



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**

KLASA:611-01/25-01/73
URBROJ:2163-7-01-01-0019-25-2
Pula, 30. lipanj 2025.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULA - POLA**

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o primanju na znanje Izvještaja o poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice Pula za 2024. godinu
- dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pula - Pola, dana 30. lipnja 2025. godine, razmotrio je Izvještaj o poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice Pula za 2024. godinu, te je temeljem članka 61. i 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09., 16/09., 12/11., 1/13., 2/18., 2/20., 4/21. i 5/21.), donio

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvještaja o poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice Pula za 2024. godinu.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula - Pola, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Peđa Grbin, gradonačelnik Grada Pula - Pola, Siniša Gordić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Vito Paoletić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Emina Sterpin Popović, pročelnica Upravnog odjela za kulturu i Nadia Bužleta, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Pula, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
Peđa Grbin**

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 39. i članka 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula – Pola na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvještaja o poslovanju
Gradske knjižnice i čitaonice Pula
za 2024. godinu

I.

Prima se na znanje Izvještaj o poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice Pula za 2024. godinu u predloženom tekstu s prilogima.

II.

Ovaj Zaključak objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:611-01/25-01/73

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNIK
Valter Boljunčić

OBRAZLOŽENJE

I. Pravni temelj za donošenje akta

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), te u člancima 39. i 106. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula – Pola, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

II. Osnovna pitanja i prikaz stanja

Člankom 106. Statuta Grada Pula – Pola određena je obveza podnošenja izvješća o poslovanju ustanova za prethodnu poslovnu godinu Gradonačelniku, koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću Grada Pula – Pola na nadležno postupanje u okviru ovlasti definiranih člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20).

Izvješće o poslovanju ustanove za prethodnu poslovnu godinu podnosi se najmanje jednom godišnje, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

U skladu s navedenim, Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula usvojilo je Izvješće o poslovanju za 2024. godinu na sjednici održanoj 15. travnja 2025. godine (Odluka BROJ: 01-103/4-2025), nakon čega je isto dostavljeno Gradonačelniku na daljnje postupanje.

Izvješće je izrađeno sukladno pravilima i standardima definiranim projektom uspostave poslovnog i financijskog modela kontrolinga nad radom ustanova, kojim je uveden strukturirani pristup praćenju i vrednovanju učinkovitosti rada ustanova osnivač kojih je Grad Pula – Pola.

III. Tekst prijedloga akta

Prijedlog teksta akta dostavljen je u prilogu ovog obrazloženja i čini njegov sastavni dio.

IV. Procjena financijskih sredstava

Za provedbu ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva iz proračuna Grada Pula – Pola.

Akt pripremila: Jasmina Nina Kamber, univ.spec.oec., mag.mus.

PROČELNICA

Emina Popović Sterpin, mag.hist.art et philol.ital.



Gradska knjižnica i čitaonica Pula
Sv. Ivana 1/A, 521000 Pula

Izvještaj o poslovanju

2024. godina

Travanj, 2024.

Ravnateljica o poslovanju

Godišnji izvještaj Gradske knjižnice i čitaonice Pula donosi presjek rada i rezultata u 2024. godini kroz prikaz svih pokazatelja o poslovanju i ostvarenju godišnjeg plana, poslanja i strateških ciljeva ustanove. Pokazatelji govore o nastavku pozitivnog rasta korištenja knjižničnih usluga i jačanju ustanove kao javnog mjesta za kulturu, učenje, razonodu, cjeloživotno učenje i socijalizaciju u lokalnoj zajednici.

Nakon značajnog iskoraka u 2023. godini, Knjižnica je u 2024. ostvarila stabilan rast u broju korisnika i aktivnosti; bilježimo rast aktivnih članova za 8%, od toga djece do 14 godina za 9% i mladih od 15 do 17 godina za 41%, veći broj održanih programskih aktivnosti za 16%, porast posjećenosti na programima knjižnice za 6%, porast posudbe knjižnične građe za 3%, u odnosu na prethodnu godinu. Rezultat je to i intenzivne programske djelatnosti: tijekom godine provedene su brojne raznovrsne kulturne i edukativne radionice za djecu, mlade i odrasle, uključujući dvije nove manifestacije za razvoj publike Pula čita! i Mali festival baštine. Obje manifestacije daju naglasak na lokalno okruženje, umrežavanje ustanova, institucija, društava, građana, znanstvenika, umjetnika, jačanje zavičajnog identiteta, razumijevanje baštine, razumijevanje važnosti čitanja, istraživanja, stvaranja.

Središnji investicijski projekt u 2024. usmjerili smo na preuređenje knjižničnog ogranka Knjižnica Veruda u istoimenoj gradskoj četvrti. Prostor je uređen i opremljen prema načelima uređenja modernih knjižničnih interijera što je značajno utjecalo na stvaranje ugodnog i privlačnog okruženja za posjetitelje. Učinjena je reorganizacija odjela i knjižnične građe, provedena je revizija cjelokupnog fonda i implementirana RFID tehnologija za unaprjeđenje knjižničnog poslovanja.

Raspon knjižničnih usluga za korisnike obogatili smo uvođenjem novih usluga. Jedna od njih je posudba prijenosnih računala za rad u Središnjoj knjižnici što daje članovima veću fleksibilnost, pokretljivost i udobnost u samom prostoru. U redovno poslovanje uvedena je i digitalna aplikacija e-Zaki, dostupna na web-katalogu knjižnice ili kao mobilna aplikacija, olakšava korištenje mnogih knjižničnih usluga u digitalnom okruženju. Osim što generira digitalnu člansku iskaznicu i pruža uvid u osobni korisnički profil, značajan iskorak je mogućnost online učlanjenja ili obnove članstva te svih plaćanja putem digitalnog bankarstva.

Poseban naglasak u 2024. bio je i na razvoju inkluzivnih usluga i volonterskom programu. Uspostavili smo knjižničnu uslugu Knjiga na poziv za dostavu knjiga na kućni prag članovima Knjižnice koji zbog svoje ograničene ili onemogućene pokretljivosti nisu u mogućnosti privremeno ili trajno sami dolaziti u knjižnicu radi posudbe knjige, osobito osobama starije životne dobi i osobama s invaliditetom. Kroz cijelu godinu poticali smo volontiranje i proveli više ciklusa inkluzivnih programa namijenjenih djeci, poticanju obiteljskog čitanja i cjeloživotnom obrazovanju osoba treće životne dobi, a volonteri koji su sudjelovali svojim su angažmanom obogatili programe za ranjive skupine kojima je omogućeno aktivno sudjelovanje u kulturnim aktivnostima. Za svoj volonterski program Volontiraj u knjižnici Knjižnica je jedna od dobitnica nagrada u kategoriji najboljih organizatora volontiranja u okviru Volonterske nagrade „Danijela Ustić“ koju dodjeljuje Volonterski centar Istra.

U suradnji s Općom bolnicom Pula otvorili smo novu organizacijsku jedinicu - knjižnični stacionar „Santorio“ koji se nalazi u prizemlju bolnice, a namijenjen je pružanju knjižničnih usluga pacijentima na bolničkom liječenju. Uporište naše inicijative je temelj poslanja narodne knjižnice, a to je osigurati dostupnost informacija i građe svim građanima u svim okolnostima. Osobito ističemo i

činjenicu da je knjižnični stacionar „Santorio“ prva organizirana knjižnica za pacijente u Hrvatskoj u okviru djelovanja gradske knjižnice.

Zaključno, za nama je godina usmjerena na nove knjižnične usluge prilagođene korisnicima, investicije u knjižničnu infrastrukturu, aktivnu i bogatu programsku shemu, s posebnim naglaskom na inkluzivnu zadaću i ulogu Knjižnice.

Nadia Bužleta, viši knjižničar

- ravnateljica

Izvještaji o poslovanju

Izvješće 1. **Imovina**

Izvješće 2. **Izvori i obveze**

Izvješće 3. **Prihodi i rashodi**

Izvješće 4. **Struktura rezultata poslovanja**

Izvješće 5. **Prihodi i rashodi po programima**

Izvješće 6. **Dodatni podaci**

Izvješće 7. **Realizacija plana poslovanja (realizacija plana prihoda i rashoda i po programima)**

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
NEFINANCIJSKA IMOVINA	1.476.100	79%	1.627.062	88%	110
Neproizvedena dugotrajna imovina	765.083	52%	765.083	47%	100
Prirodna bogatstva (zemljište i ostala prirodna bogatstva)	0		0		/
Patenti, koncesije, licence, goodwill, osnivački izdaci, izdaci za razvoj i ostala prava	765.083		765.083		100
Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	0		0		/
Proizvedena dugotrajna imovina	711.018	48%	861.979	53%	121
Stambene zgrade	0		0		/
Poslovne zgrade	56.312		56.312		100
Ostali građevinski objekti (infrastruktura)	0		0		/
Uredska oprema i namještaj	674.837		779.314		115
Ostala oprema i postrojenja	77.125		77.020		100
Prijevozna sredstva	13.943		43.867		315
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.097.942		3.198.545		103
Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0		0		/
Ulaganja u računalne programe	2.596		2.596		100
Umjetnička, literalna i znanstvena djela	11.388		14.279		125
Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0		0		/
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	-3.223.125		-3.309.954		103
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0	0%	0	0%	/
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0		0		/
Sitni inventar	0	0%	0	0%	/
Zalihe sitnog inventara i sitan inventar u uporabi	1.836		2.503		136
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	-1.836		-2.503		136
Nefinancijska imovina u pripremi	0	0%	0	0%	/
Građevinski objekti u pripremi	0		0		/
Postrojenja i oprema u pripremi	0		0		/
Prijevozna sredstva u pripremi	0		0		/
Ostala nefinancijska imovina u pripremi	0		0		/
Proizvedena kratkotrajna imovina	0	0%	0	0%	/
Zalihe za obavljanje djelatnosti (sirovine, materijal, roba)	0		0		/
Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi	0		0		/
Roba za daljnju prodaju	0		0		/
FINANCIJSKA IMOVINA	346.256	18%	215.058	12%	62
Novac u banci i blagajni	0	0%	0	0%	/
Novac u banci	0		0		/
Novac u blagajni	0		0		/
Dani depoziti, jamčevni polozi i zajmovi	0	0%	0	0%	/
Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama	0		0		/
Jamčevni polozi	0		0		/
Dani zajmovi	0		0		/
Dionce, poslovni udjeli i ostali vrijednosni papiri	0	0%	0	0%	/
Dionice i poslovni udjeli	0		0		/
Vrijednosni papiri	0		0		/
Potraživanja	346.256	100%	215.058	100%	62
Potraživanja od radnika i članova	0		0		/
Potraživanja za više plaćene poreze i ostala javna davanja	0		0		/

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Potraživanja za poreze i doprinose	0		0		/
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	11.613		11.255		97
Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	0		0		/
Ostala potraživanja	337.899		207.513		61
Ispravak vrijednosti potraživanja	-3.255		-3.710		114
AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	54.744	3%	4.737	0%	9
Aktivna vremenska razgraničenja	54.744	100%	4.737	100%	9
Rashodi budućih razdoblja	54.744		4.737		9
Nedospjela naplata prihoda	0		0		/
UKUPNA IMOVINA	1.877.100	100%	1.846.857	100%	98

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
VLASTITI IZVORI	1.822.190	97%	1.767.399	96%	97
Vlastiti izvori	1.476.100		1.627.062		110
Ispravak vlastitih izvora za obveze	0		0		/
Višak prihoda	337.732		132.792		39
Manjak prihoda	0		0		/
Obračunati rashodi	0		0		/
Obračunati prihodi	8.357		7.545		90
Rezerviranja viška prihoda	0		0		/
OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA	54.910	3%	79.458	4%	145
Obveze za zaposlene	52.970		77.272		146
Obveze prema dobavljačima, za naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava te naknade volonterima	1.941		2.186		113
Obveze za financijske rashode	0		0		/
Obveze za kazne, penale i naknade šteta	0		0		/
Ostale tekuće obveze	0		0		/
OBVEZE ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0%	0	0%	/
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0		0		/
OBVEZE ZA ZAJMOVE I VRIJEDNOSNE PAPIRE	0	0%	0	0%	/
Obveze za zajmove u zemlji	0		0		/
Obveze za zajmove iz inozemstva	0		0		/
Obveze za izdane vrijednosne papire u zemlji (čekovi, mjenice, obveznice, trezorski zapisi i dr.)	0		0		/
Obveze za izdane vrijednosne papire prema inozemstvu (čekovi, mjenice, obveznice, trezorski zapisi i dr.)	0		0		/
Ispravak vrijednosti obveza za zajmove i izdane vrijednosne papire	0		0		/
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0	0%	0	0%	/
Odgođeno plaćanje rashoda	0		0		/
Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	0		0		/
UKUPNI IZVORI FINANCIRANJA	1.877.100	100%	1.846.857	100%	98

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
UKUPNO					
Prihodi	1.398.288	100%	1.214.250	100%	87
Prihodi iz proračuna	991.907	71%	1.109.795	91%	112
Grad Pula	711.980		839.092		118
Lokalni proračuni	50.590		58.252		115
Županijski proračun	14.977		17.588		117
Državni proračun	214.360		194.863		91
Ostali prihodi	406.381	29%	104.455	9%	26
Prihodi od financijske imovine i kamata	0		0		/
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0		0		/
Prihodi po posebnim propisima	74.807		77.060		103
Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	398		265		67
Donacije	12.731		18.021		142
Ostali prihodi	318.444		9.110		3
Rashodi	1.156.246	100%	1.419.191	100%	123
Rashodi za zaposlene	613.141	53%	841.490	59%	137
Bruto plaće	490.862		663.628		135
Doprinosi na plaće	80.204		108.284		135
Božićnica	10.618		11.115		105
Jubilarna nagrada	1.460		2.072		142
Otpremnina	4.331		13.592		314
Regres	10.706		10.784		101
Dar djetetu djelatnika	1.858		1.960		105
Ostali rashodi za zaposlene	13.102		30.055		229
Materijalni rashodi	229.800	20%	228.222	16%	99
Službena putovanja	2.102		3.496		166
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	15.533		21.358		138
Stručno usavršavanje zaposlenika	1.831		2.195		120
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	24.244		24.495		101
Materijal i sirovine	1.414		1.417		100
Energija	29.178		27.419		94
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.334		9.678		94
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	423		848		200
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	10.695		7.661		72
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	71.380		44.546		62
Usluge promidžbe i informiranja	249		1.249		502
Komunalne usluge	3.599		3.839		107
Zakupnine i najamnine	149		149		100
Zdravstvene i veterinarske usluge	175		0		0
Intelektualne i osobne usluge	14.939		22.677		152
Računalne usluge	12.195		13.000		107
Ostale usluge	10.251		13.661		133
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	8.208		7.185		88
Premije osiguranja	8.006		18.285		228
Reprezentacija	1.221		893		73
Članarine	2.838		3.139		111
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	835		1.032		124
Financijski rashodi	0	0%	788	0%	/

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Kamate na primljene zajmove banaka	0		0		/
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0		788		/
Ostalo	0		0		/
Ostali rashodi	0	0%	0	0%	/
Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0		0		/
Materijalni rashodi iz proteklih godina	0		0		/
Ostali nespomenuti rashodi i izvanredni rashodi	0		0		/
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	313.305	27%	348.689	25%	111
Građevinski objekti	0		0		/
Uredska oprema i namještaj	97.501		120.715		124
Komunikacijska oprema	58		36		62
Oprema za održavanje i zaštitu	0		2.725		/
Sportska i glazbena oprema	0		490		/
Ostala oprema, uređaji i strojevi	0		0		/
Prijevozna sredstva	0		29.924		/
Knjige u knjižnicama	212.093		191.909		90
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0		0		/
Ostala nefinancijska imovina	3.654		2.891		79
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0%	0	0%	/
Dani zajmovi	0		0		/
Ostali izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0		0		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	242.042		-204.940		/

Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	IND
Višak / manjak prihoda tekućeg razdoblja	242.042	-204.940	/
Preneseni višak / manjak prihoda	95.690	337.732	353
RASPOLOŽIVI VIŠAK / MANJAK PRIHODA	337.732	132.792	39

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE					
Prihodi	1.060.703	100%	888.681	100%	84
Prihodi iz proračuna	679.208	64%	821.579	92%	121
Grad Pula	632.078		760.615		120
Državni proračun	47.131		60.963		129
Ostali prihodi	381.495	36%	67.103	8%	18
Prihodi po posebnim propisima	65.921		67.103		102
Ostali prihodi	315.574		0		0
Rashodi	781.536	100%	992.213	100%	127
Rashodi za zaposlene	568.461	73%	782.869	79%	138
Bruto plaće	457.926		615.863		134
Doprinosi na plaće	74.654		100.424		135
Božićnica	9.954		10.452		105
Jubilarna nagrada	1.460		2.072		142
Otpremnina	0		13.592		/
Regres	10.043		10.120		101
Dar djetetu djelatnika	1.858		1.960		105
Ostali rashodi za zaposlene	12.566		28.386		226
Materijalni rashodi	213.075	27%	208.556	21%	98
Službena putovanja	2.102		3.496		166
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	14.715		20.117		137
Stručno usavršavanje zaposlenika	1.831		2.195		120
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	22.243		22.595		102
Materijal i sirovine	1.298		942		73
Energija	27.378		25.619		94
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.334		9.678		94
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	423		848		200
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	9.792		6.765		69
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	71.080		44.261		62
Usluge promidžbe i informiranja	249		1.249		502
Komunalne usluge	3.423		3.651		107
Zakupnine i najamnine	149		149		100
Zdravstvene i veterinarske usluge	175		0		0
Intelektualne i osobne usluge	9.283		16.399		177
Računalne usluge	11.372		12.187		107
Ostale usluge	7.979		9.665		121
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	7.880		6.623		84
Premije osiguranja	6.906		17.154		248
Reprezentacija	788		790		100
Članarine	2.838		3.139		111
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	835		1.032		124
Financijski rashodi	0	0%	788	0%	/
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0		788		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	279.167		-103.532		/
NABAVA KNJIGA I NEKNJIŽNE GRAĐE					

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Prihodi	215.747	100%	194.800	100%	90
Prihodi iz proračuna	197.362	91%	171.888	88%	87
Grad Pula	79.903		53.000		66
Lokalni proračuni	5.309		5.000		94
Županijski proračun	2.788		2.788		100
Državni proračun	109.362		111.100		102
Ostali prihodi	18.385	9%	22.912	12%	125
Prihodi po posebnim propisima	5.654		4.891		87
Donacije	12.731		18.021		142
Rashodi	215.747	100%	194.800	100%	90
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.747	100%	194.800	100%	90
Knjige u knjižnicama	212.093		191.909		90
Ostala nefinancijska imovina	3.654		2.891		79
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/
NABAVA OPREME					
Prihodi	60.433	100%	55.612	100%	92
Prihodi iz proračuna	57.107	94%	43.476	78%	76
Grad Pula	0		25.476		/
Lokalni proračuni	700		0		0
Državni proračun	56.407		18.000		32
Ostali prihodi	3.326	6%	12.136	22%	365
Prihodi po posebnim propisima	58		2.761		4762
Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	398		265		67
Ostali prihodi	2.870		9.110		317
Rashodi	97.559	100%	153.400	100%	157
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.559	100%	153.400	100%	157
Uredska oprema i namještaj	97.501		120.715		124
Komunikacijska oprema	58		36		62
Oprema za održavanje i zaštitu	0		2.725		/
Prijevozna sredstva	0		29.924		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	-37.125		-97.788		263
PROGRAMSKA DJELATNOST					
Prihodi	7.289	100%	7.105	100%	97
Prihodi iz proračuna	4.114	56%	4.800	68%	117
Lokalni proračuni	2.654		0		0
Državni proračun	1.460		4.800		329
Ostali prihodi	3.175	44%	2.305	32%	73
Prihodi po posebnim propisima	3.175		2.305		73
Rashodi	7.289	100%	10.725	100%	147
Materijalni rashodi	7.289	100%	10.236	95%	140

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Materijal i sirovine	20		476		2350
Intelektualne i osobne usluge	5.125		5.364		105
Ostale usluge	1.383		3.732		270
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	328		561		171
Reprezentacija	432		103		24
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0%	490	5%	/
Sportska i glazbena oprema	0		490		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		-3.621		/
KNJIŽNICA VODNJAN					
Prihodi	25.691	100%	34.504	100%	134
Prihodi iz proračuna	25.691	100%	34.504	100%	134
Lokalni proračuni	25.691		34.504		134
Rashodi	25.691	100%	34.504	100%	134
Rashodi za zaposlene	20.168	79%	28.300	82%	140
Bruto plaće	12.776		23.000		180
Doprinosi na plaće	2.129		3.800		178
Božićnica	332		332		100
Otpremnina	4.331		0		0
Regres	332		332		100
Ostali rashodi za zaposlene	268		836		312
Materijalni rashodi	5.523	21%	6.204	18%	112
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	460		804		175
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	1.001		1.000		100
Materijal i sirovine	95		0		0
Energija	1.800		1.800		100
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	600		600		100
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300		285		95
Intelektualne i osobne usluge	265		648		244
Računalne usluge	417		403		97
Ostale usluge	286		264		92
Premije osiguranja	300		400		133
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/
KNJIŽNICA ŽMINJ					
Prihodi	28.424	100%	33.548	100%	118
Prihodi iz proračuna	28.424	100%	33.548	100%	118
Lokalni proračuni	16.235		18.748		115
Županijski proračun	12.189		14.800		121
Rashodi	28.424	100%	33.548	100%	118
Rashodi za zaposlene	24.512	86%	30.321	90%	124
Bruto plaće	20.159		24.765		123
Doprinosi na plaće	3.421		4.060		119
Božićnica	332		332		100
Regres	332		332		100

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Ostali rashodi za zaposlene	268		832		311
Materijalni rashodi	3.912	14%	3.227	10%	82
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	358		437		122
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	1.000		900		90
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	303		296		98
Komunalne usluge	176		188		107
Intelektualne i osobne usluge	265		265		100
Računalne usluge	407		410		101
Ostale usluge	604		0		0
Premije osiguranja	800		731		91
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/

Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	IND
BROJ ZAPOSLENIH			
Broj zaposlenih			
Broj zaposlenih na dan 31.12.	32	34	106
Broj knjižničarskog osoblja na dan 31.12.	23	25	109
- broj knjižničarskih savjetnika	0	0	/
- broj viših knjižničara	1	1	100
- broj knjižničara (VSS)	14	15	107
- broj knjižničarskih suradnika (VŠS)	1	1	100
- broj knjižničarskih tehničara (SSS)	7	8	114
Broj ostalog zaposlenog osoblja na dan 31.12.	9	9	100
Ukupan broj volontera tijekom izvještajnog razdoblja	3	8	267
FIZIČKI PODACI O POSLOVANJU I POKAZATELJI			
Knjižnični fond			
Broj jedinica knjižnične građe na dan 31.12.:	227.356	229.718	101
Broj naslova periodike:	59	87	147
Broj nabavljene knjižnične građe:	13.205	11.684	88
- od toga, knjižne građe	13.104	11.334	86
- od toga, neknjižne građe	101	350	347
Broj otpisane knjižnične građe na dan 31.12.	5.961	9.322	156
Korištenje knjižničnih usluga			
Broj članova na dan 31.12.:	10.748	11.642	108
- Središnja knjižnica	7.505	8.394	112
- Dječja knjižnica	1.052	1.110	106
- Knjižnica Veruda	1.343	1.280	95
- Knjižnica Vodnjan	353	374	106
- Knjižnica Žminj	259	255	98
- Čitaonica kluba umirovljenika Pula	236	229	97
Broj novoupisanih korisnika u izvještajnom razdoblju	2.207	2.002	91
Ukupan broj posudbi knjižnične građe u izvještajnom razdoblju	214.685	215.093	100
- od toga, posudbe u knjižnici	60.720	56.189	93
- od toga, posudbe izvan knjižnice	153.965	158.904	103
Ukupan broj posudbi e-knjiga	1.029	1.067	104
Broj međuknjižničnih posudbi	23	29	126
Broj korištenja građe u Čitaonici kluba umirovljenika Pula (novine, časopisi, igre, šah..)	17.476	18.239	104
Ukupan broj riješenih informacijskih zahtjeva	20.861	29.463	141
Ukupan broj fizičkih posjeta knjižnici	159.757	154.730	97
Ukupan broj virtualnih posjeta	101.073	131.829	130
Ukupan broj knjižničnih događanja (predavanja, književni susreti, izložbe, skupovi i dr.):	691	825	119
- od toga, za odrasle	198	229	116
- od toga, za djecu	493	596	121
Ukupan broj posjetitelja knjižničnih događanja	12.894	12.289	95
- od toga, za odrasle	4.171	4.500	108
- od toga, za djecu	8.723	7.789	89
Broj edukacijskih radionica za korisnike	79	71	90
Ukupan broj polaznika edukacijskih radionica	1.738	1.418	82
Organizacija stručnog usavršavanja za knjižničare	7	16	229
Broj sati stručnog usavršavanja knjižničkog osoblja	360	372	103
Izdavaštvo			
Knjige, brošure i katalozi	6	9	150
Ostalo (plakati, pozivnice, letci i sl.)	526	652	124

Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	IND
Stručna obrada knjižnične građe			
Ukupan broj katalognih zapisa na dan 31.12.	5.405	5.644	104
Broj novih katalognih zapisa u izvještajnom razdoblju	526	888	169
Broj preuzetih katalognih zapisa u izvještajnom razdoblju	4.879	4.756	97
Broj novih normativnih zapisa u izvještajnom razdoblju	196	224	114
Sadržajna obrada (klasificiranje) u izvještajnom razdoblju	8.869	10.117	114
Broj inventariziranih jedinica u izvještajnom razdoblju	13.205	11.684	88
Predmetizacija u izvještajnom razdoblju	0	0	/
Anotiranje u izvještajnom razdoblju	0	359	/
Pokazatelji vezani uz djelatnost (u odnosu na standard RH)			
Broj naslova domaćeg tiska (min. standard = 45)	131	193	147
Broj naslova inozemnog tiska (min. standard = 2)	450	450	100
Knjižnični prostor za korisnike po populaciji koju knjižnica treba uslužiti (min. standard = 40 m ² na 1.000 stanovnika = 2.089 m ²)	58	58	100
Dosegnuta ciljana populacija (min. standard = 18%)	114	122	107
Broj svezaka u fondu po populaciji grada (min. standard = 2 sv. po populaciji = 104.440)	217	220	101
Broj svezaka u fondu po populaciji županije (min. standard = 1 sv. po populaciji = 195.237)	116	118	102
Broj kupljene knjižnične građe u izvještajnoj godini po populaciji koju knjižnica treba uslužiti (standard = 200 sv. knjiga na 1.000 stanovnika = 10.444)	120	109	91
Knjižničarsko osoblje po populaciji koju knjižnica treba uslužiti (standard = 42 djelatnika)	55	60	109
Tjedna otvorenost Središnje knjižnice za javnost (standard = 50 sati)	130	131	101
Broj računala za korisnike po populaciji koju knjižnica treba uslužiti (standard = 1 na svakih 3.000 stanovnika)	112	112	100
Godišnji obrtaj fonda (standard = min. 2 puta po populaciji koju knjižnica treba uslužiti = 104.440)	206	206	100

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
UKUPNO								
Prihodi	1.398.288	100%	1.214.250	100%	87	1.357.966	100%	89
Prihodi iz proračuna	991.907	71%	1.109.795	91%	112	1.252.966	92%	89
Grad Pula	711.980		839.092		118	975.707		86
Lokalni proračuni	50.590		58.252		115	58.252		100
Županijski proračun	14.977		17.588		117	18.746		94
Državni proračun	214.360		194.863		91	200.261		97
Ostali prihodi	406.381	29%	104.455	9%	26	105.000	8%	99
Prihodi od financijske imovine i kamata	0		0		/	0		/
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0		0		/	0		/
Prihodi po posebnim propisima	74.807		77.060		103	74.000		104
Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	398		265		67	1.000		27
Donacije	12.731		18.021		142	20.000		90
Ostali prihodi	318.444		9.110		3	10.000		91
Rashodi	1.156.246	100%	1.419.191	100%	123	1.695.698	100%	84
Rashodi za zaposlene	613.141	53%	841.490	59%	137	878.720	52%	96
Bruto plaće	490.862		663.628		135	694.820		96
Doprinosi na plaće	80.204		108.284		135	112.600		96
Božićnica	10.618		11.115		105	12.000		93
Jubilarna nagrada	1.460		2.072		142	2.100		99
Otpremnina	4.331		13.592		314	14.000		97
Regres	10.706		10.784		101	12.000		90
Dar djetetu djelatnika	1.858		1.960		105	1.960		100
Ostali rashodi za zaposlene	13.102		30.055		229	29.240		103
Materijalni rashodi	229.800	20%	228.222	16%	99	387.260	23%	59
Službena putovanja	2.102		3.496		166	3.970		88
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	15.533		21.358		138	22.761		94
Stručno usavršavanje zaposlenika	1.831		2.195		120	2.365		93
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	24.244		24.495		101	28.350		86
Materijal i sirovine	1.414		1.417		100	2.300		62

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
Energija	29.178		27.419		94	39.800		69
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.334		9.678		94	10.000		97
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	423		848		200	1.000		85
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	10.695		7.661		72	8.900		86
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	71.380		44.546		62	150.300		30
Usluge promidžbe i informiranja	249		1.249		502	2.000		62
Komunalne usluge	3.599		3.839		107	4.200		91
Zakupnine i najamnine	149		149		100	150		100
Zdravstvene i veterinarske usluge	175		0		0	0		/
Intelektualne i osobne usluge	14.939		22.677		152	36.082		63
Računalne usluge	12.195		13.000		107	15.800		82
Ostale usluge	10.251		13.661		133	22.501		61
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	8.208		7.185		88	7.400		97
Premije osiguranja	8.006		18.285		228	22.681		81
Reprezentacija	1.221		893		73	2.000		45
Članarine	2.838		3.139		111	3.200		98
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	835		1.032		124	1.500		69
Financijski rashodi	0	0%	788	0%	/	1.000	0%	79
Kamate na primljene zajmove banaka	0		0		/	0		/
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0		788		/	1.000		79
Ostalo	0		0		/	0		/
Ostali rashodi	0	0%	0	0%	/	0	0%	/
Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0		0		/	0		/
Materijalni rashodi iz proteklih godina	0		0		/	0		/
Ostali nespomenuti rashodi i izvanredni rashodi	0		0		/	0		/
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	313.305	27%	348.689	25%	111	428.719	25%	81
Građevinski objekti	0		0		/	0		/
Uredska oprema i namještaj	97.501		120.715		124	189.724		64
Komunikacijska oprema	58		36		62	3.100		1
Oprema za održavanje i zaštitu	0		2.725		/	5.507		49
Sportska i glazbena oprema	0		490		/	500		98
Ostala oprema, uređaji i strojevi	0		0		/	0		/
Prijevozna sredstva	0		29.924		/	33.000		91

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
Knjige u knjižnicama	212.093		191.909		90	193.888		99
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0		0		/	0		/
Ostala nefinancijska imovina	3.654		2.891		79	3.000		96
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0	0%	0	0%	/	0	0%	/
Dani zajmovi	0		0		/	0		/
Ostali izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0		0		/	0		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	242.042		-204.940		/	-337.732		61

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE								
Prihodi	1.060.703	100%	888.681	100%	84	1.011.351	100%	88
Prihodi iz proračuna	679.208	/	821.579	/	121	954.361	/	86
Grad Pula	632.078		760.615		120	888.000		86
Državni proračun	47.131		60.963		129	66.361		92
Ostali prihodi	381.495	/	67.103	/	18	56.990	/	118
Prihodi po posebnim propisima	65.921		67.103		102	56.990		118
Ostali prihodi	315.574		0		0	0		/
Rashodi	781.536	100%	992.213	100%	127	1.186.660	100%	84
Rashodi za zaposlene	568.461	/	782.869	/	138	818.960	/	96
Bruto plaće	457.926		615.863		134	646.100		95
Doprinosi na plaće	74.654		100.424		135	104.560		96
Božićnica	9.954		10.452		105	11.336		92
Jubilarna nagrada	1.460		2.072		142	2.100		99
Otpremnina	0		13.592		/	14.000		97
Regres	10.043		10.120		101	11.336		89
Dar djetetu djelatnika	1.858		1.960		105	1.960		100
Ostali rashodi za zaposlene	12.566		28.386		226	27.568		103
Materijalni rashodi	213.075	/	208.556	/	98	366.700	/	57
Službena putovanja	2.102		3.496		166	3.970		88
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	14.715		20.117		137	21.501		94
Stručno usavršavanje zaposlenika	1.831		2.195		120	2.365		93
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	22.243		22.595		102	26.450		85
Materijal i sirovine	1.298		942		73	1.780		53
Energija	27.378		25.619		94	38.000		67
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.334		9.678		94	10.000		97
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	423		848		200	1.000		85
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	9.792		6.765		69	8.000		85
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	71.080		44.261		62	150.000		30
Usluge promidžbe i informiranja	249		1.249		502	2.000		62

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
Komunalne usluge	3.423		3.651		107	4.000		91
Zakupnine i najamnine	149		149		100	150		100
Zdravstvene i veterinarske usluge	175		0		0	0		/
Intelektualne i osobne usluge	9.283		16.399		177	29.473		56
Računalne usluge	11.372		12.187		107	15.000		81
Ostale usluge	7.979		9.665		121	18.071		53
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	7.880		6.623		84	6.800		97
Premije osiguranja	6.906		17.154		248	21.550		80
Reprezentacija	788		790		100	1.890		42
Članarine	2.838		3.139		111	3.200		98
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	835		1.032		124	1.500		69
Financijski rashodi	0	/	788	/	/	1.000	/	79
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0		788		/	1.000		79
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	279.167		-103.532		/	-175.309		59
NABAVA KNJIGA I NEKNJIŽNE GRAĐE								
Prihodi	215.747	100%	194.800	100%	90	196.888	100%	99
Prihodi iz proračuna	197.362	/	171.888	/	87	171.888	/	100
Grad Pula	79.903		53.000		66	53.000		100
Lokalni proračuni	5.309		5.000		94	5.000		100
Županijski proračun	2.788		2.788		100	2.788		100
Državni proračun	109.362		111.100		102	111.100		100
Ostali prihodi	18.385	/	22.912	/	125	25.000	/	92
Prihodi po posebnim propisima	5.654		4.891		87	5.000		98
Donacije	12.731		18.021		142	20.000		90
Rashodi	215.747	100%	194.800	100%	90	196.888	100%	99
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.747	/	194.800	/	90	196.888	/	99
Knjige u knjižnicama	212.093		191.909		90	193.888		99
Ostala nefinancijska imovina	3.654		2.891		79	3.000		96

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/	0		/
NABAVA OPREME								
Prihodi	60.433	100%	55.612	100%	92	72.607	100%	77
Prihodi iz proračuna	57.107	/	43.476	/	76	52.707	/	82
Grad Pula	0		25.476		/	34.707		73
Lokalni proračuni	700		0		0	0		/
Državni proračun	56.407		18.000		32	18.000		100
Ostali prihodi	3.326	/	12.136	/	365	19.900	/	61
Prihodi po posebnim propisima	58		2.761		4762	8.900		31
Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	398		265		67	1.000		27
Ostali prihodi	2.870		9.110		317	10.000		91
Rashodi	97.559	100%	153.400	100%	157	231.331	100%	66
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.559	/	153.400	/	157	231.331	/	66
Uredska oprema i namještaj	97.501		120.715		124	189.724		64
Komunikacijska oprema	58		36		62	3.100		1
Oprema za održavanje i zaštitu	0		2.725		/	5.507		49
Prijevozna sredstva	0		29.924		/	33.000		91
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	-37.125		-97.788		263	-158.724		62
PROGRAMSKA DJELATNOST								
Prihodi	7.289	100%	7.105	100%	97	7.910	100%	90
Prihodi iz proračuna	4.114	/	4.800	/	117	4.800	/	100
Lokalni proračuni	2.654		0		0	0		/
Državni proračun	1.460		4.800		329	4.800		100
Ostali prihodi	3.175	/	2.305	/	73	3.110	/	74
Prihodi po posebnim propisima	3.175		2.305		73	3.110		74

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
Rashodi	7.289	100%	10.725	100%	147	11.610	100%	92
Materijalni rashodi	7.289	/	10.236	/	140	11.110	/	92
Materijal i sirovine	20		476		2350	520		91
Intelektualne i osobne usluge	5.125		5.364		105	5.550		97
Ostale usluge	1.383		3.732		270	4.330		86
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	328		561		171	600		94
Reprezentacija	432		103		24	110		93
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	/	490	/	/	500	/	98
Sportska i glazbena oprema	0		490		/	500		98
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		-3.621		/	-3.700		98
KNJIŽNICA VODNJAN								
Prihodi	25.691	100%	34.504	100%	134	34.504	100%	100
Prihodi iz proračuna	25.691	/	34.504	/	134	34.504	/	100
Lokalni proračuni	25.691		34.504		134	34.504		100
Rashodi	25.691	100%	34.504	100%	134	34.504	100%	100
Rashodi za zaposlene	20.168	/	28.300	/	140	28.300	/	100
Bruto plaće	12.776		23.000		180	23.000		100
Doprinosi na plaće	2.129		3.800		178	3.800		100
Božićnica	332		332		100	332		100
Otpremnina	4.331		0		0	0		/
Regres	332		332		100	332		100
Ostali rashodi za zaposlene	268		836		312	836		100
Materijalni rashodi	5.523	/	6.204	/	112	6.204	/	100
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	460		804		175	804		100
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	1.001		1.000		100	1.000		100
Materijal i sirovine	95		0		0	0		/
Energija	1.800		1.800		100	1.800		100
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	600		600		100	600		100

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300		285		95	300		95
Intelektualne i osobne usluge	265		648		244	800		81
Računalne usluge	417		403		97	400		101
Ostale usluge	286		264		92	100		264
Premije osiguranja	300		400		133	400		100
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/	0		/
KNJIŽNICA ŽMINJ								
Prihodi	28.424	100%	33.548	100%	118	34.706	100%	97
Prihodi iz proračuna	28.424	/	33.548	/	118	34.706	/	97
Lokalni proračuni	16.235		18.748		115	18.748		100
Županijski proračun	12.189		14.800		121	15.958		93
Rashodi	28.424	100%	33.548	100%	118	34.706	100%	97
Rashodi za zaposlene	24.512	/	30.321	/	124	31.460	/	96
Bruto plaće	20.159		24.765		123	25.720		96
Doprinosi na plaće	3.421		4.060		119	4.240		96
Božićnica	332		332		100	332		100
Regres	332		332		100	332		100
Ostali rashodi za zaposlene	268		832		311	836		100
Materijalni rashodi	3.912	/	3.227	/	82	3.246	/	99
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	358		437		122	456		96
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	1.000		900		90	900		100
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	303		296		98	300		99
Komunalne usluge	176		188		107	200		94
Intelektualne i osobne usluge	265		265		100	259		102
Računalne usluge	407		410		101	400		103
Ostale usluge	604		0		0	0		/
Premije osiguranja	800		731		91	731		100
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/	0		/

Komentari

uz izvješća o poslovanju

Izvješće 1.

IMOVINA

Ukupna imovina

Imovina kojom Ustanova upravlja na zadnji dan 2024. vrijedi 1.846.857 eur, od čega se 88% vrijednosti odnosi na nefinancijsku imovinu. Smanjenje od 2% u odnosu na 1. siječnja 2024. rezultat je utroška dijela prenesenog viška prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima iz prethodnog razdoblja u izvještajnom razdoblju koji je prikazan u dijelu nefinancijske imovine na stavci ostalih potraživanja – potraživanja za prihode od proračunskih korisnika uplaćenih u proračun.

Nefinancijska imovina

Nefinancijska imovina na kraju 2024. iznosi 1.627.062 eur, a sastoji se od:

- prava na korištenje poslovnih prostora na adresama Sv. Ivana 1/A, Banovčeva 4, Giardini 14 i Smareglina 2 u Puli u iznosu od 765.083 eur,
- knjiga u knjižnicama, sadašnje vrijednosti 518.405 eur (nabavne vrijednosti 3.191.166 eur),
- postrojenja i opreme, sadašnje vrijednosti 250.897 eur (uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, glazbena oprema te ostala oprema),
- vrijednosti poslovnog prostora na adresi Ciscuttijeva 4, sadašnje vrijednosti 49.273 eur,
- e-knjiga, sadašnje vrijednosti 14.279 eur,
- djela likovnih umjetnika, sadašnje vrijednosti 3.689 eur,
- prijevoznih sredstava, sadašnje vrijednosti 25.436 eur,
- ulaganja u računalne programe, sadašnje vrijednosti 0 eur,
- sitnog inventara u uporabi, sadašnje vrijednosti 0 eur.

U promatranoj godini nabavljena je imovina ukupne vrijednosti 348.689 eur, što se odnosi na:

- knjige i neknjižnu građu – 191.909 eur
- namještaj za Knjižnicu Veruda – 69.870 eur
- namještaj za Stacionar Santorio – 1.070 eur
- računalnu i ostalu opremu za Knjižnicu Veruda (fotokopirni uređaj, sustav videonadzora, printer za iskaznice, računala, projektor i platno) – 23.661 eur
- računalnu i ostalu opremu za Središnju knjižnicu (barkod čitači, RFID radne stanice, mikrofoni, računala, smartboard, server računalo) – 29.328 eur
- komunikacijsku opremu – 36 eur
- prijevozna sredstva u cestovnom prometu – 29.924 eur
- e-knjige – 2.891 eur

Uništena, zastarjela i dotrajala imovina, ukupne nabavne vrijednosti 116.300 eur rashodovana je kao neuporabljiva i otpisana po provedenom postupku popisa imovine i obveza. Od toga se 96.707 eur nabavne vrijednosti odnosi na 9.322 otpisana sveska knjižnične građe, a ostatak u iznosu od 19.593 eur na postrojenja i opremu.

Stope otpisa po pojedinoj vrsti imovine definirane su Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), a postupak otpisa knjižnične građe Pravilnikom o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023).

Financijska imovina

U okviru financijske imovine (215.058 eur) evidentirana su:

- potraživanja za prihode za posebne namjene uplaćene u proračun Grada Pule – 200.247 eur,
- potraživanja za prihode za posebne namjene (zakasnine) – 11.255 eur i
- potraživanja za naknade za bolovanje isplaćene na teret HZZO-a – 7.266 eur.

Posebno je evidentiran ispravak vrijednosti potraživanja u iznosu od 3.710 eur sukladno čl. 37a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Aktivna vremenska razgraničenja

Rashodi budućih razdoblja obuhvaćaju obračunate rashode za plaću zaposlenika čija se plaća isplaćuje na teret državnog proračuna, i to za prosinac 2024. s isplatom u siječnju 2025., koji iznose 4.737 eur.

Izvešće 2.

VLASTITI IZVORI I OBVEZE

Ukupni izvori financiranja

Ukupni izvori financiranja iznose 1.846.857 eur, od kojih se 96% odnosi na vlastite izvore, a preostalih 4% na obveze za rashode poslovanja.

Vlastiti izvori

Vlastiti izvori ustanove na dan 31. prosinca 2024. iznose 1.767.399 eur, iz čega proizlazi da je 96% imovine financirano bez stvaranja obveza.

Višak prihoda koji se prenosi u 2024. iznosi 132.792 eur.

Obveze za rashode poslovanja

Obveze za rashode poslovanja u iznosu od 79.458 eur gotovo se u cijelosti odnose na plaću za prosinac 2024. s isplatom u siječnju 2025.

Obveze na nabavu nefinancijske imovine

Ustanova na dan 31. prosinca 2024. nema obveza za nabavu nefinancijske imovine.

Obveze za zajmove i vrijednosne papire

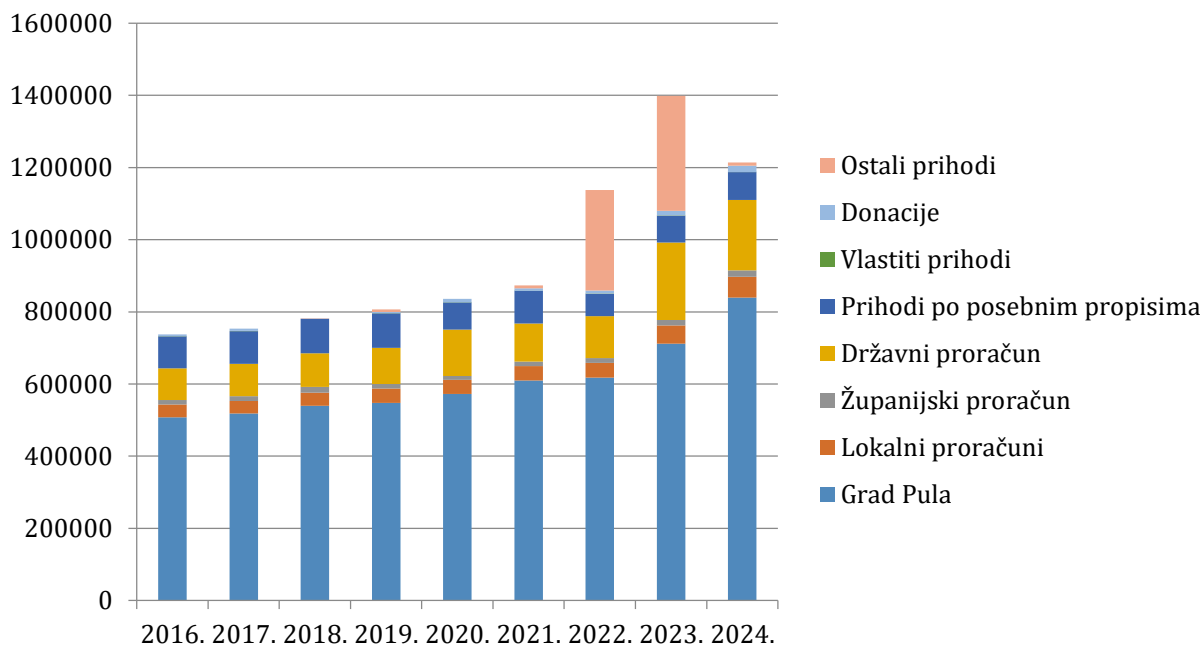
Ustanova na dan 31. prosinca 2024. nema obveza s osnove zajmova i vrijednosnih papira.

Pasivna vremenska razgraničenja

Ustanova na dan 31. prosinca 2024. nema odgođenih plaćanja rashoda, odnosno naplaćenih prihoda budućih razdoblja.

PRIHODI I RASHODI

Prihodi i primici



Tijekom 2024. knjižnica je ostvarila **1.214.250 eur prihoda i primitaka**, što predstavlja 13%-ni pad u odnosu na prethodnu godinu.

Grad Pula	839.092 eur	69%
Lokalni proračuni	58.252 eur	5%
Županijski proračun	17.588 eur	1%
Državni proračun	194.863 eur	16%
Prihodi po posebnim propisima	77.060 eur	6%
Vlastiti prihodi	265 eur	0%
Donacije	18.021 eur	2%
Ostali prihodi (osiguranje)	9.110 eur	1%

Prihodi iz proračuna čine 91% ukupnih prihoda i iznose 1.109.795 eur. U nastavku slijedi prikaz primljenih tekućih i kapitalnih pomoći iz proračuna:

Grad Pula	839.092 eur	76%
Grad Vodnjan	37.504 eur	3%
Općina Žminj	20.748 eur	2%
Istarska županija	17.588 eur	2%
Ministarstvo kulture RH	194.863 eur	17%

U odnosu na prošlogodišnju realizaciju, prihodi iz proračuna bilježe 12%-tno povećanje, gdje su prihodi iz proračuna Grada Pule porasli za 18%, prihodi od lokalnih proračuna za 15% te prihodi iz županijskog proračuna za 17%, dok su prihodi iz državnog proračuna manji za 9%.

Prihodi po posebnim propisima obuhvaćaju prihode za posebne namjene koje Knjižnica ostvaruje pružanjem usluga, a ostvareni su u ukupnom iznosu od 77.060 eur što je 3% više u odnosu na 2023.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu od 265 eur ostvareni su od najma višenamjenske dvorane Knjižnice.

Prihodi od donacija u iznosu od 18.021 bilježe povećanje od 42%, a odnose se u cijelosti na kapitalne donacije knjiga od fizičkih osoba – korisnika knjižnice.

Ostali prihodi obuhvaćaju prihode od naknade štete s osnova osiguranja te u 2024. iznose 9.110 eur. S obzirom na prošlogodišnji prihod od 318.444 eur ostvaren kao posljedica priznate štete uslijed požara u Središnjoj knjižnici 21. lipnja 2022., njihova realizacija u izvještajnom razdoblju bilježi značajan pad.

Rashodi i izdaci

Tijekom 2024. ostvareno je **1.419.191 eur ukupnih rashoda i izdataka**, 23% više od prošle godine, što je rezultat porasta rashoda za zaposlene.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od **841.490 eur** (59% ukupnih rashoda). Za 37% su veći od prošlogodišnjeg ostvarenja, najprije zbog primjene veće osnovice i izmijenjenih koeficijenata za obračun plaće sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pule te dodatno zbog prikazivanja trinaest rashoda za zaposlene tijekom izvještajnog razdoblja odnosno knjiženja rashoda za plaće za prosinac 2024. u tekućoj godini prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Isplaćeno je 5 jubilarnih nagrada, 2 pomoći za dugotrajno bolovanje, 3 otpremnine za odlazak u mirovinu, naknada za prehranu, regres, božićnica, dar u naravi te dar djeci do 15 godina starosti.

Na **materijalne rashode** otpada 16% od ukupno ostvarenih rashoda (**228.222 eur**) koji su manji za 1% u odnosu na prethodnu godinu.

Povećani su rashodi za službena putovanja (indeks 166) i stručno usavršavanje zaposlenika (indeks 120), što odgovara planiranim stavkama rashoda. Tijekom 2024. ostvareni su troškovi vezani uz polaganje 2 stručna ispita za knjižničarskog tehničara te ispita za zaštitu od požara i ložača centralnog grijanja.

U odnosu na prethodnu godinu, ostvareni su na istoj razini rashodi za materijal i energiju, koji obuhvaćaju uredski materijal i ostale materijalne rashode (indeks 101), rashode za materijal i sirovine (indeks 100), rashode za energiju (indeks 94), rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje (indeks 94).

U dijelu usluga, smanjeni su troškovi usluga tekućeg i investicijskog održavanja (indeks 62 – tijekom 2023. izvršena je sanacija prostora Središnje knjižnice nakon požara) te usluge telefona, pošte i prijevoza (indeks 72 – tijekom 2023. zabilježeni su rashodi za usluge prijevoza inventara u/iz spremišnog prostora). Istovremeno, povećane su usluge promidžbe i informiranja (indeks 502), intelektualne usluge (indeks 152), ostale usluge (indeks 133) te komunalne i računalne usluge (indeks 107) u skladu s porastom opće razine cijena i planiranom programskom aktivnosti.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja bilježe veće ostvarenje u odnosu na prethodnu godinu, prvenstveno zahvaljujući premijama osiguranja (indeks 228) koje su u izvještajnom razdoblju ostvarene na uobičajenoj razini, nakon što 2023. nije bila ugovorena polica zdravstvenog osiguranja radnika za drugu polovicu godine. Ostali nespomenuti rashodi ostvareni su u skladu s planom, i to na sličnoj razini kao prethodne godine.

Financijski rashodi predstavljaju manje od 1% ukupnih rashoda a vezani su uz naknade kartičnoj kući za opciju beskontaktnog plaćanja karticama u Središnjoj knjižnici, Knjižnici Veruda i aplikaciji eZaki.

U 2024. realizirano je **348.689 eur rashoda za nabavu nefinancijske imovine**. Ulaganja su specificirana u dijelu izvješća Imovina.

STRUKTURA REZULTATA POSLOVANJA

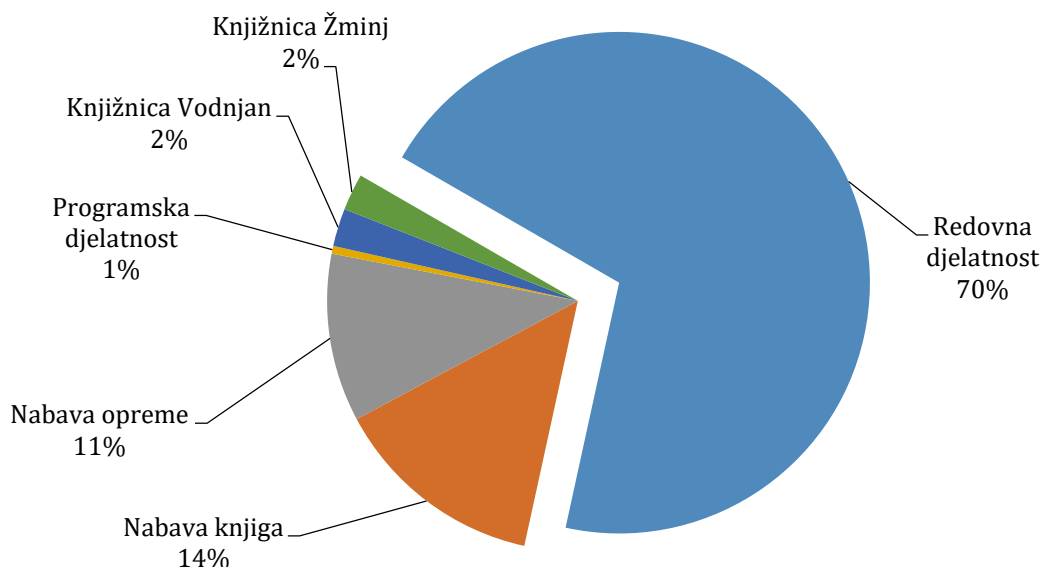
Višak/manjak prihoda

Financijsko poslovanje u 2024. rezultiralo je ostvarenjem manjka prihoda nad rashodima u iznosu od 204.940 eur koji je pokriven prenesenim viškom iz prethodnog izvještajnog razdoblja u iznosu od 337.732 eur. Raspoloživ **višak** koji se prenosi u 2025. iznosi **132.792 eur**, a sastoji se od sljedećeg:

- viška prihoda iz izvora prihoda od sufinanciranja cijene usluga u iznosu od 24.138 eur,
- viška prihoda iz izvora prihoda od naknade štete s osnova osiguranja u iznosu od 169.675 eur,
- metodološkog manjka iz izvora općih prihoda i primitaka u iznosu od 61.021 eur.

PRIHODI I RASHODI PO PROGRAMIMA

Rashodi po programima



P1 – REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

Redovna djelatnost Knjižnice financira se sredstvima iz proračuna Grada Pule, Ministarstva kulture i medija RH, te prihodima za posebne namjene i ostalim prihodima. Na ovaj program otpada 63% ukupnih rashoda Ustanove.

Grad Pula, kao osnivač, u najvećem dijelu osigurava financijska sredstva za plaće 30 radnika i sufinancira materijalne rashode Knjižnice. Ministarstvo kulture i medija RH osigurava sredstva za plaće dvije radnice zaposlene na radnim mjestima voditeljice Matične i razvojne službe za narodne i školske knjižnice u Istarskoj županiji i voditeljice Središnje knjižnice za Talijane u RH, te osigurava financijska sredstva za materijalne troškove pripadajućih službi.

Ukupni rashodi programa povećani su za 27% u odnosu na 2023. u skladu s primjenom odredbi Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pule te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u dijelu koji se odnosi na prikazivanje trinaestog mjesečnog rashoda za zaposlene.

P2 – NABAVA KNJIGA I NEKNJIŽNE GRAĐE

Nabava knjiga i neknjižne građe financira se iz nekoliko izvora: Ministarstvo kulture i medija, Grad Pula, Istarska županija, Općina Žminj, Grad Vodnjan, prihodi za posebne namjene i donacije. Nabava je manja za 10% u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje, kada su ostvareni veći namjenski prihodi za obnovu knjižničnog fonda nakon požara.

Ministarstvo kulture je za 2024. doznačilo 111.100 eur za nabavu knjiga i neknjižne građe. Istarska županija odobrila je 2.788 eur za nabavu knjiga na talijanskom jeziku za narodne knjižnice u Istri, Općina Žminj je osigurala 2.000 eur za nabavu knjiga za Knjižnicu Žminj, Grad Vodnjan 3.000 eur za

nabavu knjiga za Knjižnicu Vodnjan. Knjižnica je za obogaćivanje knjižničnog fonda iz prihoda za posebne namjene osigurala 4.891 eur. Kapitalne donacije knjižne građe od subjekata izvan sustava proračuna iznose 18.021 eur.

Iz općih prihoda i primitaka (proračuna Grada Pule) osigurane su preostale 53.000 eur.

Na nabavu knjiga utrošeno je 191.909 eur, dok je za nabavu e-knjiga u sustavu iBiblos izdvojeno 2.891 eur kao što je prikazano stavkom Ostala nefinancijska imovina.

P3 – NABAVA OPREME

Nabava opreme izvršena je u skladu s Financijskim planom i Planom nabave Gradske knjižnice i čitaonice Pula za 2024. Izvršenje programa nabave opreme bilježi za 57% veće ostvarenje u odnosu na 2023.

Tijekom 2024. izvršena je nabava sljedeće opreme: namještaja i računalne opreme za Knjižnicu Veruda (ulazni pult, stolice, izložbeni elementi, knjižni regali, fotokopirni uređaj, sustav videonadzora, printer za iskaznice, RFID sustav, projektor i platno), namještaja za Stacionar Santorio (stol i police), 5 stolnih računala, gospodarskog vozila, 2 RFID radne stanice, mikrofona za podcast, skenera za negative fotografija, smartboard oglasnog panoa, računalnog servera, prijenosnog telefona, vatrogasnih aparata te nekoliko barkod čitača.

Nabava opreme financirana je iz općih prihoda i primitaka (25.476 eur), državnog proračuna (18.000 eur), prihoda za posebne namjene (2.761 eur), iz vlastitih prihoda (265 eur), prihoda od naknade štete s osnova osiguranja (9.110 eur) te prenesenog viška iz prethodnog razdoblja do ukupne realizacije rashoda (97.788 eur).

P4 – PROGRAMSKA DJELATNOST – MKM I GRAD VODNJAN

Ostvareni rashodi za programsku djelatnost po posebnim prijavama na natječaje povećani su za 47% u odnosu na 2023. Od toga je 45% financirano projektnim sredstvima državnog proračuna, i to:

- iznos od 400,00 eura za realizaciju stručnog skupa,
- iznos od 700,00 eura za realizaciju projekta Pula čita!,
- iznos od 400,00 eura za realizaciju 12. Brazilskih dana u Puli,
- iznos od 400,00 eura za realizaciju projekta Bloomsday u Puli,
- iznos od 2.000,00 eura za realizaciju projekta Virtualne zavičajne zbirke,
- iznos od 400,00 eura za realizaciju projekta Podcast: Razgovori između korica,
- iznos od 500,00 eura za realizaciju projekta Radionice u čitaonici: Nove rute, mreže i veze.

Ostatak do realizacije rashoda financiran je prihodima za posebne namjene (21%) i prenesenim viškom iz prethodnog razdoblja (34%).

U tekstualnom dijelu izvješća, nalaze se skraćena izvješća po navedenim programima.

P5 – KNJIŽNICA VODNJAN

Djelatnost u Knjižnici Vodnjan financira se iz proračuna Grada Vodnjana-Città di Dignano, koji je za 2024. odobrio i proračunom predvidio za tu namjenu iznos od 34.504 eur. Spomenuti iznos uključuje sredstva za plaću jedne zaposlene radnice te sredstva za materijalne rashode za potrebe Knjižnice Vodnjan.

P6 – KNJIŽNICA ŽMINJ

Na Knjižnicu Žminj odnosi se ukupno 33.548 eur rashoda. Općina Žminj osigurava financijska sredstva za pola plaće radnice u Knjižnici Žminj i materijalne rashode. Drugu polovicu plaće financira Istarska županija.

Izvješće 6.

DODATNI PODACI**Broj i struktura zaposlenih, podaci o plaćama**

Na dan 31. prosinca 2024. godine Knjižnica je imala 34 zaposlena radnika.

Radno mjesto	Predviđena kvalifikacija	Broj djelatnika	Prosječna mjesečna neto plaća (eur)	
			2023.	2024.
Ravnateljica	VSS	1	1.980	2.371
Voditeljica službe – Županijska matična razvojna služba za narodne i školske knjižnice u IŽ	VSS	1	1.122	1.439
Voditeljica službe – Središnja knjižnica za Talijane u RH	VSS	1	1.193	1.383
Suradnica za organizaciju programa	VSS	1	1.222	1.322
Knjižničar/ka	VSS	13	1.103	1.165
Knjižničarska suradnica	VŠS	1	977	1.171
Knjižničarski tehničar/ka	SSS	8	778	822
Tajnica ustanove	VSS	1	1.209	1.358
Voditelj računovodstva	VSS	1	1.154	1.274
Informatičar / knjižničarski tehničar	SSS	1	825	967
Knjigoveža / arhivski tehničar	SSS	1	824	978
Domar	SSS	1	801	962
Spremačica	NKV	3	648	761
Ukupno		34		

Struktura radnih sati

Ostvareni sati rada	Bolovanje (teret poslodavca)	Bolovanje (teret HZZO)	Plaćeni dopust	Neradni dani – godišnji odmori i blagdani	UKUPNO
52.991	2.307	3.138	312	9.860	68.608
77%	3%	5%	1%	14%	100%

Fizički i ostali podaci o poslovanju

Detaljan prilog izvješću u prilogu. Indeksne vrijednosti odnose se na promjenu pokazatelja u odnosu na ostvarenje prethodne godine, gdje 100 označava isti podatak u odnosu na prethodno razdoblje.



Izvještaj o radu Gradske knjižnice i čitaonice Pula za 2024. godinu

Pula, ožujak 2025.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	3
2.	KORIŠTENJE KNJIŽNIČNIH USLUGA I GRAĐE.....	5
2.1.	Članovi	5
2.2.	Posudba knjižnične građe.....	8
2.3.	Posjetitelji.....	10
2.4.	Informacijsko-referalne usluge	12
2.5.	Digitalne usluge	12
3.	FOND, NABAVA, STRUČNA OBRADA I ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE	13
3.1.	Nabava knjižnične građe	13
3.1.1.	Tiskovine.....	15
3.2.	Revizija i otpis.....	16
3.3.	Knjižnični fond.....	16
3.3.1.	Zavičajna zbirka.....	17
3.4.	Stručna obrada knjižnične građe	18
4.	MATIČNA DJELATNOST	18
5.	SREDIŠNJA KNJIŽNICA ZA TALIJANE U RH	19
6.	PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH USLUGA I PROGRAMA	20
6.1.	Tiskani i elektronički oblici promocije	20
6.2.	Mrežna stranica knjižnice i društvene mreže	20
6.3.	Suradnja s medijima	20
7.	KULTURNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI I MANIFESTACIJE.....	21
7.1.	Kvantitativni pokazatelji	21
7.2.	Obilježavanje obljetnica i datuma	23
7.3.	Suradnje.....	23
7.4.	Manifestacije, programi, akcije	24
7.4.1.	Programi poticanja čitanja kod djece i mladih.....	27
7.4.2.	Aktivnosti u Čitaonici Kluba umirovljenika	28
7.5.	Promocija zavičajnih izdanja i tema.....	29
7.6.	Stručni skupovi.....	30
8.	NOVE USLUGE I KAPITALNE INVESTICIJE.....	30
9.	RESURSI – ZAPOSLENICI, OPREMA, PROSTOR	34
9.1.	Zaposlenici	34
9.1.	Stručno usavršavanje djelatnika	34
9.2.	Oprema	35
9.3.	Prostor	35
10.	RADNO VRIJEME.....	36

1. OPĆI PODACI

Djelatnost

Gradska knjižnica i čitaonica Pula je javna, narodna knjižnica koja svoju djelatnost obavlja na području grada Pule i okolice te kao županijska matična knjižnica i za područje Istarske županije. Djelatnost Knjižnice regulirana je Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, dalje Zakon (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022) te drugim podzakonskim aktima i stručnim smjernicama.

Osnovna zakonska djelatnost Knjižnice je nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, izrada biltena, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija u skladu s potrebama i zahtjevima korisnika, osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, pomoć pri izboru knjižnične građe i korištenju informacijskih pomagala, vođenje dokumentacije o građi i korisnicima, obavljanje poslova matične djelatnosti za školske i narodne knjižnice na području Istarske županije, organiziranje stručnih skupova, tečajeva, radionica i sličnih skupova s područja knjižničarstva, organiziranje edukativnih i kulturnih programa i akcija, izgradnja zavičajne zbirke, zaštita i promocija zavičajne kulturne pisane baštine.

Otvorena je najširem krugu stvarnih i potencijalnih korisnika pod jednakim uvjetima, svojim uslugama omogućava osobni i intelektualni razvoj pojedinca i cjelokupne društvene zajednice.

Gradska knjižnica i čitaonica Pula ima i status županijske matične knjižnice te obavlja poslove matične djelatnosti propisane Zakonom i Pravilnikom o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/2021) kroz matično-razvojnu službu za narodne i školske knjižnice Istarske županije. Poslovi matične djelatnosti obuhvaćaju stručni nadzor nad radom školskih i narodnih knjižnica u županiji, razvoj mreže knjižnica na području županije te edukaciju knjižničara. U okviru Gradske knjižnice i čitaonice Pula djeluje Središnja knjižnica Talijana u Republici Hrvatskoj, sukladno zakonskim propisima, koja brine o izgradnji zbirke na talijanskom jeziku i osiguravanju knjižničnih usluga za pripadnike talijanske nacionalne manjine.

Mreža ogranaka

Gradska knjižnica i čitaonica Pula u svom sastavu ima ogranke/ izdvojene odjele:

- Središnja knjižnica (Kandlerova 39, Pula) - Središnji matični prostor ustanove koji objedinjava prostor za korisnike organiziran u odjele (posudbeni, beletristika, općeoznanstveni...), višenamjensku dvoranu, čitaoničke prostore, interne prostore sa spremištima za knjige, uredima i prostorima za djelatnost službi (nabava, matičnost...).
- Dječja knjižnica (Smareglina 2, Pula) - Namijenjena je predškolskoj djeci, djeci i mladima osnovnoškolske dobi.
- Knjižnica Veruda (Banovčev prolaz 4, Pula) - Knjižnica Veruda djeluje u istoimenoj gradskoj četvrti i omogućava bržu dostupnost knjižnične građe stanovnicima Verude i ostalim gradskim četvrtima koji joj gravitiraju. Namijenjena je svim korisničkim skupinama.

- Čitaonica kluba umirovljenika Pula (Giardini 14, Pula) - Namijenjena pružanju knjižničnih usluga za umirovljenike i osobe starije životne dobi.
- Knjižnica Vodnjan (Trgovačka 23, Vodnjan) - Knjižnica djeluje u Vodnjanu, namijenjena je svim korisničkim skupinama. Ugovorom s Gradom Vodnjanom, djeluje kao knjižnični ogranak Gradske knjižnice i čitaonice Pula od 1977. godine.
- Knjižnica Žminj (Čakavska kuća, Žminj) - Knjižnica djeluje u Žminju, namijenjena je svim korisničkim skupinama. Ugovorom s Općinom Žminj, djeluje kao knjižnični ogranak Gradske knjižnice i čitaonice Pula od 2002. godine.

U srpnju 2024. osnovana je još jedna organizacijska jedinica Knjižnice¹ te je otvoren knjižnični stacionar „Santorio“ u Općoj bolnici Pula za potrebe pacijenata bolnice. Stacionar djeluje kroz ugovornu obvezu između Knjižnice i OB Pula.

Strateške smjernice

Poslanje

Knjižnica osigurava pristup znanju, učenju, informacijama, obrazovnim i kulturnim sadržajima, razonodi te učinkovitom provođenju slobodnog vremena. Otvorena je najširem krugu korisnika pod jednakim uvjetima te svojim uslugama omogućava osobni i intelektualni razvoj pojedinaca i zajednice u cjelini. Gradska knjižnica i čitaonica Pula integrirana je u sustav narodnih knjižnica Republike Hrvatske.

Vizija

Javna ustanova u kulturi koja pojedincima i zajednici u kojoj djeluje osigurava pristup književnim, umjetničkim i znanstvenim tekovinama svjetske kulture. Kako bi ostvarila svoju temeljnu zadaću, svim društvenim skupinama osigurava pristup knjižnoj i neknjižnoj građi, potiče čitalačke interese i razvija naviku čitanja. Obavljajući svoju redovitu djelatnost i putem posebnih programa doprinosi povećanju kvalitete živote građana Pule i okolice.

Vrijednosti

Vrijednosti na kojima se temelji rad Knjižnice proizlaze iz samog poslanja Knjižnice, a to je prvenstveno osiguranje slobodnog pristupa informacijama i svim civilizacijskim tekovinama, otvorenosti prema potrebama korisnika s kojima se zajedno kroz suradnju stvaraju novi programi i razvijaju nove usluge knjižnice, te na uvjerenju da knjižnica treba osigurati dostupnost svojih usluga i programa svim društvenim skupinama i građanima, bez obzira na njihovu pokretljivost, imovinsko stanje ili jezik na kojem komuniciraju.

¹ U skladu s čl. 14. Standarda za narodne knjižnice u RH, knjižnični stacionar je organizacijski oblik koji ima fond od najmanje 500 knjiga i druge knjižnične građe koji se uz pisani sporazum ustupa na određeno vrijeme mjesnom odboru ili pravnoj osobi.

2. KORIŠTENJE KNJIŽNIČNIH USLUGA I GRADE

2.1. Članovi

Ukupan broj aktivnih korisnika u 2024. bilo je 11 642 dok je aktivnih korisnika na više lokacija odnosno ogranaka unutar mreže knjižnice bilo 11 625.

U odnosu na prethodno izvještajno razdoblje, povećan je ukupan broj aktivnih korisnika za 8,3% što ukazuje na pozitivan trend povećanja korisnika koji se učlanjuje. Broj aktivnih korisnika koji je koristio usluge na više lokacija odnosno ogranaka unutar mreže Knjižnice nešto manji, za 2,8% u odnosu na prethodnu godinu, članovi su manje posjećivali različite ogranke unutar mreže.

Tablica 1.

	2023.	2024.	Indeks
Broj aktivnih članova			
Aktivni članovi ²	10 748	11 642	108
Aktivni članovi na više lokacija ³	11 960	11 625	97
Status članstva			
Prvi upis	2 207	2 002	91
Korisnici koji su obnovili članstvo	5 974	6 152	103
Korisnici kojima vrijedi članstvo	2 567	3 488	136
Ukupno	10 748	11 642	108
Ukupan broj aktivnih korisnika prema dobi			
Broj djece (do 14 godine)	3 064	3 328	109
Broj mladih (od 15 do 17 godina)	534	751	141
Broj odraslih (od 18 do 65 godina)	5 456	5 901	108
Broj starijih (preko 65 godina)	1 694	1 662	98
Ukupno	10 748	11 642	108
Ukupan broj aktivnih fizičkih korisnika po spolu			
Žene	7 185	7 778	108
Muškarci	3 563	3 864	108
Ukupno	10 748	11 642	108
Broj aktivnih korisnika prema lokaciji			
Središnja knjižnica	7 505	8 394	112
Dječja knjižnica	1 052	1 110	105
Knjižnica Veruda	1 343	1 280	95
Čitaonica kluba umirovljenika Pula	236	229	97
Knjižnica Vodnjan	353	374	106
Knjižnica Žminj	259	255	98
Ukupno	10 748	11 642	108

² Ukupan broj aktivnih korisnika prema statusu članstva kojima vrijedi članstvo u izvještajnom razdoblju objedinjuje broj novoupisanih korisnika, broj korisnika koji su obnovili članstvo u izvještajnom razdoblju i broj korisnika kojima vrijedi članstvo preneseno iz prethodne godine u novo izvještajno razdoblje.

³ Broj aktivnih korisnika u više ogranaka i podružnica unutar mreže knjižnice govori o broju članova evidentiranih na više lokacija (ogranci, izdvojeni odjeli) unutar mreže Knjižnice.

Broj korisnika koji su se prvi put učlanili prema lokaciji			
Središnja knjižnica	1 598	1 520	95
Dječja knjižnica	154	150	97
Knjižnica Veruda	263	164	62
Čitaonica kluba umirovljenika Pula	65	57	88
Knjižnica Vodnjan	95	82	86
Knjižnica Žminj	32	29	91
Ukupno	2 207	2 002	91

Za razliku od zadnjeg izvještajnog razdoblja kada je zabilježen veliki skok u postotku osoba koji su se prvi put⁴ učlanili u Knjižnicu (čak 65%), u 2024. razvidan je manji broj takvih članova, no taj pokazatelj ipak treba sagledati u odnosu na veće oscilacije u redovnom poslovanju Knjižnice u prethodnim godinama zbog izvanrednih okolnosti.

Kada promatramo članstvo prema dobnoj skupini, rast učlanjene djece do 14 godina nastavlja se i u 2024 (za 9%), a osobito veliko povećanje za 41% je unutar dobne skupine od 15 do 17 godina što je rezultat i ciljanih mjera za poticanje korištenja knjižničnih usluga (besplatna članstva za učenike Gimnazije, druge akcije). U porastu je i broja učlanjenih odraslih osoba od 18 do 65 godina za 8%, a protekle je godine bilo za 2% manje učlanjenih osoba iznad 65 godina.

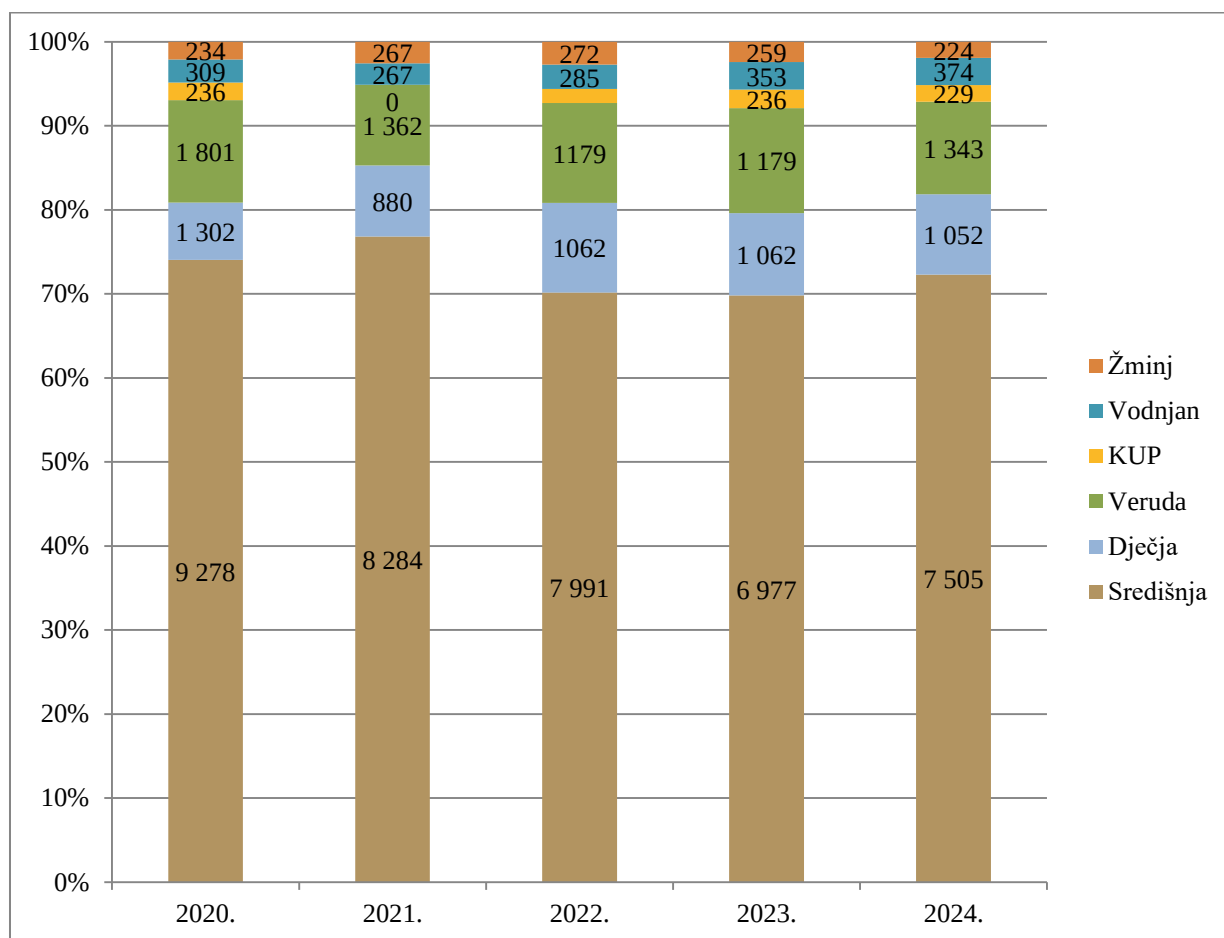
Ukoliko se promatra broj aktivnih korisnika koji su aktivirali članstvo na određenoj lokaciji u mreži Knjižnice, najveći porast u odnosu na lanjsko razdoblje, zabilježen je u Središnjoj knjižnici, zatim u Knjižnici Vodnjan i Dječjoj knjižnici.

Tablica 2. Petogodišnji trend kretanja aktivnih članova po lokacijama

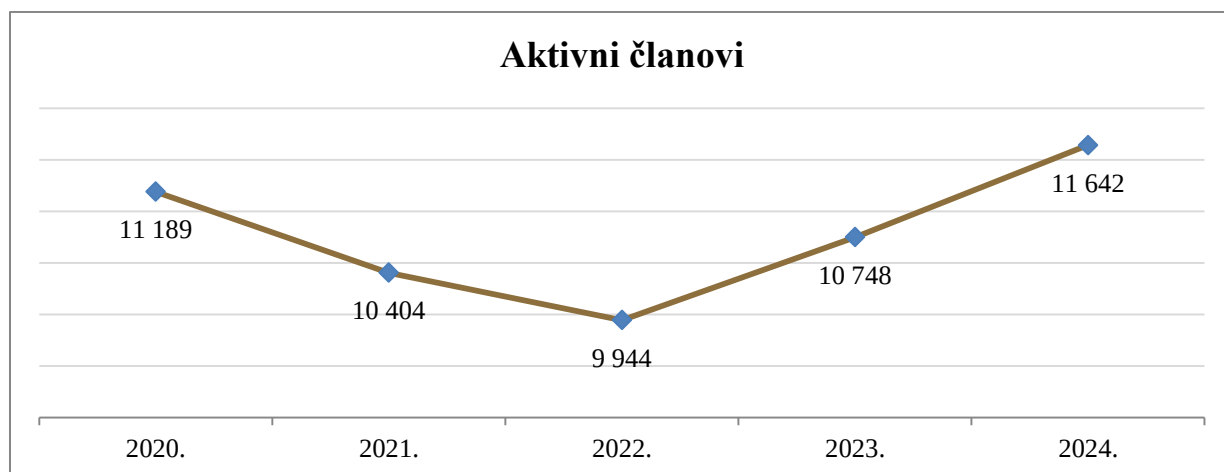
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Središnja knjižnica	8 620	7 991	6 977	7 505	8 394
Dječja knjižnica	764	880	1 062	1 052	1 110
Knjižnica Veruda	1 362	999	1 179	1 343	1 280
Čitaonica KUP	236	0	169	236	229
Knjižnica Vodnjan	309	267	285	353	374
Knjižnica Žminj	234	267	272	259	255
Ukupno	11 189	10 404	9 944	10 748	11 642

⁴ Računalni sustav Zaki koji se koristi za knjižnično poslovanje, klasificira prvi upis za osobu koja se prvi put učlanjuje u knjižnicu kao i osobu koja nije obnovila članstvo više od tri godine. Prema GDPR-u, sustav nakon tri godine automatski briše sve podatke i neaktivne članove iz baze.

Grafikon 1. Grafički prikaz usporedbe i trenda kretanja broja aktivnih članova po lokacijama



Grafikon 2. Krivulja trenda kretanja broja aktivnih članova u Knjižnici



Druge vrste članarina

Uz redovna godišnja članstva, Knjižnica je ostvarila 164 tromjesečna članstva, te provela dvije akcije povoljnog upisa namijenjene različitim dobnim skupinama korisnika. Tijekom manifestacije 7. Tjedan istarskih knjižnica 25. rujna provedena je jednodnevna akcija

Članarina na po' u sklopu koje se učlanilo 93 osobe, dok je na Međunarodni dan mladih 12. kolovoza, besplatno učlanjena 81 osoba u dobi od 16 do 30 godina.

Tijekom 2024. godine nastavila se suradnja s udrugama građana koje djeluju na poboljšavanju životnih uvjeta osoba s invaliditetom. Knjižnica je sklopila ugovor o besplatnom korištenju knjižničnih usluga s devet udruga koje djeluju na području Pule: Društvo distrofičara Istre, Udruga gluhih i nagluhih IŽ, Udruga tjelesnih invalida rada Istre, Udruga djece i mladih oštećena sluha, Savez udruga osoba s invaliditetom IŽ (za članove Udruge civilnih invalida Inkluzija), Udruga cerebralne paralize IŽ, Društvo multiple skleroze IŽ, Udruga žuta minuta. Na osnovu ovih ugovora besplatno članstvo ostvarilo je 50 osoba.

Knjižnica je u travnju 2023. omogućila trajno besplatno učlanjenje djece do 15. godine. U 2024. godine učlanjeno je 2 108 djece do 15 godine. Prema ugovoru sklopljenom između Gimnazije Pula i Knjižnice, u 2024. upisano je 255 učenika Gimnazije.

2.2. Posudba knjižnične građe

Ukupan broj posuđene knjižnične građe izvan knjižnice i u prostoru knjižnice je 215 093 jedinica što je približno na prošlogodišnjoj razini odnosno manje za 0,3%.

Valja istaknuti da tom broju nije pribrojana produžena građa odnosno građa za koju se tražila ponovna posudba za još jedan posudbeni rok i koja se prema određenim kriterijima smatra ponovnom posudbom. Ukupno produžene građe bilo je 67 396, a sveukupni zbroj posuđene i produžene građe bio je 282 489, za 3% više u odnosu na 2023.

Analizu ostvarenih rezultata o korištenju knjižnične građe može se promatrati na više razina. Ukoliko gledamo najrelevantniji podatak, a to je posudba građe izvan knjižnice, uključujući sve vrste građe, u 2024. ostvarili smo porast za 3% u odnosu na 2023. što je pozitivan nastavak povećanja posudbe građe.

Na sveukupnu manju posudbu od 0,3% utječe manja posudba građe u knjižnici (u prostorima čitaonica i svih odjela) koji se izračunava metodom uzorkovanja što daje neprecizne rezultate, za razliku od računalnog evidentiranja posuđene građe izvan knjižnice.⁵

S obzirom da tiskana knjiga i dalje čini 97% od ukupne građe, važan je i pokazatelj o povećanoj posudbi tiskane knjige. Kada su u pitanju lokacije, povećanje posudbe zabilježeno je u Središnjoj knjižnici i Knjižnici Vodnjan, u Dječjoj knjižnici zadržana je ista razina posudbe dok je u Knjižnici Žminj neznan pad posudbe. U Knjižnici Veruda iz objektivnih razloga (3 i pol mjeseci zatvorena knjižnica), zabilježeno je značajno manje posuđene građe za 42% u odnosu na 2023.

Posudba e-knjiga putem digitalne platforme iBiblos nije se značajnije mijenjala, neznatno je više posuđenih e-knjiga u 2024., no usluga nije u potpunosti zaživjela iz više razloga izvan domene naše ustanove. Platforma Biblos u vlasništvu slovenske tvrtke Beletrina trenutno je u procesu rekonstruiranja što će utjecati i na platformu iBiblos, a loša produkcija e-knjiga na hrvatskom jeziku i dalje je veliki problem ka popularizaciji ove usluge.

⁵ Metoda uzorkovanja se službeno primjenjuje u knjižnicama RH pri evidentiranju i prikupljanju statističkih pokazatelja koji se ne mogu dobiti putem automatiziranih sustava.

Podatke o broju posudbe i korištenju e-građe na portalu Talijanska digitalna knjižnica u Istri nije moguće evidentirati s obzirom na to da bazom upravljaju institucije izvan Hrvatske koje ne bilježe korištenje članova iz naše knjižnice.

Tablica 3. Ukupan broj posuđene i produžene knjižnične građe (sve vrste)

Broj posudbi	2023.	2024.	Indeks
Posudbe izvan knjižnice	154 994	158 904	103
Posudbe za rad u knjižnici	60 720	56 189	93
Ukupno	215 714	215 093	99,7
Broj produžene građe	61 665	67 396	109
Sveukupno (posudba+produženje)	277 379	282 489	102

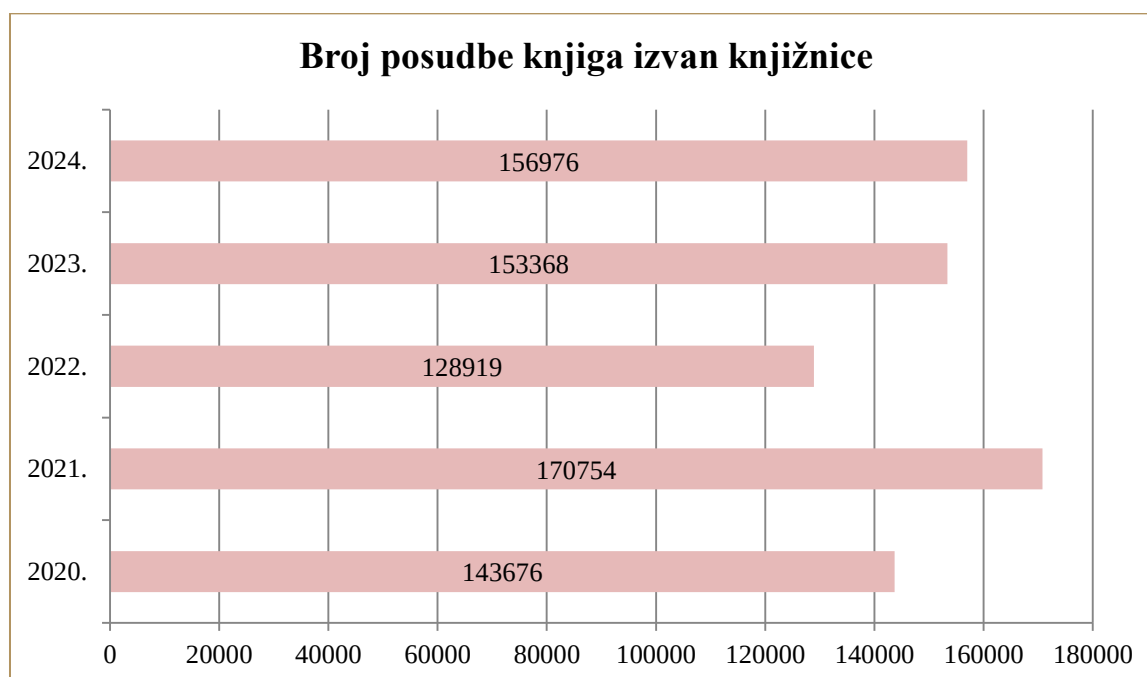
Tablica 4. Broj posudbi (bez produženja) izvan knjižnice po vrsti građe

Broj posudbi (bez produženja) izvan knjižnice po vrsti građe	2023.	2024.	Indeks
Tiskana knjiga	153 368	156 976	102
E-knjiga	1 029	1 067	104
Zvučna i vizualna građa	597	861	439
Ostala građa	0	0	-
Ukupno	154 994	158 904	103

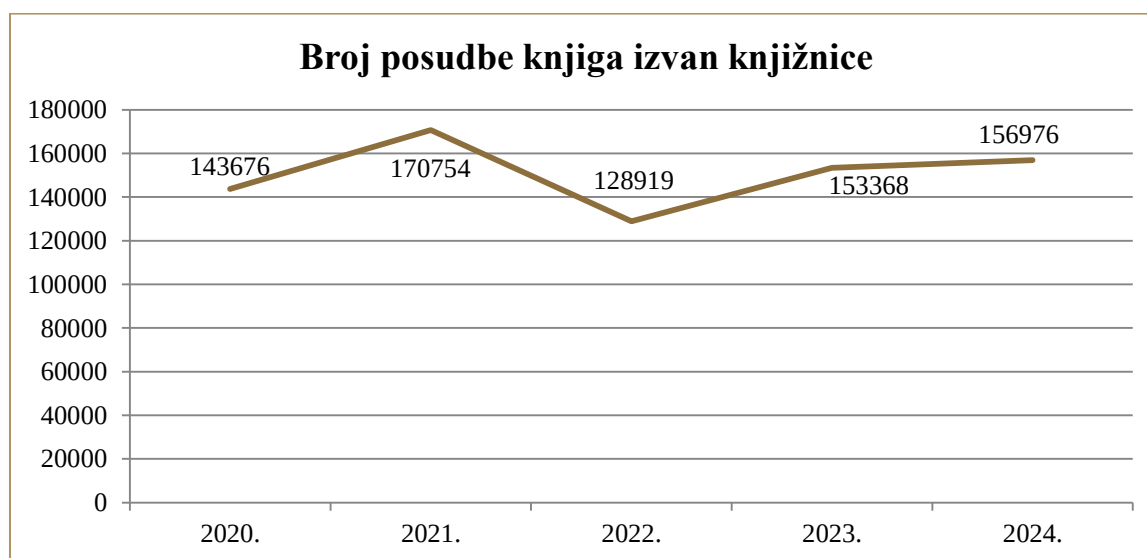
Tablica 5. Broj posudbi knjiga izvan knjižnice (bez produženja) prema lokaciji

Lokacija	2023.	2024.	Indeks
Središnja knjižnica	111 673	124 661	112
Dječja knjižnica	10 599	10 609	100
Knjižnica Veruda	24 195	14 107	58
Knjižnica Vodnjan	4 171	5 029	121
Knjižnica Žminj	2 662	2 564	96
Ukupno	153 368	156 970	102

Grafikon 3. Petogodišnji trend kretanja posudbe građe izvan knjižnice



Grafikon 4. Krivulja trenda kretanja posudbe građe izvan knjižnice



2.3. Posjetitelji⁶

U 2024. zabilježeno je 3% manje fizičkih posjetitelja u odnosu na 2023. godinu dok je virtualnih posjeta bilo više za čak 30%, sveukupno gledajući broj posjetitelja je bio veći za 10%. Jedan od razloga većeg broja virtualnih posjeta je uvođenje mrežne aplikacije e-Zaki za članove knjižnice, a manji broj fizičkih dolazaka zatvaranje Knjižnice Veruda radi adaptacije.

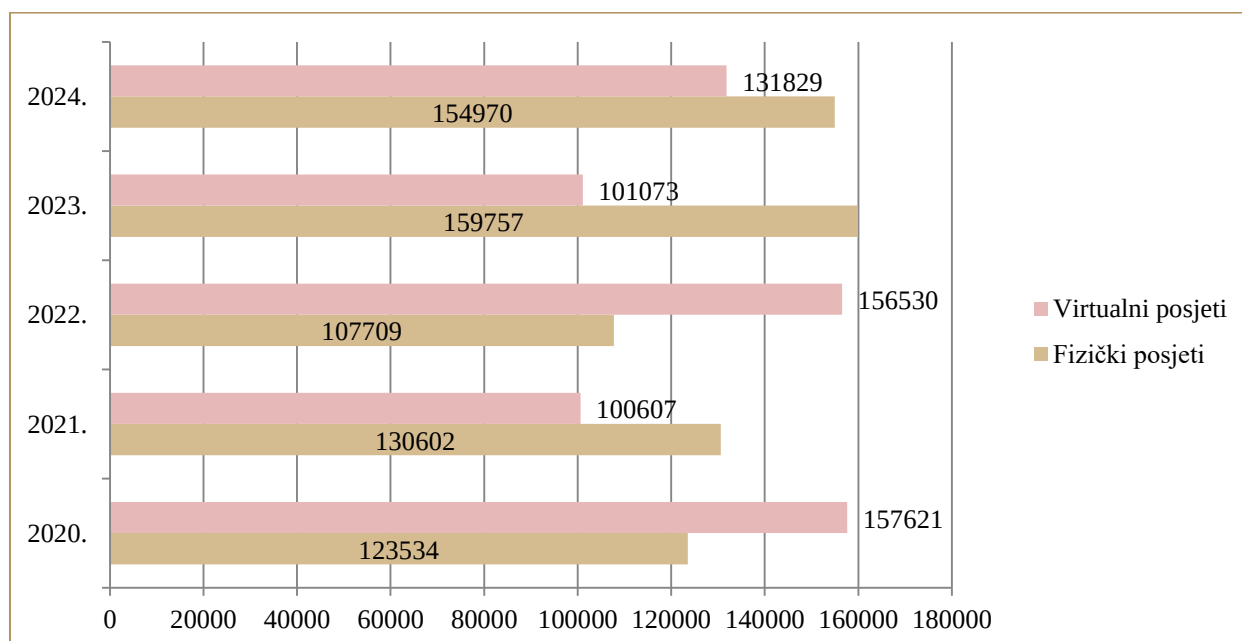
⁶ Broj posjetitelja obuhvaća fizičke dolaske u knjižnicu (posudba i vraćanje građe, studijski rad, čitaonica, rad na računalima, aktivnosti, programi...) te virtualne posjete (posjete na mrežnim stranicama, web katalogu, osobnom e-članskom računu).

Dok su Središnja knjižnica, Dječja knjižnica, Knjižnica Žminj i KUP ostale na prošlogodišnjoj razini, najveći porast posjetitelja ostvarila je Knjižnica Vodnjan što je rezultat velikog skoka održanih programskih aktivnosti u odnosu na prethodna razdoblja.

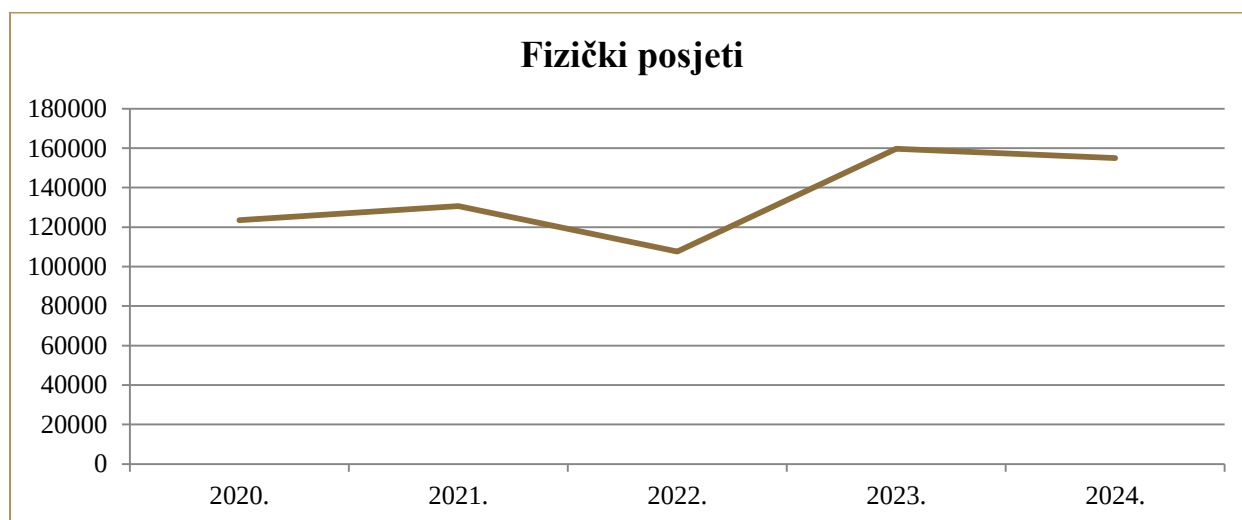
Tablica 5.

	2023.	2024.	Indeks
Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici:			
Fizički posjetitelji	159 757	154 970	97
Virtualni posjetitelji	101 073	131 829	130
Ukupno	260 830	286 799	110
Ukupan broj posjetitelja na programima:			
Za djecu i mlade	6 985	7 789	111
Za odrasle	4 171	4 500	108
Polaznici edukacijskih radionica za korisnike	1 738	1 418	81
Ukupno	12 894	13 707	106
Ukupan broj fizičkih posjetitelja po ograncima			
Središnja knjižnica	115 079	111 992	97
Dječja knjižnica	11 807	11 716	99
Knjižnica Veruda	26 911	11 504	43
Knjižnica Vodnjan	5 109	6 694	131
Knjižnica Žminj	2 045	2 127	104
Čitaonica Kluba umirovljenika Pula	10 613	10 697	101
Knjižnični stacionar „Santorio“ OB Pula	-	240	-
Ukupno	159 757	154 970	97

Grafikon 5. Petogodišnji trend kretanja fizičkih i virtualnih posjeta



Grafikon 6. Krivulja petogodišnjeg trenda kretanja fizičkih posjeta



2.4. Informacijsko-referalne usluge

Informacijska djelatnost obuhvaća rad s korisnicima na pretraživanju svih vrsta informacija, elektroničkih kataloga i izvora, knjiga i druge knjižne građe, tematska pretraživanja, edukaciju korisnika za samostalno pretraživanje kataloga i pronalaženje građe na policama. Na razini ustanove u 2024. riješeno je 29 463 raznovrsnih informacijskih zahtjeva (jednostavnih i složenih) za potrebe pronalaženja građe i izvora, pripremu učeničkih i studentskih pisanih radova (seminari, maturalni, diplomski.), istraživanja, drugih osobnih potreba korisnika. Najviše informacijskih zahtjeva bilo je na općeznanstvenom odjelu i odjelu beletristike.

Tablica 6. Informacijski zahtjevi

	2023.	2024.	Indeks
Informacijski zahtjevi	20 861	29 463	126

Knjižnica je redovito pripremala tiskane i e-preporuke za čitanje i popise novih pristiglih knjiga prema vrsti, jeziku, dobi čitatelja. Letci i plakati bili su dostupni u prostorima Knjižnice, a na mrežnoj stranici Knjižnice redovito se ažuriraju informacije o novim knjigama kroz bibliografske podatke i poveznicu na web katalog Knjižnice. Uz nove naslove, ažurira se i virtualna polica s preporukama naslova za čitanje, od beletrističkih naslova, preko publicistike i stručnih knjiga, do knjiga za djecu i mlade.

2.5. Digitalne usluge

iBiblos – platforma za posudbu e-knjiga

Posudba e-knjiga i dalje je bila dostupna putem digitalne platforme iBiblos koja sadrži bazu e-knjiga na hrvatskom jeziku. Sadržajno radi se o novim i popularnim izdanjima beletristike i publicistike kao i djelima za školsku lektiru. iBiblos je platforma koju je pokrenula Gradska knjižnica i čitaonica Pula u suradnji sa slovenskom izdavačkom kućom Beletina i narodnim knjižnicama na području županije i prva je platforma za posudbu e-knjiga u Hrvatskoj. U 2024. posuđeno je 1067 naslova e-knjiga, broj aktivnih korisničkih

računa bilo je 195, na platformi je za posudbu bilo dostupno 1125 e-knjiga. U 2024. kupljeno je 174 novih licenci za nove e-knjige ili su produžene.

Talijanska digitalna knjižnica u Istri – La biblioteca digitale italiana in Istria

Program se realizira u suradnji sa Središnjom knjižnicom Srečka Vilharja u Kopru i nudi mogućnost posudbe elektroničkih knjiga putem talijanske platforme MediaLibraryOnline (MLOL), na adresi <https://capodistria.medialibrary.it/>. U MLOL-u je registrirano 172 aktivnih korisnika.

Virtualna zavičajna zbirka - ViZZ

U 2024. nastavljen je projekt digitalizacije knjižnične građe, te je izvještajnom razdoblju digitalizirano 110 starih razglednica Pule (početak 20. st.) te šest naslova knjiga Vladimira Nazora. Od prosinca 2024. dio digitalizirane građe Knjižnice dostupno je i na nacionalnom portalu E-kultura koji okuplja digitaliziranu kulturnu baštinu iz hrvatskih institucija i ustanova.

3. FOND, NABAVA, STRUČNA OBRADA I ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

3.1. Nabava knjižnične građe

Planska i sustavna nabava knjižnične građe jedna je od temeljnih zadaća Knjižnice o kojoj ovisi korištenje knjižničnog fonda i zadovoljstvo korisnika. Knjižnica je nabavljala građu kupnjom (redovna nabava i otkup Ministarstva kulture i medija RH), donacijama od otkupa Istarske županije i Grada Pule, donacijama građana, obveznim primjerkom i zamjenom.

Tablica 7. Brojčani podaci o nabavi knjižnične građe

	2023.	2024.	Indeks
Nabava knjižnične građe prema načinu nabave:			
Kupnja	9 053	7 290	80
Otkup MKM	3 110	2 784	89
Dar	958	1 503	157
Obvezni primjerak	57	100	175
Zamjena	27	7	26
Ukupno sv./ jedinica	13 205	11 684	88
Nabava knjižnične građe prema vrsti građe:			
Knjiga	13 104	11 334	86
AVE (audiovizualna i elektronička)	32	58	181
Igračke i didaktičke igre	34	3	9
Ostala	35	289	826
Ukupno sv./ jedinica	13 205	11 684	88
Nabava knjižnične građe prema lokaciji:			

Središnja knjižnica	9 117	8251	90
Dječja knjižnica	1 024	1067	104
Knjižnica Veruda	1 431	1122	78
Knjižnica Vodnjan	829	675	81
Knjižnica Žminj	804	569	71
Ukupno sv./ jedinica	13 205	11 684	88

Tablica 8. Ukupna sredstva za nabavu knjižnične građe

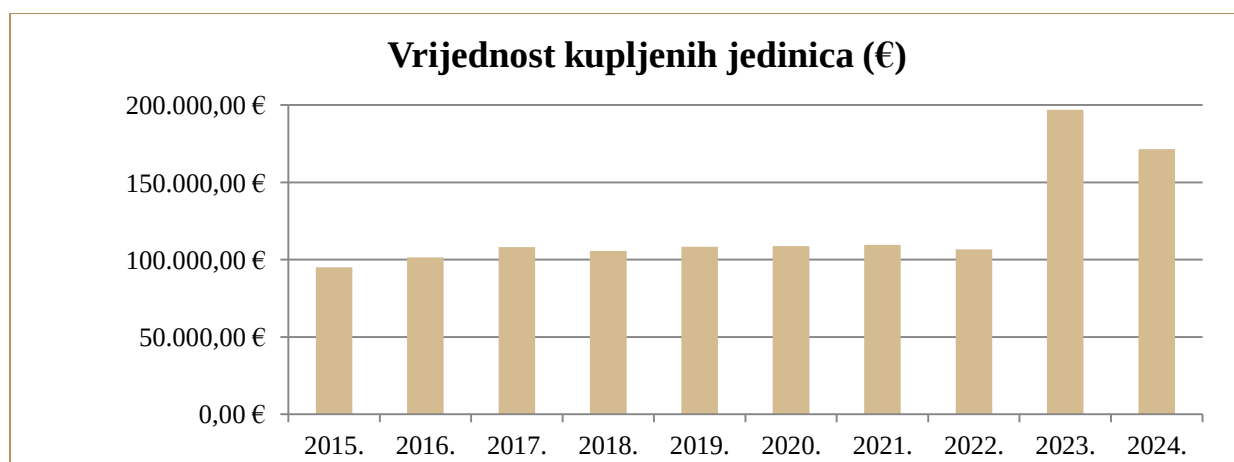
	2023.	2024.	Indeks
Nabava knjižnične građe prema načinu nabave:			
Osnivač	79.902,78	53.000,00	66
Županija	2.788,00	2.788,00	100
Ministarstvo kulture i medija	109.361,65	111.100,00	102
Vlastiti prihodi	0,00	2.000,00	-
Ostali prihodi	23.694,32	23.020,51	97
	215.746,75	191.908,51	89

U 2024. ukupno je nabavljeno 11 684 jedinica građe, što je za 1 521 jedinicu ili 11,5% manje u odnosu na 2023., u sveukupnoj vrijednosti od 191.908,51 eura. Izvori financiranja za nabavu građe bili su sljedeći: osnivač 53.000 eura, državni proračun (MKM) 111.100 eura, županija 2.788 eura, vlastiti prihodi 2.000 eura te ostali prihodi 23.020,51 euro.

Razlog manjoj nabavi jest što smo se u 2024. vratiti na redovne financijske iznose za nabavu građe. Naime, u 2023. Knjižnica je osigurala veća sredstva za nabavu građe od Osnivača radi nadoknade građe otpisane zbog oštećenja u požaru.

Istovremeno, kontinuirani rast cijena knjige, u odnosu na prijašnje godine, utječe i na kupovnu moć. Prosjek cijene svih jedinica nabavljenih kupnjom iznosi 17,02 €, što je najveća cijena za jednu jedinicu u posljednjih deset godina te je u prosjeku za izdvojenih 100,00 € kupljeno tek 5,88 jedinica građe.

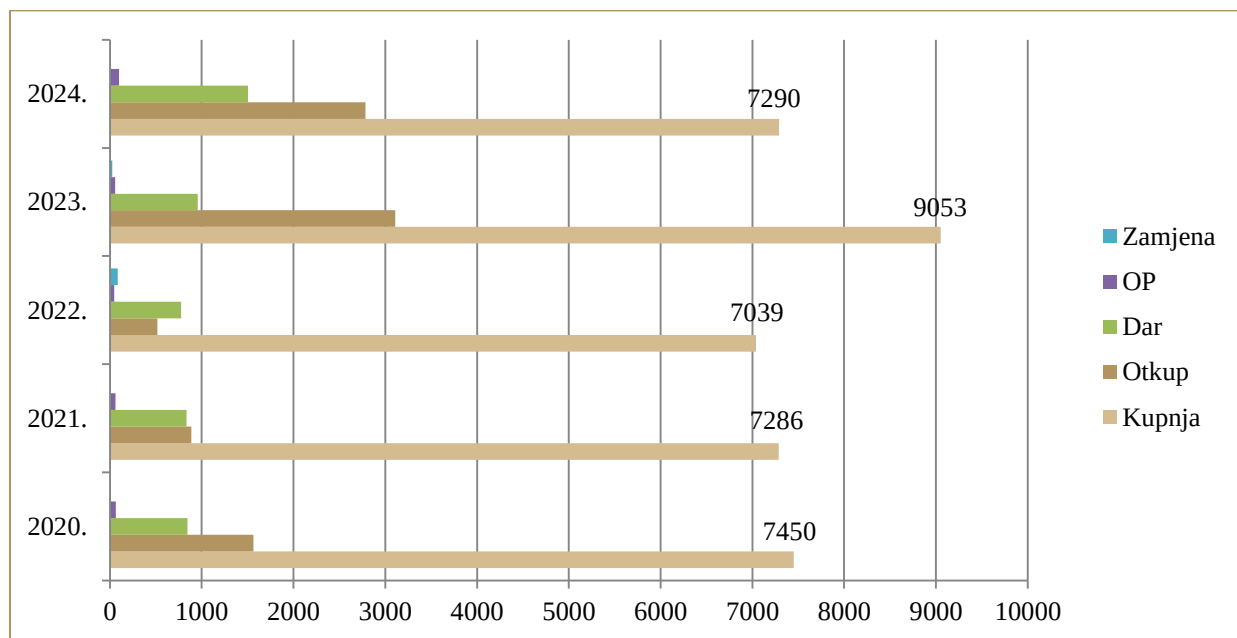
Grafikon 7. Vrijednost kupljenih jedinica (€)



Prema vrstama građe kod nabave je i dalje najzastupljenija tiskana knjiga, 86% u odnosu na sve ostale vrste građe zajedno. Ostala vrsta građe koja se nabavljala je audiovizualna građe

na prijenosnim medijima te grafička građa za zavičajnu zbirku (stare razglednice). Digitalna građa koja je dostupna putem platformi (iBiblos i Biblioteca digitale Istriana) te novine i časopisi, ne inventariziraju kao ostala građa stoga nisu obuhvaćeni u ovim statistikama nabave knjižnične građe.

Grafikon 8. Petogodišnji trend kretanja nabave knjižnične građe prema načinu nabave



3.1.1. Tiskovine

Tijekom godine nabavljane su tiskovine za sve ogranke (dnevne novine na hrvatskom i talijanskom jeziku, popularni tjednici i časopisi na hrvatskom, talijanskom i engleskom jeziku, časopisi za djecu i mlade). U 2024. ukupno je na raspolaganju bio 101 naslov u Središnjoj knjižnici i ograncima, a ukoliko se gleda broj različitih naslova, nabavljano je 87 raznovrsnih naslova na razini ustanove u 113 primjeraka. Broj i korištenje tiskovina nije se značajnije mijenjalo i na jednakoj su razini kao u prethodnom izvještajnom razdoblju.

Tiskovine su dostupne u slobodnom pristupu za svakodnevno čitanje u čitaoničkom dijelu knjižnice/a.

Tablica 9. Nabava tiskovina (broj naslova)

Nabava tiskovina (broj naslova):	2023.	2024.	Indeks
Središnja knjižnica	50	45	90
Dječja knjižnica	5	4	80
Knjižnica Veruda	10	15	150
Knjižnica Vodnjan	8	8	100
Čitaonica Kluba umirovljenika Pula	24	22	92
Knjižnica Žminj	5	5	100
Knj. stacionar „Santorio“	-	2	-
Ukupno	102	101	99

3.2. Revizija i otpis

U 2024. Knjižnica je provela godišnji otpis knjižnične građe na temelju Odluke Upravnog vijeća te reviziju fonda u ogranku Knjižnica Veruda, a u skladu s Pravilnikom o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023). Izlučivanje građe za otpis spada u redovno poslovanje i dio je ciklusa izgradnje i održavanja kvalitetnog knjižničkog fonda.

Sveukupno je otpisano 9 322 jedinica knjižnične građe prema kriterijima zastarjelosti sadržaja, dotrajalosti i uništenosti, u Središnjoj knjižnici i ograncima. Broj otpisane građe veći je u odnosu na 2023. godinu, ali u dozvoljenim omjerima. Najviše otpisanih jedinica je izlučeno prema kriteriju zastarjelosti s obzirom da se izvršila i revizija knjižničkog fonda na Verudi gdje je zatečen velik broj neaktualne i zastarjele građe. Ujedno je to i razlog većeg broja otpisane građe u navedenom ogranku, u odnosu na prethodna izvještajna razdoblja.

Tablica 10. Otpisana građa

	2023.	2024.	Indeks
Otpisana knjižnična građa prema vrsti:			
Knjige	5 958	9284	156
Audiovizualna građa	3	38	1267
Igračke i didaktičke igre	0	0	-
Ostala knjižnična građa	0	0	-
Ukupno sv./ jedinica	5 961	9 322	156
Otpisana knjižnična građa prema kriteriju otpisa:			
Dotrajalost	2 686	7311	272
Zastarjelost	313	1015	324
Uništenost	2 962	966	33
Ukupno sv./ jedinica	5 961	9 322	156
Otpisana knjižnična građa prema lokaciji:			
Središnja knjižnica	2 289	4343	190
Dječja knjižnica	1 466	643	44
Knjižnica Veruda	1 443	4037	280
Knjižnica Vodnjan	12	91	758
Knjižnica Žminj	751	208	28
Ukupno sv./ jedinica	5 961	9 322	156

3.3. Knjižnični fond

Brojčano stanje knjižničkog fonda zaključno s 31. prosincem 2024., nakon inventarizacije nabavljene građe i godišnjeg otpisa građe je 229 718 svezaka/ jedinica knjižnične građe, za 1% više u odnosu na 2023. godinu. Kada je u pitanju struktura knjižničkog fonda, najveći dio fonda i dalje čini beletristika (cca 72%), stručna i znanstvena literatura (cca 27%) i referentna građa i priručnici (cca 1%). Od ukupnog broja fonda, udio dječje književnosti i popularno-znanstvene literature za djecu je cca 25%.⁷

⁷ Knjižnični sustav ZaKi ne daje precizne statističke podatke i prikaz strukture knjižničkog fonda stoga je projekcija provedena na temelju podataka o nabavi i inventarizaciji kroz sustav ZaKi.

Tablica 11. Cjelokupni knjižnični fond

Cjelokupni knjižnični fond	2023.	2024.	Indeks
Knjige	221 469	223 552	101
Audiovizualna građa	2 232	2 280	102
Elektronička građa na prijenosnim medijima	380	333	88
Igračke i didaktičke igre	257	253	98
Ostala knjižnična građa	3 018	3 300	109
Ukupno sv./ jedinica	227 356	229 718	101

Tablica 12. Knjižnični fond prema lokaciji

Knjižnični fond prema lokaciji	2023.	2024.	Indeks
Središnja knjižnica	149 822	153 731	103
Dječja knjižnica	18 933	19 357	102
Knjižnica Veruda	26 827	23 912	89
Knjižnica Vodnjan	16 336	16 919	104
Knjižnica Žminj	15 438	15 799	102
Ukupno sv./ jedinica	227 356	229 718	101

Knjižnični fond rastao je u svim ograncima u optimalnim omjerima osim u Knjižnici Veruda što je posljedica provedene revizije knjižničnog fonda i većeg otpisa zastarjele, uništene i dotrajale građe.

3.3.1. Zavičajna zbirka

Sukladno zadaći očuvanja zavičajne nakladničke produkcije i sveukupne zavičajne baštine, Knjižnica je nabavljala građu za zavičajnu zbirku. U 2024. za zbirku je nabavljeno 561 jedinica, od toga 281 knjiga i 280 jedinica ostale građe.

Ukupan fond zavičajne zbirke zaključno s 31. prosincem je 13 179 jedinica.

Najvrjedniji naslovi za zavičajnu zbirku nabavljeni u 2024.:

- **Catalogus ofte Naem-Register der Getuygen der Waerheyt, de welcke voor onse eeuwe... / M. Vlačić Ilirik, Hoorn : Martin Gerbrantsz, 1633.**
Prvo nizozemsko izdanje Kataloga svjedoka istine M. V. Ilirika.
- **Istrien und Dalmatien : Briefe und Erinnerungen / von Heinrich Stieglitz, Stuttgrat, Tübingen, 1845.**
Putopis njemačkog književnika, koji na putu od Trsta do Dubrovnika nadahnuto piše o Puli, Lošinj, Zadru, Splitu, Poljicama, Trstenu i Dubrovniku, gdje upoznaje mnogo istaknutih osoba i opisuje likovnu umjetnost Istre i Dalmacije.
- **Excursion artistique en Dalmatie et au Montenegro / Charles Pelerin, Paris, 1860.**
Umjetnički putopis od Istre do Crne Gore koji sadrži kolorirane kromolitografije Mostara, Pule, Dubrovnika, Splita...
- **S. M. Kriegsmarine im Weltkrieg, Pola : Schrinner, 1916.**
Likovna reprodukcija fotografija, tiskana u Puli.

- **Misal kneza Novaka : faksimil i popratna knjiga, Roč : Katedra Čakavskog sabora ; Zagreb : Staroslavenski institut : Mozaik knjiga, 2020.**

Faksimilno luksuzno izdanje Misala kneza Novaka iz 1368. godine, koja je jedna od naših najljepših i najvrjednijih rukopisnih knjiga i predstavlja najvišu razinu kaligrafskog, iluminatorskog i uopće knjiškog umijeća naših glagoljaša.

Nabavljena su i 2 mornarička almanaha tiskana u Puli: Almanach für die k. u. k. Kriegs-Marine : 1894., Pola, Wien : Gerold & Comp., 1894. N.F., Jg14=19 (1894) ; Almanach für die k. u. k. Kriegs-Marine : 1906., Pola, Wien : Gerold & Komp., 1906. Jg.26 (1906) i 4 vrijedne zemljopisne karte koje prikazuju Istru:

1. Istria olim Lapidia / Jan Janssonius, 1630.
2. Illyricum / Johannes Sambucus, 1572.
3. Isolar Tršćanski zaljev - Giuseppe Rosaccio : Viaggio da Venetia a Costantinopoli : Istria - golfo de Trieste, [1606.?)
4. Koenigreich Illyrien nach der neuesten Begrenzung, und vorzüglichsten Hilfsmitteln verfast / Tranquillo Mollo, [1816.?)

3.4. Stručna obrada knjižnične građe

Stručna obrada knjižnične građe obavlja se tijekom cijele kalendarske godine te u najvećoj mjeri prati godišnju nabavu iste. Temeljni poslovi koji se obavljaju jesu katalogizacija i klasifikacija koji podrazumijevaju izradu kataložnih zapisa i klasifikacijskih oznaka za građu prema važećim bibliografskim standardima i pravilnicima kako bi građa bila vidljiva za krajnjeg korisnika u mrežnom katalogu.

Stručno knjižnično poslovanje obavlja se pomoću računalno-knjižničnog sustava ZaKi koji omogućava rad u sustavu mreže većeg broja knjižnica u Hrvatskoj, stvaranje zajedničke baze podataka i standardizaciju stručnoga rada te krajnjim korisnicima pruža dostupnost informacija o knjižničnom fondu u realnom vremenu putem web kataloga <https://katalog.gkc-pula.hr>

Tablica 13. Stručna obrada knjižnične građe (bibliografska i normativna baza)

	2023.	2024.	Indeks
Inventarizacija	13 205	11 684	88
Kataložni zapisi - broj novih zapisa	526	888	169
Kataložni zapisi - preuzimanje	4 879	4 756	97
Sadržajna obrada - klasifikacija	8 869	10 117	114
Kontrola kataložnih zapisa	106	6	6
Prevezivanje	1	8	800
Normativni zapisi - broj novih zapisa	196	224	114
Predmetizacija	-	-	-
Anotiranje - broj anotacija		359	-

4. MATIČNA DJELATNOST

U okviru matične djelatnosti obavljale su se primarne zadaće praćenja stručnog rada i unaprjeđenja razvoja školskih i narodnih knjižnica na području Istarske županije kroz rad

županijske matične razvojne službe. Knjižničnu mrežu u nadležnosti Knjižnice čini devet narodnih i 66 aktivnih školskih knjižnica. Tijekom godine obavljani su poslovi vezani uz prikupljanje, kontrolu i analizu statističkih podataka o poslovanju knjižnica na području matičnosti kroz mrežni Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka, zadaci vezani uz razvoj mreže (sastanak u općini Medulin, osamostaljenje Gradske knjižnice Buje, osnivanje knjižničnog stacionara u Puli...), edukacija knjižničara te ostali savjetodavni poslovi. Voditeljica službi sudjelovala je na redovnim sastancima voditelja županijskih matičnih razvojnih službi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu te organizirala sastanke ravnatelja narodnih knjižnica IŽ.

Županijska razvojna matična služba Knjižnice organizirala je šest predavanja za knjižničare s područja županije, uključujući i djelatnike naše knjižnice:

- predavanje Čitanje za mentalno zdravlje danas i sutra (dr. sc. Anita Peti Stantić)
- certificirani tečaj u suradnji s Centrom za stalno stručno usavršavanje knjižničara (NSK) - Trajna pohrana i dostupnost digitalne građe u knjižnicama (dr. sc. Sofija Klarin Zadravec, Renata Petrušić, knjižničarska savjetnica, Iva Adžaga Ašperger, knjižničarka, Sanja Lapiš, knjižničarka)
- predstavljanje projekta Erasmus+ (Janja Maras, viša knjižničarka, KGZ)
- interaktivno predavanje Poslovanje u ZAKI-ju (mr. sc. Ivančica Đukec Kero, knjižničarska savjetnica, KGZ)
- predavanje i radionica Osnazivanje knjižničara: alati umjetne inteligencije za bolje korisničko iskustvo (Tito Kliska, knjižničar)
- predavanje Umjetna inteligencija: koncepti, alati, primjene (doc. dr. sc. Juraj Petrović).

Izvršena su četiri stručna nadzora (dva u narodnim i dva u školskim knjižnicama) te je ukupno pregledano i odobrene su 23 dokumentacije o reviziji i otpisu knjižnične građe (18 u školskim i pet u narodnim knjižnicama).

5. SREDIŠNJA KNJIŽNICA ZA TALIJANE U RH

Djelokrug rada Središnje knjižnice Talijana u RH obuhvaća stručne knjižničarske poslove, od nabave do stručne obrade knjižnične građe, razvoj knjižne zbirke na talijanskom jeziku, organizacije i provođenje različitih programa i aktivnosti kulturnog i obrazovnog sadržaja, informacijsku djelatnost i rad s korisnicima i drugo.

U 2024. nabavljeno je ukupno 414 svezaka na talijanskom jeziku, od toga 319 kupljena i 95 donirana sveska, zaključno s krajem godine Knjižnica broji 13 431 jedinicu građe na talijanskom jeziku (bez građe u zavičajnoj zbirci).

Tablica 14.

	2023.	2024.	Indeks
Nabava građe	415	414	100
Otpis građe	139	276	198
Stanje fonda	13 294	13 432	101
Broj posudbi na tal. jeziku	3 530	3 381	96

U organizaciji Središnje knjižnice Talijana u RH tijekom godine održano je: izložba *Ukrajinska tradicijska baština* u suradnji sa Središnjom knjižnicom Ukrajinaca i Rusina iz

Knjižnica grada Zagreba, predstavljanje knjige *I Sergi – Castropola – Pola* autora Giacinta Cecchetta, večer poezije i glazbe s Umbertom Druschovicem, sudjelovanje u ulozi partnera 17. Festivala dječje knjige Monte Librić te koordinacija talijanskog programa *Più che una storia* u sklopu kojeg je održano 11 programa na talijanskom jeziku.

6. PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH USLUGA I PROGRAMA

6.1. Tiskani i elektronički oblici promocije

Za potrebe informiranja javnosti, šireg kruga korisnika i članova o uslugama, novostima, događanjima, Knjižnica izrađuje promotivne materijale u tiskanom i elektroničkom obliku. Ukupno je izrađen 661 različit promotivni materijal za tisak i digitalnu uporabu, od toga je 656 izrađeno u Knjižnici dok je 5 materijala oblikovano od strane vanjskih firmi za grafički dizajn (3 brošure, 1 letak, 1 plakat). U odnosu na 2023. izrađeno je 26% više grafičkih proizvoda.

Prema vrsti promotivnog materijala ukupno je izrađeno:

- 231 plakat
- 16 pozivnica
- 15 postera (izložbeni poster)
- 9 brošura (programske knjižice, katalozi, e-knjige...)
- 390 ostalih grafičkih elemenata (grafičke web objave, preporuke za čitanje, letci s novitetima knjiga, informativni letci, čestitke, bookmarkeri, potvrde, zahvalnice i sl.).

6.2. Mrežna stranica knjižnice i društvene mreže

Korisnike knjižničnih usluga i virtualnog prostora o novostima i programskoj aktivnosti Knjižnica informira na službenoj mrežnoj stranici www.gkc-pula.hr i profilima društvenih mreža Facebook i Instagram, koji se aktivno i redovno ažuriraju. Tijekom izvještajnog razdoblja realizirano je ukupno 289 objava u rubrikama *Novosti*, *Događanja* i *Izdvojeno*, redovito su ažurirani podaci o redovnim programa u rubrikama *Za djecu i mlade*, *Programi i projekti*, *Čitateljski klubovi*, kao i službenih podataka u rubrikama *Radno vrijeme*, *Službene informacije*, *Ogranci* te su izrađene nove rubrike *eZaki*, *Knjiga na poziv*, *Ljeto u knjižnici* i *Knjižnični stacionar „Santorio“*.

Na kraju izvještajnog razdoblja broj pratitelja Facebook profila Knjižnice su sljedeći: @gkcpula 7.437 pratitelja, @djecjaknjiznica.pula 2.196 pratitelja, a @knjiznica.vodnjan 206 pratitelja; Instagram profila Knjižnice: @knjiznica.pula 1.368 pratitelja i @djecja_knjiznica_pula 725 pratitelja.

Za online aktivnosti u izvještajnom razdoblju Knjižnica je koristila YouTube kanal (@knjiznica.pula1957 - 111 pretplatnika) i platformu Zoom.

6.3. Suradnja s medijima

O novostima i programskoj aktivnosti Knjižnica redovito obavještava javnost putem lokalnih i nacionalnih medija. Tijekom izvještajnog razdoblja najave o nadolazećim aktivnostima, izvještaji s održanih programskih aktivnosti te obavijesti iz Knjižnice preneseni su u dnevnim tiskovinama i na internetskim portalima, radiopostajama i TV-postajama (radiopostaje Radio Pula, Medulin FM, Radio Istra, televizijske postaje HRT i TV Nova Pula;

tiskovine Glas Istre i La Voce del popolo; službene stranice Grada Pule i Grada Vodnjana, portali Istra24, Glas Istre online, Culturenet.hr, Kulturistra.hr, Vodnjanski.hr, Regional Express, IstraIN, Istarski.hr i dr.), a što uključuje i gostovanja u studiju te uključenjima uživo u program. Održana je jedna konferencija za medije na kojem je predstavljen novi vizualni identitet ustanove i drugo izdanje manifestacije Pula čita!. U 2024. Knjižnica je pokrenula suradnju s postajom Radio Pula te redovito gostuje svaki treći petak u mjesecu u jutarnjem terminu u studiju gdje predstavljamo sve novosti i najave knjižničnih događanja i aktivnosti.

7. KULTURNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI I MANIFESTACIJE

7.1. Kvantitativni pokazatelji

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. u prostorima Gradske knjižnice i čitaonice Pula, prostorima partnera i suradnika te na javnim površinama održano je ukupno 896 programa namijenjenih svim dobnim skupinama, a od toga: 55 predstavljanja knjiga i susreta s autorima, 42 predavanja, 36 izložbi, 77 radionica za odrasle, 509 radionica za djecu i mlade, 7 programa za knjižničare, 71 edukativni posjet/radionica, 50 susreta čitateljskih klubova, 5 okruglih stolova/stručnih skupova/tribina i 44 ostalih aktivnosti. Na navedenim programskim aktivnostima sudjelovalo je ukupno 13 707 osoba/ posjetitelja.

Multimedijalna dvorana u Središnjoj knjižnici ustupljena je na korištenje uz plaćanje naknade dva puta u 2024. godini.

U odnosu na prethodnu godinu, broj aktivnosti i programa povećan je za 16,4%, a broj posjetitelja za 6,3% čime se i dalje nastavlja trend povećanja aktivnosti i publike nakon značajnog iskoraka u 2023. godini. Najveći broj aktivnosti bio je namijenjen djeci, a pažnja je posvećena i programima za odrasle uvođenjem novih manifestacija i programa.

Tablica 15. Broj programa i posjetitelja u 2024. prema vrsti aktivnosti i lokaciji

	Knjižnica	Središnja	Dječja	Veruda	Vodnjan	Žminj	KUP	Ukupno
Predstavljanje knjiga		45	0	2	5	3	0	55
Predavanja		26	3	0	5	2	6	42
Izložbe		26	2	0	2	1	5	36
Radionice		8	0	0	1	0	68	77
Radionice za djecu		276	128	0	101	4	0	509
Programi za knjižničare		7	0	0	0	0	0	7
Čitateljski klub		26	15	0	2	7	0	50
Edukativni posjeti		38	26	1	0	6	0	71
Okrugli stol/ stručni skup		5	0	0	0	0	0	5
Ostalo		36	1	1	0	1	5	44
UKUPNO aktivnosti		493	175	4	116	24	84	896
POSJETITELJI		8 945	2 534	85	909	508	726	13 707

Tablica 16. Broj programa prema vrsti aktivnosti

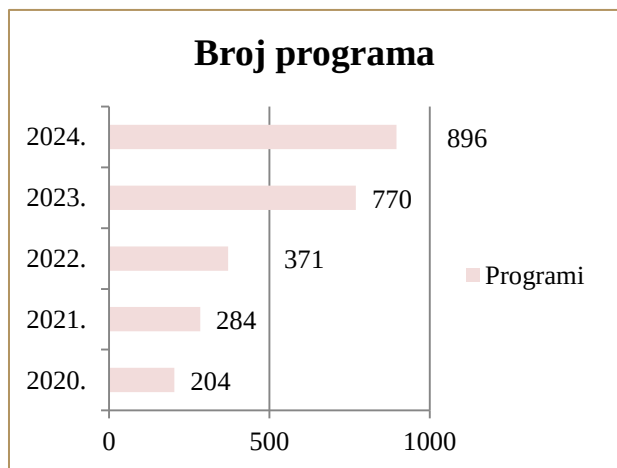
Vrsta aktivnosti	2023.	2024.	Indeks
Predstavljanje knjiga	49	55	112

Predavanja	23	42	182
Izložbe	42	36	86
Radionice za odrasle	62	77	124
Radionice za djecu	435	509	117
Programi za knjižničare (edukacija za knjižničare IŽ)	4	7	175
Susret čitateljskih klubova	36	50	139
Edukativni posjeti/ upoznavanje knjižnice i usluga	67	71	106
Okrugli stol/ tribina/ stručni skup	11	5	45
Ostale aktivnosti	38	44	116
Najam dvorane	3	-	-
Ukupno	770	896	116

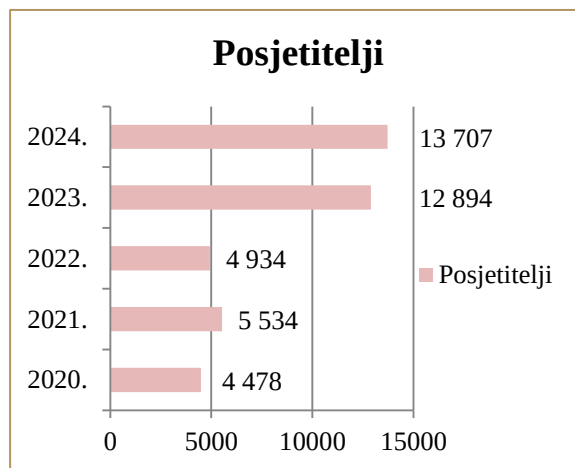
Tablica17. Broj aktivnosti i programa prema lokaciji organizacije ili održavanja

Lokacija	2023.	2024.	Indeks
Središnja knjižnica	422	493	117
Dječja knjižnica	172	175	102
Knjižnica Veruda	9	4	44
Knjižnica Vodnjan	75	116	155
Knjižnica Žminj	19	24	126
Čitaonica Kluba umirovljenika Pula - KUP	73	84	115
Ukupno	770	896	116

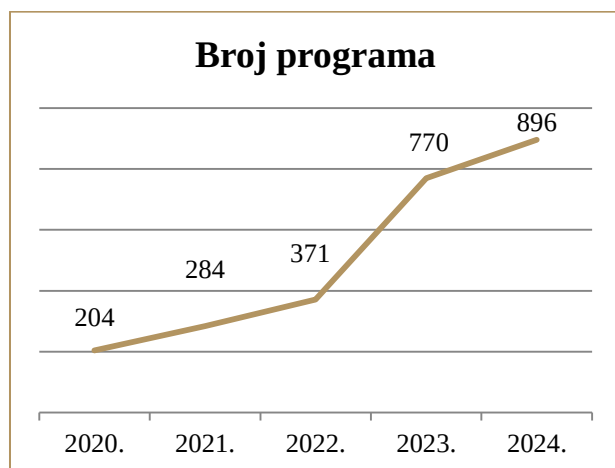
Grafikon 9. Petogodišnji trend kretanja – programi



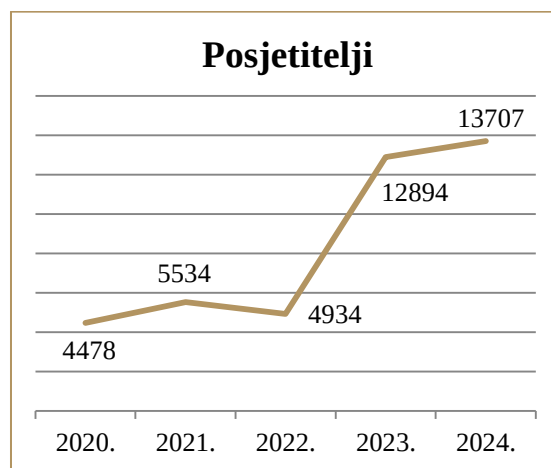
Grafikon 10. Petogodišnji trend kretanja – posjetitelji na programima



Grafikon 11. Krivulja trenda kretanja – programi



Grafikon 12. Krivulja trenda kretanja – posjetitelji na programima



7.2. Obilježavanje obljetnica i datuma

U izvještajnom razdoblju različitim prigodnim programima obilježeni su značajne obljetnice i datumi: *Međunarodni dan darivanja knjiga, Međunarodni dan materinjeg jezika, Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva, Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta, Ljubičasti dan - Dan pružanja podrške osobama s epilepsijom, Međunarodni dan žena, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan poezije, Dan zdravlja, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Dan grada Pule, 120. godišnjice dolaska Jamesa Joycea u Pulu, Međunarodni dan mladih, Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan djeteta, Međunarodni dan starijih osoba, Dan Misericordiae, Svjetski dan mentalnog zdravlja, Dan hrvatskih knjižnica, Međunarodni dan mira, Sv. Nikola, Sv. Lucija, Svjetski dan kamišibaja* i dr.

Knjižnica se tijekom 2024. organizacijski i/ili programski uključila u manifestacije koje se organiziraju na gradskoj, županijskoj i državnoj razini: *Tjedan mozga, Mjesec frankofonije u Hrvatskoj, Noć knjige, Kaiserball Pula, Bloomsday, Dani europske baštine, Tjedan istarskih knjižnica, Dječji tjedan, Dođi u kvart - Vieni nel quartiere, Mjesec hrvatske knjige* i *Advent u Puli*.

7.3. Suradnje

U izvještajnom razdoblju Knjižnica je ostvarila niz kulturnih i obrazovnih programa u suradnji s institucijama, ustanovama i udrugama: Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli i njegovim sastavnicama, osnovnim i srednjim školama, predškolskim ustanovama Dječji vrtić „Mali svijet“ i Dječji vrtić Pula, Kinom Valli, Istarskim narodnim kazalištem – Gradskim kazalištem Pula, Arheološkim muzejom Istre, Turističkom zajednicom grada Pule, Društvom bibliotekara Istre, Osrednjom knjižnicom Celje, Volonterskim centrom Istra, Domom za odrasle osobe Vila Maria, Čakavskim saborom Žminj i Katedrom Čakavskog sabora za povijest Istre, Društvom hrvatskih književnika Istra, Društvom za proučavanje prošlosti Carske i kraljevske Mornarice (k.u.k. Marine) "Viribus unitis", udrugom Sa(n)jam knjige u Istri, Makedonskim kulturnim forumom Pula, Slovenskim kulturnim društvom Istra Pula, Srpskim kulturnim centrom u Istri, Obiteljskim centrom – Područnom službom istarskom, Hrvatskom maticom iseljenika – Podružnicom Pula, Inner Wheel Klub Pula, KGZ - Središnja knjižnica Rusina i Ukrajinaca RH, Udruga ruske nacionalne manjine u Istarskoj županiji "Ruski dom", Društvom Smaregljana, udrugama Istarsko povijesno društvo, Žuta minuta, Art studio, Centar za

inkluziju, umjetnost i kulturu, Studio More – Artići, Udruga za lutkarstvo i animaciju djece Pupetta, Piccoli terremoti, Klub Gea Pula, Birikina Pula, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre, Sunset centar Pula, Filatelističkim društvom Arena Pula.

Tijekom 2024. godine održane su aktivnosti u sklopu projekata u kojima je Knjižnica jedan od partnera: *Kulturing 3.0 - kulturom do socijalne uključenosti*, čiji je nositelj udruga Art studio, *Čitajmo i stvarajmo zajedno*, čiji je nositelj Studio More–Artići, te programa *Upoznajmo Vodnjan - Conosciamo Dignano*, *Pripovjedač/ica priča za laku noć - Tete i Barbe pričalice u OB Pula* i Čitateljski klub *Preobražaj* za osobe s psihofizičkim poteškoćama u suradnji s Udrugom *Žuta minuta*.

7.4. Manifestacije, programi, akcije

Noć knjige

Programi u okviru nacionalne manifestacije održani su 23. travnja 2024. u Središnjoj knjižnici, Dječjoj knjižnici i Knjižnici Vodnjan, na središnju temu *Kad je prizma kataklizma - knjige za izazovna vremena: Pub kviz Književni velikani, Radionica popravka knjiga, predavanje Istraživanje skrivenog svijeta podzemlja, programi za djecu Kad si sretan i sunce za tobom žuri, Na putu za šumu Striborovu: lutkarska radionica, Koliko poznajem Šegrtu Hlapića?, Ivanin svijet iz davnina i U stihu i rimi u davnoj davnini* te su pripremljene virtualne edukativne izložbe uz 150 godišnjicu rođenja Ivane Brlić-Mažuranić i 100. obljetnicu smrti Franca Kafke.

Riječi za zdravlje

Knjižnica je pokrenula novi redovni program pod nazivom *Riječi za zdravlje* koji objedinjava susrete, savjetovanja, predavanja i predstavljanja knjiga organizirane u suradnji sa zdravstvenim stručnjacima. Cilj programa je predstaviti i upoznati sugrađane sa širokim spektrom tema iz područja zdravlja i medicine te uz stručno zdravstveno osoblje pružiti korisne zdravstvene informacije. Tijekom 2024. održana su tri predavanja, jedno predstavljanje knjige i jedna interaktivna radionica: predavanje *Imaš za frizuru, a za psihologa ne? #kakoto* i predstavljanje knjige *Psihološki zaplet: kratke priče o uvidima* psihologinje Monike Bombelles Melnjak, predavanje učiteljice zdrave prehrane i kuhanja Dunje Gulin *Što i kako jesti?: 10 važnih (i jednostavnih!) savjeta za optimalno fizičko i mentalno zdravlje*, predavanje magistre farmacije Marije Kolarović *Ljetna njega kože i zaštita od sunca* i interaktivna radionica - kviz *Ti biraš* Štefanije Prosenjak Žumbar, psihoterapeutkinje u Klubu Gea.

Manifestacija Pula čita!

Drugo izdanje manifestacije održano je od 7. do 9. svibnja. Manifestacija je osmišljena s ciljem promicanja knjige, informiranja i educiranja o važnosti književnog i kulturnog nasljeđa te podizanja kulturne i obrazovne razine društva u cijelosti umrežavanjem kulturnih institucija, udruga i pojedinaca.

Održano je ukupno 18 programa namijenjenih različitim dobnim skupinama (djeca, mladi, odrasli), a u realizaciji su sudjelovali gosti Julijana Matanović, Snježana Banović, Đorđe Matić, Igor Beleš, Tea Tulić, Kašmir Huseinović i Andrea Petrlik Huseinović, Zoran Maljković, Jan Bolić, ilustratorica Lila Prap, djelatnici Osrednje knjižnice Celje, Petra Valković i Valter Roša. Suradnici u realizaciji programa bili su učenici i nastavnici OŠ-SE „Giuseppina Martinuzzi“, Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula i Škole

primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula, djelatnici INK – Gradskog kazališta Pula, JU Pula Film Festivala i Arheološkog muzeja Istre, studentice i studenti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te Pulski ogranak Matice hrvatske.

Posebnost manifestacije su javna čitanja kojima su u sklopu manifestacije obilježene tri značajne književne obljetnice: 500 godina od smrti Marka Marulića, 150 godina rođenja Ivane Brlić-Mažuranić i 120 godina od rođenja Drage Gervaisa. Programe manifestacije popratila je zainteresirana publika - ukupno 886 osoba, a organiziranim dolascima u programima u jutarnjim satima sudjelovala su djeca i mladi iz deset osnovnih škola, odgojne skupine iz tri dječja vrtića i studenti s tri sastavnice Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Bloomsday u Puli

Manifestacija u čast irskog književnika Jamesa Joycea održana je od 14. do 16. lipnja 2024. u suorganizaciji Turističke zajednice grada Pule, Gradske knjižnice i čitaonica Pula, Odsjeka za anglistiku Filozofskog fakulteta u Puli, Kina Valli i Veleposlanstva Republike Irske u RH. U prostorima Knjižnice organizirana su četiri programa: izložbe Seamus Heaney: Listen Now Again, Radionica za mlade, Artsy Fartsy Joyce, Čitajmo zajedno Joycea - obiteljsko čitanje, Čajanka s Joyceom - kreativna radionica za djecu od 5 do 10 godina i Subotom u knjižnici s Jamesom Joyceom - edukativna radionica za djecu.

Dječji tjedan

Ova nacionalna manifestacija obilježava se u prvom punom tjednu listopada u organizaciji Društva Naša djeca. Ovogodišnja tema manifestacije bila je Europska godina vještina te su od 7. do 13. listopada na Odjelu za djecu i mlade Središnje knjižnice, u Dječjoj knjižnici i Knjižnici Vodnjan održani programi za grupne posjete predškolskih i školskih grupa Upoznaj knjižnicu, Moja su prava važna stvar – radionica o pravima djece i Uđi u vilinski svijet – volonterski društveni rad, obiteljske pričaonice Čitajmo zajedno i Dobre priče za ljepše snove, edukativno-kreativne radionice Nevjerojatne rukotvorine - izradi kućicu za ptice, Kvizomanija i Glinomat, izložbe Vještine izvan okvira, Zrnca dječje mudrosti i Junior+ udruge Art studio, predavanje za roditelje Prava djece vs. prava roditelja Jelene Pereša, stručne suradnice u sustavu zaštite djece za roditelje u Obiteljskom centru – PS istarska, te čitanje priča prije projekcija u Kinu Valli u okviru programa FUŠ (Film u školi).

Tjedan istarskih knjižnica - TIK

Šesti Tjedan istarskih knjižnica, koji organizira Društvo bibliotekara Istre, održan je od 23. do 28. rujna na temu društvene i umjetničke pozicije žena. U Središnjoj knjižnici prof. dr. sc. Blaženka Martinović održala je predavanje za mlade Jezik i ženino mjesto danas - Odjeci feminističke lingvistike u hrvatskome jeziku i održan je književni susret s autoricom Nives Madunić Barišić koja je predstavila svoju novu knjigu Žene koje vrište u sebi, u Knjižnici Žminj otvorena je izložba slika Davorke Flego i pjesnički susret. U svim ograncima 25. rujna provedena je akcija Članarina na po'.

Mjesec hrvatske knjige

Mjesec hrvatske knjige održava se u svim hrvatskim knjižnicama od 15. listopada do 15. studenoga, a u 2024. održan je pod sloganom Pričaj mi. Programi u okviru manifestacije održani su u Središnjoj knjižnici, Dječjoj knjižnici, Knjižnici Vodnjan, Knjižnici Žminj i Čitaonici kluba umirovljenika te su uključili: književne susrete s autorima Edom Popovićem,

Spomenkom Govedarica Lolić, Brunom Šimlešom (u suradnji s udrugom Gea Pula), Igorom Grbićem, Alemkom Dauskardt i Josipom Milevoj; putopisna predavanja Feruča Lazarića i Karle Čerljenko Bulić, predavanje za roditelje o komunikaciji s djecom psihologinje Irene Krajcar Kokalj iz Obiteljskog centra – PS istarske, predavanje dr. sc. Matea Paulišića; organizirane edukativne posjete za vrtiće i školske grupe, cikluse Radionica snimanja videa za mlade: izrada serije Reelsa o jednoj temi (voditeljica: Ida Skoko), Radionica kreativnog pisanja za učenike osnovne škole (voditelj: Vladimir Papić), Riječ po riječ... priča, Pričaj mi o..., Lektira na drugačiji način, Čiri-biri bajka, Čajanka s Puppeta, Dobre priče za ljepše snove, Ku-kuc priča, Maštovita pustolovina, Promijeni priču, Vodnjanske štorijice (voditelj: Vjeran Juhas), Kamišibaj pripovijedanje uz znakovni jezik za gluhe i nagluhe (voditelji: Petra Rajh, Kristijan Modrušan, Lorena Benčić) i Kreativni knjižničari, gradsko i županijsko natjecanje u čitanju naglas za djecu od za učenike od 3. do 8. razreda osnovne škole te ciklus radionica za osobe treće životne dobi Ljekoviti čajevi i kaligrafija (voditeljice: Iva Juršić i Vesna Ivančev).

12. Brazilski dani u Puli

Manifestacija 12. Brazilski dani u Puli održana je od 28. do 30. listopada, a program je uključio je predavanja, radionice, okrugli stol, filmsku reviju i izložbu, čime se željelo povezati bogatu prirodnu baštinu Brazila sa suvremenim trendovima u ekonomiji, očuvanju okoliša i migracijama. Organizatorima Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, Hrvatskoj matici iseljenika – Podružnica Pula i dr. sc. Milanu Puhu, u realizaciji manifestacije pridružili su se partneri i suradnici: Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Kino Valli, Gimnazija Pula, Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula te Veleposlanstvo Savezne Republike Brazil u RH, uz financijsku potporu Ministarstva kulture i medija RH. U prostorima Knjižnice održani su: okrugli stol na temu povratka u Hrvatsku i odlaska iz Hrvatske i predstavljanje Vodiča za povratnike i iseljenike u Hrvatsku (sudjionici: dr. sc. Maria Florencia Luchetti iz Instituta za istraživanje migracija, Katia Gavranich Camargo iz Društva prijatelja Dalmacije u Sao Paulu i dr. sc. Milan Puh s Federalnog Sveučilišta u Bahiji), izložba Bioraznolikost Brazila: novi pogledi autora Patricka Castilha dos Santosa, radionice osnova portugalskog jezika za učenike Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu i Gimnazije Pula, i ostale zainteresirane građane. Ukupno su na programima 12. Brazilskih dana u Puli sudjelovale 322 osobe.

Advent u Puli

U prosincu se Knjižnica uključila u gradsku manifestaciju Advent u Puli – L'Avvento a Pola. U Središnjoj knjižnici, Dječjoj knjižnici i Knjižnici Veruda održani su prigodni programi: predstavljanje knjige i putopisno predavanje Ivana Đogića, Koncert studenata Muzičke akademije u Puli na blagdan sv. Lucije, Pjesnički susret: Đermano Vitasović, Sanela Pliško i Dejan Pavlinović, književni susret sa Sonjom Smolec, programi za djecu Svjetski dan kamišibaja (Centar za inkluziju, umjetnost i kulturu), Birikina u gostima: Radionica s Vilenjakom i Storytelling Bake Mraz, S puno ljubavi za Božić! - adventske priče za djecu, Priče u prosincu - obiteljske pričaonice, Tvornica Djeda Božićnjaka, Božić dolazi!, Bor dobrih želja, Emozioni natalizie - kreativna blagdanska radionica uz učenje talijanskog jezika (Piccoli Terremoti), Raspjevani Božić - božićni koncert DVS Lastavice OŠ Šijana, otvorenje izložbe projekta udruge Art studio Zajedno 2024., Bor dobrih priča - blagdanske obiteljske pričaonice, Blagdanska čajanka s knjigom i Blagdanska čajanka s Artićima.

7.4.1. Programi poticanja čitanja kod djece i mladih

Knjižnica posebnu pozornost usmjerava poticanju čitanja i uključivanje djece i mladih u kulturne aktivnosti. Uz besplatno članstvo za djecu od rođenja do 15. godine života te učenike Gimnazije Pula (slijedom potpisanog sporazuma s navedenom školom) i akcije besplatnog upisa za mlade od 15 do 30 godina na Međunarodni dan mladih, Knjižnica je tijekom izvještajnog razdoblja uz pojedinačne tematske radionice i organizirane posjete predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova provodila redovne tjedne i mjesečne programe za tu ciljanu skupinu na Odjelu za djecu i mlade, u Dječjoj knjižnici i Knjižnici Vodnjan.

U Središnjoj knjižnici provode se:

- Vježbe čitanja za učenike prvih i drugih razreda – utorkom prvi razredi (dvije grupe) te četvrtkom drugi razredi (dvije grupe)
- Subotom u knjižnici – edukativno-kreativne radionice za predškolce i niže razrede osnovne škole (od 5 do 10 godina)
- Upoznaj knjižnicu (obilazak + radionica) – vrtići, osnovne i srednje škole
- Knjižnica svima - radionice i aktivnosti za djecu i odrasle osobe s teškoćama u razvoju
- Čitateljski klub – čitateljski klub *Sretna knjiga* za djecu od 5. do 8. razreda
- Čitajmo zajedno – obiteljsko čitanje za djecu od rođenja i njihove roditelje/staratelje, petkom u 18 sati
- Ljeto u knjižnici – radionice i programi u srpnju i kolovožu
- Advent u Puli

U Dječjoj knjižnici provode se:

- Dobre priče za ljepše snove – pričaonica i program poticanja obiteljske pismenosti za djecu do 4 godine i njihove roditelje
- Upoznajmo knjižnicu! - edukativne radionice za predškolsku i školsku djecu
- Čitateljski klub Čitaš? Čitam! - čitateljski klub za učenike s teškoćama u čitanju
- Spoj na slijepo s knjigom - akcija unaprijed pripremljenih knjiga za posudbu
- Čajanka s knjigom - spoj kreativnih radionica, igranja, čitanja priča, gostovanja pisaca

U Knjižnici Vodnjan provode se:

- Pričomat - edukativno-kreativne radionice namijenjene djeci od 4 do 10 godina.
- Subotom u knjižnici - literarno-likovna radionica za djecu od 4 do 10 godina

Ljetni čitateljski izazov i Mini ljetni čitateljski izazov

U srpnju je pokrenut novi ljetni program za predškolce i učenike osnovne škole *Ljetni čitateljski izazov* i *Mini ljetni čitateljski izazov* koji je održan na dječjim odjelima Središnje knjižnice, Dječje knjižnice i Knjižnice Vodnjan od 8. srpnja do 31. kolovoza. Program je osmišljen s ciljem poticanja ljubavi prema čitanju kod djece i mladih tijekom ljetnih mjeseci, razvijanja čitalačkih vještina i različitih vrsta pismenosti kod djece i mladih, stvaranja zabavnog i poticajnog okruženja u knjižnicama te povezivanja zajednice kroz aktivnosti vezane uz knjige i čitanje. *Ljetni čitateljski izazov* se sastojao od tri zadatka koje je trebalo ispuniti, a ukupno se na izazov prijavilo 51 dijete, dok su uspješno sve zadatke ispunili 21 školarac i 11 predškolaca.

Dio izazova uz čitanje je sudjelovanje u aktivnostima koje je organizirala Knjižnica tijekom srpnja i kolovoza: *Radionica izrade kratkog filma* koju su vodili La Udruga i Vodnjan film festival u Fažani film festival (VFFuFFF), *Ljeto uz 3D olovke*, *Stripomanija 3.0* koju je vodio Vladimir Papić, *Subotom čitamo i učimo o moru*, *Put oko svijeta u 8 mitova*:

upoznajemo drevne mitove i legende, Istraživači mora: upoznajmo svjetska čuda te Animirano ljeto. Svi sudionici koji su uspješno izvršili izazove imali su priliku osvojiti glavne ili utješne nagrade. Završna svečanost i proglašenje dobitnika glavnih nagrada održano je na Međunarodni dan pismenosti.

Barbe i tete pričalice u OB Pula

U izvještajnom razdoblju nastavljen je volonterski program *Barbe i tete pričalice u OB Pula* koji se provodi u suradnji s Volonterskim centrom Istra. Uz redovnu podršku volonterima programa pri odabiru knjižnične građe, u knjižnici je organiziran godišnji sastanak sudionika u programu na kojem su, između ostalog, knjižničarke Odjela za djecu i mlade održale kratku edukaciju o odabiru građe te važnosti čitanja djeci od rođenja.

Dodi u kvart - Vieni nel quartiere: obiteljske pričaonice *Mali ljudi, veliki snovi*

Knjižnica se u rujnu i listopadu ciklusom obiteljskih pričaonica *Mali ljudi, veliki snovi* inspirirane serijalom slikovnica uključila u gradsku manifestaciju *Dodi u kvart - Vieni nel quartiere* koja je održana u MO-ima Valdebek, Stoja, Šijana i Veruda.

Čitateljski klubovi

Tijekom izvještajnog razdoblja u Knjižnici aktivno je djelovalo šest čitateljskih klubova – čitateljski klubovi za odrasle *LeBook*, *Sretna knjiga*, *Svjetski putnik* i *Žminjski čitateljski klub*, *Preobražaj*, namijenjen osobama sa psihosocijalnim poteškoćama te *Čitaš? Čitam.*, namijenjen učenicima koji imaju problema s čitanjem. Ukupno je održano 50 susreta čitateljskih klubova.

7.4.2. Aktivnosti u Čitaonici Kluba umirovljenika

U Čitaonici Kluba umirovljenika Pula održano je ukupno 84 programskih aktivnosti namijenjene osobama treće životne dobi. U suradnji s Policijskom upravom Istarskom održan je ciklus predavanja o preventivnoj zaštiti starijih osoba, a predavanja su održale policijske djelatnice Dolores Žužić Radolović i Gordana Kliman Grabar. Ciklus predavanja je obuhvatio predavanja o važnosti zaštite starijih osoba od prijevара, zaštiti od internetskih prijevара, sigurnosti u prometu osoba treće životne dobi, zaštiti vlastite imovinu te predstavljanje kampanje *Web heroj*.

Ciklus radionica učenja engleskog jezika, za dvije grupe s različitim predznanjem jezika, *Engleski za umirovljenike*, nastavljen je i u 2024. godini pod vodstvom prof. Violete Juvan. U okviru zimsko-proljetnog ciklusa, održano je 38 radionica, jesensko-zimskog 16 radionica.

Dio volonterskog programa Knjižnice, odvijao se i u Čitaonici gdje su održana tri ciklusa radionica vod vodstvom volontera: tečaj informatike za početnike (voditelj volonter Dinko Zelić), izrada kratkog autobiografskog filma (voditeljica volonterka Ida Skoko) i akcija prikupljanja sjećanja na staru Pulu (volonterka Jasna Orlić). U okviru Malog festivala baštine održano je više kreativnih radionica pod vodstvom Igora Fabrisa i Gordane Brborović: *Istarska pjesnička baština: Črnja i Gervais u grafici*, *Materijalna kulturna baština Istre – grafika na platnenim vrećama*, *Nematerijalna kulturna baština Istre – grafika na keramici*.

Međunarodni dan starijih osoba 1. listopada obilježen je predavanjem *Tko je bio Paul Kupelwieser?* koje je održala dr.sc. Alida Perković. Tijekom Mjeseca hrvatske knjige realiziran je ciklus radionica o kaligrafiji i ljekovitom bilju *Kaligrafija i ljekoviti čajevi* koje su vodile Iva Juršić i Vesna Ivančev.

U prostoru Čitaonice postavljeno je pet izložbi: *Underwater love*, izložba učenika Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu i fotografija Velimira Vrzića, istraživača podmorja; *Proljeće je najljepše godišnje doba/La stagione più bella è la primavera*, autorice uradaka suhog prešanog cvijeća Elis Zaccai Brkarić; filatelistička izložba *Podmornice na markama* autora Zlatka Šimonovića u suorganizaciji Filatelističkog društva "Arena" Pula; *Bajka* - godišnja izložba slika članica radionice batik tehnike Udruga Art studio, voditeljice Jasne Jaklin Pantić, izložba likovnih radova članova poludnevnog boravka Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre u povodu Svjetskog dana mentalnog zdravlja.

7.5. Promocija zavičajnih izdanja i tema

Uz organiziranje predstavljanja novih izdanja zavičajne tematike, književnih susreta za zavičajnim autorima i predavanja na zavičajne teme, održana su i tri programa koja su objedinila teme vezane uz baštinu i zavičajnost.

Mali festival baštine i Dani europske baštine

Tijekom rujna i listopada u organizaciji Ministarstva kulture i medija RH održana je manifestacija *Dani europske baštine* u koju se Knjižnica uključila novom manifestacijom *Mali festival baštine*. U okviru manifestacije od 30. rujna do 4. listopada održana su ukupno 22 programa koje je posjetilo 640 posjetitelja. Manifestacija je obuhvatila različite programske aktivnosti na temu kulturne baštine koje su bile namijenjene različitim dobnim skupinama. Predavanja su održali Korado Korlević (*Mitska bića u Istri*), dr. sc. Alka Starac (*Što su otkrila arheološka istraživanja kod Gradske knjižnice i čitaonice u Puli?*) i dr. Andrej Rahten (*Franjo Ferdinand i habsburški posjeti Brijunima*); predstavljene su knjige Jare Zemana Pula - *izgubljeni zavičaj*; *Rad i život u carskoj i kraljevskoj ratnoj luci* (u suradnji s Istarskim ogrankom DHK, a sudjelovali su dr. sc. Boris Domagoj Biletić, dr. sc. Bruno Dobrić i dr. sc. Darko Dukovski) i Branka Fučića *Majstori biblijskih svitaka* (u suradnji s Čakavskim saborom Žminj, a sudjelovali su prof. Josip Šiklič, dr. sc. Željko Bistровić); glazbeno pripovjedni performans: *Štorije z mora izveli su* Valter Milovan Maer i Vedran Grubić; postavljena je i otvorena izložba *Od habsburških Brijuna do međuratnog Celja: priča obitelji Turk* u suradnji s Osrednjom knjižnicom Celje i Slovenskim kulturnim društvom Istra Pula; održane su radionice za djecu i mlade *Di je ČA?*, *Besida po besida... libar*, *Mala škola glagoljice* (voditeljica: Anita Jelenović Oplanić) te *Istarske narodne priče* (Valter Milovan Maer i Vedran Grubić) te programi za umirovljenike – kreativna radionica *Istarska pjesnička baština: Črnja i Gervais u grafici* (voditelj: Igor Fabris, Art studio Pula) i *Pula moje mladosti* - akcija prikupljanja sjećanja na staru Pulu (suradnica: Jasna Orlić).

Uz navedeno, u okviru *Dana europske baštine* održana su i dva (od četiri) ciklusa edukativno-kreativnih radionica za osobe treće životne dobi u Čitaonici kluba umirovljenika: *Grafikom do novih ruta, mreža i veza* (Igor Fabris i Gordana Brborović, udruga Art studio Pula) i *Kaligrafija i ljekoviti čajevi* (voditeljce: Iva Juršić i Vesna Ivančev). Radionice su sufinancirane sredstvima Ministarstva kulture i medija RH.

Upoznajmo Vodnjan - Conosciamo Dignano

Program pod nazivom *Upoznajmo Vodnjan - Conosciamo Dignano* nastavljen je i u 2024. u suradnji s Gradom Vodnjan-Dignano i Istarskim povijesnim društvom s ciljem predstavljanja i popularizacije rezultata znanstvenih i stručnih istraživanja s područja Grada Vodnjana. U izvještajnom razdoblju održana su predavanja: *Sporne granice Vodnjana sa susjedima od konca 14. do kraja 16. stoljeća* doc. dr. sc. Danijele Doblanović Šuran,

Gallesano durante la prima metà dell'Ottocento: persone e famiglie, Istarski mikrokozmos: sakralna baština Vodnjanštine - I microcosmi dell'Istria: il patrimonio sacro del Dignanese dr. sc. Kristine Džin; *Glagoljica na Vodnjanštini / Il glagolitico nel Dignanese* Samante Milotić Bančić; *Suđenje generaciji: vodnjanski antifašisti na Specijalnom sudu 1939.* dr. sc. Milana Radoševića.

Javna predavanja u povodu 30. obljetnice Odsjeka za povijest Filozofskog fakulteta u Puli

Odsjek za povijest Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli nizom mjesečnih predavanja u Knjižnici tijekom na temu pulske i istarske povijesti tijekom 2024. godine obilježilo je 30. godišnjicu djelovanja. Ovim ciklusom nastavljena je uspješna suradnja s pulskim Filozofskim fakultetom, a predavanja su održali: dr. sc. Marija Mogorović Crljenko (*Ljubav i/ili brak u srednjem i ranom srednjem vijeku*), dr. sc. Robert Kurelić (*Od Boljuna i Pićna do Beča i Moskve: dva Istranina na dvoru cara Leopolda I.*), doc. dr. sc. Maurizio Levak (*Langobardska sjena nad Istrom*), prof. dr. sc. Slaven Bertoša (*Napuštena naselja otoka Cresa*), prof. dr. sc. Igor Duda (*Referendumi i samodoprinosi: pulska iskustva s odlučivanjem građana 1970-ih i 1980-ih*) i dr. sc. Ivan Jurković (*Crne legende o Krsti Frankapanu nastale za Rata Cambraiske lige*).

7.6. Stručni skupovi

Stručni skup *Drevni divovi: uloga knjižnica u očuvanju i oživljavanju mitova, legendi i priča* održan je 24. svibnja kao sastavni dio 17. Festivala dječje knjige Monte Librić. Kroz deset pozvanih i prijavljenih izlaganja o važnosti čitanja, spoznajama o kulturnoj baštini temeljenima na mitovima, legendama i pričama, primjerima dobre prakse te zaključnu tematsku raspravu sudionici su imali priliku proširiti saznanja o kulturnoj baštini Hrvatske i radu pojedinih knjižnica, ustanova i udruga koje se bave knjigom, načinima i alatima za poticanje čitanja kroz mitove, legende i priče, pružit će se uvid u oblikovanje novih knjižničnih usluga i aktivnosti, otvoriti mogućnost novih suradnja i međusektorskog umrežavanja.

Knjižnica je u 2024. bila suorganizator dva okrugla stola: XI. Međunarodni okrugli stol Macedonia rediviva Ilinden - Asnom, 1944.-2024. u suradnji s Makedonskim kulturnim forumom te Okruglog stola o povratku u Hrvatsku (i odlasku iz Hrvatske) u okviru manifestacije Brazilski dani u Puli.

8. NOVE USLUGE I KAPITALNE INVESTICIJE

Preuređenje i opremanje Knjižnice Veruda (kolovoz-studenj 2024.)

Središnja i najveća investicija u 2024. bilo je preuređenje knjižničkog ogranka Knjižnica Veruda koji djeluje od 1977. godine. Protekom vremena od zadnje adaptacije ogranka te s obzirom na dotrajalost, oštećenost i neprikladnost polica i ostalog namještaja, preuređenje ogranka bilo je nužno kako bi se dobio suvremeniji prostor za pružanje kvalitetnijih knjižničnih usluga.

Radovi na preuređenju započeli su sredinom ljeta nakon čega je preseljen cjelokupni knjižnični fond i inventar u drugi prostor (privremeno dodijeljeni prostor u Sveučilišnom kamusu Pula) kako bi se radovi neometano izvodili. Ogranak je bio zatvoren za korisnike od

22. srpnja 2024., a za to vrijeme korisnici mogli koristiti knjižnične usluge u Središnjoj knjižnici i drugim ograncima. Ugovoreni radovi na preuređenju odvijali su se tijekom kolovoza i rujna kada je izvršen najveći dio obrtničkih radova. Preuređenje je obuhvatilo zamjenu podnih obloga novim linoleumom, ličenje zidova i stropova, zamjenu dotrajalih elektroinstalacija, ugradnju automatiziranih ulaznih kliznih vrata, postavljanje novih rolo zavjesa, betoniranje oštećene staze ispred ulaza u Knjižnicu i uređenje pristupa za osobe s invaliditetom, radove na sustavu protuprovale i zaštite od požara.

Nabavljena je i nova knjižnična oprema i namještaj: nove jednostrane i dvostrane police, središnji posudbeni pult, pomični izložbeni elementi, namještaj za dječji odjel, stolovi i stolice, ormari za novine i časopise što je postavljeno tijekom listopada. Istovremeno s radovima na preuređenju obavljali su se stručni knjižničarski poslovi, izrada novih signatura za dječju građu, kompletna revizija knjižničnog fonda što je zakonska obveza u slučajevima preseljenja fonda te implementacija RFiD tehnologije za knjižnično poslovanje.

Za opremanje i preuređenje ogranka Veruda osigurana su sredstva iz javnog poziva Ministarstva kulture i medija RH, proračuna Grada Pule i vlastitih sredstava, a ukupna vrijednost opremanja i radova je 113.161,79 eura. Novoobnovljena knjižnica svečano je otvorena na Dan hrvatskih knjižnica, 11. studenoga 2024., a u svečanosti otvorenja sudjelovali su učenici OŠ Veruda.

Nove knjižnične usluge

Polazeći od IFLA-inih smjernica za narodne knjižnice⁸, Knjižnica je uspostavila novu knjižničnu uslugu *Knjiga na poziv* za dostavu knjiga na kućni prag članovima Knjižnice koji zbog svoje ograničene ili onemogućene pokretljivosti nisu u mogućnosti privremeno ili trajno sami dolaziti u knjižnicu da bi posudili knjige, osobito osobama starije životne dobi i osobama s invaliditetom. Usluga je besplatna za sve članove Knjižnice te se provodi na području grada Pule, odnosno mjesnih odbora Arena, Busoler, Gregovica, Kaštanjer, Monte Zaro, Monvidal, Nova Veruda, Stari Grad, Stoja, Sv. Polikarp, Siplac, Šijana, Štinjan, Valdebek, Veli Vrh, Veruda i Vidikovac. Knjižničari i volonteri knjižnice dostavljaju knjige na kućne adrese korisnika usluge jednom mjesečno. Ovom uslugom knjižnica potvrđuje svoje temeljno poslanje - osigurati svim korisnicima jednak pristup znanju, informacijama i knjižničnim uslugama te dostupnost svojih usluga svim građanima bez obzira na njihovu pokretljivost, imovinsko stanje ili jezik na kojem komuniciraju.

U 2024. godini uvedena je i knjižnična aplikacija eZaKi koja članovima olakšava pristup i korištenje knjižničnih usluga te proširuje mogućnosti korisničkog profila na mrežnim stranicama kataloga Gradske knjižnice i čitaonice Pula. Aplikacija je dio integriranog knjižničnog sustava ZaKi i može se instalirati na bilo koji pametni telefon, tablet ili stolno računalo – koristi vrlo malo prostora za pohranu i ne zahtijeva ažuriranja. Radi se o PWA-u (Progresivna Web aplikacija) koja je dostupna na Androidu, Windowsima i macOS-u te iOS-u. Unutar svog korisničkog profila, član u aplikaciji eZaKi može koristiti svoju digitalnu člansku iskaznicu, provjeriti svoja zaduženja i povijest posudbe, produžiti zaduženu građu, upisati se ili obnoviti članstvo, pregledavati i izmijeniti osobne podatke, provesti online plaćanja bankovnim karticama, pretraživati katalog te uputiti zahtjeve za provjeru statusa ili rezervaciju građe.

⁸ IFLA-ine

Od rujna 2024. članovi Knjižnice mogu koristiti uslugu posudbe prijenosnih računala za rad u Središnjoj knjižnici. Odgovor je to na prepoznatu potrebu članova za većom fleksibilnošću unutar prostora knjižnice odnosno pronalaženjem mjesta za rad koji ima najviše odgovara. Prijenosna računala članovi mogu koristiti u svim čitaoničkim mjestima na Općeznanstvenom odjelu Središnje knjižnice.

Knjižnični stacionar u Općoj bolnici Pula

U skladu s IFLA-inim smjernicama za knjižnične usluge za bolničke pacijente, Knjižnica je osnovala novu organizacijsku jedinicu Knjižnice - knjižnični stacionar „Santorio“ u Općoj bolnici Pula, namijenjen pružanju knjižničnih usluga pacijentima na bolničkom liječenju s ciljem podrške dobrobiti i oporavku pacijenata uz pomoć knjiga te olakšavanja boravka u jedinoj bolnici u Istarskoj županiji. Nalazi se uz glavni ulaz u OB Pula, u prizemlju zgrade u kojoj su smješteni bolnički odjeli.

Stacionar Santorio prva je organizirana bolnička knjižnica za pacijente u Hrvatskoj otvorena 15. srpnja 2024., a pokretanje osnivanja temelji se na osiguravanju prava na pristup knjigama i čitanju osobama koji iz bilo kojeg razloga ne mogu koristiti redovne knjižnične usluge i građu. Osim pacijenata na bolničkom liječenju, knjižnične usluge mogu koristiti i dnevni pacijenti na ambulantnom liječenju te bolničko osoblje. Knjižnični stacionar pruža i uslugu pokretne posudbe na bolničkim odjelima za teže pokretne pacijente. Osim pacijenata na bolničkom liječenju knjižnične usluge. Radi veće zdravstvene zaštite pacijenata, stacionar je opremljen i prijenosnim UV sterilizatorom knjiga Vray koji se koristi za dezinfekciju knjiga.

Knjižnični stacionar ima početni fond od 800 knjiga (beletristika, stručna literatura, publicistika, stripovi, knjige na talijanskom jeziku) i 2 naslova popularnih tjednika. Stacionar je otvoren tri dana u tjednu po dva sata. Članstvo je besplatno, traje 30 dana od dana upisa, moguća je posudba do tri knjige istovremeno, a rok posudbe je 21 dan. Za prekoračenje povrata ne naplaćuje se zakasnina.

U razdoblju od kad je otvorena pa do kraja godine, knjižnica je među članovima imala 31 pacijenta i 28 članova osoblja i ukupno 230 posjetitelja.

Suradnja s Gimnazijom Pula - sporazum o besplatnoj članarini za učenike

Gradska knjižnica i čitaonica Pula i Gimnazija Pula potpisale su 29. prosinca 2023. sporazum o suradnji za školsku godinu 2024./2025., zahvaljujući kojemu su pulski gimnazijalci imali besplatan upis u Knjižnicu tijekom 2024. godine dok je Gimnazija sukladno zajedničkom ugovoru podmirivala članarinu za učlanjene učenike. Prvi ciklus učlanjivanja odvijao se u razdoblju od 2. siječnja do 29. veljače 2024., drugi od početka školske godine do 31. listopada. Ukupno je u izvještajnom razdoblju učlanjeno 255 gimnazijalaca.

Ljetne knjižnice na Fratarskom i Hidrobazi

Da bi osigurala veću dostupnost knjiga tijekom ljetnih mjeseci, Knjižnica je u srpnju otvorila dvije ljetne knjižnice na popularnim kupalištima Puljana i njihovih gostiju: *Knjigu na suncu – Ljetnu knjižnicu na Fratarskom* i – novu - *Ljetnu knjižnicu Hidrobaza*.

Obje knjižnice su namijenjene svima zainteresiranima pa čitatelji mogu besplatno i samostalno posuditi knjige koje žele, bez potrebe da se učlanjuju u knjižnicu. Knjige se

posuđuju po principu malih slobodnih knjižnica, a svoje mjesto na policama pronašli su romani na hrvatskom, talijanskom, engleskom i njemačkom jeziku, knjige za djecu i mlade, slikovnice za najmlađe i stripovi. Ljetna knjižnica na Fratarskom otvorena je bila od 27. lipnja do kraja ljetne sezone na Fratarskom uz recepciju. Nova Ljetna knjižnica Hidrobaza smještena je u ugostiteljskom objektu uz plažu za pse, prema lučici Štinjan, i svoje prve zainteresirane čitatelje dočekala je 5. srpnja te je bila otvorena do konca rujna.

Nagrađen volonterski program knjižnice

Za svoj volonterski program *Volontiraj u knjižnici* Knjižnica je jedna od dobitnica nagrada u kategoriji najboljih organizatora volontiranja u okviru Volonterske nagrade „Danijela Ustić“. Nagrađeni program uključio je više ciklusa inkluzivnih programa namijenjenih djeci, poticanju obiteljskog čitanja i cjeloživotnom obrazovanju osoba treće životne dobi, a volonteri koji su sudjelovali svojim su angažmanom obogatili programe kojima je ranjivim skupinama omogućeno aktivno sudjelovanje u kulturnim aktivnostima. Svečana dodjela nagrada održana je na Međunarodni dan volontera u Circolu-Zajednica Talijana Pula.

Priprema programa/ projekata za financiranje na javnim pozivima i natječajima

U okviru redovne djelatnosti Knjižnica se javljala na otvorene javne pozive i natječaje za financiranje knjižnične djelatnosti i programa.

Na javni poziv *Ministarstva kulture i medija* za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu, između ostalih i za financiranje programa knjižnične djelatnosti (nabava građe, akcije i manifestacije, edukacija, digitalizacija, investicije), prijavljeni su sljedeći programi:

- Nabava knjižne i neknjižne građe u 2025. godini
- Otkup knjiga uvrštenih na popis A i popis B u 2025. godini
- Opremanje i preuređenje Čitaonice KUP-a Gradske knjižnice i čitaonice Pula
- Opremanje Zelenog makerspacea - stvaralačkog prostora za djecu i mlade
- Manifestacija Pula čita 2025.
- Manifestacija Mali festival baštine
- Manifestacija Bloomsday u Puli
- Stručni skup Aktivno starenje: knjižnične usluge za poboljšanje kvalitete život starijih osoba
- Stručni skup Knjižnice kao inkubatori urbane kulture
- Virtualna zavičajna zbirka (ViZZ) - nastavak projekta digitalizacije

Na javni poziv *Istarske županije* za financiranje javnih potreba u kulturi Županije u 2025. godini prijavljen je program *Mali festival baštine*.

Na natječaj *Europskog socijalnog fonda plus (ESF+)* pod nazivom *Inkluzivne usluge ustanova u kulturi*, unutar programa *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.*, prijavili smo projekt *Čitaj, stvaraj, dijeli*. Program uključuje aktivnosti provedbe kulturnih i/ili umjetničkih radionica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina (djeca, mladi, starije osobe) te edukacije knjižničara za primjenu inkluzivnih usluga u svojoj ustanovi. Natječaj u potpunosti osiguravana bespovratna financijska sredstava. Knjižnica je nositelj prijavljenog projekta, a program je pripremljen i prijavljen u partnerstvu s Gradom Pula-Pola, Istarskom kulturnom

agencijom i Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli. Rezultati natječaja očekuju se sredinom 2025. godine.

9. RESURSI – ZAPOSLENICI, OPREMA, PROSTOR

9.1. Zaposlenici

Zaključno s 31. prosincem 2024. Knjižnica je imala 34 djelatnika, od toga 25 knjižničarskih djelatnika⁹ (1 viši knjižničar /ravnateljica/, 15 knjižničara, 1 knjižničarski suradnik, 8 knjižničarskih tehničara, 1 informatičar/ knjižničarski tehničar), 1 koordinator programa, 1 knjigoveža, 7 administrativno-tehničkog osoblja.

U 2024. zaposlena je na neodređeno puno radno vrijeme jedna osoba, 1 knjižničar (VSS) za rad u Središnjoj knjižnici, te 2 djelatnika na određeno vrijeme, 1 spremačica (NSS) radi zamjene za duže bolovanje i 1 knjižničarski tehničar (SSS) radi povećanog opsega posla uslijed provedene revizije knjižničkog fonda u ogranku Veruda. U prosincu je jedna djelatnica, spremačica, umirovljena.

Grad Pula-Pola kao osnivač Knjižnice financirao je rad 30 djelatnika, dok četiri zaposlena djelatnika na stručnim knjižničarskim poslovima financiraju Ministarstvo kulture i medija (matična djelatnost, Središnja knjižnica za Talijane), Općina Žminj i Istarska županija (Knjižnica Žminj) te Grad Vodnjan-Dignano (Knjižnica Vodnjan).

U odnosu na prethodno jednogodišnje razdoblje Knjižnica je povećala broj knjižničkog osoblja za 3%, no u usporedbi sa Standardom za narodne knjižnice u RH te realnoj potrebi (mreža ogranaka, broj korisnika, veličina knjižničkog fonda, broj programa), broj djelatnika je i dalje nedostatan. Prema osnovnim i dodatnim kriterijima standarda za narodne knjižnice, Knjižnica zadovoljava minimum standarda s 58%.

9.1. Stručno usavršavanje djelatnika

Tijekom izvještajne godine stručno knjižničarsko osoblje sudjelovalo je na stručnim usavršavanjima iz područja knjižničarstva (stručni skupovi, webinar, okrugli stolovi, tečajevi i sl.), ovisno o području rada ili interesa. Broj knjižničkog osoblja koje je sudjelovalo u stručnom usavršavanju je 21, s ukupno 372 sata stručnog usavršavanja.

Zaposlenici Knjižnice sudjelovali su s izlaganjem na sljedećim stručnim skupovima:

- 20. okrugli stol za knjižnične usluge za osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 27. rujna 2024.
- Predstavljanje GKČ Pula i programa Vježbe čitanja, Osrednja knjižnica Celje, Slovenija, 18. 10. 2024.
- 49. Skupština Hrvatskoga knjižničarskog društva - Knjižnica i zajednica: inovativnost, inkluzivnost, raznolikost i održivost, Opatija, 13. - 15. studenoga 2024.
- Suradnja, izgradnja, nadogradnja - Čitateljski klubovi u knjižnicama, Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica, 4. listopada 2024.

⁹ Od 2023. u izvještajima knjižnice koriste se novi nazivi za stručna zvanja u knjižničarskoj struci prema Pravilniku (NN, 107/2021)

Dvije djelatnice položile su stručne ispite za knjižničarskog tehničara, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.

9.2. Oprema

Knjižnica posjeduje osnovnu tehničku i računalnu opremu za potrebe zaposlenika i korisnika Knjižnice u skladu sa stvarnim potrebama i preporučenim standardima.

U 2024. nabavljeno je 5 novih stolnih računala za korisnike (4 za Središnju knjižnicu, 1 za Dječju knjižnicu), pametna ploča za Odjel za djecu i mlade, pisač kartica za ispis članskih iskaznica korisnika, projektor i platno za Knjižnicu Veruda. Nabavljen je i računalni poslužitelj podataka koji će unaprijediti poslovanje knjižnice uz održavanje stabilnosti, sigurnosti i učinkovitosti poslovnih procesa. Također, nabavljen je i uređaj za skeniranje dijapozitiva, filmova i fotografija kao i multifunkcijski uređaj (pisač, kopirni uređaj i skener) za potrebe Središnje knjižnice. Od ostale opreme nabavljen je Digitalni fotoaparat Canon EOS R50 te barcod čitači za rad na posudbenom odjelu.

Tablica 18.

2024.	Središnja	Dječja	Veruda	KUP	Vodnjan	Žminj	Stacionar „Santorio“	GKČP
Osobna računala	37	3	3	2	5	2	1	53
- od toga za korisnike	11	1	2	1	3	1	0	19
Pisači	4	1	1	1	0	0	0	7
Skeneri	4	0	0	0	0	0	0	4
Multifunkcijski uređaji (kopiranje, skeniranje, ispis)	6	1	1	1	1	1	0	11
Elektroničko povećalo za slabovidne	1	0	0	0	0	0	0	1
Uređaji za samozaduživanje/razduživanje	1	0	0	0	0	0	0	1
Projektor	2	0	1	0	1	0	0	4
Ostala oprema (pijanino, TV...)	4	1	0	0	0	0	0	5
Ukupno	59	6	6	4	7	3	1	86

9.3. Prostor

U 2024. Knjižnica i dalje djeluje u istim prostorima: Središnja knjižnica koristi prostor od 1 870 m², od čega je 1 164 m² na raspolaganju javnosti i dostupna građanima. Dječja knjižnica djeluje u prostoru od 114 m², Knjižnica Veruda u 117 m², Čitaonica kluba umirovljenika koristi 426 m², Knjižnica Vodnjan 96 m² i Knjižnica Žminj 50 m².

Od srpnja 2024. dodatno je u sastavu Knjižnice i knjižnični stacionar „Santorio“ koji radi u prostoru 15m² u Općoj bolnici Pula, dodijeljen Knjižnici na korištenje na određeno vrijeme s mogućnošću produženja.

10. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Središnje knjižnice i ogranaka zadovoljava otvorenost koja je propisana Standardom za narodne knjižnice u RH. Standard propisuje otvorenost od minimalno 50 sati tjedno, a Središnja knjižnica sa 65 sati tjedne otvorenosti premašuje propisani minimum za 30%.

Knjižnica je otvorena cjelodnevno od ponedjeljka do petka te subotom u jutarnjoj smjeni. Ogranci su otvoreni za rad s korisnicima u jednoj smjeni te prvu, treću i petu subotu u mjesecu. Ljetno radno vrijeme primjenjuje se od početka srpnja do kraja kolovoza kada je Središnja knjižnica otvorena samo u jednoj smjeni. Ljetno radno vrijeme primjenjuje se u prvom redu radi poteškoća u organizaciji rada s obzirom na to svi djelatnici ljeti koriste kolektivni godišnji odmor.

Zbog preuređenja prostora i provođenja revizije fonda, Knjižnica Veruda bila je zatvorena od 28. srpnja do 11. studenoga 2024., a članovi su preusmjereni na korištenje knjižničnih usluga u Središnjoj knjižnici i ostalim ograncima.



Upravno vijeće

Broj: 01-103/4-2025

Pula, 15. travnja 2025.

Na temelju članka 16. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, broj: 01-112/1-2019, od 10. srpnja 2019. i broj: 01-18/1-2025 od 10. siječnja 2025. Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula, na sjednici održanoj dana 15. travnja 2025., donosi

ODLUKU

I.

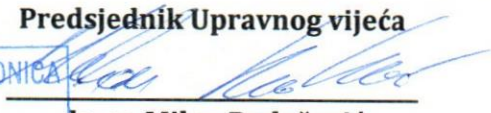
Usvaja se Izvještaj o poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice Pula za 2024., u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća




dr. sc. Milan Radošević