

Na temelju članka 60. Statuta Grada Pule ("Službene novine" Grada Pule br. 9/06-pročišćeni tekst i 14/07), Gradsko poglavarstvo Grada Pule, na sjednici održanoj dana 23. travnja 2009., donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Poslovnik
Radne grupe za koordinaciju Centra gradskih udruga "Rojc" Pula

Članak 1.

Daje se suglasnost na Poslovnik Radne grupe za koordinaciju Centra gradskih udruga "Rojc" Pula od 22. travnja 2009. godine

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/09-01/577
Urbroj:2168/01-01-03-00-0302-09-4
Pula, 23. travnja 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Boris Miletić

O B R A Z L O Ź E N J E

Temeljem članka 13. Odluke o uporabi poslovnih prostora u objektu Centra gradskih udruga "Rojc" Pula ("Službene novine" Grada Pule br.1/08), Pročelnica Upravnog odjela za kulturu imenovala je Radnu grupu za koordinaciju Centra gradskih udruga "Rojc" Pula, sastavljenu od predstavnika Poglavarstva grada Pule, Upravnog odjela za kulturu, Castruma i predstavnika uporabovnika objekta "Rojc".

Radna grupa za koordinaciju Centra "Rojc" Pula na svojoj sjednici održanoj dana 22. travnja 2009. godine, donijela je Poslovnik o svom radu.

Predlaže se davanje suglasnosti na tekst Poslovnika koji dostavljamo u prilogu.

PROČELNICA
Klara Udovičić, dipl. oec.,v.r.

Temeljem Rješenja o imenovanju radne grupe za koordinaciju Centra gradskih udruga „Rojc“ Pula od 25. ožujka 2008., Rješenja o dopuni Rješenja o imenovanju radne grupe za koordinaciju Centra gradskih udruga „Rojc“ od 31. ožujka 2008., Pravilnika o radu Vijeća Rojca te Odluke o izboru predstavnika udruga Rojca u Koordinaciju Centra gradskih udruga „Rojc“ od 17. ožujka 2008., Koordinacija Centra gradskih udruga „Rojc“ na sjednici održanoj dana 22. travnja 2009. godine, donosi

P O S L O V N I K

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Koordinacija Centra gradskih udruga „Rojc“ (nadalje u tekstu: Koordinacija) je zajedničko tijelo Grada Pule kao vlasnika poslovne zgrade „Rojc“ i okućnice te predstavnika udruga kao uporabovnika prostora koje je osnovano s ciljem zajedničkog upravljanja zgradom i okućnicom.
- (2) Poslovnikom Koordinacije uređuje se sastav, djelokrug rada, sazivanje, vođenje sjednica, vođenje zapisnika, usvajanje dnevnog reda, donošenje odluka, utvrđivanje

pravovaljanosti odluka te drugi odnosi važni za djelotvorno odvijanje sjednice Koordinacije.

Sastav

Članak 2.

- (1) Koordinaciju čine po tri predstavnika Grada Pule te po tri predstavnika udruga koje bira Vijeće Rojca.
- (2) U slučaju potrebe broj članova Koordinacije može se povećati za najviše dva člana bez prava glasa, jednog od strane Grada Pule i jednog od strane predstavnika udruga.
- (3) Članovi Koordinacije između sebe biraju voditelja/-icu i zamjenika/-icu voditelja/-ice koordinacije, po jednog iz redova predstavnika Grada Pule i jednog iz redova predstavnika Vijeća Rojca.
- (4) Sjednice koordinacije su javne.

Sazivanje sjednice

Članak 3.

- (1) Sjednice Koordinacije su redovne i izvanredne.
- (2) Tijekom jedne kalendarske godine obveza je Koordinacije održati najmanje jednu redovnu sjednicu mjesečno.
- (3) Izvanredna sjednica Koordinacije saziva se u slučaju potrebe donošenja odluka koje su od iznimne važnosti za Rojc.
- (4) Sjednice Koordinacije saziva voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice Koordinacije.
- (5) Materijale za sjednicu Koordinacije voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice dužan je dostaviti članovima Koordinacije najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

Djelokrug rada

Članak 4.

- (1) Koordinacija utvrđuje i predlaže nadležnom tijelu kriterije za dodjelu prostora na uporabu i participaciju u troškovima naknade za korištenje prostora.
- (2) Koordinacija vrši reviziju korištenja prostora i učešća u plaćanju mjesečne participacije u troškovima naknade za korištenje prostora.
- (3) Koordinacija donosi kućni red.
- (4) Koordinacija predlaže Plan tekućeg i investicijskog održavanja u Centru gradskih udruga „Rojc“ te prati njegovo izvršenje posebice u pogledu ostvarivanja plana, kvalitete radova i usluga te učinkovitoga i racionalnoga raspolaganja sredstvima namijenjenih objektu „Rojc“.
- (5) Koordinacija:
 - donosi dugoročni plan razvoja Centra gradskih udruga „Rojc“ u obliku strategije i/ili akcijskog plana
 - predlaže Gradu Puli godišnji Plan tekućeg i investicijskog održavanja u Centru gradskih udruga „Rojc“
 - odobrava mjesečne izvještaje upravitelja o provedenim poslovima i utrošenim sredstvima te
 - odlučuje o drugim pitanjima od važnosti za Centar gradskih udruga „Rojc“.

- (6) Koordinacija donosi odluke iz stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovog članka, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Pule.

Vođenje sjednice i zapisnik

Članak 5.

- (1) Sjednicu Koordinacije vodi voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice.
- (2) O sjednicama Koordinacije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisničara/-ku bira Koordinacija većinom glasova na prijedlog voditelja/-ice.
- (4) Zapisnik sjednice vodi se u pisanom ili tonskom zapisu, dok svi zaključci, odluke, prijedlozi i drugi akti moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.
- (5) Pisani akti iz stavka 4. ovog članka potvrđuju se na narednoj sjednici Koordinacije.

Odlučivanje

Članak 6.

- (1) Koordinacija punovažno odlučuje na sjednici uz prisustvo pet članova Koordinacije.
- (2) Koordinacija svoje odluke donosi konsenzusom.
- (3) U iznimnim slučajevima, kada odluku nije moguće donijeti na način predviđen stavkom 2. ovoga članka Koordinacija donosi odluku većinom svih članova.

Otvaranje sjednice

Članak 7.

- (1) Sjednicu otvara voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice.
- (2) Neposredno prije donošenja dnevnog reda sjednice voditelj/-ica sjednice obvezno konstatira da je sjednica sazvana u skladu s Poslovníkom Koordinacije, da je sjednici nazočan potrebit broj članova za pravovaljano odlučivanje te da su sukladno navedenom ispunjeni svi uvjeti za pravovaljan i legitiman rad i odlučivanje.

Dnevni red

Članak 8.

- (1) Dnevni red predlaže sazivač sjednice.
- (2) na predloženi dnevni red voditelj/-ica sjednice prikuplja prijedloge kojima se može tražiti:
 - dopuna i izmjena točaka dnevnog reda ili
 - brisanje pojedinih točaka dnevnog reda.

- (3) O svim prijedlozima iz stavka 2. ovog članka glasuje se pojedinačno redom kojim su podneseni
- (4) Predloženi dnevni red usklađen s prihvaćenim prijedlozima voditelj/-ica sjednice daje na glasovanje završetkom glasovanja po prijedlozima.
- (5) Usvojeni dnevni red realizira se za svaku točku prema slijedećem postupku:
- otvaranje točke od voditelja/-ice sjednice
 - izlaganje odgovorne osobe
 - rasprava
 - zaprimanje prijedloga i amandmana članova
 - davanje odgovora i dodatnih obrazloženja odgovorne osobe ili voditelja/-ice sjednice
 - završetak rasprave o prijedlozima i glasovanje o istima pojedinačno
 - glasovanje o točki dnevnog reda te
 - zatvaranje točke od voditelja/-ice sjednice.

Završne odredbe

Članak 9.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Koordinacija Centra gradskih udruga „Rojc“

Pula, 22.travanj 2009.

**Zamjenica voditelja koordinacije
Centra gradskih udruga "Rojc"
Dušica Radojčić**

Temeljem Rješenja o imenovanju radne grupe za koordinaciju Centra gradskih udruga „Rojc“ Pula od 25. ožujka 2008., Rješenja o dopuni Rješenja o imenovanju radne grupe za koordinaciju Centra gradskih udruga „Rojc“ od 31. ožujka 2008., Pravilnika o radu Vijeća Rojca te Odluke o izboru predstavnika udruga Rojca u Koordinaciju Centra gradskih udruga „Rojc“ od 17. ožujka 2008., Koordinacija Centra gradskih udruga „Rojc“ na sjednici održanoj dana 22. travnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Koordinacija Centra gradskih udruga „Rojc“ (nadalje u tekstu: Koordinacija) je zajedničko tijelo Grada Pule kao vlasnika poslovne zgrade „Rojc“ i okućnice te predstavnika udruga kao uporabovnika prostora koje je osnovano s ciljem zajedničkog upravljanja zgradom i okućnicom.
- (2) Poslovníkom Koordinacije uređuje se sastav, djelokrug rada, sazivanje, vođenje sjednica, vođenje zapisnika, usvajanje dnevnog reda, donošenje odluka, utvrđivanje pravovaljanosti odluka te drugi odnosi važni za djelotvorno odvijanje sjednice Koordinacije.

Sastav

Članak 2.

- (1) Koordinaciju čine po tri predstavnika Grada Pule te po tri predstavnika udruga koje bira Vijeće Rojca.
- (2) U slučaju potrebe broj članova Koordinacije može se povećati za najviše dva člana bez prava glasa, jednog od strane Grada Pule i jednog od strane predstavnika udruga.
- (3) Članovi Koordinacije između sebe biraju voditelja/-icu i zamjenika/-icu voditelja/-ice koordinacije, po jednog iz redova predstavnika Grada Pule i jednog iz redova predstavnika Vijeća Rojca.
- (4) Sjednice koordinacije su javne.

Sazivanje sjednice

Članak 3.

- (1) Sjednice Koordinacije su redovne i izvanredne.
- (2) Tijekom jedne kalendarske godine obveza je Koordinacije održati najmanje jednu redovnu sjednicu mjesečno.
- (3) Izvanredna sjednica Koordinacije saziva se u slučaju potrebe donošenja odluka koje su od iznimne važnosti za Rojc.
- (4) Sjednice Koordinacije saziva voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice Koordinacije.
- (5) Materijale za sjednicu Koordinacije voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice dužan je dostaviti članovima Koordinacije najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

Djelokrug rada

Članak 4.

- (1) Koordinacija utvrđuje i predlaže nadležnom tijelu kriterije za dodjelu prostora na uporabu i participaciju u troškovima naknade za korištenje prostora.
- (2) Koordinacija vrši reviziju korištenja prostora i učešća u plaćanju mjesečne participacije u troškovima naknade za korištenje prostora.
- (3) Koordinacija donosi kućni red.
- (4) Koordinacija predlaže Plan tekućeg i investicijskog održavanja u Centru gradskih udruga „Rojc“ te prati njegovo izvršenje posebice u pogledu ostvarivanja plana, kvalitete radova i usluga te učinkovitoga i racionalnoga raspolaganja sredstvima namijenjenih objektu „Rojc“.
- (5) Koordinacija:
 - donosi dugoročni plan razvoja Centra gradskih udruga „Rojc“ u obliku strategije i/ili akcijskog plana
 - predlaže Gradu Puli godišnji Plan tekućeg i investicijskog održavanja u Centru gradskih udruga „Rojc“
 - odobrava mjesečne izvještaje upravitelja o provedenim poslovima i utrošenim sredstvima te
 - odlučuje o drugim pitanjima od važnosti za Centar gradskih udruga „Rojc“.
- (6) Koordinacija donosi odluke iz stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovog članka, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Pule.

Vođenje sjednice i zapisnik

Članak 5.

- (1) Sjednicu Koordinacije vodi voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice.
- (2) O sjednicama Koordinacije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisničara/-ku bira Koordinacija većinom glasova na prijedlog voditelja/-ice.
- (4) Zapisnik sjednice vodi se u pisanom ili tonskom zapisu, dok svi zaključci, odluke, prijedlozi i drugi akti moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.
- (5) Pisani akti iz stavka 4. ovog članka potvrđuju se na narednoj sjednici Koordinacije.

Odlučivanje

Članak 6.

- (1) Koordinacija punovažno odlučuje na sjednici uz prisustvo pet članova Koordinacije.
- (2) Koordinacija svoje odluke donosi konsenzusom.
- (3) U iznimnim slučajevima, kada odluku nije moguće donijeti na način predviđen stavkom 2. ovoga članka Koordinacija donosi odluku većinom svih članova.

Otvaranje sjednice

Članak 7.

- (1) Sjednicu otvara voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice.
- (2) Neposredno prije donošenja dnevnog reda sjednice voditelj/-ica sjednice obvezno konstatira da je sjednica sazvana u skladu s Poslovníkom Koordinacije, da je sjednici nazočan potrebit broj članova za pravovaljano odlučivanje te da su sukladno navedenom ispunjeni svi uvjeti za pravovaljan i legitiman rad i odlučivanje.

Dnevni red

Članak 8.

- (1) Dnevni red predlaže sazivač sjednice.
- (2) na predloženi dnevni red voditelj/-ica sjednice prikuplja prijedloge kojima se može tražiti:
 - dopuna i izmjena točaka dnevnog reda ili
 - brisanje pojedinih točaka dnevnog reda.
- (3) O svim prijedlozima iz stavka 2. ovog članka glasuje se pojedinačno redom kojim su podneseni
- (4) Predloženi dnevni red usklađen s prihvaćenim prijedlozima voditelj/-ica sjednice daje na glasovanje završetkom glasovanja po prijedlozima.
- (5) Usvojeni dnevni red realizira se za svaku točku prema slijedećem postupku:
 - otvaranje točke od voditelja/-ice sjednice
 - izlaganje odgovorne osobe
 - rasprava
 - zaprimanje prijedloga i amandmana članova
 - davanje odgovora i dodatnih obrazloženja odgovorne osobe ili voditelja/-ice sjednice
 - završetak rasprave o prijedlozima i glasovanje o istima pojedinačno
 - glasovanje o točki dnevnog reda te
 - zatvaranje točke od voditelja/-ice sjednice.

Završne odredbe

Članak 9.

Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Koordinacija Centra gradskih udruga „Rojc“

Pula, 22. travnja 2009.

**Zamjenica voditelja koordinacije
Centra gradskih udruga „Rojc“
Dušica Radojčić**