



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 20. ožujka 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog**  
**Pravilnika o upisu djece u DJEČJI VRTIĆ PULA**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula, KLASA: 011-01/25-02/2; URBROJ:2163-7-15-01-25-1 od 07. ožujka 2025. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/25-01/42  
URBROJ:2163-7-06-01-0291-25-3  
Pula, 20. ožujak 2025.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**

Skeniranjem ovog QR koda, sustav  
će vas preusmjeriti na stranice  
izvornika ovog dokumenta, kako  
biste mogli provjeriti njegovu  
autentičnost i vjerodostojnost.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni osnov za donošenje Zaključka sadržan je u članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

### **II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA**

Gradonačelnik Grada Pule je dana 26. veljače 2025. godine donio Obavezne upute za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće kojima se uređuju kriteriji, način i uvjeti upisa djece u dječje vrtiće. Navedene upute obavezne su za dječje vrtiće kojih je osnivač Grad Pula-Pola.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula je na sjednici održanoj 07. ožujka 2025. godine donijelo Odluku o prijedlogu Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula, te istu temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju uputilo Gradonačelniku na daljnju zakonsku proceduru radi dobivanja prethodne suglasnosti.

### **III TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

U prilogu dostavljamo tekst Prijedloga Zaključka.

### **IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Za provedbu predmetnog Zaključka nije potrebno osigurati financijska sredstva.

**PROČELNICA**  
**Ivana Sokolov, univ.spec.iur.**

Temeljem članka 51. i članka 63. Statuta Dječjeg vrtića Pula, te Obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće koje je donio Gradonačelnik Grada Pule dana 26. 02. 2025. godine, KLASA:601-01/25-01/29 URBROJ:2163-7-06-01-0291-25-2 Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula, dana 07. ožujka 2025. godine donosi:

## **PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ PULA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Pula (dalje u testu: Pravilnik) uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić Pula (dalje u tekstu: dječji vrtić).

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u dječje vrtiće je Grad Pula.

#### **Članak 2.**

U vrtić se mogu upisati djeca od navršених 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Pule, ili imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Pule.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Upis u vrtić obavlja se u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem ispunjenih kriterija iz čl. 20. ovih Uputa.

#### **Članak 3.**

Upravno vijeće vrtića donosi Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača.

Upisni postupak provodi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj dječjeg vrtića sukladno čl. 2. Pravilnika.

### **II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA**

#### **Članak 4.**

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u dječji vrtić imenuje Gradonačelnik Grada Pule posebnom odlukom.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

#### **Članak 5.**

Povjerenstvo ima 7 članova u sastavu kako slijedi:

- dva člana prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića „Mali svijet“
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Pula,

- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,
- tri člana dječjih vrtića drugih osnivača iz redova dječjih vrtića koji su donijeli Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće sukladno Sporazumu potpisanim s Gradom Pula-Pola.

#### Članak 6.

Članovi povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Administrativne poslove za Povjerenstvo vodi nadležni Upravni odjel Grada Pule.

#### Članak 7.

Vrtić je dužan na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Do utvrđivanja konačne liste reda prvenstva, broj raspoloživih mjesta može se umanjiti kao posljedica prijave djece s teškoćama u razvoju koja su stekla bodovnu prednost, a u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda.

### III. RAD POVJERENSTVA

#### Članak 8.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće i program predškole.

Poziv sadrži popis ustanova koje pristupaju upisima Grada Pule u danom roku, upute i rok za podnošenje prijave, naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže prijavi i mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječjih vrtiće objavljuje se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića i službenim web stranicama Grada Pule.

Rok za podnošenje prijava po pozivu ne može biti kraći od 10 dana.

Rok za objavu rezultata bodovanja po pristiglim zahtjevima za upis u dječje vrtiće je 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Povjerenstvo ima mogućnost produženja roka za objavu rezultata bodovanja iz prethodnog stavka radi posebno opravdanih razloga.

#### Članak 9.

Prijava za upis podnosi se elektroničkim putem.

Tko nije u mogućnosti samostalno izvršiti prijavu, isto može učiniti uz pomoć administratora na upisnim mjestima.

Potrebna dokumentacija za upis:

- Ispunjeni obrazac Zahtjeva
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list

- Potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 20. ovih Obaveznih uputa.

Djeca koja temeljem priložene dokumentacije iz stavka 3. ovog članka, ostvare manje od 10 bodova mogu biti upisana u programe predškolskog odgoja i obrazovanja u trajanju do 6 sati.

#### Članak 10.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) za kojeg se prijava podnosi.

#### Članak 11.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta,
- podatak o broju prijavljene djece.

#### Članak 12.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

#### Članak 13.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

#### Članak 14.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

Mišljenje o uključivanju djece u odgojno – obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama, neurološkim oštećenjima, djecu koja imaju priložene preporuke stručnjaka i djecu kod koje se tijekom inicijalnih razgovora prije upisa u vrtić uoče odstupanja u razvoju i ponašanju, donosi stručni tim vrtića kojeg sačinjavaju: defektolog, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Djeca s teškoćama iz prethodnog stavka mogu se upisati u odgojnu skupinu s posebnim ili redovitim programom ukoliko stručni tim vrtića utvrdi da se u istom mogu osigurati specifični uvjeti te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Odluku o vrsti i trajanju programa za dijete donijeti će stručni tim vrtića.

U slučajevima iz prethodnog stavka stručni tim vrtića u koji je dijete upisano odrediti će period opservacije razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta na temelju kojeg se sklapa ugovor.

Pedagoška opservacija provodi se u trajanju od tri mjeseca. Ukoliko za to postoji potreba, trajanje perioda opservacije može se produljiti odlukom stručnog tima vrtića.

#### Članak 15.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te objaviti rezultate bodovanja.

Rezultati bodovanja objavit će se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

#### Članak 16.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na rezultate bodovanja u roku od 5 dana od objave.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću dječjeg vrtića koji je odabran kao prvi izbor, putem Povjerenstva.

#### Članak 17.

Rješenje o prigovoru donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Prijedlog Rješenja o prigovoru sastavlja Povjerenstvo te je zajedno s prigovorom dostavlja Upravnom vijeću.

Rješenje Upravnog vijeća je konačno.

#### Članak 18.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja rješenja po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po dječjim vrtićima i skupinama te istu zajedno sa Listom reda prvenstva dostaviti dječjim vrtićima.

Na temelju Liste reda prvenstva Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi Odluku o upisu djece u dječji vrtić.

Lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće objavit će se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

Odluka o upisu djece u dječji vrtić objavit će se na oglasnim pločama dječjih vrtića i službenim web stranicama dječjih vrtića.

#### Članak 19.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu izvješće o provedenim upisima koje sadrži:

- podatke o tijeku provođenja upisa
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na rezultate bodovanja
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na rezultate bodovanja
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa po dječjim vrtićima i skupinama.

## IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 20.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija i dokumentacijom kojom se potvrđuje ispunjavanje kriterija kako slijedi:

| Red. br. | OPIS KRITERIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dokazna dokumentacija                                                                                                                                                                                                                                                                     | Broj bodova |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | Djeca roditelja invalida Domovinskog rata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | rješenje o statusu invalida iz Domovinskog rata                                                                                                                                                                                                                                           | 10          |
| 2        | Djeca s oba zaposlena roditelja, samohranog zaposlenog roditelja i dijete jednoroditeljskih obitelji gdje je roditelj zaposlen                                                                                                                                                                                                                                     | elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO                                                                                                                                                                                                                    | 10          |
| 3        | Dijete roditelja koji ima status roditelja-njegovatelja a drugi je zaposlen                                                                                                                                                                                                                                                                                        | elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO i rješenje o statusu roditelja njegovatelja                                                                                                                                                                        | 8           |
| 4        | Dijete čiji je jedan roditelj redoviti student, učenik ili umirovljenik, a drugi je zaposlen                                                                                                                                                                                                                                                                       | elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO i potvrda o statusu redovitog studenta ili učenika odnosno potvrda o korištenju prava iz mirovinskog osiguranja                                                                                                    | 8           |
| 5        | Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima                                                                                                                                                                                                                                                                             | rješenje o udomiteljstvu                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8           |
| 6        | Dijete čiji su roditelji redovni studenti ili učenici                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | potvrde o statusu redovitog studenta ili učenika                                                                                                                                                                                                                                          | 8           |
| 7        | Dijete u godini prije polaska u školu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rodni list                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5           |
| 8        | Djeca iz obitelji s troje ili više djece                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | rodni listovi i izjava o zajedničkom domaćinstvu                                                                                                                                                                                                                                          | 4           |
| 9        | Dijete čiji je brat/sestra već upisan u traženi dječji vrtić                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | potvrda dječjeg vrtića                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3           |
| 10       | Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja | Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja | 2           |
| 11       | Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom                                                                                                                                                                                                                                                                                     | izvadak iz Registra osoba s invaliditetom                                                                                                                                                                                                                                                 | 2           |

|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                      |   |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 12 | Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen                                 | elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO                                                                                                               | 1 |
| 13 | Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu                          | rješenje ili potvrda o dječjem doplatku                                                                                                                                              | 1 |
| 14 | Djeca samohranih roditelja i djeca jednoroditeljskih obitelji          | pravomoćna odluka suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje suda o povjeri djeteta na odgoj i čuvanje ili potvrda suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku | 1 |
| 15 | Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića | uvid u podatke o prebivalištu i boravištu po službenoj dužnosti                                                                                                                      | 1 |

Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, te potvrde o statusu redovitog studenta ili učenika, potvrda o korištenju prava iz mirovinskog osiguranja, potvrda dječjeg vrtića da je brat/sestra već upisan u traženi dječji vrtić kao i izjava o zajedničkom domaćinstvu ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Poziva za upise u dječje vrtiće, odnosno prilikom upisa tijekom pedagoške godine, ne smije biti starija od 30 dana od dana Odluke o upisu.

Prednost pri upisu za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

#### Članak 21.

Za djecu kojima je potreban odgojno-obrazovni rad u smjenama, roditelji dostavljaju potvrde poslodavaca o smjenskom radu.

#### Članak 22.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu pedagošku godinu ako roditelj ne dostavi dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Potvrda o zaposlenju (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO) ne smije biti starija od 30 dana.

Roditelji djece kojima je odgođen polazak u školu ne podliježu obavezi iz stavka 1. ovoga članka i svoj status dokazuju rješenjem nadležnog tijela najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu godinu ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga dječjeg vrtića.

## V. UPIS DJECE

#### Članak 23.

Prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan:

- dostaviti dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta te cjepni karton djeteta,

- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju/razgovor sa stručnim povjerenstvom dječjeg vrtića kojeg čine stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i ravnatelj,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz dječjeg vrtića.

#### Članak 24.

Ugovor o korištenju programa zaključuje se najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj su provedeni redovni upisi.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se sa Liste reda prvenstva.

#### Članak 25.

Ako nakon provedenog postupka upisa u dječjem vrtiću ima slobodnih mjesta mogu se u dječji vrtić upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa.

### VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 26.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,
- ukoliko roditelj ne uplati beskamatni predujam do roka naznačenog na nalogu za plaćanje.
- ukoliko se u roku od tri (3) mjeseca od dana zaključivanja Ugovora o korištenju usluga programa utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.
- ukoliko roditelj ne postupi po preporuci stručnog povjerenstva i ne podvrgne dijete stručnom vještačenju.
- ukoliko roditelj prilikom predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluge nije podmirio sva dugovanja prema dječjem vrtiću.
- ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospeljeća.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

### VII. PRIJELAZ DJECE

#### Članak 27.

Djeci se osigurava prijelaz iz jednog dječjeg vrtića u drugi, uključenih u Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Pule, ukoliko u dječjem vrtiću koji se traži ima slobodnih mjesta i postoje drugi uvjeti za takav premještaj, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim dječjeg vrtića u koji se traži premještaj.

Dječji vrtić može primiti dijete uz uvjet da je dostavljena potvrda iz koje je vidljivo da je roditelj uredno podmirio svoje obveze u dječjem vrtiću u kojem je dijete ranije ostvarivalo programe i ukoliko ispunjava uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika i članka 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja.

Zahtjevi za prelazak s početkom naredne pedagoške godine podnose se prije jedinstvenih upisa, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Prelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba, ukoliko je u okviru planiranih sredstava Proračuna Grada Pule.

## VIII. PROGRAM PREDŠKOLE

### Članak 28.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Upis u program predškole iz stavka 2. ovog članka, objavljuje se u redovnom upisnom roku. Roditelj uz prijavu prilaže rodni list za dijete dok se uvid u podatke o prebivalištu za dijete i roditelje obavlja po službenoj dužnosti.

Kod inicijalnog razgovora obvezna je dostava potvrde nadležnog pedijatra o zdravstvenom statusu djeteta te preslika knjižice cijepljenja kao i druge dokumentacije koju vrtić može zatražiti.

Djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su upisana temeljem jedinstvenog upisa u redovite programe u dječjim vrtićima, sadržaje programa predškole pohađat će u sklopu redovitog programa.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić Pula KLASA: 011-01/24-02/4, URBROJ:2163-7-15-01-24-2 od 18.04.2024.g.

### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja, tada će biti objavljen na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 011-01/25-02/2  
URBROJ:2163-7-15-01-25-1  
Pula, 07.03.2025.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Daniela Buršić



Dječji vrtić Pula  
Koparska 3a  
Pula-Pola

KLASA: 601-01/25-02/3  
URBROJ: 2163-7-15-01-24-2  
Pula, 07. 03. 2025.g.

Temeljem članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Pula i Izmjena i dopuna Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće koje je donio Gradonačelnik Grada Pule-Pola dana 26. 02. 2025.g., KLASA:601-01/25-01/29 URBROJ:2163-7-06-01-0291-25-2 , Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula na sjednici održanoj dana 07.03.2025. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o prijedlogu Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula**

Točka 1.

Donosi se Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula, kao u prilogu ove Odluke KLASA: 011-01/25-02/2, URBROJ:2163-7-15-01-25-1.

Točka 2

Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula upućuje se osnivaču Gradu Pula-Pola u daljnju zakonsku proceduru radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Točka 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Daniela Buršić

