

G R A D  
PULA



CITTÀ DI  
POLA

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Petak, 12.04.2024.

**07/24**

**NUMERO**

Venerdì, 12/04/2024

---

[www.pula.hr](http://www.pula.hr)

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), in rapporto all'articolo 3 della Delibera sul conferimento dei premi, riconoscimenti e onorificenze della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 11 aprile 2024, adotta la

**DELIBERA**  
**sul conferimento dei Premi della Città di Pula-Pola**  
**nel 2024**

**I**

In segno di pubblico riconoscimento si conferisce il PREMIO CITTÀ DI POLA a:

JOSIP BREZAC, dipl.ing.arh.,

- con l'importante attività di redazione dei piani urbanistici ha lasciato un segno considerevole nello sviluppo urbano di Pola dando il proprio contributo al patrimonio architettonico e al prestigio della Città di Pula-Pola.

**II**

Al vincitore del Premio Città di Pola si conferisce anche il provvedimento inerente all'importo del premio che corrisponde a sei stipendi medi nella Città di Pola nell'anno in corso.

**III**

Il Premio Città di Pola viene conferito in occasione della Giornata della Città di Pula-Pola il 5 maggio 2024.

**IV**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-03/24-01/33

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-24-4

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), in rapporto all'articolo 4 della Delibera sul conferimento dei premi, riconoscimenti e onorificenze della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 11 aprile 2024, adotta la

**D E L I B E R A**  
**sul conferimento dello Stemma della Città di Pula-Pola**  
**nel 2024**

**I**

In segno di pubblico riconoscimento per i notevoli risultati ottenuti e i successi personali conseguiti nel 2023, con LO STEMMA DELLA CITTÀ DI POLA si premia l'autrice della tesi di laurea "Ricerca sulla qualità dei servizi di assistenza per bambini con disabilità dello sviluppo sul territorio della Regione istriana"

ROZALIJA JAVORAN

- per l'inestimabile contributo al miglioramento dell'assistenza sociale dei bambini con disabilità dello sviluppo e delle loro famiglie nell'area della Regione istriana e della Città di Pola, migliorando così la vita di molti utenti del sistema di assistenza, affinché possano vivere nel miglior modo possibile e aderire alla vita sociale, a beneficio della comunità più ampia

**II**

Al premiato con lo Stemma della Città di Pola viene consegnata anche la delibera di conferimento del premio e il premio pecuniario pari a due stipendi medi erogati nella Città di Pula-Pola nel corso dell'anno corrente.

**III**

Lo Stemma della Città di Pola viene conferito in occasione della Giornata della Città di Pula-Pola il 5 maggio 2024.

**IV**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-03/24-01/34

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-24-4

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), in rapporto all'articolo 5 della Delibera sul conferimento dei premi, riconoscimenti e onorificenze della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 11 aprile 2024, adotta la

**DELIBERA**  
**sul conferimento del Diploma di benemerenzza della Città di Pula-Pola**  
**nel 2024**

**I**

In segno di pubblico riconoscimento IL DIPLOMA DI BENEMERENZA DELLA CITTÀ DI POLA viene conferito alla

**SCUOLA PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE - POLA**

- per il lavoro di altissima qualità e professionalità sin dalla sua fondazione nel 1958 e per il contributo allo sviluppo delle competenze degli alunni con disabilità intellettiva attraverso programmi educativo istruttivi e la formazione professionale, mirati al loro inserimento di successo nella società

**II**

Lo Stemma della Città di Pola viene conferito in occasione della Giornata della Città di Pula-Pola il 5 maggio 2024.

**III**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-03/24-01/35

N.PROT.:01/07/2163-02-03-0009-24-4

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), in rapporto all'articolo 6 della Delibera sul conferimento dei premi, riconoscimenti e onorificenze della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 11 aprile 2024, adotta la

**DELIBERA**  
**sul conferimento del Diploma di benemerenzza “Cittadino onorario**  
**della Città di Pola” per l’anno 2024**

**I**

In segno di pubblico riconoscimento IL DIPLOMA DI BENEMERENZA “CITTADINO ONORARIO DELLA CITTÀ DI POLA“ viene conferito all’

atleta, allenatore, maestro di sci

RADOVAN KIRIN di Medolino

- per l'eccellente lavoro da allenatore e per aver fondato la prima società di atletica leggera a Pola nel 1961 la quale ha dato molti fuoriclasse statali e vincitori di medaglie sulla scena nazionale ed internazionale, per la carriera di 50 anni come maestro di sci che ha contribuito in modo importante allo sviluppo dello sport e alla crescita del prestigio della Città di Pola.

**II**

Il Diploma di benemerenzza “Cittadino onorario della Città di Pola“ viene conferito in occasione della Giornata della Città di Pula-Pola il 5 maggio 2024.

**III**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-03/24-01/36

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-24-4

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**LA PRESIDENTE**

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'art. 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi l'11 aprile 2024, adotta la

## **DELIBERA** **sull'approvazione della transazione giudiziaria**

### **I**

Il Sindaco della Città di Pula-Pola è autorizzato, nel procedimento civile n. P-241/22 davanti al Tribunale commerciale di Pisino tra la Repubblica di Croazia ricorrente, CIP: 69022397918, e la Città di Pula-Pola convenuta, Pola, Foro 1, CIP: 79517841355, per stabilire i diritti di proprietà, a stipulare una transazione giudiziaria con il seguente contenuto:

#### **1.**

Le parti convengono che il presente procedimento giudiziario ai sensi della causa n. P-241/22 si svolge davanti al Tribunale commerciale di Pisino tra la ricorrente Repubblica di Croazia, CIP: 52634238587, e la Città di Pula-Pola convenuta, Pola, Foro 1, CIP: 79517841355 ai fini dell'accertamento dei diritti patrimoniali sugli immobili contrassegnati alla p.c.n. 5188/14 bosco, terreno per attività sportive e ricreative, superficie 18523 m2, iscritto nella partita tavolare 22999 c.c. Pola, p.c. nr. 5188/82, bosco, superficie 16101 m2, e p.c. 5188/83, strada, superficie 515 m2, e p.c. 5188/84, bosco, superficie 4859 m2, e p.c. 5188/85 terreno per attività sportive e ricreative, superficie 23 m2, iscritto nella partita tavolare 14660 c.c. Pola, tutto in rapporto 1:1.

#### **2.**

Le parti concordano che l'attore, la Repubblica di Croazia, ha acquisito il diritto di proprietà in base alla Legge sulle modifiche e integrazioni alla legge forestale (Gazzetta Ufficiale n. 41/90):

- immobile designato come p.c.n. 5188/14 bosco, terreno per attività sportive e ricreative, superficie 18523 m2, iscritto nella partita tavolare 22999 c.c. Pola, in parte 12924/18523,
- immobile designato come p.c.n. 5188/82, bosco, superficie 16101 m2, iscritto nella p.t. 14660 c.c. Pola, in parte 1/1,
- immobile designato come p.c.n. 5188/83, strada, superficie 515 m2, iscritto nella p.t. 14660 c.c. Pola, in parte 1/1,
- immobile designato come p.c.n. 5188/84, bosco, superficie 4859 m2, iscritto nella p.t. 14660 c.c. Pola, in parte 1/1,

Le parti concordano che la Città di Pula-Pola, sulla base della Legge sullo sport (Gazzetta Ufficiale n. 60/1992, 69/92, 25/93, 11/94, 77/95, 111/97), ha acquisito il diritto di proprietà:

- immobile designato come p.c.n. 5188/14 bosco, terreno per attività sportive e ricreative, superficie 18523 m2, iscritto nella partita tavolare 22999 c.c. Pola, in parte 5599/18523,
- immobile designato come p.c.n. 5188/85 terreno per attività sportive e ricreative, superficie 23 m2, iscritto nella partita tavolare 14660 c.c. Pola, in parte 1/1.

### **2**

Firmando la presente transazione giudiziaria, la Città di Pula-Pola, convenuta, autorizza la parte attrice, la Repubblica di Croazia, a registrare i diritti di proprietà nel Libro fondiario dell'Ufficio del catasto di Pula-Pola del Tribunale comunale di Pula - Pola senza ulteriori domande o approvazioni:

- sull'immobile designato come p.c.n. 5188/14 bosco, terreno per attività sportive e ricreative, superficie 18523 m2, iscritto nella partita tavolare 22999 c.c. Pola, in parte 12924/18523,
- sull'immobile designato come p.c.n. 5188/82, bosco, superficie 16101 m2, iscritto nella p.t.

14660 c.c. Pola, in parte 1/1

- sull'immobile designato come p.c.n. 5188/83, strada, superficie 515 m2, iscritto nella p.t. 14660 c.c. Pola, in parte 1/1
- sull'immobile designato come p.c.n. 5188/84, bosco, superficie 16101 4859m2, iscritto nella p.t. 14660 c.c. Pola, in parte 1/1.

#### 4.

Le parti concordano reciprocamente che firmando la presente transazione giudiziale, risolvono pienamente i rapporti di diritto patrimoniale in relazione ai beni immobili elencati al punto 1 della presente transazione: 5188/14 bosco, terreno per attività sportive e ricreative, superficie 18523 m2, iscritto nella partita tavolare 22999 c.c. Pola, p.c. nr. 5188/82, bosco, superficie 16101 m2, e p.c. 5188/83, strada, superficie 515 m2, e p.c. 5188/84, bosco, superficie 4859 m2, e p.c. 5188/85 terreno per attività sportive e ricreative, superficie 23 m2, iscritto nella partita tavolare 14660 c.c. Pola.

#### 5.

Le parti concordano che, firmando la presente transazione giudiziaria, consentono, senza ulteriori consensi e approvazioni, di cancellare la registrazione della controversia che si svolge davanti al Tribunale commerciale di Pisino nei registri immobiliari del Tribunale comunale di Pola - Pola al numero P-241/2022 come segue:

- annotazione della controversia iscritta nella p.t. 14660 p.c. Pola iscritta al numero di pratica Z-17480/2022 del giorno 8 settembre 2023
- annotazione della controversia iscritta nella p.t. 22999 p.c. Pola iscritta al numero di pratica Z-6345/202 del giorno 11 aprile 2023
- annotazione della controversia iscritta nella p.t. 22000 p.c. Pola iscritta al numero di pratica Z-6345/2023 del giorno 11 aprile 2023

#### 6.

Le parti convengono che ciascuna parte sosterrà le proprie spese legali.

#### 7.

La presente transazione giudiziaria ha valore di titolo esecutivo ed entra in vigore il giorno della firma.

## II.

La presente Delibera si pubblica sul „Bollettino ufficiale-Službene novine Pula - Pola“ ed entrano in vigore il primo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 990-01/22-01/368

N.PROT.:02/07/2163-03-0463-24-44

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'articolo 71 comma 3 della Legge sul demanio marittimo e sui porti marittimi ( Gazzetta Ufficiale n. 83/23) e dell'art. 19 del Piano di gestione delle aree demaniali marittime sul territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2024 - 2028 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 24/23 e 1/24) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi l'11 aprile 2024 adotta la

## **D E L I B E R A**

### **sulla selezione degli offerenti più favorevoli e sull'accettazione delle offerte per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività sull'area demaniale marittima del territorio della Città di Pula-Pola**

#### **I**

Con la presente Delibera si stabiliscono e accettano le offerte più favorevoli per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività sull'area demaniale marittima del territorio della Città di Pula-Pola (di seguito: Città di Pola), nel procedimento di gara pubblica indetta secondo la Delibera sull'indizione della gara pubblica per la concessione delle licenze sul demanio marittimo del territorio della Città di Pola, CLASSE: 940-03/24-01/88, NUMPROT: 2163-7-05-01-0411-24-2, del 14 febbraio 2024 e pubblicata il 15 febbraio 2024 sul sito istituzionale della Città di Pola, all'albo pretorio dell'Assessorato alla gestione del patrimonio e agli affari giuridico-patrimoniali, nel Bollettino ufficiale - Službene novine Pula- Pola n. 04/24 e nel quotidiano "Glas Istre" e si adotta la Delibera sulla selezione degli offerenti più favorevoli e sull'accettazione delle offerte per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività sull'area demaniale marittima del territorio della Città di Pula-Pola.

#### **II**

Le licenze per lo svolgimento di attività economiche sul demanio marittimo, secondo il Piano di gestione del demanio marittimo nell'area della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2024 - nel 2028, oltre alla gara pubblica, sono emesse per una durata fissa di 3 (tre) anni.

#### **III**

Dopo la conclusione della procedura di gara pubblica di cui all'Articolo I della presente Delibera, le offerte più favorevoli vengono determinate e accettate come segue:

1. Per la micro località IDROSCALO, n. di località 1.1., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale VINUM MEDIA s.r.l. (CIP: 21401680524, Numero di impresa: 040299005), con sede in Valbandon (Comune di Fasana), Pineta I. ogr. 2, con canone annuale pari a euro 1.920,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: pedalò/6 pz), con un totale di 70 punti raggiunti.
2. Per la micro località IDROSCALO, n. di località 1.4., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale VINUM MEDIA s.r.l. (CIP: 21401680524, Numero di impresa: 040299005), con sede in Valbandon (Comune di Fasana), Pineta I. ogr. 2, con canone annuale pari a euro 4.500,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: sdraio e ombrelloni/100 pz), con un totale di 40 punti raggiunti.
3. Per la micro località IDROSCALO, n. di località 1.6 e 1.6.1, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale VINUM MEDIA s.r.l. (CIP: 21401680524, Numero di impresa: 040299005), con sede in Valbandon (Comune di Fasana), Pineta I. ogr. 2, con canone annuale pari a euro 22.150,00, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo della superficie complessiva di 50,00 mq/1 unità), con un totale di 85 punti ottenuti.
4. Per la micro località IDROSCALO, n. di località 1.7 e 1.7.1, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta

- della società commerciale VINUM MEDIA s.r.l. (CIP: 21401680524, Numero di impresa: 040299005), con sede in Valbandon (Comune di Fasana), Pineta I. ogr. 2, con canone annuale pari a euro 17.050,00, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo della superficie complessiva di 100,00 mq/1 unità), con un totale di 85 punti ottenuti.
5. Per la micro località IDROSCALO, n. di località 1.8 e 1.8.1, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale VINUM MEDIA s.r.l. (CIP: 21401680524, Numero di impresa: 040299005), con sede in Valbandon (Comune di Fasana), Pineta I. ogr. 2, con canone annuale pari a euro 27.300,00, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo della superficie complessiva di 100,00 mq/1 unità), con un totale di 85 punti ottenuti.
  6. Per la micro località IDROSCALO, n. di località 1.24., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale VINUM MEDIA s.r.l. (CIP: 21401680524, Numero di impresa: 040299005), con sede in Valbandon (Comune di Fasana), Pineta I. ogr. 2, con canone annuale pari a euro 7.500,00, per lo svolgimento dell'attività di intrattenimento e ricreazione (mezzi: aqua park della superficie complessiva di 700,00 mq/1 unità), con un totale di 68 punti ottenuti.
  7. Per la micro località IDROSCALO, n. di località 1.25., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Popović Branka (CIP: 10933016565), proprietaria dell'impresa POP21 (Numero di impresa: 98279807), con sede dell'impresa a Pola, Via Osjek n. 9, con canone annuale pari a euro 1.500,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: kayak e 7 sup), con un totale di 61 punti raggiunti.
  8. Per la micro località IDROSCALO, n. di località 1.28., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale PALAČINKA s.r.l. (CIP: 50997712830, Numero di impresa: 130094422), con sede a Pola, Via Fratelli Čeh n. 72, con canone annuale pari a euro 8.560,00, per lo svolgimento dell'attività commerciale - commercio al dettaglio fuori negozio (si intende: vendita ambulante tramite struttura con installazione di vetrina refrigerata e congelatore/1 pz), per un totale di 69 punti raggiunti.
  9. Per la micro località CAMPEGGIO STOIA, n. di località 3.4, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Skoković Anđela (CIP: 83539777806), proprietaria dell'impresa BETINA (Numero di impresa: 97434884), con sede dell'impresa a Pola, Via Epulo n. 15, con canone annuale pari a euro 750,00, per lo svolgimento di attività di cura e manutenzione del corpo (risorsa: tenda massaggio fino a 12,00 m2/1 pz), con un totale di 38 punti raggiunti.
  10. Per la micro località CAMPEGGIO STOIA, n. di località 3.6., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale METTA EXPERIENCE s.r.l. (CIP: 29973719872, Numero di impresa: 130131182), con sede dell'impresa a Pola, Via Kandler n. 30, con canone annuale pari a euro 4.200,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: SUP/5 pz e kajak 5 pz), con un totale di 60 punti raggiunti.
  11. Per la micro località BAI DI VALOVINE, n. di località 4.8., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale MAGIČNI ŽIVOT s.s.r.l. (CIP: 01411905360, Numero di impresa: 130127780), con sede a Pola, Via Surida n. 9, con canone annuale pari a euro 7.788,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: kayak 10 pz), con un totale di 55 punti raggiunti.
  12. Per la micro località STABILIMENTO BALNEARE VALCANE, n. di località 5.4., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale SPORT PLUS (CIP: 21437881427, Numero di impresa: 040280352), con sede a Fasana, Via Fratelli Ilić n. 24, con canone annuale pari a euro 7.100,00, per lo svolgimento dell'attività di intrattenimento e ricreazione (mezzi: aqua park della superficie complessiva di 700,00 mq/1 unità), con un totale di 50 punti ottenuti.
  13. Per la micro località STABILIMENTO BALNEARE VALCANE, n. di località 5.5., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale SPORT PLUS (CIP: 21437881427, Numero di impresa: 040280352), con sede a Fasana, Via Fratelli Ilić n. 24, con canone annuale pari a euro 1.650,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: sdraio e ombrelloni/40 pz), con un totale di 50 punti raggiunti.

14. Per la micro località STABILIMENTO BALNEARE VALCANE, n. di località 5.7, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Lukšić MarkO (CIP: 29495082119), proprietario dell'impresa GAIA ADVENTURE (Numero di impresa: 98032178), con sede a Pola, Via Siplaz n. 12, con canone annuale pari a euro 2.110,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: kayak 4 pz), con un totale di 63 punti raggiunti.
15. Per la micro località STABILIMENTO BALNEARE VALCANE, n. di località 5.8, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Lukšić MarkO (CIP: 29495082119), proprietario dell'impresa GAIA ADVENTURE (Numero di impresa: 98032178), con sede a Pola, Via Siplaz n. 12, con canone annuale pari a euro 1.110,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: SUP/4 pz), con un totale di 58 punti raggiunti.
16. Per la micro località BAIA GORTAN, n. di località 6.2, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Sever-Močnik Iris (CIP: 20056952111), proprietaria dell'impresa ARENASOL (Numero di impresa: 98739654), con sede a Pola, Via dei combattenti polesi di Spagna n. 15A, con canone annuale pari a euro 3.200,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: sdraio e ombrelloni/40 pz), con un totale di 40 punti raggiunti.
17. Per la micro località BAIA DI VALSALINE, n. di località 7.2 E 7.2.1., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Žgomba Antonija (CIP: 52972592510), proprietaria dell'impresa SUGAR RUSH (Numero di impresa: 98689185), con sede a Pola, Via Samgher n. 10, con canone annuale pari a euro 8.000,00, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo della superficie complessiva di 50,00 mq/1 unità), con un totale di 55 punti realizzati.
18. Per la micro località HOTEL BRIONI, n. di località 8.1, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Kvastek Andree (CIP: 98079096954), proprietario dell'impresa GURGES (Numero di impresa: 97390615), con sede dell'impresa a Pola, Via Rizzi n. 1, con canone annuale pari a euro 8.004,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: scooter a getto d'acqua 4 pz), con un totale di 66 punti raggiunti.
19. Per la micro località HOTEL BRIONI, n. di località 8.3, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Kvastek Andree (CIP: 98079096954), proprietario dell'impresa GURGES (Numero di impresa: 97390615), con sede dell'impresa a Pola, Via Rizzi n. 1, con canone annuale pari a euro 6.500,00, per lo svolgimento dell'attività di intrattenimento e ricreazione (mezzi: mezzo di traino + zattera con superficie complessiva di 15,00 mq/2 unità), con un totale di 66 punti ottenuti.
20. Per la micro località IVERUDELLA - AMBRELA, n. di località 1.25., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Popović Branka (CIP: 10933016565), proprietaria dell'impresa POP21 (Numero di impresa: 98279807), con sede dell'impresa a Pola, Via Osjek n. 9, con canone annuale pari a euro 2.600,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: kayak/10 pz e sup/5 pz), con un totale di 57 punti raggiunti.
21. Per la micro località SACCORGIANA, n. di località 9.11., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale SAPI s.r.l. (CIP: 79786559193, Numero di impresa: 130113508), con sede a Pola, Via della Rivolta del Prostimo n. 41, con canone annuale pari a euro 4.100,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: scooter a getto d'acqua 4 pz), con un totale di 51 punti raggiunti.
22. Per la micro località SACCORGIANA, n. di località 9.12 e 9.12.1, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale SAPI s.r.l. (CIP: 79786559193, Numero di impresa: 130113508), con sede a Pola, Via della Rivolta del Prostimo n. 41, con canone annuale pari a euro 8.050,00, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo complementare della superficie complessiva di 50,00 m<sup>2</sup> + 2 bagni chimici), con un totale di 66 punti ottenuti.
23. Per la micro località SACCORGIANA, n. di località 9.12 e 9.12.1, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale SAPI s.r.l. (CIP: 79786559193, Numero di impresa: 130113508), con sede a Pola, Via della Rivolta del Prostimo n. 41, con canone annuale pari a euro 8.050,00, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo complementare della superficie complessiva

- di 50,00 m<sup>2</sup> + 2 bagni chimici), con un totale di 66 punti ottenuti.
24. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.10, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Skoković Anđela (CIP: 83539777806), proprietaria dell'impresa BETINA (Numero di impresa: 97434884), con sede dell'impresa a Pola, Via Epulo n. 15, con canone annuale pari a euro 1.500,00, per lo svolgimento di attività di cura e manutenzione del corpo (risorsa: tenda massaggio fino a 12,00 m<sup>2</sup>/1 pz), con un totale di 38 punti raggiunti.
  25. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.14., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale METTA FLOAT s.r.l. (CIP: 08792461369, Numero di impresa: 130070473), con sede dell'impresa a Pola, Via Vukovar n. 13, con canone annuale pari a euro 10.100,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: SUP yoga e kajak 24 pz), con un totale di 60 punti raggiunti.
  26. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.16, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Peruško Serđa (CIP: 02529545223), proprietario dell'impresa SEPE (Numero di impresa: 98021265), con sede dell'impresa a Pola, Via Facchinetti 49 con canone annuale pari a euro 2.875,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: kayak 10 pz), con un totale di 54 punti raggiunti.
  27. Per la micro località VERUDELLA - HOTEL HISTRIA, n. di località 12.2., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale TRIDENS MARINUS s.r.l. (CIP: 70577038437, Numero di impresa: 040208224), con sede dell'impresa a Pola, Via Giadreschi n. 14, con canone annuale pari a euro 900,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: kayak 6 pz), con un totale di 48,50 punti raggiunti.
  28. Per la micro località VERUDELLA - HOTEL HISTRIA, n. di località 12.3, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta di Sever-Močnik Iris (CIP: 20056952111), proprietaria dell'impresa ARENASOL (Numero di impresa: 98739654), con sede a Pola, Via dei combattenti polesi di Spagna n. 15A, con canone annuale pari a euro 1.000,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: SUP/5 pz), con un totale di 40 punti raggiunti.

#### IV

Le offerte che dopo la conclusione della procedura di gara pubblica di cui all'Articolo I della presente Delibera non vengono accettate poiché, per quanto riguarda il numero di punti ottenuti, non sono state valutate come le più favorevoli, sono determinate come segue:

1. Per la micro località all'IDROSCALO, n. di località 1.6 e 1.6.1, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo della superficie complessiva di 50,00 mq/1 unità), non si accetta l'offerta di Žepin Svemir (CIP: 04381065001), proprietario dell'impresa ŽEPKO (Numero di impresa: 97818003), con sede dell'impresa a Pola, Via del Fondaco n. 4, che ha ottenuto un totale di 73,27 punti.
2. Per la micro località all'IDROSCALO, n. di località 1.6 e 1.6.1, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo della superficie complessiva di 50,00 mq/1 unità), non si accetta l'offerta di Ilić Mladenka (CIP: 71189609969), proprietario dell'impresa BALOO (Numero di impresa: 98613910), con sede dell'impresa a Medolino, Via Kapovica n. 350, che ha ottenuto un totale di 42,09 punti.
3. Per la micro località all'IDROSCALO, n. di località 1.6 e 1.6.1, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo della superficie complessiva di 50,00 mq/1 unità), non si accetta l'offerta di Gagulić Marko (CIP: 03720548817), proprietario dell'impresa MORNAR (Numero di impresa: 98748548), con sede a Pola, Vicolo Plasina n. 5, che ha ottenuto un totale di 34,35 punti.
4. Per la micro località all'IDROSCALO, n. di località 1.8 e 1.8.1, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo della superficie complessiva di 100,00 mq/1 unità), non si accetta l'offerta di VALDIBORA (CIP: (CIP: 69279195450, Numero di impresa: 130036705), con sede a Rovigno, Via E. De Amicis n. 20, che ha ottenuto un totale di 47,48 punti.

5. Per la micro località BAIA DI VALOVINE, n. di località 4.8., per le attività di intrattenimento - noleggio dell'attrezzatura per il tempo libero e lo sport (attrezzatura: kayak/10 pezzi), l'offerta di Popović Branko non si accetta (OIB: 10933016565), proprietaria dell'impresa POP21 (Numero di impresa: 98279807), con sede dell'impresa a Pola, Via Osjek n. 9, che ha ottenuto un totale di 40,09 punti.
6. Per la micro località BAIA DI VALOVINE, n. di località 4.8., per le attività di intrattenimento - noleggio dell'attrezzatura per il tempo libero e lo sport (attrezzatura: kayak/10 pezzi), l'offerta di Radošević Tea non si accetta (OIB: 40323131462), proprietaria dell'impresa AVANTURA ISPOD OBLAKA (Numero di impresa: 97866202), con sede a Pola, Via Kos n. 8, che ha ottenuto un totale di 14,86 punti.
7. Per la micro località STABILIMENTO BALNEARE DI VALCANE, n. di località 5.7., per le attività di intrattenimento - noleggio dell'attrezzatura per il tempo libero e lo sport (attrezzatura: kayak/4 pezzi), l'offerta di SPORT PLUS (OIB: 21437881427, Numero di impresa: 040280352), con sede a Fasana, Via Fratelli Ilić n. 24, che ha ottenuto un totale di 26,40 punti.
8. Per la micro località STABILIMENTO BALNEARE DI VALCANE, n. di località 5.8., per le attività noleggio dell'attrezzatura per il tempo libero e lo sport (attrezzatura: SUP/4 pz), non si accetta l'offerta della società commerciale SPORT PLUS (CIP: 21437881427, Numero di impresa: 040280352), con sede a Fasana, Via Fratelli Ilić n. 24, che ha ottenuto un totale di 32,16 punti.
9. Per la micro località VERUDELLA - AMBRELA, n. di località 8.17., per le attività di intrattenimento - noleggio dell'attrezzatura per il tempo libero e lo sport (attrezzatura: kayak/10 pezzi), l'offerta di Gregorović Majda non si accetta (OIB: 07823256714), proprietario dell'impresa OUTDOOR ADVENTURES (Numero di impresa: 98027166), con sede a Fiume, Via Gustav Krklec n. 11, che ha ottenuto un totale di 46,50 punti.
10. Per la micro località VERUDELLA - AMBRELA, n. di località 8.17., per le attività di intrattenimento - noleggio dell'attrezzatura per il tempo libero e lo sport (attrezzatura: kayak/10 pezzi e sup/5 pz), l'offerta di Sever-Močnik Iris non si accetta (OIB: 20056952111), proprietaria dell'impresa ARENASOL (Numero di impresa: 98739654), con sede a Pola, Via dei combattenti polesi di Spagna n. 15A, che ha ottenuto un totale di 40 punti.
11. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.14., per le attività noleggio dell'attrezzatura per il tempo libero e lo sport (attrezzatura: SUP yoga e kajak/24 pz), non si accetta l'offerta di Popović Branka (CIP: 10933016565), proprietaria dell'impresa POP21 (Numero di impresa: 98279807), con sede dell'impresa a Pola, Via Osjek n. 9, che ha ottenuto un totale di 40,20 punti.
12. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.14., per le attività noleggio dell'attrezzatura per il tempo libero e lo sport (attrezzatura: SUP yoga e kajak/24 pz), non si accetta l'offerta di METTA EXPERIENCE s.r.l. (CIP: (CIP: 29973719872, Numero di impresa: 130131182), con sede dell'impresa a Pola, Via Kandler n. 30, che ha ottenuto un totale di 37,42 punti.
13. Per la micro località VERUDELLA - HOTEL HISTRIA, n. di località 12.2, per le attività di intrattenimento - noleggio dell'attrezzatura per il tempo libero e lo sport (attrezzatura: kayak/10 pezzi e sup/6 pz), l'offerta di Sever-Močnik Iris non si accetta (OIB: 20056952111), proprietaria dell'impresa ARENASOL (Numero di impresa: 98739654), con sede a Pola, Via dei combattenti polesi di Spagna n. 15A, che ha ottenuto un totale di 40 punti.

## V

IL Sindaco della Città di Pula-Pola, in base alla presente Delibera, emetterà i provvedimenti ai sensi dell'articolo 71 comma 3 Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi.

**VI**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 940-03/24-01/88

N.PROT.:05/07/2163-01-0411-24-113

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA****LA PRESIDENTE****Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 35 e 391 della Legge sulla proprietà e di altri diritti reali (GU 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 e 152/14, 81/15 e 94/17), articolo 48 Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/17), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi l'11 aprile 2024, adotta la

**D E L I B E R A****sulla concessione in uso delle particelle catastali sull'isola di Veruda  
alla società Pula usluge i upravljanje s.r.l.****I**

Alla società Pula usluge i upravljanje s.r.l. di Pola, Piazza re Tomislav 7, CIP: 24406172697, si concedono in uso i seguenti immobili:

- p.c. edif. 2562, casa, ex convento, superficie 1421 m2,
- p.c. 4810, superficie 10474 m2,
- p.c. 4811, pascolo, superficie 411 m2,
- p.c. 4812, coltivabile, superficie 2094 m2,
- p.c. 4813, pascolo, superficie 7481 m2,
- p.c. 4814, pascolo, superficie 8232 m2,
- p.c. 4815, pascolo, superficie 12062 m2,
- p.c. 4816, pascolo, superficie 2170 m2,
- p.c. 4818/1, pascolo, superficie 2125 m2,
- p.c. 4819, pascolo, superficie 2046 m2,
- p.c. 4820, pascolo, superficie 9270 m2,
- p.c. 4821, pascolo, superficie 825 m2,
- p.c. 4822, pascolo, superficie 817 m2,
- p.c. 4823, pascolo, superficie 824 m2,
- p.c. 4824, pascolo, superficie 879 m2,
- p.c. 4825, pascolo, superficie 4717 m2,

- p.c. 4826, coltivabile, superficie 4997 m2,
- p.c. 4827, coltivabile, superficie 1278 m2,
- p.c. 4828, pascolo, superficie 864 m2,
- p.c. 4829, pascolo, superficie 367 m2,
- p.c. 4830, coltivabile, superficie 1597 m2,
- p.c. 4831, coltivabile, superficie 1709 m2,
- p.c. 4832, pascolo, superficie 424 m2,
- p.c. 4833, pascolo, superficie 1003 m2,
- p.c. 4834, coltivabile, superficie 3627 m2,
- p.c. 4835, coltivabile, superficie 2560 m2,
- p.c. 4836, pascolo, superficie 359 m2,
- p.c. 4837, coltivabile, superficie 2875 m2,
- p.c. 4838, coltivabile, superficie 3859 m2,
- p.c. 4839, pascolo, superficie 63 m2,
- p.c. 4840, pascolo, superficie 89 m2,
- p.c. 4841, coltivabile, superficie 1318 m2,
- p.c. 4842, coltivabile, superficie 1312 m2,
- p.c. 4843, pascolo, superficie 107 m2,
- p.c. 4844, pascolo, superficie 211 m2,
- p.c. 4845, coltivabile, superficie 1715 m2,
- p.c. 4846, pascolo, superficie 599 m2,
- p.c. 4847, coltivabile, superficie 1562 m2,
- p.c. 4848, pascolo, superficie 961 m2,
- p.c. 4849, coltivabile, superficie 6640 m2,
- p.c. 4850, pascolo, superficie 1802 m2,
- p.c. 4851, pascolo, superficie 1293 m2,
- p.c. 4852, pascolo, superficie 1200 m2,
- p.c. 4853, pascolo, superficie 19812 m2,
- p.c. 4854/1, pascolo, superficie 11302 m2,
- p.c. 4856, pascolo, superficie 11735 m2,
- p.c. 4857, pascolo, superficie 22228 m2,

tutte c.c. di Pola, che si trova sull'isola di Veruda sul territorio del CL Nuova Veruda, senza canone.

La società Pula usluge i upravljanje può utilizzare anche 7 fabbricati a destinazione pubblica e sociale costruiti sulle particelle 4853, part. cat. 4815, part. cat. 4854/1, p.c. 4834, part. cat. 4810 e p.c. 4834, il tutto nel C.c. Pola per le quali è stato emesso il Provvedimento sullo stato eseguito, senza canone.

Dall'intera superficie dell'isola di Veruda è esclusa la parte costiera p.c. 4809 c.c. Pola, superficie 12381 m2 - fascia costiera dell'isola nello stato di demanio marittimo come bene generale al di fuori della circolazione legale che, a seconda del modo di utilizzo, è gestito in conformità con la Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi (Gazzetta ufficiale n. 83/23).

## II

Gli immobili di cui al punto I della presente Delibera vengono concessi in uso per un periodo di 10 anni, al fine di svolgere le seguenti attività: ospitalità, ovvero campeggio, campeggio-area relax e attività complementari, ovvero attività in funzione di svolgere queste attività secondo le norme speciali che regolano l'area del campeggio e l'organizzazione di eventi culturali e sportivi, il tutto in conformità con la destinazione dell'immobile determinata dal Piano urbanistico generale della Città di Pola.

Il campeggio o campeggio-area relax può essere organizzato esclusivamente per il soggiorno in tenda o simili attrezzature per la permanenza all'aperto, nei limiti indicati nel documento di pianificazione territoriale.

Con la presente Delibera si consente il campeggio fuori dall'area del campeggio in occasione di manifestazioni sportive, scoutistiche, artistico-culturali e simili.

### III

L'inadempimento degli obblighi di cui al comma precedente del presente punto della Delibera costituisce motivo giustificato di risoluzione del Contratto d'utilizzo, nel qual caso l'utente non ha diritto alla restituzione degli investimenti fino a quel momento effettuati, ed è tenuto a consegnare l'immobile alla Città di Pula-Pola entro 30 giorni dalla data di ricevimento della notifica di risoluzione del contratto.

### IV

Si stabilisce che il Piano di gestione del demanio marittimo nell'area della Città di Pula-Pola per il periodo 2024 -2028 comprende nel Piano di costruzione sul demanio marittimo la ricostruzione del molo sull'isola di Veruda con un investimento previsto di 180.000,00 euro.

La Città di Pula-Pola si impegna nel periodo 2025 e 2026, secondo le possibilità di bilancio, a stanziare i fondi per un importo fino al 30% dei costi degli investimenti necessari e utili nelle suddette strutture e infrastrutture necessarie per il loro utilizzo, ma esclusivamente investimenti in tetti, facciate e impianti idrici, nonché per l'acquisto e l'installazione di fosse biosettiche e il trasporto di contenitori per rifiuti.

Gli investimenti di cui al comma precedente della presente Delibera, così come tutti gli altri investimenti che aumentano il valore della proprietà in questione, possono essere effettuati solo previo consenso della Città di Pula-Pola.

La Società commerciale Pula usluge i upravljanje s.r.l. può, a proprie spese, effettuare gli investimenti e la regolare manutenzione degli immobili in questione e in relazione ad essi coprire le spese generali e altri costi correlati, in merito ai quali è tenuta a presentare un rapporto finanziario alla Città di Pula-Pola per ogni attività anno.

### V

Per lo svolgimento di attività sportive, soprattutto quelle che comprendono il lavoro con i bambini e i giovani, la Città di Pula-Pola può, secondo le possibilità e i fondi di bilancio precedentemente garantiti, partecipare proporzionalmente ai costi per gli investimenti, alla manutenzione continua e regolare degli immobili al punto I della presente Delibera nella parte in cui lo svolgimento di questa attività si riferisce ai club sportivi cittadini e ad altri programmi la cui manutenzione è nell'interesse della Città di Pula-Pola.

### VI

Gli immobili al punto I della presente Delibera costituiscono per natura parte funzionale del complesso e degli edifici per lo svolgimento delle attività secondo la finalità determinata dal Piano urbanistico generale, nonché per l'integrità, il mantenimento, la corretta funzionalità e la prosecuzione di tale attività è necessario lasciare in uso l'immobile nel luogo in questione, il che è nell'interesse e nell'obiettivo del progresso economico e sociale generale dei cittadini della Città di Pula-Pola.

Tra la Città di Pula-Pola e Pula usluge i upravljanje s.r.l. verrà concluso un Contratto d'uso, in conformità con le disposizioni della presente Delibera, con la clausola che la proprietà maggioritaria della Città di Pula-Pola, direttamente o indirettamente, attraverso la persona giuridica di proprietà della Città di Pula-Pola, sulle quote societarie della Pula usluge i upravljanje s.r.l., nonché le condizioni del paragrafo precedente sono componenti essenziali del contratto e che in mancanza di queste condizioni il contratto viene risolto ai sensi della legge stessa.

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sulla concessione in uso dell'isola di Veruda alla società Fratarski s.r.l. Classe: 947-03/11-01/125, N.Prot.: 2168/01-04-03-00-0330-14-16 dell'8 maggio 2014, poiché la società Pula usluge i upravljanje s.r.l. è il successore legale di Fratarski s.r.l.

### VII

Si autorizza il Sindaco della Città di Pola a stipulare il Contratto di cui al punto I della presente Delibera.

**VIII**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 940-03/23-01/602

N.PROT.:05/07/2163-01-0247-24-4

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA****LA PRESIDENTE****Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 95 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18 e 32/20), in riferimento all'art. 91, comma 1 punto 2 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18 e 32/20) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20 e 05/17), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi l'11 aprile 2024, adotta la

**DELIBERA****sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'imposta comunale****Articolo 1**

Sopra l'articolo 1a della Delibera sull'imposta comunale (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 21/18, 3/19, 4/20 i 20/21) si aggiunge un nuovo articolo il 1b che recita:

**“Articolo 1.b**

L'imposta comunale è un'entrata del Bilancio della Città di Pula-Pola che viene utilizzata per finanziare la manutenzione e la realizzazione delle infrastrutture comunali, nonché per finanziare la costruzione e la manutenzione delle strutture prescolastiche, scolastiche, sanitarie e sociali, degli edifici pubblici per scopi sportivi e culturali e per migliorare l'efficienza energetica degli edifici di proprietà della Città di Pula-Pola, se ciò non compromette la possibilità di mantenere e realizzare le infrastrutture comunali.”

**Articolo 2**

Nell'articolo 6 dopo il comma 1 si aggiunge un nuovo comma 2 che recita:

“(2) Se nei locali commerciali vengono svolte più attività per le quali la presente Delibera prescrive coefficienti di destinazione diversi, il coefficiente di destinazione d'uso è determinato in base all'attività per la quale è previsto il coefficiente più elevato.”

**Articolo 3**

L'articolo 9 cambia e recita:

“Nel caso in cui l'attività commerciale non si svolga nei locali commerciali (locali di nuova costruzione, locali di nuova acquisizione, cessazione del contratto di locazione, ecc.), il coefficiente della destinazione d'uso è pari a 2,00 fino all'inizio dell'attività, ovvero fino al termine della causa per cui l'attività non è stata svolta.

**Articolo 4**

Tutte le altre disposizioni della Delibera sull'imposta comunale (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 21/18, 3/19, 4/20 e 20/21) rimangono invariate.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula-Pola”.

CLASSE: 024-01/24-01/314  
NUM.PROT.:05/07/2163-0474-24-5  
Pola, 11 aprile 2024

## IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

---

Ai sensi dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale" nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 e 133/23) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/17), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi l'11 aprile 2024 adotta la

### **D E L I B E R A** sull'abolizione dello status di bene pubblico in uso generale - p.c.n. 3194/31 c.c. Pola

#### **I**

Si stabilisce che la p.c. 3194/31, superficie 23 m2 c.c. Pola:

- non è parte integrante della strada pubblica;
- non è parte integrante della strada esistente o pianificata classificata, ossia non classificata;
- non è prevista per l'utilizzo pubblico di tutti come bene pubblico di utilizzo generale.

#### **II**

In seguito a quanto stabilito al comma I della presente Delibera, si esclude dallo status di bene pubblico di uso generale la p.c. 3194/31, superficie 23 m2 c.c. Pola.

#### **III**

La presente Delibera verrà inoltrata al Tribunale comunale di Pola, al fine di effettuare la cancellazione dello stato di bene pubblico di uso generale di proprietà inalienabile della Città di Pula-Pola e la registrazione dei diritti di proprietà in nome e a favore della Città di Pola - Pola.

#### **IV**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 940-03/22-01/699  
N.PROT.:01/07/2163-02-0380-24-17  
Pola, 11 aprile 2024

## IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

---

Ai sensi dell'articolo 27 dello del Regolamento sui rifiuti edili e sui rifiuti che contengono amianto (Gazzetta ufficiale n. 69/16) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi l'11 aprile 2024 adotta la

## **D E L I B E R A**

### **sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'attuazione del progetto di sostituzione delle coperture dei tetti che contengono amianto e smaltimento (rimozione) delle lastre di amianto provenienti da località nell'area della Città di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

Nella Delibera sull'attuazione del progetto di sostituzione delle coperture dei tetti che contengono amianto e smaltimento (rimozione) delle lastre di copertura in amianto dalle località sul territorio della città di Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 15/18) viene modificata la denominazione della Delibera come segue:

“DELIBERA sull'attuazione del progetto di sostituzione delle coperture dei tetti che contengono amianto e smaltimento (rimozione) delle lastre di copertura in amianto dalle località sul territorio della Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Delibera).

#### **Articolo 2**

Nel testo della Delibera, all'articolo 1, articolo 2, articolo 3, paragrafo 1, articolo 5, paragrafo 2, all'articolo 11, paragrafo 1, la parola “città di Pola” e all'articolo 6, paragrafo 2, la parola “Città Pula-Pola” viene sostituito dalla parola “Città”.

#### **Articolo 3**

All'articolo 3 il comma 2 della Delibera dopo i numeri „20/17“ si aggiunge la virgola e „39/19 e 125/19“ e al comma 3 dopo i numeri „65/17“ si aggiunge „e 14/19“.

#### **Articolo 4**

All'articolo 5 il comma 2 della Delibera, cambia il primo alinea e recita:

- 25,00 kn/m<sup>2</sup> di lastre in amianto rimosse, fino a un massimo di 2.500,00 euro (con IVA) per richiesta per la sostituzione della copertura del tetto che contiene amianto, per istanza,

Al comma 2 dello stesso articolo l'alinea due cambia e recita:

- 0,56 euro/kg per lo smaltimento (rimozione) di lastre in amianto, fino a un massimo di 1.120,00 euro per istanza.

#### **Articolo 5**

All'articolo 6 il comma 4 della Delibera al primo alinea, dopo la parola “20/17” si aggiunge la virgola e „39/19 e 125/19“.

#### **Articolo 6**

All'articolo 7 il comma 1 della Delibera, al punto 7, la parola “Città” si cancella e le parole “Ministero della cultura della Repubblica di Croazia” sono sostituite dalle parole “ministero responsabile della cultura”.

#### **Articolo 7**

All'articolo 15 della Delibera, dopo il comma 2 si aggiunge il comma 3 che recita:

“Il contratto può essere prorogato, con richiesta scritta dell'utente, che dovrà presentare al Dipartimento entro e non oltre un (1) mese prima della scadenza del contratto, se sussiste giustificato motivo, per un periodo massimo di diciotto (18) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.”

**Articolo 8**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 351-01/23-01/661

N.PROT.:01/07/2163-02-0515-24-6

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA****LA PRESIDENTE****Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'art. 15 comma 2 della Legge antincendio ("Gazzetta ufficiale" n. 92/10 e 114/22), dell'art. 48 commi 1, alinea 2 e 3 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 e 114/22) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi l'11 aprile 2024 adotta la

**D E L I B E R A****sul piano, programma e modalità di sensibilizzazione sui pericoli da incendi e altri rischi per il territorio della Città di Pula-Pola****Articolo 1**

Con la presente Delibera sul piano, programma e modalità di informare sui pericoli da incendi e altri rischi per il territorio della Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Delibera) si determinano le modalità di adozione e le linee guida per il contenuto del Piano e del Programma per sensibilizzare la popolazione sui pericoli di incendio e altri rischi nel campo della protezione civile e delle attività preventive in termini di rafforzamento della consapevolezza della popolazione sui pericoli e sulle misure di protezione.

**Articolo 2**

Le espressioni usate nella presente Delibera che hanno una connotazione di genere sono usate in maniera neutra e riguardano, nella stessa misura, sia il genere maschile che quello femminile.

**Articolo 3**

Nel Piano di sensibilizzazione della cittadinanza sui pericoli da incendi e altri rischi per il territorio della Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Piano di sensibilizzazione della cittadinanza) si determinano le modalità con cui la popolazione verrà informata sugli eventi che precedono il verificarsi del pericolo, sulle azioni da intraprendere al verificarsi di un evento pericoloso e sulle misure preventive volte a prevenire il verificarsi di eventi pericolosi.

**Articolo 4**

Nel Piano di sensibilizzazione della popolazione è necessario stabilire che la popolazione venga educata attraverso il sistema regolare di educazione ed istruzione, siti internet, bacheche, manifesti, media, seminari, laboratori, ecc., attraverso comitati locali e altri luoghi idonei a tale scopo, ed è necessario stabilire quali organizzazioni e associazioni, che in qualche forma si occupano di protezione e salvataggio, svolgeranno le formazioni corsi in oggetto.

**Articolo 5**

Nel Programma di sensibilizzazione della cittadinanza sui pericoli da incendi e altri rischi per il territorio della Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Programma di sensibilizzazione della cittadinanza) è necessario prevedere la quantità di formazione necessaria e determinare i contenuti specifici, le misure e i compiti che saranno coperti.

**Articolo 6**

Il Piano e il Programma di sensibilizzazione della cittadinanza devono essere armonizzati con le norme in materia di antincendio e di protezione civile in vigore, nonché con le valutazioni e i piani adottati dalle aree tematiche.

**Articolo 7**

Il Piano di sensibilizzazione della cittadinanza sarà adottato entro 4 mesi dalla data di entrata in vigore della presente Delibera.

**Articolo 8**

Il Programma di sensibilizzazione della cittadinanza sarà adottato entro 2 mesi dalla data di entrata in vigore del Piano di sensibilizzazione della cittadinanza della presente Delibera.

**Articolo 9**

L'assessorato competente per gli affari di protezione civile ha il compito di ottenere i dati necessari e di intraprendere altre azioni amministrative allo scopo di adottare il Piano e il Programma di sensibilizzazione della cittadinanza.

**Articolo 10**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 246-01/24-01/3

N.PROT.:02/07/2163-02-0501-24-3

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'articolo 17 comma 1 alinea 3 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 e 114/22) e all'articolo 41 del Regolamento sui titolari, il contenuto e le modalità di redazione dei documenti programmatici in materia della protezione civile e modalità di informazione del pubblico nel processo della loro emanazione ("Bollettino ufficiale" n. 66/21) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), e in base alla Valutazione del rischio di incidenti rilevanti per la Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola numero 04/23), dopo aver ottenuto il consenso del Servizio di protezione civile di Pisino, dell'Ufficio territoriale della protezione civile di Fiume presso la Direzione della protezione civile della Repubblica di Croazia, il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi l'11 aprile 2024 adotta la

## **D E L I B E R A**

### **sulla determinazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

Per le persone giuridiche di interesse per il sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola che parteciperanno alle misure e alle attività del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola (di seguito: persone giuridiche), si determina quanto segue:

1. Pula Herculanea s.r.l., Piazza della I Brigata istriana, Pola - per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti,
2. Vodovod Pula s.r.l., Via Radić 9, Pola - per l'attuazione dei compiti e delle attività legate all'organizzazione della fornitura regolare di acqua potabile alla popolazione e alla fornitura dei servizi pubblici di smaltimento,
3. Pula Parking s.r.l., Vicolo Re Salomone 4, Pola - per l'esecuzione dei compiti e delle attività legate alla rimozione dei veicoli e all'installazione della segnaletica stradale,
4. Plinara s.r.l., Via dell'industria 17, Pola – per l'attuazione dei compiti e delle attività legate alla fornitura di gas, ovvero l'eliminazione dei guasti nella rete di distribuzione,
5. Pulapromet s.r.l., Via degli Statuti vecchi 1a, Pola – per lo svolgimento di compiti e attività di trasporto di persone,
6. Cesta s.r.l., Via Josip Juraj Strossmayer 4, Pola - per l'attuazione dei compiti e delle attività legati alla percorribilità strade e alla riparazione di strade,
7. Veterinarska ambulanta s.r.l., Via Dinko Trinajstić 1, Pola - per l'attuazione dei compiti e delle attività di servizi veterinari, sanitari e igienici,
8. Skladište građevinskog materijala „Frane“ s.r.l., Via Albona 81, Pola – per l'attuazione dei compiti e delle attività di messa in sicurezza di materiali edili e di altro tipo,
9. Società venatoria Union Pola, Via Kukuljević 5, Pola - per l'attuazione di compiti e attività di riduzione della caccia, assistenza nell'evacuazione e cura di animali selvatici e domestici in pericolo o feriti,
10. Associazione Speleologica "Pula", Via Jeretov 16, Pola - per l'attuazione dei compiti e delle attività di salvataggio e assistenza in luoghi inaccessibili, grotte, pozzi, ecc.,
11. Associazione Radioklub "Arena-Pula", Via Ljudevit Gaj 5/3, Pola - per l'attuazione dei compiti e delle attività con lo scopo di mantenere le comunicazioni in situazioni di crisi.

Le espressioni usate nella presente Delibera che hanno una connotazione di genere sono usate in maniera neutra e riguardano, nella stessa misura, sia il genere maschile che quello femminile.

#### **Articolo 2**

Le persone giuridiche sono titolari dei compiti nel sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola (di seguito: Città), che, con le loro risorse produttive, di servizio, materiali, umane e di altro tipo, rivestono particolare importanza per il funzionamento del sistema di protezione civile della Città.

### **Articolo 3**

La mobilitazione avviene nel rispetto del Piano di azione della protezione civile della Città di Pola e delle altre normative vigenti, in caso di minaccia imminente, catastrofe o incidente grave nell'area della Città di Pula-Pola, le cui conseguenze superano le capacità delle forze operative e al fine di partecipare alle esercitazioni della protezione civile.

L'organo competente che ha disposto la mobilitazione di cui al comma precedente del presente punto, con un atto speciale dispone l'attuazione della smobilitazione, quando viene meno la necessità di un intervento operativo della persona giuridica.

### **Articolo 4**

Le persone giuridiche sono tenute, su richiesta e senza diritto di risarcimento, a fornire alla Città i dati necessari per la creazione di una valutazione dei rischi e di un piano d'azione della protezione civile, i dati sulle attrezzature, sui mezzi materiali e tecnici e il numero del personale che possono mettere a disposizione, nonché gli addetti incaricati della comunicazione con la Città.

Le persone giuridiche sono tenute a tenere sempre a disposizione, per le necessità di mobilitazione, le attrezzature, i mezzi materiali e tecnici e il numero delle persone disponibili di cui al paragrafo precedente del presente articolo.

### **Articolo 5**

Le persone giuridiche mobilitate e attivate hanno diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per la partecipazione all'attuazione delle misure e delle attività di protezione civile conformemente alle norme in vigore.

Dopo aver presentato la richiesta di rimborso dei costi e dopo aver determinato l'obbligo di pagare i costi a carico del Bilancio cittadino, i costi effettivi vengono determinati in base ai prezzi di mercato al momento dell'attivazione e della mobilitazione delle persone giuridiche.

### **Articolo 6**

Dopo l'adozione della presente Delibera, la Città la trasmetterà alle persone giuridiche insieme all'estratto del Piano d'azione di protezione civile della Città, che conterrà misure e attività precisamente definite da attuare in caso di minacce, eventi e conseguenze di disastri e gravi incidenti.

Sulla base della Delibera trasmessa e dell'estratto del Piano d'azione di protezione civile cittadino di cui al paragrafo precedente del presente articolo, le persone giuridiche creeranno i propri Piani operativi, che organizzeranno e garantiranno l'effettiva attuazione dei compiti, delle misure e delle attività loro assegnate nel caso della loro mobilitazione.

### **Articolo 7**

Eccezionalmente, le persone giuridiche di cui all'articolo 1, comma 1 della presente Delibera dai numeri da 9 a 11 non sono tenute a creare i Piani operativi di cui al comma 2 dell'articolo precedente, purché adempiano a tutti gli altri obblighi derivanti dalla presente Delibera.

### **Articolo 8**

Il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sulla designazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 06/22).

### **Articolo 9**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 240-01/23-01/20

N.PROT.:01/07/2163-02-0501-24-7

Pola, 11 aprile 2024

## IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

---

Ai sensi dell'articolo 30 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali ("Gazzetta ufficiale" n. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) e dell'art. 4 e 6 Regolamento relativo a indennità e compensi spettanti ai consiglieri e rappresentanti delle minoranze nazionali ("Gazzetta ufficiale" numero 8/24) e dell'articolo 76 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 11 aprile 2024 adotta la

### D E L I B E R A

#### sulla determinazione dei compensi spettanti ai consiglieri e rappresentanti delle minoranze nazionali della Città di Pula-Pola

##### Articolo 1

La presente Delibera stabilisce il diritto al compenso dei presidenti dei consigli, dei vicepresidenti dei consigli, dei membri dei consigli delle minoranze nazionali e dei rappresentanti delle minoranze nazionali nella Città di Pula-Pola.

I termini usati nella presente Delibera che hanno connotazione di genere, si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

##### Articolo 2

Il presidente del consiglio della minoranza nazionale, il vicepresidente del consiglio, i membri del consiglio della minoranza nazionale e il rappresentante della minoranza nazionale esercitano il diritto a una ricompensa mensile fino al 75% dell'importo dei fondi determinato per l'onorario mensile di un membro dell'organo di rappresentanza della Città di Pula-Pola ai sensi dell'articolo 31.a comma 1 della Legge sull'autonomia locale e territoriale (regionale) (Gazzetta Ufficiale n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144 /20).

##### Articolo 3

L'importo totale dei fondi per i compensi mensili (comprese tasse e contributi) per singolo consiglio delle minoranze nazionali ammonta a 278,85 euro.

L'importo della retribuzione mensile per il lavoro del presidente del consiglio, del vicepresidente del consiglio e dei membri del consiglio della minoranza nazionale è determinato mediante delibera dal consiglio della minoranza nazionale.

##### Articolo 4

L'importo totale dei fondi per i compensi mensili (comprese tasse e contributi) per singolo rappresentante della minoranza nazionale ammonta a 18,59 euro.

##### Articolo 5

Il premio di cui all'articolo 1 viene erogato entro il 15 del mese in corso per il mese precedente, ai sensi degli articoli 3 e 4 della presente Delibera.

##### Articolo 6

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sulla determinazione del compenso dei membri dei consigli delle minoranze nazionali della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, n. 12/07).

#### **Articolo 7**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 990-01/24-01/93

N.PROT.:01/07/2163-03-0206-24-4

Pola, 11 aprile 2024

### **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, e 5/21 - testo consolidato) e dell'articolo 119 della Legge sui tribunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 126/19, 130/20, 22/22 e 16/23), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 11 aprile 2024, adotta la

### **CONCLUSIONE**

#### **sulla conferma delle proposte per la nomina dei giudici popolari della Corte d'appello del Tribunale regionale di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

Il Consiglio municipale della Città di Pola determina la proposta di nomina dei giudici popolari della Corte d'appello del Tribunale regionale di Pula-Pola:

1. Blažo L. Vukotić
2. Draga Janić
3. Ružica Blašković
4. Majda Jelenić
5. Nadia Likar

#### **Articolo 2**

La proposta constatata dei giudici giurati dell'articolo 1 della presente Conclusione si inoltra all'Assemblea regionale della Regione Istriana alla nomina di competenza.

#### **Articolo 3**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 024-03/23-01/181

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-24-14

Pola, 11 aprile 2024

## IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

---

Ai sensi dell'articolo 41 Legge sull'istruzione ed educazione prescolare („Gazzett ufficiale“ numero 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), e dell'articolo 51 dello Statuto della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“ di Pola e dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 11 aprile 2024, adotta la

### CONCLUSIONE

**sulla previa approvazione della proposta delle Modifiche e integrazioni al  
Regolamento sull'organizzazione interna e le modalità di lavoro della  
Scuola dell'infanzia “Mali svijet”**

#### I

Si da la previa approvazione alla Proposta del Regolamento sull'organizzazione interna e le modalità di lavoro della Scuola dell'infanzia “Mali svijet”, Classe:011-01/24-02/2, NumProt:2168/01-54-70-01-24-5 del 29 marzo 2024.

#### II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 601-01/24-01/45

N.PROT.:01/07/2163-03-0206-24-6

Pola, 11 aprile 2024

## IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

---

Ai sensi dell'articolo 41 Legge sull'istruzione ed educazione prescolare („Gazzetta ufficiale“ numero 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), e dell'articolo 51 dello Statuto della Scuola dell'infanzia di Pola e dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 11 aprile 2024, adotta la

**CONCLUSIONE**  
**sulla previa approvazione della proposta delle Modifiche e integrazioni al**  
**Regolamento sull'organizzazione interna e le modalità di lavoro**  
**dalla Scuola dell'infanzia DV Pula**

**I**

Si da la previa approvazione alla Proposta del Regolamento sull'organizzazione interna e le modalità di lavoro della Scuola dell'infanzia di Pola, Classe:011-01/24-02/3, NumProt:2168/01-54-71-01-24-1 del giovedì 28 marzo 2024.

**II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 601-01/24-01/44  
N.PROT.:01/07/2163-03-0206-24-5  
Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'articolo 41 Legge sull'istruzione ed educazione prescolare („Gazzetta ufficiale“ numero 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), e dell'articolo 51 dello Statuto della Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola e dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 4 ottobre 2023, adotta la

**CONCLUSIONE**  
**sulla previa approvazione della proposta delle Modifiche e integrazioni al**  
**Regolamento sull'organizzazione interna e le modalità di lavoro della**  
**Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin di Pola**

**I**

Si da la previa approvazione alla Proposta del Regolamento sull'organizzazione interna e le modalità di lavoro della Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin di Pola, Classe:007-02/24-02/1, NumProt:2168/01-54-71-01-24-2 del 2 aprile 2024.

**II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 601-01/24-01/46

N.PROT.:01/07/2163-03-0206-24-5

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA****LA PRESIDENTE****Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'art. 155 comma 3 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi (Gazzetta ufficiale, numero 83/23), dell'articolo 76 comma 2 della Delibera sull'ordine sul demanio marittimo della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola") e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 11 aprile 2024 adotta la

**D E L I B E R A****sull'aspetto dell'uniforme ufficiale e sull'aspetto e contenuto della  
tessera ufficiale del vigile marittimo****I. DISPOSIZIONI GENERALI****Articolo 1**

- (1) La presente Delibera disciplina l'aspetto dell'uniforme ufficiale del vigile marittimo e l'aspetto e il contenuto della tessera ufficiale del vigile marittimo, le modalità di rilascio e utilizzo dell'uniforme ufficiale e della tessera del vigile marittimo, nonché l'evidenza delle uniformi e delle tessere dei vigili marittimi.
- (2) I termini usati nella presente Delibera che hanno accezione di genere, si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

**Articolo 2**

- (1) Il vigile marittimo, ai sensi della presente Delibera, è un impiegato dell'assessorato della Città di Pula-Pola responsabile della vigilanza (di seguito: Assessorato) le cui mansioni e compiti comprendono l'adempimento dei compiti di vigilanza marittima e al quale il Ministero competente (di seguito: Ministero) ha rilasciato il Decreto con cui ha ottenuto il permesso per l'esercizio della vigilanza del demanio marittimo ad uso generale.
- (2) Durante l'orario di lavoro, ovvero durante lo svolgimento del proprio dovere, il vigile marittimo è tenuto ad indossare l'uniforme ufficiale con i relativi contrassegni e deve essere munito della tessera di riconoscimento ufficiale, che può utilizzare solo nell'ambito della sua competenza per l'espletamento dei compiti di vigilanza.
- (3) Il vigile marittimo non può indossare l'uniforme ufficiale o parte dell'uniforme fuori servizio.

## II. UNIFORME UFFICIALE DEL VIGILE MARITTIMO

### Articolo 3

- (1) L'uniforme ufficiale del vigile marittimo deve corrispondere alle esigenze ergonomiche e alle condizioni di salute dell'utente e alle condizioni esistenti sul posto di lavoro, e deve essere conforme alle norme prescritte e riconosciute.
- (2) L'uniforme ufficiale invernale ed estiva hanno una forma e un taglio standard.
- (3) La camicia o la maglietta polo devono essere di colore blu.
- (4) La parte esterna e visibile dell'uniforme ufficiale contiene quanto segue:
  - sulla manica sinistra nella parte superiore del capo d'abbigliamento è presente la bandiera della Repubblica di Croazia, sotto di essa lo stemma della Città di Pula-Pola „GRAD PULA CITTÀ DI POLA“ „REDARSTVO · VIGILANZA“
  - sulla manica destra nella parte superiore del capo d'abbigliamento è presente la bandiera della Regione Istriana e sotto di essa lo stemma della Città di Pula-Pola
  - sul retro del capo d'abbigliamento, nella metà superiore, è presente la scritta GRAD PULA CITTÀ DI POLA“ e sotto di essa la scritta “REDARSTVO - VIGILANZA”.
- (5) I pantaloni e le scarpe devono essere di colore nero o blu.
- (6) Il disegno grafico dello stemma sulla manica è riportato nell'allegato 1 della presente Delibera.

### Articolo 4

L'elenco dei tipi di parti dell'uniforme ufficiale del vigile marittimo, la quantità e la durata di conservazione sono determinati come segue:

| Tipo   | Quantità | Durata  |
|--|----------|---------|
| berretto blu con visiera                       | 2 pz     | 24 mesi |
| berretto in lana blu                           | 2 pz     | 24 mesi |
| gonna invernale/estiva                         | 2 pz     | 12 mesi |
| pantaloni invernali (uomo/donna)               | 2 pz     | 12 mesi |
| pantaloni estivi (uomo/donna)                  | 2 pz     | 12 mesi |
| camicia invernale manica lunga (uomo/donna)    | 4 pz     | 12 mesi |
| camicia estiva manica corta (uomo/donna)       | 4 pz     | 12 mesi |
| maglietta a maniche corte con colletto (polo)  | 4 pz     | 12 mesi |
| maglietta a maniche lunghe con colletto (polo) | 4 pz     | 12 mesi |
| scarpe basse estate/inverno (uomo/donna)       | 1 paio   | 12 mesi |
| scarpe alte estate/inverno (uomo/donna)        | 1 paio   | 12 mesi |
| cintura per pantaloni o gonna                  | 1 pz     | 24 mesi |
| pullover                                       | 2 pz     | 24 mesi |
| giacca invernale impermeabile con cappuccio    | 1 pz     | 48 mesi |
| giacca antivento                               | 2 pezzi  | 24 mesi |
| guanti invernali/da lavoro                     | 1 paio   | 24 mesi |
| guanti estivi/da lavoro                        | 1 paio   | 24 mesi |

### Articolo 5

- (1) Il periodo durante il quale il vigile marittimo dovrebbe indossare l'uniforme estiva va dal 1° maggio al 14 ottobre, mentre il periodo invernale va dal 15 ottobre al 30 aprile.
- (2) Eccezionalmente, a seconda delle condizioni locali e meteorologiche, il tempo in cui si indossa l'uniforme può essere diverso da quello prescritto al comma 2 del presente articolo, e la decisione in merito spetta all'Assessore responsabile degli affari di vigilanza della Città di Pula-Pola (di seguito: Assessore).

### Articolo 6

- (1) Il periodo di durata decorre dal giorno in cui il vigile marittimo ha ricevuto in consegna parte dell'uniforme ufficiale.
- (2) Singole parti dell'uniforme ufficiale danneggiate o distrutte nell'espletamento del servizio possono essere sostituite anche prima della scadenza dei termini previsti all'articolo 4 della presente Delibera, sulla base della richiesta scritta del vigile comunale con l'approvazione dell'Assessore.

### Articolo 7

I registri sulle quantità, i tipi e la durata delle parti dell'uniforme ufficiale sono conservati presso l'assessorato competente e i costi d'acquisto sono a carico del Bilancio della Città di Pula-Pola.

### Articolo 8

- (1) Il vigile marittimo che è in possesso dell'uniforme ufficiale è tenuto a mantenerla in ordine e pulita a proprie spese.
- (2) Qualora il vigile marittimo, nell'utilizzare l'uniforme ufficiale, danneggi o distrugga completamente parte di essa per grave negligenza, questa sarà sostituita con una nuova a spese del vigile stesso, e la decisione in merito sarà adottata dall'Assessore.
- (3) In caso di cessazione dal servizio o di trasferimento ad altro posto di lavoro, il vigile marittimo è tenuto a restituire l'uniforme ufficiale ricevuta.
- (4) Il vigile marittimo che è stato rimosso dal servizio per grave violazione dei doveri d'ufficio o nei confronti del quale è stata avviata un'indagine o è stato depositato un atto d'accusa, sarà temporaneamente privato dell'uniforme ufficiale fino alla fine del procedimento.

## III. TESSERA UFFICIALE DEL VIGILE MARITTIMO

### Articolo 9

- (1) La tessera di riconoscimento del vigile marittimo (di seguito: tessera) è realizzata su carta bianca rigida, dimensioni 96 x 62 mm ed è protetta da un involucro di plastica trasparente. Il testo sulla tessera è in colore blu in lingua croata e italiana.
- (2) La parte anteriore della tessera deve contenere:
  - stemma della Repubblica di Croazia,
  - nell'angolo in alto a sinistra la scritta REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, GRAD PULA-POLA, Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu, PULA-POLA,
  - in alto a destra la scritta REPUBBLICA DI CROAZIA, REGIONE ISTRIANA, CITTÀ DI PULA-POLA, Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale, PULA-POLA
  - dicitura: SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA, TESSERA UFFICIALE DEL VIGILE MARITTIMO
  - nome e cognome del titolare e
  - numero di tessera.

La parte posteriore della tessera deve contenere:

- testo recante le mansioni del vigile marittimo,
  - data di rilascio della tessera,
  - luogo per il timbro e la firma dell'assessore competente e
  - la nota che la tessera è valida fino alla revoca.
- (3) L'aspetto grafico della tessera è riportato nell'allegato 2 della presente Delibera.

### Articolo 10

- (1) L'Assessorato rilascia la tessera ufficiale all'impiegato che possiede il provvedimento di assegnazione a mansioni lavorative relative all'incarico di vigile marittimo o il provvedimento

da cui è evidente che esercita le mansioni di vigile marittimo e al quale il Ministero competente ha emesso il decreto che autorizza l'esercitazione delle mansioni di vigile marittimo.

- (2) La tessera ufficiale è valida dalla data del suo rilascio fino alla cessazione dell'autorizzazione a svolgere le funzioni di vigile marittimo.

#### **Articolo 11**

- (1) L'assessorato tiene traccia delle tessere di riconoscimento rilasciate e restituite dai vigili marittimi.
- (2) Il registro delle tessere dei vigili marittimi rilasciate e restituite contiene il nome e cognome del vigile marittimo, il numero della tessera, la data di rilascio, la data di restituzione o revoca, la firma del vigile marittimo e una sezione per le note.

#### **Articolo 12**

Il vigile marittimo che è stato rimosso dal servizio per grave violazione dei doveri d'ufficio o nei confronti del quale è stata avviata un'indagine o è stato depositato un atto d'accusa, sarà temporaneamente privato della tessera fino alla conclusione del procedimento.

#### **Articolo 13**

- (1) Il vigile marittimo cui è cessato il servizio o è stato assegnato ad altro posto di lavoro è tenuto a consegnare contestualmente la tessera ufficiale all'Assessorato competente, al più tardi entro tre giorni dalla data di cessazione dall'incarico di vigile marittimo.
- (2) La tessera restituita viene annullata e conservata presso l'Assessorato competente.

#### **Articolo 14**

- (1) Il vigile marittimo che perde la tessera, o ne rimane sprovvisto in altro modo, è tenuto a darne immediata comunicazione all'Assessore.
- (2) La nuova tessera verrà rilasciata dopo che la tessera smarrita, danneggiata o altrimenti scomparsa, sarà dichiarata non valida nel "Službene novine-Bollettino ufficiale Pula-Pola".
- (3) Il vigile marittimo è tenuto a consegnare la tessera danneggiata all'Assessorato competente.

### **IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

#### **Articolo 15**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sulle Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

CLASSE: 024-01/24-01/330

N.PROT.:02/07/2163-02-0394-24-4

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'articolo 15 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 15 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi l'11 aprile 2024 adotta la

**D E L I B E R A**  
**sull'amicizia e cooperazione tra il**  
**Comune di Ohrid (Repubblica di Macedonia del Nord)**  
**e la Città di Pula-Pola (Repubblica di Croazia)**

**Articolo 1**

Si stabilisce che tra la Città di Pula-Pola e il Comune di Ohrid sono stati avviati e stabiliti i contatti ed è stato espresso il desiderio reciproco di stabilire relazioni amichevoli e di cooperazione.

**Articolo 2**

È nell'interesse reciproco della Città di Pula-Pola e del Comune di Ohrid stabilire rapporti di amicizia e cooperazione nei settori dell'economia, della cultura, dell'istruzione, del turismo, della scienza e della ricerca, della tecnologia informatica, delle questioni giovanili, della sanità e della politica sociale, servizi pubblici, tutela e conservazione del patrimonio culturale, tutela dell'ambiente naturale, sport e altri settori di interesse comune.

**Articolo 3**

Si redige il testo della proposta dell'Accordo di amicizia e cooperazione tra il Comune di Ohrid (Repubblica di Macedonia del Nord) e la Città di Pula-Pola (Repubblica di Croazia), che è allegato alla presente Delibera e costituisce parte integrante.

Sulla cooperazione tra il Comune di Ohrid (Repubblica di Macedonia del Nord) e la Città di Pula-Pola verrà concluso l'accordo di cui al comma 1 del presente articolo, dopo la procedura prescritta dalla legge.

Si autorizza il Sindaco della Città di Pula-Pola a firmare l'Accordo di cui al punto I della presente Delibera.

**Articolo 4**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula-Pola”.

CLASSE:024-02/24-01/60

N.PROT.:01/07/2163-04-000555-24-2

Pola, 11 aprile 2024

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'articolo 35b della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) "Gazzetta ufficiale, nn. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo emendato, 137/15 - correzione, 123/19, 98/2019 e 144/20), e dell'art. 39, e in rapporto all'articolo 63 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi l'11 aprile 2024, adotta la

## CONCLUSIONE

1. Si stabilisce che il Sindaco della Città di Pula-Pola ha presentato al Consiglio municipale della Città di Pola in data 14 marzo 2024 la Relazione sull'operato del Sindaco della Città di Pula-Pola per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023.
2. Si stabilisce che il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola ha preso atto della Relazione sull'operato del Sindaco della Città di Pola di cui al punto 1 della presente Conclusione.
3. La presente Conclusione verrà pubblicata sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola".

CLASSE:024-02/24-01/7

N.PROT.:01/07/2163-03-0206-24-5

Pola, 11 aprile 2024

## IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

---

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/17 e 98/19, 144/20), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, e 5/21 - testo consolidato) e dell'articolo 4 delle Istruzioni obbligatorie per la stesura del Regolamento di iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia CLASSE: 601-01/24-01/38, NUMPROT: 2163-7-06-0431-24-2 del 20 marzo 2024, il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 26 marzo 2024 adotta la

## DE C I S I O N E

### di nomina dei membri della Commissione per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia

#### Articolo 1

La Commissione per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia è composta da:

Su proposta della direttrice della SI Pula:

- Petra Radolović,

Su proposta della direttrice della SI “Mali svijet”:

- Suzana Begonja,
- Ivana Županić

Su proposta della direttrice della SI “Rin Tin Tin”:

- Martina Miletić Stojković,

Su proposta dell’Associazione delle scuole dell’infanzia private della Regione Istriana:

- Maja Pliško Škalic,
- Vanja Bosnić,
- Sabina Vidos Vitasović.

### **Articolo 2**

Il mandato dei membri nominati della Commissione è di un (1) anno dalla data di adozione della presente Delibera.

### **Articolo 3**

La presente Delibera entra in vigore l’ottavo giorno dalla pubblicazione su “Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola”.

Con l’entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sulla nomina dei membri della Commissione per le iscrizioni alle scuole dell’infanzia CLASSE: 601-01/23-01/72, N.PROT.: 01/-02-0291-23-2 del 21 marzo 2023.

CLASSE: 601-01/24-01/38

NUM.PROT.:06/07/2163-0431-24-4

Pola, 26 marzo 2024

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**

---

Ai sensi dell’art. 20 comma 1 punto 1 della Legge sulla tutela degli autori di segnalazioni di irregolarità (“Gazzetta ufficiale” n. 46/22) e all’articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola nn. 07/2009, 16/2009, 12/2011, 1/2013, 1/2013 – testo consolidato, 2/2018, 2/2018 – testo consolidato, 2/2020, 4/2021, 5/2021 – testo consolidato), in seguito alla previa consultazione con il Sindacato degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario della Repubblica di Croazia, il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta tenutasi il 3 aprile 2024 adotta il

## **REGOLAMENTO**

### **sulla procedura di segnalazione interna di irregolarità e procedimento di nomina di una persona di fiducia e del suo sostituto**

#### **I. DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Articolo 1**

Il presente Regolamento disciplina la procedura di segnalazione interna nella Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Città), i diritti delle persone coinvolte nel processo di segnalazione, gli obblighi della Città in relazione alla segnalazione di irregolarità e la procedura per la nomina di una persona di fiducia per la ricezione delle segnalazioni di irregolarità e del suo sostituto.

## Articolo 2

I termini usati nel presente avviso che hanno riferimento di genere riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

## Significato delle espressioni nel presente Regolamento

### Articolo 3

I singoli termini utilizzati nel presente Regolamento hanno i seguenti significati:

1. Irregolarità sono azioni o omissioni illegali e si riferiscono all'ambito di applicazione e alle norme specificate nell'articolo 4 della Legge sulla protezione dei segnalanti di irregolarità o sono in conflitto con l'obiettivo e lo scopo di dette norme
2. Informazioni sulle irregolarità sono informazioni, compresi i fondati sospetti, su irregolarità reali o possibili che si sono verificate o sono molto probabili nell'organizzazione in cui il richiedente lavora o ha lavorato o sta per iniziare o avrebbe dovuto iniziare a lavorare o in un'altra organizzazione con cui il segnalante dell'irregolarità è in contatto o con cui è stato in contatto nell'ambiente di lavoro, e sui tentativi di occultare tali irregolarità
3. Segnalante di irregolarità è una persona fisica che segnala o espone pubblicamente irregolarità di cui è venuta a conoscenza nel proprio ambiente di lavoro
4. Segnalazione o segnalare è la trasmissione verbale o scritta di informazioni sulle irregolarità
5. Ambiente di lavoro rappresenta le attività professionali in Città nell'ambito delle quali, indipendentemente dalla natura di tali attività, le persone acquisiscono informazioni sulle irregolarità e all'interno delle quali tali persone potrebbero subire ritorsioni se segnalano tali irregolarità, inclusa la situazione in cui l'attività è nel frattempo cessata o è imminente o dovrebbe avere inizio. Tali attività comprendono in particolare:
  - a) persone in rapporto di lavoro
  - b) persone che a qualsiasi titolo partecipano alle attività della Città (lavoro esterno al rapporto di lavoro, volontariato, svolgimento di funzioni, contratti di lavoro, affari studenteschi, partecipazione a procedure di assunzione in qualità di candidato, nonché ogni altra partecipazione alle attività e agli affari della Città)
6. Datore di lavoro, ai sensi del presente Regolamento è la Città, dove il segnalante dell'irregolarità è in rapporto di lavoro, cioè svolge attività professionali nell'ambiente di lavoro
7. Persone correlate al segnalante di irregolarità sono:
  - a) aiutanti dei segnalanti di irregolarità
  - b) parenti, colleghi e tutte le altre persone legate al segnalante che potrebbero subire ritorsioni in ambito lavorativo
  - c) persone giuridiche di proprietà dei segnalanti, per le quali i segnalanti lavorano o con le quali i segnalanti sono altrimenti collegati nell'ambiente di lavoro
8. Ritorsione è qualsiasi atto od omissione diretta o indiretta nell'ambiente di lavoro, incluse minacce di ritorsioni e tentativi di ritorsione, provocati da segnalazioni interne o divulgazioni pubbliche, che causano o possono causare danni ingiustificati al segnalante
9. Persona di fiducia è una persona fisica alle dipendenze del datore di lavoro o una terza persona fisica incaricata dal datore di lavoro di ricevere segnalazioni di irregolarità, comunicare con il segnalante e condurre la procedura di protezione in relazione alla segnalazione di irregolarità
10. Persona segnalata è una persona fisica o giuridica indicata come responsabile della commissione dell'irregolarità o una persona ad essa correlata nella segnalazione o durante la rivelazione pubblica dell'irregolarità
11. Ulteriore azione è qualsiasi azione intrapresa dal destinatario della segnalazione responsabile di indagare sull'irregolarità in base al contenuto dell'irregolarità segnalata al fine di valutare l'esattezza delle accuse contenute nella segnalazione e, se necessario, risolvere l'irregolarità segnalata

12. Informazione di ritorno è la fornitura di informazioni ai richiedenti in merito a ulteriori azioni pianificate o intraprese e le ragioni di tali ulteriori azioni
13. Assistente del segnalante dell'irregolarità è una persona fisica che aiuta il segnalante nel processo di segnalazione nell'ambiente di lavoro.

### **Divieto di impedire la segnalazione di irregolarità e avvio di procedimenti dolosi e divieto di ritorsioni**

#### **Articolo 4**

Il datore di lavoro non deve impedire o tentare di impedire la segnalazione di irregolarità, né avviare procedimenti dolosi nei confronti del segnalante, delle persone collegate e delle persone riservate e dei loro delegati.

Il datore di lavoro non può esercitare ritorsioni, tentare ritorsioni o minacciare ritorsioni nei confronti del segnalante dell'irregolarità, delle persone correlate e della persona di fiducia e del suo sostituto per aver segnalato irregolarità o averle divulgare pubblicamente.

Per ritorsione di cui all'articolo 3 comma 8 del presente Regolamento si considerano in particolare le seguenti azioni:

- a) allontanamento temporaneo, licenziamento, destituzione o misure equivalenti
- b) degradazione o negazione delle opportunità di avanzamento
- c) trasferimento di mansioni, incarichi, cambio del luogo di lavoro, riduzione dello stipendio, cambiamento dell'orario di lavoro
- d) negazione di opportunità di formazione
- e) valutazioni negative delle prestazioni o raccomandazioni sull'impiego
- f) imposizione o determinazione di un provvedimento disciplinare, un rimprovero o altra sanzione, anche pecuniaria
- g) coercizione, intimidazione, molestia o isolamento
- h) discriminazione, svantaggio o trattamento iniquo
- i) rinvii per valutazioni psichiatriche o mediche
- j) altre ritorsioni applicabili ai sensi di Legge.

Le disposizioni dell'atto generale del datore di lavoro e del negozio giuridico che prescrivono il divieto di segnalare irregolarità o se il datore di lavoro si rivale nei confronti del segnalante o di un suo correlato per la segnalazione di irregolarità o la divulgazione al pubblico, non hanno alcun effetto giuridico.

### **Responsabilità del segnalante dell'irregolarità in caso di segnalazione**

#### **Articolo 5**

Se le persone dell'ambiente di lavoro di cui all'articolo 3 comma 5 del presente Regolamento riferiscono informazioni su irregolarità o divulgano pubblicamente informazioni in conformità con la legge e il presente Regolamento, non si ritiene che abbiano violato alcuna limitazione relativa alla divulgazione di informazioni e non sono in alcun modo responsabili di tale segnalazione o divulgazione pubblica, a condizione che abbiano avuto un motivo giustificato di ritenere che la comunicazione o la divulgazione pubblica di tali informazioni fosse necessaria allo scopo di denunciare irregolarità basate sulla Legge e sul presente Regolamento.

I segnalanti non sono responsabili dell'acquisizione o dell'accesso alle informazioni comunicate, salvo che tale acquisizione o accesso non costituisca un reato autonomo ai sensi di legge.

## **II. DIRITTI DEI SEGNALANTI DI IRREGOLARITÀ, DELLE PERSONE DI FIDUCIA E DEI LORO SOSTITUTI, COME PURE DELLE PERSONE A LORO CORRELATE**

## **Diritto alla tutela**

### **Articolo 6**

Il segnalante dell'irregolarità ha diritto alla tutela dell'identità e della riservatezza e ad altra tutela conformemente alla Legge.

La persona correlata ha diritto alla tutela di cui al comma 1 del presente articolo se rende probabile che nei suoi confronti sia stata commessa o tentata una ritorsione, oppure sia stata minacciata di ritorsione a causa del suo legame con il segnalante dell'irregolarità.

La persona di fiducia e il suo sostituto hanno diritto alla tutela di cui al comma 1 di questo articolo se rendono probabile che sia stata commessa o tentata ritorsione nei loro confronti, o che siano stati minacciati di ritorsione per aver ricevuto una segnalazione di irregolarità o per aver agito dopo aver ricevuto una denuncia di irregolarità.

## **Condizioni per la tutela del segnalante**

### **Articolo 7**

I segnalanti d'irregolarità esercitano il diritto alla tutela prevista dalla Legge se avevano un motivo giustificato di credere che le informazioni segnalate o divulgate pubblicamente sulle irregolarità siano vere al momento della segnalazione o della divulgazione, se le informazioni sono comprese nel campo di applicazione della Legge, se hanno presentato una segnalazione in conformità alle disposizioni di Legge e del presente Regolamento con il sistema di segnalazione interna delle irregolarità ed esposto pubblicamente l'irregolarità.

Le persone che hanno segnalato in forma anonima o divulgato pubblicamente informazioni su irregolarità e che soddisfano le condizioni di cui al comma 1 del presente articolo e la cui identità sia stata successivamente accertata e subiscono ritorsioni, hanno diritto alla tutela indipendentemente dal fatto che abbiano effettuato la segnalazione in forma anonima.

## **Tutela dell'identità**

### **Articolo 8**

L'identità del segnalante, vale a dire le informazioni sulla base delle quali la sua identità può essere rivelata e le altre informazioni specificate nella segnalazione di irregolarità sono disponibili solo per le persone incaricate di ricevere tali segnalazioni e il loro ulteriore trattamento, e devono rimanere protette, a meno che il segnalante delle irregolarità non acconsenta alla divulgazione di tali dati.

In deroga al comma 1 del presente articolo, l'identità del richiedente e tutte le altre informazioni di cui al comma 1 del presente articolo possono essere svelate solo se si tratta di un obbligo necessario e proporzionato imposto dal diritto dell'Unione europea o dal diritto nazionale nel contesto delle indagini dalle autorità nazionali o nell'ambito di procedimenti giudiziari, tra l'altro per tutelare il diritto di difesa della persona segnalata.

Le comunicazioni effettuate sulla base dell'eccezione prevista dal comma 2 del presente articolo sono soggette ad adeguate misure di tutela in base alle vigenti norme dell'Unione Europea e alla normativa nazionale. La persona o l'organo che rivela l'identità del richiedente lo informa prima di rivelare la sua identità, a meno che tali informazioni non mettano a repentaglio le relative indagini o procedimenti giudiziari. Durante la notifica, la persona competente invia ai richiedenti una comunicazione scritta con i motivi della divulgazione di informazioni riservate.

Le disposizioni del comma 1 del presente articolo, che riguardano la tutela dell'identità del richiedente, si applicano anche alla tutela dell'identità delle persone segnalate.

## **Trattamento dei dati personali**

### **Articolo 9**

Qualsiasi trattamento di dati personali in conformità con la Legge e il presente Regolamento, compreso lo scambio o il trasferimento di dati personali alle autorità competenti, viene effettuato in conformità con le normative pertinenti dell'Unione europea e le normative che regolano la tutela dei dati personali.

I dati personali manifestamente non pertinenti alla gestione di una particolare segnalazione non vengono raccolti o, se raccolti accidentalmente, vengono cancellati senza indugi.

### **Tutela della riservatezza**

#### **Articolo 10**

Il soggetto a cui il segnalante segnala l'irregolarità, il suo aiutante e ogni altro soggetto che partecipi al procedimento a seguito della segnalazione del segnalante devono proteggere le informazioni apprese nella segnalazione e non possono utilizzarle o divulgarle per scopi diversi da quelli necessari per continuare il procedimento.

### **III. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE INTERNA DELLE IRREGOLARITÀ E PROCEDURA SU SEGNALAZIONE**

#### **Segnalazione di irregolarità**

##### **Articolo 11**

Il processo di segnalazione interna delle irregolarità inizia con la presentazione della segnalazione alla persona di fiducia.

La segnalazione di irregolarità può essere presentata in forma scritta o orale. La forma scritta include qualsiasi forma di comunicazione che fornisca un documento scritto.

Il segnalante può presentare la segnalazione direttamente a una persona di fiducia per iscritto, e può inviare tale domanda per posta o consegna interna con la nota "Per la persona di fiducia - non aprire", oppure consegnarla tramite posta elettronica all'indirizzo specificato su sito web della Città.

La segnalazione orale è possibile per telefono o altri sistemi di messaggistica vocale e, su richiesta del segnalante, mediante un incontro di persona, entro un termine ragionevole.

La segnalazione di irregolarità presentata in forma scritta o orale deve essere firmata. Al fine di facilitare la procedura di segnalazione dell'irregolarità, sul sito web della Città è disponibile un modulo di segnalazione, che costituisce parte integrante del presente Regolamento (Allegato 1).

La segnalazione di irregolarità comprende i dati sul segnalante dell'irregolarità, la denominazione del datore di lavoro del segnalante, i dati sulla/le persona/e segnalata e o l'organo segnalato, le informazioni sulle irregolarità, la descrizione dell'irregolarità segnalata, la data della segnalazione.

#### **Diritti e doveri della persona di fiducia**

##### **Articolo 12**

La persona di fiducia in Città e il suo sostituto seguono l'applicazione della legge che stabilisce la tutela del segnalante d'irregolarità, promuove il rispetto delle soluzioni basate sulla legge e la tutela del segnalante d'irregolarità, protocolla le segnalazioni d'irregolarità, attua la procedura per la segnalazione interna delle irregolarità, protegge l'identità e i dati ricevuti dal segnalante, fornisce al segnalante le informazioni generali sui suoi diritti e sulla procedura, consente l'accesso alla pratica e tiene traccia delle segnalazioni ricevute.

La persona di fiducia è tenuta a:

1. protocollare la segnalazione di irregolarità e confermare la ricezione della segnalazione entro sette giorni dalla sua ricezione
2. intraprendere senza indugio le azioni di propria competenza necessarie a tutelare il segnalante
3. intraprendere azioni per indagare sulle irregolarità e fornire al segnalante un riscontro sulla segnalazione, di norma, entro 30 giorni, ma non oltre 90 giorni dalla data di conferma di ricezione della segnalazione, o se la conferma non è stata inviata al richiedente, decorsi sette giorni dalla data di presentazione della segnalazione
4. trasmettere senza indugio la segnalazione di irregolarità alle autorità che hanno la facoltà di agire secondo il contenuto della denuncia, se l'irregolarità non è stata risolta con il datore di lavoro
5. informa senza indugio il segnalante d'irregolarità per iscritto circa l'esito dell'esame della segnalazione

6. informare per iscritto l'autorità competente per la segnalazione esterna di irregolarità circa le segnalazioni ricevute e l'esito del procedimento entro 30 giorni dalla data di deliberazione in merito alla segnalazione
7. proteggere l'identità del segnalante e i dati ricevuti nella segnalazione da divulgazioni o pubblicazioni non autorizzate ad altri soggetti, salvo che ciò sia contrario a una legge speciale
8. fornire informazioni chiare e facilmente accessibili sulle modalità di presentazione della segnalazione all'autorità competente per la segnalazione esterna e, se necessario, alle istituzioni, agli organi, agli uffici o alle agenzie dell'Unione europea incaricati di trattare il contenuto della segnalazione di irregolarità.

### **Articolo 13**

Il datore di lavoro non deve influenzare o tentare di influenzare le azioni della persona di fiducia e del suo sostituto quando intraprendono azioni all'interno delle loro competenze, necessarie per la protezione dei segnalanti delle irregolarità.

La persona di fiducia e/o il suo sostituto devono adempiere ai loro doveri in modo lecito e coscienzioso e non devono abusare della loro autorità a danno del segnalante.

Qualora una segnalazione di irregolarità sia pervenuta al datore di lavoro da parte di un soggetto non competente a dar corso alla segnalazione di irregolarità, quest'ultimo deve trasmetterla senza indugio e senza modifiche alla persona di fiducia salvaguardando l'identità del segnalante di irregolarità e la riservatezza dei dati della segnalazione.

### **Articolo 14**

In occasione di ogni segnalazione di irregolarità ricevuta, la persona di fiducia crea una pratica.

La pratica relativa alla segnalazione comprende i dati sul segnalante dell'irregolarità, la descrizione dell'irregolarità e le informazioni della persona alla quale l'irregolarità si riferisce, la data di ricezione della segnalazione, ovvero l'accertamento delle irregolarità e la documentazione raccolta nel corso del procedimento. La persona di fiducia tiene un registro della pratica da cui è visibile lo svolgimento della procedura.

### **Articolo 15**

Se la segnalazione di irregolarità non è conforme con il contenuto prescritto dal Regolamento, ovvero contiene qualche carenza che impedisca di dar seguito alla segnalazione, ovvero se la segnalazione è incomprensibile o incompleta, la persona di fiducia è tenuta a informare il segnalante dell'irregolarità, della necessità e della modalità di integrare la segnalazione e di fissare un termine entro il quale il segnalante dell'irregolarità è tenuto a rimediare l'irregolarità, con avviso delle conseguenze di legge se non vi provvede entro un certo termine.

Qualora il segnalante non si attenga all'invito di cui al comma 1 del presente articolo e non ponga rimedio alle carenze entro un certo termine, e la segnalazione non possa essere esercitata, la persona di fiducia informerà il segnalante che la Città non è in grado di agire in merito alla sua segnalazione.

## **Redazione del registro delle segnalazioni**

### **Articolo 16**

La persona di fiducia registra ogni segnalazione di irregolarità ricevuta, nel rispetto dei requisiti di riservatezza previsti dalla Legge.

Le domande sono conservate in forma permanente in conformità con le norme che regolano la protezione e il trattamento della documentazione.

Se per la presentazione della segnalazione viene utilizzato un apparecchio telefonico sul quale non è possibile effettuare la registrazione sonora o un altro sistema di messaggistica vocale sul quale non è possibile effettuare la registrazione sonora, la persona di fiducia ha la facoltà di registrare la segnalazione orale, con il consenso del segnalante, in una delle seguenti modalità:

- a) registrazione sonora della conversazione in forma permanente e accessibile o
- b) verbale accurato della riunione redatto dal personale preposto alla gestione della pratica.

Se per la presentazione della segnalazione viene utilizzato un apparecchio telefonico sul quale non è possibile effettuare la registrazione sonora o un altro sistema di messaggistica vocale sul quale non è possibile effettuare la registrazione sonora, la persona di fiducia ha la facoltà di registrare la segnalazione orale in la forma di una registrazione accurata della conversazione redatta dal dipendente incaricato della gestione della segnalazione.

Se una persona richiede un incontro con la persona di fiducia ai fini della segnalazione dell'irregolarità ai sensi dell'articolo 11 comma 4 del presente Regolamento, la persona di fiducia assicura, con il consenso del segnalante, che le registrazioni complete e accurate della riunione siano conservate in forma permanente e accessibile.

La persona di fiducia ha il diritto di verbalizzare la riunione in uno dei seguenti modi:

- a) registrazione sonora della conversazione in forma permanente e accessibile o
- b) un accurato verbale della riunione redatto dal personale preposto alla gestione della pratica.

La persona di fiducia offrirà al segnalante la possibilità di verificare e correggere la trascrizione della chiamata di cui al comma 3 del presente articolo, il verbale della conversazione di cui al comma 4 del presente articolo e del verbale della riunione di cui al comma 6 del presente articolo, nonché la possibilità di confermarne l'esattezza mediante sottoscrizione.

#### **IV. NOMINA DELLA PERSONA DI FIDUCIA E DEL SOSTITUTO DELLA PERSONA DI FIDUCIA PER LA RICEZIONE DELLE IRREGOLARITÀ**

##### **Articolo 17**

Il sindaco nomina la persona di fiducia per la segnalazione interna delle irregolarità su proposta:

- a) del consiglio dei lavoratori o del commissario sindacale che ha assunto i diritti e gli obblighi del consiglio dei lavoratori
- b) almeno il 20% degli impiegati e ausiliari, se il consiglio dei lavoratori o il commissario sindacale che ha assunto i diritti e gli obblighi del consiglio dei lavoratori non è stato istituito dalla Città.

Eccezionalmente dal comma 1 del presente articolo, il sindaco nominerà una persona di fiducia e il suo sostituto senza proposta del consiglio dei lavoratori o di un commissario sindacale che abbia assunto i diritti e gli obblighi del consiglio dei lavoratori, o almeno del 20% dei lavoratori impiegati presso il datore di lavoro, nel caso che non sia stata fatta alcuna proposta.

Nel caso di cui al comma 1, punto 2, la procedura per la nomina della persona di fiducia viene avviata mediante l'invio di un invito agli assessori che la metteranno a disposizione degli impiegati e ausiliari nell'assessorato.

Nell'invito si precisa che ogni impiegato e ausiliario può presentare la propria proposta relativa alla persona di fiducia e del suo sostituto, tra gli impiegati e ausiliari della Città. Nell'invito si precisa che gli impiegati e gli ausiliari sono tenuti ad esprimersi entro 10 (dieci) giorni e a trasmettere la propria proposta all'assessore competente.

Allo scadere del termine stabilito, gli assessori avvanzeranno al sindaco tutte le proposte degli impiegati e ausiliari.

Nel caso in cui più persone siano proposte come persone di fiducia, verrà data priorità al candidato che riceve il supporto di un numero maggiore di impiegati e ausiliari.

In caso di proposte multiple da parte degli impiegati e ausiliari di cui al comma 1 punto b) del presente articolo, verrà data priorità alla proposta che ottiene il maggiore sostegno da parte degli impiegati e ausiliari e, nel caso di proposte che ottengono pari sostegno, verrà data priorità alla proposta pervenuta per prima.

Se il 20% degli impiegati e ausiliari non presenterà una proposta, il sindaco nominerà una persona di fiducia.

La persona di fiducia e il suo sostituto devono accettare per iscritto la nomina.

##### **Articolo 18**

La decisione di nomina della persona di fiducia e del suo sostituto viene adottata dal sindaco 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine per la consegna delle proposte di cui all'articolo 17 del presente Regolamento.

La decisione comprende informazioni sulla persona di fiducia e sul suo sostituto, come nome e cognome, numero di telefono e indirizzo e-mail, ed è pubblicata sul sito istituzionale della Città.

Qualsiasi modifica dei dati di cui al comma 2 del presente articolo va pubblicata sul sito della Città.

Sul sito della Città vanno pubblicate le informazioni sui diritti dei segnalanti e le informazioni sulla procedura di segnalazione delle irregolarità.

#### **Articolo 19**

Il Sindaco solleverà senza indugi dall'incarico la persona di fiducia nominata e il suo sostituto, su proposta del consiglio dei lavoratori o del commissario sindacale che ha assunto i diritti e gli obblighi del consiglio dei lavoratori, o di un minimo del 20% dei lavoratori impiegati.

La cessazione dall'incarico di una persona di fiducia può comportare la revoca del consenso della persona di fiducia, nonché la cessazione dal servizio in Città.

Il Sindaco può revocare la persona di fiducia da lui nominata se sussistono altri giustificati motivi per la cessazione dall'incarico della persona di fiducia.

Il Sindaco avvierà la procedura per la nomina di una persona di fiducia e del suo sostituto entro 30 giorni dalla revoca della persona di fiducia e del suo sostituto.

Fino all'adozione della decisione di nomina della nuova persona di fiducia, i compiti della persona di fiducia saranno svolti dal suo sostituto, a meno che le circostanze non indichino la necessità di nominare una terza persona per svolgere temporaneamente le funzioni della persona di fiducia.

### **V. TUTELA DEL SEGNALANTE D'IRREGOLARITÀ E CUSTODIA DEI DATI PERVENUTI NELLA SEGNALAZIONE DELL'IRREGOLARITÀ**

#### **Articolo 20**

La Città adotterà tutte le misure necessarie per proteggere il segnalante da azioni dannose e adotterà le misure necessarie per fermarle ed eliminarne le conseguenze.

L'identità del segnalante, cioè i dati in base ai quali la sua identità può essere rivelata e altri dati compresi nella segnalazione sono protetti. Eccezionalmente, se il segnalante acconsente o se è necessario rivelarne l'identità, ai sensi delle norme sulla protezione dei dati personali, questa può essere rivelata.

Conformemente alla legge, il segnalante ha diritto alla protezione.

Il Datore di lavoro non deve porre il segnalante in una posizione di svantaggio a causa della segnalazione dell'irregolarità.

La segnalazione di irregolarità non è considerata una violazione del segreto professionale.

#### **Articolo 21**

Ogni persona che partecipa alla procedura di segnalazione delle irregolarità è tenuta a proteggere le informazioni che apprende nella segnalazione.

La persona correlata ha diritto alla protezione come lo stesso segnalante se nei suoi confronti è stato commesso un atto dannoso a causa del suo legame con il segnalante.

La Città tutela i dati ricevuti nella segnalazione da divulgazione non autorizzata, a meno che ciò non sia contrario alla legge.

#### **Articolo 22**

Al trattamento dei dati personali contenuti nella segnalazione di irregolarità si applicano le norme in materia di protezione dei dati personali.

Prima di iniziare la tutela dei segnalanti, la persona di fiducia è tenuta a firmare la Dichiarazione di riservatezza, che va allegata al registro dei dipendenti.

I dati della segnalazione di irregolarità salvati nel sistema della Città possono essere consultati solo da una persona di fiducia che utilizza un nome utente e una password per accedere ai casi di cui è incaricata.

La documentazione relativa alla procedura di segnalazione delle irregolarità è conservata in luoghi protetti dall'accesso non autorizzato.

La persona di fiducia è tenuta a mantenere riservate le informazioni di cui è venuta a conoscenza durante lo svolgimento delle sue funzioni, anche dopo la cessazione dell'incarico di persona di fiducia, nonché dopo la cessazione del rapporto di lavoro con il Datore di lavoro.

I dati personali compresi nella documentazione della procedura di segnalazione delle irregolarità sono conservati per un massimo di 5 anni dalla ricezione della segnalazione delle irregolarità, ovvero fino alla conclusione del procedimento giudiziario a tutela del segnalante.

## VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

### Articolo 23

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

L'entrata in vigore del presente Regolamento, abroga il Regolamento sulla procedura di segnalazione interna delle irregolarità e sulla nomina di una persona di fiducia (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola n. 22/19).

CLASSE:024-02/24-01/49

N.PROT.:01/07/2163-01-0540-24-3

Pola, 3 aprile 2024

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**

---

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 della della Legge sull'educazione e istruzione prescolare ("Gazzetta ufficiale" n. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), articolo 59 dello Statuto della Scuola dell'infanzia Pula (CLASSE: 011-01/22-01/1, N.PROT.: 2168/01-54-71-01-22-2) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 12/18 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il giorno 8 aprile 2024 adotta il

## **PROVVEDIMENTO** **relativo alle dimissioni della direttrice della** **dalla Scuola dell'infanzia DV Pula**

1. Mariza Kovačević, Pola, Via M. Divković 8a, CIP: 51630909895, viene sollevata dall'incarico di direttrice della SI Pula in seguito alla presentazione delle dimissioni.
2. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:UP/I601-01/24-01/1

N.PROT.:06/07/2163-01-0454-24-2

Pola, 8 aprile 2024

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**

---

Ai sensi dell'articolo 37 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare ("Gazzetta ufficiale" n. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), articolo 60 dello Statuto della Scuola dell'infanzia Pula (CLASSE: 011-01/22-01/1, N.PROT.: 2168/01-54-71-01-22-2) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 12/18 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il giorno 9 aprile 2024 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina a facente funzioni di direttrice**  
**dalla Scuola dell'infanzia DV Pula**

1. Đurđica Grbac, Pola, Fortin 16, CIP: 27736210223, si nomina a facente funzioni di direttrice della Scuola dell'infanzia Pula con la data di consegna del presente provvedimento e per un periodo massimo di un anno.
2. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:UP/I601-01/24-01/1  
N.PROT.:06/07/2163-01-0454-24-4  
Pola, 9 aprile 2024

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**

---

## I N D I C E

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Delibera sul conferimento del Premio della Città di Pula-Pola per il 2024 (Josip Brezac, dipl.ing.arh.)  | 2  |
| 2.  | Delibera sul conferimento dello Stemma della Città di Pula-Pola per il 2024 (Rozalija Javoran)   | 3  |
| 3.  | Delibera sul conferimento del Diploma di benemerenzza della Città di Pula-Pola per l'anno 2024 (Scuola per l'educazione e l'istruzione - Pola)   | 4  |
| 4.  | Delibera sul conferimento del Diploma di benemerenzza "Cittadino onorario della Città di Pula-Pola" per l'anno 2024 (Radovan Kirin)  | 5  |
| 5.  | Delibera sull'approvazione della transazione giudiziaria davanti al Tribunale commerciale di Pisino nel procedimento giudiziario P-241/22 (Valcane)  | 6  |
| 6.  | Delibera sulla selezione degli offerenti più favorevoli e sull'accettazione delle offerte per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività sull'area demaniale marittima del territorio della Città di Pula-Pola | 8  |
| 7.  | Delibera sulla concessione in uso delle particelle catastali sull'isola di Veruda alla società Pula usluge i upravljanje s.r.l.  | 13 |
| 8.  | Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'imposta comunale  | 16 |
| 9.  | Delibera sull'abolizione dello status di bene pubblico di uso generale - p.c.n. 3194/31 c.c. Pola  | 17 |
| 10. | Delibera sull'attuazione del progetto di sostituzione delle coperture dei tetti che contengono amianto e smaltimento (rimozione) delle lastre di copertura in amianto dalle località sul territorio della Città di Pula-Pola       | 18 |
| 11. | Delibera sul piano, programma e modalità di informare sui pericoli da incendi e altri rischi per il territorio della Città di Pula-Pola  | 19 |
| 12. | Delibera sulla determinazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola  | 21 |
| 13. | Delibera sulla determinazione dei compensi spettanti ai consiglieri e rappresentanti delle minoranze nazionali della Città di Pula-Pola  | 23 |
| 14. | Conclusione sulla determinazione della proposta di nomina dei giudici giurati del Tribunale comunale di Pula-Pola  | 24 |
| 15. | Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni del Regolamento interno sull'organizzazione e il funzionamento della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“   | 25 |
| 16. | Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni del Regolamento interno sull'organizzazione e il funzionamento della Scuola dell'infanzia   | 26 |
| 17. | Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta del Regolamento interno sull'organizzazione e il funzionamento della Scuola "Rin Tin Tin" Pula-Pola  | 26 |
| 18. | Delibera sull'aspetto dell'uniforme e del contenuto della tessera ufficiale dei vigili marittimi   | 27 |
| 19. | Delibera sull'amicizia e cooperazione tra il Comune di Ohrid (Repubblica di Macedonia del Nord) e la Città di Pula-Pola (Repubblica di Croazia)  | 31 |
| 20. | Conclusione sull'accettazione della Relazione sul lavoro del Sindaco della Città di Pula-Pola per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2023   | 32 |
| 21. | Delibera sulla nomina dei membri della Commissione per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia   | 32 |
| 22. | Regolamento sul procedimento interno di segnalazione delle irregolarità e nomina della persona di fiducia e del suo sostituto  | 33 |
| 23. | Provvedimento relativo alle dimissioni della direttrice della SI Pula (Mariza Kovačević)   | 41 |
| 24. | Provvedimento di nomina della direttrice della Scuola materna Pula (Đurđica Grbac)   | 42 |

