



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**

KLASA:024-01/25-01/836
URBROJ:2163-7-01-01-0019-25-15
Pula, 30. lipanj 2025.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULA - POLA**

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o primanju na znanje Izvještaja o poslovanju Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula – Pola za 2024. godinu
- dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pula - Pola, na dana 30. lipnja 2025. godine, razmotrio je Izvještaj o poslovanju Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula - Pola za 2024. godinu, te je temeljem članka 61. i 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09., 16/09., 12/11., 1/13., 2/18., 2/20., 4/21., 5/21), donio

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvještaja o poslovanju Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula - Pola za 2024. godinu.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak prosljedit će se Gradskom vijeću Grada Pula - Pola, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Peđa Grbin, gradonačelnik Grada Pula - Pola, Siniša Gordić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Vito Paoletić, zamjenik gradonačelnika Grada Pula - Pola, Ivana Sokolov, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport i Serena Sirotić, ravnateljica Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula - Pola, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
Peđa Grbin**

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.



Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13- pročišćeni tekst, ispravak Zakona 137/15- pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 39. i članka 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvještaja o poslovanju
Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula - Pola
za 2024. godinu

I

Prima se na znanje Izvještaj o poslovanju Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula – Pola za 2024. godinu u predloženom tekstu s priložima.

II

Ovaj Zaključak objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-01/25-01/836

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNIK
Valter Boljunčić

O B R A Z L O Ž E N J E

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13- pročišćeni tekst, ispravak Zakona 137/15- pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članku 39. i 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21- pročišćeni tekst).

2. PRIKAZ STANJA, RAZLOZI ZA DONOŠENJE I OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI AKTOM

Člankom 106. Statuta Grada Pula - Pola određena je obveza podnošenja izvještaja o poslovanju ustanova i trgovačkih društava za proteklu poslovnu godinu Gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću Grada Pula - Pola.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola donijelo je Odluku o usvajanju izvještaja o poslovanju za 2024. godinu KLASA: 007-05/25-01/06, URBROJ: 2163-7-13-01-25-03 na sjednici održanoj dana 1. travnja 2025. godine.

Izvještaj o poslovanju Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola za 2024. godinu izrađen je prema pravilima i standardima koji su postavljeni projektom uspostave poslovnog i financijskog modela kontrolinga.

3. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst Nacrta prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola za 2024. godinu, sastavni je dio ovog Obrazloženja.

4. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA
Ivana Sokolov, univ.spec.iur.



**DJEČJI VRTIĆ – SCUOLA DELL'INFANZIA RIN TIN TIN PULA -POLA
GLAVINIĆEV USPON 4/A, PULA**

Izvještaj o poslovanju

2024. godina

Travanj, 2025.

Redovnim financiranjem predškolskog programa naše ustanove Osnivač je zadovoljio sve potrebe iskazane u Financijskom planu za 2024. Prostorni i materijalni uvjeti rada naše ustanove su na zavidnoj razini kao i odgojno-obrazovni.

Rad naše ustanove temelji se na Planu i programu rada te Kurikulumu koji obuhvaća sva razvojna i spoznajna područja. Poštivanjem Državnih pedagoških standarda pružili smo optimalne prostorne, kadrovske, tehničke, informatičke uvjete kao i i druge normative koji služe kao putokaz za osiguravanje ujednačenih uvjeta rada u našoj Ustanovi. Važno je naglasiti da smo dana 22. listopada 2024. godine dobili Suglasnost za redoviti poludnevni program odgojno-obrazovnog rada na talijanskom jeziku za djecu rane i predškolske dobi te da se isti može provoditi u jednoj (1) mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini u matičnom objektu ustanove.

Odgovitelji i stručni suradnik pedagog i dalje su aktivno sudjelovali u ažuriranju Facebook stranica te putem službenih web stranica, svojim sadržajem doprinijeli razvoju roditeljskih kompetencija. Odgovitelji, stručni suradnik pedagog i ravnateljica su nastojali što više uključiti roditelje pružajući dodatnu mogućnost u poboljšavanju komunikacije.

Dječji vrtić djeluje na četiri lokacije i to: centralna zgrada Rin Tin Tin na Glavinićevom Usponu 4A, područni vrtić Giardini na Usponu Sv. Stjepana 1 te područne skupine Delfini pri OŠ-SE G. Martinuzzi i Pinguino u ulici Banovčeva 7 na Verudi.

Ove godine smo obilježili izradu našeg XV kalendara. Značajan korak za našu predškolsku ustanovu i sve koji su sudjelovali. Razmišljajući o temi kalendara, razmatrali smo sve što djeci donosi veselje, bezbrižnost i sreću. Došli smo do zaključka da sigurno sve što je povezano s ritmom i glazbom čini djecu sretnom. Stoga je kalendar 2025. godine Dječjeg vrtića Rin Tin Tin posvećen pjevanim pjesmicama i brojalicama koje odgojiteljice svakodnevno koriste. Također svaka je obitelj dobila na poklon kalendar za 2025. godinu.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske naša ustanova određena je sjedištem za polaganje državnih stručnih ispita odgojitelja-pripravnika na talijanskom jeziku i pismu talijanske nacionalne manjine Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije. Tijekom ove pedagoške godine svi stručni ispiti realizirani su u prisustvu svih članova ispitne komisije. Naša ustanova ujedno je imenovana vježbaonicom Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za praktično osposobljavanje studenta te je rad sa studentima uspješno organiziran tijekom cijele pedagoške godine.

Sve obaveze prema djelatnicima, dobavljačima, obveze po pitanju računovodstvenih, financijskih, administrativnih poslova su uspješno privedeni kraju sa fiskalnom 2024. godinom. U tekućoj godini nastaviti ćemo s tendencijom poboljšanja našeg rada u svim segmentima poslovanja, prvenstveno u dijelu koji se odnosi na našu temeljnu djelatnost, odnosno ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

Durante l'anno 2024 ci siamo impegnati nel migliorare le condizioni materiali dell'istituzione e il lavoro educativo-istruttivo, ma soprattutto ci siamo impegnati nella collaborazione con i genitori e ed enti esterni. Le educatrici, il personale specializzato e altri dipendenti hanno avuto modo di dedicarsi all'elevamento professionale, ognuno nel proprio campo. Abbiamo continuato la collaborazione con enti esterni: la scuola elementare Giuseppina Martinuzzi e la scuola elementare Centar, la scuola dell'infanzia Mali Svijet, la scuola media Dante Alighieri, l'Università di Juraj Dobrila, il museo Immaginario scientifico, il Teatro di Pola, il Teatro Naranča, l'associazione Biricchina, la Biblioteca civica e sala di lettura di Pola, la Regione istriana – l'Assessorato per la cultura e teritorialità, l'Istituto formativo della salute della Regione istriana, la Comunità degli italiani di Pola e l'Unione italiana UPT.

Durante tutto l'anno abbiamo cercato di offrire ai nostri bambini un ambiente familiare dove valorizzare la bellezza delle differenze individuali riuscendo a coglierne la ricchezza che favorisce relazioni armoniche e positive.

Ravnateljica

Serena Sirotić

Izvještaji o poslovanju

Izvještaj 1. **Imovina**

Izvještaj 2. **Izvori i obveze**

Izvještaj 3. **Prihodi i rashodi**

Izvještaj 4. **Struktura rezultata poslovanja**

Izvještaj 5. **Prihodi i rashodi po programima**

Izvještaj 6. **Dodatni podaci**

Izvještaj 7. **Realizacija plana poslovanja (realizacija plana prihoda i rashoda i po programima)**

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
NEFINANCIJSKA IMOVINA	57.667	36%	39.686	49%	69
Neproizvedena dugotrajna imovina	7.317	13%	0	0%	0
Prirodna bogatstva (zemljište i ostala prirodna bogatstva)	0		0		/
Patenti, koncesije, licence, goodwill, osnivački izdaci, izdaci za razvoj i ostala prava	847.195		847.195		100
Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	-839.878		-847.195		101
Proizvedena dugotrajna imovina	50.350	87%	39.686	100%	79
Stambene zgrade	0		0		/
Poslovne zgrade	0		0		/
Ostali građevinski objekti (infrastruktura)	0		0		/
Uredska oprema i namještaj	149.850		149.173		100
Ostala oprema i postrojenja	143.170		144.016		101
Prijevozna sredstva	28.659		28.659		100
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0		0		/
Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0		0		/
Ulaganja u računalne programe	12.328		12.328		100
Umjetnička, literalna i znanstvena djela	0		0		/
Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0		0		/
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	-283.656		-294.490		104
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0	0%	0	0%	/
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0		0		/
Sitni inventar	0	0%	0	0%	/
Zalihe sitnog inventara i sitan inventar u uporabi	76.478		76.864		101
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	-76.478		-76.864		101
Nefinancijska imovina u pripremi	0	0%	0	0%	/
Građevinski objekti u pripremi	0		0		/
Postrojenja i oprema u pripremi	0		0		/
Prijevozna sredstva u pripremi	0		0		/
Ostala nefinancijska imovina u pripremi	0		0		/
Proizvedena kratkotrajna imovina	0	0%	0	0%	/
Zalihe za obavljanje djelatnosti (sirovine, materijal, roba)	0		0		/
Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi	0		0		/
Roba za daljnju prodaju	0		0		/
FINANCIJSKA IMOVINA	39.791	25%	41.838	51%	105
Novac u banci i blagajni	0	0%	0	0%	/
Novac u banci	0		0		/
Novac u blagajni	0		0		/
Dani depoziti, jamčevni polozi i zajmovi	0	0%	0	0%	/
Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama	0		0		/
Jamčevni polozi	0		0		/
Dani zajmovi	0		0		/
Dionce, poslovni udjeli i ostali vrijednosni papiri	0	0%	0	0%	/
Dionice i poslovni udjeli	0		0		/
Vrijednosni papiri	0		0		/
Potraživanja	39.791	100%	41.838	100%	105
Potraživanja od radnika i članova	0		0		/
Potraživanja za više plaćene poreze i ostala javna davanja	220		0		0

Izveštaj 1: Imovina

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Potraživanja za poreze i doprinose	0		0		/
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	19.296		16.029		83
Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	0		0		/
Ostala potraživanja	22.927		27.401		120
Ispravak vrijednosti potraživanja	-2.651		-1.593		60
AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	61.659	39%	0	0%	0
Aktivna vremenska razgraničenja	61.659	100%	0	/	0
Rashodi budućih razdoblja	61.659		0		0
Nedospjela naplata prihoda	0		0		/
UKUPNA IMOVINA	159.117	100%	81.524	100%	51

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
VLASTITI IZVORI	74.684	47%	-24.329	30%	/
Vlastiti izvori	57.667		39.686		69
Ispravak vlastitih izvora za obveze	0		0		/
Višak prihoda	0		0		/
Manjak prihoda	0		-78.451		/
Obračunati rashodi	0		0		/
Obračunati prihodi	17.017		14.437		85
Rezerviranja viška prihoda	0		0		/
OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA	84.433	53%	105.853	130%	125
Obveze za zaposlene	59.863		80.062		134
Obveze prema dobavljačima, za naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava te naknade volonterima	9.895		10.185		103
Obveze za financijske rashode	0		0		/
Obveze za kazne, penale i naknade šteta	0		0		/
Ostale tekuće obveze	14.676		15.605		106
OBVEZE ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0%	0	0%	/
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0		0		/
OBVEZE ZA ZAJMOVE I VRIJEDNOSNE PAPIRE	0	0%	0	0%	/
Obveze za zajmove u zemlji	0		0		/
Obveze za zajmove iz inozemstva	0		0		/
Obveze za izdane vrijednosne papire u zemlji (čekovi, mjenice, obveznice, trezorski zapisi i dr.)	0		0		/
Obveze za izdane vrijednosne papire prema inozemstvu (čekovi, mjenice, obveznice, trezorski zapisi i dr.)	0		0		/
Ispravak vrijednosti obveza za zajmove i izdane vrijednosne papire	0		0		/
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0	0%	0	0%	/
Odgođeno plaćanje rashoda	0		0		/
Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	0		0		/
UKUPNI IZVORI FINANCIRANJA	159.117	100%	81.524	100%	51

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
UKUPNO					
Prihodi	931.319	100%	1.079.369	100%	116
Prihodi iz proračuna	751.898	81%	904.928	84%	120
Grad Pula	673.582		802.169		119
Socijalni program Grada Pule	14.790		16.530		112
Lokalni proračuni	32.593		31.059		95
Socijalni program lokalnih proračuna	962		192		20
Županijski proračun	664		1.000		151
Državni proračun	29.307		53.977		184
Ostali prihodi	179.421	19%	174.441	16%	97
Prihodi od financijske imovine i kamata	0		0		/
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0		0		/
Prihodi od participacija roditelja	156.386		157.698		101
Prihodi po posebnim propisima	189		830		438
Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	8.272		3.092		37
Donacije	14.573		12.822		88
Ostali prihodi	0		0		/
Rashodi	932.410	100%	1.157.820	100%	124
Rashodi za zaposlene	713.097	76%	945.937	82%	133
Bruto plaće	573.762		756.217		132
Doprinosi na plaće	91.267		118.273		130
Božićnica	13.604		14.634		108
Jubilarna nagrada	2.256		1.960		87
Otpremnina	0		3.890		/
Regres	13.383		13.217		99
Dar djetetu djelatnika	2.389		2.380		100
Ostali rashodi za zaposlene	16.435		35.365		215
Materijalni rashodi	198.576	21%	207.473	18%	104
Službena putovanja	400		735		184
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	16.886		21.799		129
Stručno usavršavanje zaposlenika	1.109		889		80
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	14.692		14.322		97
Materijal i sirovine	58.903		53.592		91
Energija	25.113		21.095		84
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.552		1.362		88
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	4.051		2.591		64
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	6.193		5.935		96
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.926		22.537		126
Usluge promidžbe i informiranja	0		0		/
Komunalne usluge	13.774		14.928		108
Zakupnine i najamnine	1.556		1.559		100
Zdravstvene i veterinarske usluge	2.008		1.423		71
Intelektualne i osobne usluge	5.101		4.482		88
Računalne usluge	5.172		6.817		132
Ostale usluge	4.217		7.849		186
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	10.532		9.833		93
Premije osiguranja	6.420		10.318		161
Reprezentacija	28		0		0
Članarine	1.693		0		0

Izvještaj 3: Prihodi i rashodi

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.247		5.408		434
Financijski rashodi	0	0%	3	0%	724
Kamate na primljene zajmove banaka	0		0		/
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0		1		133
Ostalo	0		3		/
Ostali rashodi	0	0%	0	0%	/
Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0		0		/
Materijalni rashodi iz proteklih godina	0		0		/
Ostali nespomenuti rashodi i izvanredni rashodi	0		0		/
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.737	2%	4.408	0%	21
Građevinski objekti	0		0		/
Uredska oprema i namještaj	0		0		/
Komunikacijska oprema	0		0		/
Oprema za održavanje i zaštitu	2.455		0		0
Sportska i glazbena oprema	0		0		/
Ostala oprema, uređaji i strojevi	18.282		4.408		24
Prijevozna sredstva	0		0		/
Knjige u knjižnicama	0		0		/
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0		0		/
Ostala nefinancijska imovina	0		0		/
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0%	0	0%	/
Dani zajmovi	0		0		/
Ostali izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0		0		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	-1.091		-78.451		7190

Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	IND
Višak / manjak prihoda tekućeg razdoblja	-1.091	-78.451	7190
Preneseni višak / manjak prihoda	1.091	0	0
RASPOLOŽIVI VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0	-78.451	/

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
REDOVNA DJELATNOST - SREDSTVA PRORAČUNA					
Prihodi	723.218	100%	885.855	100%	122
Prihodi iz proračuna	723.218	100%	885.855	100%	122
Grad Pula	665.482		802.169		121
Socijalni program Grada Pule	14.790		16.530		112
Lokalni proračuni	32.593		31.059		95
Socijalni program lokalnih proračuna	962		192		20
Županijski proračun	664		1.000		151
Državni proračun	8.727		34.905		400
Rashodi	723.218	100%	964.307	100%	133
Rashodi za zaposlene	681.963	94%	938.348	97%	138
Bruto plaće	564.281		753.260		133
Doprinosi na plaće	88.592		116.273		131
Božićnica	11.076		14.634		132
Jubilarna nagrada	0		1.288		/
Otpremnina	0		3.890		/
Regres	13.383		13.217		99
Dar djetetu djelatnika	0		2.380		/
Ostali rashodi za zaposlene	4.631		33.406		721
Materijalni rashodi	32.591	5%	25.959	3%	80
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	0		387		/
Materijal i sirovine	23.200		21.599		93
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	0		250		/
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.727		3.722		43
Ostale usluge	664		0		0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.665	1%	0	0%	0
Ostala oprema, uređaji i strojevi	8.665		0		0
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		-78.451		/
REDOVNA DJELATNOST - VLASTITA SREDSTVA					
Prihodi	156.575	100%	157.764	100%	101
Ostali prihodi	156.575	100%	157.764	100%	101
Prihodi od participacija roditelja	156.386		157.698		101
Prihodi po posebnim propisima	189		66		35
Rashodi	157.666	100%	157.764	100%	100
Rashodi za zaposlene	24.334	15%	7.589	5%	31
Bruto plaće	3.645		2.957		81
Doprinosi na plaće	1.712		2.000		117
Božićnica	2.528		0		0
Jubilarna nagrada	2.256		672		30
Dar djetetu djelatnika	2.389		0		0
Ostali rashodi za zaposlene	11.804		1.960		17
Materijalni rashodi	133.332	85%	150.172	95%	113
Službena putovanja	400		521		130

Izveštaj 5: Prihodi i rashodi po programima

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	16.886		21.799		129
Stručno usavršavanje zaposlenika	778		683		88
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	6.763		9.108		135
Materijal i sirovine	23.424		24.419		104
Energija	23.989		21.095		88
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.107		765		69
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	2.485		2.591		104
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	5.470		5.135		94
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.106		7.896		155
Komunalne usluge	13.774		14.928		108
Zakupnine i najamnine	116		258		222
Zdravstvene i veterinarske usluge	2.008		1.423		71
Intelektualne i osobne usluge	5.101		4.482		88
Računalne usluge	5.172		6.817		132
Ostale usluge	2.296		3.568		155
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	9.273		9.139		99
Premije osiguranja	6.420		10.318		161
Reprezentacija	28		0		0
Članarine	1.693		0		0
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.042		5.228		502
Financijski rashodi	0	0%	3	0%	724
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0		1		133
Ostalo	0		3		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	-1.091		0		0
VLASTITI PROGRAMI I RADIONICE					
Prihodi	1.849	100%	1.033	100%	56
Ostali prihodi	1.849	100%	1.033	100%	56
Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	1.849		1.033		56
Rashodi	1.849	100%	1.033	100%	56
Materijalni rashodi	1.849	100%	1.033	100%	56
Stručno usavršavanje zaposlenika	207		207		100
Materijal i sirovine	216		132		61
Energija	167		0		0
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	1.260		694		55
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/
DRŽAVNI PROGRAMI (MANJINE, NADARENI, DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU)					
Prihodi	20.580	100%	19.072	100%	93
Prihodi iz proračuna	20.580	100%	19.072	100%	93
Državni proračun	20.580		19.072		93
Rashodi	20.580	100%	19.072	100%	93
Materijalni rashodi	17.728	86%	19.072	100%	108
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	6.868		4.607		67
Materijal i sirovine	3.031		3.010		99

Izveštaj 5: Prihodi i rashodi po programima

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	1.039		0		0
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.093		10.154		248
Zakupnine i najamnine	1.440		1.301		90
Ostale usluge	1.258		0		0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.852	14%	0	0%	0
Ostala oprema, uređaji i strojevi	2.852		0		0
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/
KUHANJE ZA VANJSKE KORISNIKE					
Prihodi	6.423	100%	2.059	100%	32
Ostali prihodi	6.423	100%	2.059	100%	32
Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	6.423		2.059		32
Rashodi	6.423	100%	2.059	100%	32
Materijalni rashodi	6.423	100%	2.059	100%	32
Stručno usavršavanje zaposlenika	125		0		0
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	1.062		219		21
Materijal i sirovine	3.700		1.243		34
Energija	957		0		0
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	445		597		134
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	135		0		0
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/
DONACIJE					
Prihodi	14.573	100%	12.822	100%	88
Ostali prihodi	14.573	100%	12.822	100%	88
Donacije	14.573		12.822		88
Rashodi	14.573	100%	12.822	100%	88
Materijalni rashodi	6.653	46%	8.414	66%	126
Službena putovanja	0		213		/
Materijal i sirovine	5.333		3.190		60
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	527		0		0
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	588		550		93
Ostale usluge	0		4.281		/
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205		180		88
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.920	54%	4.408	34%	56
Oprema za održavanje i zaštitu	1.155		0		0
Ostala oprema, uređaji i strojevi	6.765		4.408		65
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/
PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA					
Prihodi	0	100%	763	100%	/
Ostali prihodi	0	/	763	100%	/
Prihodi po posebnim propisima	0		763		/

Izveštaj 5: Prihodi i rashodi po programima

Pozicija	31.12.2023.		31.12.2024.		IND
Rashodi	0	100%	763	100%	/
Materijalni rashodi	0	/	763	100%	/
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0		763		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/
PROJEKTI					
Prihodi	8.100	100%	0	100%	0
Prihodi iz proračuna	8.100	100%	0	/	0
Grad Pula	8.100		0		0
Rashodi	8.100	100%	0	100%	0
Rashodi za zaposlene	6.800	84%	0	/	0
Bruto plaće	5.837		0		0
Doprinosi na plaće	963		0		0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300	16%	0	/	0
Oprema za održavanje i zaštitu	1.300		0		0
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/

Izveštaj 5: Prihodi i rashodi po programima

Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	IND
BROJ ZAPOSLENIH			
Broj zaposlenih			
Broj zaposlenih na dan 31.12.	41	44	107
Broj zaposlenih odgojitelja na dan 31.12.	20	23	115
- u vrtiću Bassotti	2	3	150
- u vrtiću Delfini	2	2	100
- u vrtiću Titti	2	3	150
- u vrtiću Calimero	2	2	100
- u vrtiću Pinguino	2	2	100
- u vrtiću Cip&Ciop	2	0	0
- u jaslicama Topo Gigio	2	0	0
- u jaslicama Briciole	2	2	100
- u vrtiću Mondo Bimbo - privremena jaslička skupina Stelline	2	2	100
- u jaslicama Pulcini	2	2	100
Broj ostalog zaposlenog osoblja na dan 31.12.	21	21	100
FIZIČKI PODACI O POSLOVANJU			
Fizički podaci o poslovanju			
Ukupan broj djece (na dan 31.12.)	163	165	101
- u vrtiću Bassotti	19	18	95
- u vrtiću Delfini	19	20	105
- u vrtiću Titti	21	21	100
- u vrtiću Calimero	21	20	95
- u vrtiću Pinguino	14	16	114
- u vrtiću Cip&Ciop	20	0	0
- u vrtiću Mondo Bimbo - privremena jaslička skupina Stelline	12	12	100
- u jaslicama Briciole	12	13	108
- u jaslicama Pulcini	14	14	100
- u jaslicama Topo Gigio	11	0	0
Broj djece na likovnoj radionici	0	0	/
Broj djece u sportskoj grupi	0	0	/
Broj djece u programu "Rano učenje talijanskog jezika"	0	0	/
Broj djece u ljetnom radu	0	85	/
Broj sati bolovanja djece (uključuje dane bolovanja i god.odmora)	70.000	70.000	100
Broj sudjelovanja na izvanvrtičkim aktivnostima (festivali, predstave, posjete i sl.)	50	200	400

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
UKUPNO								
Prihodi	931.319	100%	1.079.369	100%	116	1.220.486	100%	88
Prihodi iz proračuna	751.898	81%	904.928	84%	120	1.025.962	84%	88
Grad Pula	673.582		802.169		119	918.984		87
Socijalni program Grada Pule	14.790		16.530		112	17.000		97
Lokalni proračuni	32.593		31.059		95	34.500		90
Socijalni program lokalnih proračuna	962		192		20	500		38
Županijski proračun	664		1.000		151	1.000		100
Državni proračun	29.307		53.977		184	53.978		100
Ostali prihodi	179.421	19%	174.441	16%	97	194.524	16%	90
Prihodi od financijske imovine i kamata	0		0		/	0		/
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0		0		/	0		/
Prihodi od participacija roditelja	156.386		157.698		101	169.800		93
Prihodi po posebnim propisima	189		830		438	2.556		32
Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	8.272		3.092		37	4.000		77
Donacije	14.573		12.822		88	18.168		71
Ostali prihodi	0		0		/	0		/
Rashodi	932.410	100%	1.157.820	100%	124	1.220.486	100%	95
Rashodi za zaposlene	713.097	76%	945.937	82%	133	982.278	80%	96
Bruto plaće	573.762		756.217		132	782.496		97
Doprinosi na plaće	91.267		118.273		130	129.000		92
Božićnica	13.604		14.634		108	14.634		100
Jubilarna nagrada	2.256		1.960		87	2.632		74
Otpremnina	0		3.890		/	3.900		100
Regres	13.383		13.217		99	13.220		100
Dar djetetu djelatnika	2.389		2.380		100	2.380		100
Ostali rashodi za zaposlene	16.435		35.365		215	34.016		104
Materijalni rashodi	198.576	21%	207.473	18%	104	233.792	19%	89
Službena putovanja	400		735		184	1.350		54
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	16.886		21.799		129	22.000		99

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
Stručno usavršavanje zaposlenika	1.109		889		80	690		129
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	14.692		14.322		97	17.484		82
Materijal i sirovine	58.903		53.592		91	58.946		91
Energija	25.113		21.095		84	27.000		78
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.552		1.362		88	1.527		89
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	4.051		2.591		64	2.513		103
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	6.193		5.935		96	6.247		95
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.926		22.537		126	30.974		73
Usluge promidžbe i informiranja	0		0		/	0		/
Komunalne usluge	13.774		14.928		108	14.850		101
Zakupnine i najamnine	1.556		1.559		100	1.647		95
Zdravstvene i veterinarske usluge	2.008		1.423		71	2.317		61
Intelektualne i osobne usluge	5.101		4.482		88	4.500		100
Računalne usluge	5.172		6.817		132	7.000		97
Ostale usluge	4.217		7.849		186	7.395		106
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	10.532		9.833		93	10.340		95
Premije osiguranja	6.420		10.318		161	10.960		94
Reprezentacija	28		0		0	132		0
Članarine	1.693		0		0	0		/
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.247		5.408		434	5.920		91
Financijski rashodi	0	0%	3	0%	724	8	0%	42
Kamate na primljene zajmove banaka	0		0		/	0		/
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0		1		133	3		20
Ostalo	0		3		/	5		54
Ostali rashodi	0	0%	0	0%	/	0	0%	/
Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0		0		/	0		/
Materijalni rashodi iz proteklih godina	0		0		/	0		/
Ostali nespomenuti rashodi i izvanredni rashodi	0		0		/	0		/
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.737	2%	4.408	0%	21	4.408	0%	100
Građevinski objekti	0		0		/	0		/
Uredska oprema i namještaj	0		0		/	0		/
Komunikacijska oprema	0		0		/	0		/
Oprema za održavanje i zaštitu	2.455		0		0	0		/

Izvještaj 1: Realizacija plana prihoda i rashoda

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
Sportska i glazbena oprema	0		0		/	0		/
Ostala oprema, uređaji i strojevi	18.282		4.408		24	4.408		100
Prijevozna sredstva	0		0		/	0		/
Knjige u knjižnicama	0		0		/	0		/
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0		0		/	0		/
Ostala nefinancijska imovina	0		0		/	0		/
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0	0%	0	0%	/	0	0%	/
Dani zajmovi	0		0		/	0		/
Ostali izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0		0		/	0		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	-1.091		-78.451		7190	-0		1705 ..

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
REDOVNA DJELATNOST - SREDSTVA PRORAČUNA								
Prihodi	723.218	100%	885.855	100%	122	1.006.889	100%	88
Prihodi iz proračuna	723.218	/	885.855	/	122	1.006.889	/	88
Grad Pula	665.482		802.169		121	918.984		87
Socijalni program Grada Pule	14.790		16.530		112	17.000		97
Lokalni proračuni	32.593		31.059		95	34.500		90
Socijalni program lokalnih proračuna	962		192		20	500		38
Županijski proračun	664		1.000		151	1.000		100
Državni proračun	8.727		34.905		400	34.905		100
Rashodi	723.218	100%	964.307	100%	133	1.006.889	100%	96
Rashodi za zaposlene	681.963	/	938.348	/	138	974.689	/	96
Bruto plaće	564.281		753.260		133	779.539		97
Doprinosi na plaće	88.592		116.273		131	127.000		92
Božićnica	11.076		14.634		132	14.634		100
Jubilarna nagrada	0		1.288		/	1.960		66
Otpremnina	0		3.890		/	3.900		100
Regres	13.383		13.217		99	13.220		100
Dar djetetu djelatnika	0		2.380		/	2.380		100
Ostali rashodi za zaposlene	4.631		33.406		721	32.056		104
Materijalni rashodi	32.591	/	25.959	/	80	32.200	/	81
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	0		387		/	2.800		14
Materijal i sirovine	23.200		21.599		93	23.087		94
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	0		250		/	250		100
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.727		3.722		43	6.063		61
Ostale usluge	664		0		0	0		/
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.665	/	0	/	0	0	/	/
Ostala oprema, uređaji i strojevi	8.665		0		0	0		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		-78.451		/	-0		1705 ..

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
REDOVNA DJELATNOST - VLASTITA SREDSTVA								
Prihodi	156.575	100%	157.764	100%	101	170.100	100%	93
Ostali prihodi	156.575	/	157.764	/	101	170.100	/	93
Prihodi od participacija roditelja	156.386		157.698		101	169.800		93
Prihodi po posebnim propisima	189		66		35	300		22
Rashodi	157.666	100%	157.764	100%	100	170.100	100%	93
Rashodi za zaposlene	24.334	/	7.589	/	31	7.589	/	100
Bruto plaće	3.645		2.957		81	2.957		100
Doprinosi na plaće	1.712		2.000		117	2.000		100
Božićnica	2.528		0		0	0		/
Jubilarna nagrada	2.256		672		30	672		100
Dar djetetu djelatnika	2.389		0		0	0		/
Ostali rashodi za zaposlene	11.804		1.960		17	1.960		100
Materijalni rashodi	133.332	/	150.172	/	113	162.503	/	92
Službena putovanja	400		521		130	780		67
Naknade za prijevoz i ostale naknade troškova zaposlenicima	16.886		21.799		129	22.000		99
Stručno usavršavanje zaposlenika	778		683		88	483		141
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	6.763		9.108		135	9.573		95
Materijal i sirovine	23.424		24.419		104	27.921		87
Energija	23.989		21.095		88	27.000		78
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.107		765		69	930		82
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	2.485		2.591		104	2.513		103
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	5.470		5.135		94	5.447		94
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.106		7.896		155	7.500		105
Komunalne usluge	13.774		14.928		108	14.850		101
Zakupnine i najamnine	116		258		222	247		105
Zdravstvene i veterinarske usluge	2.008		1.423		71	2.317		61
Intelektualne i osobne usluge	5.101		4.482		88	4.500		100
Računalne usluge	5.172		6.817		132	7.000		97
Ostale usluge	2.296		3.568		155	3.510		102
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	9.273		9.139		99	9.140		100

Izveštaj 2: Realizacija plana po programima

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
Premije osiguranja	6.420		10.318		161	10.960		94
Reprezentacija	28		0		0	132		0
Članarine	1.693		0		0	0		/
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.042		5.228		502	5.700		92
Financijski rashodi	0	/	3	/	724	8	/	42
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0		1		133	3		20
Ostalo	0		3		/	5		54
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	-1.091		0		0	0		/
VLASTITI PROGRAMI I RADIONICE								
Prihodi	1.849	100%	1.033	100%	56	1.407	100%	73
Ostali prihodi	1.849	/	1.033	/	56	1.407	/	73
Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	1.849		1.033		56	1.407		73
Rashodi	1.849	100%	1.033	100%	56	1.407	100%	73
Materijalni rashodi	1.849	/	1.033	/	56	1.407	/	73
Stručno usavršavanje zaposlenika	207		207		100	207		100
Materijal i sirovine	216		132		61	0		/
Energija	167		0		0	0		/
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	1.260		694		55	1.200		58
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/	0		/
DRŽAVNI PROGRAMI (MANJINE, NADARENI, DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU)								
Prihodi	20.580	100%	19.072	100%	93	19.073	100%	100
Prihodi iz proračuna	20.580	/	19.072	/	93	19.073	/	100
Državni proračun	20.580		19.072		93	19.073		100
Rashodi	20.580	100%	19.072	100%	93	19.073	100%	100
Materijalni rashodi	17.728	/	19.072	/	108	19.073	/	100

Izveštaj 2: Realizacija plana po programima

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	6.868		4.607		67	4.549		101
Materijal i sirovine	3.031		3.010		99	2.969		101
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	1.039		0		0	0		/
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.093		10.154		248	10.155		100
Zakupnine i najamnine	1.440		1.301		90	1.400		93
Ostale usluge	1.258		0		0	0		/
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.852	/	0	/	0	0	/	/
Ostala oprema, uređaji i strojevi	2.852		0		0	0		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/	0		/
KUHANJE ZA VANJSKE KORISNIKE								
Prihodi	6.423	100%	2.059	100%	32	2.593	100%	79
Ostali prihodi	6.423	/	2.059	/	32	2.593	/	79
Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	6.423		2.059		32	2.593		79
Rashodi	6.423	100%	2.059	100%	32	2.593	100%	79
Materijalni rashodi	6.423	/	2.059	/	32	2.593	/	79
Stručno usavršavanje zaposlenika	125		0		0	0		/
Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	1.062		219		21	562		39
Materijal i sirovine	3.700		1.243		34	1.434		87
Energija	957		0		0	0		/
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	445		597		134	597		100
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	135		0		0	0		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/	0		/
DONACIJE								
Prihodi	14.573	100%	12.822	100%	88	18.168	100%	71
Ostali prihodi	14.573	/	12.822	/	88	18.168	/	71
Donacije	14.573		12.822		88	18.168		71

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/P
Rashodi	14.573	100%	12.822	100%	88	18.168	100%	71
Materijalni rashodi	6.653	/	8.414	/	126	13.760	/	61
Službena putovanja	0		213		/	570		37
Materijal i sirovine	5.333		3.190		60	3.535		90
Sitan inventar, autogume i radna odjeća	527		0		0	0		/
Troškovi telefona, pošte i prijevoza	588		550		93	550		100
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0		0		/	5.000		0
Ostale usluge	0		4.281		/	3.885		110
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205		180		88	220		82
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.920	/	4.408	/	56	4.408	/	100
Oprema za održavanje i zaštitu	1.155		0		0	0		/
Ostala oprema, uređaji i strojevi	6.765		4.408		65	4.408		100
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/	0		/
PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA								
Prihodi	0	100%	763	100%	/	2.256	100%	34
Ostali prihodi	0	/	763	/	/	2.256	/	34
Prihodi po posebnim propisima	0		763		/	2.256		34
Rashodi	0	100%	763	100%	/	2.256	100%	34
Materijalni rashodi	0	/	763	/	/	2.256	/	34
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0		763		/	2.256		34
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/	0		/
PROJEKTI								
Prihodi	8.100	100%	0	100%	0	0	100%	/
Prihodi iz proračuna	8.100	/	0	/	0	0	/	/
Grad Pula	8.100		0		0	0		/

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2023.		Realizacija IV kvartal 2024.		IND R/R	Plan 31.12.2024.		IND R/p
Rashodi	8.100	100%	0	100%	0	0	100%	/
Rashodi za zaposlene	6.800	/	0	/	0	0	/	/
Bruto plaće	5.837		0		0	0		/
Doprinosi na plaće	963		0		0	0		/
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300	/	0	/	0	0	/	/
Oprema za održavanje i zaštitu	1.300		0		0	0		/
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0		0		/	0		/

Komentari

uz izvještaje o poslovanju

IMOVINA

Ukupna imovina

Na dan 31.12.2024. naša ustanova je raspolagala imovinom ukupne vrijednosti 81.524 eur, što predstavlja 49%-no smanjenje u odnosu na godinu ranije uslijed ispravka vrijednosti postrojenja i opreme te prijevoznih sredstva, te umanjenih potraživanja.

Nefinancijska imovina

Nefinancijska imovina iznosi **39.686 eur** te bilježi pad od 31% u odnosu na stanje 1. siječnja 2024., a sastoji se od:

- ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja, prava korištenja telefonskih linija, licenci čija je sadašnja vrijednost 0 eur,
- uredske opreme i namještaja sadašnje vrijednosti 6.836 eur,
- ostale opreme i postrojenja (sportska oprema, učila, kutiči igračaka, glazbeni instrumenti, oprema za čišćenje) sadašnje vrijednosti 26.593 eur,
- prijevoznih sredstva (kombi vozilo Fiat Doblo, Dacia Dokker) sadašnje vrijednosti 6.257 eur,
- ulaganja u računalne programe sadašnje vrijednosti 0 eur,
- sitnog inventara nabavne vrijednosti 76.864 eur koji se stavljanjem u uporabu potpuno otpisuje.

Ukupna nabavna vrijednost navedene imovine iznosi 1,2 milijuna eur, a otpisano je 97% njezine vrijednosti.

Ulaganja u 2024. su iznosila 4.408 eur, a nabavljeno je:

- donacija vanjskih igrala (klackalice i kućice sa tunelom).

Financijska imovina

Financijska imovina na dan 31.12.2024. iznosi **41.838 eur** i sastoji se od:

- potraživanja za prihode po posebnim propisima u iznosu od 16.029 eur - na navedenoj poziciji evidentirana su potraživanja od roditelja za participiranje u cijeni usluge vrtića, za upisninu te sumnjiva i sporna potraživanja koja se odnose na utužena potraživanja čija je naplata neizvjesna.
- ostalih potraživanja u iznosu od 27.401 eur - gdje su evidentirana potraživanja od nadležnog proračuna za prihode uplaćene u proračun (žiro račun - 167) te ostala potraživanja (refundacija HZZO-a).

- ispravka vrijednosti potraživanja u iznosu od -1.593 eur odnosi se na potraživanja, čija je naplata neizvjesna te se zadržavaju u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu.

Aktivna vremenska razgraničenja

U Računskom planu koji se počeo primjenjivati od 1.1.2025. nema podskupine 193 niti osnovnog računa 19311 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja. Plaće za prosinac 2024., obzirom da su u planu (odnosno II. izmjenama i dopunama financijskog plana osigurana sredstva za njihovo pokriće), moraju biti iskazane kao obveza, ali i kao trinaesti rashodi u razredu 3 Rashodi poslovanja. Iskazivanjem tih rashoda nastao je manjak prihoda.

VLASTITI IZVORI I OBVEZE

Ukupni izvori financiranja

- Opći prihodi i primici - SREDSTVA PRORAČUNA
 - o Opći prihodi i primici – socijalna skrb – SREDSTVA PRORAČUNA
 - o Tekuće pomoći iz općinskog proračuna – SREDSTVA PRORAČUNA
 - o Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – SREDSTVA PRORAČUNA
- Tekuće pomoći iz državnog proračuna – DRŽAVNI PROGRAMI
- Prihodi od pruženih usluga – VLASTITI PROGRAMI I RADIONICE / KUHANJE ZA VANJSKE KORISNIKE
- Prihodi od sufinanciranja cijene usluga – VLASTITA SREDSTVA
 - o Ostali nespomenuti prihodi – VLASTITA SREDSTVA
- Donacije - DONACIJE
- Prihodi od naknade šteta sa osnova osiguranja – PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA

Vlastiti izvori

Iz izvještaja Izvora i obveza vidljivo je da je imovina Ustanove iznosi -24.329 eur - Financijski rezultat za 2024. je negativan te iznosi -78.451 eur.

Dana 30. prosinca 2023. stupio je na snagu novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23). U tom trenutku prestao je važiti Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14 - 108/20), iako se nastavio primjenjivati za knjigovodstveno evidentiranje za 2024., a novi tek u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025.

Člankom 233. novoga Pravilnika propisano je da se podskupina računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja ukida te da se s danom 1. siječnja 2025. kontinuirani rashodi budućih razdoblja prenose na odgovarajuće račune razreda 3 Rashodi poslovanja.

Kontinuirani rashodi su rashodi koji nastaju i obračunavaju se kontinuirano za kalendarska razdoblja tijekom proračunske godine (u pravilu mjesečno) te se uključuju u rashode izvještajnog razdoblja razmjerno broju mjeseci razdoblja za koje se izvještaji sastavljaju. Oni kontinuirani rashodi koji se ne uključuju u rashode tekućeg izvještajnog razdoblja iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja – kontinuirani rashodi budućih razdoblja (takva su knjiženja evidentirana do sada svake godine).

Obzirom da su financijskim planom za 2024. (II. izmjenama i dopunama) osigurana sredstva za pokriće 13 rashoda za plaće, plaće za 12/24 iskazane su u razredu 3 Rashodi poslovanja, što je dovelo do iskazivanja metodološkog manjka (trinaest rashoda i dvanaest prihoda).

Ostvareni metodološki manjak prihoda pokrio se u tekućoj godini prihodima nadležnog proračuna (dana 14.01.2025. na dan isplate plaće za 12/24).

Obračunati, a nenaplaćeni prihodi u iznosu od 14.437 eur odnose se na nenaplaćena potraživanja od roditelja za sufinanciranje cijene usluge.

Obveze za rashode poslovanja

Stanje obveza na dan 1.siječnja 2024. predstavlja nepodmirene obveze iz prošle proračunske godine koje su prenesene iz 31.12.2023. Ukupne obveze na dan 31.12.2024. iznose ukupno 105.853 eur, a sastoje se od:

OBVEZE	IZNOS
OBVEZE ZA ZAPOSLENE ZA PLAĆE / 231	80.062,17
OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE / 232	10.185,11
OSTALE OBVEZE /239	15.605,46
UKUPNO	105.852,74

Izveštaj 3.

PRIHODI I RASHODI

Prihodi i primici

Ukupni prihodi

U 2024. Ustanova je ostvarila **1.079.369 eur** prihoda i primitaka. Uvećanje od 16% u odnosu na prethodnu godinu rezultat je povećanja prihoda iz proračuna Grada te državnog proračuna.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu ostvareni.

Primici od financijske imovine i zaduživanja nisu ostvareni.

Prihodi iz proračuna

Prihodi iz proračuna (904.928 eur) čine:

- Prihodi iz proračuna Grada Pule za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od **802.169 eur** odnose se na:
 - Prihode iz proračuna Grada utrošeni na bruto plaće, doprinose na plaću i za ostale rashode za zaposlene u iznosu 798.447 eur;
 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (izrada podloge te postavljanje dekorativne umjetne trave u dvorištu vrtića-dio) u iznosu 3.722 eur.

- Prihodi na temelju odluka o socijalnom statusu djece polaznika naših programa – socijalni status ili braća/sestre u obitelji. Na taj je način prihodovano od Grada **16.530 eur**, koji su utrošeni za kupnju namirnica.
- Pomoći od jedinica lokalne samouprave (općina Medulin i Ližnjan) čija su djeca polaznici Ustanove, iznose ukupno od **31.251 eur**. Sredstva su utrošena na rashode za plaće zaposlenih te kupnju materijala i sirovina.
- Pomoći iz županijskog proračuna u cilju realizacije projekta „Institucionalizacija zavičajne nastave i implementacije istog u ustanove predškolskog obrazovanja“, ostvarene su u iznosu **1.000 eur**.
- Tekuće pomoći ostvarene od Ministarstva znanosti i obrazovanja financirale su dio troškova za djecu nacionalnih manjina, za program predškole kao i djecu s poteškoćama, a za poboljšanje kvalitete boravka i rada djece u iznosu od **19.072 eur**.
- Fiskalna održivost dječjih vrtića – sukladno Odluci o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. - umnoškom broja djece (158 djece) i prosječne mjesečne cijene smještaja po djetetu (18,41 eur) dolazimo do iznosa od **34.905 eur** koji je utrošen u cijelosti na plaće djelatnika.

Ostali prihodi

Ostali (vlastiti) prihodi i primici u iznosu **174.441 eur** odnose se na:

- prihodi od uplate roditelja (**157.698 eur**),
- Ostali nespomenuti prihodi ostvareni su u iznosu **830 eur**, a odnose se na:
 - Prihodi od naknade šteta sa osnova osiguranja u iznosu od =763 eur nastali zbog štete na službenom vozilu Dacia Dokker.
 - Ostali nespomenuti prihodi ostvareni su u iznosu =66 eur, a odnose se na refundaciju troška dva zdravstvenih pregleda radnika prije zasnivanja radnog odnosa (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti).
- Prihodi od pruženih usluga – pripreme obroka i stručnih ispita - iznose **3.092 eur**. Čine ga prihodi od pripreme obroka za vanjske korisnike (DV Moj dan) koji iznose 2.059 eur, a utrošena su za pokriće povezanih materijalnih troškova, kao i potreban materijal, didaktički i uredski te namirnice. Prihodi od stručnih ispita iznose 1.033 eur, a odnose se na četiri ponovljenih ispita i tri prvih polaganja cijelih ispita.
- Donacije u iznosu **12.822 eur** te se odnose na:
 - donacija radnih listića/literature od Narodnog sveučilišta u Trstu u iznosu 2.806 eur;
 - donacija trgovačkog društva Adriatic Destination Management Company doo u iznosu 384 eur. Sredstva su namijenjena i utrošena na kupnju didaktičkih igračaka (Stolarija Rusan – obrt).

- Sklopljen ugovor sa UI – „Supporto e rafforzamento linguistico e culturale del processo formativo" (Posjet djece - Immaginario Scientifico, Grafičko oblikovanje i tisak kalendara za 2025.godinu, Izrada i grafičko oblikovanje reklamnih panoa (edukativni panoi) u iznosu 5.224 eur.
- Kapitalne donacije iznose 4.408 eur te se odnose na donaciju vanjskih igrala roditelja djece koja pohađaju naš vrtić - klackalica i kućica sa tunelom.

Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi

Tijekom izvještajnog razdoblja Ustanova je ostvarila ukupan rashod od **1.157.820 eur**.

1. Rashodi poslovanja iznose 1.153.413 eur te su veći za 26,5% u odnosu na ostvarene u 2023.
2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 4.408 eura i manji su za 78,7% u odnosu na ostvarene u 2023.
3. Izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova nismo ostvarili.

Rashodi za zaposlene

U 2024. iznosili su 945.937 eur te su veći uspoređujući ih sa istim razdobljem prethodne godine za 33% zbog Dodatka VI., VII. i VIII. Kolektivnom ugovoru te Sporazuma o plaćama u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula. Bolovanja djelatnika, odnosno udio sati bolovanja u ukupnom fondu sati svih zaposlenih iznose prosječno 11,8%.

Ostali rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu 71.447 eur te su za 48,6% viši u odnosu na isto razdoblje u 2023. zbog isplate dodatka za paušalni trošak prehrane u iznosu od 3 eura po danu sukladno Dodatku V.KU (u 2023. isplaćivana tek od srpnja). Plaćena je premija za kurativnu zdravstvenu zaštitu (koja je u 2023. ugovorena do svibnja), otpremnina za djelatnicu koja je u kolovozu otišla u mirovinu, pet jubilarnih nagrada (jedna za 10, 15, 20, 25 i 30 godina neprekinutog rada u ustanovi) i tri potpore zbog neprekinutog bolovanja radnika duljeg od 90 dana te dvije potpore zbog smrti užeg člana obitelji. Isplaćen je dar u naravi i dar za dijete te sukladno dodatku IV. Kolektivnom ugovoru božićnica je isplaćena u visini 331,80 eur, a regres u iznosu 331,81 eur.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi za 2024. planirani su u iznosu od 233.792 eur, a ostvareni su u iznosu od 207.473 eur. Uspoređujući ih sa istim razdobljem prethodne godine, ostvaren je porast od 4%.

Povećanja u odnosu na 2023. godinu prisutna su u okviru troškova službenih putovanja, naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, službene, radne i zaštitne odjeće i obuće, usluga tekućeg i investicijskog održavanja, računalnih usluga, ostalih usluga, premija osiguranja te pristojba i naknada.

Službena putovanja uvećana su za 83,6%. Ovogodišnja se putovanja odnose na put u Pazin, Novigrad, Rijeku, Zadar, Rovinj, Trst te Reggio Emilia i Opatiju. Viši su od prošlogodišnjih zbog većeg broja putovanja te troškova noćenja u Zadru.

Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - uvećanje od 29,1% zbog većeg broja zaposlenih djelatnika (na kraju 2024. zaposleno 44, dok na kraju 2023. 41 djelatnik) te uvećanja cijene prijevoza od 15. rujna 2023.

Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - prema Pravilniku o zaštiti na radu ove godine smo bili u obvezi obnoviti zaštitnu odjeću i obuću za svo tehničko osoblje. Prošle godine obnovili smo zaštitnu odjeću i obuću za kućnog majstora te zaštitnu obuću za odgojitelje.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - obuhvaća servis alarma, redovno održavanje kotlovnice, rashladnih uređaja, službenih vozila, popravke elektro i vodo instalacija, servis bojlera u zgradi Uprave te skupini Pinguino, odvoz grana, zamjena presostata, popravak kotla, otklanjanje kvara na internetu, popravak roleta, perilice rublja, orezivanje stabla, priprema i postavljanje umjetne trave, zamjena tende, lakiranje i brušenje parketa, soboslikarski radovi.

Računalne usluge bilježe rast za 31,8% nastali angažiranjem tvrtke od 1.1.24. za održavanje kompjutera kojoj plaćamo mjesečni paušal.

Ostale usluge uvećane su za 86,1% zbog tiskanja edukativnih panoa i kalendara za 2025.(donacija), provođenja raznih ispitivanja prema Zakonu, mjesečnog održavanja igrala te troška tehničkog pregleda oba službena vozila.

Premije osiguranja bilježe rast od 60,7% zbog ugovaranja kurativne zdravstvene zaštite te sistematskih pregleda koji nisu bili ugovoreni u prošloj godini (od svibnja 2023.).

Pristojbe i naknade bilježe rast od 23,7% nastali zbog neispunjenja kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom i plaćanje novčane naknade koja je zbog porasta minimalne plaće od 1.1.24. te plaćanja troškova pokretanja jedne ovrhe.

Financijski rashodi

Financijski rashodi su ostvareni u 2024. u iznosu od 3 eur, a odnose se na naknadu banke za prekogranične transakcije te zatezne kamate zbog nepravovremenog plaćanja računa.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 4.408 eur te su za 79% manji od rashoda ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine.

Ulaganja u 2024. su:

- donacija vanjskih igrala (klackalice i kućice sa tunelom).

STRUKTURA REZULTATA POSLOVANJA

Višak/manjak prihoda

Iz svega navedenog proizlazi da je u razdoblju od 01.01. do 31.12.2024. ostvaren manjak prihoda nad rashodima u iznosu od -78.451 eur.

Obzirom da su financijskim planom za 2024. (II. izmjenama i dopunama) osigurana sredstva za pokriće 13 rashoda za plaće, a budući da je člankom 233. novoga Pravilnika propisano da se podskupina računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja ukida, plaće za 12/24 iskazane su u razredu 3 Rashodi poslovanja, što je dovelo do iskazivanja metodološkog manjka (trinaest rashoda i dvanaest prihoda).

Ostvareni metodološki manjak prihoda pokrio će se u tekućoj godini prihodima nadležnog proračuna (dana 14.01.2025. na dan isplate plaće za 12/24).

PRIHODI I RASHODI PO PROGRAMIMA

P1 – REDOVNA DJELATNOST – SREDSTVA PRORAČUNA

Prihodima iz proračuna, gdje su evidentirani prihodi Grada, lokalnih proračuna, županijskog proračuna te državnog proračuna, sučeljeno je 97% ukupnih rashoda za zaposlene te 3% materijalnih rashoda.

P2 – REDOVNA DJELATNOST – VLASTITA SREDSTVA

U programu P2 evidentirani su prvenstveno prihodi od participacija roditelja, iz kojih je financirano 5% rashoda za zaposlene i 95% materijalnih rashoda. U okviru ovog programa izvršeno je plaćanje svih režijskih fiksnih troškova, naknada upravnom vijeću te premije osiguranja.

P3 – VLASTITI PROGRAMI I RADIONICE

U okviru promatranog programa evidentiran je prihod od obavljanja poslova vlastite djelatnosti koji iznosi 1.033 eur, a odnosi se na polaganje četiri ponovljena ispita i tri prvih polaganja cijelih ispita. Ovim prihodima financirano je 100% materijalnih rashoda.

P4 – DRŽAVNI PROGRAMI (MANJINE, PREDŠKOLA, DJECA S POTEŠKOĆAMA)

Navedeni programi financiraju se sredstvima iz državnog proračuna, temeljem Odluke Vlade RH o financiranju programa manjinskih vrtića u Hrvatskoj.

U 2024. primljeno je ukupno 19.072 eur za nacionalnu manjinu, predškolu te djecu s poteškoćama.

Navedenim prihodima pokriveno je 100% materijalnih rashoda.

Tekuće i kapitalne pomoći ostvarene od Ministarstva znanosti i obrazovanja financirale su dio troškova za djecu nacionalnih manjina, za program predškole kao i djecu s poteškoćama, a za poboljšanje kvalitete boravka i rada djece:

- pretplate i nabavu stručne literature, igračaka i ostalog didaktičkog materijala,
- kupnju papirnatih ubrusa i maramica za skupine,
- pedagošku dokumentaciju,
- plaćanje najma za dva fotokopirna stroja/printera,
- orezivanje stabla u dvorištu vrtića,
- ličenje zidova u Područnoj skupini Pinguino,
- izrada i postavljanje tende za skupinu Topo Gigio,

- lakiranje parketa u Područnoj skupini Pinguino.

P5 – KUHANJE ZA VANJSKE KORISNIKE

Prihodi od pripreme obroka za vanjske korisnike (DV Moj dan) iznose 2.059 eur, a utrošena su za pokriće povezanih materijalnih troškova kao i potreban materijal, didaktički i uredski te namirnice.

P6 – DONACIJE

Ukupne donacije iznose 12.822 eur te se odnose na:

- donacija radnih listića/literature od Narodnog sveučilišta u Trstu u iznosu 2.806 eur;
- donacija trgovačkog društva Adriatic Destination Management Company doo u iznosu 384 eur. Sredstva su namijenjena i utrošena na kupnju didaktičkih igračaka (Stolarija Rusan – obrt).
- Sklopljen ugovor sa UI – „Supporto e rafforzamento linguistico e culturale del processo formativo” (Posjet djece - Immaginario Scientifico, Grafičko oblikovanje i tisak kalendara za 2025.godinu, Izrada i grafičko oblikovanje reklamnih panoa (edukativni panoi) u iznosu 5.224 eur.
- Kapitalne donacije iznose 4.408 eur te se odnose na donaciju vanjskih igrala roditelja djece koja pohađaju naš vrtić - klackalica i kućica sa tunelom.

P8 – PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA

Prihodi od naknade šteta sa osnova osiguranja ostvareni su u iznosu 763 eur nastali zbog štete na službenom vozilu Dacia Dokker.

P9 – PROJEKTI

Prihodi u okviru projekta nisu ostvareni.

Izveštaj 6.

DODATNI PODACI

Broj i struktura zaposlenih, podaci o plaćama

Na dan 31.12.2024. bio je zaposlen 44 djelatnika – zbog duljeg bolovanja dvije spremačice/servirke i pomoćne kuharice zaposlene su zamjene; ukupno je zaposleno 3 odgojiteljice pripravnice i 1 odgojiteljica na određeno vrijeme. Zaposlena je nova djelatnica na radnom mjestu računovodstvenog referenta. Sa skraćenim radnim vremenom na 6 sati rade dvije djelatnice (spremačice-servirke).

Radno mjesto	Predviđena kvalifikacija	Broj djelatnika	Prosječna mjesečna neto plaća (eur)	
			2023.	2024.
Ravnatelj	VSS,VŠS	1	1.976	2.409
Voditelj općih poslova - tajnik	VSS,VŠS	1	1.396	1.607
Voditelj računovodstva	VSS,VŠS	1	1.236	1.598
Pedagog	VSS	1	1.092	1.287
Odgojitelj	VŠS	22	945	1.138
Odgojitelj savjetnik	VŠS	1	1.175	1.361
Administrator – materijalni knjigovoda	SSS	1	853	1.045
Skladištar/pralja	SSS	1	690	851
Glavni kuhar	SSS	1	850	1.045
Pomoćni kuhar	SSS	2	788	902
Spremačica/servirka	OŠ	10	581	755
Kućni majstor-ložać-vozač	SSS	1	784	907
Medicinska sestra	VSS,VŠS	0	998	-
Računovodstveni referent	SSS	1	-	1.105
Ukupno	-	44	-	-

Struktura radnih sati

Ostvareni sati rada	Bolovanje (teret poslodavca)	Bolovanje (teret HZZO)	Plaćeni dopust	Neradni dani – godišnji odmori i blagdani	UKUPNO
64.601	4.012	6.120	384	12.160	87.277
74,0%	4,6%	7,0%	0,4%	14,0%	100%

Fizički i ostali podaci o poslovanju

Dječji vrtić – Scuola dell'infanzia RIN TIN TIN Pula-Pola je ustrojena kao jedinstvena javna ustanova u vlasništvu Grada Pule.

Na dan 31.12.2024. u odnosu na stanje 31.12.2023. zaposlen je veći broj djelatnika, te je upisan veći broj djece.

	GODINA	BROJ UPISANE DJECE	BROJ DJELATNIKA
1.	31.12.2021.	167	44
2.	31.12.2022.	163	41
3.	31.12.2023.	163	41
4.	31.12.2024.	165	44

Za DV-SI RIN TIN TIN Pula-Pola u 2024. od velike važnosti su bila četiri projekta:

- Istra bez karijesa
- "Ruke u tijestu", u sklopu zavičajne nastave
- Volim povijest – Djeca Uljanika
- 140. godina Pinocchia

Projekt "Istra bez karijesa" provodi se i dalje u našem vrtiću. Cilj projekta je smanjiti učestalost karijesa i podignuti razinu brige o oralnom zdravlju djece predškolske dobi. U sklopu projekta se organizirao posjet ordinaciji dentalnoj medicine s ciljem edukacije i suzbijanja straha od stomatologa. U svakodnevnom radu uvelo se redovito pranje zuba nakon glavnog obroka i učenje pravilnom četkanju zuba.

Projekt Istarske županije "Institucionalizacija zavičajnosti u predškolske ustanove Istarske županije" ima za cilj očuvanje istarskog zavičajnog identiteta, očuvanje regionalnih bogatstva i regionalne posebnosti kroz uvođenje zavičajne nastave i tradicijske kulture u predškolskim ustanovama. Ove godine u projektu su sudjelovala je skupina Cip&Ciop, a teme projekta bila je "Ruke u tijestu".

Projekt Volim povijest – Djeca Uljanika je projekt izrađen u suradnji sa OŠ Centar. Vrtićke skupine sudjelovale su u izradi likovnih radova koji su korišteni za izložbu, a učenici su nam interaktivnim radionicama predstavili prošlost slavnog pulskog brodogradilišta Uljanik.

Projekt 140 godina Pinocchia realiziran je u suradnji s OŠ Giuseppinom Martinuzzi, TSŠ Dante Alighieri te Nacionalnom zajednicom Pula te obilježava 140 rođendan najpoznatijeg drvenog lutka imenom Pinocchio. "Lutka" je lik u kojem se svatko od nas može prepoznati, prepun želja, avantura, hirova, pravila koja se ponekad teško držati, vođen instinktom koji mu pomaže zadovoljiti svoje potrebe.

Bajkom smo nastojali pomoći djeci da otkriju lijepe i one manje lijepe stvari koje život pruža s porukom koja se odnosi na rast, odgovornost i donošenje ispravnih odluka.

Bitno je naglasiti da su ostvarene planirane aktivnosti u suradnji s drugim ustanovama, i to:

- **Gradom Pula-Pola** (rad na zajedničkim projektima, rad na upisima u dječje vrtiće Grada Pula-Pola)
- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje** (stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika, stručna pomoć u unapređenju odgojno-obrazovnog procesa)
- **Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli – Odjelom za odgojne i obrazovne znanosti** (realizacija stručno-pedagoške prakse studenata)
- **Talijanskom osnovnom školom Giuseppina Martinuzzi** (suradnja stručnog tima vrtića i stručnih službi škola, posebno vezano uz prelazak djece u prvi razred osnovne škole i posjet vrtićke djece školi, Projekt 140. godina Pinocchia)
- **Osnovnom školom Centar** (suradnja vrtićkih skupina na projektu "Volim povijest – Djeca Uljanika")
- **Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula** (organizirani posjeti knjižnici te sudjelovanje u raznim radionicama u organizaciji Središnje knjižnice za Talijane u RH)
- **Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije – Službom za socijalnu medicinu** (obavljanje usluga nadzora nad implementiranim HACCP sustavom, sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi, epidemiološki izvid objekata, usluge dezinfekcije i deratizacije objekata)
- **Istarskim domovima zdravlja - Ispostava Pula i NZZJŽ – Služba za epidemiologiju** (higijenski minimum za zaposlenike koji imaju doticaj sa hranom, obavljanje sanitarnih pregleda svih zaposlenika, epidemiološki izvid u slučaju epidemiološke situacije, konzultacije, sudjelovanje u projektu "Istra bez karijesa")
- **Uredom državne uprave Istarske županije – Ispostava Pula** (suradnja vezana uz upis djece u osnovnu školu)
- **Zajednicom Talijana Grada Pule** (korištenje prostora zajednice za proslavu važnih događaja i datuma, kao npr. za održavanje priredbe povodom završetka pedagoške godine s djecom i roditeljima predškolaca, korištenje prostora zajednice za organizaciju različitih oblika stručnog usavršavanja na talijanskom jeziku, kao i za organizaciju predstava i raznih radionica za djecu na talijanskom jeziku)
- **Talijanskom unijom** (suradnja pri nabavi stručne literature i dječje literature na talijanskom jeziku)
- **Arheološkim muzejom Istre** (organizirani posjeti arheološkom muzeju te posebna suradnja s muzejskom pedagoginjom Giuliom Codacci Terlević)
- **Istarskim narodnim kazalištem / Teatrom Naranča / Kinom Valli / Udruga Biricchina** (organizirani posjeti kazalištu i kinu, izrada plakata za dječje filmove / dani dječjeg filma „Pulica u kaputu“)
- **Sportska zajednica grada Pule** (sudjelovanje na Olimpijskom dječjem festivalu)

Odluka

Upravnog vijeća



KLASA: 007-05/25-01/06
URBROJ: 2163-7-13-01-25-03
Pula, 1.4.2025.

Temeljem članka 51. Statuta DV Rin Tin Tin Pula-Pola, Upravno vijeće DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola, na trideset i četvrtoj sjednici održanoj od dana 28.3 do dana 1.4.2025. donosi sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu (COIN)

Točka 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2024. godinu (COIN) .

Točka 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Sig.Amm.: 007-05/25-01/06
N.Prot.: 2163-7-13-01-25-03
Pula, 1 aprile 2025

In base all'Articolo 51 dello Statuto della DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola il Consiglio d'Amministrazione della DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola in seguito alla seduta n° 34 tenutasi dal 28 marzo fino al 1 aprile 2025

DELIBERA

l'approvazione della Relazione annuale per l'anno 2024 (COIN)

Punto 1

Si approva la Relazione annuale per l'anno 2024 (COIN).

Punto 2

La Delibera entra in vigore in data di emanazione.



Predsjednica Upravnog vijeća
La Presidente del Consiglio d'Amministrazione
Kristina Mikelić