

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Ponedjeljak, 13.04.2026.

09/26

NUMERO

Lunedì, 13/04/2026



www.pula.hr

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), članka 48. stavak 1. podstavak 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. i 33. Privremenog statuta Dječjeg vrtića „Valmade“ (Službene novine -Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/25) i članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine -Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 03. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Valmade“

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Valmade“ imenuju se predsjednica i članice, predstavnice osnivača:

1. Sandra Kadum, predsjednica
2. Eva Barbir, članica
3. Silvana Gal, članica.

Članak 2.

Mandat članica Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:601-01/26-01/67
URBROJ:2163-7-06-0431-26-2
Pula, 03. travanj 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 7. travnja 2026. godine, donosi

**PRAVILNIK
O ODRŽAVANJU PROGRAMA U AMFITEATRU
U TERMINIMA GRADA PULA - POLA U RAZDOBLJU
OD 1. SVIBNJA DO 30. RUJNA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i postupak prijave programa, kriteriji i postupak dodjele termina za održavanje programa u Areni (Amfiteatar) (u daljnjem tekstu Amfiteatar), upisanom u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-863 te u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske - Listu kulturnih dobara od nacionalnog značenja pod brojem N-10, te prava i obveze organizatora programa, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i provedbu programa u terminima Grada Pule-Pola.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se za programe koji se održavaju u terminima Grada Pule-Pola u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna.

II PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Članak 2.

Javni poziv za dodjelu termina za održavanje programa u Amfiteatru u terminima Grada Pule-Pola (u daljnjem tekstu Javni poziv) objavljuje se, u pravilu, do 1. ožujka tekuće godine za sljedeću godinu.

Prijave na Javni poziv, zajedno sa svim obveznim priložima, podnose se isključivo na propisanom obrascu, elektroničkim putem, slanjem na službenu adresu elektroničke pošte određene Javnim pozivom.

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti u području u kojem podnose prijavu programa (u daljnjem tekstu: Organizatori).

Prijave neprihvatljivih prijavitelja neće se razmatrati.

Članak 3.

Javni poziv podijeljen je i provodi se u tri faze provedbe.

Dodjela termina za održavanje programa u Amfiteatru provodi se kroz tri faze Javnog poziva:

1. Prva faza provedbe Javnog poziva

- Trajanje: **od 1. ožujka do 30. travnja** tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

2. Druga faza provedbe Javnog poziva

- Trajanje: **od 1. svibnja do 31. kolovoza** tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

U drugoj fazi provedbe Javnog poziva dodjeljuju se eventualno preostali raspoloživi termini.

3. Treća faza provedbe Javnog poziva

- Trajanje: **od 1. rujna do 15. prosinca** tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Treća faza provedbe Javnog poziva jest i završna faza u kojoj se dodjeljuju eventualno preostali raspoloživi termini.

Članak 4.**Prva faza provedbe Javnog poziva**

- Trajanje: **od 1. ožujka do 30. travnja** tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Rok za podnošenje prijava programa u prvoj fazi provedbe Javnog poziva jest do 30. travnja tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko se u prvoj fazi provedbe Javnog poziva dodijele svi raspoloživi termini Grada (1. svibnja do 30. rujna), Javni poziv se zatvara.

Obavijest o zatvaranju Javnog poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola.

Članak 5.**Druga faza provedbe Javnog poziva**

- Trajanje: **od 1. svibnja do 31. kolovoza** tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko u prvoj fazi provedbe Javnog poziva ne budu dodijeljeni svi raspoloživi termini Grada, dodjela eventualno preostalih termina vršit će se u drugoj fazi provedbe Javnog poziva, koja se otvara 1. svibnja tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest o otvaranju druge faze provedbe Javnog poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola.

Rok za podnošenje prijava programa u drugoj fazi provedbe Javnog poziva jest do 31. kolovoza tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko u drugoj fazi provedbe Javnog poziva budu dodijeljeni svi preostali raspoloživi termini Grada (1. svibnja do 30. rujna), Javni poziv se zatvara.

Obavijest o zatvaranju Javnog poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola.

Članak 6.**Treća faza provedbe Javnog poziva**

- Trajanje: **od 1. rujna do 15. prosinca** tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Treća faza provedbe Javnog poziva jest i završna faza u kojoj se dodjeljuju eventualno preostali raspoloživi termini.

Ukoliko u drugoj fazi provedbe Javnog poziva ne budu dodijeljeni svi raspoloživi termini Grada, dodjela eventualno preostalih termina vršit će se u trećoj fazi provedbe Javnog poziva, koja se otvara 1. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest o otvaranju treće faze provedbe Javnog poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola.

Rok za podnošenje prijava programa u trećoj fazi provedbe Javnog poziva jest do 15. prosinca tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 7.

Javni poziv zatvara se po završetku faze provedbe Javnog poziva u kojoj su dodijeljeni svi raspoloživi termini Grada, a najkasnije 15. prosinca tekuće godine u kojoj se Javni poziv provodi.

Obavijest o zatvaranju Javnog poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola.

III UTVRĐIVANJE PROGRAMA I TERMINA

Članak 8.

Termin za održavanje programa može dobiti Organizator za program koji je od interesa za Grad Pule-Pola i koji ispunjava sljedeće kriterije:

- visoka kvaliteta i sadržaj programa primjeren spomeniku koji ima status kulturnog dobra nacionalnog značaja,
- udovoljava općim uvjetima korištenja kulturnog dobra,
- program nije protivan vrijednostima koje se promiču Ustavom Republike Hrvatske, zakonima Republike Hrvatske, Statutom Grada Pule-Pola i drugim općim aktima Grada Pule-Pola,
- vjerodostojnost i kontinuitet u provođenju aktivnosti Organizatora, dosljedna i provjerljiva kvaliteta u realizaciji sličnih ili istih sadržaja.

Program se smatra od interesa za Grad ukoliko, osim što ispunjava kriterije iz stavka 1. ovog članka, zadovoljava i najmanje tri od sljedećih kriterija:

- ima pozitivan gospodarski i turistički učinak za lokalnu zajednicu,
- potiče medijsku vidljivost grada Pule-Pola na nacionalnoj ili međunarodnoj razini,
- ima značajan potencijal okupljanja velikog broja domaćih i stranih posjetitelja (8000),
- ima regionalnu, nacionalnu i/ili međunarodnu prepoznatljivost,
- svojim sadržajem doprinosi raznolikosti kulturne ponude grada, osigurava kulturnu dostupnost za širu publiku.

Prednost ostvaruju programi visoke umjetničke vrijednosti i međunarodnog kulturnog ugleda.

Članak 9.

Povjerenstvo za programe u kulturno-povijesnim spomenicima (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) jest savjetodavno tijelo Gradonačelnika, koje se osniva radi davanja prijedloga programa za održavanje u Amfiteatru u terminima Grada Pule-Pola.

Povjerenstvo ima 5 do 7 članova, od kojih je jedan predsjednik.

Za članove Povjerenstva imenuju se stručnjaci istaknuti u područjima kulture, gospodarstva te zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati i druge stručne osobe, bez prava odlučivanja, radi davanja stručnih mišljenja i pojašnjenja pojedinih pitanja iz područja njihove nadležnosti.

Akt o imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Povjerenstva donosi Gradonačelnik.

Način rada, donošenje odluka te druga pitanja iz djelokruga Povjerenstva uređuju se Pravilnikom o radu Povjerenstva. Pravilnik o radu donosi Povjerenstvo na prvoj sjednici.

Članak 10.

Po završetku svake faze Javnog poziva Povjerenstvo utvrđuje prijedlog programa i prijedlog termina održavanja programa u Amfiteatru te ga dostavlja Gradonačelniku.

Za programe za koje Povjerenstvo ne predlaže dodjelu termina, Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku Prijedlog o neprihvatanju održavanja programa.

Gradonačelnik, na temelju prijedloga Povjerenstva iz stavaka 1. i 2. ovog članka, koji ima savjetodavni karakter, te uzimajući u obzir sve relevantne činjenice, donosi:

- a) Prethodnu suglasnost za održavanje programa u Amfiteatru, ili
- b) Obavijest Predsjedniku Povjerenstva o neprihvatanju prijedloga Povjerenstva.

Prethodna suglasnost za održavanje programa u Amfiteatru ili Obavijest o neprihvatanju programa dostavlja se prijavitelju u pravilu u roku od 15 (petnaest) dana od dana završetka faze Javnog poziva u kojoj je zaprimljena prijava prijavitelja, putem nadležnog upravnog odjela za kulturu Grada Pule-Pola.

Članak 11.

Prethodna suglasnost za održavanje programa u Amfiteatru, kao i Obavijest o neprihvatanju programa, predstavljaju akte poslovanja i ne vode se kao upravni postupci.

Na postupak prigovora ne primjenjuju se odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Eventualni prigovor ne odgađa izvršenje Odluke niti daljnju provedbu postupka po Javnom pozivu.

Sva dokumentacija prijavitelja, vezana uz podnesene prijedloge na Javni poziv, bit će odložena i čuvana u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva. Ista se ne vraća prijavitelju te predstavlja poslovnu tajnu.

Članak 12.

Organizator programa dužan je, u pravilu, u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave Prethodne suglasnosti za održavanje programa u Amfiteatru, nadležnom upravnom odjelu za kulturu Grada Pule-Pola dostaviti sljedeće:

- zaključen Ugovor sa izvođačem ili agencijom koja zastupa izvođača, pismo namjere izvođača/agencije o održavanju programa u određenom terminu ili potvrdu izvođača/agencije o održavanju programa u određenom terminu,
- potvrdu o uplati naknade Arheološkom muzeju Istre za korištenje dodijeljenog termina u iznosu iz članka 18. ovog Pravilnika,
- potvrdu Hrvatskog društva skladatelja o nepostojanju dospjelih nepodmirenih obveza prema ZAMP-u Organizatora te s njim vlasnički, upravljački povezanih pravnih osoba,
- jamstvo za naplatu naknada u obliku bjanko zadužnice na iznos do 20.000,00 € ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice za Grad Pula-Pola,
- Ugovor o korištenju Amfiteatra zaključen sa Arheološkim muzejom Istre. Prilikom sklapanja Ugovora s Arheološkim muzejom Istre Organizator je obavezan dostaviti Arheološkom muzeju Istre bjanko zadužnice, ispunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznose određene od strane Arheološkog muzeja Istre,
- Ugovor za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i prodaju promotivnih predmeta zaključen sa Arheološkim muzejom Istre ili po njemu ovlaštene osobe,
- Ugovor o najmu krova pozornice, osnovnog razglasa i rasvjete te osnovnih elemenata ugostiteljskih punktova zaključen sa Arheološkim muzejom Istre ili po njemu ovlaštene osobe,
- Ugovor o najmu stolica zaključen sa Javnom ustanovom Pula Film Festival, ukoliko je primjenjivo.

Nadležni upravni odjel za kulturu Grada Pule-Pola može, prema potrebi, od Organizatora zatražiti i dostavu dodatne dokumentacije i očitovanja.

U tom slučaju, Organizator je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku koji odredi nadležni upravni odjel.

Preslika dokumentacije iz stavka 1. ovog članka dostavlja se nadležnom upravnom odjelu za kulturu Grada Pule-Pola elektroničkom poštom na adresu ARENA@PULA.HR

Dokument iz stavka 1. ovog članka, podstavak 4., dostavlja se nadležnom upravnom odjelu za kulturu Grada Pule-Pola slanjem preporučene pošte.

Članak 13.

Ako Organizator ne dostavi dokumentaciju u roku iz članka 12., stavka 1., smatra se da je odustao od realizacije programa.

Ako Organizator dostavi dokumentaciju u roku iz članka 12., stavka 1., a nakon dostave odustane od realizacije programa nema pravo na povrat iznosa naknade za korištenje termina uplaćenog Arheološkom muzeju Istre.

Postupanje u slučaju više prijava za isti termin i/ili izvođača**Članak 14.**

U slučaju kada se na Javni poziv za isti termin i/ili istog izvođača prijavi više različitih prijavitelja, Povjerenstvo sve zaprimljene prijave razmatra ravnopravno sukladno kriterijima iz ovoga Pravilnika.

Ako više prijavitelja ispunjava propisane uvjete te su njihove prijave ocijenjene kao prihvatljive, Povjerenstvo može za takve prijave utvrditi listu sa redoslijedom prijavitelja (u daljnjem tekstu lista) za isti termin i/ili istog izvođača više prijavitelja uzimajući u obzir osobito kvalitetu i primjerenost programa, značaj i prepoznatljivost izvođača, doprinos promociji Grada Pule-Pola, organizacijske kapacitete, vjerodostojnost i kontinuitet u provođenju aktivnosti prijavitelja, kvalitetu u realizaciji sličnih ili istih sadržaja te druge kriterije iz članka 8. ovoga Pravilnika.

Prvom prijavitelju na listi dostavlja se Prethodna suglasnost te mu počinje teći rok za dostavu dokumentacije iz članka 12. ovoga Pravilnika.

Ako prijavitelj koji je prvi na listi:

- ne dostavi potpunu dokumentaciju u roku, ili
- odustane od realizacije programa, smatra se da je odustao od dodjele termina, te se postupak nastavlja s idućim prijaviteljem prema utvrđenom redoslijedu.

Svi Prijavitelji iz stavka 2. ovoga članka bit će obaviješteni o:

- činjenici da je za isti termin i/ili izvođača izdana Prethodna suglasnost,
- redoslijedu prijavitelja utvrđenom od strane Povjerenstva, te načinu i uvjetima konačne dodjele termina.

Prethodna suglasnost izdana sukladno ovom članku ne stvara pravo na dodjelu termina, već predstavlja uvjet za sudjelovanje u postupku potvrde termina.

Članak 15.

Nakon dostave dokumentacije iz članka 12. ovog Pravilnika, Organizator je dužan zaključiti Ugovor o realizaciji programa s Gradom.

Ukoliko Organizator ne pristupi zaključenju Ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana poziva na zaključenje Ugovora, smatra se da je odustao od realizacije programa. U tom slučaju Organizator nema pravo na povrat iznosa naknade za korištenje termina uplaćenog Arheološkom muzeju Istre.

Organizator nema pravo ustupiti korištenje Amfiteatra trećoj osobi.

Članak 16.

Nakon zaključenja Ugovora o realizaciji programa sa Gradom, Organizator ima pravo javno oglašavati program i prodavati ulaznice za isti.

Organizator je dužan nadležnom upravnom odjelu za kulturu Grada Pule-Pola dostaviti potvrdu o terminu javne najave programa te idejno rješenje promidžbenih vizuala programa, u pravilu, najkasnije 15 (petnaest) dana prije planirane javne objave.

Grad zadržava pravo neprihvatanja idejnog rješenja promidžbenih vizuala programa.

Promidžbeni vizuali moraju:

- vidljivo sadržavati ime grada Pule-Pola,
- ne narušavati ugled Grada,
- biti u skladu s vrijednostima iz članka 8., stavka 3., ovog Pravilnika.

Prvenstvo javnog objavljivanja programa ima Organizator programa.

Članak 17.

Ukoliko Organizator započne javno oglašavanje programa i/ili prodaju ulaznica prije zaključenja Ugovora o realizaciji programa s Gradom, Grad Pula-Pola može staviti Prethodnu suglasnost van snage.

Organizator koji, nakon zaključenja Ugovora o realizaciji programa s Gradom, odustane od održavanja programa ili ako program ne bude održan iz razloga koji su njegova odgovornost, dužan je Gradu Puli-Pola platiti iznos od 20.000,00 €.

Rok plaćanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave pismenog poziva za plaćanje.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, Organizator nema pravo na povrat iznosa naknade za korištenje termina uplaćenog Arheološkom muzeju Istre, a Grad mu može uskratiti pravo prijave programa na razdoblje do 5 (pet) kalendarskih godina.

U slučaju nastupa okolnosti koje imaju obilježja više sile, odnosno izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, izbjeći ili otkloniti, a koje su izravno utjecale na nemogućnost realizacije programa, može se, na obrazloženi zahtjev Organizatora i uz dostavu odgovarajućih dokaza i procjene konkretnih okolnosti, odlučiti o drukčijem ishodu no što je određeno stavkom 4. ovog članka.

Članak 18.

Termini Grada Pule-Pola u vremenu od 1. svibnja do 30. rujna podijeljeni su u četiri grupe, s pripadajućim naknadama za korištenje termina.

U svakoj grupi termina pojedini Organizator, u pravilu, može ostvariti pravo na najviše dva termina.

Prva grupa termina: od 1. svibnja do 31. svibnja

Naknada za korištenje jednog dodijeljenog termina iznosi **5.000,00 € neto**.

Druga grupa termina: od 1. lipnja do 30. lipnja

Naknada za korištenje jednog dodijeljenog termina iznosi **7.000,00 € neto**.

Treća grupa termina: od 1. srpnja do 25. kolovoza

Naknada za korištenje jednog dodijeljenog termina iznosi **10.000,00 € neto**.

Četvrta grupa termina: od 26. kolovoza do 30. rujna

Naknada za korištenje jednog dodijeljenog termina iznosi **5.000,00 € neto**.

U sve navedene iznose naknada uključena je:

- paušalna naknada Arheološkom muzeju Istre za izgubljeni prihod zbog ranijeg zatvaranja

Amfiteatra za posjetitelje od 17:00 sati do 24:00 sata na dan održavanja programa, kao i zbog ranijeg zatvaranja Amfiteatra za posjetitelje od 22:00 sata na dan održavanja tehničke probe.

Naknadu za korištenje dodijeljenog termina Organizator je dužan uplatiti Arheološkom muzeju Istre, u pravilu, u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja Prethodne suglasnosti za održavanje programa u Amfiteatru.

Neiskorištavanje mogućnosti ranijeg zatvaranja Amfiteatra ne utječe na visinu naknade za korištenje Amfiteatra koju je Organizator dužan uplatiti Arheološkom muzeju Istre.

Organizator koji zatraži zatvaranje Amfiteatra za posjetitelje prije 17:00 sati na dan održavanja programa i/ili dan/e prije održavanja programa, dužan je za svaki sat zatvaranja uplatiti naknadu za izgubljeni prihod Arheološkom muzeju Istre u iznosu određenom Odlukom Arheološkog muzeja Istre o iznosu najma, naknade za izgubljeni prihod u slučaju zatvaranja Amfiteatra za posjetitelje.

Naknada se obračunava po satu zatvaranja, a uplata se izvršava najkasnije prije početka programa ili prema uputama Arheološkog muzeja Istre.

Zahtjev za zatvaranje Amfiteatra za posjetitelje prije 17:00 na dan održavanja programa i/ili dan/e prije održavanja programa u radno vrijeme Amfiteatra, dostavlja se Arheološkom muzeju Istre najkasnije tri dana prije održavanja programa.

Članak 19.

Organizator, u pravilu, ima pravo na jedan dan prije održavanja programa za ulazak opreme, postavljanje pozornice, tehničke probe i druge pripremne radnje, osim ako drugačije nije ugovoreno.

U pravilu, tehničke probe moguće su nakon 17:00 sati, u trajanju do ponoći.

Organizator je dužan osigurati da sva oprema, vozila, konstrukcije i osoblje napuste Amfiteatar najkasnije do 06:00 sati ujutro dana koji slijedi nakon održavanja programa, osim ako drugačije nije ugovoreno.

Organizator može iznimno zatražiti odobrenje rezervnog termina za održavanje programa u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta ili drugih opravdanih razloga.

Za programe planirane u svibnju i rujnu, Organizatoru se, ako postoje raspoloživi termini, može odobriti dodatni termin u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta.

O odobrenju rezervnog ili dodatnog termina odlučuje Grad uz prethodno mišljenje Povjerenstva.

Članak 20.

Za realizaciju programa Grad Pula-Pola, u suradnji s Arheološkim muzejom Istre i Turističkom zajednicom Pula osigurat će:

- korištenje Amfiteatra u terminu određenom za realizaciju programa bez naplate komercijalnog najma utvrđenog posebnom Odlukom Arheološkog muzeja Istre,
- korištenje Amfiteatra bez naplate komercijalnog najma utvrđenog posebnom Odlukom Arheološkog muzeja Istre, u terminima određenim za ulaz i izlaz opreme,
- korištenje Amfiteatra bez naplate naknade za izgubljeni prihod Arheološkog muzeja Istre u terminima određenim za ulaz i izlaz opreme, pod uvjetom da je Amfiteatar otvoren za redovne posjetitelje,
- korištenje Amfiteatra bez naplate naknade za izgubljeni prihod Arheološkog muzeja Istre zbog ranijeg zatvaranja Amfiteatra za posjetitelje od 17:00 do 24:00 sata na dan održavanja programa, kao i zbog ranijeg zatvaranja Amfiteatra za posjetitelje od 22:00 sata na dan održavanja tehničke probe,
- osnovnu pozornicu do 309 m², bez naplate montaže, demontaže i komercijalnog najma,
- korištenje minimalno dvije zatvorene prostorije (kazete) u Amfiteatru bez naplate najma. Pristup kazetama isključivo je ograničen na osobe koje od Organizatora programa imaju odobrenje korištenja. Korištenje tri natkrivena prostora u Amfiteatru za potrebe Organizatora bez naplate najma,
- plakatiranje na slobodnim plakatnim mjestima Grada, kojima upravlja Javna ustanova Pula Film Festival, bez naplate naknade.

Članak 21.

U realizaciji programa Grad Pula-Pola, Arheološki muzej Istre i Turistička zajednica Pula, imaju status pokrovitelja programa sa pravom na isticanje imena na svim promotivnim materijalima i emisijama.

Pokrovitelji imaju pravo na 200 akreditacija numeriranih brojevima od 001 do 200 ili 200 ulaznica koje je Organizator dužan dostaviti 15 (petnaest) dana prije održavanja programa nadležnom upravnom odjelu Grad Pule-Pola.

Članak 22.

Organizator je dužan, u pravilu, najkasnije 60 (šezdeset) dana prije održavanja programa, ispuniti sljedeće obveze:

- Prijaviti održavanje programa Policijskoj upravi istarskoj,
- Ishoditi suglasnost Grada Pule-Pola za privremeno ograničavanje ili zatvaranje prometa,
- Ishoditi odobrenje Policijske uprave istarske za regulaciju cestovnog prometa,
- Ishoditi odobrenje Grada Pule-Pola za privremeno isključenje javne rasvjete te osigurati potrebna dežurstva,
- Podmiriti sve obveze prema Hrvatskom društvu skladatelja (ZAMP).

Organizator je nadalje dužan osigurati:

- prijevoz, prijenos i manipulaciju scenografije i opreme,
- licenciranu zaštitarsku i redarsku službu tijekom pripreme i održavanja programa te tijekom demontaže opreme, sve do potpunog napuštanja Amfiteatra,
- noćno dežurstvo od početka montaže do završetka demontaže opreme,
- dežurstvo na rampama i mjestima zatvaranja ulica,
- prisutnost vatrogasne službe i tima hitne medicinske pomoći,
- osiguranje posjetitelja Amfiteatra i programa te osoblja Organizatora za vrijeme priprema, održavanja programa, sve do završetka demontaže opreme i izlaska iz Amfiteatra, kod osiguravajućeg društva po vlastitom izboru,

- propisane sanitarno-higijenske uvjete,
- promidžbu programa, prodaju ulaznica,
- čišćenje Amfiteatra i okolnog prostora nakon održavanja programa, najkasnije do 08:00 sati dana nakon održavanja programa, osigurati zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba sukladno važećim propisima,
- pravodobno i jasno informiranje posjetitelja o posebnom prometnom režimu, uključujući privremena zatvaranja prometnica, preusmjerenje vozila te korištenje parkirališta izvan užeg gradskog središta,
- prilikom prodaje ulaznica, kao i putem svih službenih komunikacijskih kanala (mrežne stranice, društvene mreže, promotivni materijali), obavještavati posjetitelje o preporučenom korištenju javnog prijevoza, lokacijama parkirališta van užeg centra grada, zabranama i ograničenjima prometa na dan održavanja programa.

Organizator je dužan uskladiti sve aktivnosti s nadležnim tijelima Grada, policijom i ostalim javnopravnim tijelima radi osiguranja javnog reda, sigurnosti i protočnosti prometa.

Organizator je dužan djelatnosti obavljati sukladno pozitivnim propisima.

Članak 23.

Za programe u terminima Grada određena je jedinstvena koncesija za krov pozornice, osnovni razglas i rasvjetu.

Organizator je dužan s Arheološkim muzejom Istre ili po njemu ovlaštenom osobom sklopiti Ugovor o najmu krova pozornice, osnovnog razglasa i rasvjete te osnovnih elemenata ugostiteljskih punktova.

Organizator je dužan platiti naknadu za najam krova pozornice, osnovnog razglasa i rasvjete i u slučaju da nema potrebu koristiti navedenu opremu u realizaciji programa.

Organizator je dužan s Arheološkim muzejom Istre ili po njemu ovlaštenom osobom sklopiti Ugovor za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i prodaju promotivnih predmeta za vrijeme održavanja programa.

Arheološki muzej Istre ili po njemu ovlaštena osoba postavlja šankove te ih daje u najam organizatorima, i to najviše četiri (4) pozicije po programu, sukladno unaprijed definiranim lokacijama i cijenama.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka obvezno sadrži:

- pozicije,
- broj i površinu svake pojedine lokacije sukladno Općim posebnim uvjetima Područne konzervatorske službe Pula,
- iznos naknade.

Organizator je dužan s Javnom ustanovom Pula Film Festival sklopiti Ugovor o najmu stolica, ukoliko u realizaciji programa planira koristiti stolice.

Organizator je dužan, ukoliko je primjenjivo, zakupiti javnu površinu Grada Pule-Pola na platou u ulici Ozad Arene za potrebe ulaza, izlaza, sanitarnih čvorova, šankova i ostale logistike programa.

Članak 24.

Organizator je dužan osigurati korištenje najmanje dva (2) funkcionalno odvojena ulaza/izlaza za redovne posjetitelje Amfiteatra (donji dio Amfiteatra te stražnji/gornji dio).

Organizator je dužan tijekom cijelog trajanja programa svih šest (6) ulaza/izlaza osigurati licenciranom redarskom službom.

Organizator je dužan po završetku programa i u slučaju nepredviđenih okolnosti otvoriti svih šest (6) ulaza/izlaza Amfiteatra.

Članak 25.

Na dan održavanja programa obvezno je zatvaranje prometnica oko Amfiteatra za sav promet, u pravilu od 18:00 sati, sukladno odobrenju nadležnih tijela.

Organizator je dužan ishoditi sva potrebna odobrenja i suglasnosti vezane uz prometnu regulaciju i javnu sigurnost.

Za vrijeme priprema i održavanja programa Organizator, uz prethodno odobrenje Grada, može privremeno zaustavljati vozila u funkciji organizacije ispred Amfiteatra i u ulici Ozad Arene.

IV UVJETI

Članak 26.

Organizator je dužan djelatnosti obavljati sukladno pozitivnim propisima.

Organizator programa u obvezi je u potpunosti pridržavati se Općih posebnih te posebnih uvjeta utvrđenih od strane Ministarstva kulture i medija, Područne konzervatorske službe Pula, jednako kao i uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom:

1. Maksimalan broj ulaznica u prodaji po programu ograničen je na 8000.
Ulaznice, pozivnice i akreditacije moraju biti numerirane.
Pozivnice i akreditacije ne računavaju se u navedeni broj, ali se računavaju u ukupan broj prisutnih osoba, koji ni u kojem slučaju ne smije prelaziti maksimalni dopušteni kapacitet.
Organizator programa dužan je Arheološkom muzeju Istre, u pravilu, u roku od 2 (dva) dana od održavanja programa, dostaviti izvješće o broju prodanih ulaznica, broju pozivnica i akreditacija.
Organizator programa dužan je, prije početka prodaje ulaznica, Arheološkom muzeju Istre i Gradu Puli-Pola dostaviti podatke o pravnoj osobi ugovorenoj za prodaju ulaznica, uključujući njezine kontakt podatke.
2. Prije ulaska u Amfiteatar Organizator je dužan dostaviti Arheološkom muzeju Istre popis i tehničke specifikacije sve opreme koja se unosi u Amfiteatar, popis i tehničke specifikacije svih vozila i pomagala za manipulaciju teretom unutar Amfiteatra te popis ljudi koji su ovlaštene za postavljanje opreme i organizaciju programa.
Sva vozila i oprema za manipulaciju teretom mora biti tehnički ispravna te imati odgovarajuću atestnu dokumentaciju.
3. Ulazak u Amfiteatar dozvoljenim vozilima moguć je isključivo kroz istočni (tehnički) ulaz uz pratnju djelatnika Arheološkog muzeja Istre ili djelatnika licencirane čuvarske i redarske službe Arheološkog muzeja Istre.
Ulazak u Amfiteatar vozilima širim od 220 cm i težine veće od 3.5 tone je zabranjen.
U Amfiteatru istovremeno mogu biti maksimalno dva vozila.
Zadržavanje vozila u Amfiteatru je zabranjeno.
4. Ulazak vozila i pomagala za manipulaciju teretom koja nisu na popisu dostavljenom Arheološkom muzeju Istre je zabranjeno.
Vozila koja ulaze u Amfiteatar ne smiju blokirati pristup redovnim posjetiteljima Amfiteatra, niti ugrožavati sigurnost osoba prisutnih u Amfiteatru.
Organizator je dužan izraditi i dostaviti Arheološkom muzeju Istre hodogram i plan ulaza vozila i opreme.
Koridore za unos i iznos opreme te manipulacijski prostor potrebno je primjereno ograditi, urediti i označiti.
5. Tijekom unosa i iznosa opreme potrebno je posjetiteljima omogućiti siguran obilazak Amfiteatra, stoga nije dozvoljeno stalno sprečavanje korištenja cirkularnih hodnika te više od polovice borilišta.
6. Ulaze u Amfiteatar potrebno je adekvatno zaštititi prilikom unosa i montaže opreme (postavljanje ograde, oblaganje geotekstilom, daščanim panelima, gumenim pločama i dr.).
7. Nije dozvoljeno učvršćivanje, sidrenje, oslanjanje i pozicioniranje elemenata na i u izvorno očuvane dijelove arhitekture Amfiteatra ni na koji način (bušenje, lijepljenje, čavljanje i drugo).
8. Unutar Amfiteatra reklame je moguće istaknuti na drvenu ogradu na najvišem dijelu gradinate u ukupno četiri segmenta. Materijal za izradu reklama mora biti rijetko tkan, mrežasti i vjetropropustan.
Reklame se mogu postaviti, u pravilu, najranije u 17:30 sati na dan održavanja programa i moraju biti uklonjene najkasnije dva sata nakon završetka programa.

U slučaju višednevnih manifestacija reklame moraju biti prekrivene materijalom sive boje ili boje spektra kamena dok je Amfiteatar otvoren za posjetitelje.

Postavljanje reklama i prodaja reklamnog materijala ispred samog Amfiteatra nije dozvoljena. Reklame i reklamni materijal smiju se postavljati i prodavati isključivo na suprotnoj strani ulice uz prethodno odobrenje Grada Pule-Pola.

9. Organizator je dužan osigurati minimalan broj kemijskih sanitarnih čvorova, i to najmanje 10 (deset) iza Amfiteatra te najmanje 15 (petnaest) unutar Amfiteatra (na dvije pozicije uz ogradni zid Amfiteatra). Kemijski sanitarni čvorovi moraju biti postavljeni sukladno važećim propisima o javnom zdravlju i sigurnosti. Kemijski sanitarni čvorovi moraju biti sive boje ili boje spektra kamena te ih je potrebno grupirati ispod zida Serpentine i sjevernog stepeništa.
Sanitarni čvorovi moraju biti čisti i uredni prije početka programa, tijekom njegova trajanja te sve do demontaže i odvoza.
Arheološki muzej Istre osigurava korištenje jednog (1) sanitarnog čvora za posjetitelje sa smanjenom mogućnošću kretanja te minimalno jedan sanitarni čvor za potrebe izvođača.
10. Položaji montažne pozornice i drugih montažnih objekata moraju biti u skladu s odobrenim pozicijama za potrebe održavanja manifestacija u Amfiteatru.
Za sve izmjene izvan odobrenih dimenzija i pozicija potrebno je izraditi projekt, od strane projektanta sa odobrenjem za rad na kulturnim dobrima, koji mora sadržavati tehnički opis, detaljan troškovnik radova i grafičku dokumentaciju. Projekt mora prethodno biti odobren od strane nadležne Područne konzervatorske službe Pula.
11. Montažni ugostiteljski punktovi moraju biti u potpunosti zatvoreni tijekom neodržavanja programa. Tonalitet boja ugostiteljskih punktova moraju biti u skladu sa spektrom boja kamena i drvenih ograda unutar Amfiteatra. Položaj ugostiteljskih punktova mora biti sukladan odobrenim pozicijama za potrebe održavanja programa u Amfiteatru.
Unutar Amfiteatra moguće je koristiti tri (3) pozicije za montažne ugostiteljske punktove, dok je četvrta moguća samo za potrebe VIP lože.
Ugostiteljski punktovi ne smiju sprječavati slobodno kretanje posjetitelja Amfiteatra tijekom ne održavanja programa. Nije dozvoljeno isticanje reklama na predmetnim punktovima.
12. Unutar Amfiteatra zabranjena je priprema i prodaja hrane. Iznimno, Organizatoru se može odobriti usluživanje unaprijed pripremljene hrane za potrebe uzvanika Organizatora, i to isključivo u unaprijed određenim i odobrenim zonama. Iznimno, može se odobriti prodaja kokica koje su pripremljene izvan Amfiteatra.
Unutar Amfiteatra zabranjeno je korištenje staklene ambalaže i limenki.
Iznimno, Organizatoru se može odobriti korištenje staklene ambalaže i limenki i to isključivo u unaprijed određenim i odobrenim zonama.
13. Organizator je dužan spajanje i kabliranje struje za potrebe pripreme i realizacije programa izvesti sukladno svim zakonskim odredbama.
Otvaranje i priključenje na ormariće za električnu energiju iza pozornice i u Amfiteatru, kao i razvođenje, pregled i zatvaranje ormara pri završetku produkcije za potrebe Organizatora, ovlaštena je učiniti isključivo stručna osoba ovlaštena od strane Arheološkog muzeja Istre.
14. Ukoliko Organizator za potrebe realizacije programa ima potrebu za korištenjem balasta ili velikih količina vode, Organizator je dužan, u suradnji sa Arheološkim muzejom Istre, svu balastnu, otpadnu ili tehničku vodu ispuštati izvan plašta Amfiteatra.
15. Posjetitelji Amfiteatra i osoblje Organizatora moraju biti osigurani za vrijeme priprema, održavanja programa, sve do završetka demontaže opreme i izlaska iz Amfiteatra.
16. Organizator, u dogovoru sa Arheološkim muzejom Istre, mora osigurati kontrolu od strane djelatnika MUP-a, te licenciranu kontrolu posjetitelja zbog unošenja pirotehničkih sredstava, oružja te hrane i napitaka.
17. Organizator je dužan osigurati odgovarajuću zonu unutar Amfiteatra za osobe s invaliditetom, vodeći računa o nesmetanom pristupu i praćenju programa.

Organizator je dužan pravodobno i na jasan način objaviti osnovne informacije o pristupačnosti programa, uključujući način pristupa prostoru, dostupnost mjesta za osobe s invaliditetom te, prema potrebi, način rezervacije mjesta. Organizator može, kada je to primjereno vrsti programa te tehnički i organizacijski izvedivo, poduzeti razumne mjere radi unaprjeđenja pristupačnosti programa, uključujući prilagođenu komunikaciju i druge oblike razumne prilagodbe sadržaja.

18. Za snimanje objekta i programa dronovima Organizator mora zatražiti suglasnost Arheološkog muzeja Istre i ishodovati suglasnost DGU-a.
19. Za eventualno korištenje pirotehnike Organizator mora zatražiti suglasnost Arheološkog muzeja Istre i ishodovati suglasnost MUP-a.
20. Za korištenje lasera Organizator mora zatražiti suglasnost Arheološkog muzeja Istre.
21. Zabranjeno je korištenje sitnih dekoracija koje se raspršuju po prostoru, uključujući konfete, šljokice, serpentinske trakice i slično.
22. Arheološki muzej Istre za svaki pojedini program imenuje voditelja/nadzornika koji će provoditi kontinuirani nadzor nad montažom i demontažom opreme potrebne za pripremu i provedbu programa Organizatora, kao i nadzor nad pripremom i realizacijom programa. Imenovani voditelj/nadzornik u izravnom je kontaktu s osobom imenovanom od strane Organizatora.
Voditelj/nadzornik dostavit će Organizatoru programa zapisnik o nadzoru uz kojeg se obvezno prilaže fotodokumentacija, u pravilu najkasnije 7 (sedam) dana od dana realizacije programa.
- 22.1. Organizator i Arheološki muzej Istre obvezni su imenovati svaki po jednog člana Komisije u roku od 2 (dva) dana od dana potpisivanja Ugovora o korištenju Amfiteatra u Puli.

Dvočlana Komisija izvršit će pregled Amfiteatra 5 (pet) sati prije i 12 (dvanaest) sati poslije održavanja programa, a o kojem pregledu će se sastaviti zapisnik uz kojeg se obvezno prilaže fotodokumentacija.

Komisija će zapisnički konstatirati svako eventualno oštećenje i/ili promjenu na Amfiteatru. Članovi Komisije vlastoručno potpisuju sastavljeni zapisnik.

Nakon što članovi Komisije sastave zapisnik (prije i poslije održavanja programa), djelatnici licencirane čuvarske i redarske službe postavljene od strane Arheološkog muzeja Istre i djelatnici licencirane čuvarske i redarske službe postavljene od strane Organizatora predat će jedni drugima ključeve Amfiteatra. Arheološki muzej Istre i Organizator odredit će licenciranu čuvarsku i redarsku službu zaduženu za nadzor ključeva objekta.

23. Organizator odgovara Arheološkom muzeju Istre za svaku eventualnu štetu nastalu na objektu tijekom održavanja programa. Šteta se utvrđuje zapisnikom uz kojeg se obvezno prilaže fotodokumentacija.

Ako se zapisnikom utvrdi da je riječ o šteti koju je moguće sanirati (tzv. „manja šteta“), visina naknade određuje se u paušalnom iznosu. Ako trošak sanacije premašuje paušalno utvrđeni iznos, Organizator je obvezan podmiriti razliku do punog iznosa utvrđene štete.

Naplata će se izvršiti aktiviranjem zadužnice, ako Organizator štetu prethodno ne podmiri dobrovoljno.

Ako se zapisnikom utvrdi da je riječ o šteti koju nije moguće sanirati (tzv. „velika šteta“), Organizator je obvezan isplatiti Arheološkom muzeju Istre odgovarajući iznos naknade štete, koji će se utvrditi vještačenjem po ovlaštenom vještaku. Naplata će se izvršiti aktiviranjem zadužnice, ako Organizator štetu prethodno ne podmiri dobrovoljno.

Ako iznos utvrđene štete premašuje iznos zadužnice, Organizator je dužan razliku uplatiti na račun Muzeja temeljem ispostavljenog računa.

24. Arheološki muzej Istre dužan je dostaviti izvješće o provedenim mjerama zaštite kulturnog dobra nadležnoj Područnoj konzervatorskoj službi Pula.
25. Konzervatorski nadzor tijekom pripreme i održavanja programa obavljat će djelatnici Područne konzervatorske službe Pula.

Za postupanje protivno uvjetima utvrđenima od strane Ministarstva kulture i medija, Područne konzervatorske službe Pula, kao i protivno uvjetima određenim ovim člankom Organizator odgovara Arheološkom muzeju Istre.

Članak 27.

Preostali termini Grada, nakon provedbe Javnog poziva i uz uvjet njihove raspoloživosti, mogu se dodijeliti za održavanje snimanja reklamnih spotova, promotivnih događanja i drugih sličnih aktivnosti, uz prethodnu suglasnost Grada Pule-Pola.

Organizator programa i aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka podnosi zahtjev za dodjelu termina izravno Arheološkom muzeju Istre.

Arheološki muzej Istre može ugovoriti korištenje termina iz stavka 1. ovog članka isključivo uz prethodno pribavljenu suglasnost Grada Pule-Pola.

Naknada za korištenje termina za programe i aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se posebnom Odlukom Arheološkog muzeja Istre.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Grad Pula-Pola i Arheološki muzej Istre ne snose odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz ili u vezi bilo koje aktivnosti Organizatora u pripremi i provedbi programa.

Grad Pula-Pola i Arheološki muzej Istre ne snose odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete trećim osobama proizašle iz ili u vezi bilo koje aktivnosti Organizatora u pripremi i provedbi programa.

Grad Pula-Pola, kao vlasnik Amfiteatra, i Arheološki muzej Istre ne snose nikakvu odgovornost, neposrednu ili posrednu, za bilo kakve štete, gubitke ili posljedice proizašle iz ili u vezi bilo koje aktivnosti Organizatora u pripremi i provedbi programa, za vrijeme trajanja priprema, održavanja, kao i rasformiranja logistike programa, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- štete na i u Amfiteatru,
- štete sudionicima, posjetiteljima ili trećim osobama,
- bilo kakve druge neposredne ili posredne štete proizašle iz aktivnosti Organizatora.

Organizator je u cijelosti odgovoran za provedbu programa, uključujući sigurnost, osiguranje i poštivanje važećih propisa.

Organizator je obavezan tijekom pripreme i održavanja programa postupati s osobitom pažnjom te u cijelosti poštovati spomenički kontekst zaštite, digniteta, integriteta i izvornog stanja Amfiteatra.

Članak 29.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 30.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru („Službene novine“ Grada Pule, broj 12/10, 3/15, 17/18, 16/23).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Bollettino ufficiale Pula-Pola.

KLASA:611-01/26-01/37

URBROJ:2163-7-07-0412-26-2

Pula, 7. travnja 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2022), članka 20. stavak 1. Statuta Pula Film Festivala (Ur.broj: 01-01-22-22-02 i Ur.broj: 01-01-25-01-02) i članka 61. Statuta Grada Pule-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 7. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU
o razrješenju ravnateljice
Pula Film Festivala

I

Tanja Miličić razrješuje se dužnosti ravnateljice Pula Film Festivala sa danom 25. travnja 2026. godine radi isteka mandata.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a izreka Odluke objavit će se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:UP/I 611-01/26-01/5

URBROJ:2163-7-07-01-0277-26-3

Pula, 7. travnja 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2022), članka 20. stavak 1. Statuta Pula Film Festivala (Ur.broj: 01-01-22-22-02 od 30. prosinca 2022. godine i Ur.broj: 01-01-25-01-02 od 13. siječnja 2026. godine) i članka 61. Statuta Grada Pule-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 7. travnja 2026. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju ravnateljice Pula Film Festivala

I

Vlatka Kolarović imenuje se ravnateljicom Pula Film Festivala.

II

Ravnateljica se imenuje se za vrijeme od četiri (4) godine.
Mandat ravnateljice započinje dana 26. travnja 2026. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a izreka Odluke objavit će se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:UP/I 611-01/26-01/6
URBROJ:2163-7-07-01-0277-26-2
Pula, 7. travnja 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

Na temelju čl. 71. st. 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br. 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (Narodne novine br. 16/24), čl. 11. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. – 2028. godine (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 24/23, 01/24 i 02/26) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula – Pola, KLASA: 342-01/26-01/40, URBROJ: 2163-7-05-0559-26-2, od dana 9. travnja 2026. godine, Gradonačelnik Grada Pula – Pola objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za dodjelu dozvola na pomorskom dobru
na području Grada Pula – Pola

LOKACIJE, DJELATNOSTI I MINIMALNA NAKNADA ZA DODJELU DOZVOLE

I

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) za obavljanje gospodarske djelatnosti na dijelovima pomorskog dobra (mikrolokacije) – u daljnjem tekstu: Natječaj, a sve sukladno tabelarnom prikazu u nastavku te grafičkom prikazu lokacija koji čini prilog ovom Natječaju.

1. PUNTIŽELA

A) Mikrolokacija HIDROBAZA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
1.25.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci/ Sup-ovi i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

3. Mikrolokacija AUTOKAMP STOJA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
3.6.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Sup-ovi/ Kajaci i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

4. Mikrolokacija UVALA VALOVINE

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
4.8.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura
4.10.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci/ SUP i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

Mikrolokacija STARA KLAONICA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
4.13.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci/ SUP-ovi i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

7. Mikrolokacija UVALA VALSALINE

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
7.8.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci// daske za jedrenje/ SUP-ovi i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

11. Mikrolokacija PUNTA VERUDELA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
11.14.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- SUP yoga, kajaci i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

Grafički prikaz lokacija na pomorskom dobru iz tabelarnog prikaza stavka 1. ovoga članka čini sastavni dio ovog Natječaja, u kojem grafičkom prikazu su lokacije označene točkom približno, dok će detaljno grafičko određivanje položaja i opsega korištenja pomorskog dobra na digitalnom ortofoto snimku s uklopljenim katastarskim stanjem, činiti sastavni dio svakog rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, a procjenjivati će se sukladno veličini sredstava iz prihvaćenih ponuda, konfiguraciji terena i hortikulturnom uređenju plažnog prostora.

Za djelatnost „Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije“ predviđeno je sredstvo koje uključuje **tipski objekt** - jesu gotovi tipski montažni i prenosivi objekti površine do 15 m2, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom, a koji izgledom i veličinom mora odgovarati tekstualnom opisu i grafičkom prikazu koji čini sastavni dio ovog Natječaja, **koje sredstvo ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru osigurava o vlastitom trošku, te kojeg je po isteku dozvole dužan ukloniti.**

ROK ZA DOSTAVU PONUDA I NAČIN PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA

II

Natječaj će se provesti prikupljanjem pisanih ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: ponuda).

Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru podnose se **od dana objave Natječaja pa zaključno s danom 30. travnja 2026. godine.**

Pisane ponude zaprimljene nakon dana 30. travnja 2026. godine smatrat će se zakašnjelima, te se iste neće razmatrati.

Kad je pisana ponuda upućena putem preporučene pošte, danom predaje ponude smatra se dan predaje pošti. Ponude koje u pisarnicu Grada Pule pristignu putem preporučene pošte, ali nakon vremena određenog za početak sjednice otvaranja ponuda, smatrati će se zakašnjelima te se neće razmatrati.

Prikupljanje ponuda provodi se dostavom putem preporučene pošte (na adresu Grad Pula-Pola, Forum br. 1, 52100 Pula) ili neposrednom predajom u prijemnoj pisarnici Grada Pule (Trg stara tržnica br. 1, 52100 Pula) **u zatvorenoj omotnici uz naznaku:**

**«ZA NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU
– NE OTVARAJ»**

Ponude će se otvarati dana 8. svibnja 2026. godine s početkom u 08:30 sati u prostorijama Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu (Pula, Forum br. 2), bez prisutnosti javnosti, na zatvorenoj sjednici.

III

Natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo otvara pristigle prijave i utvrđuje koje prijave ispunjavaju uvjete propisane objavljenim Natječajem.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Prije otvaranja ponuda, Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda zaprimljeno i jesu li iste pravodobne s obzirom da se ponude koje nisu predane u za to ostavljenom roku neće razmatrati te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku koju unosi u zapisnik.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude pravodobne, Povjerenstvo pristupa otvaranju pristiglih ponuda prema redoslijedu njihova zaprimanja te utvrđuje sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu natječajem (potpune ponude). Ponude koje nisu potpune, neće se razmatrati, već će se odbaciti kao nevaljane, te u tom smislu Povjerenstvo donosi odluku i istu unosi u zapisnik.

Povjerenstvo ocjenjuje ponude koje su pravodobne, potpune i ispunjavaju uvjete propisane ovim Natječajem te na temelju zbroja bodova utvrđuje rang listu ponuditelja. Najviše rangirani ponuditelj je onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena s najvećim brojem bodova, uz ispunjavanje ostalih uvjeta propisanih ovim Natječajem.

Po okončanju postupka Natječaja, zapisnik o otvaranju i ocjeni ponuda s utvrđenom rang listom ponuditelja i prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku Grada Pule.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja do trenutka stupanja na snagu Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda, odnosno ovog Natječaja, a u slučaju odustanka i tog ponuditelja, kao najpovoljniji ponuditelj smatra se svaki sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda, odnosno ovog Natječaja.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda, dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju sve uvjete Natječaja, prikupe isti broj bodova, ponoviti će se natječaj za tu lokaciju po istim uvjetima iz prethodno provedenog javnog natječaja.

IV

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju Natječaja, na prijedlog Gradonačelnika Grada Pule, donosi Gradsko vijeće Grada Pule.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Pule, a po prethodno provedenom Natječaju, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Gradonačelnik Grada Pule.

UVJETI NATJEČAJA

V

Ponuditelj koji podnosi prijavu na natječaj mora ispunjavati sljedeće **uvjete**:

- a. **da je registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj,**
- b. **da nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja,**
- c. **da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.**

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na Natječaju, imaju sve fizičke osobe državljanima Republike Hrvatske i državljanima država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Ukoliko Povjerenstvo po službenoj dužnosti utvrdi da je protiv ponuditelja izrečena pravomoćna upravna ili druga mjera od strane nadležnih tijela, ili pravomoćna presuda kojom je utvrđeno nezakonito postupanje i /ili uzrokovana šteta na pomorskom dobru, ponuda tog ponuditelja smatrati će se nevaljanom, te se neće razmatrati u postupku ocjenjivanja ponude.

VI

Svi ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula-Pola koji za potrebe obavljanja djelatnosti iz dozvole na pomorskom dobru koriste električnu energiju i vodu iz mjernih mjesta u vlasništvu Grada Pula-Pola, dužni su snositi troškove prema izvršenim obračunima vode i struje, te su po donošenju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a prije izdavanja Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, dužni dostaviti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom se obvezuju snositi troškove vode i struje obračunskih mjernih mjesta, odnosno priključaka u vlasništvu Grada Pula-Pola, a koje će koristiti za obavljanje djelatnosti iz dozvole.

VII

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole vodi brigu o lokaciji na pomorskom dobru iz rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, te je dužan redovito održavati i čistiti lokaciju na pomorskom dobru koja mu je dodijeljena temeljem odluke o dodjeli dozvole na pomorskom dobru, a jedinica lokalne samouprave kroz redovno upravljanje vodi brigu o održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Ovlaštenik dozvole dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

SADRŽAJ PONUDE

VIII

Ponuda za dodjelu dozvole može se podnijeti za jednu ili više djelatnosti u odnosu na pojedinu mikrolokaciju, sukladno uvjetima u nastavku.

Ponude se dostavljaju zasebno za svaku lokaciju iz čl. I ovog Natječaja za koju se traži izdavanje dozvole, u odvojenim omotnicama, te se ponuda podnosi za ukupan broj sredstava koji je naznačen u tabelarnom prikazu članka I ovog Natječaja.

Naknada se nudi za godišnji iznos korištenja pomorskog dobra sukladno tabelarnom prikazu iz čl. I ovog Natječaja, u kojem je naznačen početni iznos naknade.

U ponudi je potrebno izrijekom naznačiti ime mikrolokacije, broj lokacije, djelatnost i sredstva za koje se ponuda podnosi, a sve sukladno tabelarnom prikazu iz čl. I ovog Natječaja.

Ponuda koja je podnesena za više mikrolokacija ili iz koje nije moguće odrediti za koje mikrolokacije, lokacije, djelatnosti i sredstva se ista podnosi, neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda za natječaj obavezno sadrži:

- podatke o ponuditelju (ime i prezime/tvrtka/naziv, adresa prebivališta i boravišta odnosno sjedišta, OIB, kontakt),
- punomoć za zastupanje, ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, priloženu u izvorniku,
- **ime mikrolokacije, broj lokacije, djelatnost i sredstva za koje se ponuda podnosi,**
- iznos ponuđenog natječajnog iznosa za korištenje pomorskog dobra,
- **Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom ponuditelj pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,** priloženu u izvorniku.

Uz ponudu se obvezno prilaže:**1. Izvod iz registra:**

- Izvornik ili ovjereni preslik obrtnice ili Izvadak iz nadležnog obrtnog registra, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od datuma podnošenja ponude, iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati na pomorskom dobru i za koju podnosi ponudu, ako je ponuditelj **fizička osoba – obrtnik/**
- Izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od datuma podnošenja ponude, iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnosti koja će se obavljati na pomorskom dobru i za koju podnosi ponudu, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe, ako je ponuditelj **pravna osoba/**
- Izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog upravnog tijela o upisu u registar udruga ili Izvadak iz registra udruga, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od datuma podnošenja ponude, iz kojeg mora biti vidljivo da je udruga registrirana za djelatnosti koja će se obavljati na pomorskom dobru i za koju podnosi ponudu, ako je ponuditelj – **udruga.**

2. Osnovni podaci o ponuditelju, e-mail adresa i broj mobitela ponuditelja, te preslik osobne iskaznice ponuditelja:

- naziv obrta i adresa sjedišta obrta, ime i prezime vlasnika obrta i adresa prebivališta odnosno boravišta, OIB (ako je ponuditelj **fizička osoba - obrtnik/**)

- tvrtku/naziv, adresa sjedišta, OIB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj **pravna osoba**)/
- naziv udruge, adresu sjedišta, OIB, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje udruge (ako je ponuditelj **udruga**),
- **e-mail adresa i broj mobitela ponuditelja** (ako je ponuditelj **fizička osoba – obrtnik**), odnosno **osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja** (ako je ponuditelj **pravna osoba ili udruga**),
- **preslik važeće osobne iskaznice ponuditelja** (ako je **ponuditelj fizička osoba- obrtnik**), odnosno **preslik važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje** (ako je **ponuditelj pravna osoba ili udruga**).

3. Iznos ponuđenog natječajnog iznosa za korištenje pomorskog dobra

- Iznos ponuđenog natječajnog iznosa za korištenje pomorskog dobra (godišnje) određuje se najmanje u visini početnog natječajnog iznosa,

4. Dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu

- Podnosi se samo u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom, u izvorniku ili ovjerenom presliku

5. Fotografija u boji A4 formata postojećeg ili **fotoelaborat u boji A4 formata** budućeg sredstva/sredstava za koje se podnosi ponuda, uključujući i reklamne elemente (pano, natpis, cjenik i sl.) kojima se dokazuje jedan od kriterija natječaja.

6. Potvrda o nepostojanju duga temeljem javnih davanja (kumulativno):

- Izvornik ili ovjereni preslik potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema **Gradu Puli** (Upravni odjel za financije i gospodarstvo, Pula, Polanijev prolaz br. 2),
- Izvornik ili ovjereni preslik potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema **Istarskoj županiji** (Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Pula, Riva br. 8) i
- Izvornik ili ovjereni preslik potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema **Republici Hrvatskoj** (Porezna uprava), sve ne starije od 1 mjeseca od datuma podnošenja ponude.

U slučaju da jedno ili više prethodno navedenih tijela, zbog tehničkih ili drugih poteškoća nisu u mogućnosti izdati potvrdu, ponuditelj treba dostaviti izjavu tijela kojom ono utvrđuje da nije u mogućnosti izdati potvrdu i iz kojih razloga.

7. Izvornik Izjave, ovjerene kod javnog bilježnika, kojom ponuditelj daje suglasnost pomorskom redaru Grada Pula-Pola za bespovratno oduzimanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka:

- **ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,**
- **ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,**
- **ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru.**

8. Izvornik Izjave o načinu korištenja javne usluge za odvoz smeća potpisane i ovjerene od ovlaštenog pružatelja usluge Pula Herculanea d.o.o.

- Izjava o načinu korištenja javne usluge za odvoz smeća je obrazac ovlaštenog pružatelja usluge Pula Herculanea d.o.o., koji mora biti ispravno popunjen i potpisan odnosno ovjeren od strane ponuditelja- ugovaratelja usluge i pružatelja usluge- Pula Herculanea d.o.o.

9. Instrumenti osiguranja radi naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, i to:

- **Izvornik jedne ili više bjanko zadužnica ovjerenih od javnog bilježnika**, u ukupnoj visini od minimalno dvostrukog iznosa ponuđene godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru, kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

10. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

- **Izvornik bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika**, ispunjene na minimalno 50% početnog godišnjeg iznosa za dozvolu na pomorskom dobru za koju podnosi zahtjev, kojom ponuditelj daje suglasnost da se radi naplate tražbine Grada Pula-Pola zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa u skladu s izjavom sadržanoj u istoj, izravno isplaćuje vjerovniku, a koju je ponuditelj dužan dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

11. Dokazi kojima se dokazuju kriteriji ocjenjivanja iz čl. IX ovog Natječaja.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi dokaz da ispunjava jedan ili više kriterija, za taj mu se kriterij ili kriterije neće dodijeliti bodovi.

KRITERIJI ZA OCIJENJIVANJE PONUDA**IX**

Ponude zaprimljene na Natječaju ocjenjivati će se na način da pojedina ponuda može biti ocijenjena sa maksimalno **100 bodova** prema sljedećim kriterijima:

- a) **Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru** – do maksimalno 50 bodova.
Broj bodova temeljem kriterija ponuđenog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru, dodjeljuje se na način da se najviša ponuda dijeli sa maksimalno mogućim brojem bodova temeljem navedenog kriterija (50 bodova) kako bi se dobila vrijednost boda kojim se kasnije dijele sve ponude sa nižim iznosom naknade kako bi se utvrdio stečeni broj bodova.
- b) **Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra** – do maksimalno 10 bodova.
Bodovi se dodjeljuju ovisno o broju godina obavljanja djelatnosti, odnosno korištenja pomorskog dobra. Pritom svaka puna godina prethodnog iskustva obavljanja djelatnosti, odnosno korištenja pomorskog dobra nosi 2 boda, a manje od pune godine 1 bod, s time da je moguće ostvariti maksimalno 10 bodova. Puna godina prethodnog iskustva utvrđuje se u odnosu na datum kojim je podnositelju aktom dozvoljeno obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i datum podnošenja ponude. Kao dokaz potrebno je priložiti izvornik ili ovjereni preslik akta za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.
- c) **Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale** – koji su nositelji certifikata sukladno Nacionalnom registru EU EcoLabel, FSC/PEFC za drvene materijale, europskog standarda za kompostabilnu ambalažu EN 13432 - do maksimalno 20 bodova
- d) **Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospešuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova)** – do maksimalno 20 bodova, kako slijedi:
 - za obavljanje djelatnosti od 01.04. do 15.09. 20 bodova
 - za obavljanje djelatnosti od 01.05. do 01.09. 15 bodova
 - za obavljanje djelatnosti od 01.06. do 01.09. 10 bodova
 - za obavljanje djelatnosti od 01.07. do 01.09. 5 bodova

Kao dokaz potrebno je priložiti izvornik Izjave o namjeravanom vremenskom razdoblju obavljanja djelatnosti, potpisane od ovlaštene osobe.

Oni ponuditelji koji imaju potrebu obavljati djelatnost izvan prethodno navedenih vremenskih razdoblja, mogu i ranije započeti odnosno kasnije završiti s obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru, sve ukoliko je to u skladu s vremenskim važenjem dozvole, no maksimalni broj bodova koji se može ostvariti temeljem ovog kriterija je 20 bodova.

U slučaju da pojedini ponuditelj nije dostavio dokaze da ispunjava jedan ili više kriterija (primjerice ugovore o koncesiji/koncesijska odobrenja/dozvole na pomorskom dobru, certifikate, izjave i sl.), za taj mu se kriterij ili kriterije neće dodijeliti bodovi.

ROK ZA UPLATU NAKNADE ZA DODJELU DOZVOLE**X**

Iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru utvrđuje se u ukupnom iznosu za cjelokupni period trajanja dozvole, a ponuditelj je naknadu dužan uplatiti godišnje, po pravomoćnosti Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, sve sukladno rokovima i na način određen u Rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru.

RAZLOZI ZA UKIDANJE DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU**XI**

Grad Pula brinut će o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru te osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik Grada Pule donijeti će rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Dozvola na pomorskom dobru može se ukinuti:

- a. ako se ovlaštenik dozvole ne pridržava odredaba ovog Natječaja, Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula-Pola za razdoblje od 2024. – 2028. godine, odluka i drugih općih akata Grada Pule, Odluke o komunalnom redu Grada Pula - Pola, odluka i drugih akata, naloga i rješenja komunalnih društava i javnih ustanova Grada Pule,
 - b. ako ovlaštenik dozvole ne obavlja djelatnosti za koje mu je dozvola dana.
- U slučajevima iz točke a i b. ovog članka, ovlaštenik dozvole biti će pozvan da se u određenom roku izjasni o razlozima koji predstavljaju osnovu za ukidanje dozvole.

INFORMACIJE O NATJEČAJU**XII**

Uvid u tekst Natječaja, kao i dobivanje informacija o istom, omogućeno je u Upravnom odjelu za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu, osobno u uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, telefonom na broj 052/371-752 svakim radnim danom od 08:00 do 11:00 sati, te putem e-pošte na adresu martina.radolovicmartincic@pula.hr.

XIII

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Pula, kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Pula objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada Pule.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je ponuditelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule.

KLASA:342-01/26-01/40

URBROJ:2163-7-05-04-0559-26-3

Pula, 13. travnja 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 – pročišćeni tekst) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/25), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu, nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikatом državnih i lokalnih službenika i namještenika RH, Podružnicom organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 13. travnja 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo,
promet i imovinu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 9/25, 17/25 i 05/26).

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizira se ukupno 28 radnih mjesta sa 43 izvršitelja.“.

Članak 3.

U članku 11., u tabelarnom prikazu:

- kod radnog mjesta broj 6.: viši savjetnik za izgradnju, mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „4“ mijenja brojem „6“.
- Radno mjesto pod brojem 7. briše se
- Ukupan broj izvršitelja mijenja se na način da se broj „7“ mijenja brojem „8“.

U istom članku, kod opisa poslova radnog mjesta 6.: viši savjetnik za izgradnju, broj izvršitelja mijenja se na način da se broj „4“ mijenja brojem „6“.

Članak 4.

Radna mjesta navedena pod brojevima radnih mjesta: 8., 9. i 9.a postaju radna mjesta pod brojevima radnih mjesta: 7., 8. i 9.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:024-01/25-01/974

URBROJ:2163-7-05-0269-26-15

Pula, 13. travanj 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

S A D R Ź A J

1.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Valmade“	1
2.	Pravilnik o održavanju programa u Amfiteatru u terminima Grada Pula – Pola u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna	2
3.	Odluka o razrješenju ravnateljice Pula Film Festivala (Tanja Miličić)	14
4.	Odluka o imenovanju ravnateljice Pula Film Festivala (Vlatka Kolarović)	15
5.	Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula – Pola	16
6.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu	25