

G R A D
PULA



CITTÀ DI
POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Ponedjeljak, 04.03.2024.

03/24

NUMERO

Lunedì, 04/03/2024

www.pula.hr

Ai sensi degli art. 42 e 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola, nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 16 febbraio 2024, adotta la

D E L I B E R A
sulla nomina del Coordinatore per la predisposizione della candidatura
per l'ottenimento del certificato "Città per i Giovani"

I.

Con la presente Delibera si nomina il Coordinatore per la predisposizione della candidatura per l'ottenimento del certificato "Città per i Giovani".

II.

Iva Matanović, Assessora per delega del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale, si nomina a coordinatrice per la predisposizione della candidatura per l'ottenimento del certificato "Città per i Giovani".

III.

La coordinatrice al punto II. della presente Delibera è responsabile della predisposizione della domanda, del coordinamento delle attività e la predisposizione della domanda, della comunicazione con l'Associazione delle città della Repubblica di Croazia in qualità di organizzatore della procedura di certificazione e di tutte le altre attività legate alla procedura di domanda.

VI.

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata nel "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola".

CLASSE: 024-01/24-01/184

N.PROT.:01/07/2163-01-0170-24-4

Pola, 16 febbraio 2024

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi degli art. 42 e 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola, nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 16 febbraio 2024, adotta la

D E L I B E R A
sull'avvio della candidatura per
per l'ottenimento del certificato "Città per i giovani"

I.

La domanda e la candidatura per l'ottenimento del certificato "Città per i giovani" viene avviata sulla base dell'invito pubblico a presentare proposte per l'assegnazione del certificato dell'Associazione delle città della Repubblica di Croazia del 22 gennaio 2024.

II.

Con apposita Decisione verrà nominato il coordinatore della candidatura della Città per l'ottenimento del certificato "Città per i giovani".

III.

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata nel "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola".

CLASSE: 024-01/24-01/184
N.PROT.:01/07/2163-01-0170-24-3
Pula, 16 febbraio 2024

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e operatori tecnico-ausiliari nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nn. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e dell'art. 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola nn. 6/23), su proposta dell'impiegata che temporaneamente svolge l'incarico di assessora del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 22 febbraio 2024 adotta il

REGOLAMENTO

recante le modifiche e integrazioni al Regolamento sull'organizzazione interna del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale

Articolo 1

Nel Regolamento sull'organizzazione interna del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale (Službene novine Grada Pule - Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 11/23 e 13/23), nell'articolo 5 il comma (2) viene modificato e recita:

“Il Servizio dispone di 18 posti di lavoro con 23 esecutori.”

Articolo 2

Dopo l'articolo 7 si aggiunge l'articolo 7a che recita:

“Articolo 7.a

VICE ASSESSORE DEL COORDINAMENTO DEI PROGETTI ATTUATIVI coordina i progetti attuativi della Città e informa l'assessore in merito alla loro esecuzione legale ed effettiva.

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
3.	Vice assessore del coordinamento dei progetti attuativi

Categoria: I.

Sottocategoria del posto di lavoro: Responsabile superiore

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 2.

Numero di esecutori: 1

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con la percentuale approssimativa di tempo necessario per eseguire ogni lavoro individualmente):

- vigila sulle norme di legge nell'ambito dell'autogoverno della Città e ne riferisce l'attuazione all'Assessore (10%),
- coordina il lavoro degli organi amministrativi, delle imprese municipalizzate e degli enti posseduti o fondati dalla Città nella gestione dei progetti attuativi previsti dai documenti strategici della Città (40%),
- svolge compiti di attrazione di fondi e investimenti con l'obiettivo di una realizzazione efficiente e sostenibile dei progetti di attuazione (20%),
- predispone analisi economiche e valuta la conformità economica dei progetti attuativi con i documenti strategici della Città (10%),
- programma, gestisce e coordina in autonomia gli incarichi affidati dall'assessore, elabora le più complesse bozze e proposte di atti di competenza del Consiglio municipale e del Sindaco (10%),
- svolge procedimenti amministrativi ed adotta provvedimenti in materia amministrativa nei casi previsti dalle leggi applicabili e da altri regolamenti emanati in base alla legge (5%),

- svolge altri compiti secondo gli ordini e le istruzioni dell'assessore (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Competenze richieste:

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo economico,
- almeno 5 anni di esperienza professionale pertinente,
- capacità organizzative e capacità di comunicazione necessarie per una gestione di successo dell'organo amministrativo,
- certificato ECDL Start,
- conoscenza della lingua italiana;
- sostenuto l'esame di stato.

Complessità del lavoro:

- livello più alto di complessità del lavoro che comprende la pianificazione, la guida e il coordinamento del lavoro affidato, il contributo allo sviluppo di nuovi concetti, fornendo supporto alle persone in posizioni dirigenziali più elevate nel garantire la corretta applicazione di regolamenti e misure e fornendo orientamento nella risoluzione strategica di compiti importanti, svolgimento di compiti più complessi nell'ambito del Gabinetto.

Autonomia nel lavoro:

- grado di indipendenza che include l'indipendenza nel lavoro limitata dalla supervisione occasionale e dall'assistenza di un superiore nella risoluzione di problemi professionali complessi.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- elevato livello di comunicazione professionale quotidiana all'interno e all'esterno dell'Assessorato con soggetti nel sistema della Città e ministeri competenti, altri enti e organi di diritto pubblico, al fine di fornire consulenza e raccogliere e scambiare informazioni rilevanti.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- alto grado di responsabilità per la legalità del lavoro e degli atti, le risorse materiali e finanziarie con cui opera e dirigere il lavoro degli impiegati dell'Assessorato per la realizzazione dei compiti affidati.

Nu mero p.l.	Denominazione del posto di lavoro	Categoria:	Sottocategoria	Livello Sottocategorie	Grado di classificazione	Qualifica professionale richiesta	Numero Esecutori
6.	Caposezione alle attività del del Sindaco e del Consiglio municipale	I.	responsabile superiore	-	3.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale	1

7.	Consulente 1. alla collaborazione con la comunità nazionale italiana e traduttrice per la lingua italiana	II.	consulente	-	5.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale	1
8.	Consulente 1 - traduttore per la lingua italiana	II.	consulente	-	5.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale	1
9.	Collaboratore professionale superiore 1. agli affari legali	II.	collaboratore professionale superiore	-	6.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale	1
10.	Collaboratore professionale superiore 1. per il sistema di qualità integrato e l'informatica	II.	collaboratore professionale superiore	-	6.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale	1
11.	Collaboratore professionale per il sistema di qualità integrato e l'informatica	III.	collaboratore professionale	-	8.	corso di laurea universitaria di primo livello e corso di laurea professionale di primo livello	1
12.	Addetto I - addetto amministrativo agli affari del Sindaco e del Consiglio municipale	III.	addetto	-	11.	diploma di scuola media superiore	3
TOTALE ESECUTORI							9

Nella parte testuale dell'articolo 11, dopo l'attuale posto di lavoro al numero 8 che divenuta numero 9, si aggiunge la posizione numero 10, che recita:

”

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
10.	Collaboratore professionale superiore 1. per il sistema di qualità integrato e l'informatica

Categoria: II.

Sottocategoria del posto di lavoro Collaboratore professionale superiore

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 6.

Numero di esecutori: 2

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con la percentuale approssimativa di tempo necessaria per eseguire ogni lavoro individualmente):

- svolge compiti amministrativi e professionali, nell'ambito dei compiti del sistema di gestione integrato e informatico, per le esigenze della Sezione (10%),
- mantiene e migliora il Sistema di gestione integrato in conformità con i requisiti degli standard internazionali accettati, propone, organizza e conduce corsi di formazione regolari al fine di fornire supporto agli utenti e promuovere la consapevolezza dei requisiti del Sistema di qualità integrato, prepara documenti di qualità, in collaborazione con funzionari degli organi amministrativi della Città (50%),
- svolge attività informatiche per le esigenze del Gabinetto, crea applicazioni e soluzioni in base alle esigenze dichiarate del Servizio, fornisce assistenza professionale e ingegneristica agli utenti delle risorse informatiche del Gabinetto (10%),
- aggiorna e mantiene i siti web della Città di competenza della Sezione, analizza, propone e realizza attività per migliorare i siti web e le soluzioni mobili della Città, prepara e pubblica contenuti e documenti sui siti web, sui social network e sulle piattaforme della Città, su ordine e istruzioni del caposezione e dell'assessore, raccoglie ed elabora i dati (apertura dei dati) al fine di aumentarne la fruibilità da parte del pubblico, adatta i siti web e le soluzioni mobili della Città in termini di accessibilità in conformità con le normative vigenti sull'accessibilità dei siti web e delle soluzioni programmatiche per dispositivi mobili (10%),
- fornisce supporto informatico per lo svolgimento delle sedute del Consiglio municipale della Città di Pola (5%),
- prepara i materiali per la pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Città e sul sito web della Città (5%),
- conserva e aggiorna i registri ufficiali dell'ambito di lavoro della Sezione, rilascia attestati sui fatti sui quali la Sezione conserva registri ufficiali (5%),
- svolge altri compiti su disposizione e indicazione dell'assessore, dell'assistente dell'assessore e del caposezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Competenze richieste:

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo informatico,
- almeno 1 anno di esperienza professionale pertinente
- certificato ECDL Start
- conoscenza della lingua italiana e inglese
- sostenuto l'esame di stato.

Complessità del lavoro:

- grado di complessità del lavoro che include il lavoro amministrativo e professionale più complesso in corso all'interno della Sezione.

Autonomia nel lavoro:

- grado di indipendenza che include lo svolgimento di compiti con regolare supervisione e istruzioni del caposezione.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- comunicazione costante all'interno della sezione e comunicazione occasionale all'esterno

della sezione con i soggetti nel sistema della Città finalizzata alla raccolta e allo scambio di informazioni.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- responsabilità per le risorse materiali con cui l'impiegato lavora e la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro stabiliti.”.

I numeri dei posti di lavoro dal 9 al numero 16 diventano 11 e 18.

Articolo 4

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola-

CLASSE:024-02/23-01/119

NUM.PROT.:01/07/2163-0019-24-12

Pola, 22 febbraio 2024

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (“Gazzetta ufficiale” n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo emendato, 137/15 - correzione, 123/17 e 98/19, 144/20), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola con funzione di presidente del Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Pula-Pola il 26 febbraio 2024 adotta la

D E C I S I O N E

**sull'abrogazione della Decisione sulla nomina
del responsabile e dei membri del Gruppo strategico e dei Comitati di esperti del
Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola**

Articolo 1

Con la presente Decisione si abroga la Decisione sulla nomina del responsabile e dei membri del Gruppo strategico e dei Comitati di esperti del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola n. 04/23).

Articolo 2

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE: 023-01/18-01/211

NUM.PROT.:01/07/2163-0019-24-70

Pola, 26 febbraio 2024

IL PRESIDENTE
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo emendato, 137/15 - correzione, 123/17 e 98/19, 144/20), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola un funzione di presidente del Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Pula-Pola il 27 febbraio 2024 adotta la

D E C I S I O N E
sull'abrogazione del Regolamento di lavoro del
Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola

Articolo 1

Con la presente Decisione si abroga la Decisione sulla nomina del responsabile e dei membri del Gruppo strategico e dei Comitati di esperti del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola n. 05/22).

Articolo 2

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 023-01/18-01/211
NUM.PROT.:01/07/2163-0019-24-71
Pola, 27 febbraio 2024

IL PRESIDENTE
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo emendato, 137/15 - correzione, 123/17 e 98/19, 144/20), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 27 febbraio 2024 adotta la

D E C I S I O N E
sulle modifiche e integrazioni alla Decisione sull'istituzione del
Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola

I

Nella Delibera sull'istituzione del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 3/18, 17/21, 19/21, 22/21 e 4/23) e al punto II comma 1. il sotto comma 3 si cancella.

Al comma 2, punto 1 le parole "Assessorato alle attività sociali e ai giovani" si sostituiscono con le parole "Assessorato alle attività sociali, ai giovani e allo sport".

All'art. 2 dopo il comma 14 si cancella il punto e si aggiungono i punti 15 e 16 che recitano:

„15. Ermano Skomeršić, responsabile della Sottosezione al traffico della Sezione alle attività comunali

nell'Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo;

16. Andrea Peruško, caposezione alla vigilanza presso l'assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale.“.

II

Il comma 2 punto III cambia e recita:

“In assenza del Presidente del Consiglio, la seduta è convocata e presieduta dal vice presidente.”.

Si aggiungono nuovi commi, 3 e 4 che recitano:

“Il presidente o il vicepresidente che convoca e dirige la sessione del Consiglio può invitare alla sessione anche esperti di determinati settori di cui si discute.

La seduta del Consiglio può avere luogo se è presente la maggioranza dei membri del Consiglio.”.

III

Il punto IV cambia e recita:

“Le sedute del Consiglio sono convocate mediante invito scritto, posta elettronica (e-mail), e in casi di estrema urgenza possono essere convocate telefonicamente.

La Commissione redige un verbale della seduta.

“Il verbale è redatto dall'impiegato dell'organo amministrativo della Città di Pula-Pola, incaricato dal presidente o dal vicepresidente del Consiglio, ed è firmato dal verbalista e dal presidente o vicepresidente che ha guidato la sessione.”.

IV

Il punto V cambia e recita:

“Il Consiglio può formare gruppi temporanei di specialisti per studiare e considerare determinate questioni, creare linee guida e raccomandazioni dall'ambito di lavoro del Consiglio.”.

V

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula-Pola”.

CLASSE: 023-01/18-01/211

NUM.PROT.:01/07/2163-0019-24-73

Pola, 27 febbraio 2024

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), dell'art. 11 della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze di strutture ristorative ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 20/21) il Sindaco della Città di Pola il 28 febbraio 2024 adotta la seguente

D E C I S I O N E

di modifica della Delibera sull'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze delle strutture ristorative

I.

Nella Delibera sull'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze delle strutture ristorative ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 24/21 e 4/23), al comma II i sotto commi 1, 2, 3, 4 e 5 cambiano e citano:

- ”
1. Orijeta Babić, Assessorato alla gestione del patrimonio e dei rapporti giuridico-patrimoniali, nella parte delle competenze di gestione del patrimonio, presidente della Commissione
 2. Julijana Benazić, Assessorato alla gestione del patrimonio e dei rapporti giuridico-patrimoniali, nella parte delle competenze di gestione del patrimonio
 3. Karmela Maren, Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo, nella parte delle competenze di assetto del territorio
 4. Barbara Belić Raunić, Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo, nella parte delle competenze del patrimonio architettonico
 5. Sanja Butković, Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo, nella parte delle competenze di protezione dell'ambiente.“

II.

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata nel "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola".

CLASSE: 350-01/23-01/9

N.PROT.:04/07/2163-02-0139-24-4

Pola, 28 febbraio 2024

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della Legge sulla protezione antincendio ("Gazzetta Ufficiale" n. 92/10 e 114/22), della Valutazione del rischio di incendio ed esplosione tecnologica (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 14/20) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), e della proposta del Comando di protezione civile della Città di Pula-pola adottato alla seduta del 23 febbraio 2024, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 28 febbraio 2024 adotta il

PIANO DI ATTUAZIONE ANNUALE per il miglioramento della protezione antincendio della Città di Pula-Pola per il 2024

I

Il Piano di attuazione annuale per il miglioramento della protezione antincendio per l'area della Città di Pula-Pola nel 2024 determina le attività con cui si attuano e migliorano le misure di protezione antincendio nell'area della Città di Pula-Pola, e i fondi sono previsti per la loro attuazione nel Bilancio della Città di Pula-Pola.

II

La Città di Pula-Pola dispone di una Valutazione del rischio di incendio ed esplosione tecnologica per la Città di Pula-Pola e di un Piano di protezione da incendio ed esplosione tecnologica per la Città di Pula-Pola, adottato dal Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, previo parere positivo della competente Questura e dei vigili del fuoco.

La valutazione del rischio è la procedura per determinare il livello di rischio derivante da incendio e/o esplosione tecnologica e le misure di protezione. Sulla base della Valutazione vengono determinate le misure per prevenire il verificarsi e la propagazione dell'incendio e le misure per un'efficace estinzione, che risultano dalle peculiarità determinate nella Valutazione.

Il Piano di protezione definisce le forze antincendio nell'area della Città di Pula-Pola, le modalità di coinvolgimento delle unità antincendio e di altre persone fisiche e giuridiche nell'attività di estinzione e altre procedure relative alle operazioni di estinzione dell'incendio.

Nel 2024 si prevede di iniziare la predisposizione di una nuova valutazione del rischio di incendio ed esplosione tecnologica per la Città di Pula-Pola e del piano di protezione da incendio ed esplosione tecnologica.

III

La Città di Pula-Pola dispone di una Valutazione dei rischi di incidenti rilevanti per la Città di Pula-Pola, adottata dal Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, in cui vengono affrontati i rischi di incendio negli spazi aperti.

La Città di Pula-Pola dispone di un Piano d'azione di protezione civile della Città di Pula-Pola, adottato dal sindaco della Città di Pula-Pola, in cui tutte le misure e le attività di protezione civile che vengono attuate in caso di emergenza di incendi in spazi aperti.

IV

La Città di Pula-Pola ha prescritto le necessarie misure agrotecniche, misure per la sistemazione e il mantenimento delle miniere agricole e misure antincendio sui terreni agricoli, in conformità con le disposizioni della Legge sui terreni agricoli.

V

Il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola ha esaminato il rapporto sullo stato della protezione antincendio nella sua zona e lo stato di attuazione del piano annuale di attuazione per il miglioramento della protezione antincendio attraverso il rapporto sul lavoro dei vigili del fuoco pubblici di Pola e l'analisi dello stato del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola.

VI

Sulla base dei documenti sopra menzionati e con l'obiettivo di migliorare la protezione antincendio e raggiungere un livello efficace di misure di protezione antincendio nell'area della Città di Pula-Pola, nel 2024 verranno implementate le seguenti attività:

1. Svolgimento di riunioni del Comando di protezione Civile della Città di Pula-Pola per la preparazione alla stagione degli incendi nel 2024.

Esecutori dei compiti: Il Sindaco della Città di Pula-Pola, il Comando di protezione civile della Città di Pula-Pola, PVZ Pola.

Partecipanti: Boschi croati, Comunità antincendio della Regione Istriana.

2. Gli organi competenti delle unità dell'autogoverno locale sono tenuti a monitorare sistematicamente lo stato delle discariche di rifiuti nella loro zona e ad adottare misure per risanare le discariche abusive.

Esecutori dei compiti: Sindaco della Città di Pula-Pola, assessorato competente della Città di Pula-Pola, Boschi croati s.r.l. - Šumarija Pula, Herculanea Pula.

3. Le aziende e società municipalizzate competenti si manterranno costantemente in contatto tra loro, si forniranno informazioni reciproche, richiederanno e attueranno le procedure necessarie, soprattutto nel segmento del traffico (controllo intensificato dei veicoli parcheggiati, accesso senza ostacoli agli idranti, controllo degli accessi antincendio segnalati e garanzia di accesso dei mezzi dei vigili del fuoco). Attraverso i media pubblici locali, la cittadinanza verrà informata con avvisi e notifiche in base alla situazione attuale del sito in collaborazione con i vigili del fuoco e della stazione di polizia di Pola.

Esecutori dei compiti: Sindaco nella Città di Pula-Pola

Partecipanti: servizi tecnici, aziende municipalizzate, Comunità territoriale dei vigilio del fuoco di Pola, stazione di polizia di Pola.

4. Determinare le modalità e le condizioni di utilizzo dei macchinari pesanti disponibili per un'eventuale realizzazione di passaggi antincendio al fine di fermare la diffusione degli incendi boschivi. In aggiunta a quanto sopra, è necessario prevedere modalità e procedure per lo spostamento rapido dei suddetti macchinari, prevalentemente sulla costa.

L'elenco dei macchinari pesanti disponibili con un piano attuativo deve essere presentato al capo dei vigili del fuoco della Regione immediatamente dopo la scadenza del termine per l'esecuzione.

Esecutori dei compiti: Sindaco della Città di Pula-Pola, Boschi croati s.r.l. - Šumarija Pula.

Partecipanti: Comunità antincendio della Regione Istriana, Comunità antincendio territoriale di Pola, Comando pubblico dei vigili del fuoco di Pola.

5. Effettuare tutti i servizi e i preparativi necessari, ovvero l'eliminazione dei difetti sui veicoli antincendio, sulle attrezzature e sulla tecnologia necessarie per agire in caso di incendio. Al termine della stagione sarà necessario mettere a verbale eventuali danni a macchinari e attrezzature subiti.

Esecutori dei compiti: Comunità antincendio della Regione Istriana, Comunità antincendio territoriale di Pola, Città di Pula-Pola, Comando pubblico dei vigili del fuoco di Pola.

6. Determinare i posti di comando per il coordinamento antincendio in base alle necessità e alle condizioni sul terreno.

Esecutori dei compiti: Comandante del Comando pubblico dei vigili del fuoco di Pola e Unità territoriale antincendio di Pola.

7. In caso di maggiore rischio di incendio, a seconda della situazione sul terreno e del tempo, è necessario organizzare l'intervento di forze aggiuntive da parte del Comando pubblico dei vigili del fuoco di Pola e dei Vigili del fuoco volontari.

Esecutori dei compiti: Comando pubblico dei vigili del fuoco di Pola e Unità territoriale antincendio di Pola.

Partecipanti: Sindaco della Città di Pola, Comunità antincendio della Regione Istriana.

8. In conformità con gli obblighi di Legge, è necessario fornire risorse finanziarie per l'attività dei vigili del fuoco operanti nell'area della Città di Pula-Pola, nonché per l'attuazione del piano di attuazione per il miglioramento della protezione antincendio per il territorio della Città di Pola-Pola.

VII

Il presente Piano entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato nelle Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola e sul sito web della Città di Pula-Pola affinché la cittadinanza ne prenda visione.

CLASSE: 240-01/24-01/5

N.PROT.:01/07/2163-01-0501-24-9

Pola, 28 febbraio 2024

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 33 della Legge sulle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), comma 2 articolo 15 del Regolamento di finanziamento di programmi e progetti di pubblico interesse attuati da associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, numero 6/16, 1/22), dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-testo consolidato), e con la relativa applicazione del Decreto sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e progetti di pubblico interesse attuati dalle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 26/15, 16/37, 12/11, 01/21), il Sindaco della Città di Pola il mercoledì 28 febbraio 2024 adotta la

D E C I S I O N E

sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e modalità di assegnazione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2024 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2024

Articolo 1

Con la presente Delibera si indice l'Invito pubblico per il finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula-Pola (nel prosieguo: Invito pubblico) e si stabiliscono le modalità di distribuzione dei fondi previsti nel Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2024 per un importo totale di 116.801,00 € per le aree prioritarie come segue:

1. comunità e minoranze nazionali,
2. comunità religiose,
3. associazioni sorte in periodi postbellici,
4. organizzazioni sindacali.

- Ripartizione 200 - Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale, Programma 5003 - Sviluppo della società civile, Attività A503001, Donazioni alle associazioni e alle organizzazioni senza scopo di lucro - totale - 875.000,00 €.

Articolo 2

L'importo totale dei mezzi per il finanziamento delle attività di cui all'articolo 1 saranno stanziati in base alle disposizioni dell'Invito pubblico per il finanziamento dei programmi, dei progetti, delle manifestazioni e delle attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pola nel 2024 (di seguito nel testo: Città di Pola) e in conformità alla documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico che è parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico di cui all'articolo 2 della presente Delibera comprende:

1. Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti di pubblico interesse attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pula-Pola
2. Testo dell'invito pubblico,
3. Istruzioni per i candidati,
4. Modulo per la presentazione del programma o progetto,

5. Dichiarazione di partenariato (qualora il programma/progetto si realizzi in partenariato),
6. Modulo della dichiarazione sull'inesistenza di un doppio finanziamento,
7. Dichiarazione relativa all'adempimento degli obblighi,
8. Dichiarazione sulla veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nella domanda,
9. Modulo di dichiarazione di consenso per l'ispezione del casellario giudiziale,
10. Modulo per la relazione sull'attuazione del programma,
11. Esempio quadro del Contratto di finanziamento,
12. Modulo per la verifica delle condizioni formali della domanda,
13. Modulo per la valutazione delle domande,
14. Elenco degli allegati da allegare alla domanda all'Invito pubblico.

Articolo 4

L'Invito pubblico si pubblica sul sito web della Città di Pula-Pola www.pula.hr, e sul sito dell'Ufficio per le associazioni.

Articolo 5

Nel processo di attuazione dell'Invito pubblico, verrà nominata tra i dipendenti della Città di Pula-Pola una Commissione per la verifica dell'adempimento delle condizioni (formali) prescritte dell'Invito pubblico, che aprirà le buste e verificherà l'adempimento delle condizioni formali delle domande pervenute.

Articolo 6

Il Sindaco nomina i membri della Commissione di valutazione delle candidature il cui compito è quello di valutare le candidature pervenute che hanno superato con esito positivo la verifica delle condizioni (formali) dell'Invito pubblico. I membri delle Commissioni sono tenuti a svolgere i compiti affidati in conformità con il Regolamento di finanziamento dei programmi e progetti di pubblico interesse realizzati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola, le Istruzioni per i candidati e il Regolamento interno della Commissione.

Articolo 7

Sulla base del processo di valutazione di programmi e progetti, il Sindaco emana la Delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari.

La Delibera si pubblica sulle pagine web della Città di Pola www.pula.hr.

Articolo 8

I richiedenti insoddisfatti della Delibera sull'assegnazione dei fondi hanno il diritto di avanzare un'obiezione entro 8 giorni dalla data di consegna della comunicazione scritta relativa al mancato finanziamento.

L'obiezione può essere presentata in relazione alla procedura concorsuale. Le obiezioni non riguardanti la procedura concorsuale verranno respinte dall'organo amministrativo competente.

L'obiezione non produce un differimento dell'esecuzione della Delibera né della continuazione della procedura prevista dall'Invito pubblico.

Articolo 9

Ai sensi della Delibera all'articolo 7 della presente Decisione, con le organizzazioni che realizzeranno il diritto ai mezzi finanziari, si conclude un contratto sull'assegnazione dei mezzi finanziari che disciplineranno i rapporti reciproci tra i fornitori e gli utenti delle risorse finanziarie.

Articolo 10

L'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale è incaricato di curare l'esecuzione della presente Decisione.

Articolo 11

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 990-01/24-01/28

N.PROT.:01/07/2163-01-0424-24-6

Pola, 28 febbraio 2024

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 33 della Legge sulle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), comma 2 articolo 15 del Regolamento di finanziamento di programmi e progetti di pubblico interesse attuati da associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, numero 6/16, 1/22), dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-testo consolidato), e con la relativa applicazione del Decreto sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e progetti di pubblico interesse attuati dalle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 26/15, 16/37, 12/11, 01/21), il Sindaco della Città di Pola il 28 febbraio 2024 adotta la

DECISIONE

di pubblicazione dell'Invito pubblico e modalità di assegnazione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2024 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2024

Articolo 1

Con la presente Delibera si indice l'Invito pubblico per il finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula-Pola (nel prosieguo: Invito pubblico) e si stabiliscono le modalità di distribuzione dei fondi previsti nel Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2024 per un importo totale di 116.801,00 € per le aree prioritarie come segue:

1. comunità e minoranze nazionali,
2. comunità religiose,
3. associazioni sorte in periodi postbellici,
4. organizzazioni sindacali.

- Ripartizione 200 - Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale, Programma 5003 - Sviluppo della società civile, Attività A503001, Donazioni alle associazioni e alle organizzazioni senza scopo di lucro - totale - 875.000,00 €.

Articolo 2

L'importo totale dei mezzi per il finanziamento delle attività di cui all'articolo 1 saranno stanziati in base alle disposizioni dell'Invito pubblico per il finanziamento dei programmi, dei progetti, delle

manifestazioni e delle attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pola nel 2024 (di seguito nel testo: Città di Pola) e in conformità alla documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico che è parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico di cui all'articolo 2 della presente Delibera comprende:

1. Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti di pubblico interesse attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pula-Pola
2. Testo dell'invito pubblico,
3. Istruzioni per i candidati,
4. Modulo per la presentazione del programma o progetto,
5. Dichiarazione di partenariato (qualora il programma/progetto si realizzi in partenariato),
6. Modulo della dichiarazione sull'inesistenza di un doppio finanziamento,
7. Dichiarazione relativa all'adempimento degli obblighi,
8. Dichiarazione sulla veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nella domanda,
9. Modulo di dichiarazione di consenso per l'ispezione del casellario giudiziale,
10. Modulo per la relazione sull'attuazione del programma,
11. Esempio quadro del Contratto di finanziamento,
12. Modulo per la verifica delle condizioni formali della domanda,
13. Modulo per la valutazione delle domande,
14. Elenco degli allegati da allegare alla domanda all'Invito pubblico.

Articolo 4

L'Invito pubblico si pubblica sul sito web della Città di Pula-Pola www.pula.hr, e sul sito dell'Ufficio per le associazioni.

Articolo 5

Nel processo di attuazione dell'Invito pubblico, verrà nominata tra i dipendenti della Città di Pula-Pola una Commissione per la verifica dell'adempimento delle condizioni (formali) prescritte dell'Invito pubblico, che aprirà le buste e verificherà l'adempimento delle condizioni formali delle domande pervenute.

Articolo 6

Il Sindaco nomina i membri della Commissione di valutazione delle candidature il cui compito è quello di valutare le candidature pervenute che hanno superato con esito positivo la verifica delle condizioni (formali) dell'Invito pubblico. I membri delle Commissioni sono tenuti a svolgere i compiti affidati in conformità con il Regolamento di finanziamento dei programmi e progetti di pubblico interesse realizzati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola, le Istruzioni per i candidati e il Regolamento interno della Commissione.

Articolo 7

Sulla base del processo di valutazione di programmi e progetti, il Sindaco adotta la Delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari.

La Delibera si pubblica sulle pagine web della Città di Pola www.pula.hr.

Articolo 8

I richiedenti insoddisfatti della Delibera sull'assegnazione dei fondi hanno il diritto di avanzare un'obiezione entro 8 giorni dalla data di consegna della comunicazione scritta relativa al mancato finanziamento.

L'obiezione può essere presentata in relazione alla procedura concorsuale. Le obiezioni non riguardanti

la procedura concorsuale verranno respinte dall'organo amministrativo competente.

L'obiezione non produce un differimento dell'esecuzione della Delibera né della continuazione della procedura prevista dall'Invito pubblico.

Articolo 9

Ai sensi della Delibera all'articolo 7 della presente Decisione, con le organizzazioni che realizzeranno il diritto ai mezzi finanziari, si conclude un contratto sull'assegnazione dei mezzi finanziari che disciplineranno i rapporti reciproci tra i fornitori e gli utenti delle risorse finanziarie.

Articolo 10

L'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale è incaricato di curare l'esecuzione della presente Decisione.

Articolo 11

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 990-01/24-01/28

N.PROT.:01/07/2163-01-0424-24-6

Pola, 28 febbraio 2024

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

INDICE

1.	Delibera sulla nomina del Coordinatore la predisposizione della candidatura per l'ottenimento del certificato "Città per i Giovani"	2
2.	Decisione sull'avvio della candidatura per l'ottenimento del certificato "Città per i giovani"	3
3.	Regolamento recante le modifiche e integrazioni all'organizzazione interna del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale	4
4.	Decisione sull'abrogazione della Decisione di nomina del responsabile e dei membri del Gruppo strategico e dei Comitati di esperti del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola	8
5.	Decisione sull'abrogazione del Regolamento di lavoro del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola	9
6.	Decisione sulle modifiche e integrazioni alla Decisione sull'istituzione del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola	9
7.	Delibera sulle modifiche alla Delibera sull'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze delle strutture di ristorazione	11
8.	Piano annuale di attuazione per il miglioramento della protezione antincendio per l'area della Città di Pula-Pola nel 2024	12
9.	Decisione sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e modalità di assegnazione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2024 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2024	15
10.	Decisione di pubblicazione dell'Invito pubblico e modalità di assegnazione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2024 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati da associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2024	17