



JAVNI POZIV
za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro
koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije
na području Grada Pule - Pola
u 2024. godini

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja javnoga poziva: 07.05.2024. godine

Rok za dostavu prijava: 31.10.2024. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU POTPORA IZ PRORAČUNA GRADA PULE ZA 2024. GODINU NAMIJENJENIH FINANCIRANJU MANJIH PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA PULA - POLA	3
1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2. PRIORITETNA PODRUČJA.....	3
1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA	3
1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA	4
2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	4
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	4
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	4
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU	4
3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	5
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	5
3.1.1. Izravni troškovi	5
3.1.2. Neizravni troškovi.....	6
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	6
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	6
4. NAČIN PRIJAVE	6
4.1. PRIJAVA PROJEKATA ZA DODJELU POTPORA SMATRA SE POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI:.....	6
4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?	7
4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	7
4.4. KOME SE OBRTITI UKOLIKO IMATE PITANJA?.....	7
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	7
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA	7
5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA	7
5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	8
5.3.1. Ocjenjivanje prijavljenih projekata i javna objava rezultata	8
5.3.2. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava	8
6. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKATA.....	9
7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROJEKATA I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI	9
8. POVRAT SREDSTAVA.....	9
9. OKVIRNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	10

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, MANIFESTACIJA I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE I OSTALE NEPROFITNE ORGANIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PULA - POLA U 2024. GODINI

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpora udrugama za provedbu programa, projekata, aktivnosti i manifestacija, iz prioriternih područja za planirane aktivnosti, a sve u cilju pružanja potpore udrugama čije aktivnosti doprinose ciljevima i prioritetima definiranih Statutom Grada Pula - Pola te strateškim i planskim dokumentima Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).

1.2. PRIORITETNA PODRUČJA

Udruge, sukladno Javnom pozivu, mogu prijaviti programe, projekte, aktivnosti, manifestacije, (u daljnjem tekstu: projekti) za sljedeća prioritetna područja:

1. Prioritetno područje: ZAŠTITA OKOLIŠA

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se odnose na:

- 1.1. otpad,
- 1.2. zelene površine,
- 1.3. more.

2. Prioritetno područje: RAZVOJ GOSPODARSTVA (POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ, MALO GOSPODARSTVO)

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se odnose na:

- 2.1. poljoprivredu i ruralni razvoj na temelju uvjeta iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. do 2026. godine (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 1/24),
- 2.2. razvoj malog gospodarstva - sajmovi i manifestacije.

1.3. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva je 39.381,00 EUR-a, od čega 20.000,00 EUR-a za aktivnost pod 1., a 19.381,00 EUR-a za aktivnost pod 2..

Iznos dodijeljenih potpora godišnje ne smije iznositi više od 3.000,00 EUR-a ni manje od 300,00 EUR-a.

Planirana vrijednost natječaja po prioritetnim područjima, najniži i najviši iznos sredstava koji se može prijaviti po prioritetnim područjima i očekivani broj ugovora po prioritetnim područjima određuju se kako slijedi:

Oznaka prioriternog područja	Projekti, programi, aktivnosti, manifestacije	Iznos financijskih Sredstava EUR	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Očekivani broj ugovora
1					
1.1.	otpad	7.500€	1.000€	3.000€	4
1.2.	zelene površine	7.500€	1.000€	3.000€	3
1.3.	more	5.000€	1.000€	3.000€	3

2					
Prioritetno područje: RAZVOJ GOSPODARSTVA (POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ, MALO GOSPODARSTVO)					
2.1.	poljoprivreda i ruralni razvoj	10.000,00	300,00	3.000,00	5
2.2.	potpore malom gospodarstvu (sajmovi i manifestacije)	9.381,00	300,00	3.000,00	5

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge s ciljem davanja dodatne ponude na području grada Pule - Pola i razvoja grada Pule - Pola općenito.

1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Financijska sredstva koje Grad Pula - Pola dodjeljuje putem Javnog poziva odnose se na projekte koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje (2024. godina).

Teritorij za provedbu projekta je područje grada Pule - Pola odnosno Istarske županije uz obavezno sudjelovanje članova udruge i/ili ostalih subjekata s područja Pule - Pola.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ

Pravo prijave na Javni poziv imaju:

- udruge upisane u registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- udruge upisane u registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su odredbama statuta opredijeljene za obavljanje djelatnosti koja je predmet financiranja,
- udruge koje nemaju dugovanja, odnosno imaju podmirene sve obveze prema proračunu Grada Pula - Pola,
- udruge koje pravodobno i u cijelosti ispunjavaju sve ugovorne obveze preuzete prema Gradu Pula - Pola na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kada su projekti udruge financirani sredstvima iz proračuna Grada Pula - Pola iz svih prethodnih razdoblja,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta, manifestacije, aktivnosti,
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
- udruge koje nisu uredno ispunile sve obveze prema Gradu Puli za financirane programe/projekte iz svih prethodnih razdoblja
- udruge koje su u postupku likvidacije
- udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Grada Pule
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Partnerstvo u provedbi projekta, programa, manifestacije, aktivnosti je poželjno.

Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta, programa, manifestacije, aktivnosti predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu (OBRAZAC 4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Partnerstvo je dogovoren, stabilan i obvezujući odnos između organizacija koji podrazumijeva zajedničke odgovornosti u provedbi programa/projekta financiranog od strane ugovornih tijela. Kako bi se program/projekt nesmetano provodio, sve organizacije koje ga provode trebaju se suglasiti s načelima dobre prakse u partnerstvu: Prije podnošenja prijave davatelju financijskih sredstava, svi partneri će pročitati tekst natječaja i upute za prijavitelje te razumjeti svoju ulogu u programu/projektu. Svi partneri ovlašćuju organizaciju – prijavitelja da ih zastupa u svim poslovima s davateljem financijskih sredstava u kontekstu provedbe programa/projekta. Organizacija – prijavitelj i sve partnerske organizacije će se redovito sastajati i zajednički raditi na provedbi programa/projekta, vrednovanju i sagledavanju načina savladavanja izazova i poteškoća u provedbi programa/projekta. Svi partneri će sudjelovati u pripremi zajedničkog opisnog i financijskog izvješća koje organizacija – prijavitelj, u ime svih partnera podnosi davatelju financijskih sredstava.

3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1). Bez obzira na kvalitetu prijavljenog projekta Grad Pula - Pola neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Financirat će se samo prihvatljivi troškovi naznačeni u Uputama.

Prilikom procjene projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na planirane aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1).

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju projekta utvrđenog prijavom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna (Obrazac 1.) bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada Pula - Pola smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

3.1.1. Izravni troškovi

U skladu s prihvatljivim troškovima, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade,
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih projekata dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih za projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

3.1.2. Neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, **u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada Pula - Pola**, a za aktivnosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju **do iznosa utvrđenog Programom potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula - Pola** za razdoblje od 2024. do 2026. godine (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 1/24).

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje će imati korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastat će za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a biti će plaćeni do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke sukladno čl. 48., alineja 3 Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/16, 1/22) kada je utvrđeno da se u slučaju višednevnih ili međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak.

3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

4. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanom obrascu, koji je zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupan na mrežnoj stranici www.pula.hr.

Prijave se dostavljaju u elektroničkom obliku, a iznimno u izvorniku na zahtjev davatelja sredstava.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo.

Obrazac koji se dostavlja mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i ovjeren pečatom.

4.1. PRIJAVA PROJEKATA ZA DODJELU POTPORA SMATRA SE POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI:

Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa projekta na propisanome obrascu - Obrazac 1 zajedno sa ostalim obrascima iz popisa priloga.

4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerenjena Prijava podnosi se na e-mail adresu

pisarnica@pula.hr

Isključivo na zahtjev davatelja sredstava Prijava se predaje osobno ili putem dostavljača (predaja u pisarnici Grada Pula - Pola, Stara Tržnica 1, 52 100 Pula) ili preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Pula - Pola, Forum 1, 52 100 Pula.

4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava je do 31.10.2024. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu. U trenutku iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava na mrežnoj stranici www.pula.hr objavit će se Obavijest o zatvaranju Javnog poziva u tom djelu.

Prijave koje nisu pravodobno podnesene te koje nisu sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: - pisarnica@pula.hr ili na broj telefona: 052/371-877/844 – za 1. Prioritetno područje - zaštita okoliša i 052/371-976 – za 2. Prioritetno područje - razvoj gospodarstva, (radnim danom od 08:00 do 15:30).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pula - Pola ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Po dostavi prijava po Javnom pozivu, povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku

- je li dostavljen, potpisan i ovjeren obvezni obrazac
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno Uputama za prijavitelje
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti Javnog poziva.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete predsjednici povjerenstava donose odluke da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva.

5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici bit će obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku/ci nadležnog upravnog tijela Grada Pula - Pola koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika/ce nadležnog upravnog tijela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

5.3.1. Ocjenjivanje prijavljenih projekata i javna objava rezultata

Povjerenstva za ocjenjivanje prijava, razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno članku 29. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula - Pola (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/16, 1/22) kao i sukladno ostalim kriterijima koje propisuje navedeni Pravilnik i ove Upute za prijavitelje.

Povjerenstva za ocjenu prijava koje predlažu dodjelu potpora pročelnicima nadležnih upravnih tijela, procjenjuju usklađenost ciljeva projekta s općim ciljevima i ciljevima razvoja prioritetnog područja iz djelokruga upravnog tijela Grada Pula - Pola od kojeg se traži financiranje, po slobodnoj ocjeni, u granicama svojih ovlasti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava daje prijedlog pročelniku nadležnog upravnog tijela za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava i prosljeđuje ga Gradonačelniku, uz prethodnu suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma vezano za osiguranje sredstava u proračunu Grada Pula - Pola.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna. Odluka Gradonačelnika o dodjeli financijski sredstava je konačna i objavljuje se na mrežnim stranicama www.pula.hr.

Nadležno upravno tijelo Grada Pula - Pola će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta.

5.3.2. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 3 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u predmet njihovog projekta uz pravo Grada Pula - Pola da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Grad Pula - Pola daje neuspješnim prijaviteljima na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu.

Zahtjev za uvid u predmet njihovog prijavljenog projekta dostavlja se Gradu Pula - Pola pisanim putem (u elektroničkoj ili fizičkoj formi).

Grad Pula - Pola udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućava pravo na prigovor.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po Javnom pozivu.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak. Prigovor koji se ne odnosi na natječajni postupak, nadležno upravno tijelo će odbaciti.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom tijelu Grada Pula - Pola u pisanom obliku, u roku od 3 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada Pula - Pola. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 3 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

6. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKATA

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Pula - Pola će potpisati ugovor o financiranju projekta, u pravilu, najkasnije 20 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROJEKATA I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI

Korisnik financijskih sredstava dužan je, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava, dostaviti Gradu Pula - Pola opisno izvješće provedbe projekta zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Izvješće se dostavlja u roku od 30 dana od utroška sredstava, a najkasnije do 28. veljače iduće godine, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ukoliko korisnik potpore ne dostavi izvješće u traženom roku, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u Proračun Grada Pula - Pola sukladno odredbama glave X. Pravilnika o financiranju projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula - Pola.

8. POVRAT SREDSTAVA

Grad Pula - Pola će od korisnika financiranja, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao projekt utvrđen ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Gradu Pula - Pola, najkasnije u roku od 45 dana od primitka pisanog zahtjeva, sukladno dostavljenim uputama, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u određenom roku, Grad Pula - Pola će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate. Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu Pula - Pola. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu Pula - Pola, Grad Pula - Pola će donijeti odluku da prijave koje na poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju od 3 godine ne uzme u razmatranje.

9. OKVIRNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Rok
Objava natječaja	07.05.2024.
Rok za slanje prijava	do 31.10.2024., odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	do okončanja postupka procjene prijava
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja	najduže 15 dana od dostave potpune prijave
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih formalnih uvjeta natječaja	8 dana od dana donošenja odluke
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	30 dana od udovoljavanja formalnim uvjetima
Rok za donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	45 dana od udovoljavanja formalnim uvjetima
Rok za ugovaranje	60 dana od udovoljavanja formalnim uvjetima

Grad Pula - Pola ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola: www.pula.hr.

U slučaju odstupanja ovih uputa za prijavitelje od Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/16, 1/22), pri odlučivanju o svakoj pojedinoj prijavi primjenjuje se Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/16, 1/22).