



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članaka od 221. do 228. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23, 154/24) i članka 61. Statuta Grad Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

O D L U K U

o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine,
potraživanja i obveza Grada Pula - Pola za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza usklađenja stvarnog stanja imovine, potraživanja i obveza iskazanih u knjigovodstvenim evidencijama Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad) prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stanja.

Članak 2.

Popisom iz članka 1. ove Odluke obavlja se sveobuhvatan popis imovine, potraživanja i obveza koje su propisane u strukturi računskog plana na dan 31. prosinca 2025. godine.

Članak 3.

Imenuju se sljedeća Povjerenstva za popis imovine, potraživanja i obveza Grada:

I POVJERENSTVO ZA POPIS NEFINANCIJSKE IMOVINE U ZGRADAMA TE OSTALIM PROSTORIJAMA U VLASNIŠTVU GRADA

SREDIŠNJE POVJERENSTVO:

1. Predsjednik: Snježana Peršić
2. Član: Marko Grgić
3. Član: Divna Šabić
4. Zamjenik: Lusiana Bulić Almassi

1. ZGRADA FORUM 1 I PROSTORIJA FORUM 13:

1. Predsjednik: Dragana Šurlan
2. Član: Sandra Licardo
3. Član: Danijela Orlić
4. Zamjenik: Daniela Milovan

2. ZGRADA POLANIJEV PROLAZ 2 - STARA TRŽNICA 1

1. Predsjednik: Maja Barukčić
2. Član: Jelena Tarticchio
3. Član: Petra Hajdenjak
4. Zamjenik: Sanja Škropeta

3. ZGRADA FORUM 2, PROSTORIJE MJESNIH ODBORA TE OSTALE PROSTORIJE U VLASNIŠTVU GRADA

1. Predsjednik: Vedran Karlović
2. Član: Petar Folja
3. Član: Milenko Modrušan
4. Član: Milen Narić
5. Zamjenik: Nataša Buić
6. Zamjenik: Mateja Petronijević
7. Zamjenik: Marko Đapić

4. ZGRADA SERGIJEVACA 2 :

1. Predsjednik: Paola Belas
2. Član: Iva Matanović
3. Član: Ela Poljarević
4. Zamjenik: Igor Banković
5. Zamjenik: Ljiljana Teković

II POVJERENSTVO ZA POPIS NOVČANIH SREDSTAVA, DEPOZITA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA GRADA TE IZVANBILANČNE EVIDENCIJE

1. Predsjednik: Loredana Krajcer
2. Član: Miroslava Vitasović
3. Član: Barbara Šverko
4. Zamjenik: Milan Korica

III POVJERENSTVO ZA POPIS NEFINANCIJSKE IMOVINE - ZEMLJIŠTA, STANOVI, POSLOVNI PROSTORI, OSTALI PROSTORI I IMOVINA U PRIPREMI

1. Predsjednik: Anamarija Šegota
2. Član: Suzana Paretich
3. Član: Ermano Skomeršić
4. Zamjenik: Dragan Smoljan

IV POVJERENSTVO ZA POPIS INFORMATIČKE OPREME I PROGRAMA

1. Predsjednik: Dijana Šain
2. Član: Elen Perković
3. Član: Mirna Mošnja
4. Zamjenik: Dražen Stepanov

Članak 6.

U svako povjerenstvo imenuju se predsjednik, najmanje dva člana te rezervni član. Ako predsjednik ili član povjerenstva nije u mogućnosti sudjelovati u radu povjerenstva, zamjenik mijenja člana povjerenstva, a prvi član mijenja predsjednika.

Članak 7.

Organizacijom odnosno koordinacijom popisa upravljaju: Marija Došen, službenica Upravnog odjela za financije i gospodarstvo te Igor Žiković, namještenik Upravnog odjela za opću upravu u suradnji sa Središnjim povjerenstvom.

Članak 8.

Popis će se obaviti u službenim zgradama te ostalim prostorijama u kojima je smještena imovina Grada.

Povjerenstvo ima za obvezu popisom imovine utvrditi točno stanje odnosno utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine, pravilno sastaviti popisne liste, pravodobno obaviti popis, pobrinuti se za vjerodostojnost i točnost izvještaja o popisu te pravodobno dostaviti Izvještaj o obavljenom popisu.

Vjerodostojnost popisnih lista potvrđuju predsjednici i članovi povjerenstva svojim potpisom, a u slučaju njihova odsustva njihovi zamjenici.

Članak 9.

Zadaci i odgovornosti popisnog povjerenstva te procedura samog popisa propisani su Uputom o obavljanju godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obveza Grada koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 10.

Popis nefinancijske imovine u zgradama te ostalim prostorijama u kojima je smještena imovina Grada započinje dana 01. prosinca 2025. godine. Pojedinačne rokove za popis nefinancijske imovine utvrditi će pojedina povjerenstva u svojim planovima rada u suradnji sa Središnjim povjerenstvom i koordinatorima popisa.

Popis novčanih sredstava, depozita, potraživanja i obveza započinje dana 07. siječnja 2025. godine.

Popis nefinancijske imovine - zemljišta, stanovi, poslovni prostori, ostali prostori započet će dana 15. prosinca 2025. godine dok će popis imovine u pripremi započeti dana 19. siječnja 2026. godine.

Povjerenstvo za popis informatičke opreme i programa započet će dana 8. prosinca 2025. godine.

Članak 11.

Povjerenstva su u obvezi do 27. siječnja 2026. godine dostaviti Izvještaj o obavljenom popisu u kojem su u obvezi konstatirati utvrđene razlike, njihove uzroke te po potrebi predložiti otpis potraživanja i obveza, odnosno rashodovanje imovine.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-01/25-01/1433

URBROJ:2163-7-03-02-0369-25-3

Pula, 17. studeni 2025.

GRADONAČELNIK
Peda Grbin

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Odluke jesu članci od 221. do 228. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23, 154/24) te članak 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu propisano je da se godišnji popis, odnosno popisano stvarno stanje imovine, potraživanja i obveza, treba iskazati na dan 31. prosinca odnosno na datum sastavljanja bilance.

Sukladno navedenome, predlaže se osnivanje Povjerenstva koja će izvršiti popis imovine, potraživanja i obveza Grada Pula - Pola. Po završetku popisa, u Izvješću o obavljenom popisu Povjerenstvo predlaže rashodovanje sredstva koja su neispravna, dotrajala i više ne služe svojoj namjeni odnosno otpis potraživanja i obveza od kojih se u budućnosti ne očekuje ekonomska korist.

Sukladno mišljenju, obrazloženju i prijedlogu povjerenstva iz Izvještaja o obavljenom popisu te priloženih popisnih lista, Gradonačelnik u okviru svojih ovlasti odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju osnovnih sredstava, opreme i sitnog inventara, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove i oštećenja.

III. PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Pula - Pola za 2025. godinu.

Pripremila:

Katja Škopac Koroman
Viši savjetnik za knjigovodstvo
lokalne riznice

PROČELNIK
Aldo Rojnić