

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 33. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), stavka 2. članka 15. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pule - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 6/16, 1/22), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), a uz odgovarajuću primjenu Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15, 37/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 02. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za 2026. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula - Pola u 2026. godini za prioritetna područja zaštite okoliša i razvoja gospodarstva

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula - Pola u 2026. godini za prioritetna područja zaštite okoliša i razvoja gospodarstva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) te se utvrđuje način raspodjele sredstava planiranih u Proračunu Grada Pula - Pola za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 40.000,00 € za prioritetna područja kako slijedi:

1. Zaštita okoliša,
2. Razvoj gospodarstva.

Članak 2.

Ukupan iznos sredstava za financiranje aktivnosti područja iz članka 1. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva te u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. Obrazac zahtjeva za prijavu programa ili projekta,
 2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
 3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
 4. Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program prijavljuje u partnerstvu,
 5. Okvirni primjer Ugovora o financiranju,
 6. Izjava o ispunjenim obvezama,
 7. Obrazac FPU i upute za popunjavanje obrasca,
 8. Obrazac za provjeru formalnih uvjeta prijave,
 9. Obrazac za vrednovanje prijave,
 10. Popis priloga koji se prilažu prijavi na Javni poziv
 11. Obrazac izvješće o ostvarivanju programa i financijsko izvješće
- te tekst Javnog poziva i Uputa za prijavitelje.

Članak 4.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Pula - Pola www.pula.hr.

Članak 5.

U postupku provedbe Javnog poziva imenovat će se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva iz redova zaposlenika Grada Pula - Pola, koje će provesti otvaranje i provjeru ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta pristiglih prijava.

Članak 6.

Gradonačelnik imenuje članove Povjerenstava za ocjenu prijava kojemu je zadaća ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva. Članovi Povjerenstava dužni su povjereni zadatak izvršiti sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pule - Pola, Uputama za prijavitelje i Poslovniku o radu Povjerenstva.

Članak 7.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa i projekata Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Pula - Pola www.pula.hr.

Članak 8.

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijet prigovor u roku 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o nefinanciranju.

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak. Prigovor koji se ne odnosi na natječajni postupak, nadležno upravno tijelo će odbaciti.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu postupka po Javnom pozivu.

Članak 9.

Na temelju Odluke iz članka 7. ove Odluke, s prijaviteljima koji ostvare pravo na financijska sredstva, sklapaju se ugovori o dodjeli financijskih sredstava kojim će se regulirati međusobni odnosi davatelja i korisnika financijskih sredstava.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su Upravni odjel za financije i gospodarstvo i Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:320-01/26-01/3

URBROJ:2163-7-01-01-0267-26-2

Pula, 02. ožujka 2026.

GRADONAČELNIK
Peda Grbin



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: PEDA GRBIN, GRAD PULA

Datum: 02.03.2026 12:35:27

Certifikat: 7FEE00B580DC3447000000005FC7F736

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020, O=Financijska agencija, C=HR

Hash: sha256RSA



OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Odluke sadržan je u članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članku 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), stavku 2. članka 15. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pule - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 06/16, 01/22), članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), a uz odgovarajuću primjenu Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21).

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA

Proračunom Grada Pula - Pola za 2026. godinu osigurana su sredstva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Pule za prioritetna područja: Zaštita okoliša i Razvoj gospodarstva u ukupnom iznosu od 40.000,00 €.

Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pule - Pola određeno je da se financiranje programa i projekata iz djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave provodi putem Javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje većeg broja kvalificiranih prijava i odabir najkvalitetnijih programa i projekata.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv i utvrđuje način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Pule - Pola u 2026. godini za navedena prioritetna područja.

Odlukom se određuje:

- područje te iznos osiguranih sredstava za financiranje programa i projekata iz određenog područja,
- obveza raspisivanja Javnog poziva,
- dokumentacija koja je sastavni dio Javnog poziva, dokumentacija koja se obavezno dostavlja uz prijavu programa i projekta te način objavljivanja javnog poziva,
- osnivanje Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva i Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekta te način obavljanja poslova za koje se Povjerenstva osnivaju,
- način donošenja Odluke o dodjeli sredstava te način objave Odluke,
- rok za izjavljivanje prigovora na Odluku o dodjeli financijskih sredstava,
- postupak sklapanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- tijelo nadležno za provođenja Javnog poziva i stupanje Odluke na snagu.

III. PRIJEDLOG AKTA

Prijedlog akta dostavlja se u prilogu.

IV. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Za realizaciju ove Odluke sredstva su osigurana u Proračunu Grada Pula - Pola za 2026. godinu.

Akt pripremio:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Igor Fabris

PROČELNIK
Aldo Rojnić

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za 2026. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Pule - Pola u 2026. godini, KLASA:320-01/26-01/3 od 02. ožujka 2026. godine, dana 02. ožujka 2026. godine Grad Pula - Pola raspisuje

JAVNI POZIV
za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće
dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije
na području Pule - Pola u 2026. godini
za prioritetna područja zaštite okoliša i gospodarstva

I.

Grad Pula - Pola poziva udruge i ostale neprofitne organizacije koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u ovom Javnom pozivu da se prijave za financijsku podršku programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima od interesa za opće dobro, a koje doprinose razvoju prioritetnih područja ovog Poziva.

II.

Udruge i ostale neprofitne organizacije sukladno ovom Pozivu mogu prijaviti programe, projekte, manifestacije, aktivnosti koje pridonose razvoju slijedećih prioritetnih područja:

1. Prioritetno područje: ZAŠTITA OKOLIŠA

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se odnose na:

- 1.1. otpad,
- 1.2. zelene površine,
- 1.3. more.

2. Prioritetno područje: RAZVOJ GOSPODARSTVA (POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ, MALO GOSPODARSTVO)

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se odnose na:

- 2.1. poljoprivredu i ruralni razvoj na temelju uvjeta iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. do 2026. godine (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 1/24, 6/25),
- 2.2. razvoj malog gospodarstva - sajmovi i manifestacije.

III.

Financijska sredstva koje Grad Pula - Pola dodjeljuje putem ovog Poziva odnose se na jednogodišnje financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Pule Pola, za prioritetna područja zaštite okoliša i gospodarstva, a koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se ovaj Poziv raspisuje (2026. godina).

IV.

Pravo prijavljivanja na ovaj Poziv imaju udruge i ostale neprofitne organizacije koje obavljaju djelatnost iz područja naznačenih u ovom Pozivu, a koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- 1.1.1. upisane su u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- 1.1.2. upisane su u Registar neprofitnih organizacija,
- 1.1.3. svojim statutom opredijelile su se za obavljanje djelatnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Pozivu,
- 1.1.4. imaju uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pula - Pola,
- 1.1.5. imaju podmirene sve obaveze prema proračunu Grada Pula - Pola,
- 1.1.6. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta, manifestacije, aktivnosti,
- 1.1.7. osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu.

Pravo prijave na ovaj Poziv nemaju:

1. udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga i ostalih neprofitnih organizacija koje nisu upisane u Registar udruga, odnosno u drugom odgovarajućem registru i u Registru neprofitnih organizacija,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva,
4. prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
5. udruge i ostale neprofitne organizacije koje su u postupku stečaja ili likvidacije,
6. prijavitelji koji imaju dugovanja prema proračunu Grada Pula - Pola,
7. udruge i ostale neprofitne organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka,
8. prijavitelji koji nisu podnijeli valjana izvješća o izvršenim programima financiranim iz proračuna u prethodnim godinama u za to određenom roku,
9. prijavitelji koji nisu uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pula - Pola,
10. udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

V.

Ukupno planirana vrijednost ovog Poziva na godišnjoj razini je 40.000,00 eura.

Planirana vrijednost ovog Poziva po prioritetnim područjima, najniži i najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

Tablica 01.

Oznaka prioritetskog područja	Prioritetno područje	Planirani ukupni iznos sredstava po područjima	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Očekivani broj ugovora
1.	Prioritetno područje: ZAŠTITA OKOLIŠA				
1.1.	otpad	7.500,00	1.000,00	3.000,00	10

1.2.	zelene površine	7.500,00	1.000,00	3.000,00	
1.3.	more	5.000,00	1.000,00	3.000,00	
2.	Prioritetno područje: RAZVOJ GOSPODARSTVA (POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ, MALO GOSPODARSTVO)				
2.1.	poljoprivreda i ruralni razvoj	10.000,00	300,00	3.000,00	10
2.2.	razvoj malog gospodarstva - sajmovi i manifestacije	10.000,00	300,00	3.000,00	

VI.

Rok za podnošenje prijave na prioritetno područje 1. Zaštita okoliša i prioritetno područje 2. Razvoj gospodarstva (poljoprivreda i ruralni razvoj, malo gospodarstvo) je do **30.09.2026. godine**, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za te namjene. U trenutku iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava na mrežnoj stranici Grada Pula - Pola objavit će se Obavijest o zatvaranju ovog Poziva u tom dijelu.

VII.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnoj stranici www.pula.hr u rubrici "Natjecaji" <https://www.pula.hr/hr/gradska-uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/natjecaji-i-nadmetanja/>

VIII.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije popunjavaju se na računalu. Prijave se obvezno dostavljaju elektroničkim putem.

Grad Pula - Pola može zatražiti od prijavitelja dostavu dokumentacije i u izvorniku.

IX.

Prijavu na ovaj Poziv, sa svim obveznim prilogima, prijavitelj podnosi u PDF formatu slanjem e-maila na adresu:

pisarnica@pula.hr

U naslovu e-maila mora biti naznačeno: Javni poziv – udruge – (s naznakom prioritetnog područja na kojeg se podnosi prijava).

X.

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom ovim Pozivom i koje nisu sačinjene sukladno ovom ovom Pozivu i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

XI.

Po isteku roka za podnošenje prijave po ovom Pozivu, odnosno po zaprimljenoj potpunoj te po potrebi nadopunjenoj prijavi, Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupke provjeru ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta ovog Poziva, nadležnog upravnog tijela Grada Pula - Pola, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta ovog Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv u roku određenim ovim Pozivom,
- jesu li dostavljeni svi obvezni obrasci (potpisani i ovjereni),
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u ovom Pozivu,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi prijavitelji sukladno ovom Pozivu,
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti ovog Poziva.

Prijave koje nisu ispunile propisane formalne uvjete ovog Poziva odbit će se iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta ovog Poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta ovog Poziva, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku/ci nadležnog upravnog tijela Grada Pula - Pola koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika/ce nadležnog upravnog tijela Grada Pula - Pola, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvatanja prigovora, prijava će biti odbijena, o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

XII.

Prijave koje su ispunile propisane formalne uvjete ovog Poziva upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava nadležnog upravnog tijela Grada Pula - Pola. Povjerenstva razmatraju i ocjenjuju samo one prijave koje su ispunile propisane formalne uvjete ovog Poziva.

Prijave se ocjenjuju sukladno kriterijima za procjenu projekta ili programa određenih člankom 29. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 6/16, 1/22).

Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u Javnom pozivu sukladno strateškim i planskim dokumentima Grada Pula - Pola, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke,
- procjenu dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta,
- procjenu proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna),
- inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području)
- odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist (koji mora biti obavezno zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti pojedinom projektu ili programu).

XIII.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Pula - Pola www.pula.hr

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Pula - Pola će potpisati ugovor o financiranju najkasnije 20 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

XIV.

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijet prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom tijelu Grada Pula - Pola u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik Grada Pula - Pola. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 3 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak. Prigovor koji se ne odnosi na natječajni postupak, nadležno upravno tijelo će odbaciti.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu postupka po ovom Pozivu.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

XV.

Prije potpisivanja Ugovora temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava, od udruge koja ostvaruje pravo na financijska sredstva nadležni upravno tijelo zatražit će dostavu:

- revidiranog obrasca proračuna,
- dodatnu dokumentaciju koju utvrdi nadležno upravno tijelo.

XVI.

Sva pitanja vezana uz ovaj ovaj Poziv, mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita u roku i na adresu elektroničke pošte naznačene u Uputama za prijavitelje.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pula - Pola ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

XVII.

Postupak zaprimanja i pregleda dostavljenih prijava, procjena prijava, donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, ugovaranje, postupanje s dokumentacijom kao i indikativni kalendar provedbe ovog Poziva opisani su u Uputama za prijavitelje na Javni poziv.

Napomena:

Svi kandidati i njihovi partneri podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Pula - Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu financiranja programa, te da ih može koristiti u svrhu uplate odobrenih financijskih sredstava, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pula - Pola. Prava prijavitelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljena su na <https://www.pula.hr/hr/gdpr/>.



JAVNI POZIV
za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro
koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije
na području Pule - Pola u 2026. godini
za prioritetna područja zaštite okoliša i gospodarstva

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja javnoga poziva: 02.03.2026. godine

Rok za dostavu prijave: 30.09.2026. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU POTPORA IZ PRORAČUNA GRAD PULA - POLA ZA 2026. GODINU NAMIJENJENIH FINANCIRANJU MANJIH PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA PULA – POLA ZA PRIORITETNA PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARSTVA.....	3
1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2. PRIORITETNA PODRUČJA	3
1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA	3
1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA	4
2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	4
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	4
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	4
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU	4
3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	5
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	5
3.1.1. Izravni troškovi	5
3.1.2. Neizravni troškovi.....	6
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	6
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	6
4. NAČIN PRIJAVE	6
4.1. PRIJAVA PROJEKATA ZA DODJELU POTPORA SMATRA SE POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI:.....	6
4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?	7
4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	7
4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?.....	7
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	7
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA	7
5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA	7
5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	8
5.3.1. Ocjenjivanje prijavljenih projekata i javna objava rezultata	8
5.3.2. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava	8
6. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKATA.....	9
7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROJEKATA I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI	9
8. POVRAT SREDSTAVA.....	9
9.OKVIRNI	KALENDAR
POSTUPKA.....	NATJEČAJNOG
	10

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU POTPORA IZ PRORAČUNA GRAD PULA - POLA ZA 2026. GODINU NAMIJENJENIH FINANCIRANJU MANJIH PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA PULA – POLA ZA PRIORITETNA PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARSTVA

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpora udrugama za provedbu programa, projekata, aktivnosti i manifestacija, iz prioriternih područja za planirane aktivnosti, a sve u cilju pružanja potpore udrugama čije aktivnosti doprinose ciljevima i prioritetima definiranih Statutom Grada Pula - Pola te strateškim i planskim dokumentima Grada Pula - Pola.

1.2. PRIORITETNA PODRUČJA

Udruge, sukladno Javnom pozivu, mogu prijaviti programe, projekte, aktivnosti, manifestacije, (u daljnjem tekstu: projekti) za sljedeća prioritetna područja:

1. Prioritetno područje: ZAŠTITA OKOLIŠA

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se odnose na:

- 1.1. otpad,
- 1.2. zelene površine,
- 1.3. more.

2. Prioritetno područje: RAZVOJ GOSPODARSTVA (POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ, MALO GOSPODARSTVO)

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se odnose na:

- 2.1. poljoprivredu i ruralni razvoj na temelju uvjeta iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. do 2026. godine (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 1/24, 6/25),
- 2.2. razvoj malog gospodarstva - sajmovi i manifestacije.

1.3. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva je 40.000,00 EUR-a, od čega 20.000,00 EUR-a za aktivnost pod 1., a 20.000,00 EUR-a za aktivnost pod 2..

Iznos dodijeljenih potpora godišnje ne smije iznositi više od 3.000,00 EUR-a ni manje od 1.000 EUR-a za prioritetno područje zaštite okoliša, odnosno 300,00 EUR-a za razvoj gospodarstva .

Planirana vrijednost natječaja po prioritetnim područjima, najniži i najviši iznos sredstava koji se može prijaviti po prioritetnim područjima i očekivani broj ugovora po prioritetnim područjima određuju se kako slijedi:

Oznaka prioriternog područja	Projekti, programi, aktivnosti, manifestacije	Iznos financijskih Sredstava EUR	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Očekivani broj ugovora
1	Prioritetno područje: ZAŠTITA OKOLIŠA				
1.1.	otpad	7.500€	1.000€	3.000€	4
1.2.	zelene površine	7.500€	1.000€	3.000€	3
1.3.	more	5.000€	1.000€	3.000€	3

2	Prioritetno područje: RAZVOJ GOSPODARSTVA (POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ, MALO GOSPODARSTVO)				
2.1.	poljoprivreda i ruralni razvoj	10.000,00	300,00	3.000,00	5
2.2.	potpore malom gospodarstvu (sajmovi i manifestacije)	10.000,00	300,00	3.000,00	5

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge s ciljem davanja dodatne ponude na području grada Pule - Pola i razvoja grada Pule - Pola općenito.

1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Financijska sredstva koje Grad Pula - Pola dodjeljuje putem Javnog poziva odnose se na programe, projekte, aktivnosti, manifestacije koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje (2026. godina).

1.5. TERITORIJ ZA PROVEDBU PROJEKTA

Teritorij za provedbu programa, projekta, aktivnosti i manifestacija je područje grada Pule - Pola odnosno Istarske županije uz obavezno sudjelovanje članova udruge i/ili ostalih subjekata s područja Pule - Pola.

Iznimno za prioritetno područje: RAZVOJ GOSPODARSTVA (POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ, MALO GOSPODARSTVO), udruge sa područja Pule - Pola mogu određene aktivnosti koje se provode samostalno ili u sklopu projekta provoditi i izvan teritorija za provedbu projekta ukoliko se provode u interesu građana Pule - Pola te imaju mjerljiv i dugoročan pozitivan učinak na gospodarski razvoj Pule - Pola, a što je potrebno posebno obrazložiti prilikom prijave projekta.

Ukoliko je teritorij za provedbu projekta izvan područja grada Pule - Pola, Udruga mora imati sjedište na području Pule - Pola.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ

Pravo prijave na Javni poziv imaju:

- udruge upisane u registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- udruge upisane u registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su odredbama statuta opredijeljene za obavljanje djelatnosti koja je predmet financiranja,
- udruge koje nemaju dugovanja, odnosno imaju podmirene sve obveze prema proračunu Grada Pula - Pola,
- udruge koje pravodobno i u cijelosti ispunjavaju sve ugovorne obveze preuzete prema Gradu Pula - Pola na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kada su projekti udruge financirani sredstvima iz proračuna Grad Pula - Pola iz svih prethodnih razdoblja,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta, manifestacije, aktivnosti,
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
- udruge koje nisu uredno ispunile sve obveze prema Grad Pula - Pola za financirane programe/projekte iz svih prethodnih razdoblja
- udruge koje su u postupku likvidacije
- udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Grad Pula - Pola
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Partnerstvo u provedbi projekta, programa, manifestacije, aktivnosti je poželjno.

Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta, programa, manifestacije, aktivnosti predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu (OBRAZAC 4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvješćavanje.

Partnerstvo je dogovoren, stabilan i obvezujući odnos između organizacija koji podrazumijeva zajedničke odgovornosti u provedbi programa/projekta financiranog od strane ugovornih tijela. Kako bi se program/projekt nesmetano provodio, sve organizacije koje ga provode trebaju se suglasiti s načelima dobre prakse u partnerstvu: Prije podnošenja prijave davatelju financijskih sredstava, svi partneri će pročitati tekst natječaja i upute za prijavitelje te razumjeti svoju ulogu u programu/projektu. Svi partneri ovlašćuju organizaciju – prijavitelja da ih zastupa u svim poslovima s davateljem financijskih sredstava u kontekstu provedbe programa/projekta. Organizacija – prijavitelj i sve partnerske organizacije će se redovito sastajati i zajednički raditi na provedbi programa/projekta, vrednovanju i sagledavanju načina savladavanja izazova i poteškoća u provedbi programa/projekta. Svi partneri će sudjelovati u pripremi zajedničkog opisnog i financijskog izvješća koje organizacija – prijavitelj, u ime svih partnera podnosi davatelju financijskih sredstava.

3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1). Bez obzira na kvalitetu prijavljenog projekta Grad Pula - Pola neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Financirat će se samo prihvatljivi troškovi naznačeni u Uputama.

Prilikom procjene projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na planirane aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1).

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju projekta utvrđenog prijavom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna (Obrazac 1.) bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grad Pula - Pola smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

3.1.1. Izravni troškovi

U skladu s prihvatljivim troškovima, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade,
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih projekata dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih za projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

3.1.2. Neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, **u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grad Pula - Pola**, a za aktivnosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju **do iznosa utvrđenog Programom potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola** za razdoblje od 2024. do 2026. godine (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 1/24, 6/25).

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje će imati korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastat će za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a biti će plaćeni do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,

- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke sukladno čl. 48., alineja 3 Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pule - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/16, 1/22) kada je utvrđeno da se u slučaju višednevnih ili međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak.

3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad Pula - Pola neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

4. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanom obrascu, koji je zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupan na mrežnoj stranici www.pula.hr.

Prijave se dostavljaju u elektroničkom obliku, a iznimno u izvorniku na zahtjev davatelja sredstava.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Obrazac koji se dostavlja mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i ovjeren pečatom.

4.1. PRIJAVA PROJEKATA ZA DODJELU POTPORA SMATRA SE POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI:

Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa projekta na propisanome obrascu - Obrazac 1, zajedno sa ostalim obrascima iz popisa priloga.

4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava podnosi se na e-mail adresu

pisarnica@pula.hr

Isključivo na zahtjev davatelja sredstava Prijava se predaje osobno ili putem dostavljača (predaja u pisarnici Grada Pula - Pola, Stara Tržnica 1, 52 100 Pula) ili preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Pula - Pola, Forum 1, 52 100 Pula.

4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava je do 30.09.2026. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu. U trenutku iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava na mrežnoj stranici www.pula.hr objavit će se Obavijest o zatvaranju Javnog poziva u tom djelu.

Prijave koje nisu pravodobno podnesene te koje nisu sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: - pisarnica@pula.hr ili na broj telefona: 052/371-877 za 1. Prioritetno područje - zaštita okoliša i 052/371-976 za 2. Prioritetno područje - razvoj gospodarstva, (radnim danom od 08:00 do 15:00).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pula - Pola ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Po dostavi prijava po Javnom pozivu, povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku
- je li dostavljen, potpisan i ovjeren obvezni obrazac
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno Uputama za prijavitelje
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti Javnog poziva.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete predsjednici povjerenstava donose odluke da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva.

5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici bit će obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku/ci nadležnog upravnog tijela Grad Pula - Pola koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika/ce nadležnog upravnog tijela Grad Pula - Pola, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

5.3.1. Ocjenjivanje prijavljenih projekata i javna objava rezultata

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava, razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno članku 29. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pule - Pola (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/16, 1/22) kao i sukladno ostalim kriterijima koje propisuje navedeni Pravilnik i ove Upute za prijavitelje.

Povjerenstva za ocjenu prijava koje predlažu dodjelu potpora pročelnicima nadležnih upravnih tijela, procjenjuju usklađenost ciljeva projekta s općim ciljevima i ciljevima razvoja prioritarnog područja iz djelokruga upravnog tijela Grad Pula - Pola od kojeg se traži financiranje, po slobodnoj ocjeni, u granicama svojih ovlasti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava daje prijedlog pročelniku nadležnog upravnog tijela za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela utvrđuje prijedlog odluke o dodijeli financijskih sredstava i prosljeđuje ga Gradonačelniku, uz prethodnu suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i gospodarstvo vezano za osiguranje sredstava u proračunu Grada Pula - Pola.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna. Odluka Gradonačelnika o dodjeli financijskih sredstava je konačna i objavljuje se na mrežnim stranicama www.pula.hr.

Nadležno upravno tijelo Grada Pula - Pola će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta.

5.3.2. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 3 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u predmet njihovog projekta uz pravo Grad Pula - Pola da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Grad Pula daje neuspješnim prijaviteljima na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu.

Zahtjev za uvid u predmet njihovog prijavljenog projekta dostavlja se Gradu Pula - Pola pisanim putem (u elektroničkoj ili fizičkoj formi).

Grad Pula - Pola udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućava pravo na prigovor.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po Javnom pozivu.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak. Prigovor koji se ne odnosi na natječajni postupak, nadležno upravno tijelo će odbaciti.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom tijelu Grada Pula - Pola u pisanom obliku, u roku od 3 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada Pula - Pola. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 3 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

6. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKATA

Sa svim udrugama, kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Pula - Pola će potpisati ugovor o financiranju projekta, u pravilu, najkasnije 20 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROJEKATA I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI

Korisnik financijskih sredstava dužan je, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava, dostaviti Gradu Pula - Pola opisno izvješće provedbe projekta zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Izvješće se dostavlja u roku od 30 dana od utroška sredstava, a najkasnije do 28. veljače iduće godine, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ukoliko korisnik potpore ne dostavi izvješće u traženom roku, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u Proračun Grada Pula - Pola sukladno odredbama glave X. Pravilnika o financiranju projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula - Pola.

8. POVRAT SREDSTAVA

Grad Pula - Pola će od korisnika financiranja, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao projekt utvrđen ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,

- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Gradu Pula - Pola, najkasnije u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva, sukladno dostavljenim uputama, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u određenom roku, Grad Pula - Pola će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate. Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu Pula - Pola. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu Pula - Pola, Grad Pula - Pola će donijeti odluku da prijave koje na poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju od 3 godine ne uzme u razmatranje.

9. OKVIRNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Rok
Objava natječaja	02.03.2026.
Rok za slanje prijava	do 30.09.2026., odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	do okončanja postupka procjene prijava
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja	najduže 15 dana od dostave potpune prijave
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih formalnih uvjeta natječaja	8 dana od dana donošenja odluke
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	30 dana od udovoljavanja formalnim uvjetima
Rok za donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	45 dana od udovoljavanja formalnim uvjetima
Rok za ugovaranje	60 dana od udovoljavanja formalnim uvjetima

Grad Pula - Pola ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Grada Pule - Pola: www.pula.hr.

U slučaju odstupanja ovih uputa za prijavitelje od Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pule - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/16, 1/22), pri odlučivanju o svakoj pojedinoj prijavi primjenjuje se Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pule - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/16, 1/22).



JAVNI POZIV
za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće
dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije
na području Pule - Pola
u 2026. godini
za prioritetno područje 2. Razvoj gospodarstva

Obrazac opisa projekta

(Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma)

Datum raspisivanja javnoga poziva: 2.03.2026. godine

Rok za dostavu prijave: 30.09.2026. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu

Prijava na prioritetno područje:

(označite sa „X“ jedno područje na koje prijavljujete program/projekt):

☐ 2. RAZVOJ GOSPODARSTVA (POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ, MALO GOSPODARSTVO)

Obrazac obvezno popunite korištenjem računala.
Označiti sa X jedno prioritetno područje na koje se prijavljujete

Oznaka prioritetnog područja	Prioritetno područje	Označiti sa x jedno prioritetno područje na koje se prijavljujete
2.	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ, MALO GOSPODARSTVO	
2.1.	Aktivnosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju koje udovoljavaju uvjetima iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. do 2026. godine (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 1/24, 6/25).	
2.2.	Aktivnosti vezane za razvoj malog gospodarstva – sajmovi i manifestacije.	

VRSTA	Označiti sa X
PROJEKT	
PROGRAM	

MANIFESTACIJA	
AKTIVNOST	

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROJEKTA I PARTNERIMA				
OPĆI PODACI O ORGANIZACIJI – PRIJAVITELJU PROJEKTA I PARTNERIMA				
1. Naziv organizacije (prijavitelja)				
2. Adresa prijavitelja				
3. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, funkcija ovlaštene osobe, adresa e-pošte, broj telefona				
4. Godina osnutka organizacije				
5. Broj žiro-računa i naziv banke (IBAN)				
6. OIB (osobni identifikacijski broj)				
7. RNO br. (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
8. Djelatnost(i) organizacije, sukladno Statutu				
9. Ukupan broj članova organizacije				
10. Broj članova s prebivalištem u Puli				
11. Broj planiranih zapošljavanja u 2026.				
12. Broj zaposlenih u 2025. godini	na određeno		na neodređeno	
13. Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a (označite sa "x")	da		ne	
14. Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2025. godini (upišite iznos)				EUR
15. Od toga ostvareno iz:				
a) državnog proračuna				EUR
b) proračuna Grada				EUR
c) proračuna Županije				EUR
d) sponzora				EUR
e) prihoda od članarine				EUR
f) prihoda iz EU fondova				EUR
g) sredstva dobivena obavljanjem gospodarske djelatnosti				EUR
h) ostali prihodi (navesti _____)				EUR
16. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje				
a) vlastiti prostor (upisati veličinu u m2)	m2:			
b) iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)	m2:		kn:	
c) prostor općine/grada/županije/RH (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)	m2:		kn:	
17. Ukupan iznos režijskih troškova u 2025.				EUR
18. Izrađujete li godišnji izvještaj o radu? (označite sa "x")	Da		Ne	
a) Ukoliko ste označili odgovor "Da", kome ga				

dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?		
19. Ukupan iznos isplaćen za plaće za 2025.		EUR
20. Ukupan iznos isplaćen za honorare u 2025.		EUR
II. PODACI O PROJEKTU		
1. Naziv projekta		
2. Tijelo udruge koje je usvojilo projekt i datum usvajanja projekta		
3. Sažetak projekta (ukratko predstavite osnovne informacije o projektu kojeg prijavljujete)		
4. Mjesto održavanja projekta		
Pula, lokacija/lokacije:		
5. Vrijeme održavanja (početak i završetak održavanja projekta)		
6. Ukupan iznos potreban za provedbu projekta:		EUR
6.1. Iznos koji se traži od Grada Pule za provedbu projekta		EUR
6.2. Je li za provedbu prijavljenog projekta već zatražen ili osiguran iznos iz javnih izvora (gradova, županija, fondova Europske unije ili od drugih donatora)		
Da		Ne
Ako je odgovor na prethodno pitanje da, popunite odgovarajuće stupce (dodati nove retke po potrebi)		
	Zatraženi iznos u eurima za 2026. godinu	Odobreni iznos u eurima za 2026. godinu
Sredstva Istarske županije		
Ostali proračuni		
Sredstva sponzora i donatora		
Međunarodne zaklade i fondacije		
Sredstva iz ostalih izvora (navesti izvor): _____		
Sveukupno		
7. Tko su izravni korisnici obuhvaćeni projektom, njihov broj i struktura (npr. po dobi, spolu i sl.)		
8. Opišite ukratko očekivani utjecaj projekta – na koji će način projekt utjecati na ciljanu skupinu i krajnje korisnike u dugoročnom razdoblju, koji utjecaj u području relevantnom za ovaj natječaj ima projekt, organizacija te mjerljive rezultate koje očekujete po završetku provođenja vašeg projekta		
9. Detaljan, konkretan i jasan opis projekta (po potrebi proširite tablicu, najviše dvije stranice teksta)		

10. Odgovorna osoba za provedbu projekta (Voditeljica/voditelj projekta, upišite ime i prezime, kratak opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacije)			
11. Broj volontera koji sudjeluju u provedbi projekta			
12. Broj volontera uključenih u edukacijski program			
13. Opis aktivnosti koje će volonteri provoditi u provedbi projekta			
14. Broj zaposlenih osoba koje sudjeluju u provedbi projekta			
15. <u>Kratak opis iskustava, postignuća i sposobnosti organizacije – prijavitelja da samostalno ili u suradnji s partnerskim organizacijama provede predloženi projekt (navedite prijašnje i sadašnje aktivnosti/projekte/manifestacije koje organizacija - prijavitelj i partneri provode, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, tko je do sada financirao/donirao/sponzorirao aktivnosti organizacija)</u>			
16. Provodi li se projekt u partnerstvu?	Da		Ne
Ako je odgovor na prethodno pitanje da, popunite odgovarajuće stupce (dodati nove retke po potrebi)			
Naziv i adresa Partnera			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (Partnera)			
17. Zašto je došlo do povezivanja s partnerskom organizacijom			
18. Opišite na koji način planirate uključiti građane u aktivnosti projekta te informirati širu javnost o tijeku provedbe i rezultatima projekta			
III. VREDNOVANJE REZULTATA			
1. Opišite na koji će se način izvršiti praćenje i vrednovanje postignuća rezultata projekta			
IV. ODRŽIVOST PROJEKTA			
1. Opišite planira li se i na koji će se način osigurati održivost projekta nakon isteka financijske podrške Grada			

PRIJAVU NA JAVNI POZIV DOSTAVLJAM
U ELEKTRONSKOM OBLIKU

R.br.	Prijava sadrži:	označi sa x
1.	popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac opisa projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 1),	

Napomena:

Obrazac 1. Potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom prijavitelja.

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava podnosi se na e-mail adresu pisarnica@pula.hr. Isključivo na zahtjev davatelja sredstava Prijava se predaje osobno ili putem dostavljača (predaja u pisarnici Grada Pule, Stara Tržnica 1, 52 100 Pula) ili preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Pula - Pola, Forum 1, 52 100 Pula.

Na omotnici prijave mora biti naznačeno: „Javni poziv - udruge – RAZVOJ GOSPODARSTVA “.

Prijave koje nisu sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

Podnošenjem prijave dajem svoju suglasnost Gradu Puli-Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu prikupljanja i financiranja programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Pule - Pola u 2026. godini za prioritetna područja zaštite okoliša i gospodarstva, te da ih može koristiti u svrhu uplate odobrenih financijskih sredstava, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pule-Pola. Prava prijavitelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljena su na <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi programa/projekta istiniti, točni i potpuni.

Ime i prezime voditelja/voditeljice projekta

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

MP

Potpis

Potpis

U _____, . . . 2026.



JAVNI POZIV
za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće
dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije
na području Pule - Pola
u 2026. godini
za prioritarno područje : 1. Zaštita okoliša

Obrazac opisa projekta

(Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte)

Datum raspisivanja javnoga poziva: 2.03.2026. godine

Rok za dostavu prijave: 30.09.2026. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu

Prijava na prioritarno područje:

(označite sa „X“ jedno prioritarno područje na koje prijavljujete program/projekt):

1.ZAŠTITA OKOLIŠA

☐ 01. OTPAD

☐ 02. ZELENE POVRŠINE

☐ 03. MORE

VRSTA	Označiti sa X
PROJEKT	
PROGRAM	
MANIFESTACIJA	
AKTIVNOST	

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA I PARTNERIMA				
OPĆI PODACI O ORGANIZACIJI – PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA I PARTNERIMA				
1. Naziv organizacije (prijavitelja)				
2. Adresa prijavitelja				
3. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, funkcija ovlaštene osobe, adresa e-pošte, broj telefona				
4. Godina osnutka organizacije				
5. Broj žiro-računa i naziv banke (IBAN)				
6. OIB (osobni identifikacijski broj)				
7. RNO br. (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
8. Djelatnost(i) organizacije, sukladno Statutu				
9. Ukupan broj članova organizacije				
10. Broj članova s prebivalištem u Puli				
11. Broj planiranih zapošljavanja u 2026.				
12. Broj zaposlenih u 2025. godini	na određeno		na neodređeno	
13. Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a (označite sa "x")	da		ne	
14. Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2025. godini (upišite iznos)				EUR
15. Od toga ostvareno iz:				
a) državnog proračuna				EUR
b) proračuna Grada				EUR
c) proračuna Županije				EUR
d) Sponzora				EUR
e) prihoda od članarine				EUR
f) prihoda iz EU fondova				EUR
g) sredstva dobivena obavljanjem gospodarske djelatnosti				EUR
h) ostali prihodi (navesti _____)				EUR
16. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje				
a) vlastiti prostor (upisati veličinu u m2)	m2:			
b) iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)	m2		EUR	
c) prostor općine/grada/županije/RH (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)	m2:		EUR	
17. Ukupan iznos režijskih troškova u 2025.				EUR
18. Izrađujete li godišnji izvještaj o radu? (označite sa "x")	Da		Ne	
a) Ukoliko ste označili odgovor "Da", kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?				
19. Ukupan iznos isplaćen za plaće za 2025.				EUR

20. Ukupan iznos isplaćen za honorare u 2025.		EUR	
II. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU			
1. Naziv projekta/programa			
2. Tijelo udruge koje je usvojilo projekt/program i datum usvajanja projekta/programa			
3. Sažetak projekta/programa (ukratko predstavite osnovne informacije o projektu/programu kojeg prijavljujete)			
4. Mjesto održavanja projekta/programa			
Pula, lokacija/lokacije:			
5. Vrijeme održavanja (početak i završetak održavanja projekta/programa)			
6. Ukupan iznos potreban za provedbu projekta/programa:		EUR	
6.1. Iznos koji se traži od Grada Pule za provedbu programa/projekta		EUR	
6.2. Je li za provedbu prijavljenog projekta/programa već zatražen ili osiguran iznos iz javnih izvora (gradova, županija, fondova Europske unije ili od drugih donatora)			
Da		Ne	
Ako je odgovor na prethodno pitanje da, popunite odgovarajuće stupce (dodati nove retke po potrebi)			
	Zatraženi Iznos u eurima za 2026. godinu	Odobreni Iznos u eurima za 2026. godinu	
Sredstva Istarske županije			
Ostali proračuni			
Sredstva sponzora i donatora			
Međunarodne zaklade i fondacije			
Sredstva iz ostalih izvora (navesti izvor): _____			
Sveukupno			
7. Tko su izravni korisnici obuhvaćeni programom/projektom, njihov broj i struktura (npr. po dobi, spolu i sl.)			
8. Opišite ukratko očekivani utjecaj projekta/programa – na koji će način projekt utjecati na ciljanu skupinu i krajnje korisnike u dugoročnom razdoblju, koji utjecaj u području relevantnom za ovaj natječaj ima projekt/program, organizacija te mjerljive rezultate koje očekujete po završetku provođenja vašeg projekta/programa			
9. Detaljan, konkretan i jasan opis projekta/programa (po potrebi proširite tablicu)			
10. Odgovorna osoba za provedbu projekta/programa (Voditeljica / voditelj projekta/programa, upišite			

ime i prezime, krati opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacije)			
11. Broj volontera koji sudjeluju u provedbi projekta/programa			
12. Broj volontera uključenih u edukacijski program			
13. Opis aktivnosti koje će volonteri provoditi u provedbi projekta/programa			
14. Broj zaposlenih osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/programa			
15. <u>Kratak opis iskustava, postignuća i sposobnosti organizacije – prijavitelja da samostalno ili u suradnji s partnerskim organizacijama provede predloženi projekt/program (navedite prijašnje i sadašnje aktivnosti/projekte/programme koje organizacija - prijavitelj i partneri provode, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, tko je do sada financirao/donirao/sponzorirao aktivnosti organizacija)</u>			
16. Provodi li se projekt/program u partnerstvu?	Da		Ne
Ako je odgovor na prethodno pitanje da, popunite odgovarajuće stupce (dodati nove retke po potrebi)			
Naziv i adresa Partnera			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (Partnera)			
17. Zašto je došlo do povezivanja s partnerskom organizacijom			
18. Opišite na koji način planirate uključiti građane u aktivnosti projekta/programa te informirati širu javnost o tijeku provedbe i rezultatima projekta/programa			
III. VREDNOVANJE REZULTATA			
1. Opišite na koji će se način izvršiti praćenje i vrednovanje postignuća rezultata projekta/programa			
IV. ODRŽIVOST PROJEKTA/PROGRAMA			
1. Opišite planira li se i na koji će se način osigurati održivost projekta/programa nakon isteka financijske podrške Grada			

PRIJAVU NA JAVNI POZIV DOSTAVLJAM
U ELEKTRONSKOM OBLIKU

R.br.	Prijava sadrži:	označi sa x
1.	popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac opisa projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 1),	

Napomena:

Obrazac 1. Potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom prijavitelja.

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava podnosi se na e-mail adresu pisarnica@pula.hr.
Isključivo na zahtjev davatelja sredstava Prijava se predaje osobno ili putem dostavljača (predaja u pisarnici

Grada Pule, Stara Tržnica 1, 52 100 Pula) ili preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Pula - Pola, Forum 1, 52 100 Pula.

Na omotnici prijave mora biti naznačeno: „Javni poziv - udruge – ZAŠTITA OKOLIŠA “.

Prijave koje nisu sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

Podnošenjem prijave dajem svoju suglasnost Gradu Puli-Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu prikupljanja i financiranja programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Pule - Pola u 2026. godini za prioriteta područja zaštite okoliša i gospodarstva, te da ih može koristiti u svrhu uplate odobrenih financijskih sredstava, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pule-Pola. Prava prijavitelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljena su na <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi programa/projekta istiniti, točni i potpuni.

Ime i prezime voditelja/voditeljice projekta

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

MP

Potpis

Potpis

U _____, _____ 2026.

POPIS PRILOGA KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI - Obrazac 10

**POPIS PRILOGA KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI NA JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA,
PROJEKATA, MANIFESTACIJA I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE
UDRUGE I OSTALE NEPROFITNE ORGANIZACIJE
NA PODRUČJU PULE - POLA
U 2026. GODINI
ZA PRIORITETNA PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA I RAZVOJA GOSPODARSTVA**

Prijava programa/projekta se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne dolje navedene obrasce i sve ostale obavezne priloge navedene u Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje:
--

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa /projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 1)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa/projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 2)
3. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 3)
4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja i partnera Izjava o partnerstvu ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu (na propisanome obrascu – Obrazac 4)
5. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja i partnera Izjava o ispunjenim obvezama (na propisanome obrascu – Obrazac 6)
6. Preslika važećega statuta udruge ukoliko se prvi put prijavljujete na Poziv Grada Pula - Pola ili je došlo do statusnih promjena

**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PROGRAMA I
FINACIJSKO IZVJEŠĆE O NAMJENSKOM UTROŠKU
SREDSTAVA
IZ PRORAČUNA GRADA PULE – POLA ZA RAZDOBLJE
OD 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

1. OPISNI DIO

- IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PROGRAMA I FINACIJSKO IZVJEŠĆE O NAMJENSKOM
UTROŠKU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA PULE – POLA ZA RAZDOBLJE OD
01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

1.0 OPĆI PODACI		
1.1	Naziv programa/projekta	
1.2	Naziv organizacije (korisnika sredstava)	
1.3	Adresa organizacije	
1.4	OIB organizacije (osobni identifikacijski broj)	
1.5	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, funkcija ovlaštene osobe	
1.6	Kontakt osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (e-mail, mob)	
1.7	Kontakt osobe za dodatne upite u vezi s izvješćem (e-mail, mob)	
1.8	UKUPNO ISPLAĆENI IZNOS SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA PULE-POLA U 2026. GODINI	

2.0 PROVOĐENJE PROGRAMA		
2.1	Mjesto i vrijeme izvršenja programa/projekta	
2.2	Broj posjetitelja/korisnika	
2.3	Prosječna dob posjetitelja/korisnika	
2.4	Više o strukturi posjetitelja/korisnika (npr. većina korisnika programa – mladi, s područja – Pule, prosječna dob – 20 god., itd.)	
2.5	Da li je program/projekt bio besplatan za posjetitelje/korisnike (Ukoliko nije, navesti iznos cijenu ulaznice, kotizacije i sl.)	
2.6	Nabrojite ostvarene suradnje i partnerstva na programu/projektu (nazivi suradnika/partnera, kontakt suradnika/partnera)	
2.7	Opis suradnje ili partnerstva, uloga suradnika ili partnera u programu/projektu	
2.8	Da li je suradnja ili partnerstvo formalizirano (ugovor i sl.)	
2.9	Planirate li nastaviti suradnju/partnerstvo na budućim programima/projektima	

2.10	Detaljan opis realizacije programa/projekta financiranog sredstvima iz proračuna Grada Pule - Pola
-------------	---

Napomena: Ukoliko je potrebno proširite predviđeni prostor za unos teksta. U predviđenom prostoru unijeti detaljan opis realizacije programa/projekta financiranog sredstvima iz proračuna Grada Pule-Pola u izvještajnom razdoblju. Opis obvezno mora sadržavati: opis realiziranog programa/projekta u izvještajnom razdoblju, popis suradnika, autora, ostvarene rezultate obzirom na rezultate koje ste predvidjeli u prijedlogu programa/projekta za kojeg su odobrena sredstva. Uz Izvješće obvezno priložite ključne priloge koji dokazuju provedbu programa (npr. fotografije, isječki iz tiska, web objave, programske knjižice, katalog, tiskani materijali financirani u sklopu programa i sl.).

2. FINACIJSKI DIO

- IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PROGRAMA I FINACIJSKO IZVJEŠĆE O NAMJENSKOM
UTROŠKU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA PULE – POLA ZA RAZDOBLJE OD
01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

1.0	TROŠKOVI – opći dio		
1.1	Sveukupan iznos utrošen za provedbu projekta/programa:		€
1.2	Iznos plaćen sredstvima Grada Pule – Pola		€
Ukoliko ste za provedbu projekta/programa koristili sredstva iz javnih i/ili ostalih izvora, popunite retke u nastavku (dodati nove retke po potrebi)			
1.3	IZVOR SREDSTAVA	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	Iznos u EUR-ima za 2026. godinu
	Proračun Ministarstva RH		€
	Proračun Županija		€
	Ostali proračuni		€
	Sredstva sponzora i donatora		€
	Sredstva iz ostalih izvora		€
UKUPNO			€

2.0	IZRAVNI TROŠKOVI PROGRAMA/PROJEKTA				
2.1	NAKNADE ZAPOSLENIM OSOBAMA				
Navesti ime i prezime zaposlene osobe i naziv radnog mjesta	Mjesečni iznos bruto II. plaće	Br. mjeseci	Ukupan iznos plaćen sredstvima Grada Pule - Pola EUR	Ostatak iznosa izdatka plaćen sredstvima iz drugih izvora EUR	Nazivi drugih izvora
Ukupno	€		€	€	
2.2	NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA				
Navesti imena i prezimena osoba kojima se isplaćuje naknada, posao za kojeg se isplaćuje naknada i vrstu naknade (npr. Autorski ugovor, Ugovor o djelu...)	Sveukupan bruto iznos	Ukupan iznos plaćen sredstvima Grada Pule - Pola EUR	Ostatak iznosa izdatka plaćen sredstvima iz drugih izvora EUR		Nazivi drugih izvora
Ukupno	€	€	€		
2.3	PUTNI TROŠKOVI I TROŠKOVI SMJEŠTAJA IZRAVNO POVEZANI SA PROVEDBOM PROJEKTA/PROGRAMA				
Navesti vrstu troška	Sveukupan bruto iznos	Ukupan iznos plaćen sredstvima Grada Pule - Pola EUR	Ostatak iznosa izdatka plaćen sredstvima iz drugih izvora EUR		Nazivi drugih izvora
Ukupno	€	€	€		
2.4	OPREMA I MATERIJALI POTREBNI ISKLJUČIVO ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA				
Navesti vrstu troška	Sveukupan bruto iznos	Ukupan iznos plaćen sredstvima Grada Pule - Pola EUR	Ostatak iznosa izdatka plaćen sredstvima iz drugih izvora EUR		Nazivi drugih izvora
Ukupno	€	€	€		
2.5	GRAFIČKO OBLIKOVANJE, TISAK, PLAKATIRANJE I DRUGE PROMOTIVNE AKTIVNOSTI				

Navesti vrstu troška	Sveukupan bruto iznos	Ukupan iznos plaćen sredstvima Grada Pule - Pola EUR	Ostatak iznosa izdatka plaćen sredstvima iz drugih izvora EUR	Nazivi drugih izvora
Ukupno	€	€	€	
2.6	TROŠKOVI USLUGA IZRAVNO POVEZANI SA PROVEDBOM PROGRAMA/PROJEKTA			
Navesti vrstu troška	Sveukupan bruto iznos	Ukupan iznos plaćen sredstvima Grada Pule - Pola EUR	Ostatak iznosa izdatka plaćen sredstvima iz drugih izvora EUR	Nazivi drugih izvora
Ukupno	€	€	€	
2.7	OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI NUŽNI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA/PROJEKTA			
Navesti vrstu troška	Sveukupan bruto iznos	Ukupan iznos plaćen sredstvima Grada Pule - Pola EUR	Ostatak iznosa izdatka plaćen sredstvima iz drugih izvora EUR	Nazivi drugih izvora
Ukupno	€	€	€	

Napomena: Ukoliko je potrebno dodajte retke

3.0 NEIZRAVNI TROŠKOVI PROGRAMA/PROJEKTA				
3.1 Troškovi neizravno povezani s provedbom projekta/programa				
Navesti vrstu troška	Sveukupan bruto iznos	Ukupan iznos plaćen sredstvima Grada Pule - Pola EUR	Ostatak iznosa izdatka plaćen sredstvima iz drugih izvora EUR	Nazivi drugih izvora
Ukupno	€	€	€	

Napomena: Ukoliko je potrebno dodajte retke

4.0 SAŽETAK			
Vrsta troška	Sveukupan bruto iznos	Ukupan iznos plaćen sredstvima Grada Pule - Pola EUR	Isplaćena sredstva Grada Pule u postocima %
A) IZRAVNI TROŠKOVI		€	%
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI		€	%
SVEUKUPNO (A+B)		€	100 %

Da li ste u izvještajnom razdoblju naišli na značajne prepreke u provedbi programa?

Ukoliko jeste, molimo navesti na koje i na koji način ste ih svladali.

--

Napomena:

- Ako je potrebno, dodati redove
- Ispuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom

Kao osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi programa/projekta istiniti, točni i potpuni.

U Puli, _____ 202_. godine

M.P.

Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje prijavitelja

JAVNI POZIV za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Pule - Pola u 2026. godini za prioritetna područja zaštite okoliša i gospodarstva	OBRAZAC 2
	GRAD PULA - POLA

Naziv prijavitelja:

OBRAZAC PRORAČUNA

Molimo da obrazac popunite isključivo računalom.

PLANIRANI PRIHODI	
Grad Pula - Pola	
Županija	
Ostali proračuni (ministarstva...)	
Vlastita sredstva	
Sponzori, donacije	
Članarine	
Sredstva dobivena obavljanjem gospodarske djelatnosti	
Međunarodne zaklade i fondacije	
Ostali prihodi (navesti koji_____)	
UKUPNO:	0,00 €

Vrsta troška	Iznos	Iznos
IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s programom/projektom sukladno Uputama za prijavitelje. Kao opis stavke nije moguće korist nejasne nazive stavki ili koristiti opće oblike poput: materijalni troškovi, održavanje, najam, autorski honorar)	Ukupni bruto iznos	Ukupni bruto iznos koji se planira pokriti sredstvima Grada Pule
Ukupno:	0,00 €	0,00 €

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI	Iznos	Iznos
-----------------------	-------	-------

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Ovom Izjavom

--

(naziv predlagatelja, adresa i OIB)

izjavljuje da: (označite sa X)

--

nije ostvario financijska sredstva za prijavljeni program, projekt, institucionalnu podršku iz javnih izvora (uključujući i iz dijela prihoda od igara na sreću) na natjecajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova za 2026. godinu.

--

je u postupku natjecanja za financijska sredstva za prijavljeni program, projekt, institucionalnu podršku ali postupak ocjenjivanja prijava još je u tijeku.

Naziv tijela/davatelja financijskih podrški i nazivi natječaja gdje je prijavljen program/projekt

1.
2.
3.

Izjavljujem kako smo prilikom sastavljanja prijave vodili računa o izbjegavanju dvostrukog financiranja pa isti troškovi koji su odobreni iz drugih izvora nisu zatraženi u prijavi.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

U Puli, _____ 202___.
godine

MP

Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje prijavitelja

IZJAVA O PARTNERSTVU

Partnerstvo je dogovoren, stabilan i obvezujući odnos između organizacija koji podrazumijeva zajedničke odgovornosti u provedbi programa/projekta financiranog od strane ugovornih tijela. Kako bi se program/projekt nesmetano provodio, sve organizacije koje ga provode trebaju se suglasiti s načelima dobre prakse u partnerstvu:

1. Prije podnošenja prijave davatelju financijskih sredstava, svi partneri će pročitati tekst natječaja i upute za prijavitelje te razumjeti svoju ulogu u programu/projektu.
2. Svi partneri ovlašćuju organizaciju – prijavitelja da ih zastupa u svim poslovima s davateljem financijskih sredstava u kontekstu provedbe programa/projekta.
3. Organizacija – prijavitelj i sve partnerske organizacije će se redovito sastajati i zajednički raditi na provedbi programa/projekta, vrednovanju i sagledavanju načina savladavanja izazova i poteškoća u provedbi programa/projekta.
4. Svi partneri će sudjelovati u pripremi zajedničkog opisnog i financijskog izvješća koje organizacija – prijavitelj, u ime svih partnera podnosi davatelju financijskih sredstava.
5. Prijedloge za promjene u programu/projektu partneri trebaju usuglasiti prije nego ih organizacija – prijavitelj podnese davatelju financijskih sredstava. Ako se ne mogu usuglasiti, organizacija – prijavitelj to mora naznačiti prilikom podnošenja promjena na odobrenje davatelju financijskih sredstava.

Pročitali smo sadržaj prijave programa/projekta:

(naziv programa/projekta)

koji se podnosi Gradu Pula - Pola i suglasni smo s njome. Obvezujemo se pridržavati gore navedenih načela dobre prakse u partnerstvu i obveza partnera navedenih u prijavi.

Kao partner/partneri na programu/projektu podnošenjem prijave prijavitelja dajem/dajemo svoju suglasnost Gradu Pula - Pola da u njoj navedene osobne podatke partnera prikuplja i obrađuje u svrhu prikupljanja i financiranja programa javnih potreba Grada Pula - Pola za 2026. godinu, te da ih može koristiti u svrhu uplate odobrenih financijskih sredstava, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pula - Pola. Prava prijavitelja, partnera i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljena su na <https://www.pula.hr/hr/gdpr/>

Naziv partnerske organizacije	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat

U Puli, _____ 2026. godine

MP

Ime i prezime te potpis osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja projekta



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

GRAD PULA - POLA, 52100 Pula, Forum 1, OIB: 79517841355, zastupan po Gradonačelniku Pedi Grbinu (u daljnjem tekstu: Grad Pula-Pola)

i

UDRUGA, ADRESA, OIB: 000000000000 zastupana po predsjedniku **Ime i Prezime** (u daljnjem tekstu: Korisnik)

zaključili su dana **dan. mjesec** 202_. godine

sklapaju

UGOVOR O FINANCIRANJU PROJEKTA „Ime projekta/programa“

Članak 1.

Posebni uvjeti ugovora o dodjeli financijskih sredstava projekta/programa u području Javnog poziva za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Pula - Pola iz sredstava Proračuna Grada Pula - Pola za 2026. godinu.

Grad Pula-Pola financira projekt iz stavka 1. ovog članka u iznosu od **xxx eura (slovima: xxx eura)**, osiguranih u Proračunu Grada Pula - Pola za 2026. godinu.

Provedba manifestacije/projekta je **dan/ mjesec 2026. godine.**

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Posebnih uvjeta mogu se koristiti isključivo za provedbu projekta, sukladno uvjetima natječaja i prema Opisnom obrascu programa/projekta i Obrascu proračuna programa/projekta.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. Posebnih uvjeta isplatit će se na žiro račun korisnika **IBAN HR**, otvoren kod **NAZIV BANKE**, u roku od 120 dana od dostave prijave programa/projekta.

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će Gradu Pula - Pola dostaviti Izvještaj o provedbi projekta koji treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj na propisanom obrascu sa priložima vezanim uz provedbu projekta, dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)
- b) Financijski izvještaj na propisanom obrascu uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode
 - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
 - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

Izvještaji se dostavljaju u roku od 30 dana od utroška sredstava, a najkasnije do 28. veljače iduće godine sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 5.

Grad Pula - Pola pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta korisnika iz članka 1. ovih uvjeta, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od dvije (2) godina nakon završetka projekta.

Grad Pula - Pola može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje Grad Pula - Pola da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. Posebnih uvjeta neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje projekta.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Grad Pula - Pola o potrebi manjih i većih izmjena ugovora. Manje izmjene ugovora ne zahtijevaju izradu Dodatka Ugovora a mogu biti:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%,
- Zamjena člana projektnog tima,
- Promjena bankovnog računa korisnika,
- Promjena adrese ili drugih kontakata korisnika,
- manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti.

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka Ugovora a mogu biti:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%,
- Produženje trajanja provedbe manifestacije,
- Dodatak novih aktivnosti u manifestaciju,
- Promjena manifestacijskih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Grad Pula - Pola odlučuje kod svake Obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 8.

Izmjenu ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Zahtjev za većim izmjenama ugovora korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Grad Pula - Pola ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Grad Pula - Pola mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

Članak 9.

Ako Grad Pula - Pola utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje projekta iz članka 1. Posebnih uvjeta ovog ugovora ili nije proveo projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. Posebnih uvjeta ili ako davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6. Posebnih uvjeta, daljnja isplata bit će obustavljena, a korisnik dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci davatelja u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Članak 10.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv Grada Pule - Pola kao institucije koja financira projekt koja je predmet ovog Ugovora te pored hrvatskog jezika istaknuti ravnopravno i talijanski prijevod teksta poštujući Statut Grada Pule – Pola (Službene novine Bollettino ufficiale broj 7/09, 16/19, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) kojim su pripadnici autohtone talijanske nacionalne zajednice zajamčena prava na javnu uporabu njihovog jezika. Objavljivanje promotivnih materijala (letci, plakati, jumbo plakati, oglasi u dnevnom tisku i slično) koji nisu dvojezični, odnosno na hrvatskom i talijanskom jeziku smatrat će se bitnom povredom ovog Ugovora.

Korisnik je suglasan da Grad Pula – Pola koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja doprinosa Grada Pule – Pola zaštiti okoliša.

Članak 11.

Grad Pula - Pola ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika u provedbi ugovorenog projekta.

Članak 12.

Potpisivanjem ovog ugovora korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

Članak 13.

Eventualne sporove iz ili u svezi ovog ugovora, ugovorne strane rješavat će međusobnim dogovaranjem u cilju održavanja ugovora na snazi.

Ako spor ne bude riješen na način iz stavka 1. ovog članka, spor će rješavati nadležni sud.

Članak 14.

Na elemente financiranja projekta koji nisu uređeni Posebnim uvjetima na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti ugovora.

Članak 15.

Opisni obrazac programa/projekta i Obrazac proračuna programa/projekta koje je korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj, sastavni su dio ovog ugovora te čine njegove Priloge 2 i 3.

Članak 16.

Međusobna komunikacija ugovornih strana obavljać će se dostavom pisanim pošiljki na adresu druge ugovorne strane na adrese naznačene u ovim Posebnim uvjetima:

Grad Pula-Pola, Pula, Forum 1, e-mail: _____ i **NAZIV UDRUGE, ADRESA, e-mail UDRUGE.**

Članak 17.

U slučaju proturječnosti između odredbi Posebnih uvjeta te Općih uvjeta (Priloga 1) i odredbi iz drugih Priloga (opisnog obrasca i obrasca proračuna), odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo.

Članak 18.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Članak 19.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Prilog:

1. Opći uvjeti (Prilog 1.)
2. Obrazac 1.
3. Obrazac 2.

Pula, dan.mjesec. 2026.

**NAZIV UDRUGE
PREDSJEDNIK UDRUGE**

Ime i Prezime

KLASA:
URBROJ:

**GRAD PULA – POLA
GRADONAČELNIK**

Peda Grbin

Prilog 1.

OPĆI UVJETI

koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog poziva za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule - Pola

Članak 1.

Korisnik financiranja provodi projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio ugovora. Korisnik financiranja provodi projekt samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu projekta (partner). Grad Pula - Pola ni na koji način nije ugovorno povezan s partnerom (partnerima) ili podugovaračima udruge.

Članak 2.

Korisnik financijskih sredstava dužan je, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava, dostaviti Gradu Pula - Pola opisno izvješće provedbe projekta zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava. Izvješće se dostavlja u roku od 30 dana od utroška sredstava, a najkasnije do 28. veljače iduće godine sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi izvješće u traženom roku, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u proračun Grada Pule - Pula.

Članak 3.

Grad Pula - Pola ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osobe i/ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica manifestacije, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

Članak 4.

Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti Grad Pula - Pola o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje korisnik financiranja provodi u okviru provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi udruge i volonteri udruge koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik financiranja provodi projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

Članak 5.

Korisnik financiranja će navesti projekt i financijski doprinos Grada Pula - Pola u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Korisnik financiranja ovlašćuje Grad Pula - Pola da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova projekta sukladno ugovoru.

Članak 6.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Grada Pula - Pola ovlašten je pratiti provedbu financiranog projekta udruge, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajuće mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, upravni odjel u čiji djelokrug poslova pripada djelatnost udruge ili neprofitne organizacije kojoj su dodijeljena financijska sredstva.

Članak 7.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj javnog poziva, odnosno projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Članak 8.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Grada Pula - Pola.

Članak 9.

Korisnik financiranja je bez odlaganja dužan obavijestiti Grad Pula - Pola o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu projekta. Korisnik financiranja može tražiti produljenje provedbenog roka projekta najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka. Uz ovaj je zahtjev potrebno priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.

Korisnik financiranja može samostalno ili na zahtjev Grada Pula - Pola obustaviti provedbu cjelokupnog ili dijela projekta ukoliko okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegovo provođenje.

Viša sila u provedbi projekta podrazumijeva bilo koji izvanredni nepredvidivi vanjski događaj ili iznimnu situaciju koji su nastali nakon sklapanja ugovora, a prije dovršetka projekta, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, a koji priječi bilo koju od njih da ispune svoje ugovorne obaveze.

Članak 10.

Grad Pula - Pola može raskinuti ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u sljedećim slučajevima, ako:

- a) korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispuni,
- b) je protiv korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije,
- c) je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti,

- e) korisnik financiranja promijeni pravni oblik,
 - f) korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama ugovora vezano uz sukob interesa, tehničke i financijske provjere manifestacije, ili
 - g) korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.
- U slučaju raskida ugovora Grad Pula - Pola će tražiti povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava.

Članak 11.

U slučaju spora vezanog uz provedbu ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem, uz mogućnost sudjelovanja izmiritelja, te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

Članak 12.

Dinamika plaćanja utvrđuje se sukladno Pravilniku o fiskalnoj odgovornosti u Gradu Pula – Pola.

Članak 13.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 14.

Konačan iznos sredstava koji Grad Pula - Pola treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i Pravilnika, Grad Pula - Pola će, temeljem obrazložene odluke ako se projektom ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 15.

Korisnik financiranja će Gradu Pula - Pola, najkasnije u roku od 45 dana od primitka pisanog zahtjeva, sukladno uputama Grada da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa davatelju financijskih sredstava snosit će korisnik financiranja.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad Pula - Pola će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva, Grad Pula - Pola će donijeti odluku da prijave koje na poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju od 3 godine ne uzme u razmatranje.

Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne bude realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

IZJAVA O ISPUNJENIM OBVEZAMA

kojom se izjavljuje da je

Prijavitelj:

(naziv prijavitelja, adresa, OIB)

Za projekt/manifestaciju/aktivnost:

(naziv projekta/manifestacije/aktivnosti)

Molimo potvrditi odgovarajuće stanje upisom oznake „x“ u kućicu:

☐

uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pula - Pola i drugih javnih izvora,

☐

nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Pula - Pola te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Pula - Pola,

☐

redovno predaje izvješća Gradu Pula - Pola,

☐

redovno predaje i sva ostala izvješća sukladno zakonskim odredbama,

☐

nisu u postupku stečaja ili likvidacije.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

U Puli, _____ 2026. godine

M.P.

Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje prijavitelja



Financijski plan utroška sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za 2026. godinu za provedbu prihvaćenog programa/projekta

Korisnik sredstava	
Naziv projekta/programa	
KLASA Ugovora	

R.br.	Izdaci (opis)	Ukupni (bruto) iznos izdatka u EUR-ima	Ukupni (bruto) iznos troška koji se planira pokriti sredstvima proračuna Grada Pula - Pola za 2026. godinu u EUR-ima
1.			
2.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Sveukupno :			

Napomena: Ako je potrebno, dodajte redove.

Mjesto i datum

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

OBRAZAC 8 - ZA PROVJERU FORMALNIH UVJETA PRIJAVE		
NAZIV PRIJAVITELJA/PROJEKTA		
	PRILOZI	DA/NE
1	Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac prijave na Javni poziv na propisanome obrascu – Obrazac 1	
2	Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna na propisanome obrascu - Obrazac 2	
3	Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o partnerstvu na propisanom obrascu – Obrazac 4 , ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu	
4	Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja - Obrazac 3	
5	Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o ispunjenim obvezama- Obrazac 6	
6	Prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija	
7	Prijavitelj upisan u Registar udruga Republike Hrvatske	
8	Statut udruge, ukoliko je došlo do promjene koja još nije unesena u Registar udruga	
9	Je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku? (područje programa/projekta treba odgovarati području na Obrascu 1, djelatnost prijavitelja vezana za prioritarno područje)	
10	Je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskog okvira iz Javnog poziva?	
11	Rad/djelatnost prijavitelja je vezan uz prioritarna područja ovog Poziva	
12	Prijavitelj provodi program na području grada Pule - Pola ili na području Istarske županije te ima korisnike s područja grada Pule – Pola, a iznimno izvan teritorija Pule – Pola i Istarske županije.	
PRIJAVA ZADOVOLJAVA FORMALNE UVJETE		

**OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PRIJAVE
RAZVOJ GOSPODARSTVA (POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ, MALO GOSPODARSTVO)**

Za svaki pojedinačni kriteriji unutar područja procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

Maksimalan broj bodova: 50

Programi/projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno sveukupno 25 bodova, neće moći ostvariti financijsku potporu.

	POSEBNI KRITERIJI	Bodovi 1-5
1.	Procjena usklađenosti ciljeva programa/projekta s ciljevima i prioritetnim područjima strateških dokumenata/planova razvoja sektora u kojem se program/projekt provodi	
2.	Važnost programa/projekta za oblikovanje promocije, vidljivosti i raznovrsnosti ponude grada.	
3.	Jasno definiranje: ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivosti, očekivanih rezultata i učinaka.	
4.	Procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih programa/projekata.	
5.	Procjena kvalitete aktivnosti i metoda te njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa/projekta.	
6.	Vlastiti doprinos podnositelja ili sufinanciranje od strane drugih donatora.	
7.	Kontinuitet programa uz ocjenu izvršenja programa i obveza iz prethodnih razdoblja.	
8.	Brojnost članova udruge sa područja Pule - Pola u odnosu na ukupan broj članova udruge.	
9.	Odvijanje programa/projekta na području Pule – Pola, Istarske županije te izvan Istarske županije.	
10.	Procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju)	

UKUPAN BROJ BODOVA	
---------------------------	--

Opisna ocjena programa/projekta

--

Opisna ocjena programa treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za ocjenu i to za svaki pojedini program. Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova najmanje dvoje ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupan broj bodova koji je program ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

**OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PRIJAVE
ZAŠTITA OKOLIŠA (ZELENE POVRŠINE, OTPAD, MORE)**

Za svaki pojedinačni kriterij unutar područja procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

Maksimalan broj bodova: 50

Programi/projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno sveukupno 25 bodova, neće moći ostvariti financijsku potporu.

	Prijavitelj:	BODOVI
R.Br.	Kriterij	1-5
1.	Zadovoljava li projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici?	
2.	Jesu li troškovi u predloženoj specifikaciji troškova realno prikazani ?	
3.	Jesu li stavke proračuna povezane sa prijavljenim aktivnostima?	
4.	Imaju li podnositelji prijave organizacijske i ljudske resurse za upravljanje projektom?	
5.	Ima li projekt jasno definirane korisnike (struktura i broj)?	
6.	Jesu li potrebe korisnika obuhvaćene projektom?	
7.	Jesu li u provedbu uključeni volonteri?	
8.	Pridonosi li projekt provođenju važeće zakonske i podzakonske regulative?	
9.	Jesu li projektne aktivnosti planirane na način da osiguraju održivost projekta?	
10.	Postiže li se ovim projektom mjerljiv učinak na jačanje svijesti o zaštiti okoliša?	
	UKUPAN BROJ BODOVA:	

Opisna ocjena programa/projekta

Opisna ocjena programa treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za ocjenu i to za svaki pojedini program. Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova najmanje dvoje ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupan broj bodova koji je program ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.



UPUTE ZA ISPUNJAVANJE FPU OBRASCA

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I PROVEDBU ITU MEHANIZMA

Ispunjeni Financijski plan utroška sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola za 2026. godinu za provedbu prihvaćenog programa/projekta (FPU2026) dostavlja se nadležnom upravnom tijelu u PDF formatu **elektroničkim putem slanjem e-maila na adresu pisarnica@pula.hr**

Financijski plan utroška sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za 2026. godinu dužni ste dostaviti u roku od 8 dana od donošenja Odluke o financiranju. Nakon prihvatanja plana isti će postati sastavni dio Ugovora.

Stavke Financijskog plana utroška, u daljnjem tekstu FPU2026, moraju biti isključivo povezane s provedbom prihvaćenog projekta/programa i prijedlogom financijske konstrukcije za provedbu projekta/programa u 2026. godini, a koji je sastavni dio prijave na Javni poziv.

Stavke u FPU2026 nije moguće zaokruživati na veće brojčane (skupne) iznose, kao opis stavke nije moguće korist nejasne nazive stavki ili koristiti opće oblike poput: materijalni troškovi, održavanje, najam.

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu odobrenog projekta/programa kao što su autorski honorari, plaćanje najma opreme, plaćanje najma dvorane, grafičko oblikovanje i tisak plakata itd. (navedeni u obrascu prijave na Javni poziv).

Prihvatljivi neizravni troškovi koji neizravno doprinose realizaciji projekta/programa kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar,

telefon, pošta i drugi indirektni troškovi (navedeni u obrascu prijave na Javni poziv). Prihvatljivi neizravni troškovi su svi oni prihvatljivi troškovi koje u programu/projektu korisnik sredstava ne može identificirati kao troškove koji se izravno odnose na program/projekt, ali koji se mogu prikazati i opravdati kao troškovi koji su napravljeni u neposrednoj vezi sa izravnim prihvatljivim troškovima programa/projekta. Prihvatljivi neizravni troškovi ne mogu biti veći od 20% ukupno planiranog iznosa u Proračunu Grada Pula - Pola za provedbu prihvaćenog projekta/programa, osim ukoliko se korisniku odobri drugačija preraspodjela na temelju opravdanog zahtjeva. (Zahtjev se dostavlja u prilogu Financijskog plana utroška.)

Neprihvatljivi troškovi su: kamate, dugovi, troškovi prijavljeni i pokriveni kroz neki drugi projekt, troškovi čije je pokrivanje planirano odobrenim sredstvima iz drugih izvora, pretjerani ili nerealni troškovi (npr. neuobičajeni honorari, neuobičajeni troškovi najma), troškovi održavanja bankovnih računa, troškovi koji nisu vezani uz provođenje odobrenog programa/projekta, troškovi koji nisu nužni za provedbu programa/projekta, troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)...

Financijski plan utroška sačinjen sukladno ovim uputama bit će sastavni dio Ugovora o financiranju programa/projekta te je osnova za izradu Godišnjeg Izvješća o ostvarivanju programa i Financijskog izvješća o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Sve dodatne informacije možete dobiti u uredovno vrijeme Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Pula - Pola na telefon 052/371-976 ili na e- mail: inja.filipinpantic@pula.hr



UPUTE ZA ISPUNJAVANJE FPU OBRASCA

UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I RAZVOJNE PROJEKTE

Ispunjeni Financijski plan utroška sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola za 2025. godinu za provedbu prihvaćenog programa/projekta (FPU2026) dostavlja se nadležnom upravnom tijelu u PDF formatu **elektroničkim putem slanjem e-maila na adresu pisarnica@pula.hr**

Financijski plan utroška sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za 2026. godinu dužni ste dostaviti u roku od 8 dana od donošenja Odluke o financiranju. Nakon prihvatanja plana isti će postati sastavni dio Ugovora.

Stavke Financijskog plana utroška, u daljnjem tekstu FPU2025, moraju biti isključivo povezane s provedbom prihvaćenog projekta/programa i prijedlogom financijske konstrukcije za provedbu projekta/programa u 2026. godini, a koji je sastavni dio prijave na Javni poziv.

Stavke u FPU2026 nije moguće zaokruživati na veće brojčane (skupne) iznose, kao opis stavke nije moguće korist nejasne nazive stavki ili koristiti opće oblike poput: materijalni troškovi, održavanje, najam.

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu odobrenog projekta/programa kao što su autorski honorari, plaćanje najma opreme, plaćanje najma dvorane, grafičko oblikovanje i tisak plakata itd. (navedeni u obrascu prijave na Javni poziv).

Prihvatljivi neizravni troškovi koji neizravno doprinose realizaciji projekta/programa kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar,

telefon, pošta i drugi indirektni troškovi (navedeni u obrascu prijave na Javni poziv). Prihvatljivi neizravni troškovi su svi oni prihvatljivi troškovi koje u programu/projektu korisnik sredstava ne može identificirati kao troškove koji se izravno odnose na program/projekt, ali koji se mogu prikazati i opravdati kao troškovi koji su napravljeni u neposrednoj vezi sa izravnim prihvatljivim troškovima programa/projekta. Prihvatljivi neizravni troškovi ne mogu biti veći od 20% ukupno planiranog iznosa u Proračunu Grada Pula - Pola za provedbu prihvaćenog projekta/programa, osim ukoliko se korisniku odobri drugačija preraspodjela na temelju opravdanog zahtjeva. (Zahtjev se dostavlja u prilogu Financijskog plana utroška.)

Neprihvatljivi troškovi su: kamate, dugovi, troškovi prijavljeni i pokriveni kroz neki drugi projekt, troškovi čije je pokrivanje planirano odobrenim sredstvima iz drugih izvora, pretjerani ili nerealni troškovi (npr. neuobičajeni honorari, neuobičajeni troškovi najma), troškovi održavanja bankovnih računa, troškovi koji nisu vezani uz provođenje odobrenog programa/projekta, troškovi koji nisu nužni za provedbu programa/projekta, troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)...

Financijski plan utroška sačinjen sukladno ovim uputama bit će sastavni dio Ugovora o financiranju programa/projekta te je osnova za izradu Godišnjeg Izvješća o ostvarivanju programa i Financijskog izvješća o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Sve dodatne informacije možete dobiti u uredovno vrijeme Upravnom odjelu za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula - Pola na telefon 052/371-877 ili na e- mail: loris.mosnja@pula.hr