




REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 **GRAD PULA-POLA**
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 **CITTÀ DI PULA-POLA**
IL SINDACO

KLASA:024-03/26-01/37
URBROJ:2163-7-01-01-0019-26-3
Pula, 15. travanj 2026.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULA - POLA

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“, temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 15. travnja 2026. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula - Pola, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Peđa Grbin, gradonačelnik Grada Pula - Pola, Siniša Gordić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Vito Paoletić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Helga Možé, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade i Elvira Krizmanić Marjanović, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“, KLASA: 011-01/26-01/1 ; URBROJ: 2163-7-36-26-01-1 od 14. travnja 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-03/26-01/37

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNIK
Valter Boljunčić

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članku 39. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Privremena ravnateljica Dječjeg vrtića „Valmade“ temeljem članka 24., stavak 1. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade“ donijela je Privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj, 7/25).

Članak 24., stavak 2 Odluke propisuje da će se na temelju Privremenog statuta Dječjeg vrtića izvršiti imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Dječjeg vrtića, dok stavak 3. propisuje da je Upravno vijeće dužno u roku od 60 dana od dana konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića.

Predškolska ustanova Dječji vrtić „Valmade“ upisana je u glavnu knjigu sudskog registra dana 12. ožujka 2026. godine, a Upravno vijeće konstituirano je dana 13. travnja 2026. godine.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Valmade“ dana 14. travnja 2026. godine donijelo je Odluku o prijedlogu Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“, KLASA: 007-04/26-01/2, URBROJ: 2163-7-36-26-01-3.

Zakon o ustanovama u svom članku 54. stavak 1. propisuje da je za donošenje statuta ustanove potrebna prethodna suglasnost osnivača ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno, a isto propisuje i Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u svom članku 41. stavak 1.

Slijedom navedenog, predlaže se davanje prethodne suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“.

III. TEKST NACRTA PRIJEDLOGA AKTA

Nacrt Prijedloga Zaključka dostavljen je u prilogu.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu predmetnog Zaključka u Proračunu Grada Pula - Pola u 2026. godini nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

PROČELNICA
Helga Može, univ.mag.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VALMADE“
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 007-04/26-01/2
URBROJ: 2163-7-36-26-01-5
Pula-Pola, 14. travnja 2026.

**GRAD PULA-POLA
GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE-POLA**

PREDMET: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Valmade“

- *traži se*

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Valmade“ na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. travnja 2026. godine donijelo je Odluku o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“.

Moli se gore navedeni naslov na razmatranje prijedloga Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“ i donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Valmade“.

S poštovanjem,

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Valmade“
Predsjednica



Sandra Kadum

Kadum Sandra

Prilozi:

1. Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“
2. Odluka Upravnog vijeća o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“ (KLASA: 007-04/26-01/2, URBROJ: 2163-7-36-26-01-3)

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Dječji vrtić „Valmade“
Park Monte Zaro – Parco Monte Zaro 1
52100 Pula-Pola
OIB: 85802382424

KLASA: 007-04/26-01/2
URBROJ: 2163-7-36-26-01-3
Pula-Pola, 14. travnja 2026.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 104/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 55. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“ (KLASA: 011-01/25-01/1, URBROJ: 2168/01-54-70-02-25-2) od 8. prosinca 2025. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Valmade“ na sjednici održanoj 14. travnja 2026. godine donosi sljedeću:

ODLUKU
O DONOŠENJU PRIJEDLOGA STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „VALMADE“

Članak 1.

Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 14. travnja 2026. godine donosi Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“ (dalje u tekstu: Statut).

Članak 2.

Prijedlog Statuta nakon donošenja ove Odluke šalje se Gradskom vijeću Grada Pule-Pola na prethodnu suglasnost.

Prijedlog Pravilnika čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća

Sandra Kadum
Sandra Kadum

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), , Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Valmade“ na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi:

PRIJEDLOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „VALMADE“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Dječjeg vrtića „Valmade“ (dalje u tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića „Valmade“ (dalje u tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Pula - Pola.

Vrtić je nastao podjelom Dječjeg vrtića Mali svijet Odlukom o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade“, KLASA: 601-01/25-01/23, URBROJ: 2163-7-06-0431-25-3 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2025. godine (dalje u tekstu: Odluka o osnivanju).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

U pravnom prometu Vrtić posluje i djeluje pod nazivom Dječji vrtić „Valmade“.
Naziv vrtića istaknut je na zgradi sjedišta ustanove.

Članak 5.

Sjedište Vrtića je u Puli-Pola, na adresi Park Monte Zaro – Parco Monte Zaro 1.
O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom čija pojedinačna vrijednost prelazi 9.300,00 eura.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Valmade“, Pula-Pola, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz gornji obod natpis: Dječji vrtić, uz donji obod natpis: Grad Pula-Pola, a u sredini natpis: „Valmade“,
3. Štambilj pravokutnog oblika, širine 10 mm i dužine 55 mm, na kojem je upisan puni naziv, sjedište i OIB Vrtića,
4. Štambilj pravokutnog oblika 37x76 mm na kojem je upisan naziv Vrtića i koji sadrži mjesto za upis klase, urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 11.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilji se upotrebljavaju za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Vrtića čine sredstva Vrtića osigurana iz članka 8. i 9. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog vrtića „Valmade“ KLASA: 601-01/25-01/23 URBROJ: 2163-7-06-0431-25-3 od dana 10. ožujka 2025. godine.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 13.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 15.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Vrtić samostalno pristupa pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja predviđen je člancima 53. i 54. Statuta.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 16.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe.

Pored upisane djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost (npr. priprema i dostava obroka).

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 17.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika

ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednost, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

Kurikulum dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 21.

U sastavu Vrtića, osim sjedišta ustanove na adresi sjedišta, Pula-Pola, Park Monte Zaro – Parco Monte Zaro 1, ne djeluju područni objekti.

Članak 22.

U sjedištu ustanove iz članka 21. ovog Statuta, u sastavu ustanove djeluju i Zajedničke službe.

Zajedničke službe obavljaju pravne, financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, plansko analitičke poslove, obračun i isplatu plaća, uplate i isplate gotovine, evidenciju iz plaća i naknada, poslove vezane za blagajnička i knjigovodstvena izvješća, zaključne obračune, obračune vezane za plaćanje pružanja usluga, kadrovske poslove, poslove osiguranja, civilne i protupožarne zaštite i zaštite na radu, poslove arhiviranja dokumentarnog gradiva, daktilografske poslove, poslove zaprimanja i distribuiranja pošte, te ostale administrativno-opće i pravne poslove.

Članak 23.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnik pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Članak 24.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 25.

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 26.

Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 27.

Vrtić preuzima radnike Dječjeg vrtića „Mali svijet“ koji ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Vrtića sukladno popisu iz Diobene bilance koja se nalazi u prilogu Odluke o osnivanju.

Članak 28.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju zaposlit će se djelatnici koji nedostaju kako bi se uskladili s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Djelokrug rada, poslovi i zadaci, uvjeti koje moraju ispunjavati te koeficijent složenosti isti su kao u Dječjem vrtiću „Mali svijet“.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 30.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 31.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se i biraju na četiri godine.

Članak 32.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća iz članka 30. stavak 3. na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Članak 33.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem koje se provodi dizanjem ruku.

Sastanak iz prethodnog stavka saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića, dostavlja se ravnatelju.

Članak 34.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

Kandidiranje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 36.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izorno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika izbornog povjerenstva biraju članovi izbornog povjerenstva među sobom većinom glasova.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbor članova Izbornog povjerenstva vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 37.

O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se kandidacijska lista koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvaćanju kandidature.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.

Članak 38.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu. U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 39.

Nakon utvrđivanja izborne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće te sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju.

Članak 40.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina glasova odgojiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 41.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenom kandidata prema broju dobivenih glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka izborna povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće koje ne mora biti sazvano na način da svi članovi budu istovremeno nazočni vijeću, već mogu biti sazvani u više manjih grupa podijeljeni npr. po abecedi.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Članak 42.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 43.

Iznimno, ako je za izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika predložen samo jedan kandidat, ne provodi se tajno glasovanje, već Odgojiteljsko vijeće odlučuje o potvrđivanju predloženog kandidata javnim glasovanjem.

Predloženi kandidat iz stavka 1. ovoga članka smatra se izabranim ako za njegovo potvrđivanje glasuje natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 2. ovog članka, postupak kandidiranja i izbora ponavlja se sukladno odredbama ovoga Statuta.

Članak 44.

Sve radnje vezane uz izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja i odgojitelja i stručnih suradnika moguće je provesti putem digitalnih platformi (npr. Zoom, videokonferencijske veze i slično) i/ili putem Viber zajednica u slučajevima izvanrednih okolnosti.

Članak 45.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj, a ostale predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 46.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća prestane iz bilo kojeg razloga mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 47.

Na dopunske izbore iz članka 46. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 34. do 43. ovog Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 33. ovog Statuta.

Članak 48.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i reda roditelja može prestati mandat u Upravnom vijeću Vrčića prije isteka roka na koje je izabran:

- ako to sam zatraži
- ako odgojitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrčiću
- ako roditelj prestane biti korisnikom usluga Vrčića
- opozivom.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće na sjednici odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem, odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku javnim glasovanjem dizanjem ruku.

Članak 49.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem „za“ ili „protiv“.

Članak 50.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 51.

Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

Članak 52.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića, iznimno, kada je popisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića. Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Vrtića.

Članak 53.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta vrtića,
- odlučuje o upisu i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi od 9.300,00 eura do 26.540,00 eura, a iznad 26.540,00 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja, te predlaže Osnivaču izbor, imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Osnivaču vršitelja dužnosti ravnatelja,
- određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka,
- rješava žalbe (prigovore) roditelja u postupku upisa u dječji vrtić,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 54.

Poslovni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj :

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- raspoređuje radnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi do 9.300,00 eura,
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 55.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Vrtića.

Ravnatelj vrtića odgovoran je za stručni rad Vrtića kojeg organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Vrtića.

Članak 56.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića,
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 57.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće će sa osobom koja zamjenjuje ravnatelja sklopiti odgovarajući Ugovor o radu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 58.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
 - b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,
 - c) sveučilišni diplomski studij,
 - d) stručni diplomski studij,
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 59.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom, najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 60.

Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 61.

Ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač Vrtića (izvršno tijelo Osnivača - Gradonačelnik).

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Vrtića.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 62.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač (izvršno tijelo - Gradonačelnik), ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem Vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
- b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,
- c) sveučilišni diplomski studij,
- d) stručni diplomski studij,
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 63.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač dječjeg Vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu i Statutu.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača (Gradonačelnik) je dužan je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja izvršno tijelo Osnivača (Gradonačelnik) imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 64.

Opći akti Vrtića su: Statut, pravilnik, poslovnik, odluke kojima sa na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 65.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Vrtića:

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o upisima djece uz prethodnu suglasnost Osnivača,
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Pravilnik o kućnom redu,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
 - Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
 - Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- i ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statutu Vrtića.

Članak 66.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima dan nakon objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 67.

Stručna tijela Vrtića su:

1. Odgojiteljsko vijeće
2. Stručni tim

Članak 68.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, kurikulumu Vrtića, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Članak 69.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 70.

Stručni tim čine stručni suradnici.

Stručni tim svojim zajedničkim djelovanjem mora doprinositi ostvarenju svih funkcija Vrtića: od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja te povezivanja obiteljskog s institucionalnim odgojem. Stručni tim je obavezan djelovati tako da se osnova odgojno-obrazovna funkcija Vrtića razvija ne zanemarujući druge, zdravstvene i socijalno-zaštitne funkcije.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 71.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, sastancima udruženja roditelja i na drugi prigodan način.

Roditelji, odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima vrtića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obaveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje ugovorom o pravima i obavezama kojeg sklapa Vrtić sa svakim roditeljem ili skrbnikom djece korisnika programa Vrtića u skladu sa zakonom.

XI. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 72.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvijete za rad radničkog vijeća i povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanih Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 73.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 74.

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 75.

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 76.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

XII. JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 78.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 79.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 80.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 81.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, njegova Osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 82.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što zaposlenici saznaju o obiteljsko-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 83.

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelom aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

Članak 84.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 85.

Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XV. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 86.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se Mjerilima i posebnom Odlukom, koju donosi Osnivač u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XVI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 87.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVII. OBRANA I SIGURNOST

Članak 88.

Vrtić ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanju u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih).

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Vrtića, privremeni ravnatelj Vrtića ima sva prava i dužnosti ravnatelja sukladno ovom Statutu.

Članak 90.

Do donošenja akata iz čl. 65. ovog Statuta kao i svih ostalih akata koje Vrtić mora imati sukladno pozitivnim zakonskim propisima, preuzimaju se i primjenjuju se akti Dječjeg vrtića „Mali svijet“ u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Odlukom o osnivanju.

Do sklapanja vlastitog Kolektivnog ugovora Vrtića, primjenjuje se važeći Kolektivni ugovor o pravima i obvezama članova sindikata zaposlenih u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Mali svijet, sklopljen između Grada Pule i Sindikata Istre, Kvarnera i Dalmacije dana 24.12.2019. i svi važeći Dodaci Kolektivnog ugovora o pravima i obvezama članova sindikata zaposlenih u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić „Mali svijet“.

Članak 91.

Ovaj Statut donijelo je Upravno vijeće dana _____ 2026. godine, a stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića, dana _____ 2026. godine.

Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana _____ 2026. godine Zaključkom KLASA:
_____, URBORJ: _____.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Privremeni Statut Dječjeg vrtića „Valmade“
KLASA: 011-01/25-01/1 URBROJ: 2168/01-54-70-02-25-2 od dana 8.12.2025. godine.

KLASA: 011-01/26-01/1

URBROJ: 2163-7-36-26-01-1

Pula-Pola, _____ 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



Sandra Kadum

Kadum Sandra