

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI

Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta
„FORTIC“ u Gradu Pula - Pola

Članak 1.

U Odluci o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „FORTIC“ u Gradu Pula-Pola, KLASA: 024-01/23-01/90, URBROJ: 2163-7-04-03-000461-24-30 od 17. lipnja 2024. godine, izmijenjenoj Odlukom o izmjeni Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „FORTIC“ u Gradu Pula – Pola, KLASA: 024-01/23-01/90, URBROJ: 2163-7-02-0461-25-88 od 02. rujna 2025. godine, članak 3. mijenja se i glasi:

„U Gradu Pula imenuje se projektni tim za provedbu aktivnosti iz članka 2. ove Odluke, i to:

- Koordinator projekta (Project Coordinator)

Antonija Babić Pavlić, Upravni odjel za opću upravu, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- koordinacija projektnih aktivnosti,
- nadzor provedbe projektnih aktivnosti,
- nadzor trošenja i usklađivanja proračuna projekta,
- praćenje evaluacije tijekom provedbe,
- sudjelovanje u radu projektnog nadzornog odbora,
- praćenje upravljanja resursima,
- praćenje napretka,
- motiviranje tima.

Antonija Babić Pavlić posvetit će 15% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka.

- Voditelj projekta (Project Manager)

Samanta Skomeršić, Upravni odjel za opću upravu, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- osiguravanje provedbe projektnih aktivnosti prema radnim paketima definiranim u projektnoj prijavi,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- provedba zadataka i aktivnosti prema postavljenoj metodologiji i osiguravanje orijentiranosti ka ispunjenju ciljeva,
- praćenje i osiguravanje komunikacije između partnerskih organizacija,
- praćenje provedbe aktivnosti i usklađenosti s administrativnim postavkama Programa,
- administrativno upravljanje projektom;
- priprema dokumentacije za izvještavanje prema Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova EU, prema Upravljačkom tijelu (Managing Authority - MA), odnosno Zajedničkom tehničkom tajništvu (Joint Secretariat - JS)
- sudjelovanje u radu projektnog nadzornog odbora.

Samanta Skomeršić posvetit će 75% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka.

- Stručnjak za informiranje i komunikaciju (Communication Manager)

Marina Cetina Deak, Upravni odjel za opću upravu, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- praćenje kanala komunikacije i informiranja
- praćenje interne i vanjske komunikacije po pitanju organizacije projektnih aktivnosti
- informiranje partnerskih organizacija o komunikacijskoj strategiji projekta i aktivnostima namijenjenim informiranju i vidljivosti
- praćenje promotivnih događaja i organizacija događanja
- sudjelovanje u radu skupine za komunikaciju

Marina Cetina Deak posvetit će 40% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih

Zadataka.

- Stručnjak za financije (Financial Manager)

Sandra Žmak Đapić, Upravni odjel za opću upravu, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- praćenje izdataka po projektnim aktivnostima
- financijsko izvještavanje
- usklađivanje proračuna projekta
- evidencija troškova projektnih aktivnosti
- praćenje trendova troškova projektnih partnera
- koordinacija s Odsjekom za računovodstvo po pitanju praćenja financijskih izdataka i transfera sredstava partnerskim organizacijama

Sandra Žmak Đapić posvetit će 40% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka.

Za sve gore navedene službenike, čije se plaće financiraju iz ovog projekta, a u slučaju da su uključeni i u druge projekte financirane iz EU/javnih fondova, osigurava se da nema dvostrukog financiranja, jer se neće prijaviti više od 100% radnog vremena za pojedinog



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

zaposlenika.

- Član projektnog tima partnera Grad Pula (Project Team Member)

Ostali članovi projektnog tima koji se uključuju ovisno o potrebi provedbe aktivnosti, temi i naravi radnog zadatka u sklopu provedbe projekta FORTIC. Osiguravaju dijeljenje ideja i rješenja, te suradnju s ostalim članovima tima kako bi se osigurala uspješnost projekta.

- Mateo Pavić, Upravni odjel za opću upravu;
- Maša Mihelić, Upravni odjel za opću upravu;
- Radivoj Jelenić, Upravni odjel za opću upravu;
- Ingrid Bulian, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- Karmela Maren, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- Barbara Belić Raunić, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- Iva Ivančić, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- Paola Orlić, Upravni odjel za kulturu i civilno društvo;
- Emina Popović Sterpin, Upravni odjel za kulturu i civilno društvo;
- Jasmina Nina Kamber, Upravni odjel za kulturu i civilno društvo;
- Zlatko Džananović, Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu.“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „FORTIC“ u Gradu Pula - Pola ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-01/23-01/90

URBROJ:2163-7-02-03-0561-26-116

Pula, 31. ožujak 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: PEDA GRBIN, GRAD PULA

Datum: 31.03.2026 14:21:29

Certifikat: 7FEE00B580DC3447000000005FC7F736

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020, O=Financijska agencija, C=HR

Hash: sha256RSA



OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje Odluke akta sadržan je u članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4,21 i 5/21).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Grad Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) vodeći je partner projekta FORTIC „From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia“ / „*FORTIC - Ostatci rata za arhitekturu mira u prekograničnom području Italija-Hrvatska*“ u sklopu Programa prekogranične suradnje Interreg Italija – Hrvatska 2021. – 2027.

Uz Grad Pulu, partneri na projektu s hrvatske strane su Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Javna ustanova u kulturi Tvrđava kulture Šibenik i Grad Korčula, dok su partneri sa talijanske strane Općina Vieste, Općina Cervia i Sveučilište Ca' Foscari iz Venecije.

Kroz planirano trajanje projekta, od 1. travnja 2024. do 30. rujna 2026. godine, brojnim će se aktivnostima i sa snažnim naglaskom na prekograničnu suradnju, raditi na području održivog kulturnog turizma uz nezaobilazno očuvanje tradicijske baštine. Što se tiče Grada Pule, posebna pažnja bit će posvećena tvrđavi Fort Bourguignon za koju se planira izraditi dokumentacija kao podloga za daljnje intervencije u narednom periodu.

Uz navedene partnere na projektu sudjeluju i pridruženi partneri koje čine Škola za odgoj i obrazovanje Pula, Turistička zajednica Grada Korčule te venecijanska udruga UNPLI Veneto.

Slijedom navedenog, Odlukom o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „FORTIC u Gradu Pula-Pola, KLASA: 024-01/23-01/90, URBROJ: 2163-7-04-03-000461-24-30 od 17. lipnja 2024. imenovan je projektni tim za praćenje aktivnosti provedbe projekta sagledavajući tematski djelokrug Upravih odjela. Navedena odluka izmijenjena je Odlukom o izmjeni Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „FORTIC“ u Gradu Pula – Pola, KLASA: 024-01/23-01/90, URBROJ: 2163-7-02-0461-25-88 od 02. rujna 2025.

Nadalje, uslijed potrebe usklađivanja radnog angažmana članova projektnog tima s obvezama na drugim projektima, kao i zbog promjena u organizaciji rada i premještanja pojedinih službenika u druge upravne odjele, ukazala se potreba za izmjenom sastava projektnog tima te prilagodbom vremenskog angažmana koordinatora projekta, stručnjaka za informiranje i komunikaciju te stručnjaka za financije, uz uključivanje novih članova radi osiguravanja kontinuiteta i učinkovite provedbe projekta.

Sukladno Odluci o izmjeni Odluke predlaže se kako slijedi:

- Upravni odjel za opću upravu (Antonija Babić Pavlić, Samanta Skomeršić, Marina Cetina Deak, Sandra Žmak Đapić, Mateo Pavić, Maša Mihelić, Radivoj Jelenić),
- Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša (Ingrid Bulian, Karmela Maren, Barbara Belić Raunić, Iva Ivančić),

- Upravni odjel za kulturu i civilno društvo (Emina Popović Sterpin, Jasmina Nina Kamber, Paola Orlić),
- Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu (Zlatko Džananović)

III. PRIJEDLOG AKTA

Prijedlog Odluke nalazi se u prilogu.

IV. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Za realizaciju ovog akta osigurana su sredstava u proračunu Grada Pule, na Kontu Tekućeg projekta T604005.

Akt pripremila: Samanta Skomeršić

PROČELNIK
Mateo Pavić

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola, dana 17. lipnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „**FORTIC**“ u Gradu Pula - Pola

Članak 1.

Grad Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) vodeći je partner u projektu „**FORTIC - From remains Of the war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia**“ / „*FORTIC - Ostateci rata za arhitekturu mira u prekograničnom području Italija-Hrvatska*“ u sklopu Programa **Interreg VI Italy-Croatia CBC Programme 2021-2027 / Program prekogranične suradnje Italija- Hrvatska 2021. - 2027.**, sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR u intenzitetu od 80%.

Grad Pula zadužen je za provedbu aktivnosti u svojstvu vodećeg partnera, dok su partneri na projektu s hrvatske strane Sveučilište Jurja Dobrile u Puli / Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Javna ustanova u kulturi Tvrđava kulture Šibenik i Grad Korčula, dok su partneri sa talijanske strane Općina Vieste, Općina Cervia i Sveučilište Ca' Foscari iz Venecije. Pridruženi partner Grada Pula je Škola za odgoj i obrazovanje Pula.

Razdoblje provedbe projekta je od 01. travnja 2024. do 30. rujna 2026. godine

Članak 2.

Grad Pula je u sklopu projekta posebno zadužen za aktivnosti kako slijedi:

- Koordinacija svih projektnih partnera s ciljem osiguravanja učinkovite provedbe projektnih aktivnosti pravovremeno i učinkovito;
- Izrada administrativnih, deskriptivnih i financijskih izvješća za aktivnosti koje provodi Grad Pula;
- Izrada objedinjenih izvješća na razini cijelog projektnog partnerstva prema Zajedničkom tehničkom tajništvu i Upravljačkom tijelu;
- Projektne aktivnosti koje se tiču valorizacije kulturne baštine s naglaskom na fortifikacije (dokumentacija za Fort Bourguignon) i s tim povezane aktivnosti digitalizacije, turističke održivosti i pristupačnosti;
- Projektne aktivnosti komunikacije, informiranja i promocije;
- Suradnja u lokalnom, nacionalnom, prekograničnom okruženju Programa, razmjena dobrih praksi i učenja s kolegama i stručnjacima.

Članak 3.

U Gradu Pula imenuje se projektni tim za provedbu aktivnosti iz članka 2. ove Odluke, i to:

- **Koordinator projekta (Project Coordinator)**

Antonija Babić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- koordinacija projektnih aktivnosti,
- nadzor provedbe projektnih aktivnosti,
- nadzor trošenja i usklađivanja proračuna projekta,
- praćenje evaluacije tijekom provedbe,
- sudjelovanje u radu projektnog nadzornog odbora,
- praćenje upravljanja resursima,
- praćenje napretka,
- motiviranje tima.

Antonija Babić posvetit će 45% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka.

- **Voditelj projekta (Project Manager)**

Samanta Skomeršić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- osiguravanje provedbe projektnih aktivnosti prema radnim paketima definiranim u projektnoj prijavi,
- provedba zadataka i aktivnosti prema postavljenoj metodologiji i osiguravanje orijentiranosti ka ispunjenju ciljeva,
- praćenje i osiguravanje komunikacije između partnerskih organizacija,
- praćenje provedbe aktivnosti i usklađenosti s administrativnim postavkama Programa,
- administrativno upravljanje projektom;
- priprema dokumentacije za izvještavanje prema Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova EU, prema Upravljačkom tijelu (Managing Authority - MA), odnosno Zajedničkom tehničkom tajništvu (Joint Secretariat - JS)
- sudjelovanje u radu projektnog nadzornog odbora.

Samanta Skomeršić posvetit će 75% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka

- **Stručnjak za informiranje i komunikaciju (Communication Manager)**

Marina Cetina, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- praćenje kanala komunikacije i informiranja
- praćenje interne i vanjske komunikacije po pitanju organizacije projektnih aktivnosti
- informiranje partnerskih organizacija o komunikacijskoj strategiji projekta i aktivnostima namijenjenim informiranju i vidljivosti
- praćenje promotivnih događaja i organizacija događanja
- sudjelovanje u radu skupine za komunikaciju

Marina Cetina posvetit će 50% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka

- **Stručnjak za financije (Financial Manager)**

Sandra Žmak Đapić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- praćenje izdataka po projektnim aktivnostima
- financijsko izvještavanje
- usklađivanje proračuna projekta
- evidencija troškova projektnih aktivnosti
- praćenje trendova troškova projektnih partnera



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- koordinacija s Odsjekom za računovodstvo po pitanju praćenja finansijskih izdataka i transfera sredstava partnerskim organizacijama

Sandra Žmak Đapić posvetit će 50% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka

Za sve gore navedene službenike, čije se plaće financiraju iz ovog projekta, a u slučaju da su uključeni i u druge projekte financirane iz EU/javnih fondova, osigurava se da nema dvostrukog financiranja, jer se neće prijaviti više od 100% radnog vremena za pojedinog zaposlenika.

- Član projektnog tima partnera Grad Pula (Project Team Member)

Ostali članovi projektnog tima koji se uključuju ovisno o potrebi provedbe aktivnosti, temi i naravi radnog zadatka u sklopu provedbe projekta FORTIC. Osiguravaju dijeljenje ideja i rješenja, te suradnju s ostalim članovima tima kako bi se osigurala uspješnost projekta.

- Samanta Barić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Ingrid Bulian, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Ivana Džombić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Karmela Maren, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Barbara Belić Raunić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Iva Ivančić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Radivoj Jelenić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Luka Buić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Emina Popović Sterpin, Upravni odjel za kulturu;
- Jasmina Nina Kamber, Upravni odjel za kulturu.

Članak 4.

Projektni tim započeo je s provedbom aktivnosti projekta prema razdoblju prihvatljivosti izdataka koje je od 01. travnja 2024. do 30. rujna 2026. godine, odnosno završetka provedbe projekta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/23-01/90

URBROJ: 2163-7-04-03-000461-24-30

Pula, 17. lipanj 2024.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Zoričić Filip, GRAD PULA-POLA

Datum: 17.06.2024 12:54:36

Certifikat: 0086b4c126e03a24a400000000566fa834

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 02. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI

Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta
„**FORTIC**“ u Gradu Pula - Pola

Članak 1.

U Odluci o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „**FORTIC**“ u Gradu Pula-Pola, KLASA: 024-01/23-01/90, URBROJ: 2163-7-04-03-000461-24-30 od 17. lipnja 2024. godine, članak 3. mijenja se i glasi:

„U Gradu Pula imenuje se projektni tim za provedbu aktivnosti iz članka 2. ove Odluke, i to:

- Koordinator projekta (Project Coordinator)

Antonija Babić, Upravni odjel za opću upravu, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- koordinacija projektnih aktivnosti,
- nadzor provedbe projektnih aktivnosti,
- nadzor trošenja i usklađivanja proračuna projekta,
- praćenje evaluacije tijekom provedbe,
- sudjelovanje u radu projektnog nadzornog odbora,
- praćenje upravljanja resursima,
- praćenje napretka,
- motiviranje tima.

Antonija Babić posvetit će 45% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka.

- Voditelj projekta (Project Manager)

Samanta Skomeršić, Upravni odjel za opću upravu, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- osiguravanje provedbe projektnih aktivnosti prema radnim paketima definiranim u projektnoj prijavi,
- provedba zadataka i aktivnosti prema postavljenoj metodologiji i osiguravanje orijentiranosti ka ispunjenju ciljeva,
- praćenje i osiguravanje komunikacije između partnerskih organizacija,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- praćenje provedbe aktivnosti i usklađenosti s administrativnim postavkama Programa,
- administrativno upravljanje projektom;
- priprema dokumentacije za izvještavanje prema Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova EU, prema Upravljačkom tijelu (Managing Authority - MA), odnosno Zajedničkom tehničkom tajništvu (Joint Secretariat - JS)
- sudjelovanje u radu projektnog nadzornog odbora.

Samanta Skomeršić posvetit će 75% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka.

- **Stručnjak za informiranje i komunikaciju (Communication Manager)**

Marina Cetina Deak, Upravni odjel za opću upravu, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- praćenje kanala komunikacije i informiranja
- praćenje interne i vanjske komunikacije po pitanju organizacije projektnih aktivnosti
- informiranje partnerskih organizacija o komunikacijskoj strategiji projekta i aktivnostima namijenjenim informiranju i vidljivosti
- praćenje promotivnih događaja i organizacija događanja
- sudjelovanje u radu skupine za komunikaciju

Marina Cetina Deak posvetit će 50% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih

Zadataka.

- **Stručnjak za financije (Financial Manager)**

Sandra Žmak Đapić, Upravni odjel za opću upravu, sa sljedećim zadacima u sklopu provedbe projektnih aktivnosti:

- praćenje izdataka po projektnim aktivnostima
- financijsko izvještavanje
- usklađivanje proračuna projekta
- evidencija troškova projektnih aktivnosti
- praćenje trendova troškova projektnih partnera
- koordinacija s Odsjekom za računovodstvo po pitanju praćenja financijskih izdataka i transfera sredstava partnerskim organizacijama

Sandra Žmak Đapić posvetit će 50% svog radnog vremena mjesečno obavljanju gore opisanih zadataka.

Za sve gore navedene službenike, čije se plaće financiraju iz ovog projekta, a u slučaju da su uključeni i u druge projekte financirane iz EU/javnih fondova, osigurava se da nema dvostrukog financiranja, jer se neće prijaviti više od 100% radnog vremena za pojedinog zaposlenika.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Član projektnog tima partnera Grad Pula (Project Team Member)

Ostali članovi projektnog tima koji se uključuju ovisno o potrebi provedbe aktivnosti, temi i naravi radnog zadatka u sklopu provedbe projekta FORTIC. Osiguravaju dijeljenje ideja i rješenja, te suradnju s ostalim članovima tima kako bi se osigurala uspješnost projekta.

- Mateo Pavić, Upravni odjel za opću upravu;
- Ingrid Bulian, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- Maša Mihelić, Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu;
- Karmela Maren, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- Barbara Belić Raunić, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- Iva Ivančić, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- Radivoj Jelenić, Upravni odjel za opću upravu;
- Luka Buić, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- Emina Popović Sterpin, Upravni odjel za kulturu i civilno društvo;
- Jasmina Nina Kamber, Upravni odjel za kulturu i civilno društvo. “

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „FORTIC“ u Gradu Pula - Pola ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-01/23-01/90
URBROJ:2163-7-02-0461-25-88
Pula, 02. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Grbin Peđa, GRAD PULA-POLA

Datum: 02.09.2025 11:42:45

Certifikat: 7fee00b580dc3447000000005fc7f736

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA

