



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 197. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

## ODLUKU

### **o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora**

#### **Članak 1.**

**Predmet nabave:** Nabava uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pula - Pola i trgovačkih društava i ustanova Grada Pule

**Evidencijski broj nabave:** 10-25-MV.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 80.000,00 EUR bez PDV-a

**Vrsta postupka nabave:** otvoreni postupak javne nabave

#### **Članak 2.**

**Javni naručitelj:** Grad Pula - Pola, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355.  
**provodi zajedničku nabavu za:**

1. Grad Pula - Pola, Pula, Forum 1, OIB:79517841355
2. Pula Herculanea d.o.o. Pula, Trg 1. Istarske brigade 14, OIB:11294943436
3. Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sv. Ivana 1/A, OIB:28668912722
4. Istarsko narodno kazalište, Gradsko kazalište Pula, Laginjina 5, OIB:84820955901
5. Dječji vrtić-scuola dell'infanzia “RIN TIN TIN”, Pula, Glavinićev uspon 4/a, OIB:12999319462
6. Dječji vrtić Pula, Pula, Koparska 31A, OIB:38819334994
7. Dječji vrtić „Mali svijet“, Kamenjak 6, Pula, OIB: 63345191815

#### **Članak 3.**

**Odgovorna osoba javnog Naručitelja:** gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

#### **Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:**

**Mateo Pavić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/124, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 08.03.2026.)

Obveze i ovlasti: priprema tehničke specifikacije i troškovnik, sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, sudjeluje u otvaranju, pregledu i ocjeni tehničkog dijela ponude te daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužen je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

#### **Marica Ivančić Macan**

Obveze i ovlasti: priprema tehničke specifikacije i troškovnik, sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, sudjeluje u otvaranju, pregledu i ocjeni tehničkog dijela ponude te daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

**Lea Punčec Josipović** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/482, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula - Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda izuzev tehničkog dijela i troškovnika, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

**Jelena Pavlić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/23-06/481, URBROJ: 517-08-04-02-03-23-2, vrijedi do: 10.10.2026.)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula - Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda izuzev tehničkog dijela i troškovnika, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

**Ranka Ružić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/24-06/366, URBROJ: 526-08-4-2-3-24-2, vrijedi do: 12.06.2027.)

Obveze i ovlasti: sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi izuzev tehničkih specifikacija i troškovnika, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pula - Pola, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda izuzev tehničkog dijela i troškovnika, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

#### **Članak 4.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenje ugovora o javnoj nabavi: **Tihana Lunko**.

#### **Članak 5.**

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetima KLASA: 406-02/24-01/3.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/25-01/17  
URBROJ:2163-7-04-08-0578-25-4  
Pula, 22. svibanj 2025.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**

Skeniranjem ovog QR koda, sustav  
će vas preusmjeriti na stranice  
izvornika ovog dokumenta, kako  
biste mogli provjeriti njegovu  
autentičnost i vjerodostojnost.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 , 4/21 i 5/21), članku 197. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19).

### **II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbama članka 197. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) propisano je da stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave.

Stavkom 4. istog članka propisano je da najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu koji sudjeluje u pripremi i provedbi postupka javne nabave mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Stavkom 1. istog članka propisano je da javni naručitelj internom odlukom imenuje članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Temeljem pisane ovlasti pojedinačni javni naručitelji ovlastili su Grad Pula - Pola za zajedničku provedbu postupka nabave sukladno članku 189. ZJN 2016.

### **III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

### **IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Predmet nabave je nabava uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule i trgovačkih društava i ustanova Grada Pule

Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno za sve subjekte, sudionike u postupku nabave, iznosi 80.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

Pojedinačno procijenjene vrijednosti iznose:

1. Grad Pula-Pola – 38.700,00 EUR
2. Pula Herculanea d.o.o. – 20.000,00 EUR
3. Gradska knjižnica i čitaonica – 6.000,00 EUR
4. Istarsko narodno kazalište, Gradsko kazalište Pula – 6.400,00 EUR
5. Dječji vrtić-Scuoladell'infanzia “RIN TIN TIN” – 2.400,00 EUR
6. Dječji vrtić Pula – 4.000,00 EUR
7. Dječji vrtić „Mali svijet“ – 2.500,00 EUR

Sredstva za Grad Pula – Pola su osigurana u Proračunu Grada Pula – Pola na poziciji R0334\_3221 a za ostale sudionike u postupku nabave (ustanove i trgovačka društva) u njihovim financijskim planovima.

**PROČELNICA**  
**Maša Mihelić, univ.mag.oec.**