



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 07/2009, 16/2009, 12/2011, 1/2013, 1/2013 – pročišćeni tekst, 2/2018, 2/2018 – pročišćeni tekst, 2/2020, 4/2021, 5/2021 – pročišćeni tekst) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 23/24), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma, nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika RH, Podružnicom organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 24. ožujka 2025. godine, donosi

P R A V I L N I K O I Z M J E N A M A i D O P U N A M A **Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu** **ITU mehanizma**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se i nadopunjuje Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 23/24).

Članak 2.

U članku 5., stavak 2., mijenja se i glasi:

“U upravnom odjelu sistematizirano je 40 radnih mjesta s 61 izvršiteljem.“.

Članak 3.

U članku 10., u tekstualnom dijelu, za radno mjesto pod rednim brojem 5. Referent za pripremu i obradu podataka, u opisu razine standardnih mjerila, potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. mijenja se i glasi:

„- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili upravne ili ekonomske struke“

Članak 4.

U članku 11., u tekstualnom dijelu, za radno mjesto pod rednim brojem 9. Referent za gradske prihode, u opisu razine standardnih mjerila, potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. mijenja se i glasi:

„- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili upravne ili ekonomske struke“

Članak 5.

U članku 14. stavak 3. tabelarnog prikaza mijenjaju se brojevi radnih mjesta tako da dosadašnji brojevi radnih mjesta „21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., i 31.“ postaju brojevi radnih mjesta „22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31. i 32. te se dodaje radno mjesto broj 21. koje sada glasi:

”

Broj r.m.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina Potkategorije	Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Broj Izvršitelja
21.	Viši stručni suradnik za kadrovske poslove	II	viši stručni	-	6.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1

Članak 6.

U članku 14.. u opisu poslova mijenjaju se brojevi radnih mjesta tako da dosadašnji brojevi radnih mjesta „21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., i 31.“ postaju brojevi radnih mjesta „ 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31. i 32. te se dodaje opis radnog mjesto broj 21.:

”

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
21.	Viši stručni suradnik za kadrovske poslove

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (s približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- prati sve zakonske promjene u području kadrovskih poslova, obavlja sve stručne poslove i daje savjete iz oblasti radnih odnos, provodi upravni postupak u upravnim stvarima iz svog djelokruga rada (10%),
- priprema rješenja u vezi s radno-pravnim statusom službenika i namještenika, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, raspored na radno mjesto, plaće, dopusti, godišnji odmori, natječaji i dr. (60%),
- obavlja stručne poslove oko polaganja stručnih ispita te vodi evidenciju o ispitima (3%),
- sudjeluje u izradi pravnih akata iz područja kadrovskim poslova (5%),
- vodi i ažurira kadrovske evidencije (5%),
- izdaje potvrde o činjenicama o kojima vodi evidencije (1%),
- daje stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu (15%),
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka (1%).

Opis razine standardnih mjerila:**Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti poslova koja uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Odsjeka, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor voditelja Odsjeka.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute voditelja Odsjeka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- svakodnevne stručne komunikacije unutar i izvan Odsjeka u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.“.

Članak 7.

U članku 14., u tekstualnom dijelu, vrše se promjene za sljedeća radna mjesta:

- za radno mjesto pod rednim brojem 29. Referent za urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta, u opisu razine standardnih mjerila, potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. mijenja se i glasi:
„- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili upravne ili ekonomske struke“
- za radno mjesto pod rednim brojem 30. Referent arhivar, u opisu razine standardnih mjerila, potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. mijenja se i glasi:
„- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili društvene ili tehničke struke“
- za radno mjesto pod rednim brojem 31. Referent za prijem stranaka i otpremu akata, u opisu razine standardnih mjerila, potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. mijenja se i glasi:
„- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili društvene struke ili tehničke struke“
- za radno mjesto pod rednim brojem 32. Kurir, u opisu razine standardnih mjerila, potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. mijenja se i glasi:
„- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili društvene ili tehničke struke“

Članak 8.

U članku 16. stavak 1. tabelarnog prikaza mijenjaju se brojevi radnih mjesta tako da dosadašnji brojevi radnih mjesta „32. 33., 34. i 35.“ postaju brojevi radnih mjesta „ 33., 34. 36., i 37. te se dodaje radno mjesto broj 35.“ viši stručni suradnik za kibernetičku sigurnost i sistem administrator“

koje sada glasi

”

Broj r.m.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina Potkategorije	Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Broj Izvršitelja
35.	Viši stručni suradnik za kibernetičku sigurnost i sistem administrator	II	viši stručni	-	6.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1

Članak 9.

U članku 16.. u opisu poslova mijenjaju se brojevi radnih mjesta tako da dosadašnji brojevi radnih mjesta „32. 33.,34. i 35.,“ postaju brojevi radnih mjesta „ 33., 34. 36., i 37. te se dodaje se opis radnog mjesto broj 35.:

”

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
35.	Viši stručni suradnik za kibernetičku sigurnost i sistem administrator

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- prikuplja, ažurira i dostavlja podatke središnjem državnom tijelu za kibernetičku sigurnost po Zakonu i Uredbi o kibernetičkoj sigurnosti (20%),
- prati i izrađuje mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima i obavještava o značajnim incidentima i ozbiljnim kibernetičkim prijetnjama te vodi evidenciju o istima, (15%),
- surađuje s odjelima i službama gradske uprave, gradskim komunalnim i trgovačkim društvima i ustanovama te nacionalnim i međunarodnim institucijama na projektima i aktivnostima usmjerenim na kibernetičku sigurnost, vrši povremene edukacije o kibernetičkoj sigurnosti i o važnosti kibernetičkih napada (15%),
- prikuplja, kategorizira i objavljuje otvorene podatke na službenim stranicama Grada Pula-Pola te na službenim stranicama Vlade RH (na Portalu otvorenih podataka) kako bi bili namijenjeni ponovnoj uporabi u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu (10%),
- daje prijedloge i održava službenu web stranicu Grada, vodi brigu o pristupačnosti web stranice, vodi analitičke i statističke podatke o pristupu web stranici te daje prijedloge na temelju uvida u podatke (5%),



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- vodi evidenciju informatičke imovine, ažurira i daje prijedlog za nabavku nove opreme za potrebe Odjela/Službe (5%)
- predlaže i provodi aktivnosti u cilju daljnje digitalizacije javne uprave (e-uprave), unaprjeđuje elektroničku komunikacijsku infrastrukturu u vlasništvu Grada (10 %),
- uvodi i unaprjeđuje informacijsko-dokumentacijski sustav, koordinira i vodi projektne timove kod izrade pojedinačnih dijelova cjelovitog informatičkog sustava, priprema odgovarajuće propise i programe u području standardizacije informatičkih sustava i očuvanja integriteta podataka i digitalnih dokumenata (10%),
- obavlja najsloženije stručne i inženjerske poslove u informatici po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (5 %),
- obavlja i ostale poslove po nalogu i uputama pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij informacijske struke (informacijski sustavi i informatologija, organizacija i informatika, informacijsko i programsko inženjerstvo), elektrotehničke ili računarske struke.
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog i talijanskog jezika,
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti poslova koja uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Odsjeka, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor voditelja Odsjeka.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor, te opće i specifične upute voditelja Odsjeka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- svakodnevna stručna komunikacija unutar i izvan Odsjeka u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.“.

Članak 10.

U članku 16., u tekstualnom dijelu, vrši se primjena za radno mjesto pod rednim brojem 37. Referent za informatiku - sistemska podrška, u opisu razine standardnih mjerila, potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. mijenja se i glasi:

„- srednja stručna sprema tehničke struke ili gimnazijskog usmjerenja“

Članak 11.

U članku 18.. tabelarnom prikazu i u opisu poslova mijenjaju se brojevi radnih mjesta tako da dosadašnji brojevi radnih mjesta „36. 37. i 38.“ postaju brojevi radnih mjesta „ 38., 39. i 40.

Članak 12.

U članku 18., u tekstualnom dijelu, vrše se primjene za sljedeća radna mjesta:

- za radno mjesto pod rednim brojem 38. Voditelj Odsjeka za provedbu ITU mehanizma, u opisu razine standardnih mjerila, potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. mijenja se i glasi:
„-Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke“
- za radno mjesto pod rednim brojem 39. Savjetnik za provedbu ITU mehanizma, u opisu razine standardnih mjerila, potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. mijenja se i glasi:
„-Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke“
- za radno mjesto pod rednim brojem 40. Viši referent za provedbu ITU mehanizma, u opisu razine standardnih mjerila, potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. mijenja se i glasi:
„-Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene struke“.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bolettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-01/24-01/1423
URBROJ:2163-7-03-0243-25-8
Pula, 24. ožujak 2025.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.