



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Grada Pula – Pola KLASA: 024-01/23-01/505 URBROJ: 2163-7-02-05-0306-23-7 od 20. lipnja 2023. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnika o radu) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnica sindikata organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 23. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU **o radnom vremenu službenika na poslovima redarstva**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se raspored radnog vremena službenika II kategorije (u daljnjem tekstu: viši savjetnik, savjetnik i/ili viši stručni suradnik) i službenika III kategorije (stručni suradnik, viši referent, referent - komunalno-prometni redar, referent – koodinator, referent - pomorski redar i referent - prometni redar za obradu podataka videonadzora – u daljnjem tekstu: redar), kojima je u opisu poslova i zadataka obavljanje poslova komunalnog, prometnog i pomorskog redarstva u Odsjeku za redarstvo u Upravnom odjelu za opću upravu Grada Pula-Pola.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Redovno radno vrijeme višeg savjetnika, savjetnika i/ili višeg stručnog suradnika je od ponedjeljka do petka od 07.00 do 16.15 sati, uz mogućnost početka i završetka osmosatnog dnevnog radnog vremena u intervalu: početak 07.00 do 08.15 sati, te završetak 15.00 do 16.15 sati.

(2) Radno vrijeme višeg savjetnika, savjetnika i višeg stručnog suradnika može se u slučaju potrebe organizirati kroz smjenski sustav rada i dvokratno radno vrijeme i to:

- radno vrijeme u periodu od 01.04. do 31.05. tekuće godine, utvrđuje se radnim danom prva smjena od 7.00 do 15.00 sati, radnim danom druga smjena od 12.00 do 20.00 sati i subotom, nedjeljom, praznicima i blagdanima, dvokratni ili smjenski rad, od 08.00 do 22.00 sata, prema utvrđenom rasporedu,

- radno vrijeme u periodu od 01.06. do 31.10. tekuće godine, utvrđuje se radnim danom prva smjena od 07.00 do 15.00 sati i radnim danom druga smjena od 14.00 do 22.00 sata,

- radi potreba službe, pojačanih potreba nadzora i opsega poslova tijekom turističke sezone za vrijeme održavanja manifestacija na području Grada Pule, organizira se treća smjena za navedene potrebe: radnim danom treća smjena od 16.00 do 24.00 sata te subotom, nedjeljom, praznicima i blagdanima, dvokratni ili smjenski rad, od 08.00 do 24.00 sata prema utvrđenom rasporedu.

(3) Smjenski rad i dvokratno radno vrijeme iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se prema naizmjeničnom tjednom ili mjesečnom rasporedu.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(4) Tijekom dnevnog radnog vremena višeg savjetnika, savjetnika i/ili višeg stručnog suradnika određuje se odmor (stanka) u trajanju od 30 minuta koju viši savjetnik, savjetnik i/ili viši stručni suradnik može koristiti u bilo kojem vremenskom periodu dnevnog radnog vremena, izuzev prva dva sata nakon početka radnog vremena i posljednja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 3.

(1) Radno vrijeme redara organizirano je kroz smjenski sustav rada i dvokratno radno vrijeme.

(2) Smjenski rad i dvokratno radno vrijeme redara utvrđuje se prema naizmjeničnom tjednom ili mjesečnom rasporedu.

(3) Tijekom dnevnog radnog vremena redara određuje se odmor (stanka) u trajanju od 30 minuta koju redar može koristiti u vremenskom okviru kako slijedi:

- od 10.30 do 12.30 sati za rad u prvoj smjeni
- od 17.00 do 20.00 sati za rad u drugoj smjeni
- u bilo kojem vremenskom periodu radnog vremena, izuzev prvog sata nakon početka radnog vremena i posljednjeg sata prije završetka radnog vremena, za dvokratni ili smjenski rad subotom, nedjeljom, praznicima i blagdanima.

Radno vrijeme redara od 01.01. do 31.05. i od 01.11. do 31.12.

Članak 4.

Radno vrijeme redara u periodu od 01.01. do 31.05. i od 01.11. do 31.12. tekuće godine, utvrđuje se kako slijedi:

- radnim danom prva smjena od 07.00 do 15.00 sati
- radnim danom druga smjena od 12.00 do 20.00 sati
- subotom, nedjeljom, praznicima i blagdanima, dvokratni ili smjenski rad, od 08.00 do 22.00 sata, prema utvrđenom rasporedu.

Radno vrijeme redara od 01.06. do 31.10.

Članak 5.

Radno vrijeme redara i u periodu od 01.06. do 31.10. tekuće godine, utvrđuje se kako slijedi:

- radnim danom prva smjena od 07.00 do 15.00 sati
- radnim danom druga smjena od 14.00 do 22.00 sati
- radnim danom treća smjena od 16.00 do 24.00 sati
- subotom, nedjeljom, praznicima i blagdanima, dvokratni ili smjenski rad, od 08.00 do 24.00 sata, prema utvrđenom rasporedu.

Članak 6.

Radno vrijeme nakon dvokratnog radnog vremena ili smjenskog radnog vremena, kod prijelaza u drugi oblik organizacije radnog vremena, određuje se na način da sljedeći dan, osmosatno dnevno radno vrijeme započinje nakon dnevnog odmora u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, od završetka dvokratnog ili smjenskog radnog vremena.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 7.

Kontrola početka i završetka radnog vremena višeg savjetnika, savjetnika, višeg stručnog suradnika i redara obavlja se pomoću kontrolnog uređaja za evidenciju ulaska i izlaska i/ili upisivanjem u evidenciju korištenja radnog vremena.

Članak 8.

(1) Ovlašćuje se Pročelnik Upravnog odjela za opću upravu Grada Pula-Pola, da može zbog potrebe provođenja ciljanog i pojačanog nadzora komunalnog, prometnog i pomorskog reda, te drugih izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, odrediti višem savjetniku, savjetniku, višem stručnom suradniku, koordinatorskom i redaru drugačije radno vrijeme od radnog vremena određenog člankom 2., 3., 4. i 5. ove Odluke.

(2) Višem savjetniku, savjetniku, višem stručnom suradniku i redaru pripadaju sva prava koja proizlaze iz smjenskog i dvokratnog radnog vremena te prekovremenog rada sukladno odredbama Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pula-Pola i Pravilnika o radu.

(3) Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pula-Pola.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu službenika na poslovima redarstva KLASA:024-01/23-01/391, URBROJ:2163-7-01-01-01-0394-23-4, od dana 14. travnja 2023. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-01/26-01/819

URBROJ:2163-7-01-01-0394-26-4

Pula, 23. lipanj 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: PEDA GRBIN, GRAD PULA

Datum: 23.06.2026 12:07:57

Certifikat: 7FEE00B580DC3447000000005FC7F736

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020, O=Financijska agencija, C=HR

Hash: sha256RSA



O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Grada Pula - Pola KLASA: 024-01/23-01/505, URBROJ:2163-7-02-05-0306-23-7 od dana 20. lipnja 2023. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnika o radu) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine” Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM

Određivanje i uređenje radnog vremena službenika II i kategorije (viši savjetnik, savjetnik i/ili viši stručni suradnik) i službenika III kategorije (stručni suradnik, viši referent, referent - komunalno-prometni redar, referent – koodinator, referent -pomorski redar i referent - prometni redar za obradu podataka videonadzora), kojima je u opisu poslova i zadataka obavljanje poslova komunalnog, prometnog i pomorskog redarstva u Odsjeku za redarstvo u Upravnom odjelu za opću upravu Grada Pula-Pola.

PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbom članka 23. Pravilnika o radu propisano je da iznimno od odredbe koja određuje dnevno radno vrijeme upravnih tijela, raspored radnog vremena za radna mjesta komunalnog i prometnog redarstva, službenika mjesne samouprave, domara, domaćice, spremačica i sl., kao i za radna mjesta na kojima se poslovi obavljaju u smjenama ili dvokratno, utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom. Nadalje, citiranim člankom Pravilnika o radu propisano je da Gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačiji početak i završetak dnevnog radnog vremena i odmora (stanke).

Zahtjevi radnog mjesta službenika II kategorije (viši savjetnik, savjetnik i/ili viši stručni suradnik) i službenika III kategorije (stručni suradnik, viši referent, referent - komunalno-prometni redar, referent – koodinator, referent - pomorski redar i referent - prometni redar za obradu podataka videonadzora), kojima je u opisu poslova i zadataka obavljanje poslova komunalnog, prometnog i pomorskog redarstva u Odsjeku za redarstvo u Upravnom odjelu za opću upravu Grada Pula-Pola, iz dana u dan, su sve veći obzirom je zakonodavac mnoge nadležnosti prenio upravo na iste, slijedom čega se zbog povećanja zahtjeva, obujma posla i potrebe prisutnosti redara na terenu i njihove povećane aktivnosti ukazala potreba za promjenom organizacije radnog vremena naročito službenika III. kategorije, na način da se istom uključi rad u poslijepodnevnom dijelu dana te rad nedjeljom, praznikom i blagdanima kroz razdoblje cijele tekuće godine, uz poštivanje prava koja proizlaze iz odredaba Zakona o radu, Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pula-Pola.

Stoga se ovom Odlukom predlaže da se radno vrijeme drugačije organizira. Također uslijed izmjena u organizaciji bilo je potrebno uskladiti nazive odjela u kojem se Redarstvo sada nalazi.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje ove Odluke.

PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA:

Za provedbu akta osigurana su sredstva u Proračunu Grada Pule za 2026. godinu, a sukladno potrebama biti će osigurana i u daljnjem razdoblju.

PROČELNIK
Mateo Pavić



SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH

PODRUŽNICA ORGANA UPRAVE PULA, FORUM br. 13

Povjerenik: Tamara Gašparini Tomljanović, tel: 052/371-863, 091-5569785; tamara.gasparini@pula.hr

Žiro račun: IBAN: HR3323900011101520510/ poziv na broj: HR11 1104-21709

Hrvatska poštanska banka d.d., OIB: 85709856921; MB-3271471; RNO br.0100001

Pula, 17.06.2026.

GRAD PULA-POLA
Upravni odjel za opću upravu
Pročelnik
Mateo Pavić

**PREDMET: Prijedlog Odluke o radnom vremenu službenika na poslovima redarstva
- mišljenje, daje se**

Sukladno članku 89. Kolektivnog ugovor za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pule-Pola KLASA:022-05/19-01/279, URBROJ: 2168/01-01-02-0206-19-1 od 23. prosinca 2019. godine, te pripadajućih dodataka Kolektivnog ugovora, u postupku savjetovanja sa Sindikatom prije donošenja odluke važne za položaj službenika i namještenika, Podružnica organa uprave Pula, Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika RH

- daje pozitivno mišljenje na prijedlog Odluke o radnom vremenu službenika na poslovima redarstva, u tekstu priležećeg dopisu, koji je Sindikatu dostavljen pod brojem KLASA: 024-01/26-01/819, URBROJ: 2163-7-02-0593-26-1 od 15.06.2026.godine.

Obrazloženje Odluke je sljedeće:

„Zahtjevi radnog mjesta službenika II kategorije (viši savjetnik, savjetnik i/ili viši stručni suradnik) i službenika III kategorije (stručni suradnik, viši referent, referent - komunalno-prometni redar, referent – koordinator, referent -pomorski redar i referent - prometni redar za obradu podataka videonadzora), kojima je u opisu poslova i zadataka obavljanje poslova komunalnog i prometnog redarstva u Odsjeku za redarstvo, Upravnog odjela za opću upravu Grada Pula-Pola, iz dana u dan, su sve veći obzirom je zakonodavac mnoge nadležnosti prenio upravo na iste, slijedom čega se zbog povećanja zahtjeva, obujma posla i potrebe prisutnosti redara na terenu i njihove povećane aktivnosti ukazala potreba za promjenom organizacije radnog vremena naročito službenika III. kategorije, na način da se istom uključi rad u poslijepodnevnom dijelu dana te rad nedjeljom, praznikom i blagdanima kroz razdoblje cijele tekuće godine, uz poštivanje prava koja proizlaze iz odredaba Zakona o radu, Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pula-Pola, Stoga se ovom Odlukom predlaže da se radno vrijeme drugačije organizira. Također uslijed izmjena u organizaciji bilo je potrebno uskladiti nazive odjela u kojem se Redarstvo sada nalazi.“

Sastavni dio ove Suglasnosti je prijedlog Odluke o radno vremenu službenika na poslovima redarstva, koji se nalazi u prilogu.

prilog: -prijedlog Odluke

SDLSH RH Podružnica organa uprave Pula
Povjerenica podružnice
Tamara Gašparini Tomljanović

