



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 **GRAD PULA-POLA**
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 **CITTÀ DI PULA-POLA**
IL SINDACO

KLASA:406-02/26-01/70
URBROJ:2163-7-01-01-0019-26-4
Pula, 17. srpanj 2026.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULA - POLA

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Pravilnika o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima rada Pula - Pola, temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 17. srpnja 2026. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Pravilnika o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima rada Pula - Pola.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula - Pola, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Peđa Grbin, gradonačelnik Grada Pula - Pola, Siniša Gordić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Vito Paoletić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Mateo Pavić, pročelnik Upravnog odjela za opću upravu, Maša Mihelić, zamjenica pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i Andrea Peruško, pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin



Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici _____ 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova ili usluga za koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22, 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN).

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, te druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, Zakon o porezu na dodanu vrijednosti dr.).

Svi rokovi navedeni u ovom Pravilniku računaju se sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09, 110/21, u daljnjem tekstu: ZUP).

Iznosi procijenjenih vrijednosti nabava navedeni ovim Pravilnikom izraženi su u iznosima bez navođenja poreza na dodanu vrijednost.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

1.1. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 2.

Provodeći postupke jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće te osigurati jednaki tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave i transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava (neovisno o izvoru sredstava).



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave **može se provesti** analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama upravnih tijela Naručitelja.

Upravno tijelo koje priprema postupak jednostavne nabave i koristi mogućnost analize tržišta, istražuje tržište sukladno navedenom u stavku 1. ovog članka, a analiza tržišta predstavlja prikupljanje informacija o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije i slične radnje, te u svrhu kvalitetnije pripreme nabave može tražiti ili pribaviti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

U slučaju da se Naručitelj koristio mogućnosti iz stavka 1. ovog članka, isto je potrebno dokumentirati u klasi predmeta u poslovnom sustavu Naručitelja. Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

1.2. DEFINICIJE I POJMOVI

Članak 4.

Javni Naručitelj u smislu odredbi ovog Pravilnika i ZJN je Grad Pula-Pola.

Jednostavna nabava je nabava čija je procijenjena vrijednost:

- Manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga,
- Manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

Postupak jednostavne nabave je tajan do njegova završetka.

Podaci prikupljeni u pripremi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka sukladno načelima javne nabave.

Postupci jednostavne nabave u smislu odredaba ovoga Pravilnika razlikuju se kao:

- **Javno prikupljanje ponuda**, koje se provodi objavom Poziva za dostavu ponuda na Elektroničkom oglasniku Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) javnom objavom,
- **Ograničeno prikupljanje ponuda**, koje se provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda putem EOJN RH ograničenom broju gospodarskih subjekata;
- **Izravno ugovaranje** koje se provodi izdavanjem narudžbenica.

Postupcima javne nabave smatraju se postupci nabave robe, usluga ili radova procijenjenih vrijednosti jednakih ili većih od vrijednosti navedenih u prethodnom stavku.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave uređeni su ovim Pravilnikom na sljedeći način:

- Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura uređeni su člankom 6. ovog Pravilnika;
- Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do manje ili jednake iznosu od 15.000,00 eura, uređeni su člankom 7. ovog Pravilnika;
- Postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do manje ili jednake iznosu od 25.000,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do manje ili jednake iznosu od 45.000,00 eura uređeni su člankom 8. ovog Pravilnika
- Postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura uređeni su člankom 9. ovog Pravilnika.

2.1. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EUR

Članak 6.

Nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti **manje od 5.000,00 eura** sukladno odredbi članka 28. ZJN ne mora biti predviđena Planom nabave.

Jednostavna nabava roba, usluga ili radova, procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka provodi se izravnim ugovaranjem, na način da se izda narudžbenica ili zaključi ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a temeljem dostavljene službene ponude od strane gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu. Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom. U slučaju da se potpisuje ugovor, isti potpisuje gradonačelnik.

2.2. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EUR, A MANJE ILI JEDNAKE 15.000,00 EUR

Članak 7.

Nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake iznosu od 15.000,00 eura** provodi se na način da predmetna nabava mora biti predviđena Planom nabave Naručitelja.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Jednostavna nabava roba, usluga ili radova, procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka provodi se izravnim ugovaranjem, na način da se izda narudžbenica ili zaključi ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a temeljem dostavljenih ponuda minimalno tri gospodarska subjekata.

U slučaju da su zatražene minimalno tri ponude, narudžbenicu odobrava i potpisuje Pročelnik nadležnog upravnog tijela na čiji zahtjev se provodi postupak jednostavne nabave.

Iznimno, u slučaju iznimne žurnosti, odnosno iz drugih objektivnih razloga može se zatražiti ponuda od jednog gospodarskog subjekta.

U tom slučaju narudžbenicu se kroz poslovni sustav Naručitelja, zajedno s obrazloženjem, dostavlja na odobrenje Gradonačelniku, te nakon odobrenja istu potpisuje Pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Obrazloženje potpisuje Pročelnik nadležnog upravnog tijela na čiji zahtjev se provodi postupak jednostavne nabave. Obrazloženje sadrži podatke o predmetu nabave i razlozima pokretanja postupka.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu. Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom. Ugovor potpisuje gradonačelnik.

2.3. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE ILI JEDNAKE 25.000,00 EUR ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE ILI JEDNAKE 45.000,00 EUR ZA RADOVE

Članak 8.

Jednostavnu nabavu za robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake iznosu od 25.000,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake iznosu od 45.000,00 eura, u ime Naručitelja, a putem slanja Poziva za dostavom ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) provodi Službenik upravnog tijela za čije se potrebe postupak nabave provodi, te se ne donosi Odluka o stručnom povjerenstvu.

Naručitelj postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru putem EOJN RH.

Gospodarski subjekt kojem se dostavlja Poziv za dostavom ponuda mora biti registriran u sustavu EOJN RH.

Poziv na dostavu ponude generira se kroz sustav EOJN RH unošenjem podataka o postupku nabave koje zahtjeva EOJN RH.

U sklopu Poziva koji se generira kroz EOJN RH objavljuje se Opći dio nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave, te troškovnik, te po potrebi i prijedlog ugovora.

Kriterij odabira može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno odredbi čl. 14. ovog Pravilnika.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Opći dio nabave generira se kroz poslovni sustav Naručitelja, te isti potpisuje Pročelnik nadležnog upravnog tijela za čije se potrebe provodi postupak. Opći dio nabave se potpisan od strane nadležnog Pročelnika učitava u EOJN RH.

Opći dio sadrži najmanje: opis predmeta nabave i popis gospodarskih subjekata koji se nalaze u sukobu interesa, a po potrebi i bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, podatke kao što su podaci o GDPR, integritetu, registru stvarnih vlasnika i ostali podaci po potrebi.

Opći dio nabave po potrebi sadrži i druge podatke specifične za pojedini predmet nabave.

Naručitelj po potrebi kroz EOJN RH generira **European Single Procurement Document** (u daljnjem tekstu: ESPD obrazac) koji se ponuditeljima dostavlja zajedno s pozivom za dostavu ponuda. Popunjeni ESPD obrazac dostavlja se u ponudi ponuditelja, te njime ponuditelji dokazuju uvjete sposobnosti i nepostojanje osnova za isključenje. Po potrebi, ovisno o predmetu nabave, Naručitelj može zatražiti izvratke iz primjenjivih registra i/ili dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od odabranog ponuditelja kojima ponuditelji potvrđuju navode iz ESPD obrasca.

Ponude se dostavljaju elektronički putem EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda **ne smije biti kraći od 3 (tri) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između javnog Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem EOJN RH.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude, isključivo kroz EOJN RH. Zainteresirani gospodarski subjekt može postaviti zahtjev najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dok Naručitelj je dužan odgovoriti najkasnije do otvaranja ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje i izmjena bitno utječu na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Kroz sustav EOJN RH ne generira se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda već samo Odluka o odabiru/poništenju.

Službenik koji provodi postupak nabave sukladno odredbama ovog članka izrađuje prijedlog Odluke o odabiru/ poništenju, te isti putem poslovnog sustava Naručitelja dostavlja na potpis Gradonačelniku, tako potpisana Odluka učitava se u EOJN RH i putem EOJN-a dostavlja ponuditeljima.

Temeljem postupka jednostavne nabave provedenog sukladno odredbi ovog članka, može se izdati narudžbenica ili sklopiti ugovor. Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom. Ugovor potpisuje gradonačelnik. Ugovori se potpisuju digitalno i razmjenjuju putem EOJN-a.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Gospodarski subjekti koji su podnijeli ponudu u postupku nabave provedenom prema odredbama ovog članka, mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članka 22. ovog Pravilnika.

2.4. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EUR, A MANJE OD 50.000,00 EUR ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 EUR , A MANJE OD 100.000,00 EUR ZA RADOVE

Članak 9.

Kod postupaka **jednostavne za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veća od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura**, Naručitelj nabavu provodi objavom poziva na dostavu ponuda **putem EOJN RH javnom objavom**.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka donosi se Odluka o stručnom povjerenstvu koju potpisuje Gradonačelnik, dok postupke nabave u ime upravnih tijela Naručitelja provodi Odsjek za javnu nabavu.

Za provođenje postupaka nabava iz ovog članka minimalno 1 član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat za javnu nabavu.

Upravna tijela putem svojih službenika dostavljaju Odsjeku za javnu nabavu popunjen Obrazac za pokretanje postupka jednostavne nabave. Prijedlog Obrasca je sastavni dio ovog Pravilnika. Obrazac se dostavlja na mail adresu Odsjeka: javna.nabava@pula.hr i sadrži minimalno slijedeće podatke:

1. Imena članova stručnog povjerenstva zaduženih za tehnički dio dokumentacije
2. Ime i prezime osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora
3. Poziciju proračuna na kojoj su osigurana sredstva za izvršenje predmeta nabave
4. Opis predmeta nabave, uvjeti i rokovi izvršenja nabave, prijedlog kriterija odabira u slučaju kada kriterij nije najniža cijena
5. Posebne uvjete specifične za predmetnu nabavu (npr. Upis u registar ovlaštenih inženjera ili posjedovanje određenih ovlaštenja, certifikata ili slično)

Poziv na dostavu ponude generira se kroz sustav EOJN RH unošenjem podataka o predmetu nabave, te se objavljuje javnom objavom.

U sklopu Poziva koji se generira kroz EOJN RH objavljuje se Opći dio nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave, te troškovnik, te po potrebi i prijedlog ugovora i drugi dokumenti.

Kriterij odabira može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno odredbi čl. 14. ovog Pravilnika.

Opći dio nabave generira se kroz poslovni sustav Naručitelja, kao potpisnik se navodi „Stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave“, isti se ne potpisuje. Tako formirani Opći dio se učitava u EOJN.

Opći dio sadrži najmanje: opis predmeta nabave i popis gospodarskih subjekata koji se nalaze u sukobu interesa, a po potrebi i bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrsta, sredstvo



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

i uvjeti jamstva, podatke kao što su podaci o GDPR, integritetu, registru stvarnih vlasnika i ostali podaci po potrebi.

Naručitelj po potrebi kroz EOJN RH generira ESPD obrazac koji se ponuditeljima dostavlja zajedno s pozivom za dostavu ponuda. Popunjeni ESPD obrazac dostavlja se u ponudi ponuditelja, te njime ponuditelji dokazuju uvjete sposobnosti i nepostojanje osnova za isključenje. Po potrebi, ovisno o predmetu nabave, Naručitelj može zatražiti izvratke iz primjenjivih registra i/ili dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od odabranog ponuditelja kojima ponuditelji potvrđuju navode iz ESPD obrasca.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda **ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana** objavljivanja poziva za dostavu ponuda javnom objavom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude, isključivo kroz EOJN RH. Zainteresirani gospodarski subjekt može postaviti zahtjev za pojašnjenje najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda, dok je Naručitelj dužan odgovoriti najkasnije do otvaranja ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje i izmjena bitno utječu na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između javnog Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem EOJN RH.

Kroz sustav EOJN RH generira se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i Odluka o odabiru/poništenju.

Stručno povjerenstvo imenovano Odlukom potpisuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te izrađuje prijedlog Odluke o odabiru/poništenju, te se Odluka putem poslovnog sustava Naručitelja dostavlja na potpis Gradonačelniku, tako potpisana Odluka učitava se u EOJN RH i putem EOJN-a dostavlja ponuditeljima.

Temeljem postupka jednostavne nabave provedenog sukladno odredbi ovog članka, može se sklopiti ugovor. Ugovor potpisuje gradonačelnik. Ugovori se potpisuju digitalno i razmjenjuju putem EOJN-a.

Gospodarski subjekti koji su podnijeli ponudu u postupku nabave provedenom prema odredbama ovog članka, mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članka 22. ovog Pravilnika.

2.5. IZUZEĆE

Članak 10.

Iznimno od postupka jednostavne nabave procijenjenih vrijednosti navedenih u članku 9. ovog Pravilnika, Naručitelj **nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave**, već ga provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH i isti su sastavni dio Općeg dijela nabave kojeg propisuje nadležni Pročelnik sukladno čl. 8. ovog Pravilnika.

2.6. SUKOB INTERESA

Članak 11.

Na postupke jednostavne nabave uređene ovim Pravilnikom, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, primjenjuju se odredbe čl. 75.-83. ZJN koje se odnose na sukob interesa. Službenik koji provodi postupak sukladno čl. 8. Pravilnika, odnosno članovi Stručnog povjerenstva koji su imenovani Odlukom sukladno čl. 9. ovog Pravilnika moraju imati potpisane važeće izjave o nepostojanju sukoba interesa prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

Izjave se potpisuju i pohranjuju u poslovnom sustavu Naručitelja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE, KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I JAMSTVA, KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) uz shodnu primjenu članka 251. do članka 268. ZJN, te se u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstava (ukoliko se ista traže).

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko je pozivom na dostavu ponuda propisano, ponuditelji mogu dostaviti tražene dokaze sposobnosti i u obliku ispunjenog, ESPD obrasca, odnosno u obliku skeniranih javnih isprava koje su im izdala nadležna tijela.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 2 dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 13.

Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za povrat avansa, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 14.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

U postupcima jednostavne nabave u kojima je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90%.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda određuje relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju određenom u svrhu ocjenjivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Sukladno odredbi čl. 294. st. 1. t. 1. ZJN Naručitelj uspoređuje cijene bez PDV-a.

Ukoliko se u postupku jednostavne nabave zaprime dvije ili više valjanih ponuda, koje su sukladno propisanim kriterijima odabira jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije u sustavu EOJN RH.

4. JEDNOSTAVNA NABAVA PO GRUPAMA

Članak 15.

Naručitelj može podijeliti postupak jednostavne nabave na grupe.

U slučaju da Naručitelj provodi jednostavnu nabavu po grupama, ukupna procijenjena vrijednost postupka nabave je zbrojena procijenjena vrijednost nabave svih grupa u postupku. Naručitelj prema ukupno procijenjenoj vrijednosti nabave odabire vrstu postupka jednostavne nabave sukladno odredbama članka 8. i 9. Pravilnika.

Za svaku grupu Naručitelj odabire jednu valjanu najpovoljniju ponudu, ovisno o kriterijima odabira, a sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica isključivo s jednim gospodarskim subjektom za svaku grupu.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

5. OKVIRNI SPORAZUM

Članak 16.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može koristiti mogućnost sklapanja Okvirnog sporazuma.

Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma sa jednim ili više gospodarskih subjekata.

Okvirni sporazum može se sklopiti na period od najdulje 2 godine.

Postupak se provodi, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave, sukladno odredbama članka 8. ili 9. ovog Pravilnika, uz naznaku da je cilj sklapanje Okvirnog sporazuma sa jednim ili više gospodarskih subjekata.

U slučaju provedbe postupka jednostavne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma, procijenjena vrijednost nabave predstavlja vrijednost nabave za ukupno trajanje Okvirnog sporazuma.

6. ZELENA NABAVA

Članak 17.

Primjena kriterija zelene nabave dobrovoljni je instrument zaštite okoliša temeljem kojega se odabirom roba, radova i usluga s manjim utjecajem na okoliš može značajno doprinijeti lokalnim i regionalnim ciljevima zaštite okoliša i održivog razvoja.

Naručitelj u pojedinim postupcima jednostavne nabave može postići efekte zelene i održive nabave određivanjem zakonom predviđenih mogućnosti za provođenje i ugovaranje nabave npr. u opisu predmeta nabave, opisu tehničkih specifikacija i navođenjem normi, kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te uvjetima o izvršenju ugovora.

Prilikom uvođenja kriterija u postupke jednostavne nabave, a koje se odnose na zelene nabave isti moraju biti jasno definirani i mjerljivi u skladu s predmetom nabave te se moraju poštivati načela transparentnosti, nediskriminacije i jednakosti.

7. POVREMENA ZAJEDNIČKA NABAVA

Članak 18.

Dva ili više javnih naručitelja mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi postupka jednostavne nabave, u kojem slučaju utvrđuju međusobna ovlaštenja i dužnosti.

Članak 19.

Ako se postupak jednostavne nabave ne provodi u cijelosti zajednički u ime i za račun svih javnih naručitelja koji sudjeluju u zajedničkoj nabavi, oni su zajednički odgovorni samo za one dijelove postupka jednostavne nabave koje provode zajedno, dok je svaki javni naručitelj samostalno odgovoran za ispunjenje svojih obveza u skladu s ovim Pravilnikom za one dijelove postupka koje provodi u svoje ime i za svoj račun.

8. REGISTAR UGOVORA

Članak 20.

Naručitelj je obvezan voditi i redovito ažurirati Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

U slučaju kad se predmet nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupan iznos za taj predmet jednostavne nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Nakon okončanog postupka jednostavne nabave sukladno člancima 7., 8., 9., i 10. ovog Pravilnika, pripremljen ugovor/narudžbenica unosi se u EOJN RH, te se objavljuje Obavijest o rezultatima postupka.

Za postupke provedene sukladno odredbama članka 8. ovog Pravilnika, podatke u EOJN RH unose službenici upravnih tijela koji su proveli postupak, dok za postupke provedene sukladno odredbi čl. 7. i čl. 9. ovog Pravilnika, podatke u EOJN RH unosi Odsjek za javnu nabavu.

Registar ugovora objavljuje u EOJN RH, te se na službenoj internet stranici Grada Pula – Pola.

9. IZMJENE UGOVORA/NARUDŽBENICE

Članak 21.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, odnosno izdane narudžbenice, dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave, odnosno zbrojena vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost aneksa ugovora ili izdane dodatne narudžbenice u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju kada je za dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz članka 12. stavak 1. točka 1. ZJN obvezno se primjenjuje odgovarajući postupak javne nabave.

Naručitelj može potpisati dodatak ugovoru o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor ili izdati narudžbenicu bez provođenja novog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako je do potrebe za aneksom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- ako bi promjena ugovaratelja Naručitelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova na način da bi rezultirala nabavom robe drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za nove i/ili dodatne radove, robu i usluge za koje se tijekom izvršavanja ugovora



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

ukazala potreba, a sastoje se u izvršavanju ili dostavi istih ili sličnih radova, roba i usluga neovisno o tome jesu li bile uključene u početni projekt, odnosno osnovni ugovor.

Ukupno povećanje cijene temeljem aneksa ugovora ne smije biti veće od 50% vrijednosti osnovnog ugovora.

10. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 22.

U postupcima jednostavne nabave **procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura**, gospodarski subjekti koji su podnijeli ponudu u predmetnom postupku, imaju pravo podnošenja prigovora na Odluku o odabiru/poništenju čelniku Naručitelja.

Prigovor se podnosi u roku od 5 dana od zaprimanja Odluke o odabiru/poništenju putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Zaprimljeni prigovor se zajedno s dokumentacijom postupka, bez odgađanja dostavlja čelniku Naručitelja na rješavanje.

Službenik upravnog tijela koji provodi postupak jednostavne nabave po čl. 8. ovog Pravilnika, odnosno na članovi stručnog povjerenstva koji provode postupak jednostavne nabave po čl. 9. ovog Pravilnika odgovorni su za pravovremenu dostavu dokumentacije postupka i izjavljenog prigovora čelniku Naručitelja na rješavanje.

Čelnik donosi odluku o prigovoru najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja.

Odluka čelnika se putem EOJN RH dostavlja gospodarskom subjektu koji je uložio prigovor.

U slučajevima provođenja postupka jednostavne nabave sukladno odredbama članka 8. ili 9. ovog Pravilnika, istekom roka za podnošenje prigovora, može se sklopiti ugovor ili izdati narudžbenica.

Podnesen prigovor ne zadržava izvršenje Odluke o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 23.

Prigovor iz čl. 22. ovo Pravilnika obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o gospodarskom subjektu koji je podnio prigovor (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta, adresa elektroničke pošte)
2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći
3. naziv i sjedište naručitelja
5. predmet prigovora
6. opis nepravilnosti i obrazloženje
8. dokaze
9. zahtjev prigovora.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola, KLASA:024-03/23-01/12, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-2, od 20. veljače 2023. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola, KLASA:024-01/23-01/909 URBROJ:2163-7-04-0474-23-6 od 04. listopada 2023. godine.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavljuje se Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

KLASA:406-02/26-01/70

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA-POLA

PREDSJEDNIK

Valter Boljunčić

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

Pravna osnova za donošenje akta sadržan je u članku 15. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članku 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Grad Pula - Pola javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26; dalje u tekstu: ZJN). Člankom 12. stavkom 1. točkom 1. ZJN propisano je da se isti ne primjenjuje na nabavu robe i usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Člankom 15. stavkom 2. ZJN propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave, mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, te osiguravanju pravne zaštite.

Dana 16. svibnja 2026. godine na snagu je stupio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi, kojim su izmijenjeni pragovi razgraničenja jednostavne i javne nabave, proširene su odredbe o (ne)postojanju sukoba interesa, izmijenjeni su dokazi kojim ponuditelji u postupcima javne nabave dokazuju nepostojanje osnova isključenja, te načini traženja dokaza po posebnim pravilima. Uz navedene izmjene, člankom 15. ZJN propisana su pravila koja su javni Naručitelji dužni ugraditi u svoje buduće Pravilnike o postupcima jednostavne nabave. Najvažnije izmjene odnose se na obvezu provođenja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH). Dok se za jednostavnu nabavu usluga i roba procijenjene vrijednosti iznad 25.000,00 eura bez PDV-a, te jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti iznad 45.000,00 eura bez PDV-a za radove pripisuje provođenje postupka putem EOJ RH javnom objavom.

Sukladno odredbama ZJN javni naručitelji dužni su donijeti nove Pravilnike sukladno odredbama ZJN do 16. kolovoza 2026. godine, dok pragovi jednostavne nabave stupaju na snagu s 01. rujna 2026. godine.

Sukladno navedenom Grad Pula - Pola kao javni naručitelj pripremio je tekst Pravilnika o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola, koji bi na snagu stupio s 01. rujna 2026. godine. Stupanjem na snagu novog Pravilnika prestat će važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola, KLASA:024-03/23-01/12, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-2, od 20. veljače 2023. godine.

III PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

U Proračunu Grada Pule-Pola nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

IV SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Na temelju odredbe članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22) za ovaj Pravilnik je potrebno provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana slijedom čega Grad Pula-Pola, pri donošenju Pravilnika, provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću s ciljem upoznavanja javnosti s Nacrtom prijedloga Pravilnika i pribavljanjem mišljenja, primjedbi i prijedloga zainteresirane javnosti, kako bi isti, ukoliko su zakonito i stručno utemeljeni, bilo prihvaćeni i u konačnosti ugrađeni u odredbe Pravilnika.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću započinje dana 03.06.2026. godine te završava zaključno s danom 04.06.2026. godine, koji je ujedno i krajnji rok za dostavu mišljenja, primjedbi i prijedloga na Nacrt prijedloga Odluke.

Adresa e-pošte na koju se šalju očitovanja zainteresirane javnosti na obrascu sudjelovanja javnosti:
pravilnik2026@pula.hr

Pripremila:

Šanin Gedri Krelja, dipl. iur.

PROČELNIK
Mateo Pavić

Obrazac Izvješća o savjetovanju s javnošću

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA PRAVILNIKA O POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PULA - POLA	
Nositelj izrade izvješća: Upravni odjel za opću upravu, Odsjek za javnu nabavu, 09. srpnja 2026. godine	
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Pravilnik o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola (u daljnjem tekstu: Pravilnik)
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта / provedbu savjetovanja	Grad Pula - Pola, Upravni odjel za opću upravu, Odsjek za javnu nabavu
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Grad Pula - Pola javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26; dalje u tekstu: ZJN). Člankom 12. stavkom 1. točkom 1. ZJN propisano je da se isti ne primjenjuje na nabavu robe i usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a. Člankom 15. stavkom 2. ZJN propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave, mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, te osiguravanju pravne zaštite. Dana 16. svibnja 2026. godine na snagu je stupio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi, kojim su izmijenjeni pragovi razgraničenja jednostavne i javne nabave, proširene su odredbe o (ne)postojanju sukoba interesa, izmijenjeni su dokazi kojim ponuditelji u postupcima javne nabave dokazuju nepostojanje osnova isključenja, te načini traženja dokaza po posebnim pravilima. Uz navedene izmjene, člankom 15. ZJN propisana su pravila koja su javni Naručitelji dužni ugraditi u svoje buduće Pravilnike o postupcima jednostavne nabave. Najvažnije izmjene odnose se na obvezu provođenja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH). Dok se za jednostavnu nabavu usluga i roba procijenjene

	vrijednosti iznad 25.000,00 eura bez PDV-a, te jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti iznad 45.000,00 eura bez PDV-a za radove propisuje provođenje postupka putem EOJ RH javnom objavom. Sukladno odredbama ZJN javni naručitelji dužni su donijeti nove Pravilnike sukladno odredbama ZJN do 16. kolovoza 2026. godine, dok pragovi jednostavne nabave stupaju na snagu s 01. rujna 2026. godine. Sukladno navedenom Grad Pula-Pola kao javni naručitelj pripremio je tekst Pravilnika o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola, koji bi na snagu stupio s 01. rujna 2026. godine. Stupanjem na snagu novog Pravilnika prestat će važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola, KLASA:024-03/23-01/12, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-2, od 20. veljače 2023. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola, KLASA: 024-01/23-01/909, URBROJ: 2163-7-04-0474-23-6 od 04. listopada 2023. godine.
Objava dokumenata za savjetovanje	https://www.pula.hr/hr/eusluge/ekonzultacije/zavrsene-ekonzultacije/199/nacrt-prijedloga-pravilnika-o-postupcima-jednostavne-nabave-u-upravnim-tijelima-grada-pula-pola/
Razdoblje provedbe savjetovanja	Navedeno savjetovanje provelo se u razdoblju od 03. lipnja 2026. godine do 4. srpnja 2026. godine.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	U za to propisanom roku zaprimljeno je od strane zainteresirane javnosti 6 prijedloga / komentara dostavljenih u dva odvojena obrasca. U potpunosti i djelomično je prihvaćen 1 prijedlog / komentar što čini 16,67% ukupnog broja zaprimljenih prijedloga / komentara.
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove

PREGLED PRIHVAĆENIH I NEPRIHVAĆENIH PRIJEDLOGA I MIŠLJENJA

REDNI BROJ	PREDLAGATELJ I DATUM ZAPRIMANJA	TEKST ZAPRIMLJENOG PRIJEDLOGA ILI MIŠLJENJA	STATUS PRIJEDLOGA ILI MIŠLJENJA
1.	Dragica Pršo, dostavljen 15.06.2026. godine u 11:38 h	1. Povećanje praga za obvezu tri ponude kod malih vrijednosti Članak 7. propisuje obvezu traženja minimalno tri ponude za sve nabave već od 5.000,00 eura naviše. Prijedlog: S obzirom na inflaciju i tržišne uvjete u 2026. godini, traženje tri ponude za iznos od npr. 5.500,00 eura može usporiti rad odjela (gospodarski subjekti često odbijaju slati službene ponude za male iznose ako znaju da je to samo faza prikupljanja). Predlaže se podizanje donjeg praga za obvezu tri ponude s 5.000,00 eura na 8.000,00 eura, čime bi se ubrzale operativne nabave male vrijednosti. Rizik je minimalan jer se svi ugovori iznad 5.000,00 eura i dalje moraju javno objaviti u Registru ugovora (Članak 20.), što osigurava naknadnu kontrolu javnosti. Pravna utemeljenost: Zakon o javnoj nabavi daje potpunu autonomiju jedinicama lokalne samouprave da same urede pravila ispod zakonskog praga jednostavne nabave. 2. Definiranje postupanja u slučaju jednake najniže cijene Članak 14. definira kriterije za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda).	1. <i>Prijedlogom pravilnika o postupcima jednostavne nabave u upravnim tijelima grada Pula-Pola, odnosno njegovim člankom 7. propisano je izdavanje narudžbenice nakon prikupljene minimalno 3 ponude koju u tom slučaju potpisuje Pročelnik upravnog odijela u čiju se korist provodi postupak jednostavne nabave, dok je stavkom 4. istog članka propisano kako se zbog iznimne žurnosti odnosno iz drugih objektivnih razloga može zatražiti ponuda od samo jednog gospodarskog subjekta, te je u tom slučaju odobrava Gradonačelnik, a potpisuje Pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava. Grad Pula-Pola kao naručitelj smatra da je navedenim propisom omogućio transparentnost, te pravnu sigurnost u provođenju postupaka jednostavne nabave, a da nije ugrozio poslovanje i poslovne procese dodatno ih opterećujući.</i> – prijedlog pod točkom 1. se NE PRIHVATILA

		Prijedlog: Pravilnik ne definira što se događa ako dva ponuditelja ponude u cent istu najnižu cijenu (ili isti broj bodova kod ENP kriterija). Potrebno je dodati stavak: „<i>Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije prema vremenskom žigu u EOJN RH.</i>“ Vjerojatnost za identične ponude u cent kod javnog prikupljanja je iznimno niska, stoga ovaj kriterij služi isključivo kao nužni sigurnosni mehanizam. Pravna utemeljenost: Ovaj je mehanizam prepisan iz standardnih procedura visoke javne nabave na razini Republike Hrvatske i Europske unije, što ga čini pravno neprobojnim u slučaju prigovora. 3. Preciziranje provedbe „Zelene nabave“ Članak 17. uvodi zelenu nabavu kao dobrovoljni instrument, ali ne postavlja nikakve mjerljive ciljeve. Prijedlog: Kako bi se potaknula stvarna primjena ekoloških standarda, predlažem dodavanje obveze: „<i>Upravna tijela dužna su u tekućoj kalendarskoj godini primijeniti mjerljive kriterije zelene nabave u najmanje 10% provedenih postupaka jednostavne nabave iz članaka 8. i 9. ovog Pravilnika.</i>“	2. <i>Prijedlog pod točkom 2. se PRIHVATIA, te će se članku 14. nadodati predloženi stavak: „Ukoliko se u postupku jednostavne nabave zaprime dvije ili više valjanih ponuda, koje su sukladno propisanim kriterijima odabira jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije u sustavu EOJN RH.“</i> 3. NE PRIHVATIA SE prijedlog pod točkom 3. budući je člankom 17. st.2. prijedloga Pravilnika predviđeno da : „<i>Naručitelj u pojedinim postupcima jednostavne nabave može postići efekte zelene i održive nabave određivanjem zakonom predviđenih mogućnosti za provođenje i ugovaranje nabave npr. u opisu predmeta nabave, opisu tehničkih specifikacija i navođenjem normi, kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te uvjetima o izvršenju ugovora.</i>“
--	--	---	---

		○ Kvota je postavljena na niskih 10% i odnosi se isključivo na Klasu 3 i Klasu 4 (iznad 15.000,00 eura). To ostavlja dovoljno prostora da se zeleni kriteriji primjenjuju samo tamo gdje je to najlakše (npr. nabava energetske učinkovite IT opreme, ekoloških čistila, recikliranog uredskog papira ili hibridnih vozila). ○ • Pravna utemeljenost: Europske direktive i nacionalni planovi snažno potiču integraciju zelenih kriterija u postupke nabave, pa ovaj prijedlog prati suvremene zakonodavne trendove.	
2.	Koviljka Aškić 24.06.2026. 11:35 h	1. Članak 6. stavak 1. promijeniti da glasi: Jednostavna nabava roba, usluga ili radova, procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka provodi javnom objavom natječaja za određene robe, usluge ili radove na mrežnim stranicama Grada Pula-Pola te se od ponuđenih ponuda bira ona koja udovoljava uvjetima iz natječaja, na način da se izda narudžbenica ili zaključi ugovor s gospodarskim subjektom, a temeljem dostavljene službene ponude od strane gospodarskog subjekta.“ 2. Članak 7. stavak 2. promijeniti da glasi: Jednostavna nabava roba, usluga ili radova, procijenjene	1. Prijedlog pod točkom 1. se NE PRIHVATITI budući da su Zakonom o izmjenama zakona o javnoj nabavi povećani pragovi nabave upravo radi olakšanja funkcioniranja poslovanja javnih Naručitelja, te je nabava procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura bez PDV-a nabava koja ne mora biti predviđena Planom nabave. 2. Prijedlog pod točkom 2. se u cijelosti NE PRIHVATITI. Prijedlog Pravilnika usklađen je sa odredbama Zakona o javnoj nabavi, te sukladno navedenom,

		vrijednosti iz stavka 1. ovog članka provodi se ugovaranjem, na način da se izda Narudžbenica ili zaključi ugovor s gospodarskim subjektom koji ima najbolju ponudu temeljem javno objavljenog natječaja na stranicama Grada Pula-Pola. U članku 7. stavak 3. BRISATI U članku 7. stavak 4. promijeniti da glasi: Iznimno, u slučaju iznimne žurnosti zbog materijalne štete koja bi mogla nastati može se zatražiti ponuda od jednog gospodarskog subjekta. 3. U Članku 8.stavak 1. promijeniti da glasi: Jednostavnu nabavu za robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake iznosu od 25.000,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake iznosu od 45.000,00 eura, Naručitelj nabavu provodi objavom poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom. U članku 8. stavak 2.. brisati dio „ Naručitelj postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u	prijedlog Predlagateljice nije u skladu čl. 4. st. 3. Zakona o javnoj nabavi koji predviđa „učinkovitu javnu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenja javnog novca“. Provođenje postupaka na način kako to predlaže Predlagateljica otežao bi poslovanje Naručitelja, te bi produljio poslovne procese. Način provođenja postupka jednostavne nabave propisan Pravilnikom zadovoljava u cijelosti načelo transparentnosti i načelo ekonomičnosti trošenja javnog novca. Ovjeravanje narudžbenice od strane nadležnog Pročelnika, odnosno u iznimnim slučajevima Gradonačelnika omogućavaju kontrolu nad trošenjem javnog novca, uz mogućnost bržeg i efikasnijeg reagiranja u pojedinim situacijama (npr. nepredviđeni kvarovi, troškovi održavanja ili slično). 3. Naručitelj NE PRIHVATIA prijedlog budući je osnovna intencija zakonodavca prilikom donošenja Zakona o izmjenama zakona o javnoj nabavi
--	--	---	--

		daljnjem tekstu: EOJN RH). Gospodarski subjekt kojem se dostavlja Poziv za dostavom ponuda mora biti registriran u sustavu EOJN RH.“	bila povećanje pragova jednostavne nabave zbog povećanih troškova, a sve kako bi se omogućilo neometano djelovanje javnih naručitelja. Naručitelj uvijek može primijeniti stroži oblik provođenja postupka jednostavne nabave kad to smatra svrsishodnim. Ističemo kako predloženi pragovi u cijelosti prate porast troškova na tržištu, te isti ne smanjuju odgovornost Naručitelja za poštivanjem načela javne nabave i njezine transparentnosti.
--	--	---	--