

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Četvrtak, 01.09.2022.

17/22

NUMERO

Giovedì, 01-09-2022



NUMERO

17/22

01-09-2022

Ai sensi dell'articolo 28 della della Legge sul diritto di accesso alle informazioni (Gazzetta ufficiale della RC nn. 25/13 e 85/15) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 9 agosto 2022 emana la

DELIBERA

sulla modifica alla Delibera sulla nomina degli impiegati responsabili dei dati aperti della Città di Pula-Pola

Articolo 1

Nella Delibera sulla nomina degli impiegati responsabili dei dati aperti della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 7/16), all'art. 3 comma 1 dopo il punto 3 si aggiunge un nuovo punto 3 che recita:

- Goran Klimov, collaboratore professionale - responsabile dei progetti di sviluppo.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:650-03/16-01/3

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-22-5

Pola, 9 agosto 2022

IL SINDACO

dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 09,12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e dell'art. 48 comma 1 punto 6 della Legge sull'unità locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale RC nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13,137/15,123/17, 98/19 i 144/20) e dell'articolo 26 comma 2 dello Statuto del Club calcistico Istra 1961 s.d.d., il Sindaco della Città di Pula-Pola il 9 agosto 2022 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina del membro del Consiglio direttivo del Club calcistico Istra 1961 società sportiva per azioni di Pola

Articolo 1

Anton Percan (CIP 49316868668) di Pola, via Boris Bačić 12, si nomina a rappresentante della Città di Pula-Pola, membro del Consiglio direttivo del Club calcistico Istra 1961, società sportiva per azioni di Pola, per il periodo di 2 (due) anni.

Articolo 2

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'emanazione, e sarà pubblicato nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 620-01/22-01/6

N.PROT.:06/07/2163-02-0292-22-9

Pola, 9 agosto 2022

IL SINDACO

dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 37 comma 4 e 6 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare ("Gazzetta ufficiale" n. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pola il 16 agosto 2022 emana la

DELIBERA

di nomina della direttrice della dalla Scuola dell'infanzia DV Pula

I

Si nomina MARIZA KOVAČEVIĆ a direttrice della Scuola dell'infanzia DV Pula.

II

Il mandato della Direttrice ai punto 1 della presente Delibera dura 5 anni a decorrere dal 18 agosto 2022.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 601-01/22-01/42
N.PROT.:06/07/2163-01-0431-22-4
Pola, 16 agosto 2022

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 Legge sugli impiegati e il personale tecnico nelle unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e dell'art. 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 13/21), su proposta dell'assessore del servizio di rappresentanza legale della Città, in seguito alla consultazione del sindacato, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 24 agosto 2022 adotta il

REGOLAMENTO

di modifica del Regolamento sull'ordine interno del Servizio di rappresentanza legale della Città

Articolo 1

L'Articolo 7 del Regolamento sull'ordine interno del Servizio di rappresentanza legale della città, CLASSE: 960-03/21-01/358, NUMPROT.:2168/01-08-01-0316-21-4, del 19 agosto 2021 e CLASSE:960-03/21-01/358, NUMPROT.:2168/01-08-01-0316-21-6 dell'8 dicembre 2021 cambia e recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
2	Consulente superiore - specialista in rappresentanza legale

Categoria: II
Sottocategoria del posto di lavoro
Consulente superiore - specialista
Grado di classificazione: 2
Numero di esecutori: 2

Competenze richieste:

- laurea magistrale in giurisprudenza con esame di ammissione all'ordine,
- almeno 8 anni di esperienza lavorativa in affari legali, di cui almeno 4 anni di esperienza lavorativa in rappresentanza legale nelle unità dell'autogoverno locale in materia legale o negli organi giudiziari dinanzi ai tribunali e agli organi amministrativi,
- risultati rilevanti in attività relative alla rappresentanza dell'unità dell'autogoverno locale,
- sostenuto l'esame di ammissione all'ordine,
- certificato ECDL Start
- conoscenza della lingua italiana.

Descrizione dei compiti del posto di lavoro:

- svolge la rappresentanza legale della Città dinanzi a tribunali, notai e organi amministrativi nelle cause di competenza di tutti gli organi amministrativi cittadini nei casi più complessi,
- predispone gli atti più complessi, i rimedi legali regolari e straordinari, le proposte di patteggiamenti giudiziari e notarili,

- fornisce consulenza e assistenza agli impiegati nella risoluzione di compiti complessi nell'ambito dei casi in cui svolgono funzioni di rappresentanza,
- il grado di indipendenza include svolgere le mansioni secondo le indicazioni generali e specifiche dell'assessore,
- il grado di responsabilità include la responsabilità materiale nei casi in cui svolge la rappresentanza legale, la corretta applicazione dei regolamenti e dei metodi di lavoro nella rappresentanza legale, che include la predisposizione tempestiva e responsabile per le udienze programmate e il tempestivo investimento dei rimedi legali e la preparazione dei casi nelle pratiche in cui rappresenta la Città,
- nei casi in cui rappresenta la Città, svolge una comunicazione professionale con gli impiegati del Servizio e gli organi amministrativi della giurisdizione presso la quale sono avviati i procedimenti giudiziari al fine di fornire consulenza, acquisire prove, raccogliere e scambiare informazioni secondo la prassi giudiziaria consolidata,
- partecipa al lavoro di squadra con gli impiegati del Servizio e altri organi amministrativi,
- segue le normative e la prassi giudiziaria vigente,
- svolge anche altre mansioni su ordine dell'assessore".

Articolo 2

Articolo 8 del Regolamento sull'ordine interno del Servizio di rappresentanza legale della città, CLASSE: 960-03/21-01/358, NUMPROT.:2168/01-08-01-0316-21-4, del 19 agosto 2021 e CLASSE:960-03/21-01/358, NUMPROT.:2168/01-08-01-0316-21-6 dell'8 dicembre 2021 cambia e recita:

»

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
3	Consulente superiore per la rappresentanza legale

Categoria: II

Sottocategoria del posto di lavoro Consulente superiore

Grado di classificazione: 4

Numero di esecutori: 1

Competenze richieste:

- laurea magistrale in giurisprudenza con esame di ammissione all'ordine,
- almeno 4 anni di esperienza lavorativa in mansioni di rappresentanza legale nelle unità dell'autogoverno locale in materia legale o negli organi giudiziari dinanzi ai tribunali e agli organi amministrativi,
- certificato ECDL Start
- conoscenza della lingua italiana.

Descrizione dei compiti del posto di lavoro:

- svolge la rappresentanza legale della Città dinanzi a tribunali, notai e organi amministrativi nelle cause di competenza di tutti gli organi amministrativi della Città,
- predispone gli atti più complessi, i rimedi legali regolari e straordinari, le proposte di patteggiamenti giudiziari e notarili,
- il grado di indipendenza comprende il controllo occasionale e le istruzioni generali e specifiche dell'assessore,
- il grado di responsabilità include la responsabilità materiale nei casi in cui svolge la rappresentanza legale,

la corretta applicazione dei regolamenti e dei metodi di lavoro nella rappresentanza legale, che include la predisposizione tempestiva e responsabile per le udienze programmate e il tempestivo investimento dei rimedi legali e la preparazione dei casi nelle pratiche in cui rappresenta la Città,

- nei casi in cui rappresenta la Città, svolge una comunicazione professionale con gli impiegati del Servizio e gli organi amministrativi della giurisdizione presso la quale sono avviati i procedimenti giudiziari al fine di fornire consulenza, acquisire prove, raccogliere e scambiare informazioni secondo la prassi giudiziaria consolidata,
- partecipa al lavoro di squadra con gli impiegati del Servizio e altri organi amministrativi,
- segue le normative e la prassi giudiziaria vigente,
- svolge anche altre mansioni su ordine dell'assessore".

Articolo 3

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dell'emanazione.

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'albo pretorio della Città di Pula-Pola, indirizzo Pola, Piazza Foro 1 e sul sito web della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 960-03/21-01/358

N.PROT.:08/07/2163-01-0316-22-10

Pola, 24 agosto 2022

IL SINDACO

dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 33 della Legge sulle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 74/14, 70/14, 98/19), comma 2 dell'articolo 15 del Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti d'interesse per il bene comune attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pola nn. 06/16 e 01/22), dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20 e 05/21)), e con la relativa applicazione del Decreto sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e progetti d'interesse per il bene comune, attuati dalle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 26/15, 16/37, 12/11, 01/21), il Sindaco della Città di Pola il 26 agosto 2022 emana la

DELIBERA

sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e modalità di assegnazione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2022 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di interesse per il bene comune attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2022

Articolo 1

Con la presente Delibera viene pubblicato l'Invito pubblico e si stabilisce la modalità di ripartizione dei mezzi destinati al finanziamento dei programmi, dei progetti, delle manifestazioni e delle attività d'interesse per il bene comune che sono attuate nel territorio della Città di Pola pianificati nel Bilancio della Città di Pola per il 2022 nell'importo totale di 90.000,00 kn come segue:

ASSISTENZA SOCIALE E SANITÀ

- Ripartizione 06- Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4007, Assistenza sociale - attività A4007002, Istituzioni pubbliche e associazioni nell'assistenza sociale- totale 60.000 kn
- Ripartizione 06 - Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4008 Sanità e veterinaria - attività A4008002, Programmi di sanità, totale - 30.000,00 kn

Articolo 2

L'importo totale dei mezzi per il finanziamento delle attività di cui all'articolo 1 saranno stanziati in base alle disposizioni dell'Invito pubblico per il finanziamento dei programmi, dei progetti, delle manifestazioni e delle attività d'interesse per il bene comune che sono attuate dalle associazioni nel territorio della Città di Pola (di seguito nel testo: Invito pubblico) il cui portatore è la Città di Pola e in conformità alla documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico che è parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

Le Associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro possono presentare domanda per programmi, progetti, eventi e attività per le seguenti aree prioritarie 3 Persone con

disabilità e bambini con difficoltà nello sviluppo dal "Piano operativo di attività per il sostegno sociale e sanitario della Città di Pula-Pola per il periodo 2020-2021".

Articolo 4

Le risorse finanziarie che la Città assegna mediante il presente Invito pubblico consistono in sostegni finanziari di durata annuale a favore di programmi, progetti, manifestazioni e attività da attuare nell'anno civile di riferimento dell'Invito (2022).

Articolo 5

Le risorse finanziarie per il sostegno finanziario triennale allo sviluppo istituzionale e organizzativo dell'associazione sono previste per un triennio (2022, 2023, 2024). Gli accordi di finanziamento sono conclusi con le organizzazioni, alle quali viene concesso un sostegno triennale, ogni anno dopo la valutazione del periodo precedente.

Articolo 6

L'Invito pubblico sarà pubblicato il 29/08/2022 e rimarrà aperto fino al 29/09/2022.

Articolo 7

L'associazione presenta domanda, ai sensi della presente Delibera e dell'Invito pubblico, all'Assessorato alle attività sociali e giovanili della Città di Pula-Pola.

Le associazioni devono disporre di disposizioni statutarie indicanti l'orientamento dell'associazione verso attività afferenti all'area prioritaria di riferimento della domanda.

Articolo 8

La documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico di cui all'articolo 2 della presente Delibera comprende:

1. Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti d'interesse per il bene comune attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pola nn. 06/16, 01/22),
2. Testo dell'invito pubblico,
3. Istruzioni per i candidati,
4. Modulo per la richiesta triennale del sostegno istituzionale e lo sviluppo organizzativo delle associazioni e Modulo di bilancio,
5. Modulo dell'Estratto dal Registro dei dipendenti impiegati nell'associazione e che hanno firmato il contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato,
6. Modulo della dichiarazione sull'inesistenza di un doppio finanziamento,
7. Modulo della Relazione sull'attuazione del sostegno istituzionale,
8. Elenco degli allegati alla domanda,

Tutti i moduli devono essere firmati da parte della persona autorizzata a presentare le domande e devono essere autenticati con il timbro dell'associazione.

Articolo 9

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda dell'Invito la seguente documentazione:

1. Prova della registrazione dell'associazione, organizzazione senza scopo di lucro; Estratto dal Registro delle associazioni della Repubblica di Croazia (o altro relativo registro),

2. Estratto dal Registro delle organizzazioni senza scopo di lucro,
3. Statuto dell'associazione, qualora il candidato aderisca per la prima volta all'Invito della Città di Pula-Pola o si sono avuti dei cambiamenti statutari.

Articolo 10

I richiedenti del sostegno triennale all'articolo 5 della presente Delibera sono tenuti a presentare, oltre alla documentazione all'articolo 9, anche la seguente documentazione:

1. Piano d'azione strategico per un periodo di almeno tre anni e Piano d'azione operativo su base annuale come documento di attuazione del Piano strategico,
2. Certificazione dei contributi versati per l'assicurazione sanitaria e previdenziale dei dipendenti nelle associazioni e degli altri contributi versati a titolo del bilancio statale.

Articolo 11

Prima della firma del Contratto, ai sensi della Delibera di assegnazione delle risorse finanziarie, l'associazione che realizza il diritto al finanziamento è tenuta a trasmettere su richiesta dell'Assessorato competente:

- il modulo del bilancio revisionato;
- la documentazione aggiuntiva stabilita dall'Assessorato competente.

Articolo 12

L'Invito pubblico si pubblica sulle pagine internet della Città di Pola www.pula.hr, sulle pagine web dell'Ufficio per le associazioni, mentre l'avviso della pubblicazione dell'Invito pubblico si pubblica nei quotidiani.

Articolo 13

Nel procedimento di attuazione dell'invito pubblico si nominerà la Commissione per la valutazione delle richieste pervenute a seguito dell'Invito pubblico per l'assegnazione dei mezzi finanziari alle associazioni e alle altre organizzazioni.

Articolo 14

Sulla base del processo di valutazione di programmi e progetti, il Sindaco emana la Delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari.

La delibera del Sindaco sull'assegnazione dei mezzi finanziari è definitiva.

La Delibera viene pubblicata sulle pagine web della Città di Pola www.pula.hr.

Articolo 15

I richiedenti insoddisfatti della Delibera di assegnazione di risorse finanziarie hanno il diritto di presentare obiezione entro 3 giorni dalla data di recapito della comunicazione scritta di non finanziamento.

L'obiezione può essere presentata in relazione alla procedura concorsuale. Le obiezioni non riguardanti la procedura concorsuale verranno rigettati dall'organo amministrativo competente.

L'obiezione non produce un differimento dell'esecuzione della Delibera né della continuazione della procedura prevista dall'Invito pubblico.

Articolo 16

Ai sensi della Delibera all'articolo 14 della presente Delibera, con le organizzazioni che realizzeranno il diritto ai mezzi finanziari, si conclude un contratto sull'assegnazione dei mezzi finanziari che regoleranno i rapporti reciproci tra i fornitori e gli utenti delle risorse finanziarie.

Articolo 17

L'Assessorato alle attività sociali e ai giovani è responsabile dell'attuazione della presente Delibera.

Articolo 18

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

CLASSE:500-02/22-01/1

N.PROT.:06/07/2163-03-0381-22-46

Pola, 26 agosto 2022

IL SINDACO

dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 16 della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per l'acquisto di appartamenti dal Programma di edilizia residenziale agevolata nell'area della Città di Pula-Pola, CLASSE: 371-01/22-02/1, N.PROT.: 2163-7-05-01-0445-22-22 del 1 agosto 2022, dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 30 agosto 2022, emana la

IV

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:371-01/22-02/1
N.PROT.:05/07/2163-05-0445-22-23
Pola, 30 agosto 2022

DELIBERA

sulla nomina della Commissione per la determinazione della Lista prioritaria per l'acquisto di appartamenti dal Programma di edilizia residenziale agevolata

IL SINDACO

dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

I

Si nomina la Commissione per la determinazione della Lista prioritaria per l'acquisto di appartamenti dal Programma di edilizia residenziale agevolata come segue:

1. Robert Stemberger, dipl.ing.geod., rappresentante della Città di Pula-Pola - membro della commissione,
2. Đurđica Jelovac, dipl.iur., rappresentante della Città di Pula-Pola - membro della commissione,
3. Nenad Žufić, dipl.iur., rappresentante della Città di Pula-Pola - membro della commissione,
4. Milan Korica, dipl.iur., rappresentante della Città di Pula-Pola - membro della commissione,
5. Emina Lukin Galaso, dipl.oec., rappresentante dell'Agenzia per il traffico legale e l'intermediazione immobiliare - membro della commissione.

II

La Commissione al punto I della presente Delibera è tenuta a svolgere la procedura per l'approvazione della richiesta di acquisto di un appartamento ai sensi della Delibera sulle condizioni, criteri e procedura per l'acquisto di appartamenti dal Programma di edilizia residenziale agevolata sul territorio della Città di Pula-Pola.

I compiti professionali e tecnico-amministrativi per la Commissione di cui al punto I della presente decisione sono svolti dall'Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, Sezione per la gestione del patrimonio.

III

Si incarica l'Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio della Città di Pula-Pola a pubblicare l'Invito pubblico per la raccolta delle richieste per l'acquisto di appartamenti dal Programma di edilizia residenziale agevolata sul territorio della Città di Pula-Pola al fine di stabilire la Lista prioritaria, entro il 15 settembre del 2022.

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21) e dell'art. 14 comma 4 della Delibera sui cimiteri ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 13/10 e 03/16), in riferimento all'art. 7 e 8 della Delibera sui criteri di assegnazione dei loculi ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 08/11, 16/03, 12/13 e 12/17), il Sindaco della Città di Pola il 30 agosto 2022 emana la

CONCLUSIONE

sulla previa approvazione alla Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sui criteri di assegnazione dei loculi

I

Si da la previa approvazione alla società commerciale MONTE GIRO s.r.l., CIP: 68652112489, con sede a Pola, via Eugen Kumičić 22, alla proposta della Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sui criteri di assegnazione dei loculi.

II

La Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sui criteri di assegnazione dei loculi, su proposta della Società commerciale Monte Giro s.r.l., è parte integrante della presente Conclusione.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:302-02/22-01/49
N.PROT.:05/07/2163-04-0474-22-3
Pola, 30 agosto 2022

IL SINDACO

dr. sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 della Delibera sui cimiteri ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 13/10 e 03/16), l'Amministrazione della società Monte Giro s.r.l. Per servizi funebri di Pola, con la previa approvazione del Sindaco della Città di Pula-Pola, emana il 31 agosto 2022 la seguente

DELIBERA

sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sui criteri di assegnazione dei loculi

Articolo 1

Nella Delibera sui criteri di assegnazione dei loculi ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 8/11, 03/13 e 12/17), all'articolo 7 il comma 6 viene modificato e recita:

“(6) L'attrezzatura per nicchie standard su quattro piani si basa su un coefficiente di 2,30, per le nicchie standard su tre piani il coefficiente è 2,05, per nicchie standard su due piani il coefficiente è 1,80, per nicchie doppie su quattro piani il coefficiente è 1,20, per nicchie per ossa su quattro piani il coefficiente è 0,80 e nicchie per urne su quattro piani coefficiente è 0,60.”

Articolo 2

Nella Delibera sui criteri di assegnazione dei loculi ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 8/11, 03/13 e 12/17), all'articolo 8 i commi 2 e 3 cambiano e recitano:

“(2) Il coefficiente di equipaggiamento del luogo di sepoltura al cimitero di Stignano è 1,00 per un luogo di sepoltura in terra battuta, e aumenta a 1,50 per le tombe con 3 luoghi di sepoltura e a 2,50 per le tombe con 6 luoghi di sepoltura.”

“(3) Il coefficiente di equipaggiamento al Cimitero di Stignano per le nicchie standard si basa sul coefficiente 1,10, per le nicchie standard su quattro piani 2,30, nicchie standard su due piani coefficiente 1,80, per doppie nicchie piccole coefficiente 0,60, per ossa coefficiente 0,45 e coefficiente per urne cinerarie 0,35.”

Articolo 3

La presente Delibera è adottata con il previo consenso del Sindaco della Città di Pola del 5 gennaio 2021, CLASSE: 302-02/22-01/49; N.PROT.: 2168/01-03-04-0474-22-3.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore il giorno della pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Città di Pola.

CLASSE: 002-01/22-04/-25
N.PROT.:2168/101/-53-80/-22-1
Pola, 31/08/2022

Direttore:

Darko Bijelić, mag. oec.,v.r.

Ai sensi dell'articolo 30 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18 e 32/20), dell'articolo 3 comma 3 della Delibera sull'organizzazione e le modalità di pagamento del parcheggio sul territorio della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola numero: 12/22) con la previa approvazione del Consiglio municipale della Città di Pola, il direttore della società commerciale Pula Parking s.r.l., doc. dr. sc. Branislav Bojanić, il 31/08/2022 adotta le

CONDIZIONI GENERALI

per l'erogazione del servizio di parcheggio
in aree pubbliche organizzate della Città di Pola

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Le presenti condizioni generali disciplinano le condizioni di erogazione o fruizione del servizio di sosta nei parcheggi pubblici organizzati e a pagamento della Città (di seguito: servizi di parcheggio), i reciproci diritti e doveri del Fornitore e dell'utente del servizio, la tariffazione e il controllo della sosta nei parcheggi pubblici a pagamento della Città.

Articolo 2

L'organizzazione e le modalità di pagamento del parcheggio nei parcheggi pubblici a pagamento, i tempi e le tempistiche per la tariffazione della sosta, le tipologie di abbonamenti e le condizioni e modalità di instaurazione del rapporto contrattuale tra l'utente del servizio e l'erogatore del servizio, nonché la sorveglianza del parcheggio dei veicoli nell'area della Città di Pola, sono disciplinati dalla Delibera sull'organizzazione e le modalità di pagamento dei parcheggi sul territorio della Città di Pola e da altre decisioni della Città di Pola nell'ambito delle attività comunali dei servizi di parcheggio nei parcheggi pubblici organizzati.

Articolo 3

Il Fornitore del servizio comunale di sosta nei parcheggi pubblici organizzati della Città di Pola è la società commerciale Pula parking s.r.l. (di seguito nel testo: Fornitore del servizio).

L'utente del servizio di parcheggio è considerato il proprietario del veicolo o l'utente del veicolo che risulta iscritto al numero di targa del veicolo negli appositi registri del Ministero degli interni ai sensi delle presenti Condizioni generali.

Articolo 4

Il Fornitore del servizio gestisce e si occupa della manutenzione dei parcheggi pubblici organizzati, esegue la fatturazione e il controllo dei parcheggi e altre attività relative alla fatturazione e al controllo dei parcheggi e svolge compiti di monitoraggio e spostamento dei veicoli parcheggiati nelle aree pubbliche in conformità con normative speciali.

Il Fornitore del servizio è tenuto a contrassegnare i parcheggi pubblici a pagamento con la segnaletica stradale in conformità con le leggi sulla sicurezza stradale e al Regolamento sui segnali stradali, la segnaletica e l'attrezzatura sulle strade (Gazzetta ufficiale n. 92/19),

inoltre i parcheggi devono avere indicata la zona o il segno della località particolare di parcheggio e l'indicazione del periodo in cui si paga il parcheggio e le condizioni alle quali il contratto per l'utilizzo a pagamento del posto auto nel parcheggio pubblico può essere concluso per una durata inferiore o superiore a 24 ore.

Il posto auto nei parcheggi pubblici a pagamento è contrassegnato dal colore blu o da un altro segno (targhetta supplementare) che indica il modo in cui è da parcheggiare il veicolo.

Se il parcheggio pubblico a pagamento è sterrato, deve essere contrassegnato almeno con la segnaletica verticale.

Articolo 5

I parcheggi pubblici a pagamento possono essere permanenti o temporanei, a raso, aperti o chiusi.

I parcheggi pubblici a pagamento permanenti sono parcheggi in cui il parcheggio è a pagamento durante l'intero anno solare.

I parcheggi pubblici temporanei a pagamento sono i parcheggi non a pagamento durante tutto l'anno, bensì parcheggi a pagamento durante la regolamentazione temporanea del traffico, l'organizzazione di eventi speciali, manifestazioni e simili.

I parcheggi pubblici su strada soggetti a pagamento sono parcheggi lungo la strada e il marciapiede appositamente segnalati con la segnaletica orizzontale e verticale secondo le norme sulla sicurezza stradale e sulla documentazione tecnica.

I parcheggi pubblici fuori strada a pagamento sono parcheggi asfaltati e/o non asfaltati che si trovano fuori dalla carreggiata e sono contrassegnati da appositi segnali stradali in conformità con le norme sulla sicurezza stradale e la documentazione tecnica, in conformità con la presente Delibera e sono spazialmente definiti da un progetto speciale.

I parcheggi pubblici aperti a pagamento sono parcheggi privi di controllo di entrata e uscita automatico o manuale, segnalati con adeguata segnaletica stradale secondo le norme sulla sicurezza stradale e sulla documentazione tecnica.

I parcheggi pubblici chiusi e soggetti a pagamento sono parcheggi con controllo di entrata e uscita automatico o manuale, oppure con controllo di entrata e uscita da parte degli addetti.

Articolo 6

I parcheggi organizzati ai sensi delle presenti Condizioni generali sono le aree di parcheggio e località di sosta speciali.

Le zone di parcheggio e i parcheggi speciali sono determinati dalla Delibera sull'organizzazione e il metodo di pagamento del parcheggio nell'area della Città di Pola e cinque zone e sette parcheggi speciali sono determinati in relazione all'ubicazione in città.

Il segno per la Zona I è il rosso, per la Zona II il giallo, per la Zona III il colore bianco, per la Zona IV il verde, il blu per la Zona V, mentre in viola sono indicati parcheggi speciali, il tutto in conformità alla "Rappresentazione grafica I" che è parte integrante delle presenti condizioni.

Il parcheggio al Mandracchio e il parcheggio in Grega possono essere organizzati, se necessario, come parcheggi "Park&Ride", previo consenso del Sindaco e, a tali parcheggi si applicano le disposizioni della delibera di cui al comma 2 del presente articolo e delle presenti condizioni generali.

Articolo 7

Il parcheggio a pagamento nei parcheggi pubblici può essere a tempo limitato o illimitato.

L'orario di pagamento e i limiti di tempo e spazio della durata del parcheggio sono determinati dalla Delibera sull'organizzazione e le modalità di pagamento del parcheggio nell'area della Città di Pola.

Articolo 8

Il tempo di tariffazione per la sosta nei parcheggi pubblici della città di Pola è determinato secondo il seguente calendario:

- Orario estivo: giorni feriali, sabato, domenica e festivi dalle 07:00 alle 22:00
- Orario di pagamento invernale: giorni feriali e sabato dalle 07:00 alle 20:00, ad eccezione dei seguenti parcheggi all'interno della zona rossa: entrambi i parcheggi in Via Flanatica (parcheggi "Mercato" e "Facoltà di pedagogia") e Campo Marzio, Mehanika e Croazia dove l'orario di sosta invernale è nei giorni feriali e il sabato dalle 7:00 alle 17:00.

Orario di pagamento estivo comprende il periodo dal 1 maggio al 30 settembre e il periodo di fatturazione invernale dal 1 ottobre al 30 aprile.

L'orario di pagamento presso il parcheggio pubblico Carolina è determinato secondo il seguente orario:

- Orario di pagamento estivo: giorni feriali, sabato, domenica e festivi dalle 00:00 alle 24:00
- Orario di pagamento invernale: giorni feriali e sabato dalle ore 07:00 alle ore 17:00.

La tariffa per la sosta nei parcheggi pubblici a pagamento non viene addebitata durante il periodo di pagamento invernale la domenica e nei giorni festivi, e nei parcheggi speciali la tariffa non viene addebitata nei giorni feriali e il sabato per i veicoli privati durante il periodo di pagamento invernale, in particolare al Mandracchio, Grega e Campo Marzio 2.

Articolo 9

Il tempo di sosta consentito in un parcheggio pubblico con durata limitata è determinato in base alla zona di parcheggio, come segue:

- I. ZONA - ROSSA: senza limiti, eccetto entrambi i parcheggi in Via Flanatica (parcheggio "Mercato" e "Facoltà di pedagogia") con limite di 2 ore
- II ZONA - GIALLA: senza limiti di tempo
- III. ZONA - BIANCA: fino a 2 ore
- IV. ZONA - VERDE: senza limiti di tempo
- V. ZONA - VERDE: senza limiti di tempo
- PARCHEGGIO SPECIALE – VIOLA: senza limiti.

Articolo 10

Il controllo della sosta dei veicoli nei parcheggi pubblici è svolta da una persona autorizzata dal Fornitore del servizio.

II. TERMINI DI EROGAZIONE E UTILIZZO DEL SERVIZIO E DIRITTI E OBBLIGHI RECIPROCI DEL FORNITORE DEL SERVIZIO E DELL'UTENTE DEL SERVIZIO

Articolo 11

Parcheggiando un veicolo in un parcheggio pubblico a pagamento, l'utente del servizio e il Fornitore del servizio

stipulano un Contratto di servizio per l'utilizzo di un parcheggio pubblico, accettando le Condizioni generali del contratto per l'utilizzo del parcheggio pubblico a pagamento prescritte dalle presenti Condizioni generali.

L'utente del servizio di parcheggio, così come determinato dalle norme sulla gestione del traffico, è tenuto a parcheggiare il veicolo secondo la segnaletica stradale evidenziata ed in modo da utilizzare un posto auto.

L'utente del servizio è tenuto ad acquistare il biglietto di sosta entro 10 minuti dall'inizio dell'utilizzo del servizio di sosta nel parcheggio pubblico a pagamento e, se si tratta di un biglietto in forma materializzata, entro 10 minuti dall'inizio dell'uso di detto servizio, esporlo sul veicolo in modo che il Fornitore del servizio possa verificarne la validità.

Per l'utente del servizio che non ha agito secondo le modalità previste al comma 3 del presente articolo, si considera concluso il Contratto per l'uso giornaliero del parcheggio pubblico e, in tal caso, l'utente è tenuto a pagare il biglietto giornaliero per il parcheggio entro 8 giorni dal giorno della stipulazione del Contratto sul servizio di utilizzo giornaliero del parcheggio pubblico, che si considera concluso il giorno in cui il Fornitore ha consegnato all'utente il biglietto giornaliero con ordine di pagamento, su propria richiesta.

Si ritiene che l'utente del veicolo abbia stipulato con l'organizzatore del parcheggio un contratto di servizio per l'uso giornaliero del parcheggio pubblico se ha fermato il veicolo e lo ha parcheggiato nell'apposito parcheggio a pagamento contrariamente alla segnaletica stradale.

L'utente del servizio di parcheggio pubblico a pagamento che, ai sensi del precedente comma del presente articolo, è soggetto al pagamento di un biglietto di sosta giornaliero, è considerato proprietario o utente di un veicolo iscritto nei registri di competenza del Ministero degli interni della Repubblica di Croazia in base al numero di targa del veicolo, mentre per i veicoli che non sono immatricolati in questo modo, il proprietario o l'utente del veicolo è determinato in altro modo appropriato.

Articolo 12

Il Fornitore del servizio è tenuto a consegnare su richiesta dell'utente le presenti Condizioni generali.

Il Contratto al comma 1, ovvero comma 4 del presente articolo, esclude la custodia del veicolo e la responsabilità del Fornitore del servizio in caso di scomparsa, distruzione o danneggiamento del veicolo, salvo diversa disposizione di legge.

III. TIPOLOGIE DI BIGLIETTI E COSTI PER SERVIZI DI PARCHEGGIO NEI PARCHEGGI PUBBLICI SEGNALATI DELLA CITTÀ DI POLA

Articolo 13

Il biglietto per la sosta in un parcheggio pubblico a pagamento è emesso come biglietto giornaliero per una determinata zona di parcheggio o luogo speciale ed è valido dal momento dell'emissione fino alla stessa ora del primo giorno successivo di tariffazione della sosta, salvo se l'utente richiede espressamente la conclusione di un Contratto sull'utilizzo di un parcheggio a pagamento in un parcheggio pubblico per una durata inferiore o superiore alle 24 ore.

Per la conclusione del Contratto sull'utilizzo di un posto macchina a pagamento dalla durata minore di 24 ore si rilascia un biglietto orario, mentre per i parcheggi al

Mandracchio e Grega è possibile rilasciare solo un biglietto giornaliero.

Per la conclusione di un contratto di utilizzo di un posto auto in un parcheggio pubblico a pagamento per una durata superiore alle 24 ore viene emesso un abbonamento mensile, semestrale o annuale.

1. Biglietto orario

Articolo 14

L'utente del servizio può acquistare un biglietto orario:

- al parcometro o
- cellulare o
- tramite un'applicazione internet o
- sul sito web del Fornitore del servizio o
- presso punti vendita autorizzati o
- alla cassa del Fornitore del servizio.

Ad eccezione del comma 1 del presente articolo, nei parcheggi pubblici temporanei, l'utente del parcheggio può acquistare il biglietto orario direttamente dalla persona autorizzata dal Fornitore del servizio, il che implica contestualmente il pagamento e il ritiro del biglietto.

Il biglietto del parcheggio può essere emesso in forma materiale o immateriale a seconda del luogo in cui è stato acquistato.

L'addebito del biglietto orario al parcometro implica il contestuale pagamento e ritiro del biglietto direttamente presso il parcheggio pubblico ove è ubicato il parcometro.

L'addebito di un biglietto di sosta orario tramite SMS implica l'acquisto telematico di un biglietto di parcheggio, in merito al quale l'utente riceve un SMS relativo all'avvenuto pagamento del biglietto tramite telefono cellulare.

Il pagamento del biglietto orario tramite l'applicazione internet implica l'acquisto telematico del biglietto di parcheggio di cui l'utente riceve la conferma tramite SMS sull'avvenuto pagamento.

Il pagamento del biglietto orario online tramite il portale al quale si accede dalla pagina internet del Fornitore del servizio, prevede l'acquisto telematico del biglietto di parcheggio di cui l'utente riceve l'informazione scritta all'interno del portale e all'email registrata.

Il pagamento del biglietto orario di parcheggio presso i punti vendita autorizzati o presso le casse del Fornitore del servizio implica il pagamento e il ritiro contestuale del biglietto.

Articolo 15

Viene addebitato il costo del biglietto orario per ogni ora di parcheggio che inizia.

L'obbligo di pagamento del biglietto orario inizia dopo 10 minuti dall'entrata nel parcheggio. Il periodo di 10 minuti si applica solo per la prima ora di parcheggio e non si applica nel caso in cui l'utente abbia fermato e parcheggiato il veicolo in un parcheggio contrassegnato a pagamento contrario alla segnaletica stradale.

Se il pagamento viene effettuato al parcometro, l'utente del parcheggio è tenuto ad esporre il biglietto orario valido sul parabrezza.

Per biglietto orario valido si considera quello pagato per il periodo di tempo per il quale viene utilizzato e per la zona di parcheggio per cui viene utilizzato.

L'utente che non agisce in conformità a quanto previsto dal presente articolo si considera abbia concluso con il Fornitore del parcheggio il servizio giornaliero di utilizzo del parcheggio.

L'ordine di pagamento del biglietto giornaliero viene emesso dalla persona autorizzata dal Fornitore del servizio apponendolo sotto il tergicristallo del veicolo.

La consegna del biglietto con le modalità di cui al comma precedente del presente articolo è considerata regolare, e il successivo danneggiamento o distruzione del biglietto non pregiudica la validità della consegna e non ritarda il pagamento.

Il pagamento del biglietto giornaliero emesso avviene pagando l'ordine del biglietto di sosta giornaliero sul conto corrente del Fornitore del servizio o tramite il canale web di vendita o tramite il sito web.

L'utente del parcheggio è tenuto a pagare il biglietto giornaliero emesso entro 8 (otto) giorni dalla data di emissione.

In via eccezionale, ad un utente di parcheggio che è tenuto a pagare il biglietto giornaliero di parcheggio, il Fornitore del servizio può ridurre l'importo del biglietto giornaliero del 50%, a condizione che l'utente paghi il biglietto di parcheggio giornaliero entro 48 ore, domenica e festivi esclusi, dal momento dell'emissione dello stesso.

2. Abbonamento mensile, semestrale o annuale

Articolo 16

L'utente del parcheggio pubblico può acquistare un abbonamento mensile, semestrale o annuale:

- tramite un'applicazione internet o
- sul sito web del Fornitore del servizio o
- presso punti vendita autorizzati o
- alla cassa del Fornitore del servizio.

Il pagamento dell'abbonamento mensile, semestrale o annuale presso i punti vendita autorizzati o presso le casse del Fornitore del servizio implica il contestuale pagamento e ritiro del biglietto.

Il pagamento dell'abbonamento mensile, semestrale o annuale online tramite il portale al quale si accede dalla pagina internet del Fornitore del servizio, prevede l'acquisto telematico del biglietto di parcheggio di cui l'utente riceve l'informazione scritta all'interno del portale e all'email registrata.

Il contratto di servizio per l'utilizzo di un posto auto in un parcheggio pubblico a pagamento, mediante il quale l'utente acquista un abbonamento mensile, semestrale o annuale, si conclude per uno specifico veicolo in base alla targa che l'utente del veicolo presenta al fornitore del parcheggio.

L'utente del veicolo può restituire il biglietto del parcheggio mensile, semestrale o annuale al fornitore del parcheggio al fine di trasferirlo su un altro veicolo.

3. Agevolazioni

Articolo 17

Il Fornitore del servizio emette un biglietto a condizioni agevolate per l'utilizzo di parcheggi pubblici organizzati a condizioni agevolate.

I parcheggi pubblici organizzati, le condizioni per l'acquisizione e l'utilizzo di un biglietto di parcheggio agevolato sono determinati dalla Delibera sull'organizzazione e le modalità di tariffazione della sosta nell'area della Città di Pola.

Il biglietto di sosta agevolato è valido solo per il veicolo per il quale è stato emesso, ovvero per la targa del veicolo nel

periodo per il quale è stato emesso e per la zona di parcheggio per cui è stato emesso.

Articolo 18

La persona fisica (inquilino) che ha un luogo di residenza e una persona giuridica, una persona fisica - commerciante o persona che svolge altre attività indipendenti che ha la propria sede o utilizza locali commerciali all'interno della zona di parcheggio a pagamento, può utilizzare le condizioni agevolate di parcheggio relative al prezzo e all'utilizzo dei parcheggi pubblici (biglietto agevolato).

Eccezionalmente, oltre alle persone di cui al comma 1 del presente articolo, hanno diritto a un biglietto agevolato le persone residenti agli indirizzi "Piazza al ponte e via Trieste" fino al numero civico 34.

Articolo 19

Il biglietto agevolato non può essere utilizzato nei parcheggi presso i Giardini, Via dell'Istria e dell'Anfiteatro, nonché nel parcheggio pubblico a pagamento Carolina.

Alle persone di cui al comma 1 dell'articolo 19, in base alle condizioni generali, può essere emesso un biglietto di parcheggio agevolato se entro il giorno dell'emissione hanno saldato tutti i propri debiti nei confronti del Fornitore del servizio.

L'aspetto e il contenuto del biglietto agevolato per l'utilizzo di parcheggi pubblici sono stabiliti dal Fornitore del servizio.

Il biglietto agevolato è valido dal giorno della sua emissione fino alla fine del giorno, mese o anno corrispondente al giorno in cui è stato emesso. Se il termine scade in una data non presente in quel mese, la scadenza avviene l'ultimo giorno del mese.

Articolo 20

Una persona fisica (inquilino) ha il diritto a un biglietto di parcheggio agevolato se:

1. risiede all'interno della zona di parcheggio a pagamento, comprovato da una carta d'identità valida
2. possiede un veicolo personale o in leasing, comprovato dal libretto di circolazione valido.

Ad una persona fisica può essere emesso un solo biglietto di parcheggio agevolato.

Articolo 21

Realizza il diritto a un biglietto agevolato la persona giuridica, fisica - artigiano, ovvero la persona che esegue un'attività indipendente se:

1. ha sede legale o utilizza locali commerciali all'interno di una delle zone di cui all'articolo 11, come risulta da un contratto di locazione o proprietà di locali commerciali, vale a dire un estratto del registro tenuto dall'autorità competente da cui è visibile l'indirizzo dell'attività svolta,
2. possiede un veicolo personale o combinato come dimostrato dal libretto di circolazione.

A una persona giuridica, una persona fisica - artigiano o una persona che svolge altre attività indipendenti possono essere emessi un massimo di 3 (tre) biglietti di parcheggio.

Articolo 22

I biglietti agevolati possono essere emessi per il parcheggio Riva, Campo Marzio 1, Campo Marzio 2 e Emo se il richiedente:

1. è residente sul territorio della Città, ovvero sul territorio

di altre città e comuni della Regione Istriana, comprovato dalla carta d'identità valida

2. possiede un veicolo personale o in leasing comprovato dal libretto di circolazione.

Articolo 23

Una persona disabile ha diritto a un biglietto agevolato se:

1. risiede sul territorio della Città di Pola in cui il parcheggio è a pagamento, comprovato dalla carta d'identità in vigore,
2. possiede un veicolo personale o in leasing comprovato dal libretto di circolazione,
3. la persona è affetta da una menomazione fisica pari o superiore al 70%, che è comprovata dal provvedimento in vigore dell'autorità competente secondo le norme di legge applicabili.

Il biglietto di sosta agevolato per persone con disabilità è valido in tutti i parcheggi pubblici a pagamento, ad eccezione del parcheggio Carolina e nella parte ZONA III - BIANCA: in via Giardini e in via dell'Istria e dell'Anfiteatro, e si rilascia sotto forma di abbonamento annuale agevolato.

Per le persone con disabilità, che soddisfano le condizioni prescritte ai punti 1 e 2 del comma 1 del presente articolo, e sono affette da una determinata percentuale di danno fisico pari o superiore al 60% e di conseguenza presentano un'inabilità degli arti inferiori, il biglietto di parcheggio è rilasciato gratuitamente sotto forma di abbonamento annuale agevolato.

Articolo 24

„HOLDERS ONLY“

I parcheggi pubblici a pagamento in Via Castropola, Via Pietro Kandler, Parcheggio Mercato vecchio e il parcheggio dell'Abbazia benedettina, sono parcheggi che si trovano all'interno della zona blu (ZONA V - BLU) e in essi il contratto per l'utilizzo di un posto auto può essere concluso solo dagli inquilini, ovvero persone fisiche che risiedono nell'area della zona blu e sono titolari di autoveicolo in proprietà o in locazione, comprovato da una carta d'identità in corso di validità e permesso di circolazione in corso di validità, nel limite di un veicolo per persona fisica.

Articolo 25

Il soggetto che esercita il diritto al biglietto agevolato, unitamente alla richiesta di emissione del biglietto agevolato, è tenuto ad allegare la documentazione di cui agli articoli 20, 27 e 28 della presente Delibera, che dimostri la sussistenza delle condizioni per il rilascio di un biglietto agevolato ai sensi della presente Delibera.

Il Fornitore del servizio ha il diritto di visionare la documentazione originale, ed è tenuto a conservare in modo sicuro copie dei documenti forniti dall'utente e, trascorsi 12 mesi dal loro ricevimento, è tenuto a distruggerli.

Il soggetto che esercita il diritto all'acquisto di un biglietto di parcheggio agevolato potrà esercitare il proprio diritto all'acquisto tramite il sito alle condizioni di utilizzo del portale web evidenziate sul sito web del fornitore del servizio.

4. Numero di posti auto riservati

Articolo 26

Nei parcheggi pubblici a pagamento, fatta eccezione per i parcheggi di cui all'articolo 24 delle condizioni generali, i

parcheggi riservati possono essere utilizzati a pagamento, da persone fisiche e giuridiche destinate esclusivamente allo svolgimento di una determinata attività, salvo necessità di svolgere l'attività di locazione di strutture turistiche.

I proprietari, gli investitori, gli appaltatori che necessitano di occupare parte dei parcheggi per lavori edili o altro sono tenuti a segnalare tale necessità al fornitore del servizio al fine di regolare le modalità e l'uso del parcheggio.

L'utente di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo che desidera prenotare un posto auto è tenuto a presentare una richiesta di prenotazione al fornitore del servizio, in base alla quale viene stipulato un Contratto di locazione del parcheggio, che regola i rapporti reciproci tra l'utente e il fornitore di servizi.

Il contratto di locazione di un posto auto si conclude per la durata massima di un anno, con possibilità di proroga, ed eccezionalmente, per variazioni delle condizioni legate al traffico stradale, può essere risolto anche prima della scadenza del termine per il quale è stato concluso.

Le ubicazioni ed il numero dei posti auto riservati nel parcheggio pubblico a pagamento sono determinati dal Fornitore del servizio.

Il Fornitore del servizio contrassegna il parcheggio riservato con segnaletica orizzontale e verticale su richiesta e a spese dell'utente del parcheggio riservato.

Il canone per l'utilizzo del parcheggio riservato viene addebitato per il periodo di prenotazione e anticipatamente nell'importo totale determinato sulla base della fattura emessa dal Fornitore del servizio.

L'utente del parcheggio riservato è responsabile della custodia del parcheggio riservato, della segnaletica stradale e del blocco del servizio.

L'utente del parcheggio riservato è tenuto a riportare il parcheggio allo stato originale dopo la fine del suo utilizzo.

5. Prezzo dei servizi di parcheggio

Articolo 27

I prezzi del servizio di parcheggio sono determinati dal Listino prezzi emesso dal Fornitore del servizio previa approvazione del Sindaco della Città di Pula - Pola.

Il listino prezzi del servizio è affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito web del Fornitore del servizio.

6. Penale contrattuale

Articolo 28

L'utente del parcheggio pubblico a pagamento commette violazione delle presenti Condizioni generali (ovvero violazione delle disposizioni del Contratto sull'utilizzo del servizio di parcheggio pubblico) se:

- non utilizza il parcheggio secondo gli appositi segnali stradali
- posteggia il veicolo della larghezza o lunghezza maggiori dal posto segnato per il posteggio del veicolo ossia dello spazio per il parcheggio
- non rispetta le altre disposizioni della Delibera sull'organizzazione e le modalità di tariffazione dei parcheggi nell'area della Città di Pola, ovvero le Condizioni generali del Fornitore del servizio, il cui mancato rispetto disturberebbe il regolare parcheggio di altri utenti del servizio.

È prevista una penale contrattuale per la violazione delle presenti Condizioni generali (ovvero la violazione

delle disposizioni del Contratto di utilizzo del servizio di parcheggio pubblico).

L'ordine di pagamento della penale contrattuale per la violazione delle condizioni generali di parcheggio viene rilasciato dalla persona autorizzata dal Fornitore del parcheggio che lo lascia sotto i tergicristalli del parabrezza del veicolo.

La consegna dell'ordine di pagamento nel modo stabilito al comma precedente del presente articolo si considera regolare e i successivi danni o la distruzione dell'ordine non avranno alcun effetto sulla validità della consegna e non ritarderanno o esonereranno l'utente dal pagamento.

In via eccezionale, il prestatore del servizio può ridurre del 50% l'importo fisso della sanzione per l'utente del parcheggio per il quale è stato determinato l'obbligo di pagare una sanzione contrattuale, a condizione che l'utente paghi la sanzione contrattuale entro 48 ore, escluse le domeniche e festivi, dal momento dell'emissione.

L'importo della penale contrattuale è prescritto dal listino prezzi del Fornitore del servizio.

Articolo 29

Il Fornitore del servizio può spostare il veicolo in un luogo idoneo a spese del proprietario o dell'utilizzatore del veicolo se quest'ultimo non paga la penale contrattuale o il risarcimento del costo della violazione delle condizioni di parcheggio il primo giorno successivo alla scadenza di due penali contrattuali consecutive.

Il veicolo ricollocato di cui al comma 1 del presente articolo può essere trattenuto fino al pagamento della penale contrattuale o del risarcimento per violazione delle condizioni di sosta.

L'importo della penale o del risarcimento contrattuale per la violazione delle condizioni di parcheggio e l'importo delle spese di spostamento del veicolo possono essere cumulati.

IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 30

I termini usati nelle presenti condizioni generali che hanno connotati in termini di genere riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

Articolo 31

Le presenti Condizioni generali saranno pubblicate nel "Bollettino ufficiale della Città di Pola" e sul sito web della Città www.pula.hr, nonché all'albo pretorio e sul sito web del Fornitore del servizio.

Il giorno di entrata in vigore delle presenti Condizioni si abrogano le Condizioni generali relative all'uso del parcheggio nei parcheggi pubblici aperti della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pola" numero n. 21 /18).

Direttore

Doc. dr.sc. Branislav Bojanić, v.r.

INDICE

1. Delibera alla modifica della Delibera sulla nomina dei funzionari incaricati per i dati aperti della Città di Pula-Pola	1
2. Provvedimento di nomina del membro del Consiglio d'amministrazione del Club calcistico Istra 1961 società per azioni sportiva di Pola.....	1
3. Delibera sulla nomina della direttrice della SI "Dječji vrtić Pula" (Mariza Kovačević).....	2
4. Regolamento sulle modifiche del regolamento sull'ordine interno del Servizio di rappresentanza legale della città	2
5. Delibera sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e modalità di assegnazione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2022 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di interesse per il bene comune attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2022	4
6. Delibera sulla nomina della Commissione per la determinazione della Lista prioritaria per l'acquisto di appartamenti dal Programma di edilizia residenziale agevolata.....	6
7. Conclusione sulla previa approvazione della Delibera sulle modifiche e integrazioni della Delibera sulle modalità di assegnazione dei loculi funerari.....	7
8. Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sui criteri di assegnazione dei loculi funerari.....	7
9. Condizioni generali di erogazione del servizio comunale di parcheggio nelle aree organizzate della Città di Pola.....	8