\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime/naziv subjekta, OIB) – po potrebi: isti podaci i o opunomoćeniku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kontakt broj i e-mail adresa)

**GRAD PULA - POLA**

Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo

i zaštitu okoliša

Odsjek za gradnju

**PRIJAVA POČETKA ILI NASTAVKA GRAĐENJA**

Prijavljuje se (zaokružiti):

1. **početak građenja**
2. **nastavak izvođenja radova**

sukladno Građevinskoj dozvoli/aktu za građenje/ KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine,

koja je postala izvršna – pravomoćna dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, kojom je odobrena gradnja na k.č. br.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u k.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Radovi će se započeti/nastaviti izvoditi dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

**Izvođač radova je**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nadzorni inženjer je**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prijavi se prilaže slijedeća dokumentacija u skladu sa odredbama zakona i drugim propisima:

1. preslik teksta izvršne/pravomoćne građevinske dozvole/akta za gradnju
2. preslik katastarskog plana kao dokaz da je izvršeno formiranje građevne čestice ako se gradi građevina za koju je aktom za građenje/zakonom utvrđena obveza formiranja građevne čestice
3. ................................................................................

**Traži se da se sve obavijesti i pismena dostavljaju: (zaokružiti)**

1. **poštom osobno/punomoćniku**
2. **u korisnički pretinac putem elektroničkog sustava (https://dozvola.mgipu.hr)** **za prijave predane elektroničkim putem preko elektroničkog sustava**
3. **na e-mail adresu navedenu u ovoj prijavi - Izričito izjavljujem da sam suglasan/na da mi Grad Pula - Pola sva pismena povodom ovog zahtjeva dostavlja elektroničkim putem u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske te da sam upoznat s istima. Izjavljujem da ću osobno primiti i otvoriti elektroničku poštu koju Grad Pula – Pola dostavlja na navedenu elektroničku adresu**

Oslobođeno plaćanja upravne pristojbe temeljem Tar.br. 20. Tarife upravnih pristojbi

Obavještava se podnositelj da se prikupljeni osobni podaci obrađuju u svrhu rješavanja njegovog zahtjeva temeljem ispunjenja pravnih obveza Grada Pule – Pola kao voditelja obrade uz primjenu organizacijskih i tehničkih mjera zaštite.

**Podnošenjem zahtjeva, izjavljujem da dajem suglasnost na obradu mojih kontakt podataka u svrhu međusobnih prepisaka, kontaktiranja, slanja obavijesti i ostalog.**

Prikupljeni podaci biti će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba, te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s njenom svrhom, uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima, aktima i odlukama Grada kao Voditelja obrade koji se odnose na primjenu Opće Uredbe o zaštiti podataka.

Podnositelj zahtjeva osobno je i putem linka s web stranice grada (politika privatnosti, akti) upoznat sa

njegovim pravima i ostalim obavijestima u svezi s postupanjem s osobnim podacima, upravljanja privolama i ostalog koja proizlaze iz Opće Uredbe o zaštiti podataka.

U.................................... **…………………….....**

 **(potpis)**