole za odgoj i obrazovanje;

- zamjena vrata u OŠ Tone Peruško;
- izrada projektne dokumentacije za uređenje igrališta, sanaciju sanitarnog čvora i pomoćnih prostorija te izrada novog ulaza u dvorište OŠ Monte Zaro;
- izrada projektne dokumentacije za klimatizaciju i zamjenu termostatskih ventila u OŠ Centar;
- izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju OŠ Stoja;
- nabava knjiga za školske knjižnice.

Obrazovanje iznad standarda

Program Obrazovanja iznad standarda provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pula – Pola 2025.-2029., prioritetom P1 Grad po mjeri čovjeka, Posebni cilj 1.1. Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.1.2. Poboljšanje infrastrukture osnovnoškolskog obrazovanja.

Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovni sustav Grada kroz financiranje škola putem tekućeg i investicijskog održavanja za potrebe osnovnih škola Grada te ulaganja u razne programe unapređenja standarda u školstvu. U izvještajnom razdoblju realizirani su sljedeći programi:

Grad Pula - prijatelj djece

- financirani su programi rada Pučkog otvorenog učilišta Pula što uključuje programe za ostvarivanje prava i potreba djece, aktivnosti Dječjeg gradskog vijeća Grada, akcije Za osmijeh djeteta u bolnici, obilježavanje Dječjeg tjedna i Međunarodnog dana prava djeteta.
- nabavljene su majice s tiskom za 500 sudionika Festivala zavičajnosti dječjih vrtića,
- plaćena je članarina za Akciju Grad - prijatelj djece,
- nabavljene su usluge grafičke prilagodbe udžbenika za izvannastavnu aktivnost zdravstvenog odgoja i obrazovanja i priprema za ispis, udžbenika, kurikulumu i mapa te grafičke usluge tiska kurikulumu i priručnika,
- plaćen je prijevoz učenika OŠ Kaštanjer, OŠ Monte Zaro i OŠ Centar na međudržavno Hippo natjecanje iz engleskog jezika koje je održano u svibnju u Italiji,

Tekuće i investicijsko održavanje

U sklopu investicijskog održavanja (gradska sredstva) izvršena su sljedeća ulaganja:

- popravak konvektomata u OŠ Centar;
- popravak krova nad dvoranom u OŠ Kaštanjer i OŠ Šijana
- nabava sušila za ruke za osnovne škole;
- elektroinstalacijski radovi, popravak vrata i izrada dodatnih ključeva za OŠ Monte Zaro;
- ispitivanje vode i popravak krova u OŠ Veruda;
- obrezivanje stabala u OŠ Veli Vrh, PŠ Štinjan;
- soboslikarske usluge za Školu za odgoj i obrazovanje;
- elektroinstalacijski radovi u OŠ Vidikovac;
- izrada otvora za ventilaciju u arhivi OŠ Stoja.

U svim osnovnim školama vrši se redovno održavanje i kontrola dizala, koso i vertikalno podiznih platformi, održavanje i ispitivanje ICT opreme za potrebe e-Škola, ispitivanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te održavanje i servisiranje sustava za dojavu požara i tehničke zaštite.

Nagrade učenicima povodom Dana Grada Pula - Pola

Povodom Dana Grada, Društvu informatičara Pula nabavljena je informatička oprema za pobjedničke radove natjecanja „Pula – moj grad“ te Matematičkom društvu Istra Pula školski pribor za pobjedničke radove natjecanja „Pula+“.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Program podrške i savjetovanja osnovnim školama Grada

Program ima za cilj podići kvalitetu obrazovanja i pružati stručnu podršku na području edukacije, senzibilizacije i prevencije nepoželjnih ponašanja kod djece. Podrška se provodila kroz edukaciju, radionice, individualno i grupno savjetovanje. U ovom izvještajnom razdoblju provedeno i savjetovanje vezano uz uključivanje učenika s teškoćama u razvoju temeljeno na opservaciji učenika i uvidu u nastavu. Prednosti ovog vida pružanja podrške leže u konkretnim uputama vezanim uz stvaranje inkluzivnog okruženja, individualizaciju postupaka, prilagodbu sadržaja te mogućnost procjene uspješnosti inkluzije in situ uvidom.

Također, održane su i specifične intervencije vezano uz situaciju u jednoj osnovnoj školi koje su obuhvaćale učenike 1. razreda, roditelje, nastavno osoblje i stručno razvojnu službu.

U ovoj školskoj godini usluga se pružala svim osnovnim školama čiji je osnivač Grad. Edukacije i radionice za roditelje, učitelje, ravnatelje i stručne suradnike provodile se u popodnevnim satima, dok su se radionice za učenike, po zahtjevu škola provodile tijekom nastave kroz višekratno i višesatno trajanje. Održano je 19 radionica, 23 individualnih savjetovanja i 1 skupno savjetovanje, a istima je prisustvovalo 200 učenika, 35 roditelja i 55 članova nastavnog osoblja.

Produženi boravak u osnovnim školama

U svim osnovnim školama Grada na kraju školske godine 2025./2026. uslugu produženog boravka koristilo je 1.379 učenika organiziranih u 60 skupina koje su sufinancirane iz sredstava Grada. Osim toga, u područnim školama (PO Galižana i PO Muntić) organizirane su skupine produženog boravka za djecu s tog područja koje su sufinancirane iz sredstava jedinica lokalne samouprave s tog područja (Grad Vodnjan 2 i Općina Ližnjan 1), a 6 skupina produženog stručnog postupka za učenike Škole za odgoj i obrazovanje, financiralo je Ministarstvo.

Redovni program odgoja i obrazovanja

Program se odnosi na redovitu djelatnost osnovnih škola u kojem su uključeni svi prihodi i rashodi koje škole ostvaruju svojim radom, osim programa koji se realiziraju iz decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i programa produženog boravka. U izvještajnom razdoblju podmireni su sljedeći rashodi:

- Školi za odgoj i obrazovanje redovito su isplaćivani rashodi za zaposlena dva stručna suradnika medicinska tehničara i jednog fizioterapeuta,
- OŠ Veruda podmireni su rashodi za organizaciju gradskog natjecanja Lidrano
- Školi za odgoj i obrazovanje plaćeni su troškovi organizacije međunarodnog prvenstva u atletici za osobe s intelektualnim teškoćama i 9. Miting u združenoj atletici koji je održan u svibnju u Puli na ŠRC Uljanik-Veruda,
- OŠ Kaštanjer redovito su isplaćivani troškovi najma dislociranih učionica u Pučkom otvorenom učilištu Pula i troškovi zaštitara.

Građanski odgoj

U osnovnim školama Grada provodi se građanski odgoj kao izvannastavna aktivnost nakon redovne nastave, te je u izvještajnom razdoblju program pohađalo 268 učenika.

Zdravstveni odgoj

Plaćeni su troškovi edukacije 27 djelatnika osnovnih škola za novu izvannastavnu aktivnost zdravstvenog odgoja i obrazovanja koja se od školske godine 2026./2027. uvodi kao pilot projekt u dvije osnovne škole (OŠ Veli Vrh i OŠ Centar). Edukacijom su obuhvaćeni

djelatnici dviju osnovnih škole koje su dio pilot projekta, ali i svih ostalih osnovnih škola koje će biti uključene u ovu izvannastavnu aktivnost u školskoj godini 2027./2028.

Ostali programi u obrazovanju

U izvještajnom razdoblju realizirane su sljedeće aktivnosti:

- sufinanciranje kredita za izgradnju Medicinske škole temeljem Sporazuma o financiranju i kreditnoj suradnji za potrebe izgradnje i opremanja školske zgrade Medicinske škole Pula isplatom dospjelih anuiteta sukladno Planu otplate;
- promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području Istarske županije – Gradovi i općine u Istarskoj županiji potpisnici su Sporazuma o suradnji u cilju promicanja dvojezičnosti i očuvanja talijanskog jezika na području Istarske županije. U tom cilju predviđeno je sufinanciranje zajedničkih aktivnosti u razdoblju od 2024. do 2027. godine. U izvještajnom razdoblju podmiren je planirani godišnji iznos.
- Pučko otvoreno učilište Pula – realizirano je sufinanciranje aktivnosti Pučkog otvorenog učilišta u okviru programa rada i djelatnosti učilišta.

EU projekti škola

Škola za odgoj i obrazovanje-Pula nastavila je provoditi EU projekte i to:

- Erasmus+ projekt pod nazivom *ACADEMY FOR CREATIVE, INNOVATIVE AND INCLUSIVE SCHOOLS (Skraćeno: ACIIS)* kroz koji se provode edukacije djelatnika škole inovativnim novim metodama rada. Tijekom izvještajnog razdoblja provedena je edukacija za 3 djelatnika u Rimu i održana završna konferencija u Ljubljani;
- partnerski Erasmus + projekt pod nazivom *DigiEdu4SEN - ATOLLO* kroz koji se razvijaju digitalni obrazovni sadržaji za učenike s teškoćama u razvoju što uključuje stvaranje digitalnog sadržaja te edukaciju nastavnika za primjenu u školama. Tijekom izvještajnog razdoblja održavane su redovite mjesečne online koordinacije, izvršena analiza programa i razvoj okvira za uključivo digitalno obrazovanje, izrađeno 45 u 4 različite razine digitalnih materijala za matematičke i digitalne vještine i održana završna konferencija i predstavljanje materijala u svibnju u Puli.

Pomoćnici u nastavi

Grad je nositelj projekta „Zajedno do znanja VI“, a provodi ga u partnerstvu s osnovnim školama kojih je osnivač, a projektom je osigurano 119 pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika za 164 učenika s teškoćama u razvoju. Projekt se nastavio provoditi i u ovom izvještajnom razdoblju, kada je prijavljen treći izvještaj, odnosno 3. po redu Zahtjev za nadoknadu sredstava (ZNS), a prethodni po redu ZNS2 je u potpunosti odobren u ovom izvještajnom razdoblju.

6.2.1.2. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program Predškolskog odgoja provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pula – Pola 2025.-2029., prioritetom P1 Grad po mjeri čovjeka, Posebni cilj 1.3. Uključiv grad u sklopu Mjere 1.3.3. Poboljšanje kvalitete života obitelji djece predškolske dobi.

Svrha provedbe mjere je poboljšanje kvalitete života obitelji čija djeca pohađaju predškolske ustanove na području Grada kroz besplatan ili povoljniji boravak djece u predškolskim ustanovama te unaprjeđenje uvjeta za pristupačnije korištenje usluga predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na području Grada u prvom izvještajnom razdoblju za 2026. godinu, više od 2.000 djece je bilo uključeno u programe predškolskih ustanova, kojih je sveukupno 22, od toga 19

privatnih i 3 predškolske ustanove kojima je osnivač Grad (4. predškolska ustanova je formalno počela djelovati u ožujku):

- Dječji vrtići Pula, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Pula, na adresi sjedišta, Koparska 31a, te područni odjeli Dječji vrtić Rožica, Centar, Kaštanjer, Loptice, Veli Vrh, Val, More, Trešnjice (MO Kaštanjer) i Jagodice (MO Busoler),
- Dječji vrtić „Mali svijet“, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Mali svijet, na adresi sjedišta, Kamenjak 6, te područni odjeli Latica, Veruda, Monte Zaro, Mali zeleni, Vjeverice, Ribice, Zvončići, Medvjedići i Krijesnice,
- Dječji vrtić – Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin, koja provodi program na talijanskom jeziku, djeluje osim u centralnoj zgradi gdje je i sjedište, u još 3 područna vrtića i to Delfini, Pinguino i Giardini.

Uz njih, djeluje i Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula.

U ovom izvještajnom razdoblju obuhvat djece i sufinanciranje predškolskog programa odvijalo se temeljem Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja te Sporazuma o suradnji između Grada Pula - Pola i svakog pojedinačnog dječjeg vrtića drugih osnivača na području Grada. Dječjim vrtićima ponuđene su dvije varijante Sporazuma te su se isti, sukladno svojim razvojnim potrebama, odlučili na potpis istih.

Vrtići drugih osnivača koji su potpisali Sporazum o suradnji sa Gradom, a koji uključuje uvrštenje u Mrežu dječjih vrtića Grada Pula - Pola u smislu provođenja jedinstvenih upisa u dječje vrtiće, upisivanja djece sukladno odredbama odluke ili drugog akta kojim se uređuju kriteriji, način i uvjeti upisa te korištenje usluga dječjih vrtića bez mjesečnog sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića jesu: Bambi, Dado, Dobrilići, Dugin svijet, Kućica od licitra, Pingvin, Slatki svijet, Šiljo, Titti, Topolino, Silvestro, Vj.v. M. Petković, Vjeverica i Zvončica, a od pedagoške godine 2026./2027. sporazum su potpisali i vrtići Cipelići i Oblutak.

Dječji vrtići koji su potpisali Sporazum o suradnji sa Gradom, a koji im omogućava da samostalno uređuju kriterije upisa i cijene za roditelje te nisu uvršteni u mrežu dječjih vrtića koji provode jedinstvene upise s Gradom su: Cvrčak, Histrići i Maslačak.

Tijekom izvještajnog razdoblja Grad je sufinancirao program predškolskog odgoja u svim dječjim vrtićima drugih osnivača za djecu koja su sukladno Odluci o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i provedenim jedinstvenim upisima djece u dječje vrtiće ostvarili pravo na subvenciju.

U nastavku se daje pregled broja djece po dječjim vrtićima:

R.b.	Naziv Predškolske ustanove	Broj djece
1.	DJEČJI VRTIĆI - OSNIVAČ GRAD PULA - POLA	UKUPNO 1.195
1.1.	DV Pula	553
1.2.	DV „Mali svijet“	475
1.3.	DV- SI Rin Tin Tin Pula Pola	167
2.	DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA - PULA	7
3.	DJEČJI VRTIĆI - DRUGIH OSNIVAČA	823
UKUPNO		2.025

Tijekom izvještajnog razdoblja Grad je sufinancirao subvenciju roditeljima djece za uslugu čuvanja, brige i skrbi u obrtima koji provode djelatnost dadilje, a koja nakon provedenog upisnog postupka u predškolske ustanove, radi ograničenih smještajnih kapaciteta



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

ili nemogućnosti upisa zbog starosne dobi djeteta nisu upisana u nijednu predškolsku ustanovu.

U nastavku se daje pregled broja djece po Dadiljama:

R.b.	Naziv Predškolske ustanove	Broj djece
1.	ŽIRAFICA	3
2.	BABY GYM	3
3.	SPORTIĆI	1
UKUPNO		7

U ovom izvještajnom razdoblju, podmireni su i tekući troškovi preventivnog i adaptivnog održavanja sustava e-vrtići.

Osnivanje nove ustanove DV Valmade

U ovom izvještajnom razdoblju, radilo se na statusnoj promjeni Dječjeg vrtića „Mali svijet“ radi usklađivanja s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, podjelom na dvije ustanove.

Podjela se provodi odvajanjem Područnog objekta Monte Zaro na novu ustanovu Dječjeg vrtića. Zaprimitelna je suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na Redoviti cjelodnevni program rada Dječjeg vrtića Valmade i predan je Zahtjev Istarskoj županiji za izdavanje rješenja o početku obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića.

Sredstva za rad nove ustanove planirana su u okviru proračunskih sredstava Dječjeg vrtića „Mali svijet“.

Investicije u predškolskom odgoju u drugom izvještajnom razdoblju

U izvještajnom razdoblju provedene su razne investicije usmjerene na unapređenje materijalnih uvjeta, sigurnosti, funkcionalnosti i kvalitete boravka djece i rada zaposlenika u matičnom i područnim objektima dječjeg vrtića kao i nabavljena oprema i izvedeni radovi nužni za ispunjenje uvjeta radi ishodovanja rješenja o početku obavljanja djelatnosti za Dječji vrtić Valmade.

Pregled investicija po ustanovama :

Dječji vrtić Pula

- Područni objekt CENTAR: nabava i montaža 2 dodatne kamere za sustav videonadzora (za potrebe OŠ Kaštanjer) i nabava motorne kose

Dječji Vrtić „Mali svijet“

- Područni objekt Mali svijet (Izvor): sanacija zidova i stropova, brušenje i lakiranje parketa, zamjena elektronike dizala, ugradnja radijatora, dobava i ugradnja plamenika, nabava garderobnih ormara
- Područni objekt Veruda: sanacija ulazne ograde i zidića
- Područni objekt Monte Zaro: dobava i ugradnja ručki za prozore, nabava računala i servera za radno vrijeme, namještaja i hidranta
- Područni objekt Krijesnice – nabava i ugradnja klima uređaja
- zajedničke investicije: ugradnja krovnih slivnika, nabava ormara za lijekove, nabava računala i računalnog programa za evidenciju radnog vremena

DV-SI „Rin Tin Tin“ Pula – Pola:

- redovno održavanje i popravci,

- dobava i ugradnja panel ograde u dvorištu
- limarsko-krovopokrivački radovi (zamjena oluka)
- nabava i ugradnja klima uređaja (2 kom)
- nabava kotla za kuhinju
- nabava namještaja za skupine
- nabava računalne opreme.

6.2.2. ODSJEK ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO

6.2.2.1. SOCIJALNA SKRB

Socijalnim programom Grad osigurava različite pomoći osobama koja imaju utvrđen uvjet prebivališta, odnosno trajanja prebivališta u Gradu, a sve temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pula – Pola.

U nastavku se daje pregled oblika socijalne pomoći i zaštite i broj korisnika, odnosno pruženih pojedinačnih usluga:

	OBLICI SKRBI I POMOĆI	Broj korisnika / br pojed. usluga
1.	Pomoć za opremu novorođenom djetetu	180
2.	Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja	4
3.	Subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama	453
4.	Subvencija nabavke školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala	1
5.	Novčana pomoć studentima	5
6.	Naknada za troškove stanovanja	
	6.1. Naknada za troškove stanovanja - mjesečno	254
	6.2. Jednokratna naknada za troškove stanovanja	142
	6.3. Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih građana	217
	6.4. Subvencija usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade	217
	6.5. Naknada za troškove ogrjeva / isplata u drugom polugodištu	0
7.	Prehrana u pučkoj kuhinji	90
8.	Pomoć u kući	
	1.Subvencija dostave jednog obroka dnevno	69
	2. Pomoć u kući	1
9.	Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu (100% = 11; 80% = 43)	54
10.	Pomoć korisnicima mirovina i nacionalne naknade za starije osobe	471
11.	Dodatna novčana pomoć korisnicima mirovina i nacionalne naknade za starije osobe - Uskrsnica	320
12.	Jednokratna naknada za pogrebne troškove	7
13.	Socijalno stanovanje	
	Organizirano stanovanje (3 stana)	9
	Housing first (3 stana)	5
	Usluga mobilnog tima	67
14.	Korisnici Prenosišta za beskućnike / broj evidentiranih noćenja	56 / 4330
15.	Korisnici usluge Centra podrške 521	179
16.	Smještaj korisnika po otpustu iz bolnice	13
17.	Sufinanciranje medicinski pomognute oplodnje	12
	UKUPNO BROJ KORISNIKA	2826



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Objašnjenje pojedinih oblika socijalne pomoći:

- Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Jednokratna pomoć roditeljima/skrbnicima s prebivalištem u Puli, koja se ostvaruje u roku od godine dana od rođenja djeteta, uz uvjet prebivališta djeteta i jednog roditelja/skrbnika u Puli. Iznosi su: 300 € za prvo, 400 € za drugo te 500 € za treće i svako sljedeće dijete.

- Subvencija programa predškolskog odgoja (privatni vrtići)

Roditelji djece u privatnim vrtićima ostvaruju prava izjednačena s gradskim vrtićima, uz subvenciju od 20 %, 40 % ili 100 % cijene, ovisno o socijalnim uvjetima propisanim Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Pula – Pola.

- Subvencija produženog boravka u osnovnim školama (Grad Pula – Pola)

Grad sufinancira troškove prehrane u produženom boravku u iznosu od 25%, 50% ili 100%, prema socijalnom statusu obitelji.

- Subvencija produženog boravka u školama drugih osnivača

Za djecu s prebivalištem u Puli osigurava se jednaka subvencija (25%, 50% ili 100%) u školama kojima je osnivač Istarska županija, prema uvjetima Odluke o socijalnoj skrbi.

- Subvencija školskih udžbenika i obrazovnih materijala

Jednokratna novčana pomoć učenicima osnovnih i srednjih škola koji prvi put upisuju razred, a čiji su roditelji/skrbnici korisnici pomoći za troškove stanovanja i nemaju pravo na istu potporu po drugoj osnovi. Ako su udžbenici osigurani iz drugih izvora, pomoć se odnosi na druge obrazovne materijale.

- Novčana pomoć studentima

Dodjeljuje se redovitim studentima koji prvi put upisuju akademsku godinu u iznosu od 70€ ili 140 €, ovisno o mjestu studiranja, uz uvjet niskih prihoda (do 210€ po članu kućanstva) i nepostojanja dodatne nekretnine.

- Naknada za troškove stanovanja

Mjesečna financijska potpora korisnicima zajamčene minimalne naknade za podmirenje osnovnih troškova stanovanja. Iznosi 40% priznate ZMN za samce i dvočlana kućanstva, odnosno 30% za veća kućanstva, uz mogućnost povećanja za 70 € kod većih troškova najma.

- Jednokratna naknada za troškove stanovanja

Može se priznati osobi u socijalnoj ugroženosti do maksimalno 280 € godišnje.

- Subvencija cijene vode

Socijalno ugroženim građanima osigurava se povlaštena cijena vode, pri čemu razliku do pune cijene vodne usluge podmiruje Grad Pula – Pola, sukladno Zakonu o vodnim uslugama.

- Subvencija sakupljanja komunalnog otpada

Grad preuzima plaćanje minimalne javne usluge sakupljanja otpada za korisnike zajamčene minimalne naknade.

- Troškovi ogrjeva (grijanje na drva)

Troškovi ogrjeva uključeni su u jedinstvenu naknadu za troškove stanovanja, a sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna, uz provedbu od strane Grada.

- Subvencija pomoći u kući

Namijenjena starijim i nemoćnim osobama koje ne mogu samostalno zadovoljiti osnovne životne potrebe. Obuhvaća pomoć u kućanstvu, osobnoj higijeni, nabavi hrane i lijekova, suradnju s institucijama te subvenciju dostave jednog obroka dnevno.

- Subvencija javnog gradskog prijevoza

Subvencija od 80% mjesečne karte odobrava se osobama s invaliditetom, osobama s tjelesnim oštećenjem, udomiteljima i osobama u udomiteljskim obiteljima, dok se 100 % subvencija odobrava višestrukim darivateljima krvi.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- *Pomoć korisnicima mirovine i nacionalne naknade za starije*

Korisnicima s niskim prihodima osigurava se dodatna financijska pomoć za životne troškove u tromjesečnom iznosu od 63 € do 91 €.

- *Dodatna pomoć korisnicima mirovine i nacionalne naknade za starije za vrijeme uskrasnih i božićnih blagdana*

Povodom uskrasnih i božićnih blagdana Odlukom o isplati uskrsnice i božićnice donesenoj 23. ožujka 2026. godini osigurana su novčana sredstva u iznosu od 80€ za korisnike mirovine i nacionalne naknade za starije koje ostvaruju Pomoć iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pula - Pola.

- *Jednokratna naknada za pogrebne troškove*

Osigurava se u cijelosti za osobe bez srodnika ili do 50% nužnih troškova pogreba ako obveznici imaju niske prihode (do 210€ po članu kućanstva).

- *Redovni programi Crvenog križa i prehrana u pučkoj kuhinji*

Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa djeluje sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu a aktivnosti su se provodile kroz sedam programa:

1. Dobrovoljno darivanje krvi,
2. Socijalni program,
3. Zdravstvena preventiva,
4. Mladež Crvenog križa Pula,
5. Služba traženja
6. Usluga Pučke kuhinje.

- *Prehrana u pučkoj kuhinji*

Ovom se uslugom osigurava jedan obrok dnevno onim građanima koji si redoviti obrok nisu u mogućnosti sami osigurati, budući da trenutno svojim radom, prihodima i imovinom ne mogu pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti. Zakonom o socijalnoj skrbi obveze jedinica lokalne samouprave, odnosno velikih gradova su proširene, stoga Grad Pula - Pola, sukladno financijskim mogućnostima osigurava sredstva za uslugu prehrane u pučkoj kuhinji. Pravo na ovu uslugu utvrđuje Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo, dok su aktivnosti koje su nužne za realizaciju ovog programa povjerene Gradskom društvu Crvenog križa Pula.

- *Skrb za osobe u beskućništvu*

U izvještajnom razdoblju provedene su tri komplementarne usluge usmjerene na *osobe u beskućništvu* i one koje izlaze iz kriznih oblika smještaja: organizirano stanovanje, program „Stanovanje prvo“ (Housing First) i mobilni tim. Organizirano stanovanje i Housing First predstavljaju most prema trajnom stanovanju te uključuju smještaj u opremljene stambene jedinice uz kontinuiranu, individualiziranu i stručnu podršku (socijalni rad, psihosocijalna pomoć, razvoj životnih vještina, rješavanje statusnih i zdravstvenih pitanja te poticanje društvene integracije), pri čemu organizirano stanovanje podrazumijeva dijeljenje stana, a Housing First osigurava samostalan stan bez prethodnih uvjeta, uz primjenu ICM modela i ACT tima za korisnike s kompleksnim potrebama. U prvih šest mjeseci uslugama Udruge bilo je obuhvaćen ukupno 81 korisnik, od čega 67 korisnika Mobilnog stručnog tima te 14 korisnika programa stanovanja (9 korisnika Organiziranog stanovanja i 5 korisnika programa Stanovanje prvo). Kroz sva tri programa pružene su ukupno 2.332 pojedinačne usluge, od čega 1.659 kroz Mobilni tim, 328 kroz Organizirano stanovanje te 345 kroz program Stanovanje prvo.

Uz to, *Prenočište za beskućnike RACHEM* je u ovom izvještajnom razdoblju nastavilo pružati svoje usluge, naime prenočište raspolaže s 35 kreveta u 7 soba te je radilo svakodnevno od 18 do 8 sati. Ukupno je evidentirano 56 korisnika, od kojih je 20 novih korisnika, uz ukupno 4.330 noćenja, pri čemu muškarci čine 79 %, a žene 21% korisnika., Zabilježeno 953



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

tuširanja, 479 korištenja perilice i sušilice rublja, 3.630 kuhanih obroka. U izvještajnom razdoblju uslugu dnevnog boravka koristilo je 27 korisnika kroz 3001 dolazak. U uslugu se ne ubrajaju korisnici koji koriste uslugu noćenja i prenoćišta već isključivo oni korisnici koji odlaze do 18,00 sati. Ukupno 823 usluge obavljanja osobne higijene i 395 korištenja perilice i sušilice rublja te je podijeljeno 2.226 suhih obroka.

U izvještajnom razdoblju također su krenule i infrastrukturne promjene i zahvati potrebni za ishodovanje licence za pružanje usluge te je ishodovana građevinska dozvola kojom se utvrđuje gradnja građevine prije 1968.godine te građevinska dozvola ujedno predstavlja i uporabnu, izrađeni su tlocrti zgrade (prizemlje, prvi i drugi kat) – sa označenim pozicijama ležaja, spremnika i ormara za pohranu dokumentacije, naručen je i izrađen elaborat i troškovnik sustav zaštite od udara munje, naručen je i izrađen elaborat i troškovnik sustava za dojavu požara, naručen je Projekt za izradu projekta tehnologije kuhinje, naručen je atest električnih instalacija koji je i obavljen i posjeduje se rješenje o ispravnosti. Nadalje, predan je zahtjev za pokretanje postupka licenciranja, sklopljen je Ugovor za usluge vođenja računovodstvenih poslova, sanirani su zidovi i plafon sobe te je stavljena nova izolacija i zidna obloga na cijelom drugom katu i postavlja se nova podna obloga. Postavljeni su novi klima uređaji u sve spavaonice (sada su sve prostorije u zgradi opremljene klima uređajem u skladu sa obvezama Zakona o minimalnim standardima), u tijeku je renoviranje i opremanje još jedne kupaonice na 1. katu prostora i renovirana i opremljena blagavaonica prostora.

- Centar podrške 521

Ovaj jedinstveni centar pruža građanima u potrebi usluge iz područja socijalne skrbi, zdravstva, mirovinskog osiguranja i stambene problematike, kroz savjetovanje, posredovanje, koordinaciju, upućivanje i osnaživanje pojedinaca, obitelji i skupina. Održivost usluge u izvještajnom razdoblju osigurana je partnerstvom s Gradskim društvom Crvenog križa Pula i Društvom osoba s tjelesnim invaliditetom Južne Istre, uz kontinuirano sufinanciranje svih općina i gradova ITU aglomeracije i tijekom 2026. godine. Iako je Centar inicijalno zamišljen kao poveznica s postojećim uslugama, praksa je pokazala potrebu za nadogradnjom rada kroz praćenje slučaja i pružanje kontinuirane podrške osobnom i društvenom razvoju korisnika. Centar djeluje po principu „otvorenih vrata“, izvan institucionalnog okvira, što potiče veću otvorenost korisnika, te aktivno surađuje s institucijama i udrugama, kontinuirano prati potrebe zajednice i razvija prijedloge novih usluga.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. pruženo je 372 usluga za 179 korisnika, uključujući stalnu uslugu socijalnog mentorstva koju provodi licencirana socijalna radnica; najčešće su pružane usluge savjetovanja i pomaganja, uz psihosocijalnu i pravnu podršku te pomoć u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi, a izdano je i 79 novih umirovljeničkih iskaznica. U nastavku se daje pregled pruženih usluga:

R.b.	Upućeno na socijalne, društvene usluge, socijalna prava ili pomoći	Grad Pula - Pola	Ukupno ITU aglomeracija
1.	savjetovanje i pomaganje	162	197
2.	inkluzivni dodatak	38	62
3.	besplatna pravna pomoć	20	29
4.	novčana pomoć	21	23
5.	jednokratna novčana naknada	18	19
6.	utvrđivanje % oštećenja organizma/tjelesnog oštećenja	11	13
7.	humanitarna pomoć - hrana	7	9
8.	smještaj starijih osoba	7	9
9.	usluge geronto domaćice	8	8



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

10.	nacionalna iskaznica za osobe s invaliditetom	7	7
11.	europska iskaznica za osobe s invaliditetom	6	6
12.	obnova postupka radi nasljeđivanja prava na inkluzivni dodatak	5	6
13.	parkirna karta za osobe s invaliditetom	6	6
14.	usluge osobne asistencije	6	6
15.	zajamčena minimalna naknada (ZMN)	5	6
16.	dodatna pomoć korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe	9	9
17.	dopunsko zdravstveno osiguranje	5	5
18.	pomoć u kući - pomoć i njega	4	5
19.	naknada za ugroženog kupca energenata	2	4
20.	pomoć u kući - kuhani topli obrok	4	4
21.	pučka kuhinja	4	4
22.	registar osoba s invaliditetom	4	4
23.	naknada za troškove stanovanja	3	3
24.	poludnevni boravak	2	3
25.	dostava obroka	2	2
26.	primarna zdravstvena zaštita	1	2
27.	savjetovalište za mentalno zdravlje	2	2
28.	sekundarna zdravstvena zaštita	2	2
29.	usluge mobilnog tima za osobe u beskućničkom statusu	2	2
30.	80%-tna subvencija cijene mjesečne vozne karte u JGP-u	1	1
31.	cjelodnevni boravak	1	1
32.	humanitarna pomoć	0	1
33.	izdavanje potvrda i uvjerenja	1	1
34.	jednokratna novčana pomoć za HBDR i članove obitelji	1	1
35.	savjetovanje	1	1
36.	smještaj (ostali oblici smještaja u ustanovu socijalne skrbi)	0	1
37.	taxi prijevoz onkoloških pacijenata	0	1
38.	utvrđivanje prava na staž s produljenim trajanjem	1	1
	UKUPNO	379	466

Prema socijalnom statusu korisnika, najzastupljeniji korisnici su bili umirovljenici (37,43 %), zatim osobe s invaliditetom (18,44 %), opća populacija (17,88 %), nezaposlene osobe (14,53 %) te onkološki bolesnici (4,47 %). Valja naglasiti da jedan korisnik može imati više obilježja socijalnog statusa, no u ovoj je analizi prikazan dominantni status koji je predstavljao osnovni razlog obraćanja Centru. U nastavku se daje pregled korisnika po socijalnom statusu:

R.b.	Socijalni status	Pula - Pola
1.	umirovljenik/ca	67
2.	osoba s invaliditetom	33
3.	opća populacija	32
4.	nezaposlena osoba	26



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

5.	onkološki bolesnik	8
6.	zaposlena osoba	2
7.	beskućnik	5
8.	stranac s privremenim boravkom	3
9.	(nepoznat socijalni status)	1
10.	dijete s poteškoćama u razvoju	2
	UKUPNO	179

Struktura korisnika prema socijalnom statusu potvrđuje da Centar podrške 521 najvećim dijelom pruža podršku građanima koji zbog životne dobi, zdravstvenog stanja ili drugih socijalnih okolnosti trebaju pomoć u ostvarivanju svojih prava i pristupu uslugama u zajednici

Dobna struktura korisnika jasno pokazuje da uslugu Centra podrške 521 u najvećoj mjeri koriste osobe starije životne dobi, naime osobe starije od 65 godina čine ukupno 59,21% svih korisnika s područja Grada Pule (Pola). Najzastupljeniji su korisnici u dobi od 71 do 80 godina (27,93 %), zatim osobe u dobi od 65 do 70 godina (19,55 %) te osobe starije od 81 godine (11,73 %). Slijede osobe u dobi od 55 do 59 godina (6,70 %), 45 do 49 godina (6,70 %) te 60 do 64 godine (6,70 %).

Prikaz korisnika usluga Centra podrške 521 po dobnoj strukturi:

R.b.	Dobna kategorija korisnika	Grad Pula - Pola
1.	osobe od 71 do 80 godina	50
2.	osobe od 65 do 70 godina	35
3.	osobe od 81 i više godina	21
4.	osobe od 55 do 59 godine	12
5.	osobe od 40 do 44 godine	12
6.	osobe od 60 do 64 godine	12
7.	osobe od 45 do 49 godina	12
8.	osobe od 50 do 54 godine	10
9.	osobe od 35 do 39 godine	7
10.	dijete od 8 do 14 godina	2
11.	osobe od 19 do 24 godine	2
12.	osobe od 25 do 29 godine	2
13.	(nepoznata dobna kategorija)	1
14.	dijete od 15 do 18 godina	1
	UKUPNO	179

Ovakva dobna struktura potvrđuje da su upravo stariji građani skupina koja najčešće treba podršku u ostvarivanju prava, snalaženju u složenim administrativnim postupcima te povezivanju s nadležnim institucijama i pružateljima usluga u zajednici. Dobiveni podaci dodatno potvrđuju važnost postojanja Centra podrške 521 kao usluge koja starijim građanima omogućuje lakši i pravodobniji pristup pravima i uslugama dostupnima u zajednici

- *Sufinanciranje smještaja korisnika u dom za starije osobe po otpustu iz bolnice*

U izvještajnom razdoblju 13 osoba je koristilo pravo sufinanciranja smještaja u dom po otpustu iz bolnice. Naime, pravo na sufinanciranje smještaja u dom po otpustu iz bolnice ostvaruje odrasla ili starija osoba, samac ili član kućanstva s prebivalištem na području Grada Pula – Pola, ovisan o pomoći i njezi druge osobe temeljem nalaza liječnika uz sljedeće uvjete:



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- kojoj prema podacima Hrvatskog zavoda za socijalni rad zakonski obveznici/članovi obitelji/članovi kućanstva nisu u mogućnosti pružiti potrebnu skrb;
- ukoliko postojećim zdravstvenim i socijalnim uslugama u zajednici nije moguće zadovoljiti potrebnu razinu skrbi osobi u kući;
- nema ugovornih obveznika uzdržavanja;
- nema ugovor o doživotnom i dosmrtnom uzdržavanju
- osoba i/ili zakonski obveznici uzdržavanja koji nemaju vlastita novčana sredstva za podmirivanje pune cijene usluge smještaja u adekvatnoj ustanovi ;
- koja po završetku bolničkog liječenja/privremene zdravstvene skrbi nema slobodnog mjesta za stalni smještaj u adekvatnoj zdravstvenoj ustanovi ili u ustanovi socijalne skrbi rješenjem nadležnog Područnog ureda Pula, Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Ustanove socijalne skrbi

U Gradu djeluju ustanove socijalne skrbi kojima Grad, u okviru proračunskih mogućnosti, pruža financijsku podršku za realizaciju programa a u cilju podizanja razine kvalitete skrbi za korisnike.

U nastavku se daje pregled 6 ustanova čije je programe i aktivnosti Grad financirao ili sufinancirao.

Zaštitna radionica Tekop Nova Pula – Officina per la tutela Tekop Nova Pola

Grad, Istarska županija i Savez samostalnih sindikata Hrvatske osnivači su Zaštitne radionice Tekop Nova, ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom. Zaštitna radionica Tekop Nova bavi se proizvodnjom tekstilnih proizvoda s naglaskom na očuvanju tradicijske proizvodnje radne i zaštitne odjeće i praonice rublja. U ustanovi je zaposlen 41 djelatnik, od čega je 21 osoba s invaliditetom, odnosno od ukupnog broja zaposlenih, broj osoba sa invaliditetom iznosi 51,21 %. Svoje mjesto u procesu rada našle su se osobe s invaliditetom nastalim kao posljedica različitih dijagnoza - osobe s cerebralnom paralizom, gluhe osobe, osobe s intelektualnim teškoćama, osobe s tjelesnim oštećenjem i osobe s poremećajem iz autističnog spektra. Tekop nova je u suradnji s Školom za odgoj i obrazovanje – Pula, ugovorila redovno provođenje praktične nastave dvoje polaznika za zanimanje pomoćnog krojača tijekom školske godine 2025/2026.

Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula

Dom kroz *Odjel za demencije* pruža *usluge dugotrajnog smještaja*, ali i *privremenog smještaja* za starije osobe koje imaju potrebu za uslugom najvišeg - IV stupnja i podrazumijeva funkcionalno pružanje usluge ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija, potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu. Temeljem Rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje usluge smještaja kapacitet je za 40 korisnika. Međutim, zbog nedostatka radne snage, u izvještajnom razdoblju pružala se usluga smještaja za kapacitet od 18 korisnika (17 za dugotrajni smještaj i 1 za privremeni smještaj).

Usluga privremenog smještaja namijenjena je istoj kategoriji korisnika koji imaju potrebu za IV stupnjem usluge. Korisnicima privremenog smještaja pružaju se usluge u opsegu jednakom kao i korisnicima dugotrajnog smještaja. Slučajevi u kojima članovi obitelji traže privremeni smještaj su: odlazak na poslovno ili privatno putovanje, odlazak na liječenje - rehabilitaciju, a najčešće je to potreba za odmorom. Sukladno zakonskim odredbama, privremeni smještaj može trajati najdulje ukupno 60 dana godišnje. Na dan 30. lipnja 2026. uslugu smještaja koristilo je 18 korisnika (17 korisnika dugotrajnog smještaja i 1 korisnik privremenog smještaja). Tijekom izvještajnog razdoblja usluga smještaja pružena je ukupno za 25 korisnika (21 korisnik koristi/lo je uslugu dugotrajnog smještaja, a 4 korisnika privremenog smještaja). Tijekom prvih šest mjeseci primljeno je 7 novih korisnika (3 na

ugotrajni smještaj i 4 na privremeni smještaj, prekida smještaja je bilo 6 (3 na dugotrajnom smještaju jer su korisnici preminuli i 2 na privremenom smještaju zbog isteka ugovorenog razdoblja privremenog smještaja i 1 zbog smrti, a 1 privremeni smještaj je u tijeku). Prosječna starosna dob korisnika usluge smještaja je 85 godina.

Dom u Odjelu za demencije pruža i *uslugu cjelodnevnog boravka sa senzornom sobom*. Više od polovice korisnika je djelomično ili potpuno inkontinentno, kreće se uz pomoć pomagala (štapa, štaka, hodalica), visoko dezorijentirani. Pojedini korisnici imaju Alzheimerovu dijagnozu, a kod ostalih su prisutni drugi oblici demencije ili se sumnja na Alzheimerovu bolest uz najčešće kronične bolesti poput hipertenzije, dijabetesa, cerebrovaskularne insuficijencije. Svi su kandidati za institucionalni smještaj. Korist ovog programa je u rasterećenju članova obitelji o stanju njihovih članova obitelji (prehrani, zdravlju, higijeni i sl.) tako da mogu obavljati svoje aktivnosti. Obitelj dobiva pomoć i savjete vezano za zdravstveno stanje, prava iz socijalne zaštite, razvoju bolesti i psihosocijalnu podršku, a korisnik primjerenu skrb i zaštitu. Liječnici primarne zdravstvene zaštite rasterećeni su njihovih čestih dolazaka u ambulantu.

Tijekom izvještajnog razdoblja uslugu cjelodnevnog boravka koristilo je ukupno 26 korisnika (18 žena i 8 muškaraca). Novo uključenih korisnika je tijekom izvještajnog razdoblja je bilo 4 i 4 prekida usluge.

Pomoć i njega u kući je program koji Dom Alfredo Štiglić provodi s ciljem da se zadovolje osnovne životne potrebe starijih osoba te pružanje osjećaja sigurnosti korisnika kroz sustavnu i organiziranu skrb te omogućuje siguran i dostojanstven boravak u vlastitim domovima. Ovom se vrstom skrbi izbjegava neprimjerena i preuranjena institucionalizacija. Usluga pomoći i njege u kući sastoji se od nabave lijekova, odlazaka liječniku, pomoć u održavanju osobne higijene i higijene životnog prostora. Potreba za ovom uslugom nastaje po otpustu iz bolnice nakon fraktura, moždanih udara, nastupa nepokretnosti ili znatno otežane pokretnosti te starosti i nemoći osoba koje žive same. U izvještajnom razdoblju odrađeno je ukupno 1675 sati u direktnom radu s korisnicima, a pruženo je 7069 usluga.

Gerontološki centar Vila Trapp – dnevni boravak i Senior klub usluga je Doma Alfredo Štiglić koja ima prvenstveno cilj izbjeći preuranjenu i neprimjerenu institucionalizaciju korisnika, smanjiti osjećaj usamljenosti, socijalizaciju i bolje psihofizičko stanje korisnika kroz radnookupacijske aktivnosti. Kapacitet dnevnog boravka je 20 korisnika u 8-satnom programu. Tijekom izvještajnog razdoblja usluga je pružena za ukupno 27 korisnika (7 prekida usluge i 5 novih korisnika). Korisnici dnevnog boravka su isključivo funkcionalni korisnici kojima je zbog starosti potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju potreba. Sudjelovali su u raznim aktivnostima provodeći vrijeme u društvu što pozitivno utječe na njihovu kvalitetu života.

Senior klub (Korektivna gimnastika 60+, Plesaonica četvrtkom, Radionica Taiji Quana i Qigong, Umjetnička radionica, Yoga 60+, Radionica engleskoga jezika, Keramičarska) ima za cilj uključivanje starijih osoba koje žive u svojim domovima u život zajednice, pružanje mogućnosti starijim osobama po odlasku u mirovinu da ostanu aktivni članovi društva, cjelovit razvitak potencijala starijih osoba te pristup obrazovnim, kulturnim i rekreacijskim sadržajima u aktivnostima primjerenim njihovim interesima i sposobnostima. Tijekom godine održano je ukupno 219 radionica, 133 polaznika.

Dodatne mjere zdravstvene zaštite provode se kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja korisnika od strane specijalista psihijatra, fizijatra, onkologa, interniste-kardiologa, neurologa, primarne zdravstvene zaštite i obiteljske medicine, čime se povećava kvaliteta življenja korisnika u ustanovi. Pravovremenim intervencijama u životnom okruženju (u ustanovi), smanjuje se broj hospitalizacija korisnika koji su starije životne dobi, troškova

prijevoza, sati pratnje i odsustva njegovatelja. U izvještajnom razdoblju fizijatar je pružio 16 sati usluge i pregledao 34 korisnika, dermatolog 3 sata i pregledao 7 korisnika, onkolog 0 sati i 0 korisnika te psihijatar 12 sati i pregledao 34 korisnika usluge smještaja.

Korisnici programa *Savjetovalište za obitelj* su osobe starije životne dobi koje ili boluju od demencija ili manifestiraju bolest na različite načine promjenama u ponašanju iako im bolest još nije dijagnosticirana. Za pomoć u Savjetovalište najčešće se obraćaju njihova djeca, braćni drugovi ili srodnici. U Savjetovalištu kontinuirano koordinira rad socijalna radnica, a usluge pružaju i liječnik specijalist. Rad u Savjetovalištu za obitelj vodi socijalna radnica i odvijao se u punom opsegu. Usluga je bila dostupna svakim radnom danom od 7 do 15 sati. Također medicinska sestra pruža uslugu podrške na terenu (pruža podršku osobama koje skrbe u svakodnevnim sitnicama npr. osposobiti prostor za oboljelu osobu, kako postići da se oboljeli pije dovoljno tekućine, kako okupati oboljelog, itd. U izvještajnom razdoblju uslugu savjetovanja primilo je 70 korisnika i članova obitelji. Socijalna radnica u savjetovalištu je radila kontinuirano kao i psiholog. Psihijatar je u izvještajnom razdoblju radio 4 sata te pružio podršku i pomoć 19 korisnika, a medicinska sestra 66 sati i pružila uslugu za 26 korisnika.

Dom za odrasle osobe Vila Maria

Dom za odrasle osobe Vila Maria pruža socijalne usluge osobama s mentalnim oštećenjem i to usluge smještaja, organiziranog stanovanja uz podršku i boravka.

Sudionici projekta „Djeca slikom do Vile Marije“ su predškolarci i odgajateljice Dječjeg vrtića Pula, učenici i profesori/voditelji osnovnih i srednjih škola Grada Pule, predstavnici Hrvatskog društva likovnih umjetnika Istre te odrasle osobe s mentalnim oštećenjem koji su korisnici usluga Doma.

U prvoj polovici 2026. godine održala se kreativna radionica povodom Uskrsa dana 26.3.2026. uz sudjelovanje djece Dječjeg vrtića Pula i korisnika Doma, a s istim sudionicima provedena je i Eko radionica 17.4.2026. godine u sklopu koje je u vrtu ustanove posađeno povrće. U dane 19.2.2026. i 28.5.2026. održane su keramičarske radionice u suradnji s HDLU Istre i pod vodstvom Roberte Weissman Nagy, akademske kiparice, profesorice likovne umjetnosti i članice HDLU Istre. Na radionicama su sudjelovali učenici srednjih škola Grada Pule: Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu i Industrijsko - obrtnička škola, učenici OŠ Veli Vrh i korisnici Doma. 13.5.2026. održan je susret učenika osnovnih škola Grada Pule i korisnika povodom Međunarodnog dana obitelji.

Aktivnosti projekta kroz interakciju korisnika Doma sa djecom i učenicima predškolskih i školskih ustanova potiču stvaranje pozitivne slike o sposobnostima i potencijalima korisnika s teškoćama mentalnog zdravlja. Također, osobno iskustvo djece i mladih u interakciji s njima u okviru zajedničke suradnje na stvaranju kreativnih produkata značajno pridonosi smanjenju stigmatizacije i predrasuda prema ovoj kategoriji građana. Stavljanje naglaska na njihove sposobnosti umjesto na oštećenja, posebice u kreativnom izražavanju te stvaranje veza sa širom zajednicom važan su čimbenik u unaprjeđenju njihove kvalitete života i zadovoljstva samim sobom.

Centar za rehabilitaciju Pula

Projekt „Koraci zdravlja“, usmjeren je na cjelovitu prilagodbu zdravstvene skrbi za potrebe korisnika s teškim intelektualnim oštećenjima. Obzirom na sve veće izazove povezane brigom za ovu ranjivu populaciju, cilj mu je bio poboljšati kvalitetu života kroz tri ključne komponente: nabavka specijalnih medicinskih kreveta s ciljem podizanja kvalitete života i zdravlja korisnika ustanovom kontinuirana briga i skrb o zdravlju te prevencija bolesti korištenjem usluge liječnika specijalista fizijatra i dodatna edukacija

medicinskog osoblja zbog unapređenja znanja, usvajanja novih smjernica, tehnologija i terapijskih pristupa

Projektom je bilo obuhvaćeno 34 korisnika trajnog smještaja i 20 korisnika organiziranog stanovanja. Korisnici su odrasle osobe s intelektualnim, tjelesnim i drugim oštećenjima u dobi između 50 i 80 godina.

Obiteljski centar Područna služba Istarska

Obiteljski centar Područna služba Istarska provodi projekt pretežno tijekom ljetnih školskih praznika i besplatan je za korisnike.

U 2026. godini planirano je provođenje četiri grupe kreativnih radionica za djecu osnovnoškolskog uzrasta i u to u OŠ Veli Vrh, OŠ Monte Zaro, OŠ Šijana i po prvi put u OŠ Stoja. Planirani početak radionica je 13. do 31. srpnja 2026. godine i to tri puta tjedno što je ukupno 9 radionica, dok će se 10. radionica održati naknadno u mjesecu kolovozu kao izložba radova polaznika. U prvih šest mjeseci nema projektnih aktivnosti i financijskih izdataka već traju pripreme za njegovu realizaciju, prvenstveno kroz suradnju sa školama, koje imaju vrlo važno ulogu u realizaciji planiranog, ne samo što osiguravaju prostore svojih škole za odvijanje radionica, već prenose informacije roditeljima o projektu i motiviraju svoje učenike da se uključe u radionice.

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula

Ova je ustanova u prvoj polovici 2026. godine uredno je provodila svoje planirane aktivnosti: stručnu procjenu razvoja, ranu intervenciju, habilitaciju i rehabilitaciju djece, mladih i odraslih osoba s motoričkim, intelektualnim, senzornim i komunikacijskim teškoćama te poremećajima iz spektra autizma. Programi su namijenjeni djeci rane, predškolske i školske dobi s razvojnim odstupanjima, kao i odraslim osobama s motoričkim i višestrukim teškoćama, a obuhvaćaju savjetovanje, ranu razvojnu podršku do 7. godine, odgojno-obrazovne programe, poludnevni boravak za djecu, mlade i odrasle, individualnu i grupnu psihosocijalnu podršku, pomoć u integraciji u redovni sustav te medicinsku re/habilitaciju.

Ustanova kontinuirano skrbi o 590 korisnika s područja Istarske županije, od čega 268 s područja Grada, koji su godišnje uključeni u raznovrsne programe.

Udruge u socijalnoj skrbi

U izvještajnom razdoblju nastavile su se provoditi aktivnosti udruga koje su na Javnom pozivu za sufinanciranje udruga od interesa za opće dobro na području socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva za 2026. godinu dobile sufinanciranje projekata i programa. Radi se 26 programa i projekata zaštite i unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom, starijih osoba, djece i obitelji, kao i drugih osoba u potrebi u ukupnoj vrijednosti 60.000,00 eura.

U nastavku se daje pregled tih udruga i naziv njihovih programa/projekata:

R. b.	Naziv udruge	Naziv programa
1.	Udruga civilnih invalida inkluzija - Pula	Aktivnosti za kvalitetan život osoba s invaliditetom
2.	Udruga za poboljšanje kvalitete života osoba s psihosocijalnim teškoćama "Žuta minuta"	Psihijatrija u zajednici
3.	Liga protiv raka Pula	Posudionica pomagala za palijativne bolesnike
4.	Društvo osoba s invaliditetom južne Istre	Pristupačni prijevoz za osobe smanjene pokretljivosti

5.	Udruga za pomoć roditeljima i djeci s teškoćama u razvoju Avanti BC	Mali koraci za velike mogućnosti u raznolikom razvojnem pejzažu – Projekt 2026.
6.	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije	Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama
7.	Društvo distrofičara Istre	Život u pokretu - program za osobe oboljele od mišićne distrofije - neuromuskularnih bolesti u 2026. godini
8.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	Studijsko putovanje - Otkrijmo Zagorje
9.	Udruga slijepih Istarske županije	Zaštita i unapređenje kvalitete života slijepih osoba u Istarskoj županiji
10.	Istarski forum udruga osoba s invaliditetom	Jačanje kapaciteta udruga OSI IŽ
11.	Društvo multiple skleroze Istarske županije	Rehabilitacija za osobe s invaliditetom
12.	Udruga UZPIRO - CRO Pula	Radom do zdravijeg života
13.	Udruga za promicanje stvaralaštva "Art studio"	Zajedno 2026.
14.	Udruga osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju	Savjetovanje i podrška osobama s intelektualnim teškoćama
15.	Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije	UPITIŽ u pokretu 2026.
16.	Udruga tjelesnih i invalida rada Istre	Geronto asistencija za O.S.I.
17.	Udruga tjelesnih i invalida rada Istre	Savjetovalište za O.S.I. "Jedni za druge"
18.	Udruga za poboljšanje kvalitete života osoba s psihosocijalnim teškoćama "Žuta minuta"	Poklonit ću ti jednu ružu
19.	Paraatletski klub Spektar Pula	Samo jako - nastavak projekta
20.	Udruga djece i mladih oštećena sluha Istre	Živjeti i sa oštećenjem sluha u gradu Puli u 2026. godini
21.	Udruga "Akademija zdravog življenja"	Special power league - SPL nogomet za djecu s teškoćama u razvoju u Puli
22.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	Osnaženiji i neovisniji uz Vašu pomoć
23.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	Rekreacija kao inspiracija za zdrav duh
24.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	Istražujem, izrađujem, izlažem
25.	Udruga tjelesnih i invalida rada Istre	+65 kulturološki izleti i predavanja
26.	Udruga za promicanje kreativnosti "Merlin"	Tečaj kvalitetnog roditeljstva

Institucionalna podrška udrugama

Nastavila se i podrška udrugama kroz institucionalnu potporu koju su dobile putem natječaja u 2024. godini, kako slijedi:

- *Društvo distrofičara Istre*, putem programa institucionalne potpore, osigurava razvoj i stabilnost udruge financiranjem dijela plaća za dva djelatnika, koordinatoricu projektnih aktivnosti i vozača. Ovim programom pokriva se i znatan dio režijskih troškova te se predmetnim programom osigurava pružanje konkretnih oblika pomoći oboljelim članovima, poboljšanje uvjeta života osoba s invaliditetom, pružanje socijalnih usluga, zagovaranje prava osoba s invaliditetom te omogućiti razvijanje digitalnih tehnologija i vještina čime će se Društvu osigurati modernizacija i stabilizacija.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- *Sigurna kuća Istra* programom „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ osigurava psihosocijalnu, psihološku i pravnu podršku te smještaj u skloništa za žene žrtve obiteljskog nasilja i njihovu djecu na području cijele Istarske županije. Djeluje putem SOS telefona i savjetodavnog rada, osigurava smještaj i hitni smještaj žrtava obiteljskog nasilja, radi na prevenciji obiteljskog nasilja, organizira i provodi edukacije svojih djelatnika kontinuiranim usavršavanjem i nadogradnjom znanja s ciljem pružanja kvalitetnije usluge.
- *Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama* u psihofizičkom razvoju kroz institucionalnu potporu ostvaruje stabilnije poslovanje udruge i mogućnost razvoja projekata i aktivnosti, omogućuje provođenje dugoročnih programa/projekata, omogućuje realizaciju dugoročnih planova rada te prevenira institucionalizaciju korisnika. Aktivnosti koje udruga provodi doprinose psihosocijalnoj rehabilitaciji, samostalnosti u životu i radu, razvoju kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih i socijalnih vještina te općenito deinstitucionalizaciji i integraciji korisnika i povećanju kvalitete njihovih života.
- *Udruga civilnih invalida – Inkluzija Pula* kroz institucionalnu potporu ostvaruje stabilnije poslovanje te brine o 76 članova koji su osobe s teškim invaliditetom, osobe oštećena vida i sluha, teško pokretne osobe, osobe koje se kreću invalidskim kolicima ili pomoću ortopedskih pomagala, osobe s intelektualnim i psihosocijalnih teškoćama s ciljem rješavanja potreba u zajednici odnosno deinstitucionalizaciji članova.

Pomoć u kući gerontodomaćica

Usluga pomoći u kući na području Grada predstavlja izvaninstitucionalnu socijalnu skrb za starije osobe i obuhvaća pomoć u kućanskim poslovima, održavanju osobne higijene te zadovoljavanju svakodnevnih potreba (nabava namirnica i lijekova, priprema obroka, čišćenje, osobna higijena, pratnja liječniku, druženje i sl.).

Usluge pružaju četiri gerontodomačice zaposlene u Gradskom društvu Crvenog križa, čije se plaće financiraju iz proračuna Grada.

U izvještajnom razdoblju obuhvaćeno je 91 korisnika (uz 2 koji su odustali od usluge te 5 koji su smješteni u domove i 5 preminulih korisnika), ostvareno je 1.736 posjeta i pružene su ukupno 2.683 usluge. Dodatno, starijim osobama slabijeg imovinskog stanja osigurana je mjesečna dostava socijalnih paketa, pri čemu je distribuirano 83 paketa hrane i higijenskih potrepština te, prema potrebi, odjeća i obuća.

Sufinanciranje nabavke vozila za osobe smanjene pokretljivosti - DDI

Dana 4. travnja 2025. sklopljen je Sporazum o sufinanciranju nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom smanjene pokretljivosti između Društva distorofičara Istre i Istarske županije, gradova Pula i Vodnjan te općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat, čija je ukupna vrijednost 87.104,50 eura na razdoblje od 3 godine (2025.-2027.). Ukupni udio financiranja Grada je 17.420,90 eura odnosno 5.806,97 eura godišnje.

Humanitarna mreža Grada

Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade bio je u kontinuiranoj koordinaciji sa Humanitarnom mrežom Grada, čija je osnovna svrha koordinacija svih članica mreže – humanitarnih organizacija na području Grada (Gradskog društva Crvenog križa Pula, udruga „Naš san njihov osmijeh“, „FB Puljani humanitarci“, Udruge AjA i Caritasa porečke i pulske biskupije, udruga AjA i Institut Pula) vezano za potrebe i raspoložive resurse koje će kvalitetnije rasporediti građanima u potrebi.

Aktivnosti, u izvještajnom razdoblju, su obuhvaćale prikupljanje i distribuciju hrane, higijenskih potrepština, odjeće i financijske pomoći, ciljane akcije za djecu i mlade (školski pribor i udžbenici), pomoć obiteljima u riziku (uključujući sufinanciranje najamnina), božićne akcije te logističku i mrežnu koordinaciju donacija. Više od 1000 korisnika primalo je



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

različite oblike humanitarne pomoći; podijeljeno 92.541,30 kg hrane u protuvrijednosti od 92.623,73 eura, izvršeno je 1.102 usluge podjele hrane umirovljenicima, 166 obitelji koje su primile donacije hrane i higijenskih potrepština, odjeće i ostalih artikala, 10 obitelji kojima se pomaže sufinanciranjem najamnine u iznosu od 15.500,00 eura.

Hospicij

Grad je krajem prošle godine izvršio svoju financijsku obvezu a temeljem Sporazuma, i kasnije njegovih Anexa, o međusobnoj suradnji između Grada, Istarske županije, Biskupije Porečko – Pulske, Caritasa Biskupije Porečko – Pulske iz 2021. godine, kojim su se utvrdila prava i obveze osiguravanja uvjeta za obavljanje djelatnosti stacionarne palijativne skrbi u Zdravstvenoj ustanovi za palijativnu zdravstvenu skrb – Hospicij Blaženi Miroslav Bulešić temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Hospicij je započeo s radom 7. siječnja 2026. godine, a 1. veljače potpisan je Ugovor s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. U Hospiciju je zaposleno 18 djelatnika – 11 zdravstvenih djelatnika (liječnici, medicinske sestre i fizioterapeut), 4 njegovateljice, 2 spremačice, 1 domar i 1 administrativna tajnica.

U razdoblju od 3. veljače do 30. lipnja 2026. godine zbrinuto je ukupno 69 bolesnika od kojih je 40 preminulo.

6.2.2.2. ZDRAVSTVO I VETERINARSTVO

Ovaj se program provodi financiranjem aktivnosti Pula zdravi grad, javnozdravstvenih mjera, zdravstvenih programa, veterinarskih mjera, aktivnosti Vijeća za prevenciju kriminaliteta, kapitalnog projekta izgradnje skloništa za životinje i sufinanciranjem najma stanova liječnicima. Svrha provedbe mjere je osigurati socijalnu uključenost, kvalitetan zdravstveni sustav i podržati razvoj zajednice.

Javnozdravstvene mjere

Provedba obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

U skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Grad u izvještajnom je razdoblju osigurao provedbu i stručni nadzor obveznih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (DDD) radi zaštite javnog zdravlja.

Po provedenom postupku javne nabave, Okvirni sporazum potpisan je sa zajednicom ponuditelja: Dezinfekcija d.o.o. Rijeka, Sani.Tres D.O.O. Pula i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije dana 23. travnja 2026. godine.

Usluga stručnog nadzora, sukladno Zakonu, potpisana je s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo 11. svibnja 2026. godine.

Sustavna proljetna deratizacija provodila se nad javnim površinama i stambenim objektima za područje Grada od 15. svibnja i trajat će do kraja srpnja 2026. godine.

Nastavni zavod za javno zdravstvo istarske županije

Tijekom izvještajnog razdoblja Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije provodio je niz javnozdravstvenih programa na području Grada usmjerenih na mentalno i spolno zdravlje djece i mladih, pravilnu prehranu, kontrolu komaraca te zdravstvenu ispravnost hrane i vode.

U nastavku se daje pregled provedenih aktivnosti:

- „Zajedno za zdravo odrastanje“ interaktivna predavanja za roditelje i tribine za učenike srednjih škola

Provedeno je trijažno psihologijsko testiranje 90 učenika 5. razreda u 2 osnovne škole, a tribine će se održati u narednom izvještajnom razdoblju.

- *Savjetovalište za spolno zdravlje mladih*

Realizirana su 73 predavanja za 1579 učenika osnovnih i srednjih škola, provedeno je savjetovanje mladih te tijekom *Dana otvorenih vrata* cijepljeno je 67 učenica i učenika protiv HPV-a.

- *Savjetovalište za prehranu i tjelesnu aktivnost*

Pružilo se 242 nutricionistička savjetovanja, 96 psiholoških savjetovanja, 71 savjetovanje kod kineziologa. U programu „Zdravo mršavim“ održano je ukupno 12 multidisciplinarnih grupnih susreta te 12 radionica aktivnog tjelesnog vježbanja s kineziologom te je dodan i program Grupe nepušenja.

- *Ažuriranje baze legla komaraca te edukacija građana*

Evidentirano je 96 novih lokacija legla koji su uneseni u GIS bazu radi učinkovitijeg suzbijanja.

- *Analiza kvalitete prehrane i higijensko sanitarni nadzor i ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u predškolskim ustanovama i osnovnim školama kojima je osnivač Grad*

U predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama provedeni su higijensko-sanitarni nadzori, obavljeno je 27 uzorkovanja, ispitan 190 briseva mikrobiološke čistoće, 8 uzoraka pripremljene hrane radi ispitivanja mikrobiološke ispravnosti, 26 uzoraka vode za ljudsku potrošnju radi ispitivanja zdravstvene ispravnosti te 8 cjelodnevnih obroka i 8 tjednih jelovnika radi analize kvalitete prehrane. U dvije predškolske ustanove i dvije osnovne škole provedene su planirane aktivnosti obilaska objekata, pregleda dokumentacije HACCP sustava i izrada novih dokumentacija zbog usklađivanja sa zakonskom regulativom.

- *Promocija pravilne prehrane za sve u Gradu*

Provedena su predavanja, radionice i javna događanja za djecu, roditelje i starije osobe. U okviru programa „Djeca istraživači zdravlja“ provedene su radionice za djecu predškolske dobi kojima je obuhvaćeno 180 djece vrtićke dobi, 20 odgojitelja i 5 stručnih suradnika, održano je 18 edukativnih predavanja za učenike petih razreda osnovnih škola Grada čime je obuhvaćeno 500 učenika i učenica, 20 učitelja te nekoliko pomoćnika u nastavi.

- *Revizija procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže u prioritetnim objektima i uzorkovanje vode za ljudsku potrošnju na parametre olovo i Legionella u predškolskim ustanovama i osnovnim školama kojih je osnivač Grad*

U izvještajnom razdoblju, u DV „Mali svijet“ i „Rin Tin Tin“, OŠ G. Martinuzzi, Stoja i Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda – Pula obavljeno je 17 uzorkovanja, ispitan 27 uzoraka vode za ljudsku potrošnju na olovo i 25 na Legionelu i svi su bili sukladni propisanim parametrima zdravstvene ispravnosti vode te su izrađeni potrebni dokumenti za PO Vjeverice u DV Mali svijet.

- *Savjetovalište za mentalno zdravlje za građane Grada*

Namijenjeno je prvenstveno preventivnoj zaštiti mentalnog zdravlja djece, adolescenata i odraslih, kurativno liječenje koje uslijedi nakon dolaska po pomoć u izvještajnom je razdoblju koristilo i radilo se s 1.635 osoba – 1.003 osobe koje imaju poteškoća s područja mentalnog zdravlja i 154 člana njihovih obitelji.

- *Prevenција širenja rezistentnih bakterija*

Program je usmjeren na povećanje zdravstvene pismenosti građana, djece i roditelja o pravilnoj primjeni antibiotika, higijeni ruku i prevenciji infekcija te na stručno usavršavanje zdravstvenih djelatnika u području antimikrobne rezistencije. U prvom polugodištu 2026. provedene su javnozdravstvene aktivnosti povodom Svjetskog dana higijene ruku i Svjetskog



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

dana borbe protiv tuberkuloze kroz predavanja, okrugli stol, medijske objave i aktivnosti za građane, a rad zdravstvenih i laboratorijskih djelatnika dodatno je predstavljen izložbom fotografija u Kinu Valli. Poseban naglasak stavljen je na razvoj higijenskih navika kod djece, kroz 10 radionica za djecu rane i predškolske dobi te izradu i tisak 1.000 primjeraka dvojezične edukativne slikovnice/bojanke „Čarolija sapuna i vode – Acqua, sapone... e magia!“ (700 na hrvatskom i 300 na talijanskom jeziku). U svibnju i lipnju održane su i 3 stručne edukacije laboratorijskih djelatnika. Programom je neposredno obuhvaćeno oko 300 korisnika, a rezultati su pridonijeli većoj informiranosti o higijeni ruku, prevenciji infekcija, racionalnoj uporabi antibiotika i antimikrobnoj rezistenciji te jačanju preventivnih navika od najranije dobi. Aktivnosti su provedene u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula – Knjižnicom Veruda, Zajednicom Talijana Pula – Pola, Kinom Valli te ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Pula – Pola. Tiskani dvojezični materijali omogućuju nastavak edukativnih aktivnosti tijekom cijele 2026. godine.

- *Identifikacija vrsta krpelja na području Grada te dokazivanje prisutnosti patogenih mikroorganizama*

Program je usmjeren na procjenu rizika od bolesti koje prenose tvrdi krpelji te njihovog potencijala kao prijenosnika opasnih patogena na području Grada. U prvom polugodištu 2026. proveden je terenski rad i laboratorijska obrada uzoraka, pri čemu su zbog ranijeg zatopljenja krpelji bili aktivni već u rano proljeće, s vrhuncem tijekom svibnja i lipnja. Uzorci su prikupljeni na oko 30 lokacija u urbanim, periurbanim te šumskim i priobalnim staništima. Identificirano je 5 vrsta krpelja a uspostavljena je digitalna GIS baza s GPS koordinatama svih nalaza. Analizom su potvrđene 3 patogene vrste (dvije su zabilježene u urbanim i periurbanim dijelovima Pule te na području Šijanske šume i Valmada, dok je jedna vrsta potvrđena na Velikom Brijunu). Program je uspješno proveden uz aktivno sudjelovanje građana i vlasnika kućnih ljubimaca kroz model građanske znanosti (*citizen science*), čime je proširena istraživačka baza podataka. Paralelno su provedene edukativne aktivnosti, uključujući predavanje „Mali, ali opasni“ za učenike Ekonomske škole Pula, kampanju na društvenim mrežama te informiranje javnosti putem stručnih tekstova i intervjua u lokalnim medijima. Provedene aktivnosti pridonijele su boljoj procjeni javnozdravstvenog rizika, povećanju svijesti građana i stvaranju temelja za nastavak preventivnih i istraživačkih aktivnosti u drugom dijelu godine.

Projekt „Školski medni dan“

Projekt Agencije za poljoprivredu jednokratno se godišnje provodi početkom školske godine stoga je aktivnost planirana za drugo polugodište 2026. godine.

Kreditna obveza adaptacije i opremanja Specijalne bolnice „Martin Horvat“ Rovinj

U ovom izvještajnom razdoblju isplaćene su tromjesečne isplate temeljem Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze koji su potpisali gradovi i općine Istarske županije te Ugovora o sufinanciranju kreditne obveze između Grada, Istarske županije i Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju iz 2024. godine.

Vrijednost ugovora za predmetni kredit koji je Specijalna bolnica zaključila s Erste bankom na rok od 10 godina (2024.-2034.) iznosi 5.299.691,53 eura prema otplatnom planu (glavnica + kamata), s fiksnom kamatom od 3,9%.

Ukupna obveza otplate Grada, sukladno otplatnom planu, iznosi 483.350,40 eura.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Sufinanciranje uspostave sustava hitne medicinske pomoći za vrijeme povećanog broja turista

U svrhu zbrinjavanja hitnih medicinskih stanja od strane Nastavnog zavoda za hitnu medicinsku pomoć Istarske županije u razdoblju od 1. travnja do 30. rujna 2026. godine, zbog povećanog broja korisnika zdravstvene zaštite te pružanja usluga zdravstvene zaštite povećanom broju korisnika tijekom turističke sezone u Općoj bolnici Pula u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna 2026., Istarskim domovima zdravlja u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine i Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2026., sklopljen je Ugovor o organizaciji i sufinanciranju zdravstvene zaštite zbog povećanog broja turista za 2026. godinu u Istarskoj županiji.

Radi se o ukupnoj vrijednosti Sporazuma u iznosu od 2.000.000,00 eura za dostupnu medicinsku pomoć i zaštitu, koja se osiguravaju iz proračuna općina i gradova Istarske županije, a izvor financiranja je turistička pristojba. Iznosi udjela jedinica lokalne samouprave temelje se na ostvarenom broju noćenja u prethodnoj godini.

Slijedom toga je udio Grada za 2026. godinu 142.077,00 eura.

Zdravstveni programi

U izvještajnom razdoblju nastavlja se provoditi zdravstveni program sa ciljem osiguranja prevencije, odnosno zaštite zdravlja građana, kako bi se ovim mjerama doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Ovaj se cilj postiže financiranjem potrebnih mjera te primjerenih programa udruga i ustanova.

Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma dojke

Programom preventivne mamografije dojki obuhvaćena je populacija žena rođenih 1983. i 1986. godine, s prebivalištem na području Grada. Zdravstvena ustanova, partner Grada u provođenju navedenog programa, je Opća bolnica Pula s kojom je potpisan ugovor 24. veljače 2026. godine.

Tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2026. godine obavljeno je ukupno 16 mamografskih pregleda s tomosintezom.

Udruge u zdravstvu

Programom javnih potreba za 2026. godinu, za koje se proveo Javni poziv za sufinanciranje udruga od interesa za opće dobro na području socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva za 2026. godinu, u izvještajnom razdoblju, financira se 38 projekata i aktivnosti udruga u ukupnoj vrijednosti od 100.000,00 eura, kako slijedi:

R.b.	Naziv udruge	Naziv programa
1.	Udruga "Primalja i obitelj"	Savjetovalište za dojenje
2.	Klub žena liječenih od karcinoma dojke Gea - Pula	Savjetovalište fizioterapeuta, psihologa i liječnika specijalista
3.	Liga protiv raka Pula	Sunčani trag - podrška oboljelima od karcinoma i njihovim obiteljima
4.	Klub žena liječenih od karcinoma dojke Gea - Pula	TRI Z - zdrava prehrana, zdravo tijelo, zdrav um
5.	Liga protiv raka Pula	Jedni za druge
6.	Udruga "Primalja i obitelj"	Primalja i obitelj
7.	Udruga Centar za zdrave životne navike "VITA NOVA"	Škola zdrave i uravnotežene prehrane



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

8.	Liga protiv raka Pula	Psihosocijalna pomoć oboljelima od raka grla - Klub laringektomiranih
9.	Udruga cerebralne paralize Istarske županije	Glazbene, likovne i multimedijske radionice
10.	Udruga za osobni rast i razvoj "Odiseja"	Radionice za roditelje učenika osnovnih i srednjih škola Grada Pula-Pola "Uspješno roditeljstvo"
11.	Udruga za promicanje i očuvanje zdravlja "Procvat zdravlja"	Kuhanjem do zdravog srca PLUS
12.	Volonterski centar Istra	Pripovjedač/ica priča za laku noć:tete i barbe pričalice
13.	Udruga Logos Media	Blind dinner - večera u mraku
14.	Klub liječenih alkoholičara Stvaranje	NOVOSTI 2026
15.	Planinarska udruga "Gojzerica"	Planinariti i zdravi biti
16.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	Društveno aktivni - program socijalne uključenosti osoba s invaliditetom
17.	Udruga "Sindikat umirovljenika Hrvatske Pula-Pola"	Skrb za starije osobe
18.	Centar za inkluziju i podršku u zajednici	Inkluzivno putovanje - jačanje kvalitete života kroz višednevni edukativno-rekreativni program za korisnike organiziranog stanovanja
19.	KLUB 50+ VELI VRH PULA	Gremo se nać
20.	Udruga za poboljšanje kvalitete života osoba s psihosocijalnim teškoćama "Žuta minuta"	Receptivna muzikoterapija u funkciji jačanja emocionalne pismenosti oboljelih od shizofrenije
21.	Centar Daria Udossi	Pokret za snagu - um i tijelo u sinergiji
22.	Udruga "FB Puljani humanitarci"	Pomoć potrebitima Pule i Puljštine
23.	Udruga "Sindikat umirovljenika Hrvatske Pula-Pola"	Da sam malo mlađi
24.	Centar za inkluziju i podršku u zajednici	Društveno poduzetništvo - poticanje intenzivnijeg uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada
25.	Udruga za promicanje stvaralaštva "Art studio"	Junior +
26.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	Živimo život u našem gradu - suvremene socijalne usluge za osobe a intelektualnim teškoćama
27.	Akademsko udruženje za glazbu i kreativne terapije	Primjena muzikoterapije kod djece i mladih sa problemima u ponašanju i teškoćama u razvoju
28.	Udruga Centar za zdrave životne navike "VITA NOVA"	Savjetovanje onkologa
29.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	Zajedno u zajednici - razvoj kvalitetnih socijalnih usluga u gradu Puli
30.	Centar za građanske inicijative Poreč	Zdrave veze - Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti 2026. Pula

31.	KLUB 50+ Veli vrh Pula	Aktivno iz mjeseca u mjesec
32.	Waldorfska inicijativa Pula	Živi susreti - izvan ekrana
33.	Udruga za poboljšanje kvalitete života osoba s psihosocijalnim teškoćama "Žuta minuta"	Korist vježbanja Tai Chi-a kod oboljelih od shizofrenije
34.	SKD "Prosvjeta" - Pododbor Pula	Putokazi kroz svakodnevni život
35.	Gradska udruga matice umirovljenika Pula	Za bolju starost
36.	Klub liječenih alkoholičara Pula	Prevenција, terapija i resocijalizacija
37.	Matica umirovljenika Istarske županije	Zdravo i aktivno starenje
38.	Udruga Centar za zdrave životne navike "VITA NOVA"	Zdrave navike = Zdrav život- bolje spriječiti nego liječiti

Nastavila se podrška *institucionalnom i organizacijskom razvoju* udruga:

- *Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea Pula“* – institucionalnom potporom zaposlene su 4 osobe na određeno vrijeme čime je poboljšana cjelokupna rad udruga koji se odvija kontinuirano obzirom da udruga ima ukupno 236 članova od čega 220 iz Grada. Udruga kontinuirano provodi aktivnosti: savjetovanje psihoterapeuta, liječnika onkologa, farmaceuta, fitoterapeuta i nutricionista, edukativna predavanja, vježbe i terapije (limfna drenaža, vježbe disanja, shiatsu tretman, yoga vježbe), humanitarne akcije, izleti i druženja i kreativne radionice.
- *Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Istarske županije* kontinuirano pruža izvaninstitucionalne socijalne usluge i organizira aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete života osoba s invaliditetom, njihovoj integraciji u život zajednice i osiguranju jednakih mogućnosti. Namjera je biti svojevrsan servis osobama s invaliditetom i roditeljima djece s teškoćama kako bi na jednom mjestu mogli dobiti informacije i savjete vezano uz sva institucionalna i izvaninstitucionalna prava.
- *Društvo multiple skleroze Istarske županije* kontinuirano pruža izvaninstitucionalne socijalne usluge i organizira aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete života osoba oboljelih od multiple skleroze. Udruga provodi dva projekta – Rehabilitacija za osobe s invaliditetom i Mobilni tim „Uvijek uz vas“. Udruga broji 184 aktivna člana od čega 81 iz Pule.
- *Udruga slijepih Istarske županije* kroz program institucionalne potpore jača ljudske resurse kojima može ostvariti ciljeve usvojene Strateškim planom udruga za razdoblje od 2022.-2026.: povećanje učinkovitosti Udruga i njezinog utjecaja na donošenje i provedbu odluka vezanih uz razvoj Istarske županije i socijalne inkluzije slijepih osoba, predlaganje prioriteta programa za višegodišnje financiranje od strane države, lokalne samouprave i Fondova Europske unije, jačanje kapaciteta Udruga, povezivanje u županiji, međusobna suradnja i razvoj specifičnih znanja i vještina pojedinih članova udruga.
- *Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije*, kroz program institucionalne potpore, podržava niz aktivnosti usmjerenih ka jačanju kapaciteta udruga za pružanje usluga korisnicima kao i za programe ili projekte zapošljavanja osoba koje će provoditi ciljeve udruga. Radi se o aktivnostima vezanim uz organiziranje kućnih posjeta, uklanjanje prostornih barijera, provođenje slobodnog vremena korisnika, pružanje materijalne, moralne i pravne pomoći, edukacije i informatičkih tečajeva za korisnike, pružanja usluga osobnog asistenta za članove s najtežim invaliditetom.
- *Udruga s intelektualnim teškoćama Istre* kroz program institucionalne potpore, podržava niz aktivnosti usmjerenih ka jačanju kapaciteta udruga koja broji 490 aktivnih članova od



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

čega 65 iz Pule. Udruga brine o kvaliteti života svojih članova i provodi programe s ciljem prevencije institucionalizacije.

- *Udruga tjelesnih invalida rada Istre* kroz program institucionalne potpore, podržava niz aktivnosti usmjerenih na 1110 aktivnih članova od čega 850 iz Pule. Raznim aktivnostima, pomoći u kući, savjetovanjima pomaže osobama u održavanju kvalitete života.

Pula – zdravi grad

Program „Pula – zdravi grad“ integrirani je okvir javnozdravstvenih, preventivnih i promotivnih aktivnosti usmjeren jačanju zdravih stilova života, smanjenju zdravstvenih nejednakosti, socijalnoj uključenosti i aktivnom sudjelovanju građana, a temelji se na Slici zdravlja Grada Pule (2022.) i prioritetima: djeca i mladi, starije osobe i palijativna skrb, osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju, mentalno zdravlje i prevencija ovisnosti, zdrav okoliš i sigurnost u zajednici te promicanje tjelesne aktivnosti i zdravih navika.

Program se provodi u partnerstvu s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, odgojno-obrazovnim institucijama i udrugama, a obuhvaća niz javnozdravstvenih obilježavanja i aktivnosti: simbolično osvjetljavanje rotora povodom obilježavanja svjetskih dana podizanja svijesti o endometriozu, multiplom mijelomu, autizmu, obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva, Nacionalnog dana osoba s invaliditetom, Svjetskog dana zdravlja, Svjetskog dana darivatelja krvi te održavanje manifestacije „Hoditi i zdravi biti“ uz prigodne programe.

Grad je ovogodišnji Svjetski dan zdravlja obilježio nizom aktivnosti usmjerenih na promicanje zdravlja i prevencije, uz velik odaziv građana te aktivno sudjelovanje djece i mladih. U prijedpodnevnim satima na Gradskoj tržnici održana je preventivna javnozdravstvena akcija tijekom koje su građani imali mogućnost izmjeriti krvni tlak i razinu šećera u krvi. Zabilježen je pojačan interes građana, što potvrđuje važnost i potrebu za ovakvim oblicima preventivnih aktivnosti u zajednici. Istovremeno su se na Trgu Portarata odvijale prezentacijske i edukativne aktivnosti za najmlađe u suradnji s Dječjim vrtićem Mali svijet. U programu su sudjelovale dvije skupine - Bubamare i Žabice. Skupina Bubamare sudjelovala je u aktivnostima koje su uključivale igru s padobranom i vježbe razgibavanja, dok su Žabice kroz vježbe s obročima i igru „provuci se, protegni se“ razvijale motoričke vještine i usvajale zdrave navike kroz igru. U Zajednici Talijana Pula - Comunità degli Italiani di Pola – Circolo održan je program za učenike osnovnih škola koji je uključivao kazališne predstave „Čudnovata dama Trema“ i „Pod pritiskom“. Poseban naglasak bio je na interaktivnim radionicama koje su nakon predstava provele stručnjakinje Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Psihologinja Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije kroz asocijativnu igru s učenicima je obradila teme emocija, očekivanja i školskog stresa, potičući osjećaj sigurnosti, samopouzdanja i otvorenog izražavanja. Kineziologinja kroz aktivnosti „smijeh u pokretu“ provela je kratke tjelesne vježbe usmjerene na smanjenje napetosti, poboljšanje koncentracije i podizanje energije, čime je dodatno naglašena važnost kretanja za mentalno i tjelesno zdravlje djece. Program obilježavanja nastavio se u večernjim satima u Circolu događanjem za građanstvo pod nazivom „Zašto je dobro biti u menopauzi“, gdje su stručnjaci iz područja psihologije, medicine i nutricionizma govorili o zdravlju i kvaliteti života u tom razdoblju te odgovarati na pitanja sudionika. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja nastavilo se i dan kasnije, kada su se u Centru za mlade održale radionice za srednjoškolce pod nazivom „Zdravstvena pismenost - od informacije do akcije“. Radionice su bile usmjerene na razvoj kritičkog promišljanja, razumijevanje zdravstvenih informacija te donošenje informiranih odluka, što je posebno važno u današnjem digitalnom okruženju.

Dana 18. travnja 2026. godine, održana je 10. jubilarna manifestacija „Hoditi i zdravi biti“, koja je ove godine okupila preko 700 sudionika s ciljem promicanja zdravih životnih navika i važnosti redovite tjelesne aktivnosti. U tjednu koji je prethodio manifestaciji, brojne škole i vrtići obilježili su događanje raznim edukativnim i kreativnim aktivnostima, pridonoseći podizanju svijesti o zdravlju već od najranije dobi. Na sam dan manifestacije sudionike je dočekaao bogat program koji je uključivao pješačenje u organizaciji KRUP-a, animacijsko-plesni program u izvedbi Fabrisa Radina te zdravstvene aktivnosti mjerenja krvnog tlaka i šećera u krvi koje su provodili učenici Medicinske škole Pula. Program je upotpunjen i zajedničkim ručkom koji su pripremile kuharice Osnovne škole „Giuseppina Martinuzzi“. Manifestacija je još jednom potvrdila važnost zajedničkog djelovanja u promicanju zdravog načina života kroz kretanje, edukaciju i preventivne zdravstvene aktivnosti.

Svjetski dan darivatelja krvi obilježava se svake godine 14. lipnja s ciljem podizanja svijesti o važnosti dobrovoljnog darivanja krvi te osiguravanja dostatnih zaliha sigurne krvi i krvnih pripravaka.

Povjerenstvo za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju

U travnju je održana 4. sjednica na kojoj se informiralo članove o infrastrukturnim investicijama Grada poput nadogradnji škola, novih dvorana i zahvata na objektima koji su u vlasništvu trgovačkog društva Pula usluge i upravljanje, a sve novo što se gradi, projektira se na način da bude pristupačno osobama smanjene pokretljivosti.

Nadalje, dane su informacije o projektu DANOVA NEXT gdje su članovi Povjerenstva participirali davanju prijedloga aktivnosti, a koje su uvažene i implementirane posebice aplikacija koja se nalazi na web stranicama. Neke od navedenih usluga aplikacije su informacije poput pristupa dolaska osoba s invaliditetom, nabavila su se kolica na carinskom izlazu kako je bilo i traženo od članova Povjerenstva te se zaslon na terminalima sa svim informacijama i prilagodio osobama s invaliditetom.

Potom je predstavljen pilot projekt „Asistenti na plažama“ zamišljen da započne na kupalištu Valkane. Osobe s invaliditetom suočavaju se s raznim teškoćama prilikom dolaska i odlaska te boravka na plaži te bi puno jednostavnije mogli uživati na plaži uz podršku i prisutnost osobnog asistenta, no mnogi od njih također odustaju od dolazaka na plažu jer nemaju osobnog asistenta. Volonterska pomoć predviđena je kao pomoć pri dolasku do plaže od parkirališta ili autobusne postaje i kretanju po kupalištu, pomoć pri ulasku i izlasku iz mora te osnovnu podršku na kupalištu što ne uključuje stručnu medicinsku pomoć. Volonteri bi prošli kroz edukaciju te dobivaju priznato volontersko iskustvo i jačanje osobne odgovornosti. Ciljane volonterske skupine činiti će mladi koji su stariji od 15 godina, ali da uz osobe koje nisu punoljetne treba biti punoljetna pratnja. Istaknuta je zainteresiranost studenata, učenika srednjih škola poput Gimnazije Pula, Škole za trgovinu, turizam i ugostiteljstvo, Ekonomske škole, Medicinske škole. Potrebna su također dva kordinatora koja bi bila zadužena za vođenje i evidenciju volontera, praćenje rasporeda, komunikaciju s volonterima, te provedbu projekta. Predviđen je i supervizor koji bi bio za sve informacije i pomoć dostupan volonterima. Planirano vrijeme pružanja pomoći na kupalištu je ujutro od 7:30 do 10:30 sati te poslijepodne od 16:00 do 19:00 sati kada bi u oba termina bila prisutna po dva volontera. Predviđeno je najmanje 28 volontera., a neke od prednosti uključivanja za mlade su upis volonterskih sati u volontersku knjižicu, dodatni bodovi za stipendije, sati praktične nastave u dogovoru sa Sveučilištem Jurja Dobrile. Dogovorno je da se provedba projekta planira na ljeto 2027. godine kako bi se vidjelo tko će preuzeti provedbu.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Sufinanciranje najma stanova liječnicima obiteljske medicine

Grad je potpisao Sporazum o sufinanciranju troškova stanovanja deficitarnih radnika u zdravstvenim ustanovama sa Istarskom županijom i 3 zdravstvene ustanove – Istarskim domovima zdravlja, Nastavnim zavodom za hitnu medicinu Istarske županije i Općom bolnicom Pula. Iznos mjesečnog sufinanciranja najma stana je do 300,00 eura.

U ovom izvještajnom razdoblju sufinancirano je 5 liječnika koji su zaposleni u Istarskim domovima zdravlja te 3 liječnika koji su zaposleni u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Istarske županije.

Sufinanciranje medicinske potpomognute oplodnje

U ovom izvještajnom pravo na medicinski pomognutu oplodnju ostvarilo je 12 korisnika/ica u iznosu od 1.000,00 eura.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada u prvom je dijelu 2026. godine održalo jednu sjednicu. Na dnevnom redu bile su teme vezane za stanje sigurnosti u okruženju, aktualne sigurnosne izazove te provedene i planirane aktivnosti na lokalnom području.

Na sjednici je načelnik Postaje prometne policije Pula - Pola prezentirao stanje sigurnosti u prometu te aktivnosti i mjere provedene u posljednjih godinu dana.

Upraviteljica Područne službe Istarske – Obiteljskog centra prezentirala je rad Obiteljskog centra te iznijela trendove u zajednici te preventivne programe koje provode.

Ravnateljica Osnovne škole Monte Zaro, ujedno predstavnica svih ravnatelja osnovnih škola na području Grada, prezentirala je stanje sigurnosti u osnovnim školama i izazove s kojima se odgojno-obrazovne ustanove susreću u svakodnevnom radu.

Članovi radne skupine projekta sigurnija noćna okruženja informirali su članove Vijeća o napretku provedbe projekta „Sigurnija noćna okruženja“.

Projekt Sigurnija noćna okruženja

U prvom dijelu godine odrađene su planirane aktivnosti u sklopu projekta. Održana su tri online koordinacijska sastanka projektni partnera Grada, Grada Zagreba i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, nositelja projekta.

Nadalje, tijekom travnja i svibnja, predsjednica udruge Institut održala je edukacije s djelatnicima i voditeljima odabranih ugostiteljskih objekata, kao i sa vozačima Pulaprometa s ciljem prepoznavanja intoksiciranih osoba te jačanja komunikacijskih vještina u svakodnevnom radu i kriznim situacijama. Cilj tih predavanja bio je i osnaživanje vozača za prepoznavanje i upravljanje rizičnim situacijama povezanim s alkoholom, psihoaktivnim tvarima i konfliktnim ponašanjem putnika. Edukacija je provedena kroz stručno predavanje, raspravu i analizu konkretnih situacija iz prakse. U sklopu projekta, izradit će se torbe sa sadržajem za pružanje prve pomoći intoksiciranim osobama, do dolaska hitne pomoći, koje će se nalaziti u autobusima Pulaprometa na svim noćnim linijama.

U projekt je uključen novi saziv Savjeta mladih Grada, čiji će se članovi aktivno uključiti s prijedlozima i idejama, a sve s ciljem uspostave sigurnijeg noćnog okruženja za mlade i poboljšanja kvalitete života mladih u lokalnoj zajednici.

Koordinacijski sastanci lokalnih projektnih partnera, održavaju se redovito, sukladno dinamici realizacije projektnih aktivnosti.

Veterinarske mjere

Projekt “Kontrola i suzbijanje populacije galeba Klaukovca i procjena rizika prekomjerne populacije galeba Klaukovca za zdravlje ljudi”

I u ovom izvještajnom razdoblju nastavljeno je provoditi aktivnosti ispitivanja proširenosti populacije klaukovca i monitoring na teritorijalnom području (avionski preleti, fotografiranje kolonija galebova iz zraka, mapiranje staništa i njihovog okupljanja i hranjenja i gnijezda), provođenja mjere smanjenja galeba klaukovca postavljanjem umjetnih jaja, laboratorijskog ispitivanja u području bakteriologije, virusologije i parazitologije te edukacije građana o načinu efikasnog zbrinjavanja otpada i potrebi uklanjanja izvora prekomjerne hrane galebova.

Grad se aktivno uključuje u projekt te se vrši zamjena jaja na cijelom svom području gdje su obuhvaćeni ravni i kosi krovovi stambenih zgrada, škola i vrtića, industrijskih objekata, te ostalih objekata koji proizvode, skladište i prodaju hranu i turističkih objekata Arena Hospitality grupe i hotela Pule kao i napušteni objekti vojarna i objekti u krugu brodogradilišta "Uljanik", gradskog deponija „Kaštijun“.

Sam proces izuzimanja jaja na području Grada izvršen je u zadanim rokovima.

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 710 poziva građana Pule (86 više nego 2025. godine) i svi pozivi su obrađeni te je za svaki poziv izvršena provjera prijavljenih lokacija u vidu kontrole jesu li na njima i savijena gnijezda. Povećan broj postavljenih jaja rezultat je većeg interesa građana za projekt pa tako i informativnih medija što je rezultiralo boljom informiranosti i uključivanje građana u realizaciju projekta.

U izvještajnom razdoblju 2026. izvršeno je izuzimanje 719 jaja galeba klaukovca u 242 gnijezda koja su zamijenjena lažnim jajima. U 2026. godini u odnosu na 2025. godinu bilježimo smanjeni broj položenih jaja za 92 komada obzirom da smo 2025. godini izvršili zamjenu 811 jaja.

Program zbrinjavanja divljači

Temeljem Programa zaštite divljači na površinama na kojima je zabranjeno ustanovljavanje lovišta na području Grada kontinuirano se prati i evidentira brojno stanje divljači te spolna, dobna i trofejna struktura divljači, dnevne i sezonske migracije divljači, zdravstveno stanje i kondicija divljači, ostvareni prirast po vrstama divljači te brojno stanje ostalih životinjskih vrsta temeljem čega se sastavljaju zapisnici o utvrđivanju brojnog stanja divljači. Vodi se lovna kronika i ostali očevidnici u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu lova (Narodne novine br. 48/22) te Pravilnikom o potvrdi o podrijetlu divljači i njezinih dijelova i načinu označavanja divljači.

U skladu s Programom zaštite divljači i Protokolom potpisanim između Grada, Policijske uprave Istarske i lovačkih društava „Union“ Pula i „Istra“ Medulin, provedeni su izlovi na području Štinjana kako slijedi:

VRSTA DIVLJAČI	ODSTRIJELJENO (grlo/kljun)	IZLUČENO (grlo/kljun)	UKUPNO
Divlja svinja	3	42	45
Čagalj	3	3	6
Lisica	0	1	1
Srna	0	1	1

Udruge u veterinarstvu

U ovom izvještajnom razdoblju temeljem Javnog poziva za udruge i neprofitne organizacije od interesa za opće dobro s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva,

kao i svake godine nastavilo se sa podrškom udrugama i iz područja veterinarstva. Na javni poziv za 2026. godinu, javila se samo 1 udruga: Udruga FIDO za projekt „Zbrinjavanje napuštenih životinja i edukacija građana“.

6.2.3. ODSJEK ZA MLADE I TEHNIČKU KULTURU

6.2.3.1. MLADI

U izvještajnom razdoblju Upravni odjel provodio je aktivnosti u području mladih kroz provedbu programa stipendiranja studenata, sufinanciranje kamate stambenih kredita za mlade, pružanje stručne i administrativne podrške radu Savjeta mladih Grada Pula – Pola, koordinaciju rada Centra za mlade te provedbu Lokalnog programa za mlade Grada Pula – Pola 2024. – 2027.

Stipendiranje studenata

U izvještajnom razdoblju obavljani su redoviti administrativni poslovi vezani uz provedbu stipendiranja studenata Grada za akademsku godinu 2025./2026., uključujući pripremu mjesečnih isplata stipendija, praćenje statusa korisnika, evidentiranje odustajanja od stipendije, komunikacija sa studentima te priprema i obrada dokumentacije vezane uz ostvarivanje prava na stipendiju.

Temeljem Odluka o dodjeli stipendija studentima Grada Pula - Pola za akademsku godinu 2025./2026., donesenih dana 19. prosinca 2025. godine, stipendije su dodijeljene u tri kategorije: 123 stipendije na temelju općeg uspjeha u iznosu od 150,00 EUR mjesečno, 36 stipendija za deficitarna zanimanja u iznosu od 250,00 EUR mjesečno te 8 stipendija za studente s invaliditetom u iznosu od 350,00 EUR mjesečno.

Nastavno na odustajanja pojedinih korisnika stipendija, u izvještajnom razdoblju provedene su naknadne dodjele stipendija na temelju općeg uspjeha. Dana 19. siječnja 2026. godine donesena je Odluka o naknadnoj dodjeli još 11 stipendija na temelju općeg uspjeha, u iznosu od 150,00 EUR mjesečno, a dana 30. ožujka 2026. godine donesena je Odluka o 2. naknadnoj dodjeli još 10 stipendija na temelju općeg uspjeha, također u iznosu od 150,00 EUR mjesečno.

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimane su i obrađivane obavijesti studenata o odustajanju od stipendije, kao i upiti vezani uz korištenje stipendije, mogućnost primanja druge stipendije, obvezu povrata sredstava te druga pitanja povezana s pravima i obvezama korisnika stipendija.

Sukladno evidentiranim odustajanjima, za mjesec lipanj 2026. godine stipendiju je koristilo ukupno 155 korisnika, od čega 113 korisnika stipendije na temelju općeg uspjeha u iznosu od 150,00 EUR mjesečno, 34 korisnika stipendije za deficitarna zanimanja u iznosu od 250,00 EUR mjesečno te 8 korisnika stipendije za studente s invaliditetom u iznosu od 350,00 EUR mjesečno.

Savjet mladih

U izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti vezane uz izbor i konstituiranje novog saziva Savjeta mladih Grada, pokrenute krajem 2025. godine donošenjem Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pula - Pola i Zaključka o pokretanju postupka za izbor članova Savjeta mladih Grada Pula - Pola.

Dana 15. siječnja 2026. godine objavljen je Javni poziv za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih. U okviru postupka provedene su administrativne aktivnosti vezane uz



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

objavu javnog poziva, komunikaciju s ovlaštenim predlagateljima, zaprimanje i pregled kandidatura te pripremu materijala za daljnje postupanje Gradskog vijeća Grada.

Dana 19. ožujka 2026. godine Gradsko vijeće donijelo je Odluku o izboru članova Savjeta mladih Grada, kojom su izabrani Ema Atanasković, David Cerin, Marin Filipović, Alessandar Gojani i Rinesa Mulliqi.

Dana 15. travnja 2026. godine održana je konstituirajuća sjednica Savjeta mladih. Na sjednici su članovi Savjeta mladih upoznati s ulogom, pravima i obvezama Savjeta mladih te je proveden postupak izbora predsjednika. Za predsjednika Savjeta mladih jednoglasno je izabran Marin Filipović.

U nastavku izvještajnog razdoblja pružana je stručna i administrativna podrška radu Savjeta mladih, osobito u dijelu pripreme Poslovnika o radu i Programa rada Savjeta mladih Grada Pula - Pola za 2026. godinu. Članovi Savjeta mladih intenzivno su surađivali s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i mlade u procesu izrade navedenih dokumenata, s ciljem njihova usvajanja na sljedećoj sjednici Savjeta mladih, planiranoj za srpanj 2026. godine.

Dana 23. svibnja 2026. godine u Centru za mlade Pula održana je edukacija za članove savjeta mladih, na kojoj su se okupili članovi savjeta mladih iz Pule, Opatije, Čakovca, Medulina i Istarske županije. Edukacija je bila usmjerena na upoznavanje članova savjeta mladih s njihovom ulogom, zakonskim okvirom, načinom rada, mogućnostima djelovanja i primjerima dobre prakse te je doprinijela jačanju kapaciteta članova Savjeta mladih Grada Pula - Pola za aktivno sudjelovanje u radu savjetodavnog tijela i provedbu aktivnosti usmjerenih mladima.

Također, u cilju povezivanja i razmjene iskustava s drugim savjetima mladih, Savjet mladih Grada potpisao je Sporazum o prijateljstvu i suradnji sa Savjetom mladih Grada Opatije. Sporazumom je uspostavljena osnova za buduću suradnju, razmjenu iskustava i zajedničko djelovanje u području politika za mlade.

Subvencija kamate stambenih kredita za mlade

U Proračunu Grada za 2026. godinu za provedbu mjere sufinanciranja kamate stambenih kredita za mlade osigurana su sredstva u iznosu od 60.000,00 EUR.

U izvještajnom razdoblju proveden je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula – Pola za 2026. godinu. Zbog velikog interesa i iskorištenosti planiranih sredstava Javni poziv zatvoren je 13. travnja 2026. godine.

Nakon provedenog postupka administrativne obrade i utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz Javnog poziva donesena je Odluka o dodjeli sredstava za sufinanciranje kamate stambenih kredita za 2026. godinu. Pravo na sufinanciranje ostvario je ukupno 51 prijavitelj koji je ispunio propisane uvjete.

Tijekom izvještajnog razdoblja pripremljeni su i sklopljeni ugovori s korisnicima, a isplata odobrenih sredstava započela je u lipnju 2026. godine.

Programi za mlade

Norijada

Dana 22. svibnja 2026. godine održana je Norijada, tradicionalna proslava završetka srednjoškolskog obrazovanja, na parkiralištu u Ulici Mate Balote, kod stadiona Aldo Drosina. Nova lokacija odabrana je zbog radova koji su se u vrijeme održavanja manifestacije izvodili na dosadašnjoj lokaciji kod Društvenog centra Rojc.

Za glazbeni i zabavni program bili su zaduženi DJ Nino i Ivan Licul, a sudionicima je bio na raspolaganju i 360° photo booth s mogućnošću trenutnog dijeljenja fotografija i videozapisa na društvenim mrežama kao uspomene na završetak srednjoškolskog obrazovanja. Organizaciju i tehničku provedbu manifestacije, u suradnji s Gradom, provela je tvrtka Arena Event.

Tijekom održavanja manifestacije bila je osigurana prisutnost policije, Gradskog društva Crvenog križa Pula, Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, redarske službe i ostalih nadležnih službi, sve sa ciljem održavanja sigurnog i organiziranog događanja.

Projekt „Stvaram prostor“

U izvještajnom razdoblju nastavljena je provedba aktivnosti vezanih uz Erasmus+ projekt „Stvaram prostor“, koji se provodi u razdoblju od 1. travnja 2025. do 30. studenoga 2026. godine. Nositelj projekta je Volonterski centar Istra, a Grad je jedan od partnera na projektu, uz Udrugu Delta, Udrugu ZUM i Centar za građanske inicijative Poreč.

Projekt je usmjeren na osnaživanje i uključivanje učenika srednjih škola iz Pule u proces oblikovanja društvenih prostora i sadržaja za mlade, kroz aktivno sudjelovanje u provedbi Lokalnog programa za mlade Grada Pula - Pola 2024.–2027. U izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi vezani uz praćenje provedbe projektnih aktivnosti, komunikaciju s projektnim partnerima te sudjelovanje u aktivnostima usmjerenima na informiranje i uključivanje mladih.

U okviru projekta „Stvaram prostor“, dana 5. veljače 2026. godine u Komunalnoj palači Grada održano je prvo izdanje programa „Dan akcije – Akcija za 5!“, cjelodnevnog participativnog događanja kojim je mladima omogućeno preuzimanje uloge donositelja odluka te osmišljavanje konkretnih rješenja za unapređenje prostora i sadržaja namijenjenih mladima u gradu. U programu je sudjelovalo ukupno 25 učenika i učenica pulskih srednjih škola, koji su tijekom radnog dijela dana, uz podršku koordinatorica i stručnog tijela, razvijali projektne prijedloge usmjerene na stvarne potrebe mladih u Puli.

Pobjednički projekt bio je „Car Cinema“, ideja organizacije kina na otvorenom kao mladima dostupnog i suvremenog oblika kulturnog i društvenog sadržaja. Za realizaciju pobjedničkog projekta Grad je osigurao 1.000,00 EUR iz gradskog proračuna.

Pobjednička ideja realizirana je 9. svibnja 2026. godine na parkiralištu Društvenog centra Rojc, u sklopu manifestacije Dani Grada, uz mentorsku i partnersku podršku Volonterskog centra Istra i JU Pula Film Festival. Događanje je okupilo više od 250 mladih i 79 automobila, a u njegovoj provedbi sudjelovalo je više od 15 mladih volontera koji su uložili više od 150 volonterskih sati.

Lokalni program za mlade Grada Pula – Pola 2024. – 2027.

U izvještajnom razdoblju donesen je Akcijski plan za 2026. godinu za provedbu Lokalnog programa za mlade Grada Pula – Pola 2024. – 2027. Akcijskim planom razrađene su aktivnosti za 2026. godinu, određeni nositelji i partneri u njihovoj provedbi, rokovi provedbe, pokazatelji uspješnosti te izvori financiranja. Akcijskim planom razrađene su aktivnosti za 2026. godinu, određeni nositelji i partneri u njihovoj provedbi, rokovi provedbe, pokazatelji uspješnosti te izvori financiranja, čime su stvoreni preduvjeti za provedbu mjera utvrđenih Lokalnim programom za mlade.

Istodobno, u završnoj je fazi izrada Izvješća o provedbi Lokalnog programa za mlade Grada Pula – Pola 2024. – 2027. za 2025. godinu, odnosno Izvješća o provedbi Akcijskog plana za 2025. godinu. Izvješće daje pregled provedbe planiranih aktivnosti te predstavlja važnu podlogu za praćenje ostvarenja mjera i daljnje planiranje i provedbu lokalne politike za mlade.

Centar za mlade

Centar za mlade Pula tijekom prvog polugodišta 2026. godine nastavio je razvijati svoju ulogu središnjeg prostora za informiranje, neformalno učenje, druženje i aktivno sudjelovanje mladih u lokalnoj zajednici. Programi Centra provodili su se u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama, organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama i drugim partnerima, s ciljem razvoja znanja, vještina, kreativnosti, aktivnog građanstva i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena mladih. U izvještajnom razdoblju provedene su ukupno 64 aktivnosti na kojima je sudjelovalo više od 1.500 sudionika.

Poseban naglasak stavljen je na provedbu projektnih aktivnosti usmjerenih održivom razvoju, participaciji mladih i promicanju zdravih stilova života, među kojima se izdvajaju projekti INNEST, YOUTHfluence, Od igre do sporta, ATOLLO te projekt Bolje sutra započinje danas, proveden u suradnji s pulskim osnovnim školama i Medicinskom školom Pula.

Kontinuirano su organizirana stručna predavanja, edukacije i radionice iz područja mentalnog i reproduktivnog zdravlja, profesionalne orijentacije, zapošljavanja i politika za mlade, kao i brojne kreativne radionice, STEM programi, debatni i volonterski klubovi, gaming turniri, pub kvizovi, escape room aktivnosti te umjetničke i fotografske izložbe. Posebna pozornost posvećena je razvoju STEM kompetencija kroz cikluse radionica STEM Interaktivni Putujući Kutak – 3D Print Expo, provedenih u suradnji sa Zakladom Istra.

Centar je tijekom izvještajnog razdoblja nastavio razvijati suradnju s pulskim srednjim i osnovnim školama, Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, CISOK-om, Kinom Valli, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, organizacijama civilnog društva i drugim partnerima, pružajući im organizacijsku, logističku i tehničku podršku u provedbi aktivnosti za mlade. Prostor Centra redovito je korišten za provedbu radionica, edukacija, sastanaka, javnih događanja i projektnih aktivnosti različitih organizacija koje djeluju u području rada s mladima.

Rad Centra tijekom prvog polugodišta potvrdio je njegovu ulogu središnjeg mjesta okupljanja mladih u gradu te važnog partnera u provedbi Lokalnog programa za mlade Grada Pula – Pola 2024. – 2027., kroz razvoj kvalitetnih sadržaja, međusektorsku suradnju i poticanje aktivnog uključivanja mladih u život lokalne zajednice.

Stručna usavršavanja u području mladih

U izvještajnom razdoblju službenice Odsjeka za mlade i tehničku kulturu sudjelovale su na stručnim edukacijama i seminarima usmjerenima jačanju kompetencija za rad s mladima, razvoj kvalitetnih programa za mlade te unapređenje metoda uključivanja mladih u lokalnu zajednicu.

Od 24. do 26. veljače 2026. godine u Centru za mlade Pula održana je trodnevna edukacija „Upravljanje volonterskim programom“, u organizaciji Volonterskog centra Istra, na inicijativu Grada. Edukacija je bila usmjerena na jačanje kapaciteta organizatora volontiranja za razvoj kvalitetnih volonterskih programa te je obuhvatila zakonodavni okvir volontiranja i upravljanje volonterskim programima.

Dana 21. i 22. svibnja 2026. godine službenice Odsjeka sudjelovale su na seminaru „Gen Z na lokalnoj razini: dobre prakse i blended strategija za učinkovit rad s mladima“, u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU. Seminar je bio posvećen obilježjima generacije Z, uključivanju mladih u procese donošenja odluka te razmjeni primjera dobre prakse u radu s mladima.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Voditeljica Odsjeka za mlade i tehničku kulturu i savjetnica za mlade i tehničku kulturu sudjelovale su i na međunarodnoj konferenciji B40 Youth Summit 2026, održanoj od 24. do 26. lipnja u Zagrebu pod nazivom „Contemporary Tools for Building Future Cities“. Konferencija je okupila predstavnike gradova članova mreže B40, mlade, predstavnike akademske zajednice i stručnjake s ciljem razmjene iskustava o razvoju održivih i pametnih gradova, primjeni novih tehnologija te uključivanju mladih u oblikovanje javnih politika.

Sudjelovanjem na navedenim edukacijama i konferenciji stečena su nova znanja i razmijenjena iskustva koja će doprinijeti daljnjem razvoju programa za mlade, jačanju volontiranja te kvalitetnijem uključivanju mladih u život lokalne zajednice.

6.2.3.2. TEHNIČKA KULTURA

Program Tehničke kulture provodi se kroz pružanje podrške Zajednici tehničke kulture Pula čiji je zadatak brinuti o razvitku i promicanju udruga tehničke kulture, zastupati i štititi interese članica, provoditi program javnih potreba u tehničkoj kulturi i usklađivati aktivnosti svih članica.

Članice Zajednice tehničke kulture Pula su: Aeroklub Krila Istre Pula, Astronomsko društvo Istra Pula, Autoklub Pula-Rovinj, Centar za podvodne aktivnosti Pula, Društvo energetičara Istra Pula, Društvo informatičara Pula, Društvo inovatora Pula, Društvo pedagoga tehničke kulture, Društvo za robotiku Istra Pula, Foto klub Pula, Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula, Jedriličarski klub „Vega“ Pula, Jedriličarski klub „Uljanik“ Pula, Klub maketara Pula – 2004, Matematičko društvo Istra Pula, Pulska filmska tvornica Pula, Radio klub Arena-Pula, Udruga ljubitelja fotografije Format Pula, Auto modelarski klub Pula – Pola, Društvo za podvodna istraživanja Mina Pula, Ronilački klub Meduza Pula, Oldtimer klub Histria Pula, Moto klub Vespa klub Istra i Istarski oldtimerski auto-moto kluba Pula, Ronilačko sportski klub Boškarin Pula i Aero kluba Krila Arene Pula.

U izvještajnom razdoblju Zajednica tehničke kulture Pula nastavila je provoditi svoje aktivnosti putem četiri zaposlena djelatnika koji su obavljali stručne, administrativne, knjigovodstvene i pomoćne poslove za Zajednicu i njezine članice.

Grad osigurao je sredstva za plaće zaposlenika te redovno poslovanje Zajednice, uključujući materijalne i režijske troškove, usluge održavanja, energiju, osiguranje i druge operativne rashode.

U Centru za tehničke aktivnosti "Veruda" održavale su se radionice izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti iz tehničkih disciplina, kao nadopuna obrazovnim i odgojnim programima u školama tijekom cijele godine, a osnovna im je namjena promicanje tehničke kulture kroz programe javnih potreba Grada. Po svojoj prirodi programi Centra nadovezuju se i nadograđuju na predmetne programe tehničke kulture i informatike u osnovnoj školi. Polaznicima se omogućilo sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama tehničkog stvaralaštva od školske do županijske razine. Radionice se provode u skupinama od 10 do 15 polaznika, ovisno o njihovoj specifičnosti.

U Centru za tehničke aktivnosti „Veruda“ tijekom izvještajnog razdoblja provedene su cjelogodišnje radionice namijenjene učenicima osnovnih škola:

- Mala robotička abeceda od 1. do 3. razreda;
- STEM lego konstruktori od 1. do 3. razreda;
- Modelarstvo izrada uporabnih predmeta od 5. do 8. razreda;
- 3D modeliranje-printaonica od 3. do 6. razreda;
- Elektronika i robotika od 5. do 8. razreda;
- Brodomodelarstvo od 3. do 8. razreda.

Na cjelogodišnjim radionicama sudjelovalo je ukupno 72 učenika osnovnoškolske dobi.

Tijekom školskih praznika, od 17. do 30. lipnja 2026. godine, održane su Ljetne hobi radionice, u kojima je sudjelovalo 53 učenika. Program je obuhvatio radionice robotike, LEGO konstruktora, 3D printanja i uvoda u digitalnu fotografiju.

U izvještajnom razdoblju Zajednica tehničke kulture Pula nastavila je provoditi programe usmjerene popularizaciji STEM područja, tehničke kulture, inovatorstva i znanstvenog obrazovanja djece i mladih te koordinirati rad udruga članica kroz Program javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Među najznačajnijim aktivnostima ističe se Festival znanosti 2026. na temu „Energija“, održan od 20. do 25. travnja, u kojem su sudjelovali dječji vrtići, osnovne i srednje škole, sastavnice Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i brojni partneri. U okviru Festivala održano je ukupno 47 radionica, predavanja, tribina i izložbi.

U Centru za popularizaciju znanosti i inovacija provedene su radionice iz fizike, kemije i 3D modeliranja te aktivnosti u sklopu EU projekata „i-STEM – Sinergijom do razvoja STEM-a u Istri“ i „Level Up STEM: Istraži, nauči, stvori!“, kroz koje je održano gotovo 50 radionica za više od 250 djece i mladih. Nastavljeno je i provođenje programa eksperimentalnog programiranja u osnovnim i srednjim školama Istarske županije.

Zajednica je organizirala ili suorganizirala županijska natjecanja iz područja tehničke kulture, uključujući 68. natjecanje mladih tehničara, Modelarsku ligu, Robokup i natjecanje Sigurno u prometu, a najuspješniji učenici ostvarili su plasman na državna natjecanja.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su i brojne edukativne aktivnosti, među kojima se ističu obilježavanje Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti, CERN Masterclass za srednjoškolce, predavanja o sigurnosti na internetu i prevenciji vršnjačkog nasilja, edukacije o sigurnoj vožnji električnih romobila, 2. Matematički ulični festival, akcija čišćenja pulskog podmorja i priobalja te predstavljanje monografije „Tehnika gradu!“.

Na godišnjoj skupštini dodijeljena su godišnja, jubilara i priznanja za životno djelo pojedincima i udrugama koje su svojim radom dale značajan doprinos razvoju tehničke kulture.

U okviru Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, Zajednica je koordinirala i financijski podupirala rad svojih članica, koje su tijekom prvog polugodišta provodile brojne programe za djecu, mlade i građane. Programi su obuhvaćali radionice i škole programiranja, robotike, astronomije, matematike, modelarstva i zrakoplovstva, pripreme za državna i međunarodna natjecanja, škole jedrenja i ronjenja, edukacije iz područja prometne sigurnosti, organizaciju znanstvenih i tehničkih manifestacija, promociju inovatorstva te aktivnosti usmjerene očuvanju tehničke baštine. Posebno se ističu Festival matematike s više od 640 sudionika, natjecanje „Pula – moj grad 2026.“ sa 172 učenička rada te kontinuirani edukativni programi udruga članica koji pridonose razvoju STEM kompetencija, tehničkih vještina i kreativnosti djece i mladih.

6.2.4. ODSJEK ZA SPORT

Kroz poslove vezano područje sporta, Upravni odjel je radio na ulaganju u razvoj i unaprjeđenje sporta te u razne sportske aktivnosti.

6.2.4.1. Sportske aktivnosti djece i mladeži

Školska sportska natjecanja

Školska sportska natjecanja realizirala su se u okviru sportskih natjecanja osnovnih i srednjih škola Grada. Školski sport osnovnih škola obuhvaćao je ukupno 10 školskih

sportskih društva u sljedećim disciplinama: odbojka, futsal, badminton, stolni tenis, rukomet, košarka, šah, kros i atletika. Školski sport srednjih škola uključuje 9 školskih sportskih društava, a natjecanja se odvijaju u odbojci, futsalu, badmintonu, stolnom tenisu, rukometu, košarci, šahu i krosu.

U izvještajnom razdoblju održana su sljedeća školska natjecanja:

- gradsko prvenstvo osnovnih i srednjih škola u odbojci (za pete i šeste razrede osnovnih škola sudjelovalo je 8 ekipa djevojčica i 3 ekipe dječaka, za sedme i osme razrede osnovnih škola sudjelovalo je 7 ekipa djevojčica i 5 ekipa dječaka, dok je za srednje škole sudjelovalo 6 ženskih ekipa i 8 muških ekipa);
- gradsko prvenstvo srednjih škola u košarci (sudjelovale su 3 ženske ekipe i 6 muških ekipa).

Olimpijski festival dječjih vrtića

Sportska zajednica Grada organizira revijalno natjecanje predškolskih skupina u sklopu projekta Olimpijskog festivala dječjih vrtića, čiji je inicijator Hrvatski olimpijski odbor. Cilj programa je promicanje olimpizma, poticanje bavljenja sportom od najranije dobi te razvoj psihofizičkih sposobnosti djece.

Dvadeset i prvi Olimpijski festival održan je 21. svibnja na stadionu SRC „Veruda“, uz sudjelovanje 35 skupina iz 19 vrtića s područja Grada. Ukupno je sudjelovalo 713 djece, koja su se natjecala u disciplinama: trčanje na 50 metara, bacanje loptice u daljinu, štafeta, skok u dalj, nogomet te vrtko-rukomet.

6.2.4.2. Djelovanje sportskih udruga, Sportske zajednice i korištenje objekata

Programi Sportske zajednice i udruga natjecateljskog sporta

Upravni odjel je nastavio financirati aktivnosti Sportske zajednice sukladno planu i programu rada, i proračunu.

Poslovima Sportske zajednice upravljao je Izvršni odbor kao izvršno i upravno tijelo. Izvršni odbor je u izvještajnom razdoblju održao ukupno 5 sjednica. Redovna Skupština Sportske zajednice Grada Pule održana je dana 13. travnja 2026. godine

Sportska zajednica je i u ovom razdoblju imala 8 zaposlenih djelatnika, a njihove plaće su usklađene s koeficijentima i visinom bruto osnovice službenika i namještenika zaposlenih u Gradu.

U izvještajnom razdoblju održana su 2 seminara iz područja mentalnog treninga za sportaše i trenere, te 4 radionice za trenere iz područja medicine sporta kao nastavak pokrenutog projekta zdravstvene skrbi sportaša krajem 2025. godine.

Sportska zajednica Grada vršila je aktivnosti promocije sporta i sportskih klubova aktivnostima poput sudjelovanja na prezentaciji srednjih škola Grada, organizacijom street basket turnira u sklopu obilježavanja Dana Grada te drugim aktivnostima. U veljači je organizirala svečanost proglašenja najuspješnijih sportaša Grada za 2025. godinu na kojoj su dodijeljena priznanja najuspješnijim pojedincima i ekipama te posebne nagrade za izniman doprinos razvoju sporta grada Pule.

U izvještajnom razdoblju udruge natjecateljskog sporta nastavile su sa provedbom aktivnosti koje se financiraju iz sredstava Sportske zajednice Grada, te su za isto doznačena sredstva u skladu sa Planom izvršenja proračuna za 2026. godinu.

Klubovi se razvrstavaju tri grupe natjecateljskog sporta prema stupnju kvalitete u prethodnoj natjecateljskoj godini. Ukupno se u izvještajnom razdoblju sufinanciralo 61 udruhu, daje se pregled klubova po grupama sportova:



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

R.b.	I Grupa sportova	II Grupa sportova	III Grupa sportova
1.	Atletski klub "ISTRA"	Košarkaški klub „STOJA“	Klub sportskog ribolova "ULJANIK"
2.	Boksački klub "PULA"	Plivački klub "ARENA"	Nogometni klub „VELI VRH“
3.	Nogometni klub „ISTRA 1961“ – oml. pogon	Ženski rukometni klub „ARENA“	Stolnoteniski klub „ARENA FERRO“
4.	Odbojkaški klub „VELI VRH“	Jedriličarski klub „VEGA“	Odbojkaški klub „CENTURION“
5.	Rukometni klub "ARENA-PULA"	Vaterpolo klub „PULA“	Tenis klub „PULA“
6.	Triatlon klub "PULA"	Odbojkaški klub "PULA"	Boćarski klub "SEDRA"
7.	Šahovski klub "PULA"	Klub sportsko ritmičke gimnastike "GAZELA"	Boćarski klub "VERUDA"
8.	Veslački klub "ISTRA"	Sportsko penjački klub "ONSIGHT"	Taekwon-do klub „ISTRA“
9.	Judo klub "ISTARSKI BORAC"	Kicboxing klub "TROJAN ISTRA"	Kuglački klub "PULA"
10.	Jedriličarski klub "ULJANIK"	Judo klub "PULA FIT"	Kuglački klub "HRVATSKI BRANITELJ"
11.	Ženski košarkaški klub "PULA"	Hrvatski auto klub "PULA-ROVINJ"	Nogometni klub "ISTRA-PULA"
12.	Ženski stolnoteniski klub "PULA"	Nogometni klub "ULJANIK"	Nogometni klub "ŠTINJAN"
13.	Stolnoteniski klub "PULA"	Boksački klub „ARENA“	Kuglački klub "ULJANIK"
14.	Boćarski klub "PULA"	Centar borilačkih sportova	Koturaljkaški klub "ULJANIK"
15.	Hrvački klub „ISTARSKI BORAC“	Ženski boćarski klub „PULA“	Karate klub "ISTRA"
16.	MNK „FUTSAL ISTRA PULA“	Ju Jitsu „Lotus“	Judo klub "RANDORI"
17.	Kicboxing klub „PLANET SPORT“	Ronilačko sportski klub "BOŠKARIN"	Jedriličarski klub „DELFIN“
18.	Košarkaški klub „PULA 1981“		Streljačko društvo "CENTAR"
19.	Plivački klub „PULA“		Odbojkaški klub "VERUDA"
20.			Karate klub "PULA"
21.			Body building klub „MORNAR“
22.			Šahovski klub „VELI VRH“
23.			Plivački klub „BARAKUDA“
24.			Golf klub "PULA"
25.			Rukometni klub "VERUDA"

Sufinanciranje naknada trenera

U Proračunu za 2026. godinu planirano je sufinanciranje naknade za trenere za ukupno 37 udruga koje pripadaju prvoj i drugoj grupi sportova, te sportu osoba s invaliditetom, te je isto u izvještajnom razdoblju realizirano sukladno planu.

Stručne poslove u sportu mogu obavljati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama iz Zakona o sportu.

Treneri su se sufinancirali u iznosu od 1.104,54 eura mjesečno za klubove koji ostvaruju pravo na puni iznos sufinanciranja, odnosno 600,00 eura mjesečno za klubove koji ostvaruju pravo na polovicu iznosa sufinanciranja.

Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom

Programi udruga sportaša s invaliditetom sufinanciraju se od strane Sportske zajednice Grada temeljem kriterija iz Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa sportskih udruga Grada. Sportaši s invaliditetom sudjeluju u sportskim natjecanjima razvrstani prema stupnju – kategorizaciji invaliditeta određenim od strane Međunarodnog paraolimpijskog komiteta, međunarodnih sportskih saveza osoba s invaliditetom, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih.

U izvještajnom razdoblju udruge sportaša s invaliditetom izvršile su provedbu redovnih aktivnosti, te su za isto doznačena sredstva u skladu sa Planom izvršenja proračuna za 2026. godinu. Ukupno se sufinanciralo 5 udruga sportaša s invaliditetom, kako slijedi:

1. Sportsko društvo gluhih "Pula"
2. Sportsko društvo slijepih "Učka"
3. BKOSIIŽ "Istrijana"
4. Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije
5. Atletski klub „Spektar“

Korištenje objekata sportske infrastrukture

Putem Sportske zajednice financira se korištenje sportske infrastrukture u vlasništvu gradske tvrtke Pula usluge i upravljanje d.o.o. i dvorane osnovnih škola, za članice Sportske zajednice.

U nastavku se daje pregled objekata:

A. Objekti u vlasništvu Pula usluge i upravljanje d.o.o.

- Korištenje nogometnih terena: Gradski stadion Aldo Drosina, Nogometno igralište Veli Vrh, Nogometno igralište Štinjan, Nogometno igralište Valkane, SRC Veruda (nogometno igralište i atletska staza). U izvještajnom razdoblju realizirano je ukupno 3.373 sati korištenja nogometnih terena i atletske staze.
- Korištenje sportskih dvorana: SC Mirna, Dom sportova Mate Parlov, Dom Braća Ribar, Boćalište Veruda. U izvještajnom razdoblju realizirano je ukupno 10.105 sati korištenja sportskih dvorana.
- Korištenje Gradskih bazena „Dino Makovac“, u izvještajnom razdoblju realizirano je ukupno 16.787 sati korištenja plivačkih staza i dvorane za suhi trening na bazenima.
- Korištenje SRC Bunarina i tenis teren „petica“, u izvještajnom razdoblju realizirano je ukupno 1.402 sati korištenja tenis terena.

B. Dvorane osnovnih škola

- OŠ Veli Vrh,
- OŠ Kaštanjer,

- OŠ Šijana.

Sredstva za program OŠ Veli Vrh prvenstveno su osigurana za voditelja objekta koji vodi brigu o objektu i koordinira klubove za vrijeme korištenja objekta od strane članica Sportske zajednice, te čišćenje i održavanje dvorane svakodnevno dok se za OŠ Kaštanjer i OŠ Šijana sredstva osiguravaju za čišćenje dvorane koju koriste članice Sportske zajednice Grada. Preostalim sredstvima participira se u ostalim troškovima nabave opreme i tekućeg održavanja dvorana.

Otplata kredita za pomoć klubovima – epidemija bolesti COVID-19

Nastavilo se isplaćivati sredstva Sportskoj zajednici Grada za obvezu otplaćivanja kreditne obveze radi zaduženja preuzetog uslijed nastupanja posebnih okolnosti i pretrpljenih gubitaka od strane udruga tijekom pandemije COVID-19. Rok za otplatu ovog kredita je u veljači 2026.

Sportska zajednica Grada je izvršila obvezu kreditne obveze te je otplata kredita izvršena u veljači 2026. godine, a sredstva će se temeljem Ugovora o dodjeli financijskih sredstava u 2026. godini za provedbu programa javnih potreba u sportu isplatiti u 12 jednakih mjesečnih obroka.

Naknade za kategorizirane sportaše

Grad putem Sportske zajednice osigurava sredstva za jednokratnu nagradu vrhunskim, kvalitetnim i perspektivnim sportašima sa važećom kategorizacijom izdanom od strane Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih. Novčane nagrade isplaćuju se izravno sportašima, u skladu sa odredbama Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga Grada Pula – Pola i planiranim sredstvima u Proračunu Grada za tu namjenu.

Sportska zajednica isplaćuje naknade u prosincu stoga u izvještajnom razdoblju naknade za kategorizirane sportaše nisu isplaćene.

Tradicionalni i međunarodni programi i manifestacije

Sportska zajednica Grada podupire programe koji se održavaju svake godine, a najmanje tri godine u kontinuitetu te su vezani za obilježavanje datuma memorijala poznatih sportaša i sportskih djelatnika, i druge manifestacije značajne za promidžbu sporta i Grada.

U ovom izvještajnom razdoblju u potpunosti jerealizirano 8 programa/manifestacija te 3 programa djelomično.

U nastavku se daje pregled realiziranih sportskih manifestacija koje su sufinancirane iz sredstava Sportske zajednice Grada:

r.b.	ORGANIZATOR	PLANIRANA MANIFESTACIJA	REALIZIRANO DO 30.06.
1.	Stolnoteniski klub "PULA"	Memorijal "Dean Šešelja"	Da
2.	Šahovski klub "PULA"	"Open Pula"	Da
3.	Ženski košarkaški klub "PULA"	"Memorijal Vladimir i Ružica Šešelja"	Ne
4.	Boksački klub "PULA"	Revija "Aldo Buršić"	Ne
5.	Košarkaški klub "PULA 1981"	"Josip Joža Sever"	Ne
6.	Plivački klub "PULA" Maraton "Stoja-Valsaline"	Maraton "Stoja-Valsaline"	Ne
7.	Jedriličarski klub "VEGA"	Regata "Sveti Nikola/ memorijal Vladimir Barbić"	Ne
8.	KPA ULJANIK	Maraton perajama "Fratarski-Bunarina"	Ne

9.	Plivački klub "ARENA"	Plivački miting "Ivo Raunić"	Ne
10.	Vaterpolo klub "PULA"	Vaterpolo turnir "Robert Dorić"	Ne
11.	Stolnoteniski klub "PULA"	"Serva za budućnost - Pandići"	Djelomično
12.	Plivački klub "ARENA"	"Nauči plivati"	Djelomično
13.	Plivački klub "PULA"	"Memorijal Noa Zelić"	Ne
14.	Jedriličarski klub "DELFIN"	Memorijal kap. Marka Marinovića	Da
15.	Klub sportsko ritmičke gimnastike "GAZELA"	"Gazela kup"	Da
16.	Jedriličarski klub "ULJANIK"	"Pulska regata"	Da
17.	MNK "Futsal Istra Pula"	"Moja ulica moja ekipa"	Ne
18.	Hrvački klub "ISTARSKI BORAC"	"Arena kup"	Da
19.	Ženski stolnoteniski klub "PULA"	Memorijalna utrka "Dina Pervan Rebelo"	Ne
20.	Jedriličarski klub "DELFIN"	Arena kup	Ne
21.	Košarkaški klub "STOJA"	Ljetni košarkaški kamp	Djelomično
22.	Ju jistu klub "Lotus"	Pula ju jitsu open	Da
23.	NK "VELI VRH"	Turnir Veli Vrh cup	Ne
24.	OK Pula	Međunarodni turnir "Global challenge"	Ne
25.	Jedriličarski klub "ULJANIK"	Regata dana Uljanika	Ne
26.	Veslački klub Istra	Tradicionalna međunarodna regata	Da

Ostali programi sportskih Udruga

Sportska zajednica Grada dodjeljuje sredstva koja se u Proračunu osiguravaju za programe iz djelatnosti sporta koje se mogu dodijeliti korisnicima jednokratno tijekom proračunske godine za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, te za nepredviđene aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu planirane u njihovom godišnjem planu odnosno za aktivnosti udruga za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

U izvještajnom razdoblju realizirana su 3 programa u vrijednosti 5.200,00 eura i to:

- Završnica Euro beach soccer tour Sardinija, program udruge za sport i rekreaciju „Dupla kruna”,
- Program unaprjeđenja motoričkog razvoja djece do 5 do 10 godina, program plivačkog kluba “Barakuda” i
- Put prema postolju - program odlaska na paraatletska natjecanja, program paraatletskog kluba “Pula”.

Pula usluge i upravljanje d.o.o.

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je redovno podmirivanje tri dugoročna kredita koja tvrtka Pula usluge i upravljanje otplaćuje:

- kredit za izgradnju i opremanje Gradskog stadiona Aldo Drosina (kod Hrvatske poštanske banke),
- kredit za izgradnju i opremanje Gradskih bazena Pula - Pola i ostale sportske infrastrukture (kod Zagrebačke banke d.d.),
- kredit za investicije u sportske objekte (kod Zagrebačke banke): zamjena umjetnog travnjaka na pomoćnom igralištu i poligonu Gradskog stadiona Aldo Drosina; zamjena



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

atletske staze na SRC Veruda u Puli; dobava i ugradnja sustava fotonaponskih modula u Domu sportova Mate Parlov.

Za projekte rekonstrukcije sportskog centra Mirna i nogometnog igrališta Veli Vrh provedeni su postupci javne nabave, sklopljeni ugovori s izvođačima radova i započeti su radovi.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

7. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I CIVILNO DRUŠTVO

7.1. UVOD

Djelokrug rada Upravnog odjela za kulturu i civilno društvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25).

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za kulturu i civilno društvo uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i civilno društvo (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 10/25).

Upravni odjel obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području kulture: ustanova, rada udruga, umjetničkih organizacija, fizičkih i pravnih osoba koji djeluju u području kulture,
- poslove predlaganja i praćenja javnih potreba u kulturi Grada Pule koje se odnose na podršku svim umjetničkim djelatnostima, rad kulturnih vijeća, izradu kriterija za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Pule, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za pojedine programe i projekte, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna,
- poslove izrade analiza i izvješća o ostvarivanju programa javnih potreba u kulturnim djelatnostima, davanje inicijativa i prijedloga za unapređenje i razvoj stanja u pojedinim kulturnim područjima,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Pula osnivač, odnosno drugih institucija koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost udruga koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad te suradnju s udrugama i stručnim i znanstvenim organizacijama civilnog društva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada vijeća nacionalnih manjina,
- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području rada udruga,
- nadzor nad namjenskim korištenjem proračunskih sredstava dodijeljenih udrugama,
- financiranje programa i projekata svih udruga koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata udruga vezanih za područje razvoja civilnog društva, poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju,
- poslove istraživanja, organizacije i koordinacije razvoja novih projekata iz područja kulture,
- davanje stručne pomoći i podrške pri rješavanju problema u provedbi projekata gradskim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama iz područja kulture,
- stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s kulturnim manifestacijama, programima od interesa za Grad i programima unutar spomenika kulturne baštine,
- poslove predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija značajnih za promociju Grada Pule kao kulturne destinacije,

- poslove upravljanja i razvoja Gradske zbirke umjetnina i Gradske galerije Pula,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela,
- ostale poslove iz djelokruga kulture i udruga, odnosno civilnog društva, koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu su, na dan 30. lipnja 2026. godine, bile ustrojene sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za kulturu
2. Odsjek za nacionalne manjine i civilno društvo

U Službi je sistematizirano 13 radnih mjesta sa 15 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
univ.mag. ili spec	13	9
SSS	2	2
UKUPNO	15	11

7.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

Tijekom izvještajnog razdoblja, Upravni odjel svoje djelovanje usmjerio je na provedbu mjera i aktivnosti unutar *Prioriteta P2 - Grad kulture*, u sklopu *Provedbenog programa Grada Pule-Pola*, kao i na provođenje aktivnosti kojima se nastoji osigurati provedba ciljeva definiranih *Planom razvoja kulture Grada Pule – Pola 2023. – 2030.*

U navedenom razdoblju Odjel je redovito primao stranke, održavao sastanke s predstavnicima kulturnih ustanova i organizacija te održavao sjednice Kulturnih vijeća i Povjerenstava, kao i sastanke radnih timova.

Osigurano je neometano obavljanje svih poslova iz djelokruga Odjela, a svi povjereni poslovi, koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi ulaze u njegovu nadležnost, uredno su izvršeni.

7.2.1. ODSJEK ZA KULTURU

7.2.1.1. Praćenje realizacije Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu i utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

Upravni odjel obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području kulture: ustanova, rada udruga, umjetničkih organizacija, fizičkih i pravnih osoba koji djeluju u području kulture,
- poslove predlaganja i praćenja javnih potreba u kulturi Grada koje se odnose na podršku svim umjetničkim djelatnostima, rad kulturnih vijeća, izradu kriterija za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za pojedine programe i projekte, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna.

U prvom polugodištu 2026. godine, uz nastavak provedbe postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2026., započetog tijekom 2025. godine, provodila se i kontrola namjenskog korištenja sredstava korisnika financiranja kroz Program javnih potreba u kulturi za 2025. godinu. Kontrola se temeljila na obradi godišnjih izvješća o ostvarenju

programa te financijskih izvješća o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Osim praćenja realizacije Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu, nastavilo se s provođenjem postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi Grada za 2026. godinu.

Dana 17. prosinca 2025. godine na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada usvojen je Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu. Program javnih potreba u kulturi Grada temelji se na općim zakonskim aktima kojima se uređuje sustav planiranja, financiranja i ostvarivanja javnih potreba u kulturi te osigurava okvir za djelovanje i unapređenje svih segmenata iz djelokruga upravnog tijela nadležnog za kulturu i to: Zakonu o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Zakonu o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) te posebnim propisima kojima se uređuju pojedina područja, i to: Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), Zakon o kazalištima („Narodne novine“, broj 23/23).

U Zaključku o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu sredstva za realizaciju Programa iskazana su u apsolutnom iznosu, a raspored sredstava po nositeljima za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti utvrđuje se Odlukama o dodjeli financijskih sredstava koje se donose nakon usvajanja Proračuna, po provedenim Javnim pozivima. U skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, javni poziv objavljuje se najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu, dok se posebni Javni pozivi mogu raspisivati i tijekom godine, ovisno o prioritetima i raspoloživim sredstvima proračuna. Javnim pozivima definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava.

Na temelju čl. 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Upravni odjel dana 30. rujna 2025. godine objavio je Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule – Pola za 2026. godinu. U okviru Programa javnih potreba u kulturi Grada za 2026. godinu, nadležni Odjel, temeljem čl. 7., st. 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi Javne pozive raspisuje i tijekom godine, ovisno o prioritetima i raspoloživim sredstvima.

Na prvi Javni poziv pristiglo je 314 prijavnica, što svjedoči o vitalnosti i kreativnom potencijalu kulturnog sektora Grada. Po isteku roka za podnošenje prijave po Javnom pozivu, Upravni odjel proveo je postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva. Utvrđeno je da 313 prijavnica zadovoljava formalne uvjete.

Prijave koje su ispunile formalne uvjeta Javnog poziva upućene su na stručno vrednovanje. Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga, u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Odlukom o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula - Pola za 2026. godinu, KLASA: 611-01/25-01/86, Planom razvoja kulture Grada Pula - Pola za razdoblje 2023. - 2030. godine te ocjenom izvršenja dosadašnjih ugovornih obveza korisnika, provela su Kulturna vijeća i Povjerenstva Grada na sjednicama



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

koje su se održavale tijekom studenog i prosinca 2025. godine te u siječnju 2026. godine, a nakon donošenja Proračuna.

Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga provelo se na 18 održanih sjednica Vijeća i Povjerenstava kako slijedi:

- Kulturno vijeće za scensku, dramsku i filmsku umjetnost - sjednice su održane dana 11. i 12. prosinca 2025. godine,
- Kulturno vijeće za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara - sjednica je održana 2. prosinca 2025. godine,
- Kulturno vijeće za likovnu umjetnost - sjednice su održane dana 4. i 5. prosinca 2025. godine,
- Kulturno vijeće za knjigu i nakladništvo - sjednice su održane dana 9. i 10. prosinca 2025. godine,
- Kulturno vijeće za interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse - sjednica je održana dana 6. prosinca 2025. godine,
- Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno - scensku umjetnost - sjednice su održane dana 16., 17. i 18. prosinca 2025. godine, 27. siječnja 2026. godine,
- Povjerenstvo za Kulturu zajednice i Kulturni amaterizam – sjednice su održane dana 19., 22. i 23. prosinca 2025. godine, 27. siječnja 2026. godine,
- Povjerenstvo za Kulturu mladih - sjednice su održane dana 9. i 10. prosinca 2025. godine.

Kulturna vijeća i Povjerenstva Grada, koja stručno vrednuju programe i projekte, imaju 36 članova. Kulturna vijeća su stručna savjetodavna tijela koja se osnivaju sukladno Zakonu za pojedina područja umjetničkog i kulturnog stvaralaštva radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na razvoj kulture i umjetnosti, a posebice za predlaganje i stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi od interesa za Republiku Hrvatsku ili od interesa za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za koja se sredstva osiguravaju iz državnog proračuna Republike Hrvatske i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno čl. 22. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, u postupku vrednovanja podnesenih prijava na Javni poziv, Kulturna vijeća i Povjerenstva, svako u svom djelokrugu, dostavljaju davatelju financijskih sredstava svoj prijedlog programa, projekata, manifestacija i aktivnosti koje predlažu za uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi, s prijedlogom iznosa financijskih potpora.

Na temelju prijedloga Kulturnih vijeća i Povjerenstava, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti Proračuna, Gradonačelnik donosi Odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u kulturi kojima se utvrđuje raspored sredstava na pojedine nositelje programa/projekata. Sukladno Zakonu, prva Odluka o dodjeli financijskih sredstava donesena je unutar roka od 90 dana od dana donošenja Proračuna Grada za 2026. godinu.

U 2026. godini u Proračunu Grada planirana su sredstva u iznosu od 363.100,00 eura za nastavak pružanja trogodišnjih financijskih potpora za programe/projekte te pružanja trogodišnjih podrški institucionalnom razvoju udruga s ciljem da se omogući kulturnim organizacijama dugoročna stabilnost, strateški razvoj i kvalitetnija provedba aktivnosti.

U procesu utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi Grada posebna pozornost posvećena je ispunjavanju posebnih kriterija utvrđenih za svako pojedino prioritetno područje te ispunjavanju prioriteta i ciljeva utvrđenih Planom razvoja kulture Grada Pula - Pola za razdoblje 2023. - 2030. godine: jačanje i razvijanje partnerskih suradnji unutar kulturnog

sektora, suradnji između kulturnog sektora i obrazovnih institucija, međusektorske i međunarodne suradnje, povećanje dostupnosti kulture i umjetnosti lokalnoj zajednici i posjetiteljima, razvoj publike i uključivanju građana, posebice djece, mladih i marginaliziranih skupina u kreativne umjetničke i kulturne procese, jačanje uloge djece i mladih u kulturnom životu Grada, jačanje kapaciteta kulturnih profesionalaca, poticanje sinergijskog djelovanja kulturnog sektora, jačanje svijesti lokalne zajednice o važnosti baštine kao resursa razvoja zajednice te ekonomičnosti, kontinuitetu, stručnoj utemeljenosti i visokoj umjetničkoj razini kvalitete projekata, programa, manifestacija i aktivnosti.

Posebni kriteriji za stručno vrednovanje pristiglih prijedloga na Javne pozive predloženi su i utvrđeni od strane Kulturnih vijeća Grada za svaku pojedinu prioritetnu djelatnost i to Odlukom o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekta. Ovi kriteriji odražavaju specifičnosti koje programi/projekti moraju ispunjavati u okviru pojedinih prioriteta kulturnih i umjetničkih djelatnosti. Jednako tako, utvrđeni su i Opći kriteriji za stručno vrednovanje pristiglih prijedloga na Javne pozive i to kao zajednički parametri koje trebaju ispunjavati predloženi programi/projekti u svim prioritetskim područjima Programa. Prednost pri uvrštavanju u Program javnih potreba u kulturi imaju programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koji se ostvaruju u suradnji više fizičkih i/ili pravnih osoba, s ciljem objedinjavanja proračuna programa/projekta, umrežavanja i stvaranja partnerskih suradnji te razvijanja nove publike. Također, prednost pri uvrštavanju u Program javnih potreba imaju programi, projekti, manifestacije i aktivnosti prijavitelja kojima je primarno (i jedino) područje djelovanja područje kulture i umjetnosti te programi, projekti, manifestacije i aktivnosti prijavitelja koji posebno potiču i promiču profesionalno kulturno i umjetničko stvaralaštvo, u koje su uključeni lokalni autori i umjetnici te programi koji se odvijaju kontinuirano.

U okviru 313 prihvaćenih prijedloga financirat će se predstave, izložbe, radionice, koncerti, koncertni ciklusi, glazbeni/kazališni/filmski festivali, produkcije filmova, nakladnička djelatnost u području glazbe, izdavanje knjiga, zbornika i časopisa, otkup knjiga, potpore izdavanju knjiga projekti i programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara, programi međunarodne kulturne suradnje.

7.2.1.2. Gradske ustanove u kulturi

Upravni odjel osigurava financijske i materijalne uvjete za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi u vlasništvu Grada, što predstavlja jednu od strateških aktivnosti unutar mjere *2.1. Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija, Provedbenog programa Grada Pula – Pola*. Provedbom ove mjere potiče se razvoj kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija s ciljem doprinosa ukupnom razvoju grada kroz kulturni aspekt.

Prateći smjernice Provedbenog programa, ustanove u kulturi su u izvještajnom razdoblju usmjerile svoje djelovanje, između ostalog, na aktivnosti unutar mjere 2.1. s ciljem ostvarivanja prioriteta P2 — Grad kulture te provedbu aktivnosti utvrđenih Planom razvoja kulture 2023.–2030., unutar prioriteta: *P1: Aktivno okruženje za kulturno i umjetničko stvaralaštvo, P2: Jačanje suradnje, P3: Sudjelovanje u kulturi*.

Aktivnosti ustanova u kulturi provedene u izvještajnom razdoblju u skladu su s *Planom razvoja kulture Grada Pula-Pola za provedbeno razdoblje od 2023. do 2030.*

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno pozitivnim propisima, utvrđuju u svojim proračunima sredstva za ustanove kojima su osnivači i/ili suosnivači s ciljem osiguravanja uvjeta za redovnu i programsku djelatnost. Grad kao osnivač ustanova dužan je osigurati sredstva za plaće, materijalne rashode, realizaciju programa i projekata ustanova, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje u visini opravdanih izdataka.

Sredstva za rad ustanova u kulturi osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

Svojim aktivnostima u izvještajnom razdoblju ustanove su ostvarile interes osnivača u zadovoljavanju javnih potreba u kulturi. U okviru redovne djelatnosti, uz vlastitu produkciju programa, organizirale su gostovanja, provodile razmjenu programa te ostvarivale različite oblike suradnje, a sukladno planu rada, realizirale su brojne programe i aktivnosti.

Tijekom izvještajnog razdoblja, Upravni odjel redovito je pratio potrebe ustanova, njihov rad i provedbu planiranih aktivnosti. Održavani su radni sastanci s predstavnicima ustanova, pružana je stručna i administrativna podrška u radu, obrađivani su zahtjevi za isplatu sredstava putem gradske riznice, te su se pratili tijek i realizacija planova. Također, izrađivani su planovi za naredno razdoblje, a financijski i materijalni uvjeti za redovnu i programsku djelatnost ustanova osigurani su sukladno usvojenim planovima.

Grad je osnivač tri ustanove u kulturi:

- Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula,
- Gradska knjižnica i čitaonica Pula koja u svom sastavu ima Središnju knjižnicu u kojoj djeluje i Matična služba za talijansku narodnost u Republici Hrvatskoj i Županijska služba za narodne i školske knjižnice Istarske županije, Dječju knjižnicu, Knjižnicu Veruda, Knjižnicu Vodnjan, Knjižnicu Žminj te Čitaonicu kluba umirovljenika Pula,
- Javna ustanova Pula Film Festival koja u svom sastavu ima Kino Valli.

7.2.1.2.1. Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula

Program Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula (u daljnjem tekstu: Kazalište) odvijao se sukladno usvojenom godišnjem Programu rada i u skladu s Osnovnim programskim i financijskim okvirom Kazališta za razdoblje od 2023. do 2026. godine te *Planom razvoja kulture Grada Pula-Pola za provedbeno razdoblje od 2023. do 2030.*

U izvještajnom razdoblju, Kazalište je realiziralo:

- 57 izvedbi predstava iz vlastite produkcije/koprodukcije, od kojih 39 u stalnoj dvorani, na gostovanjima 18 izvedbi od kojih 3 u inozemstvu,
- 11 izvedba gostujućih predstava u programu Kazališta
- 8 programa razvoja publike: Razgovori s autorima (2), Predikat (4), Kazališni sat (5)
- 11 koncerata i glazbeno scenskih izvedbi,
- 19 programa Dramskog i plesnog studija,
- 8 komercijalnih programa, 20 programa drugih korisnika.

Sveukupno su održana 134 programa od kojih na scenama Kazališta 116, a na gostovanjima 18, ukupan broj posjetitelja svih programa bio je 21.776, od kojih na gostovanjima 1.744, a u režimu naplate 18.403 posjetitelja.

Provedbom aktivnosti Kazalište je pridonijelo ostvarenju cilja utvrđenog *Planom razvoja kulture; Ojačati kapacitete kulturnih profesionalaca i potaknuti sinergijsko djelovanje kulturnog sektora.* Kazalište nastavlja svoju misiju kao dinamičan centar kulture koji uspješno integrira različite umjetničke prakse i kulturne forme. Kazalište i dalje potvrđuje svoju centralnu ulogu u kulturnom životu regije, već i demonstrira kako inovativni pristupi i raznoliki sadržaji mogu zadovoljiti širok spektar ukusa i interesa.

Sukladno strategiji dugoročnog razvoja Kazališta, ostvareni su planirani ciljevi: pozitivno poslovanje i realizacija programske djelatnosti, unapređenje profesionalne dramske produkcije, umjetničko okupljanje, dramska pedagogija, razvoj publike, kritička refleksija i

razumijevanje umjetničkog rada te permanentna kulturna ponuda kazališnih programa tijekom kazališne sezone.

U izvještajnom razdoblju Kazalište je kroz *Dramski i Plesni studio Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula* pružalo obrazovne, kreativne i izvedbene mogućnosti polaznicima svih dobnih skupina, omogućujući im razvoj umjetničkih vještina i scenskog izraza. U okviru Dramskog i Plesnog studija djeluje ukupno 16 redovnih skupina, raspoređenih prema dobi, iskustvu i vrsti umjetničkog izričaja. Program je strukturiran tako da omogućuje dugoročan i razvojno primjeren napredak polaznika u području izvedbenih umjetnosti.

U izvještajnom razdoblju Dramski i Plesni studio Kazališta realizirao je niz obrazovno-umjetničkih aktivnosti, radionica, izvedbi i javnih događanja koji su u velikoj mjeri pridonijeli razvoju mladih umjetnika, jačanju kulturne participacije te vidljivosti edukacijskog segmenta rada Kazališta.

Program Dramskog i Plesnog studija u prvoj polovici 2026. godine pokazao je visoku razinu produkcijske aktivnosti i obrazovno-umjetničkog rada te osnažio ulogu Kazališta kao mjesta razvoja budućih kulturnih profesionalaca i inkluzivne kulturne participacije.

Dramski studio okuplja devet aktivnih skupina. Programi su tematski i metodološki usmjereni na razvoj izražajnosti, scenskih vještina, tinskog rada i kreativnog mišljenja. Poseban se naglasak stavlja na uključivost, pa su programima obuhvaćene sve dobne kategorije – od najmlađih osnovnoškolaca do odraslih osoba i umirovljenika. Programska raznolikost i međugeneracijska pristupačnost svjedoče o važnosti Dramskog studija u izgradnji umjetnički senzibilizirane i aktivno uključene zajednice. Ova edukativna djelatnost ujedno je i temelj za razvoj budućih profesionalaca u području izvedbenih umjetnosti, ali i vrijedna dopuna obrazovnom i kulturnom životu grada.

Plesni studio djeluje kao sastavni dio edukacijskih i umjetničkih aktivnosti Kazališta te se temelji na inkluzivnom, razvojnim fazama prilagođenom pristupu scenskom pokretu i suvremenom plesu. Studio okuplja sedam skupina polaznika različitih dobnih i iskustvenih razina.

Programi su osmišljeni s ciljem njegovanja i razvoja motoričkih, izražajnih i kreativnih potencijala, uz stručno vodstvo i podršku. Radionice se odvijaju redovito, jednom ili dvaput tjedno, a prilagođene su specifičnim potrebama svake skupine – od adolescenata i mladih s profesionalnim ambicijama do odraslih rekreativaca i umirovljenika. Plesni studio aktivno doprinosi razvoju suvremenih plesnih praksi u Puli te omogućuje uključivanje polaznika u izvedbene projekte i javna događanja. Poseban značaj ima i kontinuirani rad s mladima koji se pripremaju za daljnje profesionalno školovanje, čime Kazalište dodatno ispunjava svoju obrazovnu i kulturnu funkciju unutar zajednice.

Obnova i modernizacija kazališne infrastrukture

Kazalište kontinuirano ulaže u poboljšanje funkcionalnosti i sigurnosti infrastrukture, kako bi se zadovoljile sve zahtjevnije tehničke potrebe produkcija, kao i aktualni zakonski standardi vezani uz sigurnost, energetska učinkovitost i održivost.

U 2026. godini nastavlja se s pripremnim aktivnostima realizacije višegodišnjeg plana obnove zgrade Kazališta, s naglaskom na obnovu pročelja, zamjenu stolarije te dekorativne. Iako je investicija planirana za prvo polugodište 2025. godine, početak radova je odgođen zbog potrebe provođenja istraživačkih konzervatorskih radova i usklađivanja dokumentacije sa dodatnim zahtjevima konzervatora. Početak izvođenja radova planira se krajem 2026. godine.

7.2.1.2.2. Gradska knjižnica i čitaonica Pula

Gradska knjižnica i čitaonica Pula (u daljnjem tekstu: Knjižnica) narodna je knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice te poslove matične djelatnosti za narodne i školske knjižnice u Istarskoj županiji.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost na ukupno sedam lokacija:

- Središnja knjižnica (Sv. Ivana 1/A, Pula)
- Knjižnica Veruda (Banovčeva 4, Pula)
- Dječja knjižnica (Smareglina 2, Pula)
- Čitaonica Kluba umirovljenika Pula (Giardini 14, Pula)
- Knjižnica Vodnjan (Trgovačka ulica 23, Vodnjan)
- Knjižnica Žminj (Trg Maršala Tita 2, Žminj)
- Knjižnični stacionar „Santorio“ (Opća bolnica Pula, Santoriova 24a).

U izvještajnom razdoblju Knjižnica je redovito obavljala knjižničnu djelatnost kroz pružanje knjižničnih usluga za javnost, organizaciju kulturno-edukativnih programa i aktivnosti za poticanje čitanja i pismenosti te poslove koji obuhvaćaju izgradnju, zaštitu i dostupnost knjižničnog fonda.

Redovna djelatnost Knjižnice obuhvaćala je nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki, stručnu obradu knjižnične građe prema nacionalnim i međunarodnim standardima, što uključuje izradu kataloga i drugih informacijskih alata u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje knjižnične građe na korištenje, uključujući međuknjižničnu posudbu, usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora, digitalizaciju knjižnične građe, vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i korištenju usluga knjižnice, pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih programa i aktivnosti, obavljanje poslova matične djelatnosti za narodne i školske knjižnice na području Istarske županije, rad Središnje knjižnice Talijana u RH, suradnju s ustanovama, udrugama i pojedincima u ostvarivanju knjižnične djelatnosti te druge poslove sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim podzakonskim aktima, nacionalnim i međunarodnim smjernicama.

Ukupno je bilo 8.736 aktivnih članova, 84.897 posjetitelja, broj posuđene građe izvan knjižnice 84.383, u knjižnici 47.127, audiovizualne građe 299, elektroničkih knjiga (portal iBiblos) 278, međuknjižnične posudbe 15 te su riješena 23.391 informacijska zahtjeva.

Održano je ukupno 536 programa kulturno-edukativnog sadržaja na kojima je sudjelovalo ukupno 7.461 osoba:

- 31 predstavljanje knjiga i susreta s autorima,
- 29 predavanja,
- 17 izložbi,
- 44 radionice za odrasle,
- 298 radionica za djecu i mlade,
- 2 programa za knjižničare,
- 17 edukativnih posjeta/radionica,
- 67 susreta čitateljskih klubova,
- 1 stručni skup,
- 30 ostalih programa.

Temeljna zadaća Knjižnice je nabava i izgradnja knjižničnoga fonda te je u izvještajnom razdoblju ukupno nabavljeno i inventarizirano 5.328 jedinica knjižnične građe.

Knjižnica se organizacijski i programski uključila u brojne manifestacije (Međunarodni dan darivanja knjiga, Međunarodni dan materinjeg jezika, Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva, Mjesec hrvatskog jezika, Međunarodni dan žena, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan poezije, Dan zdravlja, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Dan grada Pule i dr.), pokrenula nove aktivnosti za promicanje knjige, čitanja i kulture općenito te je kroz navedene programske aktivnosti ostvaren niz suradnji s institucijama, ustanovama, udrugama i pojedincima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Knjižnica je uvela knjižničnu uslugu dostave knjiga na kućni prag Knjiga na poziv. Usluga je namijenjena članovima s područja Grada koji zbog svoje ograničene ili onemogućene pokretljivosti nisu u mogućnosti privremeno ili trajno sami dolaziti u knjižnicu, a što doprinosi socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom.

U okviru podrške digitalizaciji usluga kulturnih ustanova, Knjižnica je kontinuirano poticala razvoj digitalne pismenosti, uvodeći nove digitalne knjižnične usluge te osiguravajući dostupnost elektroničke građe i drugih digitalnih izvora. Građanima je na raspolaganju mrežna i mobilna digitalna aplikacija eZaKi koja olakšava korištenje knjižničnih usluga te uvodi mogućnost online upisa i obnove članstva uz brojne druge funkcionalnosti te knjižnična usluga RetroLab, namijenjena digitalizaciji starih medija (VHS, DVD, audiokasete, negativni filmovi, fotografije, floppy disk i sl.).

Knjižnica je početkom 2026. godine uvela uslugu posudbe zvučnih e-knjiga, koju mogu koristiti svi članovi knjižnice i od kuće posuditi zvučne e-knjige koje se mogu koristiti i na mobilnim uređajima i na računalima. Posudba zvučnih e-knjiga još je jedna u nizu inkluzivnih knjižničnih usluga kojima se omogućuje dostupnost knjige svima, u ovom slučaju osobama s oštećenjem vida, disleksijom, motoričkim poteškoćama, kao i drugim poteškoćama u čitanju standardnog tiska ili brajice, kao i široj publici.

Uvedena je i nova knjižnična usluga: posudba igračaka i društvenih igara (Igroteka) u Središnjoj knjižnici. Glavni cilj ove usluge je omogućiti pristup didaktičkim i edukativnim igračkama kojima će djeca razvijati naviku posudbe, odnosno razvijati i poticati potrebu za dolaskom u knjižnicu po igračku, kao i po knjigu.

Aktivnosti Knjižnice provedene u izvještajnom razdoblju u skladu su s *Planom razvoja kulture Grada Pula - Pola za provedbeno razdoblje od 2023. do 2030.*, posebno područjima P5. *Suradnja i umrežavanje* i P6. *Sudjelovanje u kulturi* te sa sva četiri prioritetna područja kulturnog razvoja grada Pule: *Aktivno okruženje za kulturno i umjetničko stvaralaštvo*, *Jačanje suradnje*, *Sudjelovanje u kulturi* i *Baština kao resurs razvoja zajednice*.

Nadalje, svim članovima Knjižnice na raspolaganju su za korištenje platforme za posudbu e-građe *iBiblos* i *Biblioteca digitale italiana in Istria*. Digitalna platforma / portal *iBiblos* omogućava posudbu recentnih izdanja e-knjiga na hrvatskom jeziku, za djecu, mlade i odrasle, a *Talijanska digitalna knjižnica u Istri (Biblioteca digitale italiana in Istria)* omogućava pristup MediaLibraryOnline platformi koja nudi e-knjige i zvučne knjige pretežno na talijanskom jeziku, online tiskovine na brojnim svjetskim jezicima, kao i drugu digitaliziranu građu.

U izvještajnom razdoblju, nastavljen je i razvoj višegodišnjeg projekta digitalizacije zavičajne knjižnične građe *Virtualna zavičajna zbirka (ViZZ)*, koji se provodi s ciljem predstavljanja i zaštite vrijedne zavičajne građe. Digitalizirana građa dostupna je na internetskom portalu koji omogućava pregledavanje i pretraživanje zavičajne zbirke

digitaliziranih knjiga i razglednica. Digitalizirana građa Knjižnice dostupna je i na nacionalnom portalu *E-kultura* koji okuplja digitaliziranu kulturnu baštinu iz hrvatskih institucija i ustanova.

Čitaonica Kluba umirovljenika Pula

U Čitaonici kluba umirovljenika Pula pružaju se knjižnične usluge za umirovljenike i osobe starije životne dobi da bi im se omogućio i olakšao pristup društvenim, kulturnim, zdravstvenim i drugim informacijama, pružila podrška u cjeloživotnom učenju i socijalnoj inkluziji. Prostor Čitaonice pristupačan je korisnicima s teškoćama u kretanju i osobama u invalidskim kolicima. Tijekom izvještajnog razdoblja u Čitaonici je održano 56 aktivnosti, zabilježena su 4.564 posjeta korisnika, posuđeno je 5.037 novina i časopisa i 109 društvenih igara (šah). U prvoj polovici godine nastavljen je program *Engleski za umirovljenike*, održan je ciklus *Tečaj informatike za početnike*, u suradnji s Policijskom upravom istarskom održan je ciklus predavanja o preventivnoj zaštiti starijih osoba te je u suradnji sa županijskim NZZJZ-om započela je provedba pilot-projekta *Zlatne godine* koji čine mjesečna predavanja djelatnika NZZJZ-a s ciljem edukacije i informiranja osoba treće životne dobi na temu fizičkog i psihičkog zdravlja, odnosno važnosti prevencije i usvajanja zdravih životnih navika. Novi pilot-projekt u skladu je i s mjerom 3.2.4. *Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života*.

Izvršenjem programa rada Knjižnica doprinosi i provedbi *Nacionalnog plana razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine*.

U izvještajnom razdoblju Knjižnica je zadržala standard ponuđenih knjižničnih usluga, organizirala i provodila brojne aktivnosti u području kulture i kulture čitanja, umjetnosti, znanosti i drugih područja te kulture aktivnog i kreativnog provođenja slobodnog vremena.

7.2.1.2.3. JU Pula Film Festival

Javna ustanova Pula Film Festival osnovana je 2003. godine s osnovnim zadatkom organizacije Pulskog filmskog festivala. Od 2007. godine, kada je počela njegova izgradnja, Kino Valli je sastavni dio Javne ustanove Pula Film Festival.

Izuzev organizacije Pulskog filmskog festivala i upravljanja Kinom Valli, Javna ustanova Pula film festival je u prvoj polovici 2026. godine organizirala manifestaciju Advent u Puli – L'avvento a Pola, Dan Grada Pule – Pola te vršila pripremu 73. Pula Film Festivala. Uz to, Pula Film Festival pružao je logističku i tehničku potporu gradskim programima, kao i programa drugih korisnika.

Pulski filmski festival kulturna je manifestacija od nacionalnoga značenja koja svojim programom njeguje i promiče umjetničke vrijednosti suvremenoga hrvatskog i međunarodnoga filmskog stvaralaštva te naslijeđe hrvatske i svjetske kulturne baštine na području filmske umjetnosti. Filmski program činiti će Hrvatski i Međunarodni program u konkurenciji, Posebne projekcije, filmske klasike, programe za djecu i mlade Pulica i Dizalica, studentski program te bogat industrijski program namijenjen filmskim profesionalcima.

Kino Valli

Sastavni dio Javne ustanove Pula Film Festival jest Kino Valli. U Kinu Valli u redovnom programu prikazano je 146 igranih, dokumentarnih i animiranih dugometražnih i kratkometražnih filmova te je održano 545 projekcija. Ukupan broj gledatelja bio je 22.659. Pored redovnog prikazivačkog, u Kinu su se održali mnogobrojni raznoliki programi kako u vlastitoj organizaciji tako i u suradnji s lokalnim, nacionalnim i međunarodnim institucijama. Istaknuti programi Kina: Filmovi za sva vremena, Kino 15+, Matineje za umirovljenike,

prikazano je sveukupno 9 filmov, FUŠ - Film u školi, 11. Pulica u kaputu, Propustili ste / Pogledajte, Mr Denny & Istrocid, Doku dan, Senzorne projekcije.

Realizirani su programi za djecu, mlade, umirovljenike, studente, osobe s poteškoćama senzorne integracije i širu javnost, ostvarene suradnje s domaćim i međunarodnim kulturnim, obrazovnim i civilnim partnerima te realizirani posebni programi posvećeni europskom filmu, hrvatskom filmu, manjinskim i međunarodnim filmskim ciklusima te lokalnim autorima

Pored redovnog prikazivačkog, u Kinu su se održali mnogobrojni raznoliki programi kako u vlastitoj organizaciji tako i u suradnji s lokalnim, nacionalnim i međunarodnim institucijama. Osobito su prepoznati oni samostalno provođeni koji čine čvrst dio redovite programske osi i koji zbog svoje specifičnosti nedvojbeno doprinose kulturnom unaprjeđenju zajednice. Njihov predznak na taj način omogućava uključivanje i sudjelovanje svih dobnih skupina, različitih afiniteta i društvenih slojeva te ispunjavaju primarnu zadaću jedinog gradskog kina da svojim građanima bude dostupno u svojstvu svakodnevnog kulturnog oslonca koji kapitalizira programsku svrhu zadržavanjem i stvaranjem novih interesa kod stare i nove publike.

7.2.1.3. Zbirka umjetnina Grada

U nadležnosti Upravnog odjela jest i Zbirka umjetnina Grada.

Zbirka umjetnina Grada kroz svoje programe djeluje u dvije galerije - Galeriji Antun Motika u Istarskom narodnom kazalištu – Gradskom kazalištu Pula i Gradskoj galeriji u Kandlerovoj ulici.

Galeriji Antun Motika u Istarskom narodnom kazalištu – Gradskom kazalištu Pula ima stalni postav u kojem je predstavljeno 80 likovnih djela, koja su izložena na zidovima galerije (slika, crteža i grafika, 4 skulpture, fotokolaža i kolaža te 7 albuma i 33 medalje i reljefa koji su zaštićeni staklom). Ostatak likovnih djela koja su u okviru, a nisu izložena, čuvaju se u istom prostoru sa osiguranim uvjetima za čuvanje likovnih djela uporabom odvlaživača i fizičke zaštite alarmom u uvjetima propisanih strukom. Izložba postava nudi posjet organiziranim grupama i pojedincima uz stručno vodstvo.

Gradska galerija Pula u Kandlerovoj ulici djeluje u sklopu Zbirke gdje pola programa predstavlja izbor djela iz opusa A. Motika, dok se u drugoj polovici predstavljaju značajni hrvatski i istarski autori.

U izvještajnom razdoblju, u Zbirci nije bilo otkupa likovnih djela.

U Zbirci se tijekom izvještajnog razdoblja vršila preventivna zaštita. Rad na održavanju građe, opreme i svih prostora koje koristi Zbirka vrši se kontinuirano, svakodnevno, uz tromjesečne preglede stanja cjelokupne građe.

7.2.2. ODSJEK ZA NACIONALNE MANJINE I CIVILNO DRUŠTVO

Grad, sukladno svojim strateškim dokumentima (*Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030., Plan razvoja kulture Grada Pula-Pola za razdoblje od 2023. do 2030., te ostalim planskim dokumentima u području razvoja civilnog društva*), prepoznaje niz izazova koje nije moguće učinkovito rješavati isključivo djelovanjem javne uprave. Okvir upravljanja razvojem Grada čini sinergija između tri stupa društva - javnog, privatnog i civilnog sektora. Kako je glavni cilj civilnog sektora rad za opće dobro kroz bavljenje aktualnim društvenim pitanjima, ono je jedan od bitnih faktora u razvoju Grada.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

U ovom smislu, djelovanje civilnog sektora na lokalnoj razini pruža najviše prilika za kvalitetan odgovor na potrebe društva a za koje Grad nije dovoljno kapacitiran.

Grad je obilježen kulturnom, nacionalnom i svjetonazorskom raznolikošću koja predstavlja vrijednost lokalne zajednice, ali istovremeno zahtijeva kontinuirano ulaganje u međusobno razumijevanje, socijalnu koheziju i aktivno uključivanje svih skupina građana u društveni život.

Putem Javnog poziva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule - Pola u 2026. godini doprinosi se rješavanju sljedećih identificiranih problema:

- potreba za očuvanjem identiteta, jezika, kulture i običaja nacionalnih manjina uz istovremeno jačanje njihove vidljivosti i uključenosti u javni i kulturni život grada,
- potreba za očuvanjem dostojanstva, prava i društvene uključenosti članova udruga proizašlih iz rata, uključujući prijenos vrijednosti mira, tolerancije i solidarnosti na mlađe generacije,
- potreba za jačanjem dijaloga i suradnje između različitih vjerskih zajednica te njihovog doprinosa solidarnosti, humanitarnom djelovanju i društvenoj povezanosti,
- izazovi u području radnih prava, socijalnog dijaloga i informiranosti radnika, osobito u kontekstu promjena na tržištu rada, nesigurnih oblika zaposlenja i potrebe za jačanjem sindikalnog organiziranja i edukacije.

Na temelju provedenog Javnog poziva pružena je financijska podrška programima udruga i ostalih neprofitnih organizacija za četiri prioritetna područja: nacionalne zajednice i manjine, vjerske zajednice, udruge proizašle iz rata, sindikalne organizacije.

Svi programi se prema raspoloživim podacima provode uredno.

Red.br.	Naziv korisnika	Naziv programa
Vjerske zajednice		
1.	Makedonska pravoslavna crkvena općina Sv. Joakim Osogovski	Proslava makedonskih pravoslavnih praznika
2.	Makedonska pravoslavna crkvena općina Sv. Joakim Osogovski	Obilježavanje 31. godine rada
3.	Srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj, eparhija gornjokarlovačka, crkvena općina Pula	Hramovna slava Sv. Nikola, Spiridon
4.	Srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj, eparhija gornjokarlovačka, crkvena općina Pula	Svetosavska priredba
5.	Kršćanska adventistička crkva u Republici Hrvatskoj, Mjesna crkva Pula	DAR Puli
Nacionalne zajednice i manjine		
1.	Srpsko kulturno društvo Istre "Nikola Tesla" - Pula	16. Dani Nikole Tesle i obilježavanje vjerskih praznika



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2.	Makedonski kulturni Forum	Rad pjevačke grupe i glazbenog ansambla "Despina" i redovna djelatnost udruge
3.	Makedonski kulturni Forum	XIII. Međunarodni okrugli stol: „Makedonski kontinuum“
4.	Makedonski kulturni Forum	Zbornik radova s XII. Međunarodnog okruglog stola - "Makedonski pirej/Makedonska pirika", knj. 6
5.	Makedonski kulturni Forum	Ženska folklorna skupina "Serbez Donka"
6.	Makedonski kulturni Forum	Lasko Džurovski: grafička izložba "Makedonska cirilica"
7.	Zajednica Srba u Istri	18. dani srpske kulture
8.	Bošnjačka nacionalna zajednica Pule i Istarske Županije	12. susreti Bošnjaka jugoistočne Europe
9.	Bošnjačka nacionalna zajednica Pule i Istarske Županije	Srebrenica 31
10.	Bošnjačka nacionalna zajednica Pule i Istarske Županije	Dramsko literalna sekcija „Bosanski Behar“
11.	Srpski kulturni centar u Istri - SKUCI	SKUC Galerijska djelatnost 2026
12.	Srpski kulturni centar u Istri - SKUCI	Čitamo s Đorđem Matićem
13.	Srpski kulturni centar u Istri - SKUCI	18. festival srpske kulture
14.	KUD "Bosna" I.Ž.	Kulturni amaterizam
15.	KUD "Bosna" I.Ž.	12. Bošnjačko sijelo
16.	KUD "Bosna" I.Ž.	Večer folklor a i sevdaha
17.	MKD "Moricz Zsigmond"	Njegovanje tradicijske kulture
18.	MKD IŽ "Sv. Kiril i Metodij" Pula	Manifestacije makedonske kulture, kulturni amaterizam
19.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Istre	21. festival bošnjačke kulture u Istri
20.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Istre	Kulturni amaterizam - Zbor NZBI Istarske gondže
21.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Istre	Sevdahom kroz Hrvatsku
22.	Zajednica građana albanske nacionalne manjine Grada Pule	17. godišnjica dopunske nastave albanskog jezika u Puli

23.	Zajednica građana albanske nacionalne manjine Grada Pule	Dani Majke Tereze u Puli
24.	Zajednica građana albanske nacionalne manjine Grada Pule	Dani međunarodnog slikara Gani Llaloshi
25.	Zajednica građana albanske nacionalne manjine Grada Pule	Poezija kao most povezivanja nacionalnih manjina grada Pule
26.	Slovensko kulturno društvo Istra - Pula	Dani slovenske kulture
27.	Slovensko kulturno društvo Istra - Pula	Mala škola slovenskog
28.	Slovensko kulturno društvo Istra - Pula	Dani slovenskog filma
29.	Slovensko kulturno društvo Istra - Pula	Dječji festival multikulturalnosti
30.	Srpsko kulturno društvo "Prosvjeta"	Izvan kadra
31.	Srpsko kulturno društvo "Prosvjeta"	Nenad Veličković - Kojim jezikom govorimo?
32.	Srpsko kulturno društvo "Prosvjeta"	Vladimir Arsenijević - Etika i estetika
33.	Srpsko kulturno društvo "Prosvjeta"	Vladimir Petrović - Ono sve što ne znaš o Joyceu
Udruge proizašle iz rata		
1.	Udruga "1. domobranska bojna" Pula	Obilježavanje 35. godišnjice ustroja hrvatskog domobranstva
2.	"Klub 119. brigade HV"	Promicanje vrednota Domovinskog rata te tradicije, identiteta i ratnog puta 119. brigade HV uz očuvanje psihofizičkog i mentalnog zdravlja članova Kluba
3.	Udruga antifašističkih boraca i antifašista Grada Pule - UABA-Grada Pule	Obilježavanje obljetnica iz NOB-a i razvijanje antifašističkih demokratskih tradicija
4.	Udruga HVIDR-a Pula	Obilježavanje obljetnica i mjesta stradavanja hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu, psihosocijalna pomoć, sportska natjecanja, stambeno zbrinjavanje HRVI-a i njihovih obitelji
5.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata podružnica Istarske Županije - UDVDR PIŽ	Obilježavanje državnih praznika i obljetnica iz Domovinskog rata, sportsko-rekreativni program, redovna djelatnost i humanitarni program

6.	GO UHDDR Grada Pule	"27. memorijal Mijo Kereži" - tradicionalni turnir/sportska manifestacija u lovu ribe na plovak
7.	GO UHDDR Grada Pule	Memorijal ratnog „Medika“ dr. Vilijam Bilić
8.	GO UHDDR Grada Pule	"Gdje smo bili 91" - Istra 1991.
9.	Hrvatski časnički zbor Grada Pule	Vojno stručno osposobljavanje, obuka i kondicioniranje članstva za natjecanja, obranu i zaštitu, međunarodna suradnja s „CIOR“-om
10.	Udruga specijalne policije "BAK" Istra	Obilježavanje 35. obljetnice uduge SJP BAK Istra
11.	Udruga žena braniteljica Domovinskog rata Pula	Obilježavanje obljetnica i spomendana Domovinskog rata te vjerskih blagdana; Komemoracije; Braniteljice u bojama grada Pule; Kuda nas put po Istri navede - Vodnjan i Ecomuzej, Dvigrad i Dvigrad ruins, zvjezdarnica u Višnjanu, špilja Mramornica u Brtonigli; radionice u Koparskoj 58
12.	"Klub 35. inž. bojne HV"	Obilježavanje obljetnice postrojbe, obilazak bojišnice, "zdrav život" sportske igre
13.	Udruga Bošnjaka branitelja Domovinskog rata Hrvatske ogranak Grada Pule i Istarske županije	Putevima pobjede - doprinos Bošnjaka obrani suvereniteta RH
14.	Istarska udruga dragovoljaca Domovinskog rata - IUDDRH	Proaktivna zaštita i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata
Sindikalne organizacije		
1.	Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika RH	Aktivnosti sindikata
2.	Sindikat Istre, Kvarnera i Dalmacije	Osnaživanje mladih na tržištu rada kroz edukaciju o radnim pravima i socijalnom dijalogu

Zajednica Talijana Pula - Comunità degli Italiani Pola

Sa Zajednicom Talijana Pula - Comunità degli Italiani Pola zaključen je Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za program podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju Zajednice na temelju Sporazuma o suradnji s ciljem stvaranja dugoročne financijske stabilnosti kao preduvjeta ostvarenja osnovnih ciljeva iz čl. 6. Statuta Zajednice te osiguranja uvjeta za ostvarenje programa, aktivnosti i manifestacija koje provodi Zajednica i druge



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

neprofitne organizacije putem programa podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju Zajednice.

Grad na temelju čl. 141. st. 2. svojeg Statuta priznaje Zajednicu kao autohtonog, demokratskog i nestranački opredijeljenog službenog predstavnika svih pripadnika talijanske nacionalnosti s atributom ekonomske, kulturne i socijalne naravi.

Zajednica Talijana Pula jest jedina organizacija pripadnika talijanske nacionalne manjine na području Pule koja ima stalno zaposlene osobe i koja skrbi o prostoru koji je otvoren tokom cijele godine i u kojemu se kontinuirano odvijaju aktivnosti, programi i manifestacije.

Program podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju Zajednici ostvaruje se dodjelom sredstava Grada na temelju čl. 6. st.3., alineji 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15, 37/21) i čl. 16. st. 1. podstavak 2. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 6/16 i 1/22).

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina Grada Pula – 8. Pola

Pripadnici nacionalnih manjina Grada putem svojih izabраниh predstavnika u vijećima nacionalnih manjina, te putem predstavnice mađarske nacionalne manjine, sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u interesu pripadnika svoje manjinske zajednice.

Sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina te za predstavnika mađarske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, osigurana su u proračunu Grada iz kojeg su u izvještajnom razdoblju podmirivani rashodi u skladu s programom i financijskim planom svakog pojedinog vijeća, a temeljem dostavljene financijske dokumentacije.

Sukladno Odluci o određivanju nagrada za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u Gradu Pula - Pola, iz gradskog proračuna isplaćivani su propisani iznosi, a na temelju dostavljenih Odluka vijeća nacionalnih manjina.

Vijeća su se sa svojim aktivnostima uključivala u obilježavanje značajnih datuma i blagdana za pojedinu nacionalnu zajednicu te su razmatrala pitanja od interesa za svaku nacionalnumanjinu.

8. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

8.1. UVOD

Služba za unutarnju reviziju Grada Pula – Pola formirana je kao zasebna služba Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25).

Unutarnje ustrojstvo Službe uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 10/25).

Služba obavlja, u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove unutarnje revizije za upravna tijela, proračunske korisnike, trgovačka društva i institucije iz nadležnosti Grada Pule,
- obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja, pomaže instituciji u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja,
- izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, obavlja pojedinačne unutarnje revizije i druge aktivnosti u skladu s planom, izvještava o provedbi unutarnje revizije te prati provedbu danih preporuka,
- analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća,
- predlaže mjere za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju,
- druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.

Služba je ustrojena bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

U Službi su sistematizirana ukupno četiri (4) radna mjesta s četiri (4) izvršitelja (pročelnik, zamjenik pročelnika, unutarnji revizor i pomoćni revizor) te je na kraju izvještajnog razdoblja bilo popunjeno radno mjesto jednog izvršitelja (pročelnika).

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
univ.mag. ili spec	4	1
UKUPNO	4	1

Sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15, 102/19 i 105/25), unutarnja revizija ustrojava se kao samostalna unutarnja ustrojstvena jedinica te je ustrojstveno i funkcionalno izravno odgovorna odgovornoj osobi institucije.

Funkcionalna neovisnost unutarnje revizije ostvaruje se njezinom neovisnošću o drugim ustrojstvenim jedinicama institucije u planiranju rada, obavljanju poslova unutarnje revizije i izvještavanju.

Grad ima ustrojenu neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju, temeljem kriterija za uspostavu unutarnje revizije iz Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine, br. 42/16 i 77/19), kojim je propisano da su gradovi s više od 35 000 stanovnika obvezni ustrojiti neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije u Gradu i u institucijama iz nadležnosti.

Institucije iz nadležnosti jesu proračunski korisnici Grada utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika te trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti:

- osnovne škole u nadležnosti Grada (11 proračunskih korisnika)
- dječji vrtići u nadležnosti Grada (3 proračunska korisnika)
- Gradska knjižnica i čitaonica Pula (proračunski korisnik)
- Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula (proračunski korisnik)
- Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula (proračunski korisnik)
- Javna vatrogasna postrojba Pula (proračunski korisnik)
- trgovačka društva i druge pravne osobe obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (13 institucija).

Slijedom gore navedenog, u nadležnost Službe za unutarnju reviziju, osim Grada ulazi i 18 proračunskih korisnika te 13 trgovačkih društava i drugih pravnih osoba.

Poslovi unutarnje revizije obuhvaćaju planiranje i obavljanje revizija te pružanje savjetodavnih usluga.

8.2. PREGLED RADA SLUŽBE

Tijekom izvještajnog razdoblja rad Službe za unutarnju reviziju bio je prvenstveno usmjeren na aktivnosti obavljanja sljedećih unutarnjih revizija:

- „Revizija procesa jednostavne nabave u ISTARSKOM NARODNOM KAZALIŠTU – GRADSKOM KAZALIŠTU PULA“ (s dovršetkom u srpnju 2026. godine)
- „Revizija procesa jednostavne nabave u OSNOVNOJ ŠKOLI VERUDA PULA“ (s planiranim dovršetkom tijekom rujna 2026. godine).

Služba za unutarnju reviziju surađivala je sa ostalim upravnim tijelima u Gradu te sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija.

U izvještajnom razdoblju provodile su se savjetodavne aktivnosti te su odslušane radionice iz područja unutarnje revizije, nabave, upravljanja rizicima te o aktualnim temama iz lokalne samouprave.

9. SLUŽBA ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA

9.1. UVOD

Djelokrug rada Službe za provedbu ITU mehanizma (u daljnjem tekstu: Služba) propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25).

Unutarnje ustrojstvo Službe uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za provedbu ITU mehanizma (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 10/25).

- Služba obavlja, u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:
- poslove provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula (ITU mehanizam),
 - obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja,
 - provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava,
 - poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave,
 - planira sredstva za provedbu svojih funkcija te ih provodi poštujući načela dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa,
 - osigurava poštivanje načela razdvajanja funkcija – uspostava i unaprjeđenje sustava za upravljanje i kontrolu PTOO te ITU mehanizma,
 - surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelima tijekom provedbe i praćenja OPKK te svim drugim tijelima nadležnim za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja,
 - izrađuje i provodi metodologiju prioritizacije intervencija u okviru programa za ITU mehanizam,
 - izrađuje i prati plan provedbe dokumenata ITU mehanizma,
 - obavlja organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz područja ITU mehanizma,
 - organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih tijela Gradonačelnika iz djelokruga ove Službe,
 - provodi sve druge dodatne aktivnosti i zadaće PTOO sukladno relevantnim pravilima i zakonskim propisima te aktima nadležnih tijela,
 - druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.

U Službi su sistematizirana 4 radna mjesta sa 6 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
univ.mag. ili spec	5	4
univ.bacc. ili bacc.	1	1
UKUPNO	6	5

9.2. PREGLED RADA SLUŽBE

Služba u izvještajnom razdoblju putem Sporazuma o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. potpisanog 07. prosinca 2023. godine obavlja funkciju provedbenog tijela za odabir operacija Integriranog



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

teritorijalnog ulaganja. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske i Grad potpisali su 24. travnja 2024. godine Sporazum o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija kojim se uređuju međusobna prava i obveze pri korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći koja su Posredničkom tijelu za odabir operacija dodijeljena Odlukom ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije od 07. prosinca 2023. godine. Dana, 16. rujna 2025. godine, sukladno Zahtjevu PTOO Pula od dana, 11. srpnja 2025. godine s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije potpisan je Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta - Referentni broj ugovora: JPF.2025.-2.111. Na taj način prihvatljivi troškovi potrebni za rad PTOO Pula sufinancirati će postotku od 92,50% Europska unija (85% iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a 7,5% iz državnog proračuna Republike Hrvatske).

Integrirani teritorijalni program 2021.-2027. (ITP) uključuje korištenje Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i Fonda za pravednu tranziciju (FPT). Provodi se u okviru cilja Ulaganje za radna mjesta i rast te pridonosi ispunjavanju ciljeva politike 1, 2, 5 i FPT definiranih u članku 5. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća. ITU mehanizam se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. kroz tri specifična cilja (SC):

- SC 1.3. Jačanje održivog rasta i konkurentnosti MSP-ova i otvaranje radnih mjesta u njima, među ostalim i kroz produktivna ulaganja
- SC 2.8. Promicanje održive multimodalne gradske mobilnosti kao dijela prelaska na gospodarstvo s nultom neto stopom emisija ugljika
- SC 5.1. Poticanje integriranog i uključivog društvenog i gospodarskog razvoja, razvoja u području okoliša, kulture, prirodne baštine, održivog turizma i sigurnosti u urbanim područjima.

Kako bi se omogućila efikasna i učinkovita provedba ITU mehanizma na urbanom području Pula oformljeno je Posredničko tijelo za odabir operacija čija je glavna uloga provedba delegiranih i s njima povezanih zadaća te koordinacija implementacije aktivnosti, kao i praćenje realizacije projekata, ali i konstantno osluškivanje potreba i potencijala urbanog područja. Dodijeljena bespovratna sredstava iz sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. usmjerena su na jačanje kapaciteta kroz edukacije te na adekvatno planiranje i provedbu aktivnosti i mjera fokusiranih na korištenje sredstava EU fondova.

Služba je u izvještajnom razdoblju nastavila obavljati funkciju posredničkog tijela za odabir operacija (u daljnjem tekstu: PTOO) te je izvršavala sve aktivnosti vezane za dodijeljene funkcije.

Za strateški projekt „Uređenje kupališta Stoja“ (kod poziva: IP.3.1.19) u prethodnoj godini potpisan je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (KLASA: 975-01/24-05/18 URBROJ: 538-06-3-1-2/228-25-26 od 25. lipnja 2025. godine). Sukladno navedenom, korisnik Grad redovno dostavlja zahtjeve za nadoknadom sredstava, a za predmetni projekt zatražen je i odobren zahtjev za plaćanjem predujma. Dana 27. siječnja 2026. godine iz Odjela za provedbu ad hoc provjera na razini sustava Uprave za provedbu operativnih programa i financijskih instrumenata Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije zaprimljen je zahtjev za pojašnjenjem u okviru provjere na razini sustava (koji je započeo u srpnju 2025. godine), po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava referentne oznake IP.3.1.19.0001 - "Uređenje kupališta Stoja". Sukladno predmetnom zahtjevu zatražena je dostava brojne dokazne dokumentacije, a koju je PTOO Pula dostavio u traženom roku. Odjel za provedbu ad hoc provjera na razini sustava dostavio je 30. ožujka 2026. godine Nacrt PRS

(provjera na razini sustava) izvješća br. 2/2025.-2026., na koji se PTOO Pula pravovremeno očitovao sukladno uputi.

U prethodnom šestomjesečnom razdoblju potpisan je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za *strateški projekt „Rekonstrukcija i dogradnja zgrade konjičkog centra - sportsko-rekreacijske namjene“* (kod poziva: IP.3.1.34; KLASA: 975-01/24-05/46 URBROJ: 538-06-3-1-2/229-25-23 od 22. kolovoza 2025. godine). Za projekt je predviđena izravna dodjela, a pripreme radnje za početak radova trenutačno protječu predviđenom dinamikom. Sukladno navedenome, korisnik Općina Barban redovno dostavlja zahtjeve za nadoknadom sredstava.

Za *strateški projekt „Izgradnja zgrade poduzetničkog inkubatora u Marčani“*, kod poziva: IP.3.1.45, za koji je predviđena izravna dodjela, te je u prethodnom šestomjesečnom razdoblju potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (KLASA: 975-01/25-05/10 URBROJ: 538-06-3-1-2/288-25-24 od 30. listopada 2025. godine), radovi protječu predviđenom dinamikom. Sukladno navedenome, korisnik Općina Marčana redovno dostavlja zahtjeve za nadoknadom sredstava.

Nastavno na ranije objavljeni javni poziv za *strateški projekt "ITU - Razvoj biciklističke infrastrukture (Pula, Medulin, Premantura...)"*, referentni broj IP.2.1.13, za koji je predviđena izravna dodjela, dana 19. siječnja 2026. godine donesena je Odluka o financiranju projekta „Razvoj biciklističke infrastrukture između općine Medulin i grada Pule“. Dana 19. veljače 2026. godine PTOO Pula je zaprimio obavijest Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije o provedenoj naknadnoj završnoj provjeri prihvatljivosti operacija (ZPPO), u okviru Poziva IP.2.1.13 ITU – Razvoj biciklističke infrastrukture (Pula, Medulin, Premantura...), za projektni prijedlog IP.2.1.13.0001, pri čemu je utvrđeno da je PTOO osigurao ispravnu primjenu relevantnih Pravila 2021.-2027., metodologije i kriterija za odabir operacija tijekom postupka ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Dana 12. ožujka 2026. godine Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, dostavilo je na potpis Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt: „Razvoj biciklističke infrastrukture između općine Medulin i grada Pule“, IP.2.1.13.0001, KLASA: 024-01/25-01/1009 URBROJ: 2163-7-09-0456-26-12. Nakon što su Ugovor prethodno potpisali Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU te Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU), dana 16. ožujka 2026. godine u prostorijama pulske Komunalne palače uslijedilo je i službeno potpisivanje od strane korisnika. Ugovor su potpisali načelnik Općine Medulin u svojstvu nositelja projekta, zamjenik gradonačelnika gosp. Siniša Gordić u svojstvu čelnika PTOO-a Pula te zamjenik gradonačelnika gosp. Vito Paoletić u svojstvu partnera na projektu Grada Pula - Pola. U Coworking centru Pula, 24. lipnja 2026. godine, održana je početna konferencija projekta „Razvoj biciklističke infrastrukture između općine Medulin i grada Pule“, u organizaciji Grada Pula-Pola i Općine Medulin. Za predmetni projekt pripreme radnje za početak radova protječu predviđenom dinamikom.

Postupak izravne dodjele za *strateški projekt „ITU - Uspostava multifunkcijskog centra“* (referentni broj IP.3.1.60) nastavljen je 25. veljače 2026. godine, kada je PTOO Pula zaprimio obavijest Središnje agencije za financiranje i ugovaranje o provedenoj 1. fazi postupka dodjele za projektni prijedlog IP.3.1.60.0001. Sukladno tome, PTOO Pula je preuzeo provođenje 2. faze postupka. Sukladno navedenoj obavijesti PTOO Pula je proveo 2. fazu postupka dodjele, odnosno ocjenu kvalitete za predmetni projektni prijedlog te je nastavno na navedeno dana 31. ožujka 2026. godine upravljačkom tijelu dostavio predmetnu dokumentaciju na Završnu provjeru prihvatljivosti operacije/projekta (ZPPO). Dana 31. ožujka 2026. godine Upravljačko tijelo dostavilo je PTOO-u Pula Obavijest o neprovođenju ZPPO za projektni prijedlog IP.3.1.60.0001, te uputilo da se korisniku pošalje Odluku o



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

statusu projektnog prijedloga i Izjavu o odricanju prava na prigovor kako bi se moglo pristupiti izradi Odluke o financiranju, što je PTOO i učinio. Dana 09. travnja 2026. godine Općina Ližnjan poslala je potpisanu Izjavu o odricanju prava na prigovor. Dana 28. svibnja 2026. godine Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije dostavilo je PTOO Pula i korisniku Općini Ližnjan Odluku o financiranju projekta „Uspostava multifunkcijskog centra“ - IP.3.1.60.0001 od 13. svibnja 2026. godine KLASA: 975-01/25-05/9 URBROJ: 538-06-3-1-2/678-26-27. Dana 29. svibnja 2026. godine putem sustava eKohezija od korisnika su zatraženi podaci za potrebe izrade Ugovora te Izjava da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava. Razdoblje provedbe projekta u nacrtu ugovora definirano od 02. lipnja 2026. do 02. lipnja 2028. godine. Za predmetni projekt pripreme radnje za početak radova protječu planiranom dinamikom.

U prethodnom razdoblju objavljen je *Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „ITU – Ulaganje u obnovu kulturno-povijesne baštine u starim jezgrama naselja Urbanog područja Pula“*, referentni broj IP.3.1.59, koji se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva. Prvotno utvrđeni rok za podnošenje projektnih prijava bio je 29. svibnja 2026. godine. Međutim, uvažavajući kompleksnost pripreme projektno-tehničke dokumentacije za zahvate unutar zaštićenih starogradske jezgre, Upravljačkom tijelu upućena je zamolba za produljenje roka. Upravljačko tijelo je predmetnu zamolbu odobrilo, čime je rok za podnošenje projektnih prijava produljen na 29. rujna 2026. godine, kako bi se potencijalnim prijaviteljima omogućila kvalitetna priprema projektnih prijedloga.

U okviru specifičnog cilja RSO5.1 u fazi pripreme je bio *Poziv za izravnu dodjelu bespovratnih sredstava za strateški projekt „MMC - Cave Romane“*. Dana 20. veljače 2026. godine, PTOO Pula dostavio je svu potrebnu dokumentaciju za pripremu poziva za strateški projekt „MMC Cave Romane“, za koji je predviđena izravna dodjela bespovratnih sredstava. Dana 30. ožujka 2026. godine raspisan je javni poziv za strateški projekt "MMC Cave Romane“, referentni broj IP.3.1.77. Rok za podnošenje projektne prijave bio je 04. svibnja 2026. godine do kojeg se prihvatljivi prijavitelj Općina Medulin prijavio. Vezano za raspisivanje spomenutog poziva, čelnik PTOO Pula osnovao je dana 31. ožujka 2026. godine Odbor za odabir projekata, Poziva na dostavu projektnog prijedloga u postupku izravne dodjele bespovratnih sredstava "ITU - MMC Cave Romane“, referentna oznaka poziva: IP.3.1.77, za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga. Za predmetni projekt pripreme radnje za početak radova protječu planiranom dinamikom. Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije dovršila je 1. fazu postupka dodjele 29. lipnja 2026. godine.

Sva potrebna dokumentacija za potrebe pripreme Poziva na dostavu projektnih prijedloga za projekt „*Izgradnja i opremanje multifunkcionalnog Dnevnog centra za rehabilitaciju i društvene usluge*“ dostavljena je od strane PTOO-a Pula 30. travnja 2026. godine, a u okviru specifičnog cilja RSO5.1. Riječ je o postupku izravne dodjele bespovratnih sredstava, nakon čega je 18. lipnja 2026. godine i službeno raspisan javni poziv za strateški projekt „ITU – Izgradnja i opremanje multifunkcionalnog Dnevnog centra za rehabilitaciju i društvene usluge“, referentnog broja IP.3.1.89, za koji je predviđena izravna dodjela. Rok za podnošenje projektne prijave je 20. srpnja 2026. godine. Vezano za raspisivanje spomenutog poziva, čelnik PTOO Pula osnovao je dana 24. lipnja 2026. godine Odbor za odabir projekata, Poziva na dostavu projektnog prijedloga u postupku izravne dodjele bespovratnih sredstava "ITU - Izgradnja i opremanje multifunkcionalnog Dnevnog centra za rehabilitaciju i društvene usluge“, referentna oznaka poziva: IP.3.1.89, za ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga. Za predmetni projekt radovi protječu planiranom dinamikom.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

U okviru specifičnog cilja RSO5.1, PTOO Pula je dana 04. svibnja 2026. godine za potrebe pripreme Poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava putem izravne dodjele, za projekt „RE-NEW Valmade – Revitalizacija brownfield područja – izgradnja dječjeg vrtića te prostora javne i društvene namjene“, dostavio svu potrebnu dokumentaciju. Do kraja ovog izvještajnog razdoblja, priprema poziva je u tijeku.

Uslijed nedostatnih administrativnih kapaciteta PTOO-a Pazin za formiranje Odbora za odabir projekata u sklopu Poziva „ITU – Dječja kuća“ (referentni broj IP.3.1.71), Grad Pazin se, sukladno uputama Upravljačkog tijela, obratio Gradu za stručnu pomoć. Temeljem zamolbe od 30. ožujka 2026. godine, Grad je za potrebe rada navedenog Odbora ustupio dvije službenice PTOO Pula koje su imenovane za člana i zamjenika člana. Dana, 01. lipnja 2026. godine Grad Pazin obavijestio je PTOO Pula da je predmetni projekt uspješno prošao administrativnu provjeru te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, aktivnosti i troškova te je započela II. Faza postupka dodjele, odnosno faza ocjene kvalitete, te su u narednom periodu u on-line obliku održane sjednice OOP-a u kojima je sudjelovala službenica PTOO Pula.

Nastavno na u prethodnom izvještajnom razdoblju izmijenjenu i dopunjenu Strategiju razvoja Urbanog područja Pula te prijedlog za izmjenu Sporazuma o provedbi koji je dostavljen Upravljačkom tijelu, PTOO Pula je 08. travnja 2026. zaprimio preporuku za izmjenu naziva projekata Dječji vrtić Valmade i Izgradnja i opremanje nove zgrade Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, kako bi se nazivi uskladili s područjem ulaganja, a prema podacima dostavljenim u opisima projekata. Novi naziv projekta DV Valmade je „RE-NEW Valmade – Revitalizacija brownfield područja – izgradnja dječjeg vrtića te prostora javne i društvene namjene“. Novi naziv projekta Izgradnja i opremanje nove zgrade Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula je „Izgradnja i opremanje multifunkcionalnog Dnevnog centra za rehabilitaciju i društvene usluge“. Koordinacijsko vijeće Urbanog područja Pula, je dana 20. travnja 2026. godine donijelo Odluku o izmjeni Odluke o prihvaćanju liste strateških projekata Urbanog područja Pula koji se planiraju financirati kroz ITU mehanizam, u 3. pisanom postupku.

Nova lista strateških projekata Urbanog područja Pula koja je predložena za financiranje kroz ITU mehanizam u okviru Sporazuma o provedbi u financijskom razdoblju 2021.-2027. je:

1. Uređenje kupališta Stoja (Grad Pula - Pola)
2. Rekonstrukcija i dogradnja zgrade konjičkog centra – sportsko-rekreacijske namjene (Općina Barban)
3. Sportsko - društveni centar Valbandon (Općina Fažana)
4. Izgradnja i opremanje multifunkcionalnog Dnevnog centra za rehabilitaciju i društvene usluge (Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula)
5. MMC Cave Romane (Općina Medulin)
6. Projekt rekonstrukcije zone kupališta Mornar (Grad Pula - Pola)
7. Uspostava multifunkcijskog centra (Općina Ližnjan)
8. RE-NEW Valmade – Revitalizacija brownfield područja – izgradnja dječjeg vrtića te prostora javne i društvene namjene (Grad Pula - Pola)
9. Izgradnja zgrade poduzetničkog inkubatora u Marčani (Općina Marčana)
10. Razvoj biciklističke infrastrukture Pula, Medulin, Premantura...(Općina Medulin/Grad Pula - Pola).

Ukupni iznos za financiranje strateških projekata putem izravne dodjele iznosi 23.151.044,14 EUR, preostali iznos od 9.848.955,86 EUR bespovratnih sredstava predviđen je za financiranje kroz otvoreni poziv, a namijenjen je obnovi kulturno – povijesne baštine u starim jezgrama naselja Urbanog područja Pula, ostaje nepromijenjen.

Slijedom navedenog, Dodatak 1. Sporazumu o provedbi ITU mehanizma između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Grada Pula-Pola potpisan je 29. svibnja 2026. godine.

Dana 26. siječnja 2026. godine, sukladno Pravilima za program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije, službenice Službe za provedbu ITU mehanizma su, novim odlukama gradonačelnika Grada Pula – Pola imenovane odgovornim osobama / koordinatorima za procese, kapacitete, nepravilnosti, upravljanje rizicima, područje javne nabave, za područje državnih potpora, za primjenu Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije UN o pravima osoba s invaliditetom na razini programa te MIS administrator. Odgovorne osobe / koordinatori za revizije te informiranje i komunikaciju ostaju neprimijenjene.

Služba za provedbu ITU mehanizma održava stalnu komunikaciju između korisnika Urbanog područja Pula i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije radi ubrzanja raspisivanja poziva. U tom kontekstu, pročelnica i pomoćnica pročelnice Službe za provedbu ITU mehanizma redovito sudjeluju na radnim sastancima u Zagrebu s predstavnicima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, a sve u cilju rješavanja pitanja i nedoumica koje prijavitelji imaju tijekom faze pripreme projekata.

Osim navedenog, Služba za provedbu ITU mehanizma u stalnoj je komunikaciji sa svim jedinicama lokalne samouprave Urbanog područja Pula. U svrhu što učinkovitije podrške, predstavnici PTOO Pula redovito su odlazili na teren obilazeći projekte u provedbi te održavali sastanke u gradovima i općinama. Izravnim uvidom na licu mjesta i neposrednim dijalogom nastojale su se pravovremeno otkloniti sve administrativne prepreke i nedoumice korisnika. Služba od njih redovito zaprima informacije o napretku pripreme projektno-tehničke dokumentacije i rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, čime se osigurava stalan uvid u zrelost strateških projekata i održava aktivna uključenost korisnika. S obzirom na brojne upite vezane uz specifičnosti pojedinih projekata, u suradnji s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije korisnicima su promptno pružani odgovori i moguća rješenja.

U organizaciji Službe za provedbu ITU mehanizma (PTOO Pula), u pulskoj Komunalnoj palači je 19. svibnja 2026. godine održana prezentacija razvoja Urbanog područja Pula. Događaj je organiziran u sklopu kampanje „Dani otvorenih vrata EU projekata 2026.“ s ciljem predstavljanja dosadašnjih rezultata te najave budućih strateških ulaganja u društvenu i komunalnu infrastrukturu kroz ITU mehanizam.

U sklopu kolegija Programi i fondovi EU-a na Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Služba za provedbu ITU mehanizma ugostila je 25. svibnja 2026. godine u Komunalnoj palači studente 1. godine diplomskog studija Kultura i turizam. Studentima je održana prezentacija o razvoju Urbanog područja Pula putem ITU mehanizma, s posebnim naglaskom na projekte obnove kulturno-povijesne baštine te projekte s izraženom kulturnom i turističkom komponentom, poput „MMC Cave Romane“ u Općini Medulin i multifunkcijskog centra u Općini Ližnjan. Posjet je zaključen konstruktivnom raspravom u kojoj su studenti kroz pitanja upoznati s operativnim radom Službe te provedenim, tekućim i budućim projektima Urbanog područja Pula.

U promatranom razdoblju, predstavnice PTOO Pula sudjelovale su redovito sukladno pozivima na sjednicama Odbora za praćenje Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. te na radnim sastancima istog Odbora. Osim navedenog, predstavnice PTOO Pula sudjelovale su i na koordinacijskim sastancima koje Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije redovito održava s predstavnicima ITU gradova.

PTOO Pula čuva svu dokumentaciju sukladno Pravilima 2021.-2027. v 2.0, te osigurava potreban revizijski trag.

Također, službenice Službe za provedbu ITU mehanizma su redovito na poziv Upravljačkog tijela sudjelovale u svim aktivnostima koje su prema Pravilima za program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije, sukladno imenovanjima odgovorne kao osobe/koordinatori za: procese, kapacitete, revizije, informiranje i komunikaciju, nepravilnosti, upravljanje rizicima, područje javne nabave, za područje državnih potpora, za primjenu Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvenciji UN o pravima osoba s invaliditetom na razini programa te MIS administratori.

Sukladno Sporazumu o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija, 12. siječnja 2026. godine poslano je Šestomjesečno izvješće o provedbi dodijeljenih funkcija i Zahtjev za isplatu bespovratnih sredstava br. 4. te plan korištenja sredstava tehničke pomoći. Dana 09. travnja 2026. godine Upravljačko tijelo poslalo je obavijest kako su ukupni potraživani troškovi po četvrtom Šestomjesečnom izvješću u cijelosti prihvatljivi, te su isti i isplaćeni.

Služba za provedbu ITU mehanizma dostavila je Upravljačkom tijelu obrasce za godišnju procjenu rizika za 2026. godinu u propisanom roku (za programsko razdoblje 2014.-2020. u skladu sa važećim ZNP-om, verzija 7.0., a za programsko razdoblje 2021.-2027. u skladu s Pravilom VI. Upravljanje rizicima v.2.0 u okviru ITP-a 2021. – 2027 i u skladu s važećim Priručnikom o postupanju).

Dana 04. veljače 2026. godine donesen je novi Priručnik o postupanju PTOO-a Pula (v.1.1).

U organizaciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, a temeljem odredbi Zakona o regionalnom razvoju („Narodne novine“, broj 45/2026), u Karlovcu je 27. svibnja 2026. godine, održana 1. sjednica Vijeća za urbani razvoj. Na navedenoj sjednici sudjelovali su zamjenik gradonačelnika, Vito Paloetić i pročelnica Službe za provedbu ITU mehanizma. Tom prigodom zamjeniku gradonačelnika je svečano uručena Odluka o financiranju ITU projekta „Uspostava multifunkcijskog centra“, referentne oznake: IP.3.1.60.0001.

10. SLUŽBA ZA ZASTUPANJE

10.1. UVOD

Djelokrug rada Službe za zastupanje (u daljnjem tekstu: Služba) propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/25).

Unutarnje ustrojstvo Službe uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za zastupanje (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 10/25).

- Služba obavlja, u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima, javnim bilježnicima, upravnim i drugim tijelima,
 - druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.

U Službi je sistematizirano 8 radnih mjesta sa 10 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
univ.mag. ili spec	8	3
SSS	2	2
UKUPNO	10	5

10.2. PREGLED RADA SLUŽBE

Služba obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima, javnim bilježnicima, upravnim i drugim tijelima. U ovoj se Službi obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.

Služba za zastupanje obavlja poslove zastupanja po punomoći Gradonačelnika koji je zakonski zastupnik Grada, a pročelnik Službe generalni je punomoćnik Grada. Generalna punomoć pohranjena je kod Općinskog suda u Puli-Pola, Općinskog suda u Pazinu, Trgovačkog suda u Pazinu, Trgovačkog suda u Rijeci te kod Upravnog suda u Rijeci.

Služba za zastupanja pred sudovima vodi parnične, vanparnične, ovršne i zemljišnoknjižne postupke i to iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada kao i postupke u kojima je Grad kao osnivač ex lege legitimiran zajedno sa trgovačkim društvima i ustanovama bilo da se radi o ugovornim ili izvan ugovornim odnosima ili o radnim sporovima.

Pred sudovima, javnim bilježnicima te drugim upravnim i javnopravnim tijelima provode se postupci iz područja:

- stvarnog prava (prava vlasništva i drugih stvarnih prava), primjerice utvrđenja prava vlasništva, rješavanje suvlasničkih odnosa, uređenja međa, posjed, služnosti, postupci vezani za stare upise u zemljišnim knjigama, utvrđenje statusa imovine i dr.),
- obveznog prava i to kako po osnovi ugovornih tako i po osnovi izvanugovornih obveza, primjerice naknada štete, bilo da se radi o legitimaciji samog Grada ili gdje je Grad po zakonu odgovoran sa trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač,
- zemljišno-knjižnog prava kao što su postupci reambulacije ili drugim postupcima usklađenja katastra i zemljišnih knjiga, osnivanja zemljišno-knjižnih čestica i katastarskih



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

općina, zk. ispravni postupci, žalbeni postupci po izvršenim upisima u zemljišne knjige, vođenje postupaka povodom brisovnih tužbi, te postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige,

- nasljednog prava bilo da se radi o ošasnoj imovini, zaštiti prava Grada izdvajanjem ostavine iz imovine nasljednika, pokretanja dopune ostavinskih postupaka za ošasnu imovinu i drugo,
- prava iz radnih odnosa koji se tiču imovinsko-pravnih zahtjeva zaposlenika Grada iz radnih odnosa ili po osnovi ugovora o radu i kolektivnih ugovora zaposlenika i službenika, te postupke pred Upravnim sudom iz službeničkih odnosa,
- ovršnog prava naplate potraživanja po svim predmetima ovrhe (primjerice po računima iz redovitih primanja, prodajom vozila i drugih pokretnina te prodajom nekretnina), predaje u posjed, privremenih mjera radi osiguranja novčanih i nenovčanih tražbina,
- naplate potraživanja putem FINA-e
- stečajnog i predstečajnog prava radi naplate potraživanja u stečajnim i predstečajnim postupcima u kojima je Grad vjerovnik,
- upravnog prava i to pred državnim upravnim tijelima bilo da se radi o postupcima izvlaštenja, povrata imovine,
- upravnog prava u postupcima pred Upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom RH pokretanjem upravnih sporova iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada,
- ustavnog prava u postupcima povodom ustavnih tužbi ili ocjene ustavnosti i zakonitosti propisa.

Služba obavlja pravne, organizacijske i stručno-administrativne poslove i to:

- poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada pred sudovima, upravnim i drugim tijelima,
- pokretanje i vođenje odgovarajućih postupaka iz djelokruga nadležnih upravnih tijela Grada, po zahtjevu i sukladno očitovanju tih tijela i dostavljenoj dokumentaciji,
- poduzimanje pravnih radnji u postupcima,
- ulaganja redovnih i izvanrednih pravnih lijekova,
- priznanje tužbenih zahtjeva, odricanje od tužbenih zahtjeva, povlačenje tužbenih zahtjeva, zaključivanje nagodbi ili odustajanje od redovnih ili izvanrednih pravnih lijekova po posebnom odobrenju nadležnog tijela,
- pribavljanje podataka i spisa te ostale dokumentacije za potrebe obavljanja poslova zastupanja od nadležnih upravnih tijela Grada kao i drugih nadležnih tijela,
- izrada nacrtu prijedloga akata Gradonačelnika u predmetima u kojima je Grad zastupan putem Službe,
- obavljanje drugih stručnih poslova (obavješćavanje Gradonačelnika o svim postupcima u tijeku, obavješćavanje nadležnih upravnih odjela i dostava na nadležno postupanje zaprimljenih odluka nadležnih sudova i drugih tijela iz područja njihovog djelokruga u kojima je Grad stranka u postupku),
- izrada izvješća i analiza po okončanim postupcima,
- izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća radu Službe za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- vođenje odvojenih evidencija o svim vrstama postupaka u kojima zastupa Grad,
- vođenje evidencije predmeta, zakazanih ročišta i rokova za obavljanje pojedinih radnji,
- vođenje prijma pošte putem sustava e-komunikacija, putem sudske pisarnice te putem pisarnice Grada,
- stalno stručno usavršavanje, proučavanje stručne literature i prakse, sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, razmjena znanja i iskustava,
- provođenje upravnih postupaka određenih zakonom.

U izvještajnom razdoblju u tijeku je bilo:

- 147 parničnih predmeta od kojih je 11 novih predmeta dok je 136 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. U ovom izvještajnom razdoblju pravomoćno je dovršeno i arhivirano 6 predmeta te je u radu ostalo 141 parničnih predmeta,
- u revizijskom postupku po reviziji pred Vrhovnim sudom RH nalazi se 7 pravomoćno okončanih predmeta.
- 313 ovršnih predmeta pred sudovima i javnim bilježnicima (ovrhe, osiguranja, privremene mjere i slično), od čega je 49 novih, dok je 264 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 82 predmeta te je u radu ostao 231 ovršni predmet.
- 492 predmeta u postupcima naplate, od čega 36 novih, dok je 456 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 47 predmeta, te je u tijeku ostalo 445 predmeta naplate.
- 390 izvanparnični predmet (zemljišnoknjižni, povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, ostavinski, proglašenja nestalih osoba umrlim, razvrgnuće suvlasništva i sl.) pred sudovima i javnim bilježnicima, od kojih je 35 novih predmeta, a 355 iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 30 predmeta te je u radu ostalo 360 predmeta. Od ukupnog broja izvanparničnih predmeta 14 predmeta se odnose na postupke povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora radi upisa prava vlasništva Grada Pula-Pola na stanovima i poslovnim prostorima, te radi upisa hipoteka, od čega su riješena 3 predmeta. U tijeku je ostalo 11 postupaka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora. Od ukupnog broja izvanparničnih predmeta 225 predmeta odnose se na postupke osnivanja katastarske općine Veli Vrh i obnove - preoblikovanja katastarske općine Štinjan.
- 30 predmeta koji se odnose na postupke stečaja, predstečajne nagodbe i stečaja potrošača. Arhivirana su 4 predmeta te je u radu ostalo 26 predmeta,
- 27 upravnih sporova, od čega su 3 nova predmeta te 24 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Arhivirani je 6 predmeta te je u radu ostao 21 upravni spor.
- 4 postupka ocjene zakonitosti općeg akta. U radu je ostao 1 postupak ocjene zakonitosti općeg akta,
- 50 upravna postupka pred Istarskom županijom radi potpunog i nepotpunog izvlaštenja, osiguranja dokaza, naknade za oduzetu imovinu, utvrđenja statusa nekretnina, te prijenosa optanske imovine. Dovršeno je i arhivirano 5 predmeta, a u radu je ostalo 45 predmeta,
- pred upravnim tijelima Grada 195 predmeta radi uvida i očitovanja u postupcima izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te utvrđivanja građevne čestice postojeće građevine, od čega je 25 novih predmeta te 170 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 121 predmet, te je u radu ostalo 74 predmeta.
- 126 ostalih predmeta (mirno rješenje spora, dostava raznih očitovanja i podataka sudu, ročište za dioba kupovnine i sl.). Dovršeno je i arhivirano 15 predmeta te je u radu ostalo 111 predmeta.

U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 156 ročišta i to pred Općinskim sudom u Puli-Pola 78 ročišta, Općinskim sudom u Pazinu, Stalna služba u Bujama 1 ročište, Trgovačkim sudom u Pazinu 24 ročišta, te Upravni sudom u Rijeci 10 ročišta. Pred Visokim upravnim sudom RH održana je 1 sjednica u postupku ocijene zakonitosti općeg akta. Pred Istarskom županijom održano je 9 usmenih rasprava u upravnim postupcima izvlaštenja, osiguranja dokaza i postupcima naknade za oduzetu imovinu. Također pred Varaždinskom županijom održana je 1 usmena rasprava u postupku naknade za oduzetu imovinu. Pred nadležnim tijelima Grada održano je 27 uvida u spis predmeta u postupcima izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te rješenja o utvrđenju građevne čestice. Održano je i 5 ročišta pred Državnom geodetskom upravom u postupku osnivanja katastarske općine Veli Vrh i obnove – preoblikovanja zemljišne knjige za katastarsku općinu Štinjan.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Sve zaprimljene pravomoćne presude i druge odluke sudova, odluke javnih bilježnika te upravnih i drugih tijela u kojima je Grad stranka u postupku pravovremeno su dostavljene nadležnim upravnim odjelima Grada na znanje i nadležno postupanje, kao i radi evidencije (financijske, imovinske i dr.) i usklađenja načina rada sa sudskom i upravnom (sudskom) praksom.

KLASA:024-02/26-01/224

URBROJ:2163-7-01-01-0019-26-3

Pula, 01. rujan 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: PEDA GRBIN, GRAD PULA

Datum: 31.08.2026 11:59:13

Certifikat: 7FEE00B580DC3447000000005FC7F736

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020, O=Financijska agencija, C=HR

Hash: sha256RSA

