



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22), članka 5. i 6. u svezi članaka 9. i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pula (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula – Pola, donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Izrada izvedbenog projekta s troškovnicima za reciklažno dvorište - Industrijska, Pula

Evidencijski broj nabave: 162-25-JN

CPV oznaka: 71320000 - Usluge tehničkog projektiranja

Procijenjena vrijednost: 26.200,00 eura bez PDV-a.

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula - Pola, Forum 1, Pula, MB: 2539560, OIB: 79517841355.

Vrsta postupka nabave: postupak jednostavne nabave temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola.

Članak 3.

Odgovorna osoba javnog Naručitelja: gradonačelnik, Peđa Grbin

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

Sanja Butković

Obveze i ovlasti: priprema tehničku specifikaciju i troškovnik, sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni tehničkog dijela ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.

Darko Jurak

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika), sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Kristian Licul

Obveze i ovlasti: priprema tehničku specifikaciju i troškovnik, sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni tehničkog dijela ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužen je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.

Lea Punčec Josipović (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/482, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika), šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Jelena Pavlić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/481, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika), šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Ranka Ružić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/24-06/366, URBROJ: 526-08-4-2-3-24-2, vrijedi do: 12.06.2027.)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude (izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika), šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda (izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika), daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora je **Loris Mošnja**.

Članak 5.

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetima KLASA: 406-02/24-01/3 i KLASA: 406-02/25-01/28.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Danom donošenja ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za predmet nabave: Izrada izvedbenog projekta s troškovnicima za reciklažno dvorište - Industrijska, Pula, KLASA: 351-01/24-01/179; URBROJ: 2163-7-04-05-0515-25-54 od 29. svibnja 2025. godine.

KLASA:351-01/24-01/179

URBROJ:2163-7-04-08-0549-25-57

Pula, 18. srpanj 2025.

GRADONAČELNIK
Peda Grbin

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravna osnova za donošenje akta sadržana je u članku 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22), člancima 5. i 6. u svezi članaka 9. i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pula (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 EUR za robe i usluge odnosno 26.540,00 EUR za radove, provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 6. istog Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 EUR za robe i usluge odnosno 26.540,00 EUR za radove, koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, podatak o osobi koja prati izvršenje ugovora te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

III. PRIJEDLOG AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Predmet nabave je Izrada izvedbenog projekta s troškovnicima za reciklažno dvorište - Industrijska, Pula.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 26.200,00 eura bez PDV-a.

Sredstva za realizaciju predmeta nabave osigurana su u Proračunu Grada Pula – Pola za 2025. godinu na poziciji R0508.

ZAMJENICA PROČELNICE
Ingrid Bulian, dipl.ing.arh