



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**

KLASA:302-02/25-01/30
URBROJ:2163-7-01-01-0019-25-2
Pula, 30. lipanj 2025.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULA - POLA**

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o primanju na znanje Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula
- dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pula - Pola, dana 30. lipnja 2025. godine, razmotrio je Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, te je temeljem članka 61. i 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), donio

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula - Pola, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Peđa Grbin, gradonačelnik Grada Pula - Pola, Siniša Gordić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Vito Paoletić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Maša Mihelić, pročelnica Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte, te Tomislav Josipović, direktor trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
Peđa Grbin**

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.



Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. i članka 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu
trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula

I

Prima se na znanje Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, u predloženom tekstu s priložima.

II

Ovaj Zaključak objavljuje se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:302-02/25-01/30

URBROJ:

Pula, _____ 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNIK
Valter Boljunčić

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i člancima 39. i 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Skupštine trgovačkih društava odnosno uprave trgovačkih društava te upravna vijeća odnosno ravnatelji ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu pravne osobe kao i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu Gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću Grada Pula - Pola.

Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula izrađen je prema pravilima i standardima koji su postavljeni projektom uspostave poslovnog i financijskog modela kontrolinga nad radom trgovačkih društava.

III. PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju ovog akta nisu potrebna financijska sredstva.

Pripremila: Tamara Plec, voditeljica Odsjeka za komunalne poslove

PROČELNICA
Maša Mihelić, univ.mag.oec.

Izvještaj o poslovanju 2024. godina

Svibanj, 2025.

Direktor o poslovanju

UVODNO O DRUŠTVU

Pulapromet je tijekom 2024. godine nastavio svoju osnovnu misiju, prijevoz putnika s ciljem pružanja bolje i kvalitetnije usluge.

Kao izvršitelj javnog prijevoza, osnovni nam je cilj svojim radom pravovremeno zadovoljiti prijevozne potrebe građana i gostiju te odgovoriti na promjene u zahtjevima uzimajući u obzir raspoložive kapacitete, a ujedno time dati svoj doprinos gospodarskom razvoju i unaprjeđenju kvalitete života grada.

Misija poduzeća je izgrađivanje i zadržavanje pozicije u prijevoznom smislu, te s efikasnom razvojnom politikom i aktivnim prisustvom u interesu korisnika usluga, vlasnika udjela Društva i zaposlenih u poduzeću, ispunjavati sve svoje zakonske obveze.

Osnivači Društva su:

- Grad Pula (86%)
- Grad Vodnjan (1%)
- Općina Medulin (7%)
- Općina Ližnjan (5%)
- Općina Fažana (1%)

Tijekom 2024. godine Pulapromet proveo je niz aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje javnog gradskog prijevoza u Puli. Ključne inicijative uključuju uvođenje dodatnih noćnih linija, proširenje voznog reda i školovanje novih vozača, kao i nastavak modernizacije voznog parka kroz nabavu električnog autobusa u okviru međunarodnog projekta CROSSCONNECT. U suradnji s Istarskom razvojnom agencijom započet je razvoj mobilne aplikacije za javni prijevoz, a posebna pažnja posvećena je inkluzivnosti kroz povoljniji prijevoz za umirovljenike, besplatan prijevoz za učenike i studente te kampanje edukacije i osvješćivanja korisnika. Dodatno, kroz projekte s kulturnim i društvenim naglaskom poput „Filmske karte“, „Izložbe na kotačima“ i kampanje „Movember“, Pulapromet potvrđuje svoju ulogu aktivnog dionika lokalne zajednice. Sve provedene mjere doprinose podizanju kvalitete usluge, ekološkoj održivosti te većoj pristupačnosti i sigurnosti javnog prijevoza.

1. Noćne linije

Za vrijeme ljetnih školskih praznika odnosno ljetnog voznog reda uvedene su dvije dodatne noćne linije 72 i 73, linija broj 72 za Veli Vrh i Štinjan te linije 73 za Valdebek, Busoler i Valmade. Obje linije povezuju spomenute mjesne odbore i njihova šira područja s centrom Pule te omogućuju stanovnicima i gostima kvalitetan, siguran i povoljan način odlaska na večernja događanja u gradu, kao i povratak njihovim kućama.

Linije su prometovale od 24. lipnja do 1. rujna, a vrijeme polaska za obje linije bilo je od ponedjeljka do subote u 21.30, 22.30, 23.30 i 1 sat

Za gradsku liniju 71, koja je uvedena 2023. godine, zbog velikog broja putnika, uveden je dodatan polazak u 23.35 odnosno polasci su bili svakim danom u 23.05, 23.35, 00.05, 1.05, 2.05 i 3.05 sati





2. Školovanje vozača

Proces školovanja vozača je nastavljan i tijekom 2024. godine u kojoj je školovanje završilo i sukladno tome sklopilo ugovor o radu ukupno 10 vozača.

3. Početak Interreg projekta Crossconnect – nabava električnog autobusa

CROSSCONNECT, "Cross-border Coordinated Sea-Land Approach Interconnecting Ports of the Adriatic Sea with Airports and Urban Areas", financiran je iz Programa prekogranične suradnje Interreg Italija-Hrvatska, posebno u okviru Standardnog poziva za dostavu projektnih prijedloga, Specifični cilj 3.1. usmjeren je na razvoj i poboljšanje održive, klimatski otporne, inteligentne i intermodalne mobilnosti, uključujući poboljšani pristup TEN-T-u i prekograničnu mobilnost.

Sveobuhvatni cilj CROSSCONNECT-a je razviti multimodalni koordinirani pristup more-kopno koji se temelji na održivim i tehnološki naprednim rješenjima. Ovim rješenjima povezat će se hrvatske i talijanske luke s urbanim područjima i zračnim lukama, čime će se poboljšati mobilnost putnika, a sve u cilju prekogranične suradnje.

Razdoblje provedbe projekta: 01.03.2024. – 30.04.2026.

Ukupna vrijednost projekta: € 2.088.780,00

Kroz predmetni projekt Pulapromet će dobiti bespovratno 176.000 € te uz nadoplatu iz vlastitih sredstava nabaviti jedan midi električni duljine 8,3 metara i jedan aparat za prodaju i nadopunu karata.

4. Razvoj mobilne aplikacije za javni prijevoz

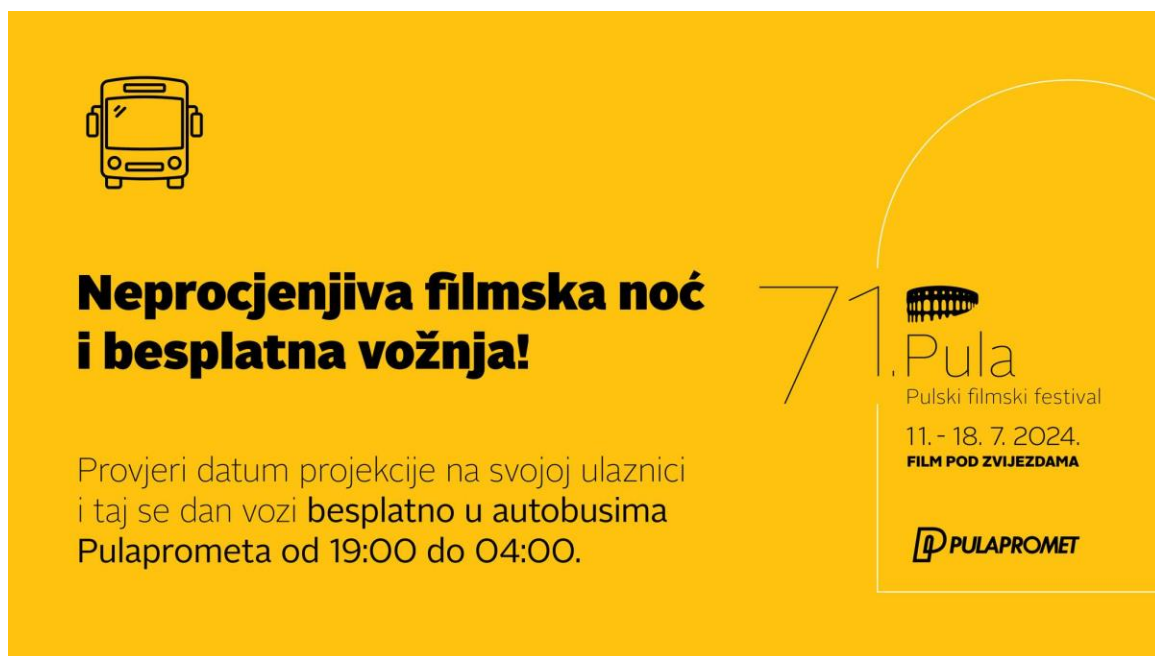
U suradnji s Istarskom razvojnom agencijom – IDA d.o.o. započeta je provedba aktivnosti u sklopu projekta SUSTANCE, usmjerenih na modernizaciju javnog prijevoza i poticanje održivih oblika mobilnosti u Istarskoj županiji. Glavne aktivnosti vezano za Pulapromet uključuju izradu mobilne aplikacije za javni prijevoz koja će omogućiti putnicima lakšu i bržu kupovinu karata, pregled voznog reda i planiranje putovanja javnim prijevozom. Aplikacija donosi suvremeno digitalno rješenje za potrebe građana i posjetitelja, nudeći ažurirane informacije o rutama, cijenama karata i mogućnostima povezivanja s drugim oblicima prijevoza.

5. Filmska karta

I u 2024. godini nastavljeno je s pogodnostima korištenja javnog gradskog prijevoza za vrijeme trajanja Pula Film Festivala.

Naime, u suradnji s Javnom ustanovom Pula Film Festival dogovoreno je da će svi vlasnici karata za večernje projekcije imati pravo na besplatno korištenje javnog prijevoza. Svaka filmska karta je na sebi ima dodatno autobusnu kartu u obliku QR koda.

Autobusna karta vrijedila je na dan projekcije od 19 sati do 4 sata idućeg dana te se unutar tog vremena mogao ostvariti neograničen broj vožnji.





**Neprocjenjiva filmska noć
i besplatna vožnja!**

Provjeri datum projekcije na svojoj ulaznici
i taj se dan vozi **besplatno** u autobusima
Pulaprometa od 19:00 do 04:00.

71. Pula
Pulski filmski festival
11. - 18. 7. 2024.
FILM POD ZVIJEZDAMA



6. Izložba na kotačima

Na pulskoj Rivi je u srpnju 2024. godine otvorena „Izložba na kotačima: Razglednice južne Istre“ u organizaciji Pulaprometa i klastera turističkih zajednica južne Istre (Pula, Vodnjan, Medulin, Fažana, Ližnjan, Marčana), a u suradnji sa Školom primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula.

Predstavnici Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna su prihvatili sudjelovanje te su 3. i 4. razredi izradili razne motive. Odabrano je devet prepoznatljivih motiva i to: Pula Arena, Zlatna, Dvojna i Herculova vrata, Vodnjan – kažun, Medulin – Porer, Fažana – srdele, Ližnjan – brnistra i Marčana – šterna.

Projekt promovira obilježja pojedinih mjesta u cijeloj južnoj Istri i time motivira goste da posjete i ostala mjesta u kojima nisu odsjeli. Posebnost ove izložbe je da ne promatrač ne mora ići k njoj već ona dolazi promatraču i prezentira radove učenika.



7. Nabava tri autobusa – postupak nabave

Krajem godine je pokrenut postupak nabave za tri autobusa, jednog od 12 metara i dva od 8 metara. Posebna specifičnost predmetne nabave je da autobusi moraju imati sigurnosne pojaseve i ispunjavati ostale uvjete za prijevoz školske djece.

8. Povoljniji prijevoz za umirovljenike

Grad Pula donio je Zaključak o pravu na povlašteni javni gradski prijevoz koji svim umirovljenicima, osobama starijim od 65 godina koje ne primaju mirovinu te korisnicima socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu, a imaju prebivalište ili boravište u Puli pravo na povlašteni javni gradski prijevoz u gradu, pri korištenju godišnje pretplatne karte izdane od Pulaprometa.

Zaključkom su osobe čija mjesečna primanja iznose 332,00 € u potpunosti oslobođene participacije u troškovima prijevoza, za razliku od prijašnje razine cenzusa koja je bila 132,70 €.

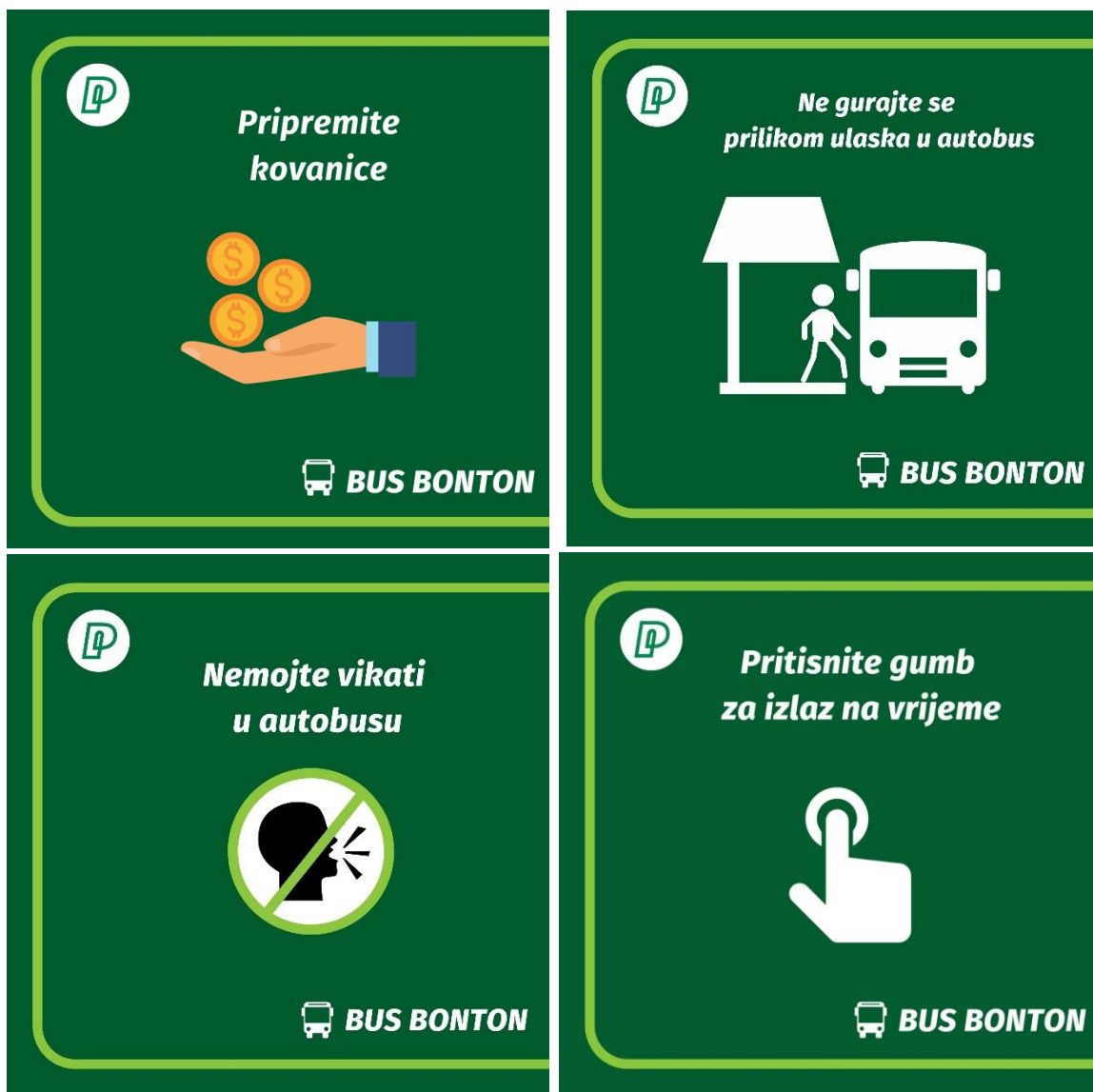
9. Odluka o besplatnom prijevozu za učenike i studente

Grad Pula donio odluku kojom će d 1. siječnja 2025. godine svim učenicima osnovnih i srednjih škola, kao i studentima s područja grada Pule, omogućiti besplatno korištenje javnog gradskog prijevoza.



10. Kampanja bus bonton

U svrhu promoviranja javnog prijevoza, ali i kao podsjetnik o načinu njegova korištenja pokrenuta je kampanja na društvenim mrežama o pravilnom korištenju javnog prijevoza.



11. Chatbox

Na web stranici pokrenut chatbox kako bi korisnici lakše i brže došli do traženih informacija o javnom o prijevozu.

12. Nova rasvjeta u garaži

Nakon nekoliko desetljeća postavljena je nova rasvjeta u garaži. Navedeno je znatno olakšalo parkiranje autobusa u večernjim satima, povećalo sigurnost te smanjilo potrošnju električne energije.



13. Movember

U cilju podrške globalne inicijative za podizanje svijesti o muškim bolestima, posebice onima poput raka prostate i testisa te mentalnog zdravlja, Pulapromet je odradio kampanju Movember.

Tijekom studenog, poznatog i kao Movember, autobuse su krasile naljepnice brkova, simbola ovog važnog pokreta. Ovom je kampanjom Pulapromet želip skrenuti pažnju građana na važnost prevencije i brige za zdravlje „jačeg spola“ te ih potaknuti na otvoreni razgovor o ovom pitanju.

Naljepnice brkova na autobusima imale su zadatak prisjetiti putnike i prolaznike da muško zdravlje ne smije biti tabu tema, već prioritet zajednice.



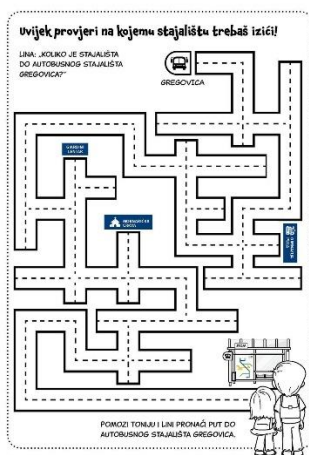
#MOVEMBER

www.pulapromet.hr

14. Bojanka „Bontonko“

Pulapromet aktivno radi na popularizaciji javnog prijevoza, a sve u cilju smanjenja prometnih gužvi te poboljšanja ekološke osviještenosti građana. U ovom slučaju fokus je usmjeren na najmlađe putnike te je tako nastala bojanka „Bontonko“ koja na zabavan način educira najmlađe kako se ponašati u autobusu kako bi usvojili naviku korištenja javnog prijevoza.

Tema bojanke je pravilan način korištenja javnog prijevoza, a podijeljena je učenicima prvih i drugi razreda osnovnih škola.



4



5

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor sastoji od pet članova od kojih su tri predstavnici Grada Pule kao većinskog vlasnika, jedan predstavnik manjinskih vlasnika i jedan predstavnik radnika. Na 31.12.2024. godine nadzorni odbor je u sastavu imao četiri člana budući da je predstavniku manjinskih vlasnika istekao mandat u drugoj polovini 2022. godine, a nakon toga je imenovan novi član (imenovan je početkom 2025.godine).

Članovi su: Dario Kukuljan (predsjednik), Denis Peloza (član), Marko Laković (član), Valter Pliško (predstavnik radnika).

POSLOVANJE

Prometni kapaciteti

Tijekom 2024. godine Društvo je raspolagalo s 36 autobusa:

- 12 solo MAN LIONS CITY SPP autobusa: gradski niskopodni (2020. god.) u prometu od kolovoza 2020. godine
- 8 solo IVECO CROSSWAY SPP autobusa: gradsko - prigradski niskoulazni (2020. god.) u prometu od kolovoza 2020. godine
- 6 solo IVECO CROSSWAY DIESEL autobusa: gradsko - prigradski niskoulazni (2019. god.) u prometu od svibnja. 2019. godine
- 6 solo IVECO URBANWAY DIESEL autobusa: gradski niskopodni (2019. god.) u prometu od lipnja 2019. godine
- 4 midi IVECO URBANWAY SPP autobusa: gradski niskopodni (2021. god.) u prometu od veljače 2022. godine

Novi polasci i promjena trase linija

Tijekom 2024. godine izvršene su korekcije trasa i vremena polazaka postojećih linija sukladno potrebama putnika i zahtjevima jedinica lokalne samouprave. Najvažnije promjene u 2024. godini su:

08.01. – u vozni red dodan polazak linije 4 (Veli vrh-Valkane-Veli vrh) u 16:55 sati, linije 4b (Autobusni kolodvor-veli vrh) u 16:45 sati i linije 4c (Veli vrh-Autobusni kolodvor) u 17:55

29.01. – izmijenjena trasa linija 28 (Pula-Banjole-Pomer-Premantura), 28a, 28d i 28e (Pula-Premantura-Pomer-Banjole-Pula) na način da je obuhvaćeno naselje Selo u Premanturi i uvedena su 2 nova stajališta „Selo 1“ i „Selo 2“

24.06. – uvedene dvije dodatne noćne linije 72 (Giardini-Veli vrh-Štinjan-Giardini) i 73 (Bus kolodvor-Valdebek-Škatari-Valmade-Giardini-Bus kolodvor) sa po 4 polaska

07.10. – izmijenjeno vrijeme polaska linije 21a (Pula-Fažana-Peroj-Fažana-Pula) sa 17:20 na 17:30 sati za radni dan, subotu i nedjelju i praznike

02.12. – u vozni red dodana noćna linija 71 (Giardini-Šijana-Giardini-Stoja-Veruda-Vidikovac-Giardini) sa tri polaska koja je prometovala petkom i subotom do kraja godine

Sindikati

Zaključno sa 31.12.2024.godine u Pulaprometu djeluju Sindikat Istre i Kvarnera te Sindikat prometa i veza Hrvatske, Sindikat prometnih i komunalnih službi Hrvatske. Nastavak suradnje sa sindikatima kao partnerima u postizanju kvalitetnih materijalnih prava radnika jedan je od ciljeva Društva. U prosincu 2024. godine, predstavnici Pulaprometa potpisali su novi kolektivni ugovor s predstavnicima Sindikata prometnih i komunalnih službi Hrvatske te Sindikatom Istre, Kvarnera i Dalmacije koji je donio značajna poboljšanja u materijalnim i drugim pravima radnika.

Najvažnija promjena odnosi se na povećanje osnovice za 15,56 posto. Osim toga, za radnike s nižim koeficijentima povećani su koeficijenti složenosti kao i stalni dodatak sa 100 na 150 eura.

Novi kolektivni ugovor je također osigurao povećanje svih neoporezivih primitaka do zakonskog maksimuma, uključujući Božićnicu, regres za godišnji odmor, naknadu prehrane, nagrade za radne rezultate i druge neoporezive primitke.

Dodatno, od 1. rujna 2025. godine dogovoreno je povećanje osnovice za 9,61 posto, a od 1. siječnja 2026. i dodatak na vjernost poslodavcu za 0,15 posto po godini staža u Pulaprometu.

Prijeđeni kilometri

Broj prijeđenih kilometara neznatno je povećan u odnosu na 2024. godinu (1,01%) ,

U 2024. godini prijeđeno je 1.760.048 kilometara za razliku od 2023. godine u kojoj je prijeđeno 1.740.284 kilometara.

Broj prevezenih putnika

Tijekom 2024. godine evidentirano je 3.270.587 prevezenih putnika što je za 5,51 % više u odnosu na 2023. godinu u kojoj je evidentirano 3.099.672 prevezenih putnika.

Prva zona je i dalje najzastupljenija u broju prevezenih putnika sa 2.779.231 što je za 6,09 % više u odnosu na 2023. godinu u kojoj je prevezeno 2.619.656 putnika.

U drugoj je zoni tijekom 2024. godine uslugu prijevoza koristilo 485.476 putnika (tijekom 2023. godine uslugu prijevoza koristilo je 476.714 putnika).

Zaposlenici

Zaposlenici predstavljaju osnovu razvoja Društva i temelj pružanja kvalitetne usluge svim korisnicima. Zdravlje i sigurnost na radu ima veliku važnost te se između ostalog radnicima omogućuje redoviti sistematski pregledi, interne edukacije stručnjaka zaštite na radu na temu zdravlja i sigurnosti na radu, pridržavanje visokih ekoloških i ergonomskih standarda i propisa i sl.

Pulapromet je 2024. godinu zaključio sa 130 zaposlenika dok je 2023. godinu sa završio sa njih 123. Najviše je fluktuirao broj vozača koji je i uzrok povećanju broja zaposlenika.

Nastavlja se aktivnost za bolju komunikaciju sa svim radnicima te je tako uzet u obzir i realiziran niz zahtjeva radnika koje je uprava smatrala realnim i opravdanim, primjerice zahtjevi za slobodnim danima, korištenjem godišnjeg odmora, smjenama i drugo.

Servisna služba

Servisna služba omogućava trenutnu intervenciju kako u radioni tako i na terenu. Permanentnim usavršavanjem i praćenjem inovacija u servisnim poslovima pomaže se u rješavanju svih eventualnih problema u servisiranju i popravku autobusa.

U radioni se obavlja dijagnostika, djelatnost servisa, izmjena ulja i filtera, kontrola i punjenje klima uređaja uz poštivanje svih propisa i preporuka o zaštiti na radu ali i zaštiti okoliša.

U 2024. izvršen je popravak i/ili redovni servis na 1.199 autobusa, tj. tj. 4,7 autobusa po radnom danu (u 2023. godini 1.252 autobusa).

Kontrolna služba

Kontrolori rada tijekom 2024. godine obavili su 9.685 kontrola u autobusu (u 2023. godini obavljeno je 7.714 kontrola u autobusu).

Iz vozila je u 2024. godini udaljeno 28 putnika (u 2023. godini je bilo udaljeno 55 putnika radi neposjedovanja putne karte ili pak posjedom neispravne putne karte), dok su zbog nelegalnog korištenja blokirane 22 karte (u 2023. je bilo blokirano 25 karata).

Uspješnim provođenjem kontrole educira se putnike da se pridržavaju propisa Društva. Svi podaci prikupljeni pravilnim korištenjem BUScard sustava koriste se u statističkim analizama.

Tijekom 2024. godine utvrđeno je:

- 38 prometnih nezgoda (29 prometne nezgode u 2023. godini)
- 51 oštećenja vozila (51 oštećenja u 2023. godini)
- 62rijavljenih ozljeda putnika (58 prijavljenih ozljeda putnika u 2023. godini)

Služba zaštite na radu

Tijekom 2024. godine služba zaštite na radu obavila je niz aktivnosti u području:

- osposobljavanje radnika za rad na siguran način i provođenje mjera zaštite od požara
- liječnički pregledi radnika kod Medicine rada

- servis pumpe internog istakališta diesel goriva
- ispitivanje radne opreme, te ostale aktivnosti iz područja zaštite na radu

Prijedlozi i primjedbe korisnika usluga

Svi prijedlozi ili pak primjedbe koji se zaprimaju se nastoje riješiti u najkraćem mogućem roku, tj. nakon razmatranja, analiziranja i mogućnosti rješavanja određenih problema promptno se odgovori našim sugrađanima odnosno korisnicima.

ZAKLJUČAK

Tijekom 2024. godine Pulapromet je ostvario niz značajnih aktivnosti s ciljem unaprjeđenja kvalitete usluge javnog gradskog prijevoza.

Poseban naglasak stavljen je na dostupnost, sigurnost i održivost usluge, kao i na digitalizaciju i edukaciju korisnika. Uvedene su dodatne noćne linije i prošireni vozni redovi, čime je povećana pristupačnost javnog prijevoza u večernjim satima, posebno tijekom ljetnih mjeseci. Nastavljeno je ulaganje u ljudske resurse kroz školovanje vozača, kao i infrastrukturna i tehnička poboljšanja, uključujući modernizaciju garaže i pokretanje postupka nabave novih autobusa prilagođenih za prijevoz školske djece.

Pulapromet je aktivno sudjelovao u međunarodnim i regionalnim projektima, kao što su Interreg CROSSCONNECT i SUSTANCE, čime se dodatno potiče razvoj održive i intermodalne mobilnosti, te je omogućena nabava električnog autobusa i razvoj mobilne aplikacije za korisnike. Nastavljene su i aktivnosti usmjerene na integraciju kulturnih i društvenih događanja kroz projekte poput "Filmske karte" i "Izložbe na kotačima", a socijalno odgovorno poslovanje potvrđeno je kroz kampanju Movember te olakšice za umirovljenike, učenike i studente.

Dodatno, poseban trud uložen je u edukaciju i senzibilizaciju građana svih dobni skupina kroz kampanje poput „Bus bonton“, chatbox podrške na web stranici, te edukativne bojanke „Bontonko“. Sve navedene aktivnosti potvrđuju strateško usmjerenje Pulaprometa prema kvalitetnijem, pristupačnijem i ekološki osvještenijem javnom prijevozu, uz stalnu brigu za potrebe građana i zajednice u cjelini.

Direktor
Tomislav Josipović dipl.oec.

Izvještaji o poslovanju

- Izvještaj 1. **Imovina**
- Izvještaj 2. **Kapital i obveze**
- Izvještaj 3. **Prihodi i rashodi**
- Izvještaj 4. **Dodatni podaci**
- Izvještaj 5. **Pokazatelji**
- Izvještaj 6. **Realizacija plana poslovanja (realizacija plana prihoda i rashoda, te dodatnih podataka)**

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
DUGOTRAJNA IMOVINA	3,076,452	67%	1,678,452	47%	55
NEMATERIJALNA IMOVINA	39,669	1%	71,582	4%	180
Izdaci za razvoj	0		0		/
Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i sl.	39,669		71,582		180
Goodwill	0		0		/
Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	0		0		/
Nematerijalna imovina u pripremi	0		0		/
Ostala nematerijalna imovina	0		0		/
MATERIJALNA IMOVINA	3,026,628	98%	1,597,029	95%	53
Zemljište	98,266		98,266		100
Biološka imovina	0		0		/
Građevinski objekti	174,058		97,692		56
Postrojenje i oprema	5,808		31,180		537
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	2,748,496		1,362,124		50
Predujmovi za materijalnu imovinu	0		0		/
Materijalna imovina u pripremi	0		7,767		/
Ostala materijalna imovina	0		0		/
Ulaganje u nekretnine	0		0		/
FINANCIJSKA IMOVINA	9,841	0%	9,841	1%	100
Udjeli/dionice povezanih poduzetnika	0		0		/
Sudjelujući interesi/udjeli	0		0		/
Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	0		0		/
Dani zajmovi sudjelujućim poduzetnicima	0		0		/
Dani zajmovi, depoziti i sl.	0		0		/
Ulaganja u vrijednosne papire	0		0		/
Ostala dugotrajna financijska imovina	9,841		9,841		100
POTRAŽIVANJA	315	0%	0	0%	0
Potraživanja s osnove prodaje na kredit, od povezanih poduzetnika i ostala potraživanja	315		0		0
Odgođena porezna imovina	0		0		/
KRATKOTRAJNA IMOVINA	1,514,515	33%	1,899,088	53%	125
ZALIHE	164,161	11%	153,531	8%	94
Sirovine i materijal	164,161		153,531		94
Proizvodnja u tijeku, nedovršeni proizvodi ili poluproizvodi	0		0		/
Gotovi proizvodi	0		0		/
Trgovačka roba	0		0		/
Predujmovi za zalihe	0		0		/
Ostala imovina namjenjena prodaji	0		0		/
POTRAŽIVANJA	169,774	11%	210,462	11%	124
Potraživanja od povezanih poduzetnika	0		0		/
Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	0		0		/
Potraživanja od kupaca	57,512		117,275		204
Potraživanja od radnika i članova	2,310		2,370		103
Potraživanja od države i drugih institucija	52,809		87,135		165
Ostala potraživanja	57,143		3,683		6
FINANCIJSKA IMOVINA	0	0%	0	0%	/
Udjeli/dionice povezanih poduzetnika	0		0		/
Sudjelujući interesi/udjeli	0		0		/
Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	0		0		/

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Dani zajmovi sudjelujućim poduzetnicima	0		0		/
Dani zajmovi, depoziti i sl.	0		0		/
Ulaganja u vrijednosne papire (mjenice, zadužnice, obveznice i ostalo)	0		0		/
Ostala kratkotrajna financijska imovina	0		0		/
NOVAC	1,180,581	78%	1,535,095	81%	130
Novac u banci i blagajni	1,180,581		1,535,095		130
AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	200	0%	0	0%	0
AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	200	100%	0	/	0
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	200		0		0
UKUPNA AKTIVA	4,591,167	100%	3,577,541	100%	78

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
KAPITAL I REZERVE	919,116	20%	978,303	27%	106
Upisani temeljni kapital	670,280		670,280		100
Kapitalne pričuve	37		37		100
Zakonske rezerve	0		0		/
Rezerve za vlastite dionice	0		0		/
Vlastite dionice/udjeli (odbitna stavka)	0		0		/
Ostale rezerve (osim revalorizacijskih rezervi)	45		45		100
Revalorizacijske rezerve i rezerve fer vrijednosti	0		0		/
Zadržana dobit	229,240		248,754		109
Preneseni gubitak	0		0		/
Dobit tekuće godine	19,514		59,187		303
Gubitak tekuće godine	0		0		/
Manjinski interes	0		0		/
REZERVIRANJA	90,452	2%	59,185	2%	65
Rezerviranja za mirovine, otpremnine i sl.	0		0		/
Rezerviranja za porezne obveze	0		0		/
Druga rezerviranja	90,452		59,185		65
DUGOROČNE OBVEZE	592,314	13%	0	0%	0
Obveze prema povezanim poduzetnicima	0		0		/
Obveze prema sudjelujućim poduzetnicima	0		0		/
Obveze za zajmove, depozite i sl.	0		0		/
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	592,073		0		0
Obveze za predujmove	0		0		/
Obveze prema dobavljačima	0		0		/
Obveze po vrijednosnim papirima	0		0		/
Ostale dugoročne obveze	241		0		0
Odgođena porezna obveza	0		0		/
KRATKOROČNE OBVEZE	982,004	21%	1,224,388	34%	125
Obveze prema povezanim poduzetnicima	0		0		/
Obveze prema sudjelujućim poduzetnicima	0		0		/
Obveze za zajmove, depozite i sl.	0		0		/
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	438,618		592,073		135
Obveze za predujmove	33,191		33,259		100
Obveze prema dobavljačima	219,594		214,092		97
Obveze po vrijednosnim papirima	0		0		/
Obveze prema radnicima	140,794		175,739		125
Obveze za poreze, doprinose i druga javna davanja	94,029		119,491		127
Ostale kratkoročne obveze	55,778		89,735		161
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	2,007,281	44%	1,315,665	37%	66
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	2,007,281		1,315,665		66
UKUPNA PASIVA	4,591,167	100%	3,577,541	100%	78

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
POSLOVNI PRIHODI	5,845,355	98%	6,240,051	99%	107
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	2,280,861	39%	2,701,865	43%	118
Prihodi od prodaje proizvoda	0		0		/
Prihodi od pružanja usluga	2,280,861		2,679,250		117
Prihodi od najamnina i zakupnina	0		0		/
Prihodi s osnove upotrebe proizvoda i usluga za vlastite potrebe	0		22,615		/
Prihodi od prodaje robe	0	0%	0	0%	/
Prihodi od prodaje robe	0		0		/
Prihodi od pružanja usluga posredovanja (provizije, trgovačke usluge i sl.)	0		0		/
Prihodi s osnove upotrebe robe za vlastite potrebe	0		0		/
Ostali poslovni prihodi	3,564,494	61%	3,538,186	57%	99
Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	66,440		86,471		130
Prihodi od državnih potpora, subvencija, dotacija i sl.	3,495,540		3,451,715		99
Ostali poslovni prihodi	2,513		0		0
FINANCIJSKI PRIHODI	1,976	0%	4,082	0%	207
Prihodi od ulaganja u dionice i udjele drugih društava	0	0%	0	0%	/
Prihodi od dividendi	0		0		/
Prihodi od udjela u dobiti	0		0		/
Dobici od prodaje dionica i poslovnih udjela	0		0		/
Prihodi po osnovi kamata	1,976	100%	4,082	100%	207
Prihodi od redovnih kamata po osnovi zajmova i kredita	0		0		/
Prihodi od redovnih kamata po osnovi depozita, plasmana u fondove i sl.	1,976		4,082		207
Prihodi od zateznih kamata	0		0		/
Ostali prihodi financiranja	0	0%	0	0%	/
Pozitivne tečajne razlike	0		0		/
Ostali financijski prihodi	0		0		/
OSTALI PRIHODI	90,262	2%	62,622	1%	69
Ostali prihodi	90,262	100%	62,622	100%	69
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	225		197		88
Prihodi od prodaje sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	0		0		/
Prihodi od otpisa obveza	0		0		/
Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i sl.	0		0		/
Utvrđeni viškovi	3,885		3,889		100
Prihodi od naplaćenih potraživanja otpisanih u prethodnim razdobljima	23,625		0		0
Ostali izvanredni prihodi	62,528		58,536		94
UKUPNI PRIHODI	5,937,593	100%	6,306,755	100%	106
POSLOVNI RASHODI	5,829,306	98%	6,196,767	99%	106
Materijalni troškovi	1,114,479	19%	1,113,933	18%	100
Utrošeni materijal i sirovine u osnovnoj djelatnosti	950,062		948,416		100
Utrošeni materijal i sirovine u upravi i prodaji	4,714		4,759		101
Utrošeni materijali i rezervni dijelovi za održavanje	73,175		92,836		127
Trošak (otpis) sitnog inventara, ambalaže i autoguma	57,646		45,550		79
Trošak energije	28,882		22,372		77
Troškovi nabave prodane robe	0		0		/

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Povećanje ili smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	0		0		/
Troškovi usluga	436,034	7%	552,881	9%	127
Troškovi prijevoza i telekomunikacija	17,384		13,209		76
Troškovi vanjskih usluga pri izradi proizvoda i usluga	0		0		/
Troškovi usluga održavanja	20,511		32,494		158
Troškovi zakupnina i najamnina	81,867		96,164		117
Troškovi promidžbe, sponzorstva i sajмова	7,434		36,170		487
Troškovi intelektualnih usluga (odvjetnika, revizora, informatičara i sl.)	65,678		91,123		139
Troškovi komunalnih usluga	18,074		18,678		103
Troškovi bankarskih i sličnih usluga	16,413		24,333		148
Troškovi premija osiguranja	93,223		123,828		133
Troškovi registracije vozila, dozvola i sl.	40,713		29,852		73
Troškovi ostalih usluga	74,737		87,030		116
Troškovi osoblja	2,516,905	43%	2,914,933	47%	116
Troškovi neto plaća	1,349,897		1,560,075		116
Troškovi doprinosa iz plaća, poreza i prireza	496,517		553,851		112
Troškovi doprinosa na plaće	358,376		414,202		116
Troškovi naknada troškova radnicima	65,522		76,930		117
Troškovi darova, nagrada i potpora radnicima	246,594		309,875		126
Troškovi amortizacije	1,609,514	28%	1,495,124	24%	93
Amortizacija građevinskih objekata	76,366		76,366		100
Amortizacija postrojenja i opreme	20,341		21,520		106
Amortizacija prijevoznih sredstava	1,502,881		1,381,366		92
Amortizacija ostalih pozicija	9,926		15,872		160
Ostali troškovi poslovanja	152,374	3%	119,896	2%	79
Troškovi reprezentacije	11,442		13,596		119
Troškovi dnevnica i smještaja te putni troškovi na službenim putovanjima	3,498		7,574		217
Troškovi dugoročnih rezerviranja za rizike i troškove	86,470		55,204		64
Troškovi poreza koji ne ovise o rezultatu, doprinosa, naknada i članarina	12,594		14,673		117
Troškovi stručnog obrazovanja i literature	36,452		27,663		76
Ostali troškovi poslovanja	1,918		1,186		62
FINANCIJSKI RASHODI	67,393	1%	47,057	1%	70
Troškovi po osnovi kamata	67,393	100%	47,057	100%	70
Troškovi po osnovi redovnih kamata po zajmovima i kreditima	67,389		47,001		70
Troškovi po osnovi zateznih kamata	4		56		1400
Ostali financijski rashodi	0	0%	0	0%	/
Gubici od prodaje dionica, poslovnih udjela i ostale financijske imovine	0		0		/
Negativne tečajne razlike	0		0		/
Ostali financijski rashodi	0		0		/
OSTALI RASHODI I VRIJEDNOSNA USKLAĐIVANJA	21,380	0%	3,744	0%	18
Ostali rashodi	21,380	100%	3,744	100%	18
Neotpisana vrijednosti i ostali troškovi prodane i rashodovane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	0		0		/
Neotpisana vrijednosti i ostali troškovi prodanih i rashodovanih sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	0		0		/
Vrijednosna usklađivanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	0		0		/
Vrijednosna usklađivanja kratkotrajne materijalne imovine	0		0		/

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Vrijednosna usklađivanja potraživanja od kupaca	0		0		/
Utvršđeni manjkovi	0		0		/
Troškovi kazni, penala i naknada šteta	0		0		/
Ostali izvanredni rashodi	21,380		3,744		18
UKUPNI RASHODI	5,918,079	100%	6,247,568	100%	106
REZULTAT POSLOVANJA PRIJE POREZA	19,514		59,187		303

Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	IND
BROJ ZAPOSLENIH			
Broj zaposlenih	123	130	106
INVESTICIJE			
Investicije	47.104	90.132	191
IZVORI FINANCIRANJA			
Vlastita sredstva	47.104	90.132	191
Krediti	0	0	/
Bespovratna sredstva	0	0	/
DODATNA RAŠČLAMBA POSLOVNIH PRIHODA I OSTALI PODACI VEZANI UZ DJELATNOST			
Prihodi po osnovi pretplate	0	1.082.844	/
Prihodi po osnovi prodaje karata na prodajnim mjestima	0	472.533	/
Prihodi po osnovi prodaje karata u autobusima	0	1.062.570	/
Prihodi po osnovi ugovora	0	61.302	/
-reklame	0	4.210	/
-ugovoreni prijevozi	0	2.237	/
-izvanredni prijevozi	0	13.962	/
-ostalo	0	40.893	/
Pojedinačna karta za jednu vožnju	1.188.856	0	0
Dnevne karte za više vožnji	56.402	0	0
Opće pretplatne (mjesečne) karte	187.727	0	0
Učeničke pretplatne (mjesečne) karte	467.988	0	0
Umirovljeničke pretplatne (mjesečne) karte	17.221	0	0
Umirovljeničke (godišnje) karte	117.295	0	0
Ugovorne karte	206.293	0	0
Ostali prihodi	39.080	0	0
FIZIČKI PODACI O POSLOVANJU			
Broj autobusa	36	36	100
Broj prijeđenih kilometara	1.740.284	1.760.048	101
Prosječna godišnja potrošnja goriva (l/100 km)	40	40	100
Prosječna godišnja potrošnja stlačenog prirodnog plina (kg/100 km)	39	40	101
Prosječna starost voznog parka na dan 31.12. (godine)	3	5	162
Broj prevezenih putnika	3.099.672	3.270.587	106
-I zona	2.619.656	2.779.231	106
-II zona	476.714	485.476	102
-III zona	3.302	5.880	178
-IV zona		0	/
1. Broj prodanih pojedinačnih karata - UKUPNO	734.332	728.173	99
1.1. Broj prodanih pojedinačnih karata - vrijednosna (PREPAID)	41.764	55.856	134
1.2. Broj prodanih pojedinačnih karata - u BUS-u	686.593	634.107	92
-I zona	563.099	515.828	92
-II zona	122.618	117.325	96
-III zona	876	954	109
1.3. Broj prodanih pojedinačnih karata - izvan BUS-a (QR)	5.975	38.210	639
-I zona	4.878	30.545	626
-II zona	891	6.926	777

Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	IND
-III zona	206	739	359
2. Broj prodanih dnevnih karata	9.373	8.364	89
-dnevna	6.144	5.158	84
-trodnevna	1.766	3.206	182
-sedmodnevna	1.463	0	0
3. Broj prodanih općih mjesečnih karata - UKUPNO	7.077	6.055	86
3.1. Broj prodanih općih mjesečnih karata - opća	6.866	5.911	86
-I zona	5.689	5.190	91
-II zona	1.163	721	62
-III zona	14	0	0
3.2. Broj prodanih općih mjesečnih karata - obiteljska za supružnik..	211	144	68
4. Broj prodanih učeničkih mjesečnih karata - UKUPNO	21.260	23.305	110
4.1. Broj prodanih učeničkih mjesečnih karata - osnovna škola	5.778	6.203	107
-I zona	4.708	5.121	109
-II zona	1.058	1.070	101
-III zona	12	12	100
4.2. Broj prodanih učeničkih mjesečnih karata - srednja škola	14.106	15.444	109
-I zona	8.019	9.028	113
-II zona	6.048	6.375	105
-III zona	39	41	105
4.3. Broj prodanih učeničkih mjesečnih karata - fakultet	1.376	1.658	120
-I zona	1.217	1.491	123
-II zona	159	167	105
-III zona	0	0	/
5. Broj prodanih učeničkih godišnjih karata - osnovna škola	6.394	6.400	100
-I zona	2.486	2.541	102
-II zona	3.892	3.859	99
-III zona	16	0	0
6. Broj prodanih umirovljeničkih mjesečnih karata - UKUPNO	1.309	1.374	105
6.1. Broj prodanih umirovljeničkih mjesečnih karata - nesufinancir ..	942	1.028	109
-I zona	275	310	113
-II zona	666	716	108
-III zona	1	2	200
6.2. Broj prodanih umirovljeničkih mjesečnih karata - sufinancirano	367	346	94
-I zona	37	44	119
-II zona	321	294	92
-III zona	9	8	89
7. Broj prodanih umirovljeničkih godišnjih karata	4.406	4.518	103
-I zona	4.406	4.518	103
8. Broj prodanih ugovornih karata	828	755	91
-Grad Pula	0	0	/
-Grad Vodnjan	412	434	105
-Općina Fažana	158	69	44
-Općina Ližnjan	118	94	80
-Općina Medulin	140	158	113
9. Broj prodanih ostalih karata	527	594	113
-I zona	231	272	118
-II zona	296	322	109
-III zona	0	0	/

Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	IND
Pokazatelji po zaposlenom			
Prihod po zaposlenom	48,273.11	48,513.50	100
Trošak po zaposlenom	48,114.46	48,058.22	100
Troškovi osoblja po zaposlenom	20,462.64	22,422.56	110
Pokazatelji likvidnosti			
Ubrzana likvidnost	1.38	1.43	104
Tekuća likvidnost	1.54	1.55	101
Pokazatelji zaduženosti			
Zaduženost	0.80	0.73	91
Vlastito financiranje	0.20	0.27	137
Pokazatelji aktivnosti			
Obrtaj ukupne imovine	1.29	1.76	136
Trajanje naplate potraživanja u danima	17.65	27.61	156
Pokazatelji ekonomičnosti			
Ekonomičnost poslovanja	1.00	1.01	100
Ekonomičnost financiranja	0.03	0.09	296
Pokazatelji profitabilnosti			
Bruto profitna marža	0.01	0.02	115
Rentabilnost imovine (ROA)	0.02	0.03	157
Rentabilnost kapitala (ROE)	0.02	0.06	285
Pokazatelji ovisno o djelatnosti			
Prihod po prijeđenom kilometru	3.41	3.58	105
Trošak po prijeđenom kilometru	3.40	3.55	104
Prihod po prevezenom putniku	1.92	1.93	101
Trošak po prevezenom putniku	1.91	1.91	100

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.	Plan IV kvartal 2024.	IND	Realizacija IV kvartal 2024.	IND R/R	IND R/P
POSLOVNI PRIHODI	5,845,355	6,139,440	105	6,240,051	107	102
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	2,280,861	2,600,000	114	2,701,865	118	104
Prihodi od prodaje proizvoda	0	0	/	0	/	/
Prihodi od pružanja usluga	2,280,861	2,600,000	114	2,679,250	117	103
Prihodi od najamnina i zakupnina	0	0	/	0	/	/
Prihodi s osnove upotrebe proizvoda i usluga za vlastite potrebe	0	0	/	22,615	/	/
Prihodi od prodaje robe	0	0	/	0	/	/
Prihodi od prodaje robe	0	0	/	0	/	/
Prihodi od pružanja usluga posredovanja (provizije, trgovačke usluge i sl.)	0	0	/	0	/	/
Prihodi s osnove upotrebe robe za vlastite potrebe	0	0	/	0	/	/
Ostali poslovni prihodi	3,564,494	3,539,440	99	3,538,186	99	100
Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	66,440	66,440	100	86,471	130	130
Prihodi od državnih potpora, subvencija, dotacija i sl.	3,495,540	3,471,000	99	3,451,715	99	99
Ostali poslovni prihodi	2,513	2,000	80	0	0	0
FINANCIJSKI PRIHODI	1,976	1,500	76	4,082	207	272
Prihodi od ulaganja u dionice i udjele drugih društava	0	0	/	0	/	/
Prihodi od dividendi	0	0	/	0	/	/
Prihodi od udjela u dobiti	0	0	/	0	/	/
Dobici od prodaje dionica i poslovnih udjela	0	0	/	0	/	/
Prihodi po osnovi kamata	1,976	1,500	76	4,082	207	272
Prihodi od redovnih kamata po osnovi zajmova i kredita	0	0	/	0	/	/
Prihodi od redovnih kamata po osnovi depozita, plasmana u fondove i sl.	1,976	1,500	76	4,082	207	272
Prihodi od zateznih kamata	0	0	/	0	/	/
Ostali prihodi financiranja	0	0	/	0	/	/
Pozitivne tečajne razlike	0	0	/	0	/	/
Ostali financijski prihodi	0	0	/	0	/	/
OSTALI PRIHODI	90,262	87,010	96	62,622	69	72
Ostali prihodi	90,262	87,010	96	62,622	69	72

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.	Plan IV kvartal 2024.	IND	Realizacija IV kvartal 2024.	IND R/R	IND R/P
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	225	200	89	197	88	99
Prihodi od prodaje sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	0	0	/	0	/	/
Prihodi od otpisa obveza	0	0	/	0	/	/
Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i sl.	0	0	/	0	/	/
Utvrđeni viškovi	3,885	0	0	3,889	100	/
Prihodi od naplaćenih potraživanja otpisanih u prethodnim razdobljima	23,625	26,810	113	0	0	0
Ostali izvanredni prihodi	62,528	60,000	96	58,536	94	98
UKUPNI PRIHODI	5,937,593	6,227,950	105	6,306,755	106	101
POSLOVNI RASHODI	5,829,306	6,111,950	105	6,196,767	106	101
Materijalni troškovi	1,114,479	1,221,000	110	1,113,933	100	91
Utrošeni materijal i sirovine u osnovnoj djelatnosti	950,062	1,050,000	111	948,416	100	90
Utrošeni materijal i sirovine u upravi i prodaji	4,714	12,000	255	4,759	101	40
Utrošeni materijali i rezervni dijelovi za održavanje	73,175	80,000	109	92,836	127	116
Trošak (otpis) sitnog inventara, ambalaže i autoguma	57,646	48,000	83	45,550	79	95
Trošak energije	28,882	31,000	107	22,372	77	72
Troškovi nabave prodane robe	0	0	/	0	/	/
Povećanje ili smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	0	0	/	0	/	/
Troškovi usluga	436,034	629,000	144	552,881	127	88
Troškovi prijevoza i telekomunikacija	17,384	18,000	104	13,209	76	73
Troškovi vanjskih usluga pri izradi proizvoda i usluga	0	0	/	0	/	/
Troškovi usluga održavanja	20,511	65,000	317	32,494	158	50
Troškovi zakupnina i najamnina	81,867	82,000	100	96,164	117	117
Troškovi promidžbe, sponzorstva i sajmov	7,434	9,000	121	36,170	487	402
Troškovi intelektualnih usluga (odvjetnika, revizora, informatičara i sl.)	65,678	170,000	259	91,123	139	54
Troškovi komunalnih usluga	18,074	17,000	94	18,678	103	110
Troškovi bankarskih i sličnih usluga	16,413	18,000	110	24,333	148	135
Troškovi premija osiguranja	93,223	130,000	139	123,828	133	95
Troškovi registracije vozila, dozvola i sl.	40,713	30,000	74	29,852	73	100
Troškovi ostalih usluga	74,737	90,000	120	87,030	116	97
Troškovi osoblja	2,516,905	2,746,650	109	2,914,933	116	106
Troškovi neto plaća	1,349,897	1,508,000	112	1,560,075	116	103

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.	Plan IV kvartal 2024.	IND	Realizacija IV kvartal 2024.	IND R/R	IND R/P
Troškovi doprinosa iz plaća, poreza i prireza	496,517	533,000	107	553,851	112	104
Troškovi doprinosa na plaće	358,376	372,000	104	414,202	116	111
Troškovi naknada troškova radnicima	65,522	81,500	124	76,930	117	94
Troškovi darova, nagrada i potpora radnicima	246,594	252,150	102	309,875	126	123
Troškovi amortizacije	1,609,514	1,465,000	91	1,495,124	93	102
Amortizacija građevinskih objekata	76,366	42,000	55	76,366	100	182
Amortizacija postrojenja i opreme	20,341	22,000	108	21,520	106	98
Amortizacija prijevoznih sredstava	1,502,881	1,393,000	93	1,381,366	92	99
Amortizacija ostalih pozicija	9,926	8,000	81	15,872	160	198
Ostali troškovi poslovanja	152,374	50,300	33	119,896	79	238
Troškovi reprezentacije	11,442	5,000	44	13,596	119	272
Troškovi dnevnica i smještaja te putni troškovi na službenim putovanjima	3,498	3,000	86	7,574	217	252
Troškovi dugoročnih rezerviranja za rizike i troškove	86,470	0	0	55,204	64	/
Troškovi poreza koji ne ovise o rezultatu, doprinosa, naknada i članarina	12,594	12,000	95	14,673	117	122
Troškovi stručnog obrazovanja i literature	36,452	30,000	82	27,663	76	92
Ostali troškovi poslovanja	1,918	300	16	1,186	62	395
FINANCIJSKI RASHODI	67,393	50,000	74	47,057	70	94
Troškovi po osnovi kamata	67,393	50,000	74	47,057	70	94
Troškovi po osnovi redovnih kamata po zajmovima i kreditima	67,389	50,000	74	47,001	70	94
Troškovi po osnovi zateznih kamata	4	0	0	56	1400	/
Ostali financijski rashodi	0	0	/	0	/	/
Gubici od prodaje dionica, poslovnih udjela i ostale financijske imovine	0	0	/	0	/	/
Negativne tečajne razlike	0	0	/	0	/	/
Ostali financijski rashodi	0	0	/	0	/	/
OSTALI RASHODI I VRIJEDNOSNA USKLAĐIVANJA	21,380	36,000	168	3,744	18	10
Ostali rashodi	21,380	36,000	168	3,744	18	10
Neotpisana vrijednosti i ostali troškovi prodane i rashodovane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	0	0	/	0	/	/
Neotpisana vrijednosti i ostali troškovi prodanih i rashodovanih sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	0	0	/	0	/	/
Vrijednosna usklađivanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	0	0	/	0	/	/

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.	Plan IV kvartal 2024.	IND	Realizacija IV kvartal 2024.	IND R/R	IND R/P
Vrijednosna usklađivanja kratkotrajne materijalne imovine	0	0	/	0	/	/
Vrijednosna usklađivanja potraživanja od kupaca	0	27,000	/	0	/	0
Utvrđeni manjkovi	0	0	/	0	/	/
Troškovi kazni, penala i naknada šteta	0	0	/	0	/	/
Ostali izvanredni rashodi	21,380	9,000	42	3,744	18	42
UKUPNI RASHODI	5,918,079	6,197,950	105	6,247,568	106	101
REZULTAT POSLOVANJA PRIJE POREZA	19,514	30,000	154	59,187	303	197

Pozicija	Realizacija 31.12.2023.	Plan 31.12.2024.	IND	Realizacija 31.12.2024.	IND R/R	IND R/P
BROJ ZAPOSLENIH						
Broj zaposlenih	123	126	102	130	106	103
INVESTICIJE						
Investicije	47,104	200,000	425	90,132	191	45
IZVORI FINANCIRANJA						
Vlastita sredstva	47,104	200,000	425	90,132	191	45
Krediti	0	0	/	0	/	/
Bespovratna sredstva	0	0	/	0	/	/
DODATNA RAŠČLAMBA POSLOVNIH PRIHODA I OSTALI PODACI VEZANI UZ DJELATNOST						
Prihodi po osnovi pretplate	0	1,100,000	/	1,082,844	/	98
Prihodi po osnovi prodaje karata na prodajnim mjestima	0	419,000	/	472,533	/	113
Prihodi po osnovi prodaje karata u autobusima	0	1,030,000	/	1,062,570	/	103
Prihodi po osnovi ugovora	0	51,000	/	61,302	/	120
-reklame	0	8,500	/	4,210	/	50
-ugovoreni prijevozi	0	0	/	2,237	/	/
-izvanredni prijevozi	0	13,300	/	13,962	/	105
-ostalo	0	29,200	/	40,893	/	140
Pojedinačna karta za jednu vožnju	1,188,856	0	0	0	0	/
Dnevne karte za više vožnji	56,402	0	0	0	0	/
Opće pretplatne (mjesečne) karte	187,727	0	0	0	0	/
Učeničke pretplatne (mjesečne) karte	467,988	0	0	0	0	/
Umirovljeničke pretplatne (mjesečne) karte	17,221	0	0	0	0	/
Umirovljeničke (godišnje) karte	117,295	0	0	0	0	/
Ugovorne karte	206,293	0	0	0	0	/
Ostali prihodi	39,080	0	0	0	0	/
FIZIČKI PODACI O POSLOVANJU						
Broj autobusa	36	38	106	0	0	0

Pozicija	Realizacija 31.12.2023.	Plan 31.12.2024.	IND	Realizacija 31.12.2024.	IND R/R	IND R/P
Broj prijeđenih kilometara	1,740,284	1,760,000	101	1,760,048	101	100
Prosječna godišnja potrošnja goriva (l/100 km)	40	39	98	40	100	101
Prosječna godišnja potrošnja stlačenog prirodnog plina (kg/100 km)	39	39	99	40	101	102
Prosječna starost voznog parka na dan 31.12. (godine)	3	5	155	5	162	104
Broj prevezenih putnika	3,099,672	3,200,000	103	3,270,587	106	102
-I zona	2,619,656	2,720,000	104	2,779,231	106	102
-II zona	476,714	476,500	100	485,476	102	102
-III zona	3,302	3,500	106	5,880	178	168
-IV zona		0	/	0	/	/
Broj prodanih karata prema mjestu prodaje	0	0	/	0	/	/
-karte kupljene na prodajnim mjestima	0	0	/	0	/	/
-karte kupljene u autobusu	0	0	/	0	/	/
-pretplatničke karte	0	0	/	0	/	/
Ugovorne karte	0	0	/	0	/	/
-Grad Pula	0	0	/	0	/	/
-Grad Vodnjan	0	0	/	0	/	/
-Općina Fažana	0	0	/	0	/	/
-Općina Marčana		0	/	0	/	/
-Općina Ližnjan	0	0	/	0	/	/
-Općina Medulin	0	0	/	0	/	/
-Općina Barban		0	/	0	/	/
-Općina Svetvinčenat		0	/	0	/	/
Opće (radničke) karte	0	0	/	0	/	/
-I zona	0	0	/	0	/	/
-II zona	0	0	/	0	/	/
-III zona	0	0	/	0	/	/
-IV zona		0	/	0	/	/
Učeničke (osnovne, srednje škole) i studentske karte	0	0	/	0	/	/
-I zona	0	0	/	0	/	/
-II zona	0	0	/	0	/	/
-III zona	0	0	/	0	/	/
-IV zona		0	/	0	/	/
Učeničke karte (osnovne škole)	0	0	/	0	/	/
Umirovljenici	0	0	/	0	/	/

Pozicija	Realizacija 31.12.2023.	Plan 31.12.2024.	IND	Realizacija 31.12.2024.	IND R/R	IND R/P
1. Broj prodanih pojedinačnih karata - UKUPNO	734,332	826,500	113	728,173	99	88
1.1. Broj prodanih pojedinačnih karata - vrijednosna (PREPAID)	41,764	44,000	105	55,856	134	127
1.2. Broj prodanih pojedinačnih karata - u BUS-u	686,593	776,200	113	634,107	92	82
-I zona	563,099	620,000	110	515,828	92	83
-II zona	122,618	155,000	126	117,325	96	76
-III zona	876	1,200	137	954	109	80
1.3. Broj prodanih pojedinačnih karata - izvan BUS-a (QR)	5,975	6,300	105	38,210	639	607
-I zona	4,878	4,500	92	30,545	626	679
-II zona	891	1,400	157	6,926	777	495
-III zona	206	400	194	739	359	185
2. Broj prodanih dnevnih karata	9,373	11,750	125	8,364	89	71
-dnevna	6,144	7,400	120	5,158	84	70
-trodnevna	1,766	2,450	139	3,206	182	131
-sedmodnevna	1,463	1,900	130	0	0	0
3. Broj prodanih općih mjesečnih karata - UKUPNO	7,077	6,868	97	6,055	86	88
3.1. Broj prodanih općih mjesečnih karata - opća	6,866	6,618	96	5,911	86	89
-I zona	5,689	5,450	96	5,190	91	95
-II zona	1,163	1,150	99	721	62	63
-III zona	14	18	129	0	0	0
3.2. Broj prodanih općih mjesečnih karata - obiteljska za supružnik..	211	250	118	144	68	58
4. Broj prodanih učeničkih mjesečnih karata - UKUPNO	21,260	22,362	105	23,305	110	104
4.1. Broj prodanih učeničkih mjesečnih karata - osnovna škola	5,778	5,645	98	6,203	107	110
-I zona	4,708	4,550	97	5,121	109	113
-II zona	1,058	1,080	102	1,070	101	99
-III zona	12	15	125	12	100	80
4.2. Broj prodanih učeničkih mjesečnih karata - srednja škola	14,106	15,412	109	15,444	109	100
-I zona	8,019	9,630	120	9,028	113	94
-II zona	6,048	5,750	95	6,375	105	111
-III zona	39	32	82	41	105	128
4.3. Broj prodanih učeničkih mjesečnih karata - fakultet	1,376	1,305	95	1,658	120	127
-I zona	1,217	1,150	94	1,491	123	130
-II zona	159	155	97	167	105	108
-III zona	0	0	/	0	/	/
5. Broj prodanih učeničkih godišnjih karata - osnovna škola	6,394	6,030	94	6,400	100	106

Pozicija	Realizacija 31.12.2023.	Plan 31.12.2024.	IND	Realizacija 31.12.2024.	IND R/R	IND R/P
-I zona	2,486	2,380	96	2,541	102	107
-II zona	3,892	3,650	94	3,859	99	106
-III zona	16	0	0	0	0	/
6. Broj prodanih umirovljeničkih mjesečnih karata - UKUPNO	1,309	1,861	142	1,374	105	74
6.1. Broj prodanih umirovljeničkih mjesečnih karata - nesufinancir ..	942	779	83	1,028	109	132
-I zona	275	245	89	310	113	127
-II zona	666	530	80	716	108	135
-III zona	1	4	400	2	200	50
6.2. Broj prodanih umirovljeničkih mjesečnih karata - sufinancirano	367	1,082	295	346	94	32
-I zona	37	280	757	44	119	16
-II zona	321	790	246	294	92	37
-III zona	9	12	133	8	89	67
7. Broj prodanih umirovljeničkih godišnjih karata	4,406	4,300	98	4,518	103	105
-I zona	4,406	4,300	98	4,518	103	105
8. Broj prodanih ugovornih karata	828	800	97	755	91	94
-Grad Pula	0	0	/	0	/	/
-Grad Vodnjan	412	420	102	434	105	103
-Općina Fažana	158	110	70	69	44	63
-Općina Ližnjan	118	145	123	94	80	65
-Općina Medulin	140	125	89	158	113	126
9. Broj prodanih ostalih karata	527	425	81	594	113	140
-I zona	231	220	95	272	118	124
-II zona	296	205	69	322	109	157
-III zona	0	0	/	0	/	/

Komentari
uz izvještaje o poslovanju

Izveštaj 1.
IMOVINA**Ukupna imovina**

Dana 31.12.2024. godine Društvo je raspolagalo imovinom ukupne vrijednosti 3.577.541€ (31.12.2023. godine 4.591.167 €).

Dugotrajna imovina

Na dan 31.12.2024. godine dugotrajna imovina je bila ukupne vrijednosti 1.678.452 € (31.12.2023. godine 3.076.452 €), a smanjenje je najvećim dijelom uzrokovano amortizacijom.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina obuhvaća ulaganja u softver i licence, a evidentira se prema trošku nabave i amortizira pravocrtnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja do 4 godina.

Neotpisana vrijednost nematerijalne imovine 2024.godine iznosila je 71.582 €, dok 2023. godine nematerijalna imovina iznosi 39.669 €.

Materijalna imovina

Osnova za utvrđivanje bruto knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne materijalne imovine je trošak nabave koji obuhvaća kupovnu cijenu uvećanu za zavisne troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Bruto knjigovodstvena vrijednost dugotrajne materijalne imovine sustavno se amortizira pravocrtnom metodom amortizacije tijekom njenog procijenjenog vijeka upotrebe.

Tablica 1: Struktura materijalne imovine

R.br.	Opis	Knjig.vrijednost 31.12.2023.	Knjig.vrijednost 31.12.2024.
1	Zemljište	98.266	98.266,71
2	Građevinski objekti	174.058	97.692,28
3	Postrojenja i oprema	5.808	31.178,97
4	Alati, pogonski inventar i dugotrajna imovina	2.748.496	1.362.123,79
5	Materijalna imovina u pripremi		7.767
	UKUPNO	3.026.628	1.597.029

Financijska imovina

Dugotrajnu financijsku imovinu čine udjeli u drugim poduzećima.

Pulapromet d.o.o. Pula u Bilanci na dan 31. prosinca 2024. godine iskazuje dugotrajnu financijsku imovinu u iznosu 9.840,84 €.

Tablica 2: Dugotrajna financijska imovina

R.br.	Opis	Knjigovod.vrij.
1	Istarska autocesta	1.990,84 €
2	Luka Pula d.o.o.	7.850,00 €
	UKUPNO	9.840,84 €

Kratkotrajna imovina

Zalihe

Zalihe sirovina i materijala su iznosile 153.530,72 €. Iskazuju se po trošku nabave ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno koja je niža. Trošak se određuje po prosječnim ponderiranim cijenama.

Tablica 3: Zalihe

R.br.	O p i s	Stanje
1	Sirovine i materijal na skladištu	76.364,68
2	Rezervni dijelovi na skladištu	25.551,14
3	Sitan inventar na skladištu	2.141,96
4	Sitan inventar u upotrebi	99.788,62
5	Ispravak vrijednosti SI	-50.315,68
	UKUPNO	153.530,72

Sirovine, materijal i rezervni dijelovi, evidentiraju se po stvarnim nabavnim vrijednostima tj. prema ulaznim računima dobavljača. Terećenje troškova vrši se primjenom metode prosječnih cijena.

Sitan inventar prilikom stavljanja u upotrebu otpisuje se prema računovodstvenoj politici o otpisu sitnog inventara

Potraživanja

Na 31.12.2024. godine Društvo je imalo 210.462,15 € potraživanja odnosno 24,00 % više u odnosu na 2023. godinu kada su iznosila 169.774,83 €.

Tablica 4: . Struktura potraživanja od kupaca

R.br.	Opis	Stanje 31.12.2023.	Stanje 31.12.2024.
1.	Potraživanje od kupaca		
	Potraživanje od kupaca	48.585,61	109.016,25
	Potraživanja za unaprijed fakturirane usluge	11.166,50	10.498,15
	Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	-2.239,70	-2.239,70
2.	Potraživanja od zaposlenih i članova poduzetnika		
	Potraživanja od djelatnika-zaduženje vozača	2.310,00	2.370,00
3.	Potraživanje od države i drugih institucija		
	Potraživanje za bolovanje	14.200,72	29.775,75
	Potraživanje za povrat trošarina na dizelsko gorivo	31.080,42	28.290,76
	Potraživanje INTERREG ITALY-CROATIA	0	23.040,56
	Ostala potraživanja	7.527,47	6.027,53
4.	Ostala potraživanja		
	Potraživanje od kartičara	2.316,33	3.084,84
	Potraživanja od jedinica lokalne samouprave za sufinanciranje troškova prijevoza	54.826,48	300,72
	Ostala potraživanja		297,29
	UKUPNO	169.773,83	210.462,15

U strukturi „Potraživanja od kupaca“ iznos od 109.016,25 € većim dijelom čine stavke:

- Istarska županija – Labin 33.491,25 €,
- Osnovna škola Mate Demarina 23.851,00 €,
- Osnovna škola Vodnjan 3.050,00 €,
- Općina Fažana 2.699,75 €,

Financijska imovina**Novac**

Tablica 5: Novac

R.br.	Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
1	ŽIRO-RAČUNI	1.175.671,75	1.527.763,93
2	BLAGAJNA	14.908,98	7.331,42
	UKUPNO	1.180.580,73	1.535.095,35

Izvještaj 2.
KAPITAL I OBVEZE**Kapital i rezerve**

31.12.2024. godine kapital i rezerve su iznosili 978.303 €, dok su na dan 31.12.2023. godine iznosili 919.116 €

Odlukom skupštine Društva od 27.04.2023. godine usklađen je temeljni kapital sa eurima te iznosi 670.280,00 €. Iznos od 45,00 € unosi se u rezerve kapitala Društva.

Dobit ostvarena u 2023. godini raspodijeljena je u zadržanu dobit te je ista povećana sa iznosa od 229.240,35 € na 31.12.2023. godine na iznos od 248.754,21 € na 31.12.2024. godine

Dobit poslovne godine iznosi 59.187,00 € (2023. godine 19.513,86 €).

Rezerviranja

Za neiskorištene godišnje odmore do 31.12.2024. godine rezervirana su sredstva u iznosu od 55.203,57 €.

Po započetom sudskom sporu Pn-121/19. koji se vodi pred Općinskim sudom u Puli, protiv Euroherc osiguranja d.d. rezervirana su sredstva u iznosu od 3.981,68 €.

Kratkoročne obveze

Tablica 6: Struktura kratkoročnih obveza

R.br.	Opis	2023.	2024.
1	Obveze za predujmove (pretplatničke i umirovljeničke karte)	33.190,77	33.258,60
2	Obveze prema dobavljačima	206.605,03	206.216,87
3	Obveze prema zaposlenim (plaće za 12/2024)	140.794,15	175.738,52
4	Obveze za poreze i doprinose 12/2024	94.029,16	119.491,06
5	Naknada članova NO	411,49	0,00
6	Obveza URA nakon 20.01.2025.	12.989,28	7.875,54
7	Obveza za povrat vlasnicima za 2024.	55.366,34	89.734,47
8	Obveza za rate kredita za 2025.g.	438.618,06	592.072,99
	UKUPNO	982.004,28	1.224.388,05

Pasivna vremenska razgraničenja

Na dan 31. prosinca 2024. godine iskazan je saldo od 1.315.664,51 €, a odnosi se na odgođeni prihodi za autobuse financirane iz EU fondova i iznosu od 1.289.821,82 €, obveza za kamate EBRD u iznosu od 17.444,18 €, te odgođenih prihoda od prodaje godišnjih umirovljeničkih karata u iznosu od 8.398,51 €

Izveštaj 3.

PRIHODI I RASHODI

Prihodi

Tijekom 2024. godine Društvo je ostvarilo 6.306.755 € prihoda što čini porast od 6,21 % u odnosu na 2023. godinu kada su iznosili 5.937.593 €.

Poslovni prihodi

Poslovni prihodi iskazani su prema načelu fakturirane realizacije.

Poslovni prihodi od prodaje su iznosili 2.679.250,09 € što čini porast od 17,47% u odnosu na 2023. godinu kada su iznosili 2.280.861,30 €.

Tablica 7: Poslovni prihodi od prodaje

R.br.	Opis	2023.	2024.
1	Mjesečne-pretplatne karte	844.697,60	965.335,71
2	Karte kupljene kod vozača	919.742,66	1.062.569,68
3	Dnevne karte	56.404,98	71.744,78
4	Vrijednosne (prepaid) karte	261.343,03	351.457,00
5	Izrada karata	12.042,67	14.631,43
6	Ugovoreni prijevozi	50.204,98	37.129,71
7	Prihod-prijenos porezne obveze	422,32	258,00
8	Prihod od reklama	7.860,00	4.210,00
9	Potvrda o cijeni karte	1.199,44	779,68
10	Godišnje umirovljeničke karte	117.044,96	119.260,32
11	Aktiviranje beskontaktnih karata	45,44	26,40
12	PVC etui	1.786,55	1.712,92
13	Red vožnje	343,73	307,44
14	Papirnat karte za jednu vožnju (QR COD)	7.722,96	49.331,84
15	Park&Ride, prihod od prodaje		495,68
	UKUPNO	2.280.861,32	2.679.250,59

Tablica 8: Ostali poslovni prihodi (subvencije, EU projekti, trošarine i dr.)

R.br.	Opis	2023.	2024.
1	Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	66.440,29	86.471,00
2	Prihodi od kompenzacija, subvencija, dotacija, refundacija	3.495.539,65	3.451.715,00
3	Ostali poslovni prihodi	2.513,36	0,00
	UKUPNO	3.564.493,30	3.538.186,00

U strukturi Prihoda od kompenzacije, subvencija, dotacija i refundacija, iznos od 3.451.715,00 € čini:

- potpora vlasnika: 2.170.678,51 €
- prihod od EU fondova 1.225.637,04 € (SPP 834.012,02€, NO REGRET 293.915,57 €, INTERREG 40.286,57 €, NO REGRET 2 57.422,88 €)
- povrat dijela trošarina na gorivo 45.538,51 €
- električna energija 9.861,75 €

Financijski prihodi

Tablica 9: Financijski prihodi

R.br.	Opis	2023.	2024.
1	Prihodi po osnovi kamata	1.975,72	4.082,12
	UKUPNO	1.975,72	4.082,12

Ostali prihodi

Ostali izvanredni prihodi čine iznos od 62.528,00 €, odnose se na:

Prihod iz proteklih godina u iznosu od 37.937,84 €, odobreni rabat 784,00 €, naplata od osiguravajućih društava 18.219,85 €, zdravstvenih pregleda 396,82 €, te ostalih prihoda u iznosu od 5.186,67 €.

Rashodi

U 2024. godini ostvareni su rashodi u iznosu od 6.247.568 € što je za 5,56 % više nego u 2023. godini kada su iznosili su 5.918.079 €.

Poslovni rashodi u 2024. godini su iznosili 6.196.767 € (u 2023.godini su bili 5.829.306 €).

Materijalni troškovi bilježe gotovo identičan iznos kao i 2023.godine u iznosu od 1.113.933 € (u 2023. godini su materijalni troškovi iznosili 1.114.479 €). Najznačajnija vrsta materijalnih troškova odnosi se na utrošak materijala i sirovina u osnovnoj djelatnosti (troškovi goriva i maziva) s ostvarenjem od 948.416 €. Gorivo, mazivo i plin je stavka troškova koja je uvjetovana godišnje prijeđenim kilometrima (vozim redom), te se na tu stavku ne može bitnije utjecati glede smanjenja iste.

Tablica 10: Prikaz troška amortizacije, u razdoblju od 2010. – 2024. godine

Godina	AMORTIZACIJA
2013.	857.050 €
2014.	156.756 €
2015.	199.893 €
2016.	56.257 €
2017.	53.206 €
2018.	90.965 €
2019.	214.563 €
2020.	1.024.293 €
2021.	1.491.609 €
2022.	1.612.053 €
2023.	1.609.514 €
2024.	1.495.124 €

Tablica 11: Prikaz troška goriva i maziva te prijeđenih kilometara u razdoblju od 2010. – 2024. godine

Godina	GORIVO I MAZIVO	PRIJEĐENI KILOMETRI
2013.	754.384 €	1.846.556
2014.	760.388 €	1.879.089
2015.	672.019 €	1.866.093
2016.	617.984 €	1.906.335
2017.	669.315 €	1.885.398
2018.	757.434 €	1.907.364
2019.	750.526 €	1.931.019
2020.	439.522 €	1.437.032
2021.	488.845 €	1.657.665
2022.	661.288 €	1.725.828
2023.	872.894 €	1.740.284
2024.	843.490 €	1.760.048

Troškovi usluga ostvareni su u iznosu od **552.881 €**, što predstavlja povećanje od 26,79% u odnosu na 2023. godinu.

Na troškove osoblja odnosi se 47,04 % ukupno ostvarenih poslovnih rashoda **2.914.933 €** (dok je 2023. godini iznos troškova osoblja bio 2.516.905 €). Povećanje materijalnih prava radnika pridonio je povećanju stavke troškova osoblja.

Tijekom promatrane godine obračunato je **1.495.124 €** troškova amortizacije, što predstavlja smanjenje u odnosu na 2023. godinu za 7,11%.

Ostali troškovi poslovanja ostvareni su u iznosu od **119.896 €**. Smanjenje u odnosu na godinu ranije ostvarila je pozicija „Troškovi dugoročnih rezerviranja za rizike i troškove“ koje čine troškovi za neiskorišteni godišnji odmor te rezerviranja za sudske sporove.

Financijski rashodi

Financijski rashodi iznosili su **47.057 €**, a odnosili su se na kamate po zajmu od EBRD i ostale kamate.

Ostali rashodi i vrijednosna usklađivanja

Bilježe ostvarenje u iznosu od **3.744 €**. Navedni iznos odnosi se na „Ostali izvanredni rashodi“: naknadno utvrđenih rashoda u iznosu od 4.658 €, usklađenje temeljnog kapitala Luka Pula u iznosu od 16.491 €.

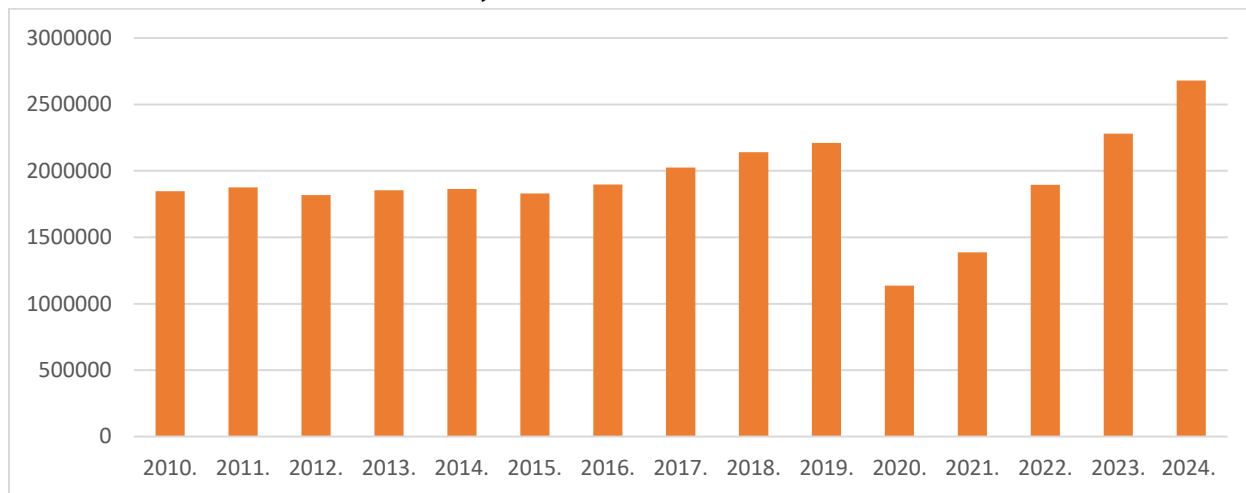
Rezultat poslovanja

Ostvarivši prethodno spomenute prihode i rashode Društvo je 2024. godinu završilo ostvarivanjem bruto dobiti u iznosu od **59.187 €**.

Tablica 12: Financijski rezultati, prihod od osnovne djelatnosti

Godina	Financijski rezultat (bruto)	Prihod od osnovne djelatnosti
2010.	-8.808 €	1.847.381 €
2011.	-4.107 €	1.875.457 €
2012.	17.627 €	1.816.955 €
2013.	15.366 €	1.853.579 €
2014.	26.062 €	1.864.093 €
2015.	49.429 €	1.830.787 €
2016.	16.768 €	1.897.801 €
2017.	31.086 €	2.025.177 €
2018.	45.610 €	2.139.510 €
2019.	61.875 €	2.209.306 €
2020.	63.602 €	1.136.111 €
2021.	34.718 €	1.386.045 €
2022.	20.527 €	1.894.841 €
2023.	19.514 €	2.280.861 €
2024.	59.187 €	2.679.250 €

Grafikon 1: Prihodi od osnovne djelatnosti



Izvještaj 4. DODATNI PODACI

Broj i struktura zaposlenih

Tablica 13: Prosječna neto plaće po radniku

Radno mjesto	Predviđena kvalifikacija	Broj djelatnika	Prosječna neto plaća 2023	Prosječna neto plaća 2024
Direktor	VSS	1	2.205,79	2.430,14
Rukovoditelj prometa i tehnike	VŠS	1	1.939,51	2.144,72
Voditelj sustava kvalitete prijevoza	VŠS	1	1.440,42	1.478,03
Voditelj prometnih poslova	VSS	1	1.216,01	1.429,81

Voditelj mikromobilnosti i zaštite na radu	VSS	1	1.386,97	1.615,97
Voditelj financija i investicija	VSS	1	1.151,94	1.266,26
Informatičar	VŠS	1	--	1.203,77
Glavni knjigovođa	SSS	1	1.119,33	1.210,39
Vozač autobusa	VKV, KV	77	1.043,93	1.186,32
Samostalni referent za opće i kadrovske poslove	SSS	1	--	1.024,96
Samostalni komercijalist	VŠS	1	992,84	1.148,98
Autolimar	VKV	1	772,19	831,32
Poslovođa održavanja	KV	1	974,46	997,78
Glavni prometnik	KV	1	1.031,18	1.119,42
Prometnik	KV	3	933,13	1.032,15
Dežurni vozač	KV	4	927,10	983,10
Automehaničar, Pogonski serviser	KV	8	865,13	989,88
Autoelektričar	KV	1	844,15	914,21
Referent kontrole prihoda	SSS	1	955,32	1.019,36
Točilac goriva	KV	2	848,98	913,78
Knjigovođa i obračun plaća	SSS	4	799,86	973,64
Skladištar	KV	1	1.021,22	1.116,61
Kontrolor	SSS, KV	7	690,22	883,96
Referent prodaje karata	SSS, KV	4	839,07	887,00
Čistačica	NKV	5	620,12	801,39
Ukupno		130		

Struktura radnih sati

Tablica 14: Struktura radnih sati

	Efektivni sati rada	Prekovremeni sati	Državni praznik	Plaćeni dopust	Sati godišnjeg odmora	Sati bolovanja na teret Društva	Sati bolovanja na teret HZZO-a	Covid	UKUPNO
2023.	177.497	10.261	8.513	351	27.720	11.094	14.320		249.756
%	71,07	4,11	3,41	0,14	11,10	4,45	5,72		100
2024.	198.530	6.598	10.612	212	36.888	12.564	15.816		281.220
%	70,60	2,35	3,77	0,08	13,12	4,47	5,62		100

Investicije i izvori financiranja

Tijekom 2024. godine ukupne investicije iznosile su 90.131 €. Kompletan iznos financiran je iz vlastitih sredstava. Najveći dio odnosi se na nabavku računala, klima uređaja, novih programa i licenci.

Podaci vezani za djelatnost i fizički podaci o poslovanju

Temeljem BUSCARD sustava te analitičkom obradom podataka utvrđeno je povećanje broja prijeđenih kilometara za 1,01% u odnosu na 2023. godinu. Prijeđeno je ukupno 1.760.048 kilometara (dok je u 2023. godini prijeđeno 1.740.284 km).

Zbog nabave novih autobusa financiranih putem EU fondova, prosječna starost voznog parka je 5 godine.

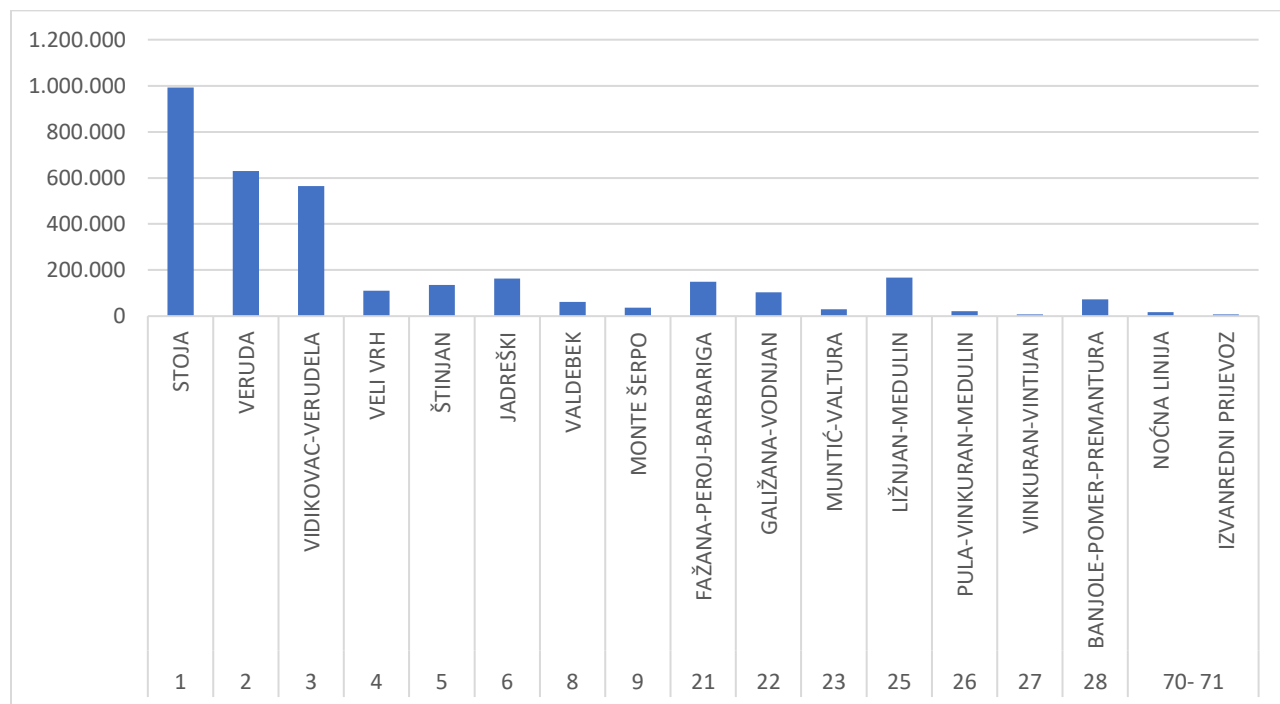
Prema broju prevezenih putnika i dalje je najzastupljenija prva zona sa prevezenih 2.779.231 putnika (u 2023. godini bilo je 2.619.656 putnika), što predstavlja povećanje od 6,09%

Suradnja sa prodajnim mjestima nastavlja se i dalje kako bi dostupnost pojedinih vrsta karata (mjesečne pretplatne i vrijednosne karte) bila u svim kvartovima grada Pule, ali i ostalim mjestima na kojima prometuje.

Tablica 15: Broj prevezenih putnika po linijama 2024.godine

Linija	NAZIV LINIJE	BROJ PREVEZENIH PUTNIKA PO LINIJAMA
1	STOJA	992.345
2	VERUDA	629.932
3	VIDIKOVAC-VERUDELA	565.213
4	VELI VRH	110.431
5	ŠTINJAN	134.826
6	JADREŠKI	163.779
8	VALDEBEK	61.408
9	MONTE ŠERPO	37.236
21	FAŽANA-PEROJ-BARBARIGA	148.868
22	GALIŽANA-VODNJAN	102.883
23	MUNTIĆ-VALTURA	30.421
25	LIŽNJAN-MEDULIN	167.161
26	PULA-VINKURAN-MEDULIN	21.862
27	VINKURAN-VINTIJAN	7.269
28	BANJOLE-POMER-PREMANTURA	72.374
70- 71	NOĆNA LINIJA	16.848
	IZVANREDNI PRIJEVOZ	7.731
UKUPNO		3.270.587

Grafikon 2: Broj prevezenih putnika po linijama



Tablica 16: Prihodi od subvencija po vlasnicima (realizacija):

	2023. godina	2024. godina
Grad Pula	1.706.866,94	1.661.102,83
Grad Vodnjan	157.765,64	148.195,78
Općina Medulin	230.097,76	202.757,94
Općina Ližnjan	139.978,00	135.516,74
Općina Fažana	29.953,66	23.105,22

Izveštaj 5. POKAZATELJI

Ocjena poslovanja

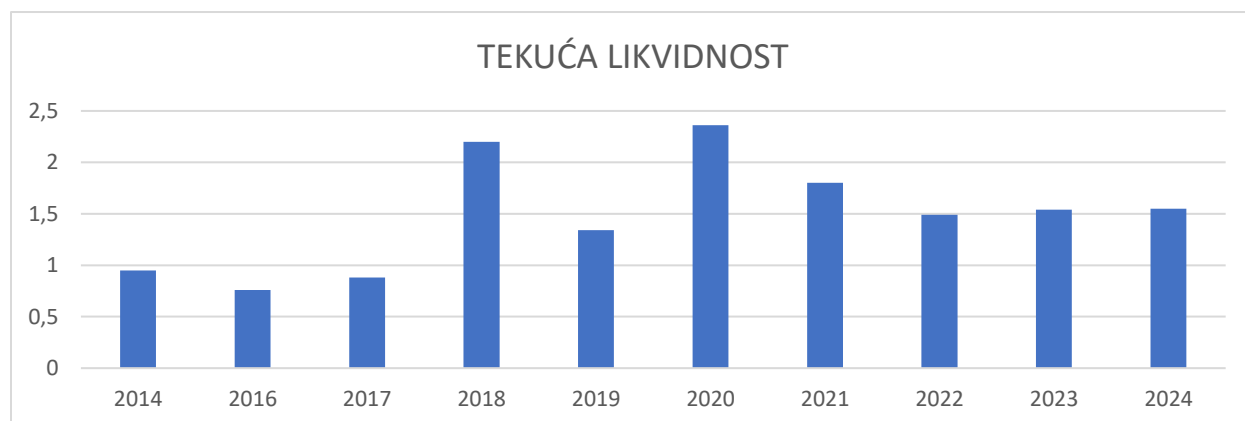
Naplata potraživanja u danima u 2024.godini iznosila je 27,61. Društvo će i dalje veliku pažnju pridavati naplati potraživanja.

Grafikon 3: Naplata potraživanja u danima



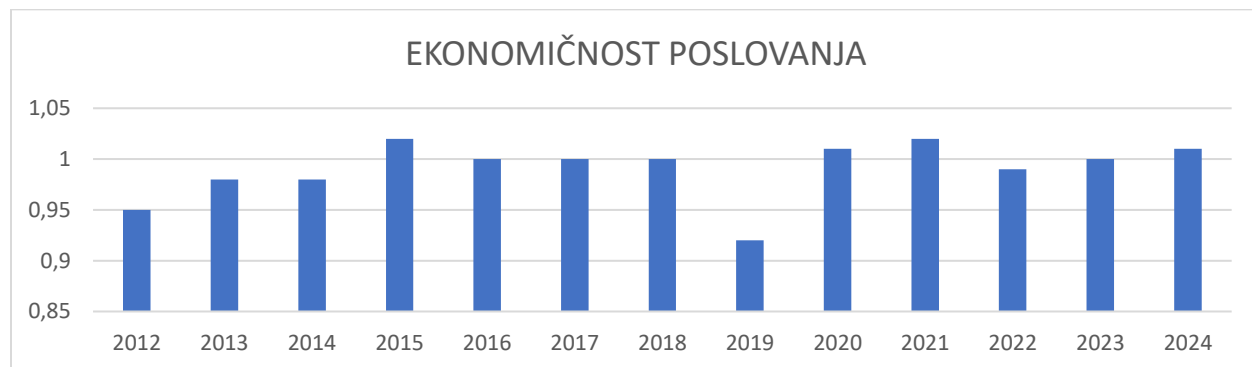
Pokazatelj tekuće likvidnosti koji iznosi 1,55 i veći je za 1% je u odnosu na 2023. godinu. Navedeni podatak pokazuje dobru likvidnost Društva.

Grafikon 4: Pokazatelj tekuće likvidnosti



Ekonomičnost poslovanja za 2024. godinu iznosi 1,01. te prikazuje da su poslovni prihodi bili dostatni za pokrivanje poslovnih rashoda.

Grafikon 5: Ekonomičnost poslovanja



Izvještaj 6.**REALIZACIJA PLANA POSLOVANJA**

Realizacija plana prihoda i rashoda

Inicijalni Plan poslovanja za 2024. godinu donesen je na temelju iskustava iz ranijih godina kao i realiziranog prihoda od osnovne djelatnosti u prethodnim godinama.

Planirani prihod od osnovne djelatnosti se u inicijalnom Planu poslovanja projicirao na 6.227.950 €.

Realizacija prihoda u odnosu na plan ima odstupanje od 1,26%, što predstavlja postavljanje dobre osnove kod planiranja svih vrsta prihoda.

Unatoč svemu Društvo je kod Prihoda od pružanja usluga ostvarilo pozitivan pomak u odnosu na Plan za 3,04% .

Pozitivan trend nastavlja se i tijekom 2024.godine što je ukazuje na vraćanje povjerenja putnika. Od planiranih 2.600.000 € ostvareno je 2.679.250 €.

Na rashodovnoj strani došlo je do povećanja na stavki „Troškovi osoblja“. Prateći životne troškove Društvo kontinuirano ulaže u povećanje materijalnih prava radnika, ali i dodatnih prava poput dodatnog zdravstvenog osiguranja.

Materijalni troškovi bilježe manje ostvarenje u odnosu na plan, rezultat toga je cijena goriva, trošak rezervnih dijelova koje je teško predvidjeti obzirom na prometne nezgode.

Realizacija plana dodatnih podataka

Koncem godine Društvo je brojalo 130 zaposlenih, dok je planom bilo predviđeno njih 126.

Investicije, koje su bile planirane u iznosu od 200.000 €, ostvarene su u manjem iznosu u odnosu na plan.

Posebna značajka je povećanje prevezenih putnika (2,20%) u odnosu na Plan.

Odluke i prilozi

NADZORNI ODBOR

Broj: **NO-25/25.**

Pula, 15.05.2025.

Na temelju članka 9.3 Društvenog ugovora TD Pulapromet d.o.o. Pula, (potpuni tekst od 02.06.2023.god. pod poslovnim brojem OU-539/23 Javnog bilježnika Željka Valente iz Pule), NADZORNI ODBOR trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, na sjednici održanoj dana 15. svibnja 2025. godine donio je

O D L U K U

1. Prihvaća se Izvješće Uprave Društva o stanju i poslovanju Društva za 2024. godinu.

2. Prihvaća se i utvrđuje godišnji financijski izvještaj Društva za 2024. godinu i to:

a. Bilanca sa zbrojem aktive, odnosno pasive	3.577.540,56 €
b. Račun dobiti i gubitka s pozicijama	
- Ukupni prihodi	6.306.755,17 €
- Ukupni rashodi	6.247.568,56 €
- Dobit	59.186,61 €
c. Bilješke uz financijske izvještaje za 2024. godinu	

3. Prihvaća se prijedlog Uprave da se dobit za 2024. godinu u iznosu od 59.186,61 € rasporedi u zadržanu dobit.

4. Predlaže se Skupštini Društva da usvoji Izvješće Uprave Društva o stanju i poslovanju Društva za 2024. godinu, Godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu i Odluku da se dobit za 2024. godinu rasporedi u zadržanu dobit.

Predsjednik Nadzornog odbora
Dario Kukuljan



SKUPŠTINA
Broj: **S-3/25.**

Pula, 22. svibnja 2025. godine

Odluka br: S-3- 1- 2025.

Na temelju članka 8.1. Društvenog ugovora TD Pulapromet d.o.o. Pula, (potpuni tekst od 02.06.2023.god. pod poslovnim brojem OU-538/23 Javnog bilježnika Željka Valente iz Pule), SKUPŠTINA trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, na prijedlog Uprave društva, na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2025. godine, donijela je

O D L U K U
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
za 2024. godinu

Skupština društva utvrđuje temeljne financijske izvještaje za 2024. godinu :

- | | |
|---|----------------|
| 1. Bilancu sa zbrojem aktive, odnosno pasive | 3.577.540,56 € |
| 2. Račun dobiti i gubitka s pozicijama: | |
| - ukupni prihodi | 6.306.755,17 € |
| - ukupni rashodi | 6.247.568,56 € |
| - dobit | 59.186,61 € |
| 3. Bilješke uz temeljne financijske izvještaje za 2024. godinu. | |
| 4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. | |
| 5. Ova odluka pohranit će se bez odgode u knjigu odluka. | |

Predsjedatelj Skupštine
Dario Kukuljan



PULAPROMET d.o.o.

Starih Statuta 1a , 52100 Pula-Pola

Na temelju članka 9.2 Društvenog ugovora trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, (potpuni tekst od 02.06.2023.god. pod poslovnim brojem OU-539/23 Javnog bilježnika Željka Valente iz Pule) i članaka 263. stavak 3. i članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" br. 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. - službeni pročišćeni tekst, 111/12., 125/11., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23.), Nadzorni odbor trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula (u daljnjem tekstu: **Nadzorni odbor**) Skupštini Društva podnosi

IZVJEŠĆE

Nadzornog odbora trgovačkog društva Pulapromet d.o.o.

o donesenim odlukama za 2024. godinu

Pulapromet d.o.o. (u daljnjem tekstu: **Društvo**) upisano je u Sudski registar kod Trgovačkog suda u Pazinu sukladno Rješenju broj: Tt-95/3328-2 od 11.01.1996. godine, sa svim daljnjim izmjenama upisa promjena – izmjena upisa članova Nadzornog odbora, visine temeljnog kapitala i izmjene upisa o promjeni članova uprave – direktora, do dana predaje Izvješća sa sljedećim podacima:

MB: 03214044

OIB: 96328250067

Tvrtka/naziv: Pulapromet društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoz putnika

Sjedište: Pula, Starih statuta 1 a

Glavna djelatnost trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. je:

- Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

Osnivači/članovi društva Pulapromet d.o.o.:

1. Grad Pula
2. Grad Vodnjan
3. Općina Ližnjan
4. Općina Medulin
5. Općina Fažana
6. Općina Marčana

Članovi Uprave - direktor: **Tomislav Josipović**

U razdoblju od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine članove Nadzornog odbora Društva činili su kako slijedi:

1. Dario Kukuljan, predsjednik Nadzornog odbora, predstavnik Grada Pule,
2. Denis Pelosa, zamjenik predsjednika Nadzornog Odbora, predstavnik Grada Pule,
3. Valter Pliško, član Nadzornog odbora, predstavnik radnika Društva,
4. Marko Laković, član Nadzornog odbora, predstavnik Grada Pule.

Sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i aktima Društva, Nadzorni odbor Društva je u 2024. godini nadzirao vođenje poslova Društva te je održano ukupno 5 sjednica.

Od pojedinih točaka dnevnog reda, donijeti odluka, prihvaćenih informacija i danih suglasnosti ističu se:

- **Donošenje odluka**

- Usvajanje zapisnika sa svake prethodne sjednice
- Usvajanje Prijedloga Uprave Društva o usklađenju razlike između ostvarenog gubitka i planiranog predujma za očekivani gubitak za 2023. godinu sukladno Ugovoru o javnoj usluzi
- Prijedlog Skupštini društava za donošenje Odluke o usklađenju razlike između ostvarenog gubitka i planiranog predujma za očekivani gubitak za 2023. godinu sukladno Ugovoru o javnoj usluzi
- Usvajanje Godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu
- Prijedlog Skupštini društva donošenje Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu
- Prijedlog Skupštini društva donošenje Odluke o uporabi dobiti za 2023. godinu
- Prijedlog Skupštini društva donošenje odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2023. godinu
- Prijedlog Skupštini Društva donošenje odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru za 2023. godinu
- Prihvaćanje Izvještaja o provedenoj usluzi javnog prijevoza za prva tri kvartala 2024. godine
- Prihvaćanje Financijskih izvještaja (COIN) za prva tri kvartala 2024. godine
- Usvajanje Plana poslovanja za 2025. godinu
- Usvajanje Plana Preraspodjela pokrića gubitka između JLS za 2025.godinu

- **Prihvaćanje informacija**

- Informacije i rasprava o Park and ride projektu
- Informacije uprave o okončanim sindikalnim pregovorima i usvojenim izmjenama Kolektivnog ugovora u 2023. godini
- Informacije o nabavi eBuseva preko EU fondova
- Informacije o stanju informatičke opreme u uredima Društva
- Informacija Uprave Društva o planu nabave novih autobusa
- Informacija o izmjeni Tarife JLP
- Informacija o o sudjelovanju Društva u Interreg IT-HR – CROSSCONNECT projektu

- Informacija o izboru revizora za 2024. godinu
- Informacija o nabavi 1 (jednog) midi el. autobusa

Nadzorni odbor je kroz računovodstveno-financijske i ostale izvještaje imao uvid u poslovanje Društva iz kojih proizlazi da je Društvo poslovalo u skladu s pozitivnim propisima, planom poslovanja i odlukama Skupštine Društva, što ukazuje na ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva.

Pula, svibanj 2025. godine.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA:

Dario Kukuljan



PULAPROMET d.o.o.
Starih Statuta 1a , 52100 Pula-Pola

Na temelju članka 9.2 Društvenog ugovora trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, (potpuni tekst od 02.06.2023.god. pod poslovnim brojem OU-539/23 Javnog bilježnika Željka Valente iz Pule) i članka 263. stavak 3. i članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" br. 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. - službeni pročišćeni tekst, 111/12., 125/11., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23.), Nadzorni odbor trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula (u daljnjem tekstu: **Nadzorni odbor**), Skupštini Društva podnosi

IZVJEŠĆE

Nadzornog odbora trgovačkog društva Pulapromet d.o.o.
o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva za 2024. godinu

Nadzorni odbor trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. je (dalje u tekstu: **Nadzorni odbor**), sukladno ovlaštenjima utvrđenim odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Društvenim ugovorom i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, u razdoblju od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine kontinuirano je nadzirao vođenje poslova trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo). Uvidom u vođenje poslova Nadzorni odbor je utvrdio da je u 2024. godini Društvo djelovalo u skladu sa zakonom, aktima Društva i odlukama Glavne skupštine.

U razdoblju od 01. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine Nadzorni odbor djelovao je u sastavu:

1. Dario Kukuljan, predsjednik Nadzornog odbora, predstavnik Grada Pule,
2. Denis Peloza, zamjenik predsjednika Nadzornog Odbora, predstavnik Grada Pule,
3. Valter Pliško, član Nadzornog odbora, predstavnik radnika Društva,
4. Marko Laković, član Nadzornog odbora, predstavnik Grada Pule.

Tijekom 2024. godine Nadzorni odbor održao je 5 sjednica, raspravljajući i donoseći odluke i zaključke o pitanjima vezanima za rad i poslovanje Društva. Nadzorni odbor je uredno izvještavan od strane Uprave o svim važnijim poslovnim događajima, tijeku poslovanja, prihodima i rashodima, te uopće o stanju Društva.

Uprava je redovito podnosila Nadzornom odboru tromjesečna, polugodišnja i godišnja pisana izvješća o poslovanju na koja Nadzorni odbor nije imao primjedbi, te ih je jednoglasno usvajao. Nadzor je prema zakonskim odredbama redovito obavljan razmatranjem izvješća Uprave o poslovanju Društva, te dodatno putem posebno zatraženih analiza i izvješća o pojedinim segmentima poslovanja Društva.

Nadalje, Nadzorni odbor je svojim savjetima i preporukama djelovao na aktivnosti Društva koje su obilježile poslovnu 2024. godinu, dao suglasnosti Upravi na poslovnu politiku i financijski plan Društva koji su sadržani u Planu poslovanja Društva za 2024. godinu, te je detaljnije raspravljao o godišnjem Planu poslovanja Društva za 2025. godinu.

Nadzorni odbor je obavio nadzor i nad djelovanjem Društva u skladu s donesenim odlukama Glavne skupštine Društva, te je utvrdio kako je Društvo u potpunosti djelovalo u skladu s odlukama Glavne skupštine Društva.

Kontinuiranom ostvarenju nadzorne funkcije, u najboljem interesu Društva, klijenata i osnivača, a sukladno pozitivnim propisima i internim aktima, doprinijela je i konstruktivna suradnja Uprave i Nadzornog odbora. Nadzorni odbor uredno je izvještavan od strane Uprave o svim bitnim poslovnim događajima, tijeku poslovanja, prihodima i rashodima te

općenito stanju Društva te Nadzorni odbor ocjenjuje da je podrška Uprave u ostvarenju nadzorne uloge Nadzornog odbora bila adekvatna.

Imajući u vidu navedeno, Nadzorni odbor ocjenjuje da je u 2024. godini rad Uprave Društva bio u skladu s ovlastima određenim zakonskim i podzakonskim propisima te internim aktima, a sve u interesu svih osnivača Društva.

Nadzorni odbor je na svojoj sjednici održanoj 15. svibnja 2025. godine ispitao godišnje financijske izvještaje Društva za 2024. godinu i godišnje Izvješće Uprave Društva za 2024. godinu koji predstavljaju Godišnje izvješće o stanju Društva u smislu Zakona o trgovačkim društvima, sve sastavljeno sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, s prijedlogom Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja i Odluke o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2024. godini. Uz navedena izvješća razmatrao je revizorsko izvješće s prilogima Društva, izrađeno od strane revizorske tvrtke Consultum Komparić d.o.o. Pula.

Nakon ispitivanja godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2024. godinu s revizorskim izvješćem s prilogima revizorske tvrtke Consultum Komparić d.o.o. Pula, Nadzorni odbor je mišljenja da su u poslovanju Društva u 2024. godini usklađene bilančne pozicije sa stvarnim veličinama imovine i obveza, te je dao suglasnost na iste u skladu s odredbom članka 300.d. Zakona o trgovačkim društvima.

U pogledu revizorskog Izvješća s prilogima revizora Društva tvrtke Consultum Komparić d.o.o. Pula, Nadzorni odbor je zauzeo stav da je revizor u obavljanju svog posla postupao sukladno stručnim revizorskim standardima, odnosno da je u tom smislu revizorsko Izvješće korektno sastavljeno.

Nadzorni odbor predlaže usvajanje Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja i Odluke o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene u 2024. godini na Glavnoj skupštini, te je razmatrao i primio na znanje Godišnje izvješće Uprave o stanju Društva za 2024. godinu koje je u skladu s revidiranim financijskim izvještajima.

Na temelju predočenih godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2024. godinu, ispitanih i potvrđenih od strane revizorske tvrtke Consultum Komparić d.o.o. Pula, Nadzorni odbor zaključuje:

1. da je Društvo vodilo svoje poslovanje u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, aktima Društva, te odlukama skupštine Društva, imajući u vidu da mu nije poznato postupanje Društva ili Uprave Društva koje bi bilo u neskladu s njihovim ograničenjima,
2. da su godišnji financijski izvještaji u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama, te da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva.

Nadzorni odbor upućuje ovo Izvješće Skupštini Društva s prijedlogom da Skupština donese odluku o prihvatanju izvješća te da temeljem članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima da razrješnicu Upravi Društva i članovima Nadzornog odbora za 2024. godinu.

Sastavni dio (privitak) ovoga Izvješća je Izvješće Nadzornog odbora Društva o donesenim odlukama za 2024. godinu

U Puli, 15. svibnja 2025. godine.

PREDSEDNIK NADZORNOG ODBORA

Dario Kukuljan



SKUPŠTINA
Broj: **S-3/25.**

Pula, 22. svibnja 2025. godine

Odluka br: S-3- 4- 2025.

Na temelju članka 8.1. Društvenog ugovora TD Pulapromet d.o.o. Pula, (potpuni tekst od 02.06.2023.god. pod poslovnim brojem OU-538/23 Javnog bilježnika Željka Valente iz Pule), SKUPŠTINA trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, na prijedlog Uprave društva, na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU
o davanju razrješnice Upravi Društva

I

Utvrđuje se da se Upravi društva, Tomislavu Josipoviću, za 2024. godinu daje razrješnica za obavljanje poslova vođenja trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.
Ova odluka pohranit će se bez odgode u knjigu odluka.

Predsjedatelj Skupštine
Dario Kukuljan



SKUPŠTINA
Broj: **S-3/25.**

Pula, 22. svibnja 2025. godine

Odluka br: S-3-3-2025.

Na temelju članka 8.1. Društvenog ugovora TD Pulapromet d.o.o. Pula, (potpuni tekst od 02.06.2023.god. pod poslovnim brojem OU-538/23 Javnog bilježnika Željka Valente iz Pule), SKUPŠTINA trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, na prijedlog Uprave društva, na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU
o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora Društva

I

Utvrdjuje se da se članovima Nadzornog odbora trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, za 2024. godinu daje razrješnica.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.
Ova odluka pohranit će se bez odgode u knjigu odluka.

Predsjedatelj Skupštine
Dario Kukuljan

