



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**

KLASA:024-03/25-01/52
URBROJ:2163-7-01-01-0019-25-2
Pula, 18. srpanj 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o ustrojstvu
i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 18. srpnja 2025. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula - Pola, na nadležno postupanje.
Ovlašćuju se Peđa Grbin, gradonačelnik Grada Pula - Pola, Siniša Gordić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Vito Paoletić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Sanja Kantaruti, pročelnica Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Lovorka Hajdić-Golja i Igor Jovin, zamjenici pročelnice Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
Peđa Grbin**

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.



Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj --. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga grada kao jedinice lokalne samouprave, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

U upravnim tijelima Grada mogu se ustrojivati unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima uređuju se pravilnicima o unutarnjem redu u skladu sa statutom i drugim općim aktima Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).

Pravilnike iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik Grada Pule (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu te nadzire njihov rad.

Ako ocijeni da upravno tijelo ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada, na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, Gradonačelnik će pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti pročelnika upravnog tijela za povredu službene dužnosti.



Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada Pula - Pola te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 6.

Upravna tijela Grada jesu:

1. Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za opću upravu,
3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu,
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade,
7. Upravni odjel za kulturu i civilno društvo,
8. Služba za unutarnju reviziju,
9. Služba za provedbu ITU mehanizma,
10. Služba za zastupanje.

1. SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- pravne, savjetodavne, organizacijske i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika,
- pravne, savjetodavne, organizacijske i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradskog vijeća,
- poslove provjere zakonitosti i formalne ispravnosti nacрта i prijedloga akata iz djelokruga Gradonačelnika i/ili Gradskog vijeća,
- pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove u svezi objavljivanja i izdavanja službenog glasila Grada,
- poslove odnosa s medijima i informiranja građana,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje Grada,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima Grada.

U ovoj se Službi obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.



2. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

Članak 8.

Upravni odjel za opću upravu obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslove pisarnice,
- poslove ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovske poslove, poslove vođenja kadrovske evidencije svih zaposlenih osoba i provođenja analiza radnih mjesta,
- pomoćno tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga poslova organiziranja i provođenja zborova građana,
- stručno tehničke poslove organizacije i provedbe referenduma, svih vrsta izbora i vezano za to, suradnje s nadležnim tijelima,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora,
- poslove koji se odnose na razvijanje suradnje građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima,
- poslove gospodarenja skloništima te tekuće i investicijsko održavanje skloništa i skloništa za životinje, prostora mjesnih odbora i objekata u kojima uređuju upravna tijela Grada,
- poslove gospodarenja pokretninama te tekuće i investicijsko održavanje pokretnina Grada,
- poslove pripreme, planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i projekata za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, kao i poslove vezani uz pripremu poziva i praćenje natječaja Europske unije te pripreme projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije,
- poslove redarstva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove prometne jedinice mladeži i spasilačke službe,
- poslove vezane uz izdavanje rješenja za zauzimanje javne površine i nadzora njihove provedbe te pokretanje postupaka radi naplate istih,
- poslove zaštite potrošača,
- poslove vezane uz uspostavu i unapređenje pametnih usluga, integracije inovacija te implementacije pametnih rješenja koja vode do održivosti i podizanja kvalitete života u gradovima te sve poslove vezane uz provedbu programa i projekata „Smart City“,
- održavanje informatičkih sustava Grada, održavanje informatičkih instalacija, postrojenja, opreme i uređaja (software i hardware),
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz područja sustava kvalitete i informacijske sigurnosti, uključujući kibernetičku sigurnosti i slično,
- poslove informatike te poslove vezane uz digitalizaciju poslovanja i usluga koje pruža Grad,
- izgradnju, održavanje i daljnji razvoj Integriranog sustava upravljanja sukladno zahtjevima međunarodnih normi kvalitete,



- financijske poslove vezane za vatrogastvo iz djelokruga Grada,
- poslove organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i podizanje razine opće sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama,
- poslove službe spašavanja na kupalištima i plažama kojima upravlja Grad,
- poslove zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite od prirodnih nepogoda, zaštite materijalnih i drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća, vatrogastva,
- postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada i postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije koje se vrše zajedno za potrebe Grada, trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač,
- postupke jednostavne nabave za sva upravna tijela Grada za čiju je pripremu i provedbu potrebno posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada, te sve postupke jednostavne nabave za potrebe Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- postupke jednostavne nabave prehrambenih proizvoda i pića za sva upravna tijela Grada,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

Članak 9.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja iz nadležnosti ovog Upravnog odjela,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, izuzev poreza na korištenje javnih površina, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove koji se odnose na praćenje financijskog stanja Grada i predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, praćenje i izvršavanje svih zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavljanje i drugih poslova iz područja financija,
- poslove vezane za osiguranje,



- poslove vezane za stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za poticanje malog i srednjeg gospodarstva kroz razvoj sustava izravnih i neizravnih potpora, unapređenje poduzetničke infrastrukture i poduzetničkih sposobnosti te promociju poduzetništva,
- planiranja, provedbe i koordinacije projekata i aktivnosti usmjerenih na poticanje gospodarskog razvoja, inovacija i poduzetništva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

4. UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

Članak 10.

Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja,
- poslove koordinacije, pripreme i provedbe razvojnih projekata u cilju razvoja dugoročne vizije kvalitetnog upravljanja prostorom,
- poslove iz područja prostornog razvoja, korištenja, zaštite i uređenja prostora kroz pripremu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja (prostornih planova) te svih drugih aktivnosti koje se odnose na izradu prostorne ili druge dokumentacije vezane za prostorno planiranje i uređenje prostora,
- poslove zaštite i očuvanja graditeljske baštine,
- poslove provedbe svih aktivnosti (priprema, uređenje imovinsko-pravnih odnosa, projektiranje i slično, osim izgradnje) vezanih uz realizaciju kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina čiji je investitor Grad (javnih, društvenih, sportskih, (pred)školskih, građevina kulture, zdravstva i socijalne skrbi, stambenih, prometnih, infrastrukturnih i drugih građevina),
- poslove vezane uz podizanje kvalitete i unapređenje stanovanja kroz aktivnosti uređenja i održavanja naselja,
- poslove koji se odnose na očuvanje, unaprjeđenje stanja te zaštitu okoliša u cilju njegovog očuvanja i unaprjeđenja racionalnim korištenjem prirode i njenih dobara te očuvanja estetskih vrijednosti krajolika s posebnim naglaskom na aktivnosti vezane uz ublažavanje utjecaja i mjere prilagodbe klimatskim promjenama te aktivnosti vezane uz unapređenje sustava gospodarenja otpadom,
- poslove vezane uz provedbu mjera energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje energijom,
- upravne i neupravne poslove prostornog uređenja i graditeljstva koji se odnose na izdavanje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja (građevinske i lokacijske dozvole, lokacijske informacije, uvjerenja o namjeni nekretnina i slično),
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.



5. UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET I IMOVINU

Članak 11.

Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada te drugom imovinom kojom Grad upravlja sukladno posebnim propisima,
- poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa, vođenja evidencije o nekretninama u vlasništvu Grada, procjene vrijednosti nekretnina,
- poslove davanja koncesija i dozvola na pomorskom dobru,
- poslove upravljanja, evidentiranja, stjecanja, otuđivanja, gradnje, održavanja, davanja u najam, davanja u zakup, davanja na upravljanje i davanja na korištenje zemljišta te svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Grada, te objekata komunalne infrastrukture i objekata koji služe obavljanju komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o gradskoj imovini, priprema i provodi odluke i druge opće akte za Gradsko vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na izgradnju, komunalno gospodarstvo i održavanje te promet i upravljanje gradskim nekretninama,
- vodi brigu održavanju komunalne infrastrukture te u tom smislu priprema i provodi odluke i druge opće akte za Gradsko vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na održavanje komunalne infrastrukture (održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje čistoće javnih površina, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete, male komunalne akcije i slično),
- poslove provedbe svih aktivnosti vezanih uz izgradnju komunalne infrastrukture te kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina i infrastrukture čiji je investitor Grad (javnih, društvenih, sportskih, (pred)školskih, građevina kulture, zdravstva i socijalne skrbi, stambenih, prometnih, infrastrukturnih i drugih građevina) te u tom smislu priprema i provodi odluke i druge opće akte za Gradsko vijeće i Gradonačelnika,
- utvrđivanja i ažurnog vođenja brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišnim knjigama, pripreme dokumentacije za uknjižbu i provedbu procesa uknjižbe prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama te vođenja upravnih postupaka i postupaka povezivanja u svezi sa uknjižbom nekretnina u korist Grada,
- poslove vezane uz unapređenje prometa općenito s posebnim naglaskom na iznalaženje rješenja u području održive i učinkovite urbane mobilnosti te promet, inicira prometne studije, provodi istraživanja, koordinira i određuje dinamiku izvođenja intervencija u prometnom sustavu,
- poslove koordinacije, praćenje rada i poslovanja komunalnih i trgovačkih društava u su/vlasništvu Grada te izvještavanja nadležnih tijela o njihovom poslovanju,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela.



U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

6. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MLADE

Članak 12.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području društvenih djelatnosti, mladih, sporta i tehničke kulture,
- poslove predlaganja i financiranja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita životinja i slično),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo i slično), koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- nadzor nad namjenskim korištenjem proračunskih sredstava dodijeljenih ustanovama,
- sudjelovanje u koordinaciji aktivnosti vezanih uz mlade i sport iz nadležnosti Grada, predlaganje namjene i načina korištenja objekata namijenjenih odgoju i obrazovanju te nadzor nad njihovim korištenjem,
- poticanje stvaranja odgovarajućih prostornih uvjeta, na otvorenom i zatvorenom, za edukativne i zabavno-rekreativne aktivnosti djece i mladih,
- stipendiranje studenata,
- suradnju s organizacijama, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti,
- stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi održavanja manifestacija i programa vezanih za društvene djelatnosti, a od interesa za Grad,
- poslove u području socijalne skrbi,
- unaprjeđenje zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela,
- ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti, mladih, sporta i tehničke kulture.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

7. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I CIVILNO DRUŠTVO

Članak 13.

Upravni odjel za kulturu i civilno društvo obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području kulture: ustanova, rada udruga, umjetničkih organizacija, fizičkih i pravnih osoba koji djeluju u području kulture,



- poslove predlaganja i praćenja javnih potreba u kulturi Grada Pule koje se odnose na podršku svim umjetničkim djelatnostima, rad kulturnih vijeća, izradu kriterija za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Pule, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za pojedine programe i projekte, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna,
- poslove izrade analiza i izvješća o ostvarivanju programa javnih potreba u kulturnim djelatnostima, davanje inicijativa i prijedloga za unapređenje i razvoj stanja u pojedinim kulturnim područjima,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Pula osnivač, odnosno drugih institucija koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost udruga koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad te suradnju s udrugama i stručnim i znanstvenim organizacijama civilnog društva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada vijeća nacionalnih manjina,
- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području rada udruga,
- nadzor nad namjenskim korištenjem proračunskih sredstava dodijeljenih udrugama,
- financiranje programa i projekata svih udruga koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata udruga vezanih za područje razvoja civilnog društva, poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju,
- poslove istraživanja, organizacije i koordinacije razvoja novih projekata iz područja kulture,
- davanje stručne pomoći i podrške pri rješavanju problema u provedbi projekata gradskim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama iz područja kulture,
- stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s kulturnim manifestacijama, programima od interesa za Grad i programima unutar spomenika kulturne baštine,
- poslove predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija značajnih za promociju Grada Pule kao kulturne destinacije,
- poslove upravljanja i razvoja Gradske zbirke umjetnina i Gradske galerije Pula,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga ovog Upravnog tijela,
- ostale poslove iz djelokruga kulture i udruga, odnosno civilnog društva.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

8. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 14.

Služba za unutarnju reviziju obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove unutarnje revizije za upravna tijela, proračunske korisnike, trgovačka društva i institucije iz nadležnosti Grada Pule,
- obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja, pomaže instituciji u



- ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja,
- izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, obavlja pojedinačne unutarnje revizije i druge aktivnosti u skladu s planom, izvještava o provedbi unutarnje revizije te prati provedbu danih preporuka,
 - analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća,
 - predlaže mjere za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
 - surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

U obavljanju poslova unutarnje revizije Služba za unutarnju reviziju izravno i isključivo je odgovorna Gradonačelniku.

9. SLUŽBA ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA

Članak 15.

Služba za provedbu ITU mehanizma obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula (ITU mehanizam),
- obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja,
- provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava,
- poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare,
- planira sredstva za provedbu svojih funkcija te ih provodi poštujući načela dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa,
- osigurava poštivanje načela razdvajanja funkcija – uspostava i unaprjeđenje sustava za upravljanje i kontrolu PTOO te ITU mehanizma,
- surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelima tijekom provedbe i praćenja OPKK te svim drugim tijelima nadležnim za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja,
- izrađuje i provodi metodologiju prioritizacije intervencija u okviru programa za ITU mehanizam,
- izrađuje i prati plan provedbe dokumenata ITU mehanizma,
- obavlja organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz područja ITU mehanizma,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove radnih tijela Gradonačelnika iz djelokruga ove Službe,
- provodi sve druge dodatne aktivnosti i zadaće PTOO sukladno relevantnim pravilima i zakonskim propisima te aktima nadležnih tijela.

U ovoj se Službi obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.



10. SLUŽBA ZA ZASTUPANJE

Članak 16.

Služba za zastupanje obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima, javnim bilježnicima, upravnim i drugim tijelima.

U ovoj se Službi obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.

III. OSTALE ODREDBE

Članak 17.

Upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga u upravnim tijelima Grada kao i poslove državne uprave povjerene Gradu Puli, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave povjerene Gradu Puli u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Članak 18.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik upravnog tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik upravnog tijela odgovara Gradonačelniku.

Pročelnike upravnog tijela imenuje Gradonačelnik temeljem javnog natječaja, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika upravnog tijela sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu, odnosno na rad u upravnim tijelima Grada sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Gradonačelnik će donijeti pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela Grada iz članka 6. ove Odluke na prijedlog pročelnika upravnih tijela u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.



Članak 20.

Gradonačelnik će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika ustrojenih upravnih tijela Grada u roku 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu donesenih u skladu s ovom Odlukom.

Do imenovanja pročelnika upravnog tijela, Gradonačelnik će za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu Grada koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

Članak 21.

Upravna tijela ustrojena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/23) obavljat će poslove iz djelokruga rada do dana stupanja na snagu ove Odluke s kojim danom prestaju postojati.

Upravna tijela ustrojena člankom 6. ove Odluke započet će s radom s danom stupanja na snagu ove Odluke, te sa istim danom preuzimaju službenike i namještenike, poslove, uredsku i drugu opremu kao i arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Na službenike i namještenike koji temeljem pravilnika o unutarnjem redu iz članka 19. ove Odluke ne budu mogli biti raspoređeni primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 22.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na odgovarajuća radna mjesta sukladno usvojenim pravilnicima o unutarnjem redu, preuzeti službenici i namještenici obavljat će poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu čelnika upravnog tijela Grada, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjem rješenju.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/23).

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:024-03/25-01/52

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNIK
Valter Boljunčić

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 35. stavku 1. točki 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20, dalje u tekstu: ZLPRS), te članku 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula -Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/1, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

- Članak 35. stavak 1. točka 4.

Predstavničko tijelo:

4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave

Statut Grada Pula - Pola

- Članak 39. stavka 1. alineja 12.

Gradsko vijeće:

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi

II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Člankom 35. stavkom 1. točkom 4. ZLPRS propisano je da predstavničko tijelo uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. Člankom 53. stavkom 1. istog zakona propisano je da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Člankom 19.a ZLPRS utvrđeno je da veliki gradovi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti određuju se poslovi čije su obavljanje gradovi dužni organizirati te poslovi koje gradovi mogu obavljati.

Postojeće ustrojstvo upravnih tijela Grada Pula-Pola (dalje u tekstu: Grad) temelji se na Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/23).

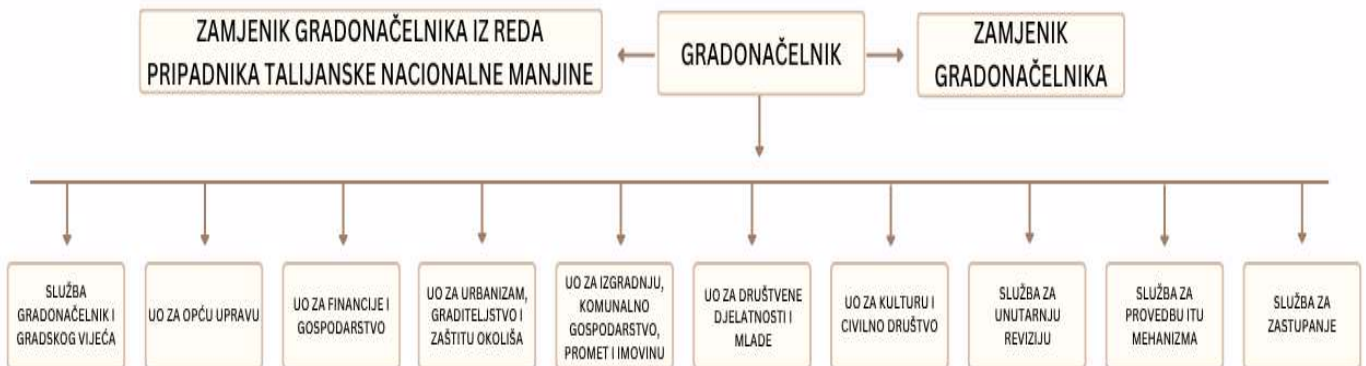
Trenutna upravna tijela Grada Pula jesu:

1. Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu,
3. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma,
4. Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte,
5. Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove,
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport,
7. Upravni odjel za kulturu,
8. Služba za unutarnju reviziju.



Ovom Odlukom predlaže se novi ustroj upravnih tijela Grada Pula i to:

1. Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za opću upravu,
3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu,
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade,
7. Upravni odjel za kulturu i civilno društvo,
8. Služba za unutarnju reviziju,
9. Služba za provedbu ITU mehanizma,
10. Služba za zastupanje



1. **Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća** obavljat će pravne, savjetodavne, organizacijske i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika te Gradskog vijeća. Takvo što osobito podrazumijeva poslove provjere zakonitosti i formalne ispravnosti nacрта i prijedloga akata, ali i pitanja koja se tiču ostvarivanja prava na pristup informacijama. Uzevši u obzir važnost pravovremenog i potpunog informiranja građana o projektima od interesa za lokalnu zajednicu, ova Služba obavljat će i poslove objavljivanja i izdavanja službenog glasila Grada u kojem će se objavljivati akti Gradonačelnika i Gradskog vijeća te poslove odnosa s medijima. U okviru ovog upravnog tijela važno je istaknuti i kako će se staviti naglasak na organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje Grada te poslove iste vrste u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima Grada.
2. **Upravni odjel za opću upravu** obavljat će organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga opće uprave, što obuhvaća poslove pisarnice, ekonomata te kadrovske poslove za sva upravna tijela Grada, uključujući vođenje evidencije zaposlenika i provođenje analiza radnih mjesta. Ovi su poslovi ključni za osiguranje urednog i funkcionalnog rada gradske uprave, jer omogućuju učinkovito upravljanje resursima i kadrovima te pružaju administrativnu potporu svim organizacijskim jedinicama Grada.

Također, ovaj Odjel će biti zadužen za organizaciju i provedbu izbora, referenduma i zborova građana te za stručnu i administrativnu podršku radu mjesnih odbora i razvijanju suradnje građana s tijelima mjesne samouprave. Važnost ovih poslova očituje se u jačanju demokratskih procesa, participacije građana i transparentnog rada tijela lokalne samouprave.

U okviru ovoga upravnog tijela obavljat će se i poslovi gospodarenja skloništima, prostorima mjesnih odbora, kao i pokretninama Grada, uključujući njihovo tekuće i investicijsko održavanje. Riječ je o poslovima koji pridonose sigurnosti građana, očuvanju imovine Grada i održavanju infrastrukturnih uvjeta za nesmetano djelovanje gradske uprave i njenih službi.

Upravni odjel za opću upravu imat će značajnu ulogu i u pripremi, planiranju i provedbi programa i projekata financiranih iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora, uključujući pripremu projektnih prijedloga i praćenje natječaja. Uključivanje u europske i međunarodne programe važno je za osiguranje dodatnih financijskih sredstava i za poticanje lokalnog razvoja, inovacija i održivosti.

Ovaj Odjel će ujedno obavljati poslove komunalnog redarstva, poslove prometne jedinice mladeži, spašavanja na plažama, poslove vezane uz izdavanje odobrenja za korištenje javnih površina te zaštitu potrošača. Obavljanje ovih poslova izravno pridonosi očuvanju javnog reda, zaštiti interesa građana te sigurnosti i kvaliteti života na javnim prostorima.

Posebna pažnja posvetit će se razvoju i implementaciji „Smart City“ rješenja, digitalizaciji poslovanja i unapređenju pametnih usluga. Ovi su poslovi ključni za povećanje učinkovitosti gradske uprave, modernizaciju usluga prema građanima te postizanje ciljeva održivog urbanog razvoja.

Važan segment rada ovoga Odjela činit će održavanje informatičkih sustava Grada, informacijske i kibernetičke sigurnosti te razvoj Integriranog sustava upravljanja u skladu s međunarodnim normama kvalitete. Održavanje stabilne, sigurne i funkcionalne informacijske infrastrukture nužno je za nesmetan rad svih upravnih tijela te za zaštitu podataka i osiguranje kontinuiteta poslovanja.

Osim toga, obavljat će se poslovi javne i jednostavne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada, uključujući objedinjene nabave i specifične nabavne kategorije. Kvalitetno vođenje nabavnih postupaka jamči zakonito i racionalno korištenje proračunskih sredstava, povećava transparentnost i omogućuje učinkovito funkcioniranje gradske uprave.

Zaključno, Upravni odjel za opću upravu obavljat će i stručne poslove iz područja zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara i prirodnih nepogoda, kao i financijske poslove u vezi s vatrogastvom te poslove organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada. Ovi su poslovi od posebnog značaja za sigurnost ljudi i imovine, zaštitu zajednice u izvanrednim situacijama i očuvanje osnovne razine otpornosti na rizike u lokalnoj zajednici.

- 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo** obavljat će poslove planiranja i izrade proračuna Grada, kontrole njegova izvršavanja, kao i planiranja i praćenja likvidnosti. U okviru djelokruga ovog Odjela pripremat će se polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna, vodit će se knjigovodstveni poslovi proračuna, mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina, te će se izrađivati financijski i konsolidirani financijski izvještaji u skladu s važećim financijsko-računovodstvenim propisima. Ovi su poslovi od ključne važnosti za financijsku transparentnost, fiskalnu disciplinu te stabilno i zakonito upravljanje javnim sredstvima.

Ovaj Odjel će obavljati i poslove naplate prihoda Grada te poduzimati postupke radi naplate dospjelih, a nepodmirenih potraživanja, kao i utvrđivanje obveznika gradskih poreza (osim poreza na korištenje javnih površina), njihovu naplatu i provedbu ovršnih postupaka kada je to potrebno. Učinkovita naplata prihoda i poreza predstavlja temelj stabilnosti gradskog proračuna i omogućuje održivo financiranje svih gradskih funkcija.

U djelokrug ovog upravnog tijela ulaze i poslovi vezani za zaduživanje Grada i davanje jamstava, kao i postupci davanja suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Grada. Također, ovaj Odjel će pratiti financijsko stanje Grada i predlagati mjere za očuvanje i poboljšanje proračunske stabilnosti. Redovito praćenje financijskih pokazatelja i zakonodavnog okvira iz područja financija omogućuje pravovremenu reakciju na promjene i očuvanje fiskalne odgovornosti.

Osim toga, ovaj Odjel će obavljati poslove vezane uz osiguranje imovine i interesa Grada, čime se doprinosi zaštiti javne imovine i smanjenju rizika u poslovanju Gradske uprave.

U okviru poticanja razvoja gospodarstva, ovaj će Odjel provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja, osobito kroz razvoj sustava izravnih i neizravnih potpora, jačanje poduzetničke infrastrukture, promociju inovacija i poduzetničkih sposobnosti, kao i planiranje i provedbu gospodarskih razvojnih projekata. Ova komponenta djelovanja osobito je važna za poticanje lokalnog gospodarstva, povećanje zaposlenosti i privlačenje investicija.

Nadalje, Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavljat će organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove za radna i savjetodavna tijela osnovana od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća u okviru svog djelokruga. Kroz te poslove osigurava se stručno utemeljena potpora donošenju odluka u području financija i gospodarstva.

- 4. Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša** obavljat će poslove koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja, kao i pripreme i provedbe razvojnih projekata s ciljem stvaranja dugoročne vizije kvalitetnog i održivog upravljanja prostorom. Ovi su poslovi temelj za odgovorno prostorno planiranje te omogućuju usklađeni razvoj grada, u skladu s potrebama građana i zakonodavnim okvirom.

Ovaj Odjel će biti zadužen za poslove prostornog razvoja, korištenja, zaštite i uređenja prostora, uključujući pripremu izrade i donošenja prostornih planova te ostale stručne i administrativne aktivnosti povezane s prostornim planiranjem i dokumentacijom. Ova funkcija ključna je za osiguranje prostorne ravnoteže, racionalno korištenje prostora te očuvanje prostora kao javnog interesa.

U okviru nadležnosti ovog Odjela obavljat će se i poslovi zaštite i očuvanja graditeljske baštine. Zaštita arhitektonske i kulturne baštine doprinosi očuvanju identiteta grada te njegovanju povijesne vrijednosti urbanog prostora.

Ovaj Odjel će također koordinirati sve aktivnosti – osim same izgradnje – vezane uz realizaciju kapitalnih, razvojnih i ostalih građevinskih projekata Grada, uključujući imovinsko-pravne pripreme i projektiranje. Time se stvara temelj za planski, funkcionalan i održiv razvoj komunalne, društvene i javne infrastrukture, čime se izravno poboljšava kvaliteta života građana.

Važno područje rada ovog Odjela odnosi se i na unapređenje kvalitete stanovanja kroz uređenje i održavanje naselja, čime se osigurava ugodniji, sigurniji i kvalitetniji životni prostor u svim dijelovima grada.

Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša će obavljati i poslove očuvanja i unaprjeđenja stanja okoliša, kroz racionalno korištenje prirodnih resursa, zaštitu krajolika, provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama te aktivnosti vezane uz unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom. Upravljanje okolišem postaje sve važniji segment lokalne politike jer izravno utječe na zdravlje stanovništva i održivost prirodnih sustava.

Dodatno, ovo upravno tijelo će provoditi mjere energetske učinkovitosti i održivog gospodarenja energijom, što predstavlja jedan od ključnih preduvjeta za smanjenje potrošnje energije, troškova i emisija stakleničkih plinova te doprinosi ostvarenju klimatskih ciljeva na lokalnoj razini.

U okviru ovog Odjela obavljat će se i upravni i neupravni poslovi prostornog uređenja i graditeljstva, uključujući izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, lokacijskih informacija i uvjerenja o namjeni nekretnina. Pravovremena i zakonita provedba ovih postupaka nužna je za zakonitost građenja i planski razvoj prostora.

Zaključno, ovaj odjel će pružati i organizacijsku, pravnu, savjetodavnu i stručno-administrativnu podršku radnim i savjetodavnim tijelima osnovanim od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća u okviru svoga djelokruga, čime se osigurava stručna podloga za donošenje odluka koje se odnose na prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

- 5. Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu** obavljat će poslove gospodarenja i raspolaganja imovinom Grada, s ciljem uspostave učinkovitog, odgovornog i transparentnog upravljanja javnom imovinom. To uključuje uređivanje vlasničko-pravnih odnosa, vođenje evidencija o gradskim nekretninama, procjene njihove vrijednosti te poslove uknjižbe stvarnih prava. Sustavno upravljanje imovinom temelj je dugoročne održivosti gradskog proračuna i omogućuje plansko donošenje odluka o njenom korištenju.

Ovaj Odjel će biti nadležan za upravljanje gradskim zemljištima i objektima javne, poslovne, stambene i infrastrukturne namjene, kao i objektima koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti. U taj kontekst ulaze i poslovi davanja u najam, zakup ili na upravljanje, kao i koncesije i dozvole na pomorskom dobru. Osiguranje zakonitosti i učinkovitosti u ovim poslovima izravno utječe na očuvanje vrijednosti gradske imovine te transparentnost njenog korištenja.

Važnu sastavnicu djelokruga čine i poslovi planiranja, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture – od cesta, javnih površina, rasvjete i oborinske odvodnje, do javnih zelenih površina, groblja i objekata javne namjene. Poseban naglasak stavlja se na realizaciju kapitalnih i razvojnih građevinskih projekata čiji je investitor Grad, uključujući objekte predškolskog, školskog, sportskog, kulturnog, zdravstvenog i socijalnog karaktera. Kroz ove aktivnosti stvaraju se uvjeti za podizanje kvalitete života građana te razvoj funkcionalne i uređene urbane sredine.

Ovaj Odjel će biti zadužen i za poslove unapređenja prometa s ciljem ostvarivanja održive i učinkovite urbane mobilnosti. To uključuje planiranje prometnih rješenja, iniciranje i provođenje prometnih studija, kao i koordinaciju izvođenja prometnih intervencija na terenu. U tom smislu, važnu ulogu ima i u integraciji održivog prometnog planiranja s drugim razvojnim politikama Grada.

U sklopu djelokruga nalazi se i koordinacija te praćenje rada komunalnih i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, kao i priprema izvješća za nadležna gradska tijela. Ova funkcija doprinosi učinkovitijem upravljanju javnim poduzećima te jačanju kontrole i odgovornosti u njihovom poslovanju.

Zaključno, Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu će također obavljati organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove za radna i savjetodavna tijela osnovana od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća u okviru svoga djelokruga, osiguravajući time stručnu podlogu za odlučivanje u ključnim infrastrukturnim i komunalnim pitanjima.

- 6. Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade** obavljat će poslove praćenja, analiziranja i poticanja razvoja u području društvenih djelatnosti, mladih, sporta i tehničke kulture, kao i planiranja i financiranja programa javnih potreba Grada u tim područjima. Njegov djelokrug obuhvaća širok spektar aktivnosti koje imaju izravan utjecaj na kvalitetu života građana, osobito djece, mladih i osjetljivih društvenih skupina.

Ovaj Odjel će osiguravati financijske i materijalne uvjete za redovnu i programsku djelatnost ustanova koje djeluju u području odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, sporta, tehničke kulture i drugih srodnih djelatnosti. Također će nadzirati namjensko korištenje dodijeljenih proračunskih sredstava, čime se osigurava transparentno i odgovorno upravljanje javnim resursima.

Važna sastavnica rada ovog Odjela je i sudjelovanje u koordinaciji aktivnosti vezanih uz mlade i sport, kao i predlaganje načina korištenja objekata namijenjenih odgoju i obrazovanju te nadzor nad njihovim korištenjem. U tom kontekstu, ovaj Odjel će poticati stvaranje odgovarajućih prostornih uvjeta – i u zatvorenim i na otvorenim prostorima – za provedbu edukativnih, kulturnih i rekreativnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima.

Ovaj Odjel će biti nadležan za provedbu programa stipendiranja studenata kao oblik ulaganja u obrazovanje i budući razvoj lokalne zajednice. Također će razvijati suradnju s organizacijama civilnog društva, znanstvenim i stručnim ustanovama koje djeluju u području društvenih djelatnosti, čime se osnažuje partnerski pristup u oblikovanju i provedbi javnih politika.

U djelokrugu ovog Odjela su i poslovi organizacije i provedbe manifestacija i programa od interesa za Grad, kao i poslovi u području socijalne skrbi i unapređenja zdravstvene zaštite, kroz suradnju s nadležnim ustanovama i drugim pravnim osobama. Time se

dodatno jača socijalna osjetljivost Grada i unapređuje ukupna razina zdravstvenih i socijalnih usluga za građane.

Zaključno, Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade će obavljati i organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove za radna i savjetodavna tijela osnovana od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća u okviru svoga djelokruga, osiguravajući time kvalitetnu pripremu i provedbu gradskih politika u području društvenih djelatnosti.

- 7. Upravni odjel za kulturu i civilno društvo** obavljat će poslove praćenja, proučavanja i poticanja razvoja kulturnih djelatnosti, rada udruga i umjetničkih organizacija te svih fizičkih i pravnih osoba koje djeluju u području kulture i civilnog društva. Ovaj Odjel ima ključnu ulogu u očuvanju i unaprjeđenju kulturne baštine, kao i u razvoju kreativnih i društvenih inicijativa koje doprinose kvaliteti života građana i prepoznatljivosti Grada kao kulturne destinacije.

U okviru svog djelokruga, ovaj Odjel će predlagati i pratiti javne potrebe u kulturi Grada, osiguravajući financijsku i materijalnu podršku svim umjetničkim djelatnostima, kulturnim ustanovama i udrugama koje djeluju u interesu Grada. Posebna pažnja posvetit će se izradi kriterija za financiranje programa i projekata, raspodjeli proračunskih sredstava te praćenju njihovog namjenskog korištenja, čime se osigurava odgovorno i transparentno upravljanje javnim sredstvima.

Ovaj Odjel će kontinuirano izrađivati analize i izvješća o realizaciji programa javnih potreba u kulturi, davati inicijative i prijedloge za njihovo unapređenje te poticati razvoj svih područja kulturnog života. Pored toga, osiguravat će uvjete za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi čiji je Grad osnivač, kao i za rad drugih relevantnih institucija te udruga civilnog društva.

Važan segment djelovanja ovog Odjela obuhvaća nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava dodijeljenih udrugama te financiranje njihovih programa i projekata, s ciljem osnaživanja civilnog društva i promicanja aktivnog sudjelovanja građana u javnim procesima. Osim toga, Odjel će pratiti i vrednovati ostvarenje projekata udruga, pružati stručnu pomoć u provedbi projekata te koordinirati razvoj novih inicijativa u kulturi.

Navedeno upravno tijelo bit će zaduženo i za organizaciju i koordinaciju kulturnih manifestacija i programa od interesa za Grad, kao i za upravljanje i razvoj Gradske zbirke umjetnina i Gradske galerije Pula. Time se dodatno afirmira značaj Grada kao središta kulturnih događanja i kreativnog stvaralaštva.

Ovaj Odjel će obavljati i organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove za radna i savjetodavna tijela osnovana od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća u okviru svoga djelokruga, osiguravajući na taj način učinkovitu pripremu i provedbu gradskih kulturnih i društvenih politika.

- 8. Služba za unutarnju reviziju** obavljać će stručne i neovisne poslove unutarnje revizije u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske. U svom djelokrugu djelovanja obuhvaćat će upravna tijela, proračunske korisnike, trgovačka društva i druge institucije kojima je Grad Pula osnivač ili su pod njegovim nadzorom.

Glavne zadaće Službe uključuju procjenu sustava unutarnjih kontrola, davanje neovisnog i objektivnog mišljenja te savjeta usmjerenih na unapređenje poslovanja i učinkovitosti rada. Primjenom sustavnog i stručnog pristupa, Služba će pomoći svim subjektima u ostvarivanju njihovih poslovnih ciljeva kroz procjenu i unaprjeđenje procesa upravljanja rizicima, kontrolama te cjelokupnim sustavom upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnim upravljanjem.

Ova Služba će izrađivati strateške i godišnje planove unutarnje revizije temeljene na objektivnoj procjeni rizika te provoditi pojedinačne revizije i druge planirane aktivnosti. O rezultatima revizija redovito će izvještavati nadležne subjekte, kao i pratiti provedbu danih preporuka s ciljem podizanja kvalitete i transparentnosti poslovanja.

U sklopu svojih aktivnosti, navedena Služba će analizirati i ocjenjivati sve poslovne funkcije revidiranih subjekata, posebice s aspekta učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadanih zadaća. Na temelju utvrđenih nalaza, predlagat će mjere za unapređenje poslovanja i povećanje djelotvornosti sustava.

Posebna važnost pridaje se suradnji sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija te praćenju i procjeni provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju, čime se osigurava usklađenost poslovanja s nacionalnim revizijskim standardima i propisima.

- 9. Služba za provedbu ITU mehanizma** obavljać će poslove provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula (ITU mehanizam) u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske. U okviru svojih nadležnosti, ova Služba obavlja i delegirane funkcije te zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u sklopu ITU mehanizma.

Navedena Služba provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje Pule, koje se definiraju u okviru svakog pojedinačnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući transparentnost i zakonitost postupaka. Pri tome poduzima sve potrebne mjere za sprječavanje, otkrivanje, ispravljanje i prijavu nepravilnosti, uključujući prijevare, što je ključno za pravilan i odgovoran rad.

Planiranje i upravljanje financijskim sredstvima provodi se poštujući načela dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprečavanja sukoba interesa, čime se osigurava efikasno i zakonito korištenje dostupnih sredstava.

Spomenuta Služba osigurava poštivanje načela razdvajanja funkcija, uspostavljajući i kontinuirano unapređujući sustav upravljanja i kontrole PTOO-a te ITU mehanizma, u cilju podizanja kvalitete provedbe i kontrole nad projektima.

U uskoj suradnji s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, Posredničkim tijelima te drugim relevantnim tijelima, Služba aktivno sudjeluje u provedbi i praćenju Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (OPKK) i ostalih aktivnosti vezanih uz ITU mehanizam.

Također, Služba izrađuje i provodi metodologiju prioritizacije intervencija u okviru programa ITU mehanizma te prati planove provedbe svih dokumenata relevantnih za ITU mehanizam, osiguravajući njihovu pravovremenu i kvalitetnu realizaciju.

Pored toga, Služba obavlja organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove unutar područja ITU mehanizma, kao i zadaće radnih tijela Gradonačelnika u ovom djelokrugu.

Zaključno, Služba za provedbu ITU mehanizma kontinuirano provodi sve dodatne aktivnosti i zadaće vezane uz PTOO sukladno važećim pravilima, zakonskim propisima i aktima nadležnih tijela, te je od ključnog značaja za uspješnu koordinaciju i provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja u korist razvoja Urbanog područja Pula.

10. Služba za zastupanje obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove zastupanja Grada. Navedena Služba zastupa Grad u svim postupcima koji se vode pred sudovima, javnim bilježnicima, upravnim i drugim nadležnim tijelima, pokrivajući djelokrug svih upravnih tijela Grada.

Ova Služba ima ključnu ulogu u pravnoj zaštiti interesa Grada te osigurava pravnu sigurnost i učinkovitost u vođenju postupaka, doprinoseći kvalitetnom i pravovremenom rješavanju predmeta koji se odnose na Grad.

Uspostava jasno definiranog i funkcionalnog ustrojstva gradske uprave ključna je za učinkovito, transparentno i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Grada. Svrha ovakvog ustrojstva jest osigurati specijalizirane upravne jedinice (upravna tijela) koje će odgovorno i stručno pristupiti pojedinim segmentima djelovanja, čime se postiže visok stupanj profesionalnosti i kvalitete pruženih usluga građanima. Podjela poslova u upravne odjele i službe temeljena je na jasno određenim područjima djelokruga, čime se osigurava usmjerenost na specifične potrebe i prioritete Grada. Time se omogućava učinkovitija koordinacija, bolja razmjena informacija i brža provedba odluka.

Osim toga, ovakav ustroj omogućava adekvatnu podjelu radnih zadataka i odgovornosti, što doprinosi smanjenju administrativnih opterećenja i povećava efikasnost upravnih procesa. Posebna pažnja posvećena je uspostavi jasnih komunikacijskih kanala unutar uprave i prema vanjskim subjektima, čime se dodatno jača povjerenje građana u rad javnih institucija. U konačnici, racionalno i stručno ustrojstvo gradske uprave osigurava održivost, fleksibilnost i prilagodljivost u izvršavanju poslova, te doprinosi kontinuiranom razvoju i unaprjeđenju kvalitete života u lokalnoj zajednici.

Ostale odredbe predmetne Odluke odnose se na:

- obavljanje poslova od strane službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada, odnosno definiranje tko su službenici i namještenici sukladno zakonskoj definiciji,
- upravljanje radom upravnog tijela od strane pročelnika,
- odgovornost pročelnika za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela,
- imenovanje i razrješavanje pročelnika.

Prijelazne i završne odredbe predmetne Odluke odnose se na:

- donošenje pravilnika o unutarnjem redu,
- raspisivanje javnog natječaja za imenovanje pročelnika,
- imenovanje službenika privremeno ovlaštenog obavljati poslove pročelnika.

Zaključne napomene:

- ova Odluka objavit će se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola i stupa na snagu osmog dana od dana objave,
- upravna tijela ustrojena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/23) obavljat će poslove iz djelokruga rada do dana stupanja na snagu ove Odluke s kojim danom prestaju postojati,
- upravna tijela ustrojena ovom Odlukom započet će s radom s danom stupanja na snagu ove Odluke, te sa istim danom preuzimaju službenike i namještenike, poslove, uredsku i drugu opremu kao i arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- na službenike i namještenike koji temeljem pravilnika o unutarnjem redu ne budu mogli biti raspoređeni primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na odgovarajuća radna mjesta sukladno usvojenim pravilnicima o unutarnjem redu, preuzeti službenici i namještenici obavljat će poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu čelnika upravnog tijela Grada, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjem rješenju.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/23).

III PRIJEDLOG AKTA

U prilogu se dostavlja prijedlog Odluke.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBANA ZA REALIZACIJU AKTA

Financijska sredstva potrebna za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Pula-Pola za 2025. godinu.

PROČELNICA
Sanja Kantaruti

Akt i obrazloženje pripremio:
Igor Jovin, univ.mag.iur.