



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 **GRAD PULA-POLA**
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 **CITTÀ DI PULA-POLA**
IL SINDACO

KLASA:601-01/25-01/75
URBROJ:2163-7-01-01-0019-25-3
Pula, 07. srpanj 2025.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULA - POLA

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Privremenog statuta Dječjeg vrtića „Valmade“
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Privremenog statuta Dječjeg vrtića „Valmade“, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 07. srpnja 2025. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Privremenog statuta Dječjeg vrtića „Valmade“.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula - Pola, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Peđa Grbin, gradonačelnik Grada Pula - Pola, Siniša Gordić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Vito Paoletić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Ivana Sokolov, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport i Elvira Krizmanić Marjanović, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.



Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13- pročišćeni tekst, ispravak Zakona 137/15- pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 39. i 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K **o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog** **Privremenog statuta Dječjeg vrtića „Valmade“**

I

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Privremenog statuta Dječjeg vrtića „Valmade“, predloženog Odlukom privremene ravnateljice Elene Matana od 30. lipnja 2025. godine.

II

Ovaj Zaključak objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/25-01/75
URBROJ:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNIK
Valter Boljunčić

O B R A Z L O Ž E N J E

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13- pročišćeni tekst, ispravak Zakona 137/15- pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članku 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članku 39. i 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21- pročišćeni tekst).

2. PRIKAZ STANJA, RAZLOZI ZA DONOŠENJE I OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI AKTOM

Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2025. godine donijelo je Odluku o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade“, KLASA: 601-01/25-01/23, URBROJ: 2163-7-06-0431-25-3. (dalje u tekstu: Odluka).

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, dana 25. ožujka 2025. godine donijelo je Rješenje KLASA: UP/I-601-01/25-01/00011, URBROJ: 533-09-25-0002 kojim se ocjenjuje da je Odluka sukladna sa zakonom.

Do izbora ravnatelja Dječjeg vrtića „Valmade“ (dalje u tekstu: Dječji vrtić), Elena Matana iz Pule, Marianijeva 15, OIB: 83572463902 imenovana je Odlukom za privremenu ravnateljicu.

Članak 14., stavak 2. Odluke propisuje da je Privremeni ravnatelj ovlašten za obavljanje radnji u vezi osnivanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića;
- donijeti Privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- podnijeti prijavu za upis Dječjeg vrtića u sudski registar;
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

Članak 24., stavak 1. Odluke propisuje da Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića donosi Privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 dana od stupanja na snagu Odluke.

Stavak 2. istog članka propisuje da će se na temelju Privremenog statuta Dječjeg vrtića izvršiti imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Dječjeg vrtića, dok stavak 3. propisuje da je Upravno vijeće dužno u roku od 60 dana od dana konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića te raspisati natječaj za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića.

Privremena ravnateljica je dana 30. lipnja donijela Odluku o donošenju prijedloga Privremenog statuta Dječjeg vrtića „Valmade“ .

Zakon o ustanovama u svom članku 54. stavak 1. propisuje da je za donošenje statuta ustanove potrebna prethodna suglasnost osnivača ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Slijedom navedenog, predlaže se davanje prethodne suglasnost na Prijedlog Privremenog statuta Dječjeg vrtića „Valmade“.

3. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst Nacrta prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnost na prijedlog Privremenog statuta Dječjeg vrtića „Valmade“, sastavni je dio ovog Obrazloženja.

4. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA
Ivana Sokolov, univ.spec.iur.

Na temelju članka 40. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 14. stavak 2. podstavak 2. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade“, KLASA:601-01/25-01/23, URBROJ:2163-7-06-0431-25-3 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2025. godine, privremena ravnateljica Elena Matana dana 30. lipnja. 2025. g. donosi:

PRIJEDLOG PRIVREMENOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „VALMADE“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Privremenim Statutom Dječjeg vrtića „Valmade“ (dalje u tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića „Valmade“ (dalje u tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Pula - Pola.

Vrtić je nastao podjelom Dječjeg vrtića „Mali svijet“ Odlukom o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade“, KLASA:601-01/25-01/23, URBROJ:2163-7-06-0431-25-3 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2025. godine (dalje u tekstu: Odluka o osnivanju).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

U pravnom prometu Vrtić posluje i djeluje pod nazivom Dječji vrtić „Valmade“.
Naziv Vrtića istaknut je na zgradi sjedišta.

Članak 5.

Sjedište Vrtića je u Puli, na adresi Park Monte Zaro 1.
O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom čija pojedinačna vrijednost prelazi 9.290,60 eura.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. podstavak 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. podstavak 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Valmade“, Pula-Pola, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz gornji obod natpis: Dječji vrtić, uz donji obod natpis: Grad Pula-Pola, a u sredini natpis: „Valmade“,
3. Štambilj pravokutnog oblika, širine 10 mm i dužine 55 mm, na kojem je upisan puni naziv, sjedište i OIB Vrtića,
4. Štambilj pravokutnog oblika 37x76 mm na kojem je upisan naziv Vrtića i koji sadrži mjesto za upis klase, urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 11.

Pečatom iz članka 10. stavak 1. točka 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavak 1. točka 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilji se upotrebljavaju za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Vrtića čine sredstva Vrtića osigurana iz članka 8. i 9. Odluke o osnivanju.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 13.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju Osnivačkih prava.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 15.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Vrtić samostalno pristupa pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja predviđen je člancima 53. i 54. Statuta.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 16.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- i drugi odgojno-obrazovni programi.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

Programe iz stavaka 2. i 3. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 17.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika

ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnom kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rad s djecom rane i predškolske dobi kao oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom kurikuluma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

Kurikulum dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjena.

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 21.

Ustanova je ustrojena kao samostalna i jedinstvena organizacija koja svoju djelatnost provodi na adresi sjedišta, Pula-Pola, Park Monte Zaro 1.

Članak 22.

U sklopu sjedišta Vrtića iz članka 21. ovog Statuta djeluju i Zajedničke službe.

Članak 23.

Zajedničke službe obavljaju pravne, financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, plansko analitičke poslove, obračun i isplatu plaća, uplate i isplate gotovine, evidenciju iz plaća i naknada, poslove vezane za blagajnička i knjigovodstvena izvješća, zaključne obračune, obračune vezane za plaćanje pružanja usluga, kadrovske poslove, poslove osiguranja, civilne i protupožarne zaštite i zaštite na radu, poslove arhiviranja dokumentarnog gradiva, daktilografske poslove, poslove zaprimanja i distribuiranja pošte, te ostale administrativno-opće i pravne poslove.

Članak 24.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, socijalni pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Članak 25.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 26.

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 27.

Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 28.

Vrtić preuzima radnike Dječjeg vrtića „Mali svijet“ koji ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Vrtića sukladno popisu iz Diobene bilance.

Članak 29.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju zaposlit će se djelatnici koji nedostaju kako bi se uskladili s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Djelokrug rada, poslovi i zadaci, uvjeti koje moraju ispunjavati te koeficijent složenosti isti su kao u Dječjem vrtiću „Mali svijet“.

Članak 30.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 32.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se i biraju na četiri godine.

Članak 33.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća iz članka 32. stavak 2. podstavak 1., na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Članak 34.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na zajedničkom sastanku roditelja-korisnika usluga Vrtića kojeg u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece-korisnika usluga vodi se zapisnik.

Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruke.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja djece-korisnika usluga nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 35.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 36.

Kandidiranje i izbor za člana Upravnog vijeća se provodi na sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Članak 37.

Sastanak članova Odgojiteljskog vijeća radi kandidiranja saziva i vodi ravnatelj.

Na sastanku treba biti prisutna natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.

O provedenom kandidiranju sastavlja se zapisnik.

Članak 38.

Na sastancima članova Odgojiteljskog vijeća se osim kandidiranja obavlja i biranje izbornog povjerenstva.

Izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i 2 člana.

Predsjednika izbornog povjerenstva biraju članovi izbornog povjerenstva među sobom većinom glasova.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za člana Upravnog vijeća.

Članak 39.

O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća, izbornu povjerenstvo na temelju zapisnika o provedenom kandidiranju sastavlja kandidacijsku listu koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvatanju kandidature.

Izbornu povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu.

U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 40.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće te sastavlja popis članova Odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju.

Članak 41.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina glasova Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 42.

Nakon završetka glasovanja izbornu povjerenstvo sastavlja listu s imenom kandidata prema broju dobivenih glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka izbornu povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće koje ne mora biti sazvano na način da svi članovi budu istovremeno nazočni vijeću, već mogu biti sazvani u više manjih grupa podijeljeni npr. po abecedi.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Članak 43.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 44.

Sve radnje vezane uz izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja i odgojitelja i stručnih suradnika moguće je provesti putem digitalnih platformi (npr. Zoom, videokonferencijske veze i slično) i/ili putem Viber zajednica u slučajevima izvanrednih okolnosti.

Članak 45.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, najkasnije u roku od petnaest (15) dana, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj.

Prvom konstituirajućom sjednicom rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 46.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća prestane iz bilo kojeg razloga mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 47.

Na dopunske izbore iz članka 46. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 35. do 43. ovog Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 34. ovog Statuta.

Članak 48.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i reda roditelja može prestati mandat u Upravnom vijeću Vrtića prije isteka roka na koje je izabran:

- ako to sam zatraži,
- ako odgojitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako roditelj prestane biti korisnikom usluga Vrtića,
- opozivom.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem, odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku javnim glasovanjem dizanjem ruku.

Članak 49.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem „za“ ili „protiv“.

Članak 50.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 51.

Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

Članak 52.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića, iznimno, kada je popisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića. Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Vrtića.

Članak 53.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta vrtića,
- odlučuje o upisu i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi od 9.290,60 eura do 26.544,56 eura, a iznad 26.544,56 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,

- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja, te predlaže Osnivaču izbor, imenovanje i razrješenje ravnatelja, predlaže Osnivaču vršitelja dužnosti ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova Odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka,
- rješava žalbe (prigovore) roditelja u postupku upisa u dječji vrtić,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova Odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 54.

Poslovni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj. Ravnatelj :

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- raspoređuje radnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi do 9.290,60 eura,
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 55.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Vrtića.

Ravnatelj vrtića odgovoran je za stručni rad Vrtića kojeg organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Vrtića.

Članak 56.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića,
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 57.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće će sa osobom koja zamjenjuje ravnatelja sklopiti odgovarajući Ugovor o radu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 58.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 59.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 60.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće može pozvati kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja na predstavljanje. O načinu i vremenu predstavljanja Upravno vijeće donosi odluku.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 61.

Ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač Vrtića (izvršno tijelo Osnivača - gradonačelnik).

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Vrtića.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 62.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Na prijedlog upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač (izvršno tijelo - gradonačelnik), ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem Vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 63.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu i Statutu.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) je dužan je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa;
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 64.

Opći akti Vrtića su: Statut, pravilnik, poslovnik, odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 65.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Vrtića:

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o upisima djece uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o kućnom redu;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva;
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje;
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća, i ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statutu Vrtića.

Članak 66.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima dan nakon objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 67.

Stručna tijela Vrtića su:

1. Odgojiteljsko vijeće,
2. Stručni tim.

Članak 68.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, kurikulumu Vrtića, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

Članak 69.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovnikom.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 70.

Stručni tim čine stručni suradnici.

Stručni tim svojim zajedničkim djelovanjem mora doprinositi ostvarenju svih funkcija Vrtića: od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja te povezivanja obiteljskog s institucionalnim odgojem.

Stručni tim je obavezan djelovati tako da se osnova odgojno-obrazovna funkcija Vrtića razvija ne zanemarujući druge, zdravstvene i socijalno-zaštitne funkcije.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 71.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, sastancima udruženja roditelja i na drugi prigodan način.

Roditelji, odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima vrtića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obaveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje ugovorom o pravima i obavezama kojeg sklapa Vrtić sa svakim roditeljem ili skrbnikom djece korisnika programa Vrtića u skladu sa zakonom.

XI. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 72.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvijete za rad radničkog vijeća i povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanih Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 73.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 74.

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 75.

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 76.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

XII. JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 78.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 79.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 80.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 81.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, njegova Osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 82.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što zaposlenici saznaju o obiteljsko-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 83.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelom aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

Članak 84.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 85.

Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XV. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 86.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se Mjerilima i posebnom Odlukom, koju donosi Osnivač u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XVI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 87.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVII. OBRANA I SIGURNOST

Članak 88.

Vrtić ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih).

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Vrtića, privremeni ravnatelj Vrtića ima sva prava i dužnosti ravnatelja sukladno ovom Statutu.

Članak 90.

Do donošenja akata iz članka 66. ovog Statuta kao i svih ostalih akata koje Vrtić mora imati sukladno pozitivnim zakonskim propisima, preuzimaju se i primjenjuju se akti Dječjeg vrtića „Mali svijet“ u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Odlukom o osnivanju.

Do sklapanja vlastitog Kolektivnog ugovora Vrtića, primjenjuje se važeći Kolektivni ugovor o pravima i obvezama članova sindikata zaposlenih u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić „Mali svijet“, sklopljen između Grada Pule i Sindikata Istre, Kvarnera i Dalmacije dana 24.12.2019. i svi važeći Dodaci Kolektivnog ugovora o pravima i obvezama članova sindikata zaposlenih u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić „Mali svijet“.

Članak 91.

Ovaj Statut donijela je privremena ravnateljica dana _____. a stupio je na snagu dana _____.

Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana _____ Zaključkom
KLASA: _____, URBROJ: _____.

Privremena ravnateljica:

Elena Matana



Pula, 30. lipnja 2025. godine.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članaka 7., 12. i 13., a u vezi s člankom 69. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2025. godine donosi

O D L U K U

o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić „Mali svijet“ sa sjedištem u Puli, Kamenjak 6, OIB: 63345191815, upisan u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS):130061456 kod Trgovačkog suda u Pazinu, ima status javne ustanove, koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Članak 2.

Ovom Odlukom Dječji vrtić „Mali svijet“ dijeli se na dvije javne ustanove i to na način da se osniva novi Dječji vrtić „Valmade“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), sa sjedištem u Puli, Park Monte Zaro 1, koja će obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao javne službe, dok postojeća ustanova koja se dijeli Dječji vrtić „Mali svijet“ nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u objektima koji, nakon podjele, ostaju u sastavu ove Ustanove.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Pula - Pola, Pula, Forum 1, OIB:79517841355 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci, Statutu ustanove, stručnim normama i pravilima struke.

Članak 4.

Dječji vrtić stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: zakon).

Članak 5.

Dječji vrtić „Mali svijet“ je dužan iz svojih akata brisati područni odjel Monte Zaro na adresi Pula, Park Monte Zaro 1, koji ulazi u sastav novog Dječjeg vrtića.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 (šest) mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 7.

U dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- i drugi odgojno-obrazovni programi.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

Programe iz stavaka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

III. SREDSTVA ZA RAD

Članak 8.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, prava i obveza, djece i radnika između Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i Dječjeg vrtića.

Diobenu bilancu iz stavka 1. ovog članka izradit će posebno povjerenstvo koje će imenovati Gradonačelnik Grada Pula-Pola iz reda radnika Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i predstavnika Osnivača, a u povjerenstvo može imenovati i druge stručne osobe.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima najmanje pet članova.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka izradit će diobenu bilancu najkasnije do početka rada Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurava se iz imovine Dječjeg vrtića „Mali svijet“, koja će pripasti Dječjem vrtiću prema Diobenoj bilanci.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurana su u Proračunu Grada Pula-Pola u iznosu od 100.930,00 eura.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 10.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića, u skladu s ovom Odlukom i zakonom.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova:

- tri člana imenuje Osnivač,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- jedan član bira se tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove upravnog vijeća.

Članak 11.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja ustanove, sukladno odredbama zakona,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić, te je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom ustanove.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 13.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te podnosi izvješća o njihovom ostvarenju,
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- brine o provođenju odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića sukladno Statutu i zakonu, privremenim ravnateljem imenuje se Elena Matana iz Pule, Marianijeva 15, OIB: 83572463902.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića,
- donijeti privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti prijavu za upis Dječjeg vrtića u sudski registar,
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici (pedagog,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

psiholog, logoped edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje obavljaju administrativno-računovodstvene poslove, poslove pripreme i raspodjele hrane, tehničke poslove i poslove održavanja prostora.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s mjerilima određenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada odredit će se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti, te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Dječji vrtić za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari manjak prihoda Osnivač se obvezuje pokriti manjak prihoda uz uvjet da je Dječji vrtić pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača, koristio osigurana sredstva, a u protivnom ga je dužan podmiriti Dječji vrtić.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari višak prihoda, dužan je njime se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa zakonima, Statutom ustanove i odlukama Osnivača.

Članak 18.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu Dječjeg vrtića, čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa utvrđenog Statutom ustanove.

Članak 19.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Dječjeg vrtića, promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića, odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Dječjeg vrtića te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

Članak 20.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će redovito osiguravati potrebna financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

VII. AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Dječji vrtić ima Statut.

Osim Statuta Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut Dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Dječji vrtić preuzet će radnike zaposlene u Dječjem vrtiću „Mali svijet“ koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti u Dječjem vrtiću.

O preuzimanju radnika iz stavka 1. ovog članka, Dječji vrtić i Dječji vrtić „Mali svijet“ sklopit će poseban pisani sporazum.

Popis radnika koje Dječji vrtić preuzima sastavni je dio Diobene bilance iz članka 8. ove Odluke.

Radnike iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić preuzima s danom upisa u sudski registar.

Članak 24.

Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića donijet će privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju privremenog statuta Dječjeg vrtića izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Dječjeg vrtića.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Upravno vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića te raspisati natječaj za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Dječji vrtić „Mali svijet“ dužan je svoje opće akte uskladiti s ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana njezinog stupanja na snagu.

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola, a stupa na snagu danom donošenja rješenja ministarstva nadležnog za predškolski odgoj i obrazovanje o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa zakonom.

KLASA:601-01/25-01/23

URBROJ:2163-7-06-0431-25-3

Pula, 10. ožujak 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD PULA - POLA
2163-7-06 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI, MLADE I SPORT

KLASA: UP/I-601-01/25-01/00011
URBROJ: 533-09-25-0002
Zagreb, 25. ožujka 2025.

Primljeno:	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.
601-01/25-01/23	02-04-2025
održbeni broj:	Pril. Vrij.
533-25-	

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) u povodu zahtjeva osnivača Grada Pule - Pola, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355, a u predmetu ocjene sukladnosti akta sa zakonom, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, OIB: 49508397045 donosi

RJEŠENJE

- Ocjenjuje se da je Odluka o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade“ (KLASA: 601-01/25-01/23, URBROJ: 2163-7-06-0431-25-3) koju je dana 10. ožujka 2025. godine, donijelo Gradsko vijeće Grada Pule - Pola, sukladna sa zakonom.
- Novoosnovana ustanova iz točke 1. ovog rješenja može započeti s radom nakon odobrenog programa iz članka 15.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i pribavljenog rješenja o odobrenju za početak rada sukladno članku 11. stavku 1. istog Zakona.

Obrazloženje

Dopisom (KLASA: 601-01/25-01/0023, URBROJ: 2163-7-06-0431-25-4) od 13. ožujka 2025. godine, osnivač Grad Pula - Pola, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355 zatražio je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ocjenu sukladnosti sa zakonom Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade“ koji će obuhvatiti područni objekt: Monte Zaro, Pula, Park Monte Zaro 1.

Uvidom u dostavljenu Odluku ocijenjeno je da je sukladna s člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama i člankom 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Novoosnovana ustanova Dječji vrtić „Valmade“ sa sjedištem u Puli, Park Monte Zaro 1, može početi s radom nakon što pribavi rješenje upravnog tijela županije nadležnog za poslove odgoja i obrazovanja kojim se odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i upisa u sudski registar.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor tužbom pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.





ISO 9001 ISO 27001 IQNet SR-10 Cro Cert

Na temelju članaka 7., 12. i 13., a u vezi s člankom 69. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2025. godine donosi

ODLUKU
o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet”
i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade”

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić „Mali svijet” sa sjedištem u Puli, Kamenjak 6, OIB: 63345191815, upisan u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS):130061456 kod Trgovačkog suda u Pazinu, ima status javne ustanove, koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Članak 2.

Ovom Odlukom Dječji vrtić „Mali svijet” dijeli se na dvije javne ustanove i to na način da se osniva novi Dječji vrtić „Valmade“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), sa sjedištem u Puli, Park Monte Zaro 1, koja će obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao javne službe, dok postojeća ustanova koja se dijeli Dječji vrtić „Mali svijet” nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u objektima koji, nakon podjele, ostaju u sastavu ove Ustanove.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Pula - Pola, Pula, Forum 1, OIB:79517841355 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci, Statutu ustanove, stručnim normama i pravilima struke.

Članak 4.

Dječji vrtić stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: zakon).



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 5.

Dječji vrtić „Mali svijet“ je dužan iz svojih akata brisati područni odjel Monte Zaro na adresi Pula, Park Monte Zaro 1, koji ulazi u sastav novog Dječjeg vrtića.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 (šest) mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 7.

U dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- i drugi odgojno-obrazovni programi.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

Programe iz stavaka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

III. SREDSTVA ZA RAD

Članak 8.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, prava i obveza, djece i radnika između Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i Dječjeg vrtića.

Diobenu bilancu iz stavka 1. ovog članka izradit će posebno povjerenstvo koje će imenovati Gradonačelnik Grada Pula-Pola iz reda radnika Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i predstavnika Osnivača, a u povjerenstvo može imenovati i druge stručne osobe.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima najmanje pet članova.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka izradit će diobenu bilancu najkasnije do početka rada Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurava se iz imovine Dječjeg vrtića „Mali svijet“, koja će pripasti Dječjem vrtiću prema Diobenoj bilanci.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurana su u Proračunu Grada Pula-Pola u iznosu od 100.930,00 eura.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 10.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića, u skladu s ovom Odlukom i zakonom.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova:

- tri člana imenuje Osnivač,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove upravnog vijeća.

Članak 11.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja ustanove, sukladno odredbama zakona,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić, te je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom ustanove.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 13.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te podnosi izvješća o njihovom ostvarenju,
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- brine o provođenju odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića sukladno Statutu i zakonu, privremenim ravnateljem imenuje se Elena Matana iz Pule, Marianijeva 15, OIB: 83572463902.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića,
- donijeti privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti prijavu za upis Dječjeg vrtića u sudski registar,
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici (pedagog,

psiholog, logoped edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje obavljaju administrativno-računovodstvene poslove, poslove pripreme i raspodjele hrane, tehničke poslove i poslove održavanja prostora.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s mjerilima određenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada odredit će se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti, te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

VI. MEDUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Dječji vrtić za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari manjak prihoda Osnivač se obvezuje pokriti manjak prihoda uz uvjet da je Dječji vrtić pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača, koristio osigurana sredstva, a u protivnom ga je dužan podmiriti Dječji vrtić.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari višak prihoda, dužan je njime se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa zakonima, Statutom ustanove i odlukama Osnivača.

Članak 18.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu Dječjeg vrtića, čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa utvrđenog Statutom ustanove.

Članak 19.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Dječjeg vrtića, promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića, odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Dječjeg vrtića te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

Članak 20.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će redovito osiguravati potrebna financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

VII. AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Dječji vrtić ima Statut.

Osim Statuta Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut Dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Dječji vrtić preuzet će radnike zaposlene u Dječjem vrtiću „Mali svijet“ koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti u Dječjem vrtiću.

O preuzimanju radnika iz stavka 1. ovog članka, Dječji vrtić i Dječji vrtić „Mali svijet“ sklopit će poseban pisani sporazum.

Popis radnika koje Dječji vrtić preuzima sastavni je dio Diobene bilance iz članka 8. ove Odluke.

Radnike iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić preuzima s danom upisa u sudski registar.

Članak 24.

Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića donijet će privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju privremenog statuta Dječjeg vrtića izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Dječjeg vrtića.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Upravno vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića te raspisati natječaj za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Dječji vrtić „Mali svijet“ dužan je svoje opće akte uskladiti s ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana njezinog stupanja na snagu.

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola, a stupa na snagu danom donošenja rješenja ministarstva nadležnog za predškolski odgoj i obrazovanje o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa zakonom.

KLASA:601-01/25-01/23

URBROJ:2163-7-06-0431-25-3

Pula, 10. ožujak 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski



DJEČJI VRTIĆ "Valmade"
Park Monte Zaro 1, 52100 Pula

Pula, 30. lipnja 2025.g.

GRAD PULA-POLA

Upravni odjel za društvene djelatnosti,
mlade i sport

Predmet: prijedlog Privremenog Statuta radi dobivanja prethodne suglasnosti-dostavlja se

Poštovani,

u prilogu ovog dopisa dostavljam Odluku o donošenju prijedloga Privremenog Statuta te tekst prijedloga Privremenog Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“, radi dobivanja prethodne suglasnosti osnivača.

Slijedom navedenog, molimo da isti uputite Gradskom vijeću Grada Pula-Pola u daljnu zakonsku proceduru radi dobivanja prethodne suglasnosti, sukladno članku 14. stavak 2. podstavak 2. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade“

Privremena ravnateljica
Elena Matana

DJEČJI VRTIĆ “Valmade” u osnivanju
Park Monte Zaro 1, 52100 Pula-Pola

Pula, 30. lipnja 2025.g.

GRAD PULA-POLA
Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predmet: Obrazloženje za donošenje Privremenog Statuta Dječjeg vrtića “Valmade”

Odlukom o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet” i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade”, KLASA:601-01/25-01/23, URBROJ:2163-7-06-0431-25-3 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2025. godine., osniva se novi dječji vrtić- Dječji vrtić „Valmade“ (dalje u tekstu: Odluka o osnivanju).

Kako bi Dječji vrtić „Valmade“ (dalje u tekstu: Vrtić) mogao započeti s poslovanjem kao samostalna ustanova, potrebno je donijeti njegov Statut u kojem će biti propisane odredbe važne za rad ustanove, kao što su formiranje Upravnog vijeća, ovlasti Upravnog vijeća i ravnatelja ustanove, odredbe o pečatu, o načinu donošenja ostalih internih akata važnih za rad vrtića i ostalo.

Sukladno članku 14. stavak 2. podstavak 2. Odluke o osnivanju, za Vrtić se najprije donosi Privremeni Statut kojeg donosi privremeni ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača, a kad se oformi Upravno vijeće vrtića, isto će, uz prethodnu suglasnost osnivača, donijeti Statut Vrtića.

Slijedom navedenog, valjalo je donijeti Odluku o prijedlogu Privremenog Statuta Vrtića od strane privremenog ravnatelja.

Temeljem članka 14. stavak 2. podstavak 2. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet” i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade”, privremena ravnateljica Elena Matana, dana 30. lipnja 2025.g. donosi:

ODLUKU
o donošenju prijedloga Privremenog Statuta
Dječjeg vrtića „Valmade“

Točka 1.

Donosi se prijedlog Privremenog Statuta Dječjeg vrtića „Valmade“, kao u prilogu ove Odluke.

Točka 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pula, 30. lipnja 2025.g.

Privremena ravnateljica
Elena Matana

