

G R A D
PULA



CITTÀ DI
POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-6708

BROJ

Srijeda, 03.06.2025.

11/26

NUMERO

Mercoledì, 03/06/2025



www.pula.hr

Ai sensi dell'articolo 412 della Legge sulle società commerciali (Numero 111/93, 34/ 99, 121/ 99,/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/ 24), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta del 2 giugno 2026 adotta la

D E L I B E R A
sulla concessione del consenso al trasferimento della quota aziendale
della società commerciale SPERA STUDIO s.r.l. semplificata

Articolo 1

La Città di Pula-Pola, nella società commerciale SPERA STUDIO j.d.o.o., iscritta al Registro delle imprese al numero MBS 130106025, NIP (OIB) 33968781134 ed EUID HRSR.130106025, con sede nella Città di Pula-Pola, Via Stjepan Radić n. 16A, iscritta nel Registro delle imprese presso il Tribunale commerciale di Pisino, con capitale sociale pari a 10,00 kune / 1,33 euro (tasso fisso di conversione: 7,53450), detiene una quota sociale di importo corrispondente all'intero capitale sociale della società.

Articolo 2

Il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola presta il proprio consenso al trasferimento della quota sociale, del valore nominale corrispondente all'intero capitale sociale della società commerciale SPERA STUDIO s.r.l. semplificata, iscritta al Registro delle imprese al numero MBS 130106025, NIP 33968781134 ed EUID HRSR.130106025, con sede nella Città di Pula-Pola, Via Stjepan Radić n. 16A, iscritta nel Registro delle imprese presso il Tribunale commerciale di Pisino, dalla Città di Pula-Pola alla persona fisica acquirente: IVAN MARGIĆ, residente a Pola, Via Castropola n. 22, NIP: 72505212062.

Per l'acquisizione della quota sociale corrispondente all'intero capitale sociale, l'acquirente corrisponderà alla Città di Pula-Pola un corrispettivo pari a euro 1.471,50.

Articolo 3

Il Sindaco della Città di Pula-Pola è autorizzato a intraprendere tutte le azioni e a stipulare un contratto appropriato con il Comune di Marzana, allo scopo di attuare la presente Delibera.

Articolo 4

La presente Delibera viene pubblicata sul „Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola“ ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE:024-02/26-01/95

NUM.PROT.:2163-7-01-0019-26-23

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 129/05, 109/00, 36/00, 125/08, 36/06, 150/06, 144/12, 123/09, 98/09, 144/20, 143/12, 152/14), dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-testo consolidato), dell'articolo 321 della Legge sul procedimento civile ("Gazzetta ufficiale" n. 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22; di seguito: Legge sul procedimento civile) il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta del 2 giugno 2026 adotta la

D E L I B E R A
sull'approvazione della transazione giudiziaria
relativa alla particella catastale 1605/24 c.c. Pola

I

Il Sindaco si della Città di Pula-Pola è autorizzato, nel procedimento civile n. P-4/2025 davanti al Tribunale commerciale di Pisino tra la Repubblica di Croazia ricorrente, CIP: 69022397918, e il convenuto Città di Pula-Pola, Pola, Foro 1, NIP: 79517841355, relativo all'accertamento del diritto di proprietà, ad eseguire la transazione giudiziale del seguente contenuto:

1.

Le parti convengono che il presente procedimento giudiziario ai sensi della causa n. P-4/2025 si svolge davanti al Tribunale commerciale di Pisino tra la ricorrente Repubblica di Croazia, CIP: 52634238587, e la Città di Pula-Pola convenuta, Pola, Foro 1, CIP: 79517841355 ai fini dell'accertamento dei diritti patrimoniali sugli immobili contrassegnati alla p.c.n. p.c. n. 1226/28, bosco della superficie di 15.113 m², iscritta nella partita tavolare n. 116503; p.c. n. 1369/3, bosco della superficie di 24.908 m², iscritta nella partita tavolare n. 116587; p.c. n. 1226/2, bosco della superficie di 8.013 m², iscritta nella partita tavolare n. 119913; p.c. n. 1614/1, bosco della superficie di 81.680 m², iscritta nella partita tavolare n. 118822; p.c. n. 1605/1, bosco della superficie di 85.918 m², iscritta nella partita tavolare n. 5141; p.c. n. 1349/1, bosco della superficie di 64.495 m², iscritta nella partita tavolare n. 119890; p.c. n. 1348/1, bosco della superficie di 51.512 m², iscritta nella partita tavolare n. 120651; p.c. n. 1605/24, bosco della superficie di 6.122 m², iscritta nella partita tavolare n. 127078, il tutto nel C.c. tutte nel Comune catastale di Pola e tutte iscritte in piena proprietà della Città di Pula-Pola.

2.

Con la sottoscrizione della presente transazione giudiziale, il convenuto, Città di Pula-Pola, autorizza la ricorrente, Repubblica di Croazia, a procedere, senza necessità di ulteriori richieste o autorizzazioni, all'intavolazione del diritto di proprietà nei Libri fondiari della Sezione tavolare di Pula-Pola del Tribunale comunale di Pula-Pola, relativamente all'immobile contraddistinto dalla p.c. n. 1605/24, MONTE GIRO, bosco della superficie di 6.122 m², iscritto nella partita tavolare n. 127078, c. c. Pola.

3.

Le parti convengono e accertano che, con la sottoscrizione della presente transazione giudiziale, definiscono i rapporti patrimoniali esclusivamente con riferimento all'immobile contraddistinto dalla p.c. n. 1605/24, MONTE GIRO, bosco della superficie di 6.122 m², iscritto nella partita tavolare n. 127078, c. c. Pola, e che il procedimento contenzioso civile n. P-4/2025 prosegue con riferimento alle restanti particelle immobiliari indicate al punto 1 della presente transazione.

4.

Le parti concordano che, firmando la presente transazione giudiziaria, consentono, senza ulteriori consensi e approvazioni, di cancellare la registrazione della controversia che si svolge davanti al Tribunale commerciale di Pisino nei registri immobiliari del Tribunale comunale di Pula-Pola al numero P-4/2025 come segue:

- annotazione della controversia iscritta nella p.t. 22000 p.c. Pola iscritta al numero di pratica Z-18971/2025 del 14 novembre 2025 (grado di priorità dell'iscrizione: Z-570/2025);

- annotazione della proposta respinta della Repubblica di Croazia, iscritta nella partita tavolare n. 127078 del Comune catastale di Pola, avente ad oggetto la cancellazione dell'annotazione della controversia pendente dinanzi al Tribunale commerciale di Pisino, procedimento n. P-4/2025, iscritta con provvedimento di questo Ufficio al n. Z-570/25 in data 14 novembre 2025.

5.

Le parti convengono e accertano che la decisione relativa alle spese processuali sarà adottata nell'ambito del procedimento contenzioso di cui al punto 1 della presente transazione.

6.

La presente transazione giudiziaria ha valore di titolo esecutivo ed entra in vigore il giorno della firma.”.

II.

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE:990-01/25-01/10

NUM.PROT.:2163-7-01-03-0009-26-61

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 120 della della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale" n. 144/21) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno 2026 adotta la

D E L I B E R A

di indebitamento della Città di Pula-Pola

Articolo 1

La Città di Pula-Pola, Pola Foro 1, NIP 79517841355 è autorizzata a contrarre un prestito a lungo termine con l'istituto bancario Zagrebačka banka d.d. Zagabria, Trg bana Josipa Jelačića 10, NIP: 92963223473, per un importo pari a 4.000.000,00 EUR per il finanziamento del progetto di investimento in conto capitale Progetto di efficienza energetica, alle seguenti condizioni:

- Istituto erogatore del prestito:
Zagrebačka banka d.d. Zagabria, Trg bana Josipa Jelačića 10, NIP: 92963223473,
- fruitore del prestito: Città di Pula-Pola,
- tipo di credito: prestito a lungo termine in EUR,
- quota capitale del prestito: 4.000.000,00 EUR,
- termine di utilizzo: entro il 31/12/2027,
- periodo di rimborso del prestito:
10 anni dalla scadenza del termine di utilizzo del prestito, entro il 31/12/2037,
- modalità di rimborso: in rate mensili costanti con scadenza l'ultimo giorno del mese, con prima rata con scadenza l'ultimo giorno del mese successivo alla scadenza del periodo di prestito,
- tasso degli interessi corrispettivi: 2,24% annuale, fissa,
- calcolo e riscossione degli interessi:
mensile con metodo proporzionale in base al numero di giorni solari,
- Assicurazione del credito:
1 (una) cambiale maggiorata degli interessi delle altre spese pattuite, certificata da notaio,
- data di scadenza del pagamento del capitale: ultimo giorno del mese,
- data di scadenza del pagamento degli interessi: ultimo giorno del mese,
- commissione per l'approvazione e l'utilizzo del credito: nessuna commissione
- commissione di prenotazione fondi: nessuna commissione,
- commissione per fondi non utilizzati: nessuna commissione,
- penale per rimborso anticipato: nessuna commissione.

Articolo 2

Con la presente il Sindaco della Città di Pola è autorizzato a stipulare la modifica al Contratto di prestito, previo consenso del Governo della Repubblica di Croazia.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE:024-01/26-01/642

NUM.PROT.:2163-7-03-0201-26-14

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 35 e all'articolo 48 comma 3 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 148, comma 1 putno 3 della Legge generale sulle imposte ("Gazzetta ufficiale" n. 115/16, 106/18, 121/12, 32/12, 42/20/ 22,/24, 151/ 25) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, nel procedimento di concordato preventivo nei confronti del debitore ISTRRA d.d. Pola, Piazza del popolo n. 10, NIP 07538718933, nella seduta tenutasi in data 2 giugno 2026, adotta la seguente

CONCLUSIONE

I

A seguito del passaggio in giudicato del provvedimento del Tribunale commerciale di Pisino, n. di pratica St-210/2025-54 del 04 settembre 2025, con il quale è stata approvata la conclusa procedura di concordato preventivo tra il debitore ISTRRA d.d., con sede in Pola, Piazza del Popolo n. 10, OIB 07538718933, e i creditori, e a seguito della chiusura della procedura di concordato preventivo, si dispone la cancellazione dei crediti della Città di Pula-Pola nei confronti del debitore ISTRRA s.p.a. per l'importo di euro 752.058,56, corrispondente al 60% del credito complessivo.

II

I debiti di cui al punto I della presente Conclusione saranno cancellati dalle scritture contabili della Città di Pula-Pola.

Dell'esecuzione della presente Conclusione è incaricato l'Assessorato alla finanze e l'economia.

III

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:023-01/16-01/460

NUM.PROT.:2163-7-01-01-0318-26-17

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 26 comma 2 della Legge sulla tutela dei consumatori ("Gazzetta ufficiale" nn.80 19/13 e 59/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta del 2 giugno 2026 adotta la

D E L I B E R A
sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'istituzione della
della Consulta dei consumatori della Città di Pula-Pola

Articolo 1

Nell'articolo 3 il comma 1 della Delibera sull'istituzione della Consulta dei consumatori dei servizi pubblici della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 26/22, 3/23 e 02/25- in seguito Delibera) la parola: "due" si sostituisce con la parola: "quattro".

Articolo 2

Nell'art. 3, comma 3, i punti 1 e 2 della Delibera cambiano e recitano:

- „1. Mateo Pavić, presidente
2. Aldo Rojnić, membro”

Dopo il comma 3 si aggiungono i nuovi commi 4 e 5 che recitano:

- „4. Sanja Kljajić Dakić - membro
5. Igor Jovin, membro”.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola”.

CLASSE:024-01/26-01/688

NUM.PROT.:2163-7-02-0548-26-3

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/17, 98/19, 144/20), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-testo consolidato)), e in relazione all'articolo 74 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale"nn. 68/18, 110/ 18 OUSH 18, 20/11 e 145/24), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta tenuta si il giorno 2 giugno 2026, adotta la

CONCLUSIONE

1. Si approva la Relazione sull'esecuzione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2025 per la Città di Pula-Pola.
2. La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:361- 01/26-01/53

NUM.PROT.:

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 71 comma 1 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18 e 110/18 – OUSRH, 32/20 e 145/24) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 07/09, 16/09, 12/11, 1/13 2/18, 02/20, 4/21, 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola l'11 maggio 2026 adotta la

RELAZIONE **sull'esecuzione del Programma di realizzazione dell'infrastruttura comunale** **per il 2025**

Nel Programma di realizzazione dell'infrastruttura comunale per il 2025 ("Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 19/24 e 12/25) di seguito nel testo del Programma, è stabilita la descrizione delle operazioni con la stima dei costi per la realizzazione dell'infrastruttura comunale nell'area della Città di Pula-Pola, nonché le dotazioni finanziarie necessarie per la realizzazione del Programma con l'indicazione delle fonti di finanziamento.

Il programma disciplina le strutture dell'infrastruttura comunale, la preparazione per la costruzione e la relativa realizzazione pianificata nel 2025.

La presente relazione si presenta per il periodo di durata del Programma, ovvero dal 01/01 al 31/12/2025.

1. STRADE NON CLASSIFICATE

I mezzi finanziati pianificati e realizzati per la costruzione delle strade non classificate di cui al punto II del Programma per il 2025 sono i seguenti:

Numero ordinale	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)	Mezzi finanziari realizzati (EUR)
1.	Via elle Brigade d'Oltremare III fase, ricostruzione circa 1,5 km - costruzione	1.010.000,00	4.051,00
2.	Via Paduli, cca 720 m, ricostruzione della superficie stradale dell'illuminazione pubblica e drenaggio acque meteoriche– predisposizione	340.000,00	324.212,20
3.	Via Fasana, cca 1,6 km, ricostruzione con incrocio circolare e marciapiedi, illuminazione pubblica e drenaggio acque meteoriche - preparazione e realizzazione	522.000,00	505.125,37
4.	Via Foiba - ricostruzione della superficie stradale dell'illuminazione pubblica e drenaggio acque meteoriche– predisposizione	50.000,00	1.850,00
5.	Via 43ma Divisione istriana, ricostruzione della superficie stradale, dell'illuminazione pubblica e drenaggio acque meteoriche - realizzazione	25.000,00	3.306,25
6.	Via Altura, circa 600 m, ricostruzione della zona di traffico e dell'illuminazione pubblica con la realizzazione di un sistema di drenaggio - realizzazione	677.187,00	677.186,25
7.	Strada di collegamento Paganor Brist-Valdenaga, circa 80 m', costruzione di una strada con illuminazione pubblica e drenaggio delle acque piovane - realizzazione	250.000,00	237.882,50
8.	Continuazione via Stoia dal Campeggio Stoia verso Musil, cca 550 m', ricostruzione con realizzazione marciapiedi, illuminazione pubblica e drenaggio acque meteoriche - preparazione	10.000,00	0,00

9.	Strada di collegamento D75 - Strada dei partigiani, cca 120 m, realizzazione della superficie stradale, illuminazione pubblica e acque meteoriche - costruzione	250.000,00	4.080,64
10.	Via San Policarpo, circa 950 mq, rifacimento marciapiedi e illuminazione pubblica – predisposizione	33.000,00	0,00
11.	Anfiteatro- ambiente circostante- predisposizione e realizzazione	45.000,00	4.437,50
12.	Via Santorio - Centuriazione romana, ricostruzione con drenaggio acque meteoriche e illuminazione pubblica - preparazione	55.000,00	8.725,00
	TOTALE:	3.267.187,00	1.770.856,71

Le spese nell'importo complessivo di 1.770.856,71 EUR che riguardano la costruzione di strade non classificate secondo il punto II del Programma, sono finanziate dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2025, e precisamente per un importo di euro 1.757.893,54 a valere sulle risorse del contributo per oneri di urbanizzazione, nonché, ai sensi del punto 6, in parte mediante le risorse destinate alla realizzazione di posti auto – eccedenza, per un importo di euro 7.963,17, e in parte mediante le entrate destinate alla realizzazione di posti auto, per un importo di euro 5.000,00.

2. AREE PUBBLICHE SU CUI NON È CONSENTITA LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE

I mezzi finanziati pianificati e realizzati per la realizzazione delle aree pubbliche su cui non è consentita la circolazione dei veicoli a motore di cui al punto III del programma sono i seguenti:

Numero ordinale	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)	Mezzi finanziari realizzati (EUR)
1.	Via Kandler cca 450 m', ristrutturazione – predisposizione	9.625,00	2.125,00
2.	Sentiero del clivo al Castello, cca. 80 m' - costruzione	10.000,00	0,00
3.	Piste ciclabili – predisposizione e realizzazione	8.000,00	1.325,00
4.	Stabilimento balneare di Stoia - ristrutturazione/realizzazione	3.600.000,00	2.505.527,77
5.	Giardini, ristrutturazione– preparazione	20.000,00	12.338,25
6.	Scalinata Olga Ban, ricostruzione - predisposizione e costruzione	25.000,00	11.100,00
7.	Spiaggia al Mornar – predisposizione e realizzazione	30.000,00	0,00
	TOTALE:	3.702.625,00	2.532.416,02

Le spese, per un importo complessivo pari a euro 2.532.416,02, relative alla preparazione e alla realizzazione delle superfici pubbliche sulle quali non è consentita la circolazione dei veicoli a motore, di cui al punto III del Programma, sono finanziate dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2025, e precisamente per un importo di euro 14.550,00 a valere sul contributo per oneri di urbanizzazione, nonché, ai sensi del punto 4, mediante entrate derivanti da concessioni sul demanio marittimo per un importo di euro 99.766,20, mediante fondi di aiuto destinati alla spiaggia di Stoia per un importo di euro 1.031.019,84, mediante fondi derivanti da indebitamento per un importo di euro 1.374.741,73, nonché, ai sensi del punto 5, mediante eccedenza di entrate per un importo di euro 12.338,25.

3. AREE VERDI PUBBLICHE

I Mezzi finanziati pianificati e realizzati per la realizzazione dell'illuminazione pubblica di cui al punto IV del programma sono i seguenti:

Numero ordinale	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)	Mezzi finanziari realizzati (EUR)
1.	Area giochi multifunzione Stignano - preparazione	50.000,00	1.250,00
2.	Campo polifunzionale in Via G. Revelante - realizzazione	30.000,00	0,00
	TOTALE:	80.000,00	1.250,00

Le spese nell'importo complessivo di 1.250,00 EUR e che riguardano la realizzazione di aree verdi pubbliche in base al punto IV del Programma, sono finanziate dal Bilancio della Città di Pola per il 2025 dai mezzi del contributo nell'importo di 1.250,00 EUR.

4. CIMITERI E CREMATORI NEI CIMITERI

Le risorse finanziarie pianificate e realizzate per la costruzione dei cimiteri e del crematorio nei cimiteri di cui al punto V del programma sono i seguenti:

Numero ordinale	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)	Mezzi finanziari realizzati (EUR)
1.	Predisposizione documentazione progettuale per l'ampliamento del cimitero cittadino Monte Ghiro a Pola	25.000,00	25.000,00
2.	Predisposizione documentazione progettuale per l'ampliamento del cimitero locale di Stignano (seconda fase)	12.000,00	12.000,00
3.	Predisposizione della documentazione progettuale per la realizzazione di un edificio a destinazione economico-amministrativi	12.000,00	0,00
4.	Realizzazione di sepolture in terra in campo B	5.000,00	5.000,00
	TOTALE:	54.000,00	42.000,00

Le spese, per un importo complessivo pari a euro 42.000,00, relative alla costruzione dei cimiteri e del crematorio nei cimiteri di cui al punto V del Programma per il 2025, sono finanziate dai propri mezzi d'esercizio della municipalizzata Monte Giro s.r.l. Pola.

RICAPITOLAZIONE

Le risorse finanziarie complessive realizzate nel 2025 per la costruzione di infrastrutture comunali: strade non classificate, aree pubbliche in cui non sono ammessi veicoli a motore, parcheggi pubblici, illuminazione pubblica, aree verdi pubbliche, cimiteri e crematori presso i cimiteri ammontano a 4.346.522,73 EUR, secondo quanto segue:

Punto	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)	Mezzi finanziari realizzati (EUR)
1.	STRADE NON CLASSIFICATE	3.267.187,00	1.770.856,71

2.	AREE PUBBLICHE SU CUI NON E' CONSENTITA LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	3.702.625,00	2.532.416,02
3.	AREE VERDI PUBBLICHE	80.000,00	1.250,00
4.	CIMITERI E CREMATORI NEI CIMITERI	54.000,00	42.000,00
	TOTALE:	7.103.812,00	4.346.522,73

Spiegazione delle attività svolte durante il periodo di rendicontazione:

Strada Brigade d'Oltremare III fase, cca 1,5 km- le risorse finanziarie previste ammontavano a 1.010.000,00 euro e sono state realizzate per 4.051,00 euro ovvero il 0,40%. Si riferiscono ai servizi di direzione del progetto Strada delle Brigade d'Oltremare e al contributo idrico. È stata espletata la procedura di appalto pubblico per l'esecuzione dei lavori ed è stato stipulato un accordo quadro con l'appaltatore; nel periodo di riferimento è stata altresì avviata la procedura di appalto pubblico per la direzione tecnica dei lavori (direzione lavori/controllo tecnico) nonché per la risoluzione dei rapporti patrimoniali e giuridici

Via Paduli, cca. 720 m', le risorse finanziarie previste sono pianificate nell'importo di 340.000,00 euro e sono state realizzate nell'importo di 324.212,20 euro ovvero il 95,36% I lavori sono stati avviati in data 15.09.2025 e, nel periodo di riferimento, la loro esecuzione risultava in corso.

Via Fasana, cca. 1,6 km, risorse finanziarie previste ammontavano a 522.000,00 euro e sono state realizzate per 505.125,37 euro ovvero il 96,77%. Riguardano il cofinanziamento dei lavori di costruzione/ricostruzione di una parte di Via Fasana con il relativo drenaggio delle acque meteoriche e illuminazione pubblica, in collaborazione con l'Amministrazione regionale strade È stata redatta la soluzione progettuale preliminare per il tratto della strada di Fasana compreso tra la strada statale e la strada regionale attraverso Monte Grande, da Via Foiba a Via Pganor (480 m').

Via Foiba, le risorse finanziarie previste ammontavano a 50.000,00 euro e sono state realizzate per 1.850,00 euro ovvero il 3,70%. Si riferiscono ai costi delle attività preparatorie, ovvero alla redazione della documentazione progettuale necessaria per l'ottenimento dell'atto (sono stati affidati servizi geodetici ai fini della predisposizione del progetto esecutivo ed è stata redatta la situazione geodetica dello stato di fatto)

Via della 43ma Divisione istriana, le risorse finanziarie previste ammontavano a 25.000,00 euro e sono state realizzate per 3.306,25 euro ovvero il 13,23%. Si riferiscono all'aggiornamento del tariffario Via 43ma Divisione Istriana

Via Altura, cca. 600 m, i mezzi finanziari previsti ammontavano a 677.187,00 euro e sono stati realizzati per 677.186,25 euro ovvero il 99,99%. Si riferiscono ai lavori di ricostruzione di Via Altura, comprensivi del relativo sistema di drenaggio delle acque meteoriche e dell'illuminazione pubblica. I lavori sono stati ultimati nel mese di maggio, è stato effettuato il collaudo tecnico-amministrativo ed è stata rilasciata l'autorizzazione all'uso per gli impianti di canalizzazione delle comunicazioni elettroniche (EKK) e l'illuminazione pubblica

La strada di collegamento verso Paganor Brist-Valdenaga, di circa 80 m lineari, con risorse finanziarie pianificate per un importo pari a euro 250.000,00, è stata realizzata per un importo pari a euro 237.882,50, ovvero il 95,15%. I lavori sono stati eseguiti, è stata effettuata la consegna e il collaudo finale con il relativo stato finale dei lavori eseguiti.

Continuazione di via Stoia dal campeggio Stoia verso Musil, cca. 550 m lineari, con risorse finanziarie pianificate pari a euro 10.000,00, nel periodo di riferimento non è stato realizzato. È in corso il procedimento per il rilascio del permesso di ubicazione.

Realizzazione della strada di collegamento D75 - Strada dei partigiani, cca 120 m', le risorse finanziarie previste sono pianificate nell'importo di 250.000,00 euro e sono state realizzate nell'importo di 4.080,64 euro ovvero il 1,63% Si riferiscono alla redazione dell'elaborato di tracciamento per la costruzione della strada di collegamento D66 – Strada dei partigiani, cca 120 m È stata espletata la procedura di appalto pubblico per l'esecuzione dei lavori e per le ulteriori attività preparatorie ed è stato stipulato il contratto di esecuzione dei lavori. L'appaltatore è stato immesso nel possesso del cantiere; sono in corso le procedure di approvvigionamento da parte di ulteriori investitori: HEP, Vodovod e Plinara.

Via San Policarpo, cca 950 m', le risorse finanziarie previste sono pianificate nell'importo di 33.000,00 euro e non sono state realizzate nel periodo di rendicontazione. Nel periodo di riferimento era in corso la preparazione della

procedura di appalto per il servizio di redazione della documentazione progettuale relativa alla 1ª fase, ai fini della modifica del permesso di localizzazione e dell'ottenimento del permesso di costruire.

Anfiteatro – area circostante: le risorse finanziarie erano pianificate per un importo pari a euro 45.000,00 e sono state realizzate per un importo pari a euro 4.437,50, ovvero il 9,86%. È stata realizzata la documentazione geodetica per lo spiazzo dirimpetto l'Arena (Ninfei), nel corso del periodo in analisi sono state realizzate analisi della documentazione esistente e pianificate nel dettaglio le attività.

Via Santorio, le risorse finanziarie previste ammontavano a 55.000,00 euro e sono state realizzate per 8.725,00 euro ovvero il 15,86%. Riguardano le spese di predisposizione della documentazione progettuale per la ricostruzione della strada come precondizioni per la realizzazione futura. È stata realizzata la soluzione concettuale per l'ottenimento delle condizioni speciali di costruzione ed è stata concordata l'elaborazione del Progetto concettuale allo scopo di ottenere le modifiche e integrazioni alla licenza di ubicazione.

Via Kandler-ricostruzione, cca. 450 m', i mezzi finanziari previsti, ammontavano a 9.625,00 euro e sono stati realizzati per 2.125,00 euro ovvero il 22,08%, che riguarda il servizio del responsabile del progetto. Nel periodo di riferimento è avvenuta la predisposizione dell'appalto pubblico per il servizio di progettazione.

Sentiero del clivo al Castello, cca. 80 m, le risorse finanziarie previste sono pianificate nell'importo di 10.000,00 euro e non sono state realizzate nel periodo di rendicontazione. Nel periodo di riferimento sono in corso analisi archeologiche e le modifiche della documentazione progettuale,

Piste ciclabili, le risorse finanziarie previste ammontavano a 8.000,00 euro e sono state realizzate per 1.325,00 euro ovvero il 16,56 %. Riguardano il servizio di realizzazione della documentazione come precondizione per la realizzazione della pista ciclabile sul territorio cittadino (elaborato stradale della pista ciclabile). È stata realizzata la variante della soluzione stradale della pista ciclabile in Strada della Brigade d'Oltremare - dal confine con il Comune di Medolino a Strada delle Brigade d'Oltremare.

Stabilimento balneare di Stoia, le risorse finanziarie previste ammontavano a 3.600.000,00 euro e sono state realizzate nell'importo di 2.505.527 euro ovvero il 69,60%. Riguardano le spese legate alla realizzazione dei lavori allo stabilimento, il termine dei lavori è previsto a fine 2026.

Giardini,, i mezzi finanziari previsti ammontavano a 20.000,00 euro e sono stati realizzati per 12.338,25 euro ovvero il 61,69% che riguarda il servizio del responsabile del progetto.

Scalinata in Via Olga Ban, le risorse finanziarie previste ammontavano a 25.000,00 euro e sono state realizzate per 11.100,00 euro ovvero il 44,40%. Riguardano la realizzazione dell'illuminazione pubblica sulle scale. Nel periodo di riferimento è stata eseguita la predisposizione e consegna del computo delle spese dei lavori realizzati.

Stabilimento balneare Mornar, le risorse finanziarie previste sono pianificate nell'importo di 30.000,00 euro e non sono state realizzate nel periodo di rendicontazione. Nel periodo di riferimento sono state esaminate ulteriori possibilità di finanziamento ed è stata presentata la richiesta di rilascio del permesso di costruire per l'ampliamento dell'intervento (spiazzo).

Per il campo sportivo polifunzionale di Stignano, sono state previste risorse finanziarie per un importo di euro 50.000,00, mentre sono stati realizzati interventi per euro 1.250,00, pari al 2,50%. È stato predisposto l'elaborato di frazionamento della strada di accesso PR-46; sono stati affidati i servizi geodetici necessari alla redazione del progetto principale e la loro esecuzione procede in conformità alla tempistica di elaborazione del progetto stesso. Nel periodo di riferimento è stata avviata la redazione del progetto principale della strada di accesso ed è stata portata avanti la definizione dei rapporti giuridico-patrimoniali.

Per il campo sportivo polifunzionale in via G. Revelante, sono state previste risorse finanziarie per un importo di euro 30.000,00, che nel periodo di riferimento non sono state utilizzate. È stato ottenuto il permesso di costruire.

Per la redazione della documentazione progettuale relativa all'ampliamento del cimitero cittadino di Monte Ghiro a Pola, sono state previste risorse finanziarie per un importo di euro 25.000,00, interamente realizzate, pari al 100%.

Elaborazione della documentazione progettuale per l'allargamento del cimitero cittadino locale di Stignano, le risorse finanziarie previste ammontavano a 12.000,00 euro e sono state realizzate nell'importo di 12.000,00 euro ovvero il 100%.

Per la redazione della documentazione progettuale relativa alla costruzione dell'edificio commerciale-amministrativo, sono state previste risorse finanziarie per un importo di euro 25.000,00, che nel periodo di riferimento

non sono state utilizzate, in quanto è in corso un contenzioso giudiziario tra la Repubblica di Croazia e la Città di Pola.

Per la realizzazione di posti di sepoltura a terra nell'area del campo B, sono state previste risorse finanziarie per un importo di euro 5.000,00, interamente utilizzate, pari al 100%.

CLASSE:361-01/26-01/53

NUM.PROT.:2163-7-05-01-0450-26-3

Pola, 11 maggio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/17, 98/19, 144/20), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-testo consolidato)), e in relazione all'articolo 74 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18 OUSH 18, 20/11 e 145/24), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta tenutasi il giorno 2 giugno 2026, adotta la

CONCLUSIONE

1. Si approva la Relazione sull'esecuzione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2025 per la Città di Pula-Pola.
2. La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:361- 01/26-01/30

NUM.PROT.:

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 74 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18 e 110/18 - Legge sull'attività scientifica e l'istruzione superiore e 145/24) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21, 12/18 e 05/21), il Sindaco della Città di Pola il giorno 4 maggio 2026 adotta il

RAPPORTO SULL'ESECUZIONE del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2025

Nel Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2025 ("Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola" n. 19/24) e le I Modifiche e integrazioni al Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2025 ("Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola" n. 12/25) di seguito: Programma), sono stati determinati la descrizione e l'entità dei lavori di manutenzione delle infrastrutture comunali della Città di Pula-Pola (di seguito: Città), con una valutazione dei singoli costi, per le seguenti attività comunali:

- I. manutenzione delle strade non classificate
- II. manutenzione delle aree pubbliche su cui non è consentita la circolazione dei veicoli a motore
- III. manutenzione degli impianti per lo smaltimento pubblico delle acque meteoriche
- IV. manutenzione delle aree verdi pubbliche
- V. manutenzione di edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica
- VI. manutenzione della pulizia delle aree pubbliche
- VII. manutenzione dei cimiteri
- VIII. manutenzione dell'illuminazione pubblica
- IX. piccole azioni comunali
- X. bilancio partecipativo

La presente relazione si presenta per il periodo di durata del Programma, ovvero dal 01/01 al 31/12/2025.

Nel periodo compreso dalla relazione, sono stati realizzati i programmi come segue:

I. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE NON CLASSIFICATE

I.1. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade non classificate

Tramite la manutenzione ordinaria sono stati eseguiti interventi di bonifica dell'asfalto e del manto stradale danneggiati, delle buche, avvallamenti, danni alle reti su marciapiedi e superfici pedonali.

Eseguite riparazioni a grandi danni locali e buche nelle seguenti località: Via Valmade, Via San Giovanni, Via Dukić, Piazza San Tommaso, Via Caver, Via Sergia, Via Stoia, Via della Rivolta del Prostimo, Via Valceres, Via Monte Serpo, Via della Centuriazione romana, Via Palisa, Via Flavia, Via Meštrović, Giardini, Via dell'Acquedotto, Via Jasna Crnobori, Via Valdibeco, Via Verudella, Via Barisella, Via Tone Modrušan, Via della Centuriazione romana, Via Karlovac, Via Lungomare, Via Kupelwieser, via Vitezić, Via Kačić Miošić, Via Ivan Katušić, sul marciapiede di Via Campo Marzio, Via Drio la Rena e Via delle Brigate d'Oltremare.

Sono stati eseguiti interventi di ripristino dei danneggiamenti localizzati della pavimentazione in pietra in Via Flanatica, Via Ciscutti e sul Lungomare.

È stata risanata la struttura stradale dell'incrocio tra Via Comunale e Via Fratelli Čeh. È stata risanata la struttura stradale di una parte del parcheggio in Via Miroslav Krleža.

è stato risanato un tratto di circa 150 metri della carreggiata di via Belas, quale ampliamento dei lavori eseguiti dalla Plinara d.o.o. Pola all'Acquedotto di Pola d.o.o. di Pola, ed è stata inoltre risanata la struttura stradale del tratto laterale di Via Altura, nel collegamento con Via Capodistria, per una lunghezza di circa 50 metri, nell'ambito dei lavori eseguiti dall'Acquedotto di Pola s.p.a m², tutti nel c.c. Pola.

È stata eseguita la manutenzione dei marciapiedi in calcestruzzo esistenti lungo la Riva mediante lavorazioni di bocciardatura, spazzolatura e successiva impregnazione protettiva.

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione delle strade sterrate in Via Valmade, Via del Pozzo, Via degli orti, Via San Daniele, Via Dolinka, Santamarina, Via Valdibecco, Via al camposanto, Via Surida, alla diramazione stradale di Via Stignano, Via Dukić, Via Stoia, Via Urati, Begovica, Novaki, Strada ai forti, Via S. Cancian, Via Mihovilović, Via Comunale, alla diramazione di Via Sissano, Lovesizza, Antonio Ciliga-Tonin, Via Foiba, Via al pozzo.

Inoltre, nell'ambito della manutenzione ordinaria delle strade non classificate, sono stati effettuati pattugliamenti regolari di strade non classificate e interventi di emergenza su strada su chiamata della polizia o del Centro 112.

Da Marzo si esegue la manutenzione della vegetazione delle strade non classificate: Dukić, Sissano, Strada al forte, Vallelunga, Moedolino, Fasana, Dignano e Stignano. Le opere sono legate alla falciatura macchina e manuale delle banchine e alla potatura di altra vegetazione, al fine di fornire una migliore visibilità e un'apertura del profilo stradale.

Nel periodo di riferimento sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria su strade non classificate:

- Via Radić - dall'incrocio con Via Kranjčević all'incrocio di Via Mariani - risanati i marciapiedi e la strada lungo tutto il profilo - cca 220 m'.
- Piazza Zlatić – risanata la carreggiata su tutta la larghezza per circa 150 metri.'
- Via Lehar cca 60 m' – risanata la strada lungo tutta la lunghezza.
- Via Greblo - risanati i marciapiedi e la strada lungo tutta la lunghezza - cca 70 m'.
- Via Veruda – risanate due corsie stradali di cca 370 m'.
- Strada al Forte - risanata la carreggiata su tutta la lunghezza – cca 640 m'.
- Via Dukić – riparata la carreggiata su tutta la larghezza per – circa 150 metri.'
- Via Zagabria – riparata la carreggiata su tutta la larghezza per – circa 150 metri.'
- Fermata Nello Milotti - iniziati i lavori di manutenzione straordinaria della carreggiata e dei marciapiedi per circa 140 metri
- Via Stignano, per una lunghezza complessiva di circa 1.220 metri, di cui circa 220 metri sono stati oggetto di risanamento della carreggiata a sezione completa nella prima metà dell'anno, mentre verso la fine dell'anno sono stati avviati i lavori sul tratto rimanente. I lavori vengono eseguiti in coordinamento con gli interventi della società Acquedotto Pola-Albona d.o.o.
- Piazza della Marina e Via Palazzine – avvio dei lavori di manutenzione straordinaria.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade non classificate è affidata alla società Cesta d.o.o. ai sensi del Contratto quadro CLASSE: 363-02/23-01/16 e Contratto 3 relativo all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e aree pubbliche non classificate ove non è consentito il traffico automobilistico nella città di Pula-Pola, CLASSE: 363-02/25-01/5 e dell'Accordo quadro CLASSE: 406-02/25-01/4, nonché del Contratto n. 1 relativo all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade non classificate e delle superfici pubbliche sulle quali non è consentito il traffico veicolare nella Città di Pula - Pola e dell'Annesso I del suddetto Contratto, CLASSE: 363-02/25-01/34.

Per l'esecuzione del Programma nella parte della manutenzione ordinaria e straordinaria si è speso 1.951.846,68 euro.

La spesa dei fondi è conforme al programma di fondi pianificato.

I.2. Servizio invernale

Durante il periodo di legge in cui deve essere assicurato l'esercizio del servizio invernale (01.01. -15.04. e dal 15.11.-31.12.), il servizio è attivo da 0 a 24 ore.

Nel corso del periodo di riferimento, il servizio invernale è stato attivato secondo necessità, nel periodo dal 01/01 al 15/04/2025 e nuovamente dal 15/11 fino alla fine dell'anno. Per tali attività sono stati utilizzati: 105 tonnellate di sale, 2.250 tonnellate di sabbia/sale (miscela antighiaccio), 114 ore di lavoro di un automezzo speciale con spargisale, 114 ore di lavoro di un veicolo commerciale leggero con capacità da 1,5 a 2,5 tonnellate e 114 ore di manodopera.

Esecuzione della manutenzione di strade non classificate e aree pubbliche nell'ambito dei lavori comunali del servizio invernale è affidata alla società commerciale Cesta d.o.o. sulla base dell'accordo quadro e dell'accordo per fornitura di servizi su strade non classificate e strade riclassificate da strade regionali in condizioni invernali - servizio invernale e allegato I del suddetto accordo, KLASA: 363-02/24-01/47 e del Contratto 2. sulla fornitura di servizi su strade non classificate e strade provinciali riclassificate in condizioni invernali - servizio invernale CLASSE: 363-02/25-01/58.

Per l'esecuzione del Programma nella parte del servizio invernale si è speso 72.263,00 euro. La spesa dei fondi è sensibilmente minore a quanto pianificato.

I.3. Manutenzione dei segnali stradali, della segnaletica e attrezzature su strade, indicazioni turistiche e di altro tipo

I lavori di manutenzione (sostituzione della segnaletica stradale usurata o distrutta) sono stati eseguiti come richiesto e i lavori di installazione della segnaletica mancante o nuova sono stati eseguiti in conformità ai Provvedimenti rilasciati e in base a quelli realizzati dal Ministero degli interni e adottati del nuovo regolamento sul traffico. Attraverso il Programma sono state introdotte le seguenti nuove organizzazioni della circolazione:

- misure di moderazione del traffico: installazione di dissuasori di velocità e realizzazione di un attraversamento pedonale evidenziato in rosso – Via Antico 1;
- delimitazione di posti auto riservati alle persone con disabilità in diverse località del territorio cittadino.
- realizzazione della segnaletica orizzontale degli attraversamenti pedonali all'incrocio tra Via Radić e Via Mažuranić, nonché tra Via Radić e Via Mariani e Via Olge Ban;
- sistemazione dell'incrocio tra Via Lissa e Via Zoranić;
- redazione dello studio tecnico del traffico per l'installazione di un rilevatore fisso di velocità (telecamera) su Strada delle Brigate d'Oltremare.
- istituzione del senso unico di circolazione da Via Stoia a Via Fisella (strada lungo la baia di Valovine);
- organizzazione della circolazione in Via Altura;
- istituzione del divieto di transito "eccetto veicoli dei servizi pubblici e di emergenza" lungo via Pragrande;
- Installazione della segnaletica stradale e della relativa attrezzatura per la delimitazione dell'accesso ai mezzi dei vigili del fuoco in via Valovine, con limitazione temporale della circolazione
- istituzione del senso unico di circolazione da Via Stoia a Via Fisella (strada lungo la baia di Valovine).
- modifica della segnaletica stradale presso i capolinea di Via Verudella
- organizzazione del traffico sul territorio del CL Valdibecco - installazione di dossi artificiali, specchi parabolici e altri dispositivi.
- installazione di dossi artificiali in un tratto di Via Valmade e di Via Comunale
- installazione di paletti dissuasori in Via Eugen Kumičić e realizzazione di un dosso artificiale in Via della Centuriazione romana
- realizzazione della segnaletica di un posto auto riservato alle persone con disabilità a servizio della Scuola media superiore di economia
- istituzione di due nuove fermate autobus: una antistante la Stazione ferroviaria in Via della Stazione e una in Via Spalato

La manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale, delle attrezzature stradali, nonché della segnaletica turistica e di altro tipo, è stata affidata alla società Pula Parking d.o.o., in base al Contratto per l'esecuzione del servizio comunale di manutenzione delle strade non classificate, per la parte relativa alla manutenzione dei segnali stradali, della segnaletica e delle attrezzature stradali, nonché della segnaletica turistica e complementare, CLASSE: 363-02/25-01/13 e Allegato I del suddetto contratto.

Per l'esecuzione del Programma relativo alla manutenzione sopra descritta, è stata sostenuta una spesa di 370.320,80 euro. L'utilizzo delle risorse è risultato inferiore a quanto previsto in fase di programmazione a causa delle avverse condizioni meteorologiche e della riorganizzazione della struttura, dei processi e dell'attività gestionale all'interno della società incaricata dello svolgimento del presente servizio.

I.4. Manutenzione della segnaletica luminosa stradale (semafori)

La manutenzione dei dispositivi di segnalazione con le relative apparecchiature esterne, i coordinatori e i lampeggiatori è stata eseguita in modo continuato e i dispositivi di segnalazione hanno funzionato in opzioni programmate, tranne in caso di emergenza, come mostrato dai registri di manutenzione del dispositivo.

La rimozione di tutti i malfunzionamenti, nonché dei danni causati da incidenti stradali, è stata effettuata tempestivamente e su richiesta del Ministero degli Interni, del servizio 112, dell'operatore di Cesta s.r.l., dei cittadini o degli impiegati della Città. Da parte del rappresentante del Ministero degli interni non ci sono state osservazioni sul lavoro dell'Esecutore.

Nel periodo di riferimento sono state completate le attività avviate nel 2024, relative alla realizzazione dell'onda verde mediante comunicazione wireless e coordinamento degli impianti semaforici agli incroci Mutila/Nazor, Mutila/Piazza della Repubblica, Via Venezia/Flanatica, Via Zagabriačka/Rakovac, Via Zagabria/Stanković, Via Vukovar/Rakovac e Via Vukovar/Stanković, eseguite dalla società Traf Signal d.o.o. Zagabria.

Il monitoraggio delle condizioni delle apparecchiature di segnalazione esterne e l'eliminazione di eventuali carenze sul campo, sono stati affidati alla società commerciale Tomido s.r.l. Pola, secondo l'attuazione della procedura d'appalto semplice.

Lo svolgimento delle attività relative al servizio comunale di manutenzione degli impianti semaforici è stato affidato alla società Tomido d.o.o. in base all'Accordo Quadro, CLASSE: 363-02/24-01/4 E AL base Contratto 1 di svolgimento delle attività comunali di manutenzione delle strade non classificate nella parte dei lavori comunali di manutenzione della segnaletica stradale luminosa - (semafori) CLASSE: 363-02/24-01/58.

Per l'esecuzione del Programma nella parte della manutenzione dei semafori, sono stati spesi 100.731,63 euro, in armonia con i mezzi pianificati. .

I.5. Manutenzione delle strade non classificate categorizzate da regionali e locali

Nel periodo in analisi sono stati eseguiti i lavori di manutenzione di tutte le parti che formano 28,7 km di strade riclassificate e impianti stradali, con lo scopo di mantenere la viabilità e il funzionamento tecnico delle strade e della sicurezza de traffico.

La manutenzione delle strade riclassificate, secondo i lavori che si sono eseguiti, è stata eseguita sulla base dei contratti precedentemente menzionati:

- sull'esecuzione dei lavori alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade non classificate, stipulato con la società Cesta s.r.l. Pola, sulla base dei quali sono stati eseguiti i lavori di manutenzione ordinaria, sono stati avviati i lavori di manutenzione straordinaria di Via Sissano nella lunghezza di cca 630,00 m, sono stati eseguiti pattugliamenti regolari, gli interventi di emergenza e i lavori di servizio invernale, la manutenzione della vegetazione.
- sullo svolgimento dell'attività comunale di manutenzione delle strade non classificate nella parte di manutenzione della segnaletica stradale, segnaletica e dotazioni stradali, segnaletica turistica e non per il 2025, in base alla quale sono stati eseguiti lavori di manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale e dell'equipaggiamento stradale.

Per l'esecuzione del Programma nella parte della manutenzione delle strade non classificate si è speso 235.659,62 EURO importo in sintonia con gli I mezzi pianificati.

I.6. Servizi geodetici, progettuali e supervisione

Nel periodo di rendicontazione sono state svolte le attività di realizzazione delle basi geodetiche e della documentazione progettuale, nonché l'esecuzione della supervisione e altre prove specialistiche necessarie per l'esecuzione dei lavori. I servizi sono stati commissionati e forniti da diversi fornitori come segue:

- supervisione dell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria in via Lehar - Sinteza projekt d.o.o. Pola
- servizio geodetico di rilievo fotogrammetrico e redazione della planimetria relativa alle indagini archeologiche in Via Lehar – AGG d.o.o. Pola

- progetto degli interventi di risanamento della rete di drenaggio in corrispondenza del blocco dei servizi igienici presso l'area dell'Idroscalo – Primum ing d.o.o. Pola
- direzione e supervisione dei lavori di risanamento della rete di drenaggio del blocco dei servizi igienici presso l'area dell'Idroscalo – Primum ing d.o.o., Pola
- servizio geodetico relativo all'impianto di illuminazione del percorso pedonale dalla scuola dell'infanzia Sisplaz al campo da calcio "Uljanik" – A.G.G. d.o.o. Pola
- progetto di illuminazione del percorso pedonale dalla scuola dell'infanzia Sisplaz al campo da calcio "Uljanik" – El Roy d.o.o
- progetto esecutivo del percorso pedonale tra la SI Sisplaz - Via Veli Jože – Studio dell'ingegnere abilitato Davor Bulian
- documentazione geodetica - Clivo S. Stefano/Clivo al Castello - A.G.G. d.o.o. Pola
- Clivo S. Stefano/Clivo al Castello - elaborato di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria - Pontifex d.o.o. Pola
- elaborato di tracciamento dell'impianto di pubblica illuminazione in Via Lehar – A.G.G. d.o.o. Pola
- servizio contrattuale di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione (CSP e CSE) per Via Nello Milotti – Singrad d.o.o. Parenzo
- servizio contrattuale di direzione e supervisione tecnica dei lavori in Via Nello Milotti – Pontifex d.o.o., Pola
- rilievo geodetico di base per il progetto di pubblica illuminazione in Via dell'Anfiteatro – A.G.G. d.o.o. Pola
- elaborazione della documentazione progettuale e dell'illuminazione pubblica in via dell'Anfiteatro - Skira d.o.o. Pola
- servizi geodetici presso il Parco Valeria – A.G.G. d.o.o. Pola
- progetto di illuminazione del Parco della Marina – potenziamento dell'illuminazione nelle posizioni esistenti – Skira d.o.o. Pola
- servizi geodetici a supporto della redazione della documentazione progettuale dell'area esterna della Casa di riposo Alfredo Štiglic – A.G.G. d.o.o. Pola
- servizi geodetici a supporto della redazione della documentazione progettuale dell'area esterna della Casa di riposo Alfredo Štiglic – A.G.G. d.o.o. Pola
- servizi geodetici a supporto della redazione della documentazione progettuale dell'illuminazione pubblica dell'area pedonale in via Altura e Via Capodistria – A.G.G. d.o.o. Pola
- Progetto dell'illuminazione pubblica dell'area pedonale via Altura e Capodistria - Elkon d.o.o.
- redazione della soluzione tecnica per la gestione della pubblica illuminazione con computo metrico estimativo – Castagner – Quattro pro j.d.o.o., Fasana
- servizi geodetici per il sistema di drenaggio delle acque meteoriche – manutenzione straordinaria in Via Fratelli Čeh – Alter Gea d.o.o.
- direzione e supervisione dei lavori di livellamento e ripascimento delle spiagge – Primum ing d.o.o. Pola
- redazione della documentazione progettuale relativa agli interventi di manutenzione straordinaria di Via Palazzine e Piazza della Marina – Sinteza projekt d.o.o. Pola
- documentazione progettuale per la manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione in Via dell'Anfiteatro – Skira d.o.o.
- documentazione progettuale per la realizzazione di un impianto di pubblica illuminazione sostitutiva in Via Krleža, in sostituzione di quello rimosso durante la costruzione della Casa di riposo Alfredo Štiglic – Quattro pro d.o.o.
- direzione e supervisione dei lavori di sistemazione dello spiazzo presso il mercato di Veruda – Constructa projekt d.o.o.
- documentazione progettuale per la ricostruzione della scalinata pubblica a nord dell'Arena – Zadruga Praksa

Per l'attuazione del Programma, nella parte relativa ai servizi geodetici, progettuali e di direzione lavori, sono stati spesi 72.742,42 euro, importo leggermente inferiore rispetto alle risorse previste dal Programma, in quanto tutti gli incarichi affidati non sono stati completati entro l'esercizio finanziario e non sono stati quindi ancora fatturati.

II. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLE AREE PUBBLICHE SU CUI NON È CONCESSA LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE

II.1. manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree su cui non è consentita la circolazione dei veicoli a motore

Nel periodo di riferimento sono stati eseguiti i lavori di ripristino dei danni alla pavimentazione in pietra in Via Kandler e al decking in Piazza Re Tomislav. Gli stessi, a seguito della procedura di appalto pubblico, sono stati affidati alla società Cesta d.o.o. sulla base dell'accordo quadro CLASSE: 363-02/23-01/16 e Contratto 3. sull'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle aree pubbliche non classificate dove non è consentita la circolazione dei veicoli a motore nella città di Pula-Pola, CLASSE: 363-02/ 23-01/5.

Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria relativi alla sistemazione del lato nord-occidentale dell'Anfiteatro (saliso), avviati nel dicembre 2024. A seguito della procedura di appalto pubblico, i suddetti lavori sono stati affidati alla società Kapitel d.o.o., sulla base dell'Accordo quadro per l'esecuzione dei lavori su una parte dell'area circostante l'Anfiteatro di Pola, n. di evidenza 28- 24-MV, CLASSE: 340-03/24-01/111, e al Contratto n. 2 per l'esecuzione dei lavori nell'area circostante l'Anfiteatro di Pola, n.prot. n. 28- 24-MV, CLASSE: 340-03/24-01/111.

Sono stati avviati i lavori di sistemazione della piattaforma in Via Tomasini, su parte della particella catastale n. 5059/26 c.c. Pola: I lavori sono eseguiti dalla società Roveria usluge d.o.o. sulla base della procedura di appalto pubblico espletata e del contratto per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della piattaforma presso il mercato di Veruda, in prossimità della fermata autobus, CLASSE: 361-01/24-01/6

Per l'attuazione del Programma, nella parte di manutenzione ordinaria e straordinaria, sono stati spesi 426.817,91 euro, cifra leggermente inferiore rispetto ai fondi previsti dal Programma, poiché non sono state completate tutte le attività previste dal Programma, in particolare le attività avviate per la sistemazione di una parte dell'area pubblica in via Tomasini sulla p.c. 5059/26 k.o. Pola.

II.2. mantenimento della pulizia delle spiagge

Nel periodo di riferimento sono state effettuate pulizie e manutenzioni regolari presso piscine e spiagge pubbliche, organizzate e non commerciali con relativa cintura verde nell'area della città di Pola, per le quali sono state impiegate 5.265 ore di lavoro dei lavoratori e 1.660 ore di lavoro dell'imperatore AP per la raccolta e la rimozione dei rifiuti.

I lavori in oggetto sono eseguiti in base al Contratto di manutenzione della pulizia delle spiagge per il 2025, CLASSE: 363-02/25-01/6 stipulato con la società Pula Herculeana s.r.l. m², tutti nel c.c. Pola.

Per l'esecuzione del Programma nella parte della manutenzione delle spiagge organizzate, sono stati spesi 206.592,29 euro, importo inferiore rispetto a quanto pianificato nel Programma.

II.3. manutenzione delle spiagge

Nel periodo di riferimento sono eseguite attività regolari prima della stagione, riparazione di attrezzature, nonché attività di sistemazione e manutenzione delle spiagge. Le attività sono state eseguite sulla base delle procedure di appalto effettuate e degli ordini emessi o dei contratti stipulati. Nel periodo di riferimento è stato eseguito quanto segue:

- Interventi di riparazione urgente di un tratto del muro di sponda presso la spiaggia di ValCane – Murgons podvodni radovi d.o.o., Pola
- Interventi di correzione delle aperture di ventilazione del beach box (protezione dalle precipitazioni) presso la spiaggia Mornar – Metallum d.o.o., Pićan
- raddrizzamento e ampliamento della spiaggia presso la spiaggia all'Idroscalo e raddrizzamento della spiaggia nella baia di Valsaline (Ferijalni)– d.o.o. Radeki polje
- sono stati inoltre eseguiti lavori di pulizia dell'ingresso in mare dai depositi di alghe presso gli stabilimenti balneari Idroscalo, Stoia e Valcane - Murgons podvodni radovi d.o.o. Pola
- eseguito il traino del pontile galleggiante da/a ormeggio invernale temporaneo (baia di Vincuran) per cui durante il periodo invernale è stato corrisposto un compenso all'Autorità Portuale per l'ancoraggio temporaneo, al fine di evitare danni e deterioramento del pontile – Murgons podvodni radovi d.o.o. Pola
- è stata effettuata la verifica quinquennale obbligatoria dei pontili galleggianti, nell'ambito della quale è stato riscontrato il deterioramento delle catene di ancoraggio ed è stato stabilito l'obbligo della loro sostituzione – Registro Navale Croato con l'assistenza della società Murgons d.o.o. Pola

- è stata effettuata la sostituzione delle catene di ancoraggio – Murgons podvodni radovi d.o.o. Pola
- presso la spiaggia di Valcane è stata effettuata la reinstallazione del sollevatore (montascale/dizzatore) per persone con disabilità, che durante il periodo invernale era stato sottoposto a manutenzione annuale e custodia presso il centro assistenza autorizzato Inko centar d.o.o., Zara, nonché la successiva rimozione e trasporto al termine della stagione.
- sono state effettuate le operazioni quotidiane di rimozione, ricarica e reinstallazione delle batterie del sollevatore (montascale/dizzatore) per persone con disabilità – Eko Istra iskopi i niskogradnja d.o.o., Pola
- sono stati eseguiti i necessari interventi idraulici al fine di ripristinare la funzionalità degli impianti (rubinetti per il lavaggio della costa e servizi igienici pubblici) interrotti all'interno della struttura sulla costa orientale della spiaggia di Valcane – Kontator j.d.o.o., Fasana
- è stata effettuata l'installazione di una griglia aggiuntiva e la correzione della pendenza del sottofondo per le docce presso la spiaggia dell'Idroscalo – impresa edile Edo gradnja, titolare Edin Džinić, Pola
- è stato effettuato il regolare svuotamento delle fosse settiche presso la spiaggia di Valcane – Vodovod Pula – Labin d.o.o.
- sono state riparate e rimontate le scale per l'ingresso in mare presso lo stabilimento balneare di Stoia, nonché il corrimano presso lo stabilimento balneare Valcane, a cura della ditta Murgons podvodni radovi d.o.o. Pola
- durante la stagione è stata effettuata regolarmente la pulizia degli accessi al mare dai depositi di alghe presso le spiagge all'Idroscalo, Stoia e Valcane. Nel periodo di riferimento (luglio – settembre) Murgons podvodni radovi d.o.o. Pola

Per l'esecuzione del Programma nella parte della manutenzione ordinaria e straordinaria delle spiagge si è speso 70.125,05 euro. La spesa sostenuta è inferiore rispetto ai fondi previsti dal Programma, poiché tutti i lavori ordinati non sono stati completati integralmente e, in quanto tali, non è stato possibile fatturarli.

III. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DEI FABBRICATI PER LO SMALTIMENTO PUBBLICO DELLE ACQUE METEORICHE

Nel corso del periodo di riferimento sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria, tra cui: la pulizia di 6.102 caditoie; 603 ore di utilizzo del mezzo speciale “Canal Master” per la pulizia della rete di drenaggio pubblico delle acque meteoriche; 318 interventi con autobotte da 14 m³ per lo svuotamento di collettori e depressioni in cui si accumulano le acque piovane a seguito di eventi meteorici intensi; 106 ore complessive impiegate per la pulizia degli sfioratori pluviali, il trasporto e lo smaltimento dei fanghi. Sono inoltre stati eseguiti circa trenta interventi di riparazione e modifica su: collettori misti e pluviali, caditoie e relativi allacciamenti, pozzetti, griglie di raccolta, nonché installazione di valvole di non ritorno, chiusini “francesi”, sostituzioni di chiusini e altri elementi accessori. È stata inoltre effettuata la pulizia delle cunette in Via Divković, in Via della Stazione nei pressi della stazione ferroviaria, in Via Agnana e in Via Albona.

Sono stati eseguiti interventi d'emergenza durante e dopo eventi meteorici in più occasioni, per una durata complessiva di 180 ore.

Sono state eseguite 127 h CCTV di controllo dei collettori misti e 136 h CCTV di controllo dei collettori per le acque meteoriche per valutarne le condizioni.

Nell'ambito della manutenzione straordinaria del sistema di drenaggio delle acque meteoriche sono stati eseguiti interventi sulla rete meteorica in Via Lehar, Via Greblo e Via Labin, sulla rete fognaria mista in occasione della sistemazione di una parte dell'area dell'Anfiteatro di Pola, nonché in Via Keršovani, in Viale Katušić, presso la Passeggiata Nello Milotti, in Via Zagabria e in Via Veruda.

I lavori comunali di manutenzione del sistema di drenaggio dell'acqua meteorica sono affidati alla ditta Acquedotto Pola - Albona d.o.o. ai sensi del Contratto sull'esecuzione dei lavori comunali di manutenzione degli impianti di drenaggio delle acque meteoriche per il 2025, CLASSE: 363-02/25-01/8.

Per l'esecuzione del Programma nella parte della manutenzione del sistema di drenaggio delle acque meteoriche, sono stati spesi 862.750,07 euro. L'utilizzo delle risorse è risultato inferiore rispetto alle somme previste dal Programma a causa dell'impossibilità di eseguire i lavori sul sistema di drenaggio delle acque meteoriche in Via Palazzine e in Piazza della Marina.

IV. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE

IV.1. manutenzione delle aree verdi pubbliche

Nel periodo di cui nella relazione sono stati eseguiti i seguenti lavori:

Manutenzione ordinaria tramite la quale le aree verdi e i percorsi sono stati trattati e curati in modo continuato con falciatura manuale di 4.801.008 m², mentre per la falciatura meccanica sono state spese 1.330 ore di lavoro e per la falciatura con trimer 14.696 ore di lavoro. Per la messa a dimora di nuove fioriere, vasi e per le piantumazioni nelle aree precedentemente sistemate sono state impiegate 1.431 ore lavorative. Secondo le necessità, è stato eseguito il trattamento delle piante con mezzi protettivi come pure il trattamento con erbicidi delle aree in cui si presenta la vegetazione indesiderata. Durante il periodo in analisi, l'irrigazione di materiale vegetale appena piantato è stata regolarmente eseguita su superfici in cui non sono stati installati sistemi di irrigazione, per i quali sono state spese 1.007 ore di lavoro delle cisterne e 1.037 ore di lavoro degli operai. Durante il periodo in analisi, sono stati regolarmente raccolti piccoli rifiuti su spazi verdi pubblici, in particolare nel ristretto centro città, per cui sono state Dipendenti spese 7.379 ore, nonché il carico e la rimozione di 2.195 m³ di massa di piante verdi generate dalla manutenzione di spazi verdi pubblici e rami depositati su superfici pubbliche da giardini privati. Sono state impiegate 4.010 ore di lavoro per il carico della massa in oggetto. Per la potatura di alberi, siepi, arbusti sono state spese 2.116 ore di lavoro della piattaforma aeree e 8.467 ore di lavoro. Per il diserbo delle aiuole sono state spese 4.995 ore di lavoro e 2.318 ore di lavoro per rastrellare erba e foglie.

Nel periodo di riferimento non sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria.

Gli interventi di manutenzione sono stati eseguiti in base alle necessità indicate, il più delle volte dopo temporali o in casi di rimozione urgente di alberi pericolosi per beni e persone.

In conformità al Contratto sull'esecuzione delle attività comunali verdi pubbliche della pulizia delle aree pubbliche per il 2025, CLASSE: 363-02/25-01/1, i lavori succitati sono stati affidati alla municipalizzata Pola Herculanea d.o.o. Pola.

Per l'esecuzione del Programma nella parte della pulizia delle superfici pubbliche, , speso 2.458.481,21 euro, in conformità con quanto pianificato nel Programma.

IV.2. manutenzione delle attrezzature nelle aree verdi pubbliche, nei parchi giochi per bambini e sportivi, nelle aree destinate ai cani, così come in altre aree pubbliche, incluso il demanio marittimo

Nel periodo di riferimento sono stati svolti i lavori di manutenzione ordinaria di 65 parchi giochi per bambini e di 3 aree cani, nonché di 40 diversi impianti sportivi (campi multifunzionali, campi da basket, calcio e beach volley), aree per fitness funzionale all'aperto, bocciodromi, percorsi vita e skate park, distribuiti su 23 diverse località. Il Programma ha inoltre incluso circa una decina di set da picnic e alcune centinaia di panchine urbane. I lavori comprendono la regolare ispezione, la documentazione dei danni riscontrati, l'emissione di ordini di intervento per la riparazione o per altri interventi necessari, nonché l'esecuzione di piccoli lavori di fabbro, falegnameria, tinteggiatura, muratura o altre opere artigianali necessarie per la rimozione dei guasti o delle carenze rilevate. Per i suddetti interventi sono state complessivamente impiegate 8.398 ore lavorative.

Tra gli interventi di maggiore entità è stata eseguita la completa sostituzione/ripristino delle strutture in legno in Piazza Re Tomislav, così come presso il campo multifunzionale di Monte Paradiso e nei parchi giochi situati in Jeretov n. 18–20, in Via Buonarroti, in Via Orbanin, in Via Kaščuni e in Via Mohorovičić, nonché la sistemazione del parco giochi nel quartiere Ilirija. Sono state riparate le sezioni delle recinzioni e i cancelli d'ingresso presso i parchi giochi di Via Nazor, Via Mohorovičić, Via Jasna Crnobori, Via Valmade, Via dei Giapodi e Via Krleža.

Sono stati ripristinati i tabelloni e sostituiti i canestri nei campi da basket di Valmade e Monte Paradiso, nonché sostituita una porta nel campo multifunzionale di Valdibeco.

Sono state completamente ristrutturate oltre 40 panchine e installate 40 nuove panchine, nonché 7 set da picnic.

Sulla base del Contratto per la manutenzione delle attrezzature nelle aree pubbliche della Città di Pula-Pola per l'anno 2025 e del relativo Allegato I, CLASSE: 363-02/25-01/10, i suddetti lavori sono stati affidati alla società Pula usluge i upravljanje d.o.o.

Per l'attuazione del Programma, nella parte relativa alle attività comunali di manutenzione delle attrezzature nelle aree verdi pubbliche, nei parchi giochi per bambini e sportivi, nelle aree destinate ai cani e nelle altre superfici pubbliche, compresi i beni del demanio marittimo, sono stati spesi 225.980,32 euro, importo conforme alle risorse previste.

V. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI, DISPOSITIVI E OGGETTI A DESTNAZIONE PUBBLICA

V.1. Manutenzione delle pensiline alle fermate dei mezzi di trasporto pubblici

Nel periodo di riferimento è stata effettuata la pulizia approfondita delle vetrare e degli elementi di copertura delle 78 pensiline delle fermate del trasporto pubblico finora installate. Nello stesso periodo sono stati eseguiti 4.056 interventi di pulizia e lavaggio, comprensivi della rimozione di graffiti, adesivi, manifesti e simili. Inoltre, sono stati effettuati 936 interventi di pulizia delle coperture e dei sistemi di drenaggio delle pensiline, al fine di rimuovere foglie e altri materiali depositati. È stata effettuata la sostituzione di 13 vetri rotti e di 56 relativi supporti.

I suddetti interventi, a seguito della procedura di appalto pubblico e dell'accordo quadro per il servizio di manutenzione delle pensiline del trasporto pubblico urbano nel territorio della Città di Pula- Pola, del Contratto n. 2 e del relativo Allegato I, CLASSE: 363-02/24-01/25, sono stati affidati all'impresa artigiana di pulizie Blue fun, titolare Igor Milohanić.

Per l'esecuzione del Programma nella parte della manutenzione delle pensiline alle stazioni del trasporto pubblico si è speso 57.985,00 euro, che è conforme ai fondi previsti e al Programma.

V.2. Manutenzione di pozzi pubblici, fontane, rubinetti pubblici, fonti d'acqua regolate e sistemi di irrigazione

Nel periodo di riferimento sono stati effettuati interventi di manutenzione su 10 fontane cittadine, 11 fontanelle pubbliche, 1 sorgente naturale e 57 sistemi di irrigazione, per un totale di 71 allacciamenti alla rete idrica. È stato effettuato il controllo quotidiano e la pulizia e la manutenzione secondo la necessità, sistemazione cui sono state spese 6.806 ore di lavoro.

Sulla base del Contratto per la manutenzione delle fontane pubbliche, dei rubinetti, delle fontanelle, delle sorgenti sistemate e dei sistemi di irrigazione nel 2025 e secondo l'Annesso I del suddetto contratto, CLASSE: 363-02/25-01/3, i relativi lavori sono stati affidati alla società Pula Herculanea d.o.o., m², tutti nel c.c. Pola.

Per l'esecuzione del Programma, nella parte relativa ai servizi comunali di manutenzione delle fontane pubbliche, dei rubinetti, delle fontanelle, delle sorgenti curate e dei sistemi di irrigazione, sono stati impiegati 168.492,88 euro, importo conforme ai fondi previsti e al Programma.

V.3. Manutenzione di servizi igienici, orinatoi pubblici, gabinetti chimici

I lavori di manutenzione dei servizi igienici e orinatoi pubblici, gabinetti chimici si possono raggruppare in tre gruppi: manutenzione ordinaria dei servizi igienici e orinatoi pubblici, manutenzione straordinaria e manutenzione dei gabinetti chimici.

I lavori di manutenzione dei servizi igienici pubblici e vespasiani pubblici si suddividono in due sotto gruppi: manutenzione dei servizi igienici pubblici su spiagge sistemate e manutenzione dei servizi igienici pubblici e vespasiani.

A seguito della procedura di appalto pubblico espletata nel 2024, nel mese di gennaio 2025 sono stati avviati i lavori di manutenzione straordinaria, ovvero di ristrutturazione dei servizi igienici pubblici presso i Giardini. I lavori sono stati eseguiti sulla base dell'Accordo quadro stipulato con il Museo Archeologico dell'Istria (soggetto centrale per l'espletamento della procedura di appalto pubblico), dell'Accordo che disciplina i rapporti reciproci tra la Città di Pula-Pola e il Museo Archeologico dell'Istria, nonché del Contratto n. 2 per l'esecuzione dei lavori di ricostruzione della torre e dei servizi igienici pubblici nell'ambito delle mura cittadine presso i Giardini di Pola, CLASSE: 340-03/24-01/74, dalla società Kapitel d.o.o. Gimino.

A seguito della procedura di appalto pubblico, nel mese di giugno 2025 è stato stipulato il Contratto per la pulizia dei servizi igienici pubblici, KLASA: 363-02/25-01/29, con il raggruppamento di operatori Eko Istra iskopi i niskogradnja d.o.o. ed Eko Istra, impresa artigiana per scavi e posa di condotte, titolare Ivan Tomić. Sulla base del Contratto per la manutenzione ordinaria dei servizi igienici pubblici nell'anno 2025, sono state avviate anche le attività di manutenzione dei servizi igienici pubblici cittadini presso i Giardini, nonché dei servizi igienici situati nelle spiagge di Valcane, Mornar e Idroscalo. Le attività di pulizia sono state svolte quotidianamente, a intervalli variabili in funzione della località e della stagione.

La manutenzione degli orinatoi urbani è una semplice procedura di appalto, basata sull'ordine di acquisto emesso, CLASSE 024-/ 24- 01/ 24, affidati alla ditta Acquaman 1 – obrt za odštopavanje odvoda, titolare Zlatko Lovrić. Nel periodo di riferimento sono stati effettuati interventi di manutenzione sugli orinatoi urbani, per un totale di 189,5 ore lavorative impiegate.

A seguito della procedura d'appalto semplice sono stati installati servizi igienici chimici presso lo stabilimento balneare Valcane, accanto al campo sportivo Zelenika, nonché nei campi polifunzionali Valica, Monte Cappelletta e Valdibecco. La locazione e la manutenzione dei medesimi, sulla base della procedura di appalto semplificato espletata, sono state affidate alla società ILIRIC – DSW d.o.o.

Per l'esecuzione del Programma nella parte della manutenzione delle aree verdi pubbliche, è stato speso 194.915,05 EURO, che è conforme ai fondi previsti e al Programma.

V.4. Manutenzione dei segnali nome strada, parchi, piazze, targhe con piano del luogo, designazione di beni culturali, aree protette della natura e contenuti di scopi turistici, pannelli pubblicitari e altre informazioni - pannelli promozione

Nel periodo di riferimento sono stati eseguiti lavori di realizzazione di nuove fondamenta, tinteggiatura dei pali esistenti, sostituzione di pali, telai e targhe, spostamento delle denominazioni dalle facciate e loro collocazione su pali autonomi al di fuori delle proprietà private, nonché il ripristino e la correzione delle scritte e l'installazione di nuove targhe mancanti. I lavori sono stati eseguiti nelle seguenti località: Via Sissano, Via Olga Ban, Via Ruža Petrović, Via Grisignana, Via Lissa, Via San Giorgio, Vicolo della Bissa e Via Altura.

Nel periodo di riferimento è stata effettuata l'installazione di nuove targhe per la denominazione di nuove vie, parchi e piazze nelle seguenti località: Via della Vecchia officina del gas, sulla passeggiata tra le spiagge "Saccorgiana" e "Ambrela" (Unità BAK), in Via del Canottaggio (targa in pietra), in Parco Città di Leopoli, in Piazza Stanko Mihovilović, Scalinata Ivo Rudan, in Parco Mario Kalčić, in Parco Ivo Siljan, in Androna Orsera, in Parco Edoardo Strenja, in Parco Zvonimir Maretić e in Parco Ivo Erman.

In conformità al Contratto sull'esecuzione delle attività comunali di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di installazione e manutenzione dei segnali nome strada, parchi, piazze, targhe con piano dell'abitato, designazione di beni culturali, aree naturali protette e contenuti a destinazione turistica nella città di Pola per il 2025 e Annesso I dello stesso Contratto, CLASSE: 363-02/25-01/14, i lavori succitati sono stati affidati alla municipalizzata Pola parking s.r.l. Pola.

Per l'esecuzione del Programma nella parte delle attività comuni di manutenzione di segnali stradali, parchi, piazze, targhe di insediamenti, segnaletica di beni culturali, parti protette della natura e contenuto turistico, pannelli e altri pannelli informativi e promozionali (cartelli), sono state spese 17.997,95 EURO, il cui è conforme ai fondi previsti e al Programma.

V.5. manutenzione di monumenti, sculture e elementi commemorativi

Nel periodo di riferimento è stata effettuata una continua attività di manutenzione della pulizia dei monumenti e dei memoriali presenti nel territorio della Città, per la quale sono state impiegate complessivamente 425 ore di lavoro degli addetti e 216 ore di lavaggio con idropulitrice/mezzo speciale, come nonché servizi aggiuntivi da parte di terzi per le necessità di ripristino della pavimentazione esistente attorno al monumento in parco Tito e interventi eseguiti da terzi ai fini del risanamento della pavimentazione esistente attorno al monumento nel Parco Tito e del ripristino delle iscrizioni sulle targhe commemorative dedicate ai Caduti difensori croati, a Ivan Vučetić e a Pauli von Preradović.

In base al Contratto per la manutenzione dei monumenti, sculture e cippi memoriali per il 2025 e relativo Annesso, CLASSE: 363-02/25-01/7, i lavori succitati sono stati affidati alla municipalizzata Pola Herculanea d.o.o. m², tutti nel c.c. Pola.

Per l'esecuzione del Programma nella parte delle attività comunali di manutenzione dei monumenti, sculture ed elementi commemorativi si è speso 37.079,09 kune, importo conforme ai fondi previsti e al Programma.

V.6. organizzazione degli abitati durante le festività e altre occasioni speciali, nonché la celebrazione di occasioni particolari con l'esposizione di bandiere in spazi pubblici

Nel periodo di riferimento sono state effettuate le operazioni di rimozione e stoccaggio delle decorazioni natalizie, nonché l'installazione, la rimozione e lo stoccaggio delle decorazioni pasquali, per le quali sono state impiegate complessivamente 139 ore di utilizzo del mezzo pesante (autoscala/cestello) e 295 ore di lavoro degli operatori. Nel periodo di riferimento sono state effettuate l'esposizione e la rimozione delle bandiere in occasione delle festività statali e di altre manifestazioni (Festa del Lavoro, Giornate della Città di Pola, Festa della Repubblica, Giornata della lotta antifascista, Giorno della vittoria e del rinfranzamento alla Patria, Giorno della polizia e anniversario della fondazione della 119ª Brigata, nonché Giorno del ricordo delle vittime della Guerra d'Indipendenza e delle vittime di Vukovar e Škabrnja), nonché la fornitura di un set aggiuntivo di bandiere.

In base al Contratto di esecuzione dell'attività comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di sistemazione degli abitati nel periodo delle festività natalizie ed altre

occasioni– decorazione natalizia della Città di Pola nella 2025, CLASSE: 363-02/25-01/17, i relativi lavori sono stati affidati alla società Pula Herculanea d.o.o., m², tutti nel c.c. Pola.

Per l'esecuzione del Programma nella parte dell'attività di decorazione degli abitati nel periodo delle festività, si è speso 73.644,26 euro. La spesa dei fondi è conforme ai fondi pianificati nel Programma.

V.7. pagamento delle spese per il consumo dell'energia elettrica per il funzionamento degli impianti e strutture di destinazione pubblica

È stato monitorato lo stato e sono stati sostenuti i costi relativi al consumo di acqua per un totale di 69 punti di misurazione (servizi igienici pubblici, rubinetti, docce, fontane e sistemi di irrigazione), nonché il relativo costo di smaltimento e depurazione delle acque per 5 punti di misurazione.

Per l'esecuzione del Programma di pagamento dei costi per l'acqua consumata per il funzionamento di sistemi di irrigazione, fontane, rubinetti pubblici, docce e servizi igienici pubblici, sono stati spesi 82.065,69 euro, in armonia con quanto programmato nel Programma.

VI. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI

Il volume dei lavori effettuati di manutenzione ordinaria in corso del cimitero è conforme al Programma. In conformità al Contratto sull'esecuzione delle attività comunali di manutenzione dei cimiteri per il 2025 e relativo Annesso, CLASSE: 363-02/25-01/11, i lavori succitati sono stati affidati alla società Monte Giro d.o.o. m², tutti nel c.c. Pola.

Per l'esecuzione del Programma nella parte delle attività comunali di manutenzione dei monumenti, sculture ed elementi commemorativi si è speso 200.155,00 euro, importo conforme ai fondi previsti e al Programma.

VII. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLA PULIZIA DELLE AREE VERDI PUBBLICHE

Durante il periodo di riferimento è stata eseguita regolarmente la pulizia a mano di 54.647.737 m² e la pulizia con macchinari di 99.757.994 m², la rimozione della vegetazione indesiderata su superfici di traffico pubblico asfaltate, cementate e pavimentate o da superfici pavimentate secondo le necessità e, durante il periodo di riferimento, sono stati svuotati regolarmente 235.400 volte i cestini dei rifiuti e smaltite 2.035 tonnellate di rifiuti raccolti (rifiuti da cestini stradali e netturbini). Nel periodo di riferimento, secondo l'esigenza segnalata, è stata effettuata anche l'attività di lavaggio delle strade, soprattutto nel centro storico, per la quale sono state impiegate 1.401 ore lavorative. Nel periodo in analisi, su richiesta della polizia stradale, del servizio di pattuglia (incidenti stradali, perdite di petrolio, ecc.) e su ordine della Città (inquinamento), sono state eseguite pulizie straordinarie in cui si è Dipendenti speso 20 ore del dispositivo per la pulizia, 131 ore lavorative degli operai e del veicolo piccolo di raccolta (AP) per un totale di 11 ore.

In più occasioni sono stati effettuati interventi di riparazione e/o sostituzione dei cestini per rifiuti danneggiati.

Nel periodo di riferimento sono state raccolte e smaltite 478,38 tonnellate di rifiuti abbandonati da ignoti su aree pubbliche o su terreni di proprietà della Città per le quali sono state impiegate 2.088 ore di lavoro degli operatori e 6.061 ore di utilizzo di mezzi pesanti (sopralluoghi e raccolta).

In conformità al Contratto sull'esecuzione delle attività comunali di manutenzione della pulizia delle aree pubbliche per il 2025, CLASSE: 363-02/24-01/2, i relativi lavori sono stati affidati alla società Pula Herculanea d.o.o., m², tutti nel c.c. Pola.

Per l'esecuzione del Programma nella parte della pulizia delle superfici pubbliche, si è speso 3.238.234,25 euro, in conformità con quanto pianificato nel Programma.

VIII. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA

VIII.1. Manutenzione dell'illuminazione pubblica

Nel periodo di riferimento sono stati eseguiti i lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e d'intervento.

Nell'ambito della regolare manutenzione, sono stati sostituiti lampadine, starter, sistemi di accensione, alimentatori, prese, occhiali protettivi e condensatori bruciati.

Nell'ambito della manutenzione straordinaria è stata effettuata la sostituzione dei pali della pubblica illuminazione deteriorati in Via Capodistria, Via dell'Anfiteatro, Via Rizzi, Via Besenghi, Via Štiglic, Via Flanatica, Via Greblo, Via Lovesizza, Via Nello Milotti, Parco della Marina, Via Negri, Via Nobile, Via Zoranić, Via Koch e Via Osijek. È stato effettuato lo spostamento del quadro elettrico della pubblica illuminazione da un cortile privato in Via Zara a un'area pubblica presso il parcheggio in Via Dobrich.

A seguito di un evento dannoso, sono stati eseguiti interventi urgenti di rimozione e sostituzione dei pali in Via Colmo, presso l'Idroscalo e in Via Nazor, nonché presso il campo sportivo di Pragrande, dove è stato danneggiato il quadro di alimentazione dell'illuminazione. È stata avviata la procedura per la gestione delle richieste di risarcimento mediante escussione della polizza assicurativa.

Nel periodo di riferimento è stato effettuato il monitoraggio del funzionamento di una parte dell'illuminazione pubblica integrata nel sistema Smart City, con regolazione e taratura del funzionamento dell'illuminazione, accensione e spegnimento degli impianti in occasione di diverse manifestazioni, sia presso l'Arena che nel centro storico cittadino, nonché per eventi quali "Cinema nel quartiere", "Visualia Festival 2025" e le manifestazioni natalizie organizzate dall'Ente del Turismo di Pola.

La manutenzione della pubblica illuminazione è stata effettuata sulla base del Contratto n. 2 per l'esecuzione dei lavori di manutenzione della pubblica illuminazione della Città di Pola per il 2025, 6-24-MV CLASSE: 363-02/25-01/9 stipulato in base all'Accordo quadro, CLASSE: 406-02/24-01/12, con la comunità di offerenti: Vintijan d.o.o., Zanitel d.o.o. Pro Lux d.o.o. e El put d.o.o.

Per l'esecuzione del Programma nella parte della manutenzione dell'illuminazione pubblica, si è speso 555.844,12 euro. La spesa dei fondi è conforme ai fondi pianificati nel Programma.

VIII.2. Sostenere le spese per il consumo dell'energia elettrica per il funzionamento delle strutture e degli impianti a destinazione pubblica

È stato monitorato lo stato e sostenuti i costi relativi al consumo di energia elettrica per l'illuminazione delle aree ad uso pubblico, per il funzionamento dei semafori, dei dissuasori idraulici, delle rampe, delle fontane cittadine e dei servizi igienici pubblici, nonché di altri impianti e dispositivi di uso pubblico, sulla base del Contratto stipulato con la società HEP Opskrba d.o.o.

Sono stati spesi 799.250,76 euro per l'esecuzione del Programma per il pagamento dei costi per il consumo di energia elettrica per il funzionamento delle strutture e dei dispositivi pubblici. Per l'attuazione del Programma relativo alla copertura dei costi del consumo di energia elettrica per il funzionamento degli impianti e delle attrezzature di uso pubblico, sono stati spesi 799.250,76 euro.

IX. PICCOLE AZIONI COMUNALI

IX.1. C.L. Città vecchia

- Sono state redatte le soluzioni progettuali preliminari e i progetti esecutivi per l'illuminazione decorativa presso la cappella di Santa Maria Formosa e il parco adiacente al Tempio di Augusto, che sono stati sottoposti alla revisione e al coordinamento della Soprintendenza ai beni culturali di Pola. È stata presentata la richiesta di permesso di costruire per l'illuminazione pubblica e decorativa dell'area verde adiacente al Tempio di Augusto.
- È stata installata una panchina di fronte alla SE Centar e alla fermata bus in via dell'Istria, al civico 4 dirimpetto alla Fina
- installati i cestini nei punti in base alla Proposta del Comitato locale
- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- Non sono stati eseguiti interventi di installazione, sostituzione e manutenzione di corrimano e recinzioni in quanto non è stata ricevuta alcuna proposta da parte del Consiglio del Comitato di Quartiere.

IX.2. C.L. Castagner

- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- sono stati ristrutturati e sistemati i giochi nell'area del Comitato locale
- stallata una panchina alla fermata bus in Via della Centuriazione romana vicino al civico 59
- sono stati installati i cestini, nonché i cestini per deiezioni canine su proposta del CL
- Per la bonifica delle strade non classificate e delle aree pubbliche in cui non è concessa la circolazione di veicoli a motore non sono pervenute proposte dal Comitato locale;

IX.3. C.L. Monte Zaro

- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- installati i cestini nei punti in base alla Proposta del Comitato locale
- Per la bonifica delle strade non classificate e delle aree pubbliche in cui non è concessa la circolazione di veicoli a motore non sono pervenute proposte dal Comitato locale;

IX.4. C.L. Sisplaz – San Policarpo

- sono proseguite le attività di risoluzione della situazione patrimoniale e giuridica, quale presupposto per la redazione del progetto esecutivo di ricostruzione delle scale che collegano la Chiesa della Madonna del mare (Chiesa della marina) con Via San Policarpo,
- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- è stata eseguita la posa dell'asfalto graffiato nel parcheggio di Via Tomasini 2, Via Rizzi 4, Via Rizzi 6, Via Tomasini 1
- è stata installata la panchina all'incrocio di Via Veruda e Via Ljudevit Posavski
- installati i cestini nei punti in base alla Proposta del Comitato locale
- È stato redatto l'elaborato tecnico del traffico relativo alle misure di moderazione del traffico, con installazione di un dispositivo radar di rilevazione della velocità in un tratto di Via Jeretov, nonché di dissuasori di sosta per impedire il transito e il parcheggio irregolare in un tratto della stessa via (dal civico 5 al 9) e in un tratto di Via Ljudevit Posavski (dal civico 9 al 11),
- è stato redatto l'elaborato tecnico del traffico relativo all'introduzione di una nuova organizzazione della circolazione, con installazione di dossi artificiali in Via Koch e sistemazione dell'area di parcheggio in Via Kamenjak.

IX.5. C.L. Veruda

- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- sono stati ristrutturati e sistemati i giochi nell'area del Comitato locale
- sono stati installati i cestini, nonché i cestini per deiezioni canine su proposta del CL

Per la bonifica delle strade non classificate e delle aree pubbliche in cui non è concessa la circolazione di veicoli a motore non sono pervenute proposte dal Comitato locale;

IX.6. C.L. Stoia

- È stato ottenuto il permesso di costruire per la realizzazione di un campo multifunzionale (calcio a 5, basket, fitness, parkour e tennis tavolo) in Via Revelante.
- È stata eseguita la riparazione del marciapiede - diramazione per Stoia, al civico 26A i 26 B fino a via Fisella,
- Installato il cestino in Via Lussi di fronte al civico 3 e 5
- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche.

IX.7. C.L. Nuova Veruda

- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- installata la panchina all'attraversamento pedonale tra le vie Vidikovac 7 e Caffè bar Vrx
- installato il cestino accanto alla panchina all'attraversamento pedonale tra le vie Vidikovac 7 e Caffè bar Vrx
- introdotta una nuova regolamentazione del traffico: È stato installato uno specchio parabolico e potenziata la segnaletica stradale in Ulica Benussi.
- è stato redatto l'elaborato tecnico del traffico per l'installazione di dissuasori di sosta lungo il parcheggio in Ulica Mardegani

La sistemazione del passaggio pedonale tra l'edificio della torre dell'acquedotto (Vidikovac 7) e Ulica Monte Paradiso / Ulica Voltiggi non è stata eseguita in quanto, a seguito del sopralluogo, è stato accertato che la realizzazione dell'intervento secondo la soluzione prevista non risulta accettabile a causa di fattori ambientali e della pendenza del terreno.

IX.8. C.L. Siana

- eseguita l'installazione di una panchina lungo Via Siana al civico 1.
- installazione di un cestino accanto alla panchina lungo Via Siana al civico 1.
- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- è stato redatto l'elaborato tecnico del traffico per la posa della segnaletica stradale nel parcheggio sulla particella catastale n. 1173/1, c.c. Pola, ed è stato trasmesso al Ministero dell'Interno per il rilascio del nulla osta.

Per quanto riguarda la sistemazione del parco giochi Ilirija, un intervento più esteso di risanamento delle attrezzature esistenti è stato eseguito nel 2024, pertanto non si è riscontrata la necessità di ulteriori interventi rilevanti che comportassero la redazione di progettazione tecnica e la preparazione completa per la realizzazione di un nuovo parco giochi.

IX.9. C.L. Stignano

- nel corso dei mesi estivi sono state effettuate in più occasioni le operazioni di pulizia e lavaggio di Piazza Stignano
- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- terminata la bonifica della strada sterrata su richiesta del Comitato locale

- installati i bagni pubblici chimici per le manifestazioni nel territorio del Comitato locale – affitto giornaliero
- eseguita la pulizia dei rigoli in via Valelunga adiacenti alla particella catastale n. 262/7, c.c. (circa 36 m di lunghezza) Stignano e lo stesso tra la 1^a e la 2^a postazione di osservazione militare sulla particella catastale n. 257/4 (circa 10 m di lunghezza)
- ha elaborazione degli elaborati stradali e introduzione della nuova organizzazione del traffico su richiesta del Comitato locale

IX.10. C.L. Monte Grande

- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- effettuata l'inghiaatura di Via Vidrian e Valmarina
- installate due panchine in Strada dei partigiani
- installati i cestini nei punti in base alla Proposta del Comitato locale

Per la sostituzione degli specchi stradali deteriorati e l'installazione di nuovi, non sono stati ricevuti dal Consiglio del Comitato locale proposte di localizzazione che definiscano con maggiore precisione quali specchi debbano essere sostituiti.

IX.11. C.L. Bussoler

- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche.
- bonifica delle strade non classificate e delle aree pubbliche in cui non è concessa la circolazione di veicoli a motore su proposta del comitato locale; Strada ai Forti 145 – 153a Repubblica e la Via Novaki
- sono state installate due panchine presso le fermate dell'autobus in Ulica Braće Čeh n. 2 e in Via Sissano n. 102.

L'elaborazione della documentazione progettuale per la realizzazione del parco giochi in via Medolino non è stata realizzata in quanto non è stato possibile trovare il proprietario del terreno. Necessari previ interventi e l'operato della vigilanza comunale. La manutenzione dei parchi giochi in Sicchici – Scattari, Valmade e Bussoler è stata eseguita in misura minima, ossia nell'ambito della manutenzione ordinaria, in quanto è necessaria la sostituzione delle attrezzature per la quale è stata avviata la procedura di appalto pubblico. Non è stato eseguito il rifacimento del manto stradale della pista ciclabile lungo il lato della circonvallazione in corrispondenza del Comitato locale Bussoler, a causa della carenza di capacità operative per la realizzazione dell'intervento, in quanto l'intervento proposto deve comprendere un'area più ampia rispetto a quella indicata nel testo.

IX.12. C.L. Valdibecco

- sono state ottenute le licenze edilizie per l'illuminazione pubblica di una parte di via
- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- installati i cestini nei punti in base alla Proposta del Comitato locale
- eseguita l'installazione picnic accanto al parco giochi per bambini - parco in cima a via Koleži (2 set)

La riqualificazione delle strade non classificate e delle superfici pubbliche sulle quali non è consentito il traffico veicolare, su proposta del Consiglio del Comitato di locale, non è stata eseguita in quanto è necessario realizzare preliminarmente interventi sui pozzetti fognari non previsti, nonché risolvere a livello progettuale le pendenze e le livellette al fine di evitare allagamenti degli edifici circostanti. Le capacità operative disponibili non sono risultate sufficienti per la realizzazione dell'intervento previsto dal Programma.

IX.13. C.L. Arena

- sono state ottenute le licenze edilizie per l'illuminazione pubblica di una parte in via Tesla
- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- Sono state installati due cestini per i rifiuti in via dell'Istria all'incrocio dei via Confraternita della fratellanza ragusea fino l'Arena. (Via Scalier 2, Via dell'Istria 2)

La sistemazione della scalinata in Campo San Martino non è stata eseguita in quanto, a seguito di verifiche successive, è stato accertato che si tratta di una proprietà privata.

IX.14. C.L. Monte Paradiso

- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- è stata effettuata la riparazione della giostra girevole) nel parco giochi di via Rizzi
- sono stati ristrutturati e sistemati i giochi nell'area del Comitato locale
- installati i cestini nei punti in base alla Proposta del Comitato locale

L'adeguamento dei marciapiedi per le esigenze delle persone con ridotta o limitata mobilità e per l'utilizzo di sedie a rotelle in più punti di Via Buonarroti, Via Voltiggi e Via Budicin non è stato realizzato a causa della carenza di capacità operative per l'esecuzione dell'intervento, in quanto l'intervento proposto deve comprendere un'area più ampia rispetto a quella indicata nel testo.

bonifica delle strade non classificate e delle aree pubbliche in cui non è concessa la circolazione di veicoli a motore su proposta del comitato locale;- Interventi in Via Campo Marzio dal civico 22 al 28 non sono stati eseguiti in quanto, a seguito delle verifiche ispettive, lo stato della carreggiata è risultato soddisfacente.

La ricostruzione delle scale in Via Nazor n. 64 non è stata eseguita in quanto, a seguito di ulteriori accertamenti, è stato stabilito che per la realizzazione dell'intervento è necessario almeno predisporre un progetto esecutivo, non compatibile con l'attuazione nell'ambito delle piccole azioni comunali.

IX.15. C.L. Grega

- È stata effettuata la preparazione delle attrezzature ludiche per lo spostamento da Via Mutila alla zona boschiva di Grega – prosecuzione delle attività.
- eseguiti gli interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biodegradabili dalle superfici pubbliche (pacciamatura del "sentiero delle mele", l'ambiente degli orti urbani e vicino a Campo Marzio)
- è stato eseguito il risanamento e la sistemazione del marciapiede e dei cordoli in Via Vitezić dal numero civico 52 fino all'incrocio con Ulica Nazor, nonché la manutenzione della carreggiata lungo il canale Pragrande
- installazione di due panchine, via Mutila 44 e via Mautila 3
- installati i cestini nei punti in base alla Proposta del Comitato locale

IX.16. C.L. Monvidal

- sono stati effettuati interventi sulle aree verdi che non sono previsti dal programma di manutenzione ordinaria in base alla proposta del Comitato locale compresa la piantumazione e la rigenerazione del patrimonio vegetale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti biologici provenienti dalle aree verdi pubbliche
- installati i cestini nei punti in base alla Proposta del Comitato locale

Gli interventi relativi all'installazione, alla sostituzione e alla manutenzione delle panchine, alla riqualificazione delle strade non classificate e delle superfici pubbliche, nonché al nuovo tracciamento della segnaletica orizzontale dei parcheggi lungo Via Flego, resosi necessario a causa dello scolorimento della vernice esistente, non sono stati realizzati per insufficienza delle capacità operative disponibili per l'esecuzione degli interventi.

Le azioni non realizzate saranno attuate, compatibilmente con le possibilità disponibili, nel corso del prossimo esercizio finanziario.

Per eseguire il Piano di piccole azioni comunali, sono stati spesi 108.319,84 euro. La spesa dei fondi è inferiore rispetto a quelli previsti dal programma in quanto una parte dei lavori non è stata realizzata, per una parte dei lavori non sono pervenute richieste separate da parte del Comitato locale, oltre al fatto che tutti i lavori commissionati e iniziati non sono stati completamente ultimati e non potevano essere fatturati come tali.

X. BILANCIO PARTECIPATIVO - PROGETTO PILOTA

- conclusi i lavori di costruzione e installazione del corrimano sulle scale in via Scaletta,
- è stato redatto l'elaborato tecnico del traffico e sono stati avviati i lavori di sistemazione dell'accesso e di collegamento del parcheggio in Via Krleža, tra i numeri civici 35 e 37, con il percorso che conduce alla rampa attrezzata per le persone con disabilità; nell'ambito dell'intervento è stata inoltre eseguita la segnalazione di 5 posti auto riservati alle persone con disabilità sul parcheggio insistente sulla
- particella catastale n. 5118/13 in via Krleža
- è in corso la redazione del progetto esecutivo per la ricostruzione/manutenzione straordinaria di Via Zagabria, nel tratto compreso tra Via Venezia e i Giardini, comprendente la carreggiata, i marciapiedi e l'illuminazione pubblica
- è stata effettuata la segnalazione della nuova rete delle fermate degli autobus (spostamento di quelle esistenti e istituzione di nuove fermate) nelle Vie Barisella e Surida; sono inoltre stati predisposti i basamenti per l'installazione delle nuove pensiline del trasporto pubblico urbano
- è stata sistemato l'accesso che si trova nell'edificio in Via Flavia 8 alla p.c. 1838/2 p.c. Pola (pulizia, sistemazione scale e portici, sistemazione drenaggio)
- è stato redatto l'elaborato tecnico del traffico e sono stati avviati i lavori di sistemazione dell'accesso e di collegamento del parcheggio in Via Krleža, tra i numeri civici 35 e 37, con il percorso che conduce alla rampa attrezzata per le persone con disabilità; nell'ambito dell'intervento è stata inoltre eseguita la segnalazione di 5 posti auto riservati alle persone con disabilità sul parcheggio insistente sulla
- è stato redatto l'elaborato tecnico del traffico per l'installazione di dissuasori flessibili nel territorio della Città di Pola, al fine di impedire il parcheggio irregolare agli incroci e nelle immediate vicinanze degli attraversamenti pedonali, con l'obiettivo di aumentare la sicurezza della circolazione stradale; l'intervento è stato successivamente realizzato sul territorio
- è stata effettuata la sostituzione dell'impianto di illuminazione nel centro storico, in occasione del restauro della facciata, in Clivo Stjepan Konzul Istranin
- sono state installate due panchine presso il parco giochi per bambini in Via Valsaline
- è stato redatto il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria di Via Dobrich, comprendente la carreggiata, i marciapiedi e l'illuminazione pubblica
- è stato redatto il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria di Via Zagabria, nel tratto compreso tra Via Venezia e i Giardini, comprendente la carreggiata, i marciapiedi e l'illuminazione pubblica
- sono state avviate le attività volte alla definizione della situazione patrimoniale e giuridica del terreno adibito a parcheggio situato tra gli edifici di Via Rovigno n. 2 e 4 e la Scuola per l'educazione e l'istruzione
- è stata eseguita l'asfaltatura del marciapiede esistente, nonché la realizzazione di rampe per persone con disabilità e mobilità ridotta all'incrocio tra Via Kalac e Via Kašćuni, sulla particella catastale n. 103/1, c.c. Stignano

Per l'esecuzione del Programma nell'ambito del Bilancio partecipativo – progetto pilota sono stati spesi complessivamente 57.236,62 euro. L'importo speso è leggermente inferiore a quanto previsto dal Programma, poiché non tutti i lavori ordinati sono stati completati e pertanto non è stato possibile fatturarli, né tutti i lavori previsti sono stati appaltati per motivi tecnici.

Per l'attuazione del Programma sono stati spesi complessivamente 12.645.531,51 euro.

RICAPITOLAZIONE

	PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DELL'INFRASTRUTTURA COMUNALE PER IL 2025 2025	I. MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGRAMMA (euro)	REALIZZAZIONE	
			(euro)	(%)
I	manutenzione delle strade non classificate	2.860.750,00	2.803.564,15	98,00
I.1.	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade non classificate	1.964.500,00	1.951.846,68	99,36
I.2.	servizio invernale	78.000,00	72.263,00	92,64
I.3	Manutenzione di segnali stradali, segnaletica e attrezzature su strade, segnalazioni turistiche e di altro tipo	405.000,00	370.320,80	91,44
I.4	Manutenzione della segnaletica luminosa stradale (semafori)	100.750,00	100.731,63	99,98
I.5	Manutenzione delle strade non classificate categorizzate da regionali e locali	237.500,00	235.659,62	99,23
I.6	Servizi geodetici, progettuali e supervisione	75.000,00	72.742,42	96,99
II	manutenzione delle aree pubbliche su cui non è consentita la circolazione dei veicoli a motore	783.650,00	703.535,25	89,78
II.1	manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree pubbliche su cui non è consentita la circolazione dei veicoli a motore	461.500,00	426.817,91	92,48
II.2	mantenimento della pulizia delle spiagge	208.410,00	206.592,29	99,13
II.3	manutenzione delle spiagge	113.740,00	70.125,05	61,65
III	manutenzione degli impianti per lo smaltimento pubblico delle acque meteoriche	890.000,00	862.750,07	96,94
IV	manutenzione delle aree verdi pubbliche	2.700.000,00	2.684.461,53	99,42
IV.1	manutenzione delle aree verdi pubbliche	2.470.000,00	2.458.481,21	99,53
IV.2	manutenzione delle attrezzature nelle aree verdi pubbliche, nei parchi giochi per bambini e sportivi, nelle aree destinate ai cani, così come sulle altre superfici pubbliche, comprese quelle appartenenti al demanio marittimo	230.000,00	225.980,32	98,25
V	manutenzione di edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica	647.929,00	632.179,92	97,57
V.1	manutenzione delle pensiline alle fermate dei mezzi pubblici	60.270,00	57.985,00	96,21
V.2	manutenzione di pozzi pubblici, fontane, rubinetti pubblici, fonti d'acqua regolate e sistemi di irrigazione	168.500,00	168.492,88	100,00
V.3	VI.3 manutenzione di servizi igienici e orinatoi pubblici, gabinetti chimici	200.000,00	194.915,05	97,46
V.4	installazione e manutenzione dei segnali nome strada, parchi, piazze, targhe con piano del luogo, designazione di beni culturali, aree protette della natura e contenuti di scopi turistici, pannelli pubblicitari e altre informazioni - pannelli	18.000,00	17.997,95	99,99

	promozione			
V.5	manutenzione di monumenti, sculture e elementi commemorativi	37.500,00	37.079,09	98,88
V.6	organizzazione degli abitati durante le festività e altre occasioni speciali, nonché la celebrazione di occasioni particolari con l'esposizione di bandiere in spazi pubblici	73.659,00	73.644,26	99,98
V.7	sostenere le spese per il consumo dell'acqua per il funzionamento degli impianti e strutture a destinazione pubblica (sistemi di irrigazione, fontane pubbliche, rubinetti cittadini, bagni pubblici e docce)	90.000,00	82.065,69	91,18
VI	manutenzione dei cimiteri	200.155,00	200.155,00	100,00
VII	manutenzione della pulizia delle aree pubbliche	3.255.123,00	3.238.234,25	99,48
VIII	manutenzione dell'illuminazione pubblica	1.415.175,19	1.355.094,88	95,75
VII.1	manutenzione dell'illuminazione pubblica	560.000,00	555.844,12	99,26
VII.2	Sostenere le spese per il consumo dell'energia elettrica per il funzionamento degli impianti e strutture di destinazione pubblica	855.175,19	799.250,76	93,46
IX	piccole azioni comunali	271.466,38	108.319,84	39,90
IX.1	Città vecchia	17.253,97	10.531,63	61,04
IX.2	Castagner	17.253,97	6.690,33	38,78
IX.3	Monte Zaro	17.253,97	4.850,83	28,11
IX.4	S. Plicarpo - Sisplaz	17.253,97	4.852,76	28,13
IX.5	Veruda	17.253,97	6.269,35	36,34
IX.6	Stoia	12.656,83	4.947,16	39,09
IX.7	Nuova Veruda	17.253,97	5.555,42	32,20
IX.8	Siana	17.253,97	14.362,13	83,24
IX.9	Stignano	17.253,97	6.038,57	35,00
IX.10	Monte Grande	17.253,97	4.429,83	25,67
IX.11	Bussoler	17.253,97	9.003,56	52,18
IX.12	Valdibecco	17.253,97	3.055,84	17,71
IX.13	Arena	17.253,97	4.451,08	25,80
IX.14	Monte Paradiso	17.253,97	4.163,53	24,13
IX.15	Grega	17.253,97	14.983,19	86,84
IX.16	Monvidal	17.253,97	4.134,63	23,96
X	bilancio partecipativo - progetto pilota	100.000,00	57.236,62	57,24
	TOTALE	13.124.248,57	12.645.531,51	96,35

CLASSE:361- 01/26-01/30

NUM.PROT.:2163-7-05-02-0317-26-2

Pola, 4 maggio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'art. 9 comma 10 della Legge sui cimiteri (Gazzetta ufficiale nn. 78/25 e 80/25) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta del 2 giugno 2026 adotta la

D E L I B E R A

sui cimiteri della Città di Pula-Pola

I.DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1

- (1) La presente delibera disciplina:
- i criteri e le modalità di assegnazione e concessione in uso dei posti sepolcrali
 - l'approfondimento della sepoltura e la traslazione dei resti mortali all'interno della tomba
 - l'esumazione, l'estumulazione e la traslazione dei resti mortali
 - sepoltura e sepoltura temporanea
 - modalità di sepoltura delle persone non identificate
 - manutenzione del cimitero e gestione dei rifiuti
 - dimensioni, caratteristiche, materiali e aspetto dei posti sepolcrali e dei monumenti funerari
 - condizioni di gestione del cimitero da parte del soggetto giuridico gestore del cimitero
 - condizioni, modalità e luoghi per la dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione
 - condizioni e criteri per il pagamento del corrispettivo dovuto per l'assegnazione del posto sepolcrale e del canone annuo, nonché la possibilità di pagamento anticipato del canone annuo cimiteriale
 - condizioni per la cessione a terzi del diritto d'uso del posto sepolcrale
 - possibilità di assegnare in uso un posto sepolcrale senza l'obbligo di traslazione dei resti mortali nella tomba comune
 - criteri per la determinazione del corrispettivo relativo all'acquisizione delle attrezzature e dei manufatti presenti su un posto sepolcrale privo di titolare del diritto d'uso
 - sanzioni per le violazioni delle disposizioni della presente decisione.
- (2) I termini usati nella presente Delibera che hanno connotazione di genere si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

Articolo 2

- (1) Le singole espressioni, in riferimento alla presente Delibera, hanno i seguenti significati:
- a. *deposito cimiteriale*: edificio cimiteriale o tomba destinati alla custodia temporanea dei resti mortali del defunto fino alla loro definitiva collocazione in un posto sepolcrale o nell'ossario comune
 - b. *sepoltura*: posto sepolcrale destinato all'inumazione nel terreno del corpo del defunto o dei resti mortali, comprese le ceneri
 - c. *cimitero*: area recintata di proprietà della Città di Pula-Pola (di seguito: Città), nella quale sono ubicati i posti sepolcrali, le opere di urbanizzazione primaria e secondaria, nonché le infrastrutture e gli edifici funzionali al servizio cimiteriale
 - d. *tomba*: tipologia di posto sepolcrale costituita da un manufatto edilizio destinato principalmente alla conservazione dei resti mortali di una o più persone. Può essere realizzata fuori terra o interrata e può essere corredata di monumenti funerari, lapidi ed elementi ornamentali
 - e. *luogo di sepoltura*: tomba, cripta, colombario, nicchia, loculo, cassetina per urne cinerarie, nonché qualsiasi altro spazio in cui si trovino i resti mortali o destinato alla loro sepoltura o conservazione permanente
 - f. *cappella*: edificio o parte di edificio situato nell'area cimiteriale, destinato allo svolgimento delle funzioni religiose.
 - g. *cassetta per urne cinerarie*: luogo di sepoltura destinato alla collocazione delle urne o dei resti mortali delle persone decedute

- h. *colombario*: struttura di deposito costituita da un insieme di più cassette per urne cinerarie
- i. *infrastruttura comunale del cimitero*: comprende i viali principali e secondari all'interno del cimitero, i percorsi pedonali, l'illuminazione pubblica cimiteriale, il sistema di drenaggio, la rete idrica interna nonché le aree verdi (viali alberati e tutte le piantumazioni presenti nel cimitero)
- j. *utilizzatore del luogo di sepoltura*: persona fisica o giuridica autorizzata a utilizzare tale luogo
- k. *ossario*: edificio o tomba situato nel cimitero destinato alla conservazione permanente dei resti mortali dei defunti, nel quale vengono trasferiti i resti mortali dei defunti per i motivi stabiliti dalla Legge sui cimiteri e dalla presente Delibera
- l. *mausoleo*: edificio di notevole dimensione, generalmente eretto per una persona di particolare rilievo che, con la propria attività in vita, ha contribuito allo sviluppo sociale, culturale, religioso o ad ogni altro progresso dello Stato, della comunità locale o della società nel suo complesso. Se contiene i resti mortali, è considerato luogo di sepoltura; se non contiene resti mortali, è considerato monumento commemorativo
- m. *obitorio*: edificio situato immediatamente adiacente all'area di commiato o esterno alla recinzione cimiteriale, che può comprendere una o più sale per l'esposizione e il commiato del defunto, nonché locali o camere dotati di idonee attrezzature per la custodia delle salme fino alla sepoltura
- n. *nicchia*: luogo di sepoltura destinato all'inumazione di una o più persone decedute o alla deposizione delle urne cinerarie, realizzato in blocchi come manufatti edilizi autonomi
- o. *attrezzature e i dispositivi del luogo di sepoltura o del monumento commemorativo*: comprendono le lastre tombali, i monumenti funerari, le lapidi, i monumenti e altri segni distintivi, le recinzioni e simili
- p. *strutture complementari* (cappella, obitorio) sono realizzate all'interno del cimitero, ovvero anche al di fuori di tale area qualora ciò sia previsto dagli strumenti urbanistici della Città
- q. *resti mortali*: il corpo o le parti del corpo di una persona deceduta, ovvero le ceneri risultanti dalla cremazione del corpo della persona deceduta.
- r. *aumentare la profondità della fossa*: particolare operazione di ricollocazione e riassetto dei resti mortali all'interno della tomba, al fine di liberare un nuovo posto di sepoltura
- s. *loculo*: luogo di sepoltura destinato all'inumazione di una o più persone decedute o alla deposizione delle urne cinerarie, realizzato in blocchi come manufatti edilizi autonomi, generalmente sopra il livello del suolo
- t. *approfondimento della fossa*: operazione speciale di ricollocazione dei resti mortali all'interno della tomba, al fine di liberare un nuovo posto di sepoltura.
- u. *monumento commemorativo*: oggetto o manufatto privo di resti mortali, destinato a mantenere vivo il ricordo della persona o delle persone decedute.
- v. *corpo della persona deceduta*: il corpo integro della persona deceduta, nonché tutti i resti mortali della stessa, inclusi i resti crematori (ceneri)

Articolo 3

- (1) I cimiteri situati nell'area amministrativa della Città di Pola sono il Cimitero cittadino di Monte Ghiro, il Cimitero commemorativo della Marina e il Cimitero locale nel centro abitato di Stignano.
- (2) Le inumazioni si effettuano presso il Cimitero cittadino Monte Ghiro e presso il Cimitero locale nel centro abitato di Stignano.
- (3) Il Cimitero della Marina, nel quale non si effettuano più inumazioni, è stato dismesso con Provvedimento del Comitato popolare del Comune di Pola del 27 ottobre 1960 ("Bollettino ufficiale del circondario di Pola" n. 21/60) e oggi costituisce un complesso culturale iscritto nel Registro dei beni culturali della Repubblica di Croazia – Elenco dei beni culturali protetti al numero di registrazione Z-7822.
- (4) Nei cimiteri di cui al comma 2 del presente articolo sono, di norma, sepolte le persone decedute che avevano o hanno la residenza nel territorio della Città.
- (5) Il Gestore dei cimiteri situati nel territorio della Città di Pola è affidata alla società commerciale Monte Giro d.o.o. per i servizi funebri di Pola, con denominazione abbreviata Monte Giro d.o.o. (di seguito: Gestore del cimitero).

II. ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE IN USO DELLE SEPOLTURE, APPROFONDIMENTO DELLA FOSSA

Articolo 4

- (1) La sepoltura è stabilita nel Piano delle sepolture, predisposto e approvato dal Gestore del cimitero, ed è destinata alla tumulazione o all'inumazione di una o più persone decedute ovvero alla deposizione delle ceneri di persone cremate.
- (2) Il Piano delle sepolture contiene la planimetria della distribuzione delle sepolture all'interno del relativo campo cimiteriale, con l'indicazione delle identificazioni, della numerazione e della superficie delle singole sepolture, nonché la rappresentazione grafica della loro ubicazione; ove necessario, può contenere anche ulteriori dati.
- (3) In relazione alle caratteristiche costruttive e al livello di sistemazione, le sepolture possono essere classificate come segue:
 - campo comune (comunale)
 - fossa a terra
 - tomba
 - mausoleo
 - nicchia
 - celletta ossario/cineraria
 - loculo
 - spazio destinato alla dispersione o deposizione delle ceneri del defunto cremato
 - deposito cimiteriale
 - ossario comune.
- (4) In relazione al numero di posti destinati alla sepoltura, la sepoltura può essere:
 - a un posto;
 - a due posti;
 - a tre o più posti.
- (5) Ogni sepoltura con utente noto deve essere contrassegnata da un idoneo monumento o segno funerario recante la relativa iscrizione. Le iscrizioni apposte sulle sepolture non devono recare offesa ai sentimenti nazionali, religiosi, morali o ad altri sentimenti meritevoli di tutela, né ledere in alcun modo la memoria del defunto.
- (6) Il Gestore del cimitero tiene il Registro cimiteriale delle sepolture, contenente i dati relativi alle sepolture e ai rispettivi concessionari. La consultazione del Registro è consentita, durante l'orario di apertura degli uffici del Gestore del cimitero, a chiunque dimostri un interesse giuridicamente rilevante ai fini della verifica dei dati in esso iscritti.

Articolo 5

- (1) Il Gestore del cimitero assegna, a titolo oneroso, le sepolture (ad eccezione del deposito cimiteriale, del campo comune, dell'ossario comune e dello spazio destinato alla deposizione delle ceneri dei defunti cremati), sulla base di domanda diretta ovvero mediante procedura di raccolta pubblica di offerte scritte. Con le modalità di cui al comma 1 sono assegnate le sepolture di nuova realizzazione e quelle prive di utente.
- (2) Le sepolture di cui al comma 1 sono concesse a tempo indeterminato, indipendentemente dall'eventuale precedente utilizzo. Nell'assegnazione delle sepolture, il Gestore del cimitero, nel rispetto del Piano delle sepolture, tiene conto, per quanto possibile, dei desideri del richiedente.
- (3) Il Gestore del cimitero adotta il provvedimento di assegnazione in uso della sepoltura a tempo indeterminato nell'ambito del procedimento amministrativo.
- (4) Il Gestore del cimitero adotta altresì il provvedimento relativo al pagamento del canone annuo di concessione cimiteriale, quale atto amministrativo contenente i dati del concessionario, della sepoltura e l'importo del canone dovuto.
- (5) Nei confronti del provvedimento di cui ai commi 3 e/o 4 del presente articolo è ammesso ricorso dinanzi all'ufficio amministrativo della Città competente in materia di servizi comunali.

Articolo 6

- (1) Il posto di sepoltura nel campo comune del cimitero è assegnato in uso dal Gestore del cimitero, a titolo oneroso, sulla base di un contratto di concessione d'uso, con il quale viene altresì determinato l'importo del corrispettivo dovuto.
- (2) Nel posto di sepoltura del campo comune può essere tumulata o inumata una sola salma, salvo il caso della sepoltura della madre con il nato morto.
- (3) Le sepolture nel campo comune sono effettuate secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste e sono concesse per un periodo determinato, fino a dieci anni.
- (4) Alla scadenza del periodo di sepoltura nel campo comune, il posto di sepoltura viene riesumato. I resti mortali sono trasferiti, qualora gli aventi diritto lo richiedano, in un altro posto di sepoltura oppure nell'ossario comune.
- (5) Il Gestore del cimitero è tenuto a dare avviso delle operazioni ordinarie di riesumazione del campo comune mediante pubblicazione sugli organi di informazione e sull'albo del Gestore del cimitero almeno sei mesi prima dell'inizio delle operazioni.
- (6) Prima dell'avvio delle operazioni di riesumazione del campo comune, il Gestore del cimitero è tenuto a rimuovere dai posti di sepoltura tutti i monumenti funerari, gli elementi di arredo e gli ornamenti sepolcrali non rimossi dai concessionari, provvedendo al loro smaltimento secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Articolo 7

- (1) I posti di sepoltura nel deposito mortuario sono assegnati in uso dal Gestore del cimitero mediante contratto, per un periodo determinato non superiore a dodici mesi, nei casi in cui non sia possibile procedere alla sepoltura del defunto nel loculo o nella tomba di famiglia, ovvero al trasferimento della salma presso un altro cimitero. Il contratto disciplina, oltre agli altri elementi essenziali, anche l'importo del corrispettivo dovuto per l'utilizzo del posto di sepoltura.
- (2) Il deposito temporaneo nel deposito mortuario è consentito esclusivamente nei seguenti casi:
- (3) quando il defunto, al momento del decesso, aveva la residenza nel territorio della Città e non dispone di un posto di sepoltura;
- (4) quando le spoglie mortali del defunto sono destinate a essere trasferite in un altro comune o in un altro Stato per la sepoltura definitiva.
- (5) Qualora, entro il termine previsto dal contratto, i familiari non provvedano ad assicurare al defunto un idoneo posto di sepoltura presso il cimitero cittadino o un altro cimitero, sono tenuti, nel rispetto della normativa vigente, a trasferirne le spoglie mortali nel campo comune. Qualora i familiari non provvedano al trasferimento entro il termine stabilito, Il Gestore del cimitero vi provvede d'ufficio, con addebito delle relative spese ai familiari del defunto.

Articolo 8

- (1) Il posto di sepoltura che, ai sensi della legge, è considerato privo di concessionario può essere assegnato dal Gestore del cimitero a un nuovo utente, previo pagamento del relativo corrispettivo, decorso il termine di dieci anni dall'ultima sepoltura ovvero di venti anni dalla sepoltura in tomba, mausoleo o nicchia, purché sussistano le condizioni per l'approfondimento della fossa ovvero per la raccolta e la sistemazione dei resti mortali. Il nuovo utente può mantenere i resti mortali presenti nel posto di sepoltura già esistente, senza procedere al loro trasferimento nell'ossario comune.
- (2) Il precedente utente del posto di sepoltura che, ai sensi del presente articolo, è considerato privo di utente, può disporre delle attrezzature e dei manufatti installati sul posto di sepoltura (lapide, monumento funerario, recinzione, ornamenti e simili) dopo aver corrisposto l'importo dovuto a titolo di canone cimiteriale, maggiorato degli interessi di mora. In caso contrario, le attrezzature e i manufatti presenti sul posto di sepoltura si considerano beni abbandonati e il Gestore del cimitero ne acquisisce la disponibilità.
- (3) Le attrezzature e i manufatti presenti sul posto di sepoltura privo di concessionario sono assegnati dal Gestore del cimitero al nuovo concessionario nell'ambito del corrispettivo dovuto per la concessione del posto di sepoltura.

- (4) Qualora il diritto d'uso del posto di sepoltura sia cessato ai sensi del comma 1 del presente articolo, tale diritto può essere nuovamente assegnato direttamente al precedente concessionario, ai suoi eredi o agli eredi delle persone sepolte in quel posto di sepoltura, purché lo stesso non sia già stato assegnato a un altro concessionario e a condizione che siano integralmente estinti tutti gli importi dovuti, comprese le annualità del canone cimiteriale non corrisposte, i relativi interessi di mora e il corrispettivo previsto per la nuova assegnazione del posto di sepoltura.

Articolo 9

- (1) Ai sensi della Legge sui cimiteri, non sono considerati posti di sepoltura privi di concessionario:
- i posti di sepoltura ubicati nel Cimitero della Marina;
 - i posti di sepoltura nei quali sono sepolti i resti mortali di persone di rilevanza storica;
 - i posti di sepoltura di persone che hanno acquisito particolari benemeritenze nei confronti della Città, distinguendosi nei settori della scienza, dello sport, della cultura o della politica, ovvero che hanno fornito un contributo eccezionale allo sviluppo e alla valorizzazione della Città;
 - i posti di sepoltura dei combattenti antifascisti, delle vittime del terrore e dei caduti della Guerra patriottica croata.
- (2) Il Gestore del cimitero provvede all'Ill. Gestore e alla manutenzione dei cimiteri nel loro complesso, nonché dei posti di sepoltura di cui al comma 1 del presente articolo. Le relative risorse finanziarie sono stanziare nel bilancio della Città.

Articolo 10

- (1) Il posto di sepoltura (fossa, tomba, nicchia, celletta cineraria o loculo per urna cineraria) è assegnato in uso a tempo indeterminato quando si renda necessario procedere alla sepoltura di una persona che, al momento del decesso o della nascita, aveva la residenza nel territorio della Città, a un familiare del defunto oppure alla persona che aveva concluso con il defunto un contratto di mantenimento vitalizio.
- (2) Ai fini del comma 1 del presente articolo, sono considerati familiari del defunto il coniuge o il convivente di fatto, il partner dell'unione civile o della convivenza registrata, i discendenti e i figli adottivi, nonché i rispettivi coniugi o conviventi di fatto, i partner dell'unione civile o della convivenza registrata e i loro genitori.
- (3) In deroga a quanto previsto dal comma 1 del presente articolo, il posto di sepoltura è altresì assegnato in uso a tempo indeterminato nei seguenti casi:
- (4) su richiesta delle persone di cui al comma 2 del presente articolo, qualora venga effettuata l'esumazione del defunto a seguito di operazioni ordinarie o straordinarie di riesumazione del campo comune;
- (5) su richiesta delle persone che chiedono l'assegnazione di un posto di sepoltura, qualora venga disposto il trasferimento della salma da un posto di sepoltura concesso in uso temporaneo.
- (6) Il Gestore del cimitero non assegna in uso un posto di sepoltura a coloro che ne possiedono già uno nel territorio della Città, di un posto di sepoltura idoneo ad accogliere un'ulteriore sepoltura.
- (7) Il posto di sepoltura riservato alla sepoltura dei veterani di guerra croati può essere assegnato dal Gestore del cimitero, durante la vita del beneficiario, a un veterano di guerra croato per la sepoltura di un componente del proprio nucleo familiare, di cui al comma 2 del presente articolo, purché abbia la residenza nel territorio della Città e non disponga di un altro posto di sepoltura.

Articolo 11

- (1) In occasione dell'ampliamento del cimitero, una parte dei nuovi posti di sepoltura può essere assegnata preventivamente in uso a tempo indeterminato. L'assegnazione può riguardare fino al 25% dei nuovi posti di sepoltura realizzati, sulla base delle domande presentate in precedenza al Gestore del cimitero, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di garantire un numero sufficiente di posti di sepoltura destinati alle esigenze di sepoltura. Le domande sono esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione, a decorrere dalla data di rilascio dell'atto con cui è autorizzato l'ampliamento o la costruzione del cimitero e fino alla data di rilascio del permesso di costruire, mentre le domande presentate dopo tale termine, nonché quelle eccedenti il numero dei posti di sepoltura disponibili ai sensi del comma precedente, sono considerate valide esclusivamente ai fini del successivo ampliamento o della successiva costruzione del cimitero, a condizione che, dalla data di presentazione della domanda, non siano trascorsi più di dieci anni.

- (2) In occasione dell'intervento di ampliamento del cimitero locale dell'abitato di Stignano, il Gestore del cimitero è tenuto a riservare il 20% dei nuovi posti di sepoltura ai residenti dell'abitato. Tali posti di sepoltura sono assegnati in uso mediante provvedimento di assegnazione del posto di sepoltura, nel rispetto delle condizioni previste dalla presente Delibera.
- (3) I posti di sepoltura sottoposti a tutela quali beni culturali di interesse locale possono essere assegnati in concessione esclusivamente mediante procedura di raccolta pubblica di offerte scritte. Prima dell'avvio della procedura di raccolta pubblica di offerte, il competente ufficio amministrativo è tenuto a individuare, per ciascun posto di sepoltura tutelato, gli elementi del posto di sepoltura e dei relativi manufatti soggetti a tutela, che non possono essere modificati o rimossi, dandone espressa indicazione nell'avviso della procedura di raccolta pubblica di offerte.
- (4) I posti di sepoltura di cui al comma 1 dell'articolo 9 della presente Delibera non possono essere assegnati in uso.
- (5) La delibera relativa alla procedura di raccolta pubblica di offerte è adottata dal Gestore del cimitero, previo consenso del Consiglio di sorveglianza, con le modalità e secondo la procedura previste dalla Delibera sulle modalità di assegnazione dei posti di sepoltura.
- (6) La delibera sulle modalità di assegnazione dei posti di sepoltura è adottata dal Gestore del cimitero, previo consenso del Sindaco.
- (7) Qualora il posto di sepoltura non sia stato assegnato a seguito di due procedure espletate ai sensi del comma 3 del presente articolo, il Gestore del cimitero può assegnarlo direttamente a un nuovo concessionario mediante trattativa diretta, a un corrispettivo non inferiore al valore iniziale stimato nell'ambito di tali procedure.

Articolo 12

- (1) Il diritto di utilizzo della tomba può essere espresso in quote. Nel diritto di utilizzo di ogni singola tomba possono essere presenti più quote per le quali gli utenti pagano regolarmente il canone annuale per la tomba, ma possono anche esistere quote per le quali alcuni utenti non pagano regolarmente il canone annuale. Qualora il canone cimiteriale annuale non venga corrisposto per un periodo di dieci anni, la quota del diritto d'uso cui si riferisce il canone non pagato è considerata, ai sensi della Legge sui cimiteri, quota priva di titolare. In tal caso, il Gestore del cimitero adotta il relativo provvedimento.
- (2) Nel caso di cui al comma 1 del presente articolo, il Gestore del cimitero può offrire agli altri titolari del diritto d'uso del medesimo posto di sepoltura la possibilità di acquistare la quota rimasta priva di titolare, in proporzione alle rispettive quote oppure secondo l'accordo intervenuto tra gli stessi, formalizzato mediante atto notarile.
- (3) Il titolare del diritto d'uso del posto di sepoltura, o più titolari congiuntamente, che intenda esercitare il diritto di acquisto di una quota del posto di sepoltura, è tenuto a presentare apposita domanda scritta al Gestore del cimitero e ad acquistare la quota priva di titolare al prezzo previsto dal tariffario vigente dei posti di sepoltura. A seguito dell'acquisto, il Gestore del cimitero adotta il relativo provvedimento.
- (4) Il Gestore del cimitero inviterà il precedente titolare della quota del posto di sepoltura, concedendogli un termine di 60 giorni, a esercitare il proprio diritto di disporre delle attrezzature e dei manufatti funerari realizzati sul posto di sepoltura (lapide, monumento funerario, recinzione, ornamenti e simili). Se il precedente titolare non risponde all'invito della Direzione del cimitero nemmeno dopo il termine di 60 giorni, in conformità alla Legge sui cimiteri il diritto di disporre delle attrezzature e dei dispositivi costruiti sulla tomba passerà al nuovo titolare - proprietario della tomba, a titolo gratuito.

Articolo 13

- (1) Alla morte del titolare del diritto d'uso del posto di sepoltura, il diritto d'uso del medesimo posto di sepoltura è acquisito dai suoi eredi.
- (2) Gli eredi sono tenuti a disciplinare i propri rapporti reciproci in merito al diritto d'uso del posto di sepoltura mediante atto scritto, con firme autenticate da un notaio.
- (3) Una copia del suddetto atto è depositata presso la documentazione del Gestore del cimitero, presso il tribunale competente oppure presso lo studio notarile.
- (4) Oltre al titolare del diritto d'uso del posto di sepoltura, hanno diritto alla sepoltura anche i familiari ai sensi del comma 2 dell'articolo 10 della presente Delibera.

- (5) Dopo la morte del titolare del diritto d'uso del posto di sepoltura e fino all'adozione del provvedimento definitivo di successione, hanno diritto alla sepoltura le persone considerate familiari ai sensi del comma 2 dell'articolo 10 della presente Delibera, nonché le persone alle quali il titolare del posto di sepoltura abbia concesso, durante la propria vita, il diritto di essere sepolte nel proprio posto di sepoltura.
- (6) In caso di dubbi in merito al diritto di sepoltura del defunto in un determinato posto di sepoltura, il Gestore del cimitero può autorizzare la sepoltura a condizione che, qualora venga successivamente accertato che la richiesta di sepoltura era stata presentata da persona non avente titolo, il defunto venga trasferito in un altro posto di sepoltura a spese della persona che ha richiesto la sepoltura. Le persone che hanno richiesto tale sepoltura sono tenute a presentare al Gestore del cimitero una dichiarazione scritta con firma autenticata, con la quale assumono la responsabilità patrimoniale e penale per eventuali irregolarità giuridiche o danni causati in relazione alla sepoltura del defunto.
- (7) In caso di controversia relativa al diritto di sepoltura, il Gestore del cimitero sospende le sepolture nel posto di sepoltura oggetto della controversia fino alla definizione della controversia stessa.
- (8) Per i posti di sepoltura che costituiscono beni vacanti della Città (posti di sepoltura privi di eredi ai sensi dell'articolo 20 della Legge sulle successioni (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Croazia n. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 e 14/19), il Gestore del cimitero può disporre in nome proprio e per proprio conto, conformemente all'articolo 11 della presente Delibera, e dell'assegnazione di tali posti di sepoltura è tenuta a informare, entro il termine di 7 giorni, l'ufficio amministrativo competente in materia di patrimonio della Città.

Articolo 14

- (1)
- (2) Il titolare del diritto d'uso del posto di sepoltura può trasferire tale diritto a terzi mediante contratto di cessione del diritto d'uso, con firma autenticata da un notaio, nel quale siano disciplinati in modo chiaro e inequivocabile i reciproci rapporti tra le parti, in particolare qualora venga ceduta soltanto una parte del posto di sepoltura, che dovrà essere chiaramente individuata sotto il profilo spaziale nel contratto.
- (3) Il posto di sepoltura può essere ceduto a persone che hanno la residenza nel territorio della Città e che non dispongono già di un altro posto di sepoltura nel territorio della Città.
- (4) Se vi sono più co-utenti e non si tratta di una cessione d'uso tra co-utenti, la cessione richiede il consenso di tutti i co-utenti.
- (5) In caso di dubbi in merito al diritto d'uso del posto di sepoltura che impediscano la regolare esecuzione della sepoltura, il defunto sarà sepolto in un posto di sepoltura del campo comune, mentre le ulteriori spese saranno poste a carico dei familiari.
- (6) Il titolare del diritto d'uso del posto di sepoltura può consentire a un terzo la sepoltura temporanea nel proprio posto di sepoltura, nel qual caso è tenuto ad attenersi alle disposizioni del presente articolo relative alla cessione del posto di sepoltura, indicando il periodo previsto per la sepoltura temporanea di terzi.
- (7) Qualora il posto di sepoltura abbia più utenti, ciascun utente può disporre del posto di sepoltura esclusivamente previo consenso scritto degli altri utenti.
- (8) Una copia del contratto stipulato ai sensi delle disposizioni del presente articolo deve essere trasmessa al Gestore del cimitero ai fini della registrazione delle modifiche intervenute nel Registro cimiteriale.

III. TUMULAZIONI, TUMULAZIONI PROVVISORIE, ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE E TRASLAZIONE DEI RESTI MORTALI

Articolo 15

- (1) La tumulazione in una fossa già occupata può essere autorizzata per un familiare decorso un periodo di almeno dieci anni dall'ultima sepoltura, a condizione che, conformemente alla normativa vigente, i resti mortali della persona precedentemente deceduta siano raccolti in un'apposita cassetta ossario e ricollocati nel medesimo sepolcro.
- (2) La tumulazione in una tomba di famiglia o in un loculo già occupati può essere autorizzata per un familiare decorso un periodo di almeno venti anni dall'ultima sepoltura, a condizione che, conformemente alla normativa vigente, i resti mortali delle persone precedentemente decedute siano raccolti in un'apposita cassetta ossario e

ricollocati nel medesimo sepolcro. Qualora la tomba di famiglia sia realizzata su più livelli, essa si considera completamente occupata quando tutti i livelli risultano utilizzati.

- (3) La sepoltura nel sepolcro può essere effettuata anche prima della scadenza dei termini di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, qualora le condizioni tecnico-spaziali lo consentano ovvero non risultino occupate tutte le capacità previste per il singolo sepolcro.
- (4) Nei sepolcri destinati alle urne cinerarie è consentita la collocazione di un'urna indipendentemente dalla data di collocazione della precedente urna.

Articolo 16

- (1) L'esumazione o l'estumulazione del defunto, ovvero dei relativi resti mortali, può essere autorizzata su richiesta dei familiari di cui al comma 2 dell'articolo 10 della presente Delibera, secondo l'ordine stabilito dalla normativa in materia di successione, nonché di ogni altra persona legittimata dalla legge.
- (2) La richiesta di esumazione o estumulazione e di traslazione del defunto può essere presentata anche dalla persona che, in forza di una sentenza passata in giudicato, sia titolare del diritto d'uso del sepolcro nel quale è sepolto il defunto di cui si richiede l'esumazione o l'estumulazione.
- (3) Le operazioni di esumazione o estumulazione dei resti mortali sono eseguite dal personale del Gestore del cimitero.
- (4) L'esumazione o l'estumulazione dei resti mortali di persone decedute a causa di malattie infettive può essere autorizzata soltanto decorso il termine di un anno dalla data della sepoltura.
- (5) L'esumazione o l'estumulazione del defunto è effettuata ai fini della traslazione da un sepolcro a un altro all'interno dello stesso cimitero, nell'ambito del medesimo centro abitato ovvero da un luogo a un altro nel territorio della Repubblica di Croazia o all'estero.
- (6) L'esumazione o l'estumulazione e la traslazione dei resti mortali del defunto, effettuate ai sensi del comma 1 del presente articolo, sono eseguite senza il consenso del titolare del diritto d'uso del sepolcro.

IV. RESTI MORTALI CREMATI

Articolo 17

- (1) I resti mortali cremati del defunto possono, oltre a essere tumulati o interrati in un sepolcro, essere dispersi in un'area appositamente destinata a tale scopo all'interno del cimitero.
- (2) La dispersione dei resti mortali cremati all'interno del cimitero può essere effettuata previa autorizzazione del Gestore del cimitero, con modalità idonee a garantire il rispetto dovuto al defunto.
- (3) La dispersione dei resti mortali cremati del defunto al di fuori del cimitero, entro i confini amministrativi della Città, può essere effettuata previa autorizzazione dell'organo amministrativo competente in materia di servizi comunali.
- (4) Per la dispersione dei resti mortali cremati al di fuori del cimitero deve essere presentata apposita domanda, nella quale devono essere indicati i dati anagrafici del defunto, la prova dell'avvenuta cremazione, la proposta relativa al luogo, alla data e alle modalità della dispersione, nonché il consenso del proprietario del terreno o dell'autorità competente, ove richiesto.
- (5) La dispersione dei resti mortali cremati può essere autorizzata in aree naturali situate al di fuori dei centri abitati, ovvero in mare. La dispersione non è consentita su terreni di proprietà privata senza il consenso del proprietario, nelle aree sottoposte a speciale tutela senza il consenso dell'autorità competente all' Gestore delle medesime, né sulle aree pubbliche ubicate all'interno dei centri abitati.
- (6) La dispersione dei resti mortali cremati deve essere effettuata con modalità tali da non ledere la dignità del defunto né i sentimenti delle altre persone. Nel luogo della dispersione non è consentito lasciare l'urna cineraria, lapidi, segni commemorativi o altri oggetti.
- (7) I resti mortali cremati possono essere consegnati a un familiare appartenente alla cerchia familiare ristretta di cui al comma 2 dell'articolo 10 della presente Delibera. All'atto della consegna dell'urna cineraria, il richiedente, ovvero il familiare, sottoscrive il verbale di consegna.

- (8) La persona di cui all'articolo 27 della presente Delibera è tenuta a trasmettere al Gestore del cimitero il verbale di consegna di cui al comma 4 del presente articolo entro tre giorni dalla consegna dell'urna cineraria.

V. MODALITÀ DI SEPOLTURA DELLE PERSONE NON IDENTIFICATE

Articolo 18

- (1) Le persone decedute non identificate sono sepolte dal Gestore del cimitero in un sepolcro situato nel campo comune del cimitero.
- (2) Il Gestore del cimitero è tenuto a iscrivere nel registro dei defunti tutti i dati disponibili relativi alla persona deceduta non identificata.
- (3) Il Gestore del cimitero è tenuto a provvedere alla sistemazione e alla manutenzione dei sepolcri destinati alle persone decedute non identificate in modo da garantire il rispetto dovuto ai defunti.

VI. MANUTENZIONE DEL CIMITERO E GESTIONE DEI RIFIUTI

Articolo 19

- (1) Il cimitero deve essere recintato.
- (2) Il Gestore del cimitero provvede alla manutenzione del cimitero e alla rimozione dei rifiuti cimiteriali.
- (3) Le infrastrutture comunali e le altre opere infrastrutturali, nonché i manufatti accessori del cimitero, devono essere mantenuti in condizioni di ordine e di efficienza.
- (4) La manutenzione del cimitero e la rimozione dei rifiuti cimiteriali devono essere effettuate nel rispetto delle prescrizioni tecniche e igienico-sanitarie, avendo riguardo alla tutela dell'ambiente nonché ai valori paesaggistici ed estetici.
- (5) Il Gestore del cimitero è tenuto a collocare, in punti idonei e adeguatamente segnalati all'interno del cimitero, contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti, dei residui floreali, delle corone funebri e degli altri materiali di scarto, provvedendo altresì alla loro raccolta, al trasporto e al corretto smaltimento.

Articolo 20

- (1) Le persone fisiche e giuridiche interessate possono stipulare con il Gestore del cimitero un contratto per la manutenzione e la sistemazione, in via continuativa o occasionale, dei complessi sepolcrali privi di titolare del diritto d'uso, secondo quanto previsto da apposito contratto. Il contratto stipulato deve essere trasmesso, entro il termine di quattordici giorni, per opportuna conoscenza, al competente dipartimento comunale preposto ai servizi comunali.

Articolo 21

- (1) I cittadini sono tenuti a rispettare le norme di comportamento all'interno del cimitero stabilite dal Gestore del cimitero e riportate su appositi avvisi esposti in modo ben visibile agli ingressi del cimitero.
- (2) All'interno del cimitero è vietato:
 - (a) sporcare o danneggiare i sepolcri, le relative attrezzature e i manufatti, nonché gli altri spazi del cimitero;
 - (b) sporcare o danneggiare i viali, le aree verdi e le altre superfici e spazi interni al cimitero;
 - (c) sostare o lasciare autoveicoli, ciclomotori, motocicli, biciclette, monopattini e altri mezzi di trasporto individuale, salvo i veicoli muniti di apposita autorizzazione;
 - (d) introdurre cani, ad eccezione dei cani di assistenza, nonché altri animali;
 - (e) porre in essere qualsiasi altro comportamento non conforme a quanto previsto dalla Delibera sul decoro urbano.
- (3) La vigilanza sull'attuazione della presente Delibera è esercitata dagli agenti della polizia comunale, nell'ambito delle competenze loro attribuite dalla legge che disciplina i servizi comunali, dalla legge in materia di cimiteri, dall'atto generale della Città che disciplina il decoro urbano e dalla presente Delibera.

VII.DIMENSIONI, CARATTERISTICHE, MATERIALI E ASPETTO DEI POSTI SEPOLCRALI E DEI MONUMENTI FUNERARI**Articolo 22**

- (1) I cimiteri comunali della Città sono stati realizzati a partire dalla metà del XIX secolo e le dimensioni dei sepolcri variano in conformità alle norme di sepoltura vigenti all'epoca.
- (2) Tutti i nuovi sepolcri sono realizzati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sui cimiteri, che stabilisce i criteri fondamentali relativi ai requisiti urbanistici e tecnico-costruttivi per la pianificazione e la realizzazione dei cimiteri e delle relative opere accessorie.

Articolo 23

- (1) La forma e le modalità di sistemazione del sepolcro sono determinate dal titolare del diritto d'uso, previa acquisizione dell'autorizzazione del Gestore del cimitero.
- (2) Qualora il titolare del diritto d'uso intenda collocare sul sepolcro un monumento funerario realizzato con materiali durevoli, la forma e le modalità di realizzazione dello stesso devono essere conformi al contesto circostante, alle consuetudini locali e alle disposizioni del Regolamento sull'aspetto dei cimiteri e dei sepolcri.
- (3) Il titolare del diritto d'uso è tenuto a provvedere affinché il sepolcro sia costantemente mantenuto in ordine e in condizioni di pulizia; le aree verdi devono essere adeguatamente curate e i manufatti funerari devono essere mantenuti in buono stato. Nell'eseguire la manutenzione del sepolcro, il titolare del diritto d'uso è tenuto a evitare di danneggiare o deturpare i sepolcri confinanti e a conferire ceri, fiori appassiti e ogni altro rifiuto negli appositi contenitori.
- (4) Qualora il sepolcro non sia adeguatamente mantenuto ovvero sussista il rischio di deterioramento dei manufatti e delle attrezzature funerarie, il Gestore del cimitero diffida il titolare del diritto d'uso a provvedere, entro il termine assegnato, all'esecuzione degli interventi necessari. Qualora il titolare del diritto d'uso non provveda, entro il termine stabilito dal Gestore del cimitero, all'esecuzione degli interventi richiesti, questi sono eseguiti d'ufficio dal Gestore del cimitero con addebito delle relative spese a carico del medesimo.
- (5) Il Gestore del cimitero non risponde dei danni arrecati ai sepolcri da terzi.

Articolo 24

- (1) Tutti gli interventi da eseguire all'interno del cimitero devono essere realizzati nel rispetto della normativa vigente, del Piano dei sepolcri e del Regolamento sull'aspetto dei cimiteri e dei sepolcri, adottato dal Gestore del cimitero previo assenso del Sindaco.
- (2) Gli interventi di cui al comma precedente possono essere eseguiti esclusivamente su disposizione o previa autorizzazione scritta del Gestore del cimitero, richiesta dal titolare del diritto d'uso del sepolcro, nonché previa stipulazione di un contratto tra il Gestore del cimitero e l'impresa esecutrice dei lavori scelta dal medesimo titolare del diritto d'uso, nel quale sono disciplinate, tra l'altro, tutte le condizioni per l'esecuzione dei lavori.
- (3) Per il restauro di un singolo sepolcro o di un complesso sepolcrale ricompresi nella Delibera sulla dichiarazione di parte del cimitero cittadino di Monte Ghiro a Pola quale bene culturale di interesse locale (Službene novine – Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, n. 09/10), è richiesta l'autorizzazione del Gestore del cimitero, rilasciata sulla base della preventiva autorizzazione dell'autorità competente in materia di tutela del patrimonio culturale.
- (4) I complessi sepolcrali tutelati per i quali la Città assume l'obbligo di provvedere al restauro e alla manutenzione sono individuati con apposite Delibere dell'organo rappresentativo della Città di Pula-Pola.
- (5) Il Gestore del cimitero dispone l'immediata sospensione di qualsiasi intervento iniziato in violazione delle disposizioni del presente articolo.
- (6) Per la risoluzione delle controversie relative al rilascio delle autorizzazioni all'esecuzione dei lavori è competente il dipartimento comunale preposto ai servizi comunali.

Articolo 25

- (1) Al fine di garantire il regolare svolgimento delle sepolture e il mantenimento dell'ordine all'interno del cimitero, le persone incaricate dell'esecuzione dei lavori nel cimitero sono tenute a:
- comunicare al Gestore del cimitero l'inizio e la conclusione dei lavori;
 - eseguire i lavori in modo da preservare, nella massima misura possibile, la quiete e la dignità del cimitero; i lavori possono essere svolti esclusivamente nei giorni lavorativi stabiliti dal Gestore del cimitero;
 - depositare all'interno del cimitero materiali da costruzione (mattoni, pietra, ghiaia, sabbia, cemento, calce e materiali analoghi) esclusivamente per il periodo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori;
 - in caso di sospensione dei lavori o al termine degli stessi, ripristinare il sepolcro e le aree circostanti nello stato originario ovvero lasciarli in condizioni ordinate e pulite;
 - trasportare i materiali negli orari stabiliti e lungo i percorsi individuati dal Gestore del cimitero;
 - utilizzare l'acqua presente nel cimitero esclusivamente per l'esecuzione dei lavori e per la manutenzione dei sepolcri, lasciando puliti e ordinati i punti di erogazione.
- (2) Il Gestore del cimitero può vietare l'esecuzione di lavori all'interno del cimitero o in determinate aree dello stesso, in specifici giorni o fasce orarie.

**VIII. CONDIZIONI DI GESTIONE DEL CIMITERO DA PARTE DEL SOGGETTO GIURIDICO
GESTORE DEL CIMITERO****Articolo 26**

- (1) Il Gestore del cimitero svolge tutte le attività di gestione del cimitero.
- (2) Il Gestore del cimitero è tenuto ad adottare tempestivamente le misure necessarie e opportune al fine di garantire la disponibilità di sepolcri destinati alle ordinarie sepolture dei defunti nel territorio della Città. Qualora gli spazi disponibili all'interno del cimitero risultino insufficienti, Il Gestore del cimitero è tenuto a proporre alla Città la ristrutturazione, l'ampliamento o la realizzazione di un nuovo cimitero.
- (3) Il Gestore del cimitero comprende l'assegnazione dei sepolcri, la sistemazione, la manutenzione e la ristrutturazione del cimitero, le attività di sepoltura e l'organizzazione delle operazioni connesse alla cremazione dei defunti, nonché l'adozione di ogni altra attività necessaria in conformità alla normativa vigente.
- (4) Il Gestore del cimitero stabilisce il calendario delle cerimonie di commiato e delle sepolture.
- (5) Il Gestore del cimitero è tenuto a tenere il registro cimiteriale previsto dalla normativa vigente, del quale costituisce parte integrante il Piano planimetrico dei sepolcri adottato dal Gestore del cimitero.
- (6) Il Gestore del cimitero è tenuto a gestire il cimitero con la diligenza del buon amministratore, in modo da garantire il rispetto dovuto ai defunti.

Articolo 27

- (1) L'operatore funebre che, nell'ambito dell'attività funebre, non sia dipendente del Gestore del cimitero e che provveda all'organizzazione del funerale o della cerimonia di commiato del defunto o dei resti mortali, è tenuto a:
- comunicare al Gestore del cimitero il luogo di sepoltura del defunto o dei resti mortali e presentare tutti i documenti validi e necessari per la sepoltura nel relativo sepolcro (consenso del titolare del diritto d'uso del sepolcro e documentazione analoga), ovvero per l'organizzazione della cerimonia di commiato, entro il termine di 24 ore antecedenti al funerale o alla cerimonia di commiato;
 - al momento dell'iscrizione nel registro cimiteriale dei dati relativi al luogo di sepoltura del defunto o dei resti mortali, acquisire dal Gestore del cimitero l'attestazione relativa alla data e all'orario del funerale;
 - effettuare il ritiro materiale del defunto o dei resti mortali presso i locali del Cimitero cittadino di Monte Ghiro a Pola e presso il Cimitero locale nella frazione di Stignano esclusivamente un'ora prima dell'orario stabilito per il funerale o per la cerimonia di commiato organizzata, sulla base dell'attestazione relativa alla data e all'orario del funerale, ovvero della cerimonia di commiato del defunto.

- (2) L'operatore funebre che, nell'ambito dell'attività funebre, provvede all'organizzazione del funerale o della cerimonia di commiato del defunto o dei resti mortali sulla base di una procura conferita dal committente del servizio funebre, è tenuto a presentare la procura autenticata da un notaio prima di procedere agli adempimenti di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 28

- (1) Il Gestore del cimitero disciplina più dettagliatamente, mediante propri atti, le disposizioni relative alle attività di manutenzione, sistemazione e utilizzo dei cimiteri e dei sepolcri non disciplinate dalla presente Delibera, ed è tenuta a provvedere, nei singoli procedimenti amministrativi, in merito ai diritti e agli obblighi delle parti, conformemente alle disposizioni della normativa vigente.
- (2) Il Gestore del cimitero adotta il Regolamento relativo all'aspetto dei cimiteri e dei luoghi di sepoltura, previo ottenimento del consenso del Sindaco, con il quale vengono definite più dettagliatamente le linee guida in materia di manutenzione, sistemazione e utilizzo dei cimiteri e dei luoghi di sepoltura.

IX. CONDIZIONI E CRITERI PER IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA DI ASSEGNAZIONE DEL LUOGO DI SEPOLTURA E DEL CANONE ANNUO DI UTILIZZO

Articolo 29

- (1) Per l'assegnazione del luogo di sepoltura in uso, gli utenti sono tenuti al pagamento di un corrispettivo il cui importo è stabilito dal Gestore del cimitero conformemente alla Delibera sulle modalità di assegnazione dei luoghi di sepoltura.
- (2) Il Gestore del cimitero predisporrà, conformemente alle disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo, il Tariffario dei luoghi di sepoltura.
- (3) Il corrispettivo per l'assegnazione del luogo di sepoltura è versato dall'utente, a seguito dell'adozione del provvedimento di assegnazione, in un'unica soluzione e, di norma, prima della tumulazione o dell'inumazione nel medesimo luogo di sepoltura.

Articolo 30

- (1) L'importo del corrispettivo per l'assegnazione del luogo di sepoltura in uso e l'importo del corrispettivo per l'utilizzo del luogo di sepoltura sono stabiliti dal Gestore del cimitero sulla base della valutazione dei costi effettivi di manutenzione del cimitero, previo ottenimento del consenso del Sindaco.
- (2) Il corrispettivo è versato nell'importo stabilito dal provvedimento, in funzione della tipologia e della superficie del luogo di sepoltura nonché in relazione alla quota di partecipazione dell'utente nel singolo luogo di sepoltura.
- (3) Il canone annuo per l'utilizzo del luogo di sepoltura deve essere corrisposto dagli utenti una volta all'anno, entro e non oltre il 30 giugno dell'anno solare in corso.
- (4) L'utente può corrispondere anticipatamente il canone annuo per l'utilizzo del luogo di sepoltura fino a un massimo di 5 anni in anticipo. In caso di variazione dei prezzi del canone annuo di sepoltura, l'utente che ha pagato anticipatamente il canone è tenuto a versare la differenza del canone a partire dalla data di adozione del nuovo listino entro il termine per il quale ha pagato in anticipo. In caso contrario, si ritiene che per tale periodo il canone annuale di sepoltura sia stato pagato solo parzialmente.

X. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INFRAZIONI

Articolo 31

- (1) Con la sanzione amministrativa pecuniaria da 600,00 a 1.300,00 euro è punito per l'illecito amministrativo il Gestore del cimitero:
 - qualora agisca in violazione dell'articolo 9 della presente Delibera;
 - qualora agisca in violazione dell'articolo 11 della presente Delibera;
 - qualora agisca in violazione dell'articolo 18 della presente Delibera;
 - qualora agisca in violazione dell'articolo 19 della presente Delibera;

- qualora agisca in violazione del comma 1 dell'articolo 21 della presente Delibera;
- qualora non adotti tempestivamente le misure previste dall'articolo 26 della presente Delibera.

Articolo 32

- (1) Con la sanzione amministrativa pecuniaria di 300,00 euro è punito per l'illecito amministrativo il Gestore del cimitero:
 - qualora non si attenga alle norme di comportamento all'interno del cimitero previste dal comma 2 dell'articolo 21 della presente Delibera;
 - l'utente del luogo di sepoltura qualora agisca in violazione dell'articolo 23 della presente Delibera;
 - la persona fisica che agisca in violazione dell'articolo 24 della presente Delibera.
- (2) Con la sanzione amministrativa pecuniaria dell'importo di 600,00 euro è punita la persona giuridica, l'artigiano o altro soggetto che eserciti un'attività mediante lavoro autonomo
 - qualora agisca in violazione dell'articolo 24 della presente Delibera;
 - qualora agisca in violazione dell'articolo 25 della presente Delibera;
 - qualora agisca in violazione dell'articolo 27 della presente Delibera;
- (3) Con la sanzione amministrativa pecuniaria dell'importo di 300,00 euro è punita la persona responsabile della persona giuridica:
 - qualora agisca in violazione dell'articolo 24 della presente Delibera;
 - qualora agisca in violazione dell'articolo 25 della presente Delibera;
 - qualora agisca in violazione dell'articolo 27 della presente Delibera;

XI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 33

- (1) Con l'entrata in vigore della presente Delibera si revoca la Delibera sui cimiteri (Sužbene novine – Bollettino ufficiale della Città di Pula - Pola nn. 13/10, 3/16 e 12/24).
- (2) I procedimenti avviati ai sensi delle disposizioni della Delibera sui cimiteri di cui al comma precedente saranno conclusi conformemente alle disposizioni della presente Delibera.
- (3) Il Gestore del cimitero è tenuto, entro il termine di 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente Delibera, ad adeguare i propri atti alla presente Delibera.
- (4) La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla data di pubblicazione nelle Službene novine – Bollettino ufficiale della Città di Pula – Pola.

CLASSE:024- 01/26-01/129

NUM.PROT.:2163-7-05-02-0317-26-12

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 71 comma 3. della Legge sul demanio marittimo e sui porti marittimi (Gazzetta Ufficiale n. 83/23) e dell'art. 19. del Piano di gestione delle aree demaniali marittime sul territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2024 - 2028 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 24/23, 1/24 e 02/26) e dell'articolo 39. Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 2 giugno 2026 adotta la

DELIBERA

sulla selezione degli offerenti più favorevoli e sull'accettazione delle offerte per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività sull'area demaniale marittima del territorio della Città di Pula- Pola

I

Con la presente Delibera si stabiliscono e accettano le offerte più favorevoli per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività sull'area demaniale marittima del territorio della Città di Pula-Pola (di seguito: Città di Pola), nel procedimento di gara pubblica indetta secondo la Delibera sull'indizione della gara pubblica per la concessione delle licenze sul demanio marittimo del territorio della Città di Pola, CLASSE: 342-01/26-01/40, URBROJ.: 2163-7-05-0559-26-2, del 9 aprile 2026 e pubblicato il 13 aprile 2026 sul sito ufficiale della Città di Pula-Pola, all'albo pretorio dell'Assessorato all'edificazione, gestione dei servizi comunali, traffico e patrimonio, nelle "Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola" n. 9/26 e nel quotidiano "Glas Istre", si adotta la Delibera sulla selezione degli offerenti più favorevoli e sull'accettazione delle offerte per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività demaniali marittime sul territorio della Città di Pola.

II

Le licenze per lo svolgimento di attività economiche sul demanio marittimo, secondo il Piano di gestione del demanio marittimo nell'area della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2024 - nel 2028, oltre alla gara pubblica, sono emesse per una durata fissa di 2 (due) anni.

III

Dopo la conclusione della procedura di gara pubblica di cui all'Articolo I della presente Delibera, le offerte più favorevoli vengono determinate e accettate come segue:

1. Per la micro area MACELLO VECCHIO, N.di località: 4.13, l'offerta più vantaggiosa è quella della società commerciale PULS Events j.d.o.o., Giadreschi n. 31, 52204 Lisignano (NIP: 14496596289), per un canone annuo pari a EUR 290,00, per l'esercizio dell'attività di istruzione, formazione e conduzione nel campo dello sport e della ricreazione (mezzo: area aperta per il deposito e la consegna delle attrezzature e dell'equipaggiamento accessorio per i partecipanti – kayak e relativa attrezzatura – fino a 3 m² + struttura tipo per il magazzino, il ricovero e la consegna dei mezzi – fino a 15 m², n. 1 unità), con un punteggio complessivo conseguito pari a 92 punti.
2. Per la micro località BAIJA DI VALSALINE, n. località 7.8.1, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta dell'impresa artigiana GOLE SPORT, commercio per i servizi di guida di escursioni turistiche, proprietario Matija Gomf, Musilska ulica br. 3, 52100 Pola, NIP: (OIB: 99738880183), per un canone annuo pari a EUR 300,00, per l'esercizio dell'attività di istruzione, formazione e conduzione nel campo dello sport e della ricreazione (mezzo: area aperta per il deposito e la consegna delle attrezzature e dell'equipaggiamento accessorio per i partecipanti – kayak e relativa attrezzatura – fino a 3 m² + struttura tipo per il magazzino, il ricovero e la consegna dei mezzi – fino a 15 m², n. 1 unità), con un punteggio complessivo conseguito pari a 79 punti.
3. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.14., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale METTA FLOAT s.r.l. VUKOVARSKA VIA VUKOVAR 13, 52100 Pola, NIP: 08792461369), per un canone annuo pari a EUR 300,00, per l'esercizio dell'attività di istruzione, formazione e conduzione nel campo dello sport e della ricreazione (mezzo: area aperta per il deposito e la consegna delle attrezzature e dell'equipaggiamento accessorio per i partecipanti – kayak e relativa attrezzatura – fino a 3 m² + struttura tipo per il magazzino, il ricovero e la consegna dei mezzi – fino a 15 m², n. 1 unità), con un punteggio complessivo conseguito pari a 92 punti.

IV

IL Sindaco della Città di Pula-Pola, in base alla presente Delibera, emetterà i provvedimenti ai sensi dell'articolo 71 comma 3 ai sensi della Legge sul demanio marittimo e sui porti marittimi, dopo che la Delibera sia stata notificata a tutte le parti che hanno partecipato alla procedura di assegnazione della medesima microlocalità.

V

Avverso la presente Delibera non è ammesso ricorso in via amministrativa; è tuttavia possibile proporre ricorso giurisdizionale dinanzi al giudice amministrativo. La proposizione del ricorso non ha effetto sospensivo.

VI

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE:342- 01/26-01/40

NUM.PROT.:

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 35, dell'art. 280 e 296 e dell'art. 391 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali (Gazzetta ufficiale n. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/06, 38/09, 153/09, 143/09, 152/14, 81/15- testo consolidato e 94/17) in relazione all'articolo 48. della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 2 giugno 2026 adotta la

D E L I B E R A

**sul trasferimento dei diritti di edificazione sulla p.c. 1918/3 c.c. Pola
che si formerà dalla della p.c.n. 1918/3 e parte della p.c.n. 1918/1, entrambe comune cat. Pola a titolo
dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola**

I

Si stabilisce che:

- la Città di Pula-Pola è la proprietaria degli immobili indicati alla p.c. 1918/3 c.c. Pola, pascolo, superficie di 2717 m2, p.c. 1918/1 c.c. Pola, pascolo, superficie 19190 m2, di cui sarà formata una nuova particella 1918/3 c.c. Pola, dalla superficie di 21872 m2, mentre da parte dell'attuale p.c. 1918/1 c.c. Pola sarà formata una nuova particella catatale di 35m2 per la realizzazione di una cabina di trasformazione;
- che gli immobili sopra indicati, in base al vigente Piano di assetto del territorio (PAT) «Zona imprenditoriale orientale», ricadono all'interno della zona a destinazione mista «M6», prevista per la realizzazione del Centro regionale per la protezione e il soccorso;
- che l'ente pubblico Unità pubblica dei vigili del fuoco di Pula-Pola, con in Via Dobrila 16, NIP: 48582664867 ha manifestato interesse alla realizzazione di un edificio destinato a servizi pubblici e sociali, consistente nella costruzione del Centro regionale per la protezione e il soccorso e del Centro dei vigili del fuoco nella suddetta ubicazione;
- che l'ente pubblico «Unità pubblica dei vigili del fuoco di Pola» non ha ottenuto, entro il termine di cinque anni dalla data di stipula del contratto, il permesso di costruire definitivo per la realizzazione dell'edificio avente la destinazione d'uso prevista, né ha avviato i lavori di costruzione nell'ambito del diritto di superficie precedentemente costituito, con conseguente estinzione di tale diritto;
- che la costruzione della struttura in oggetto è nell'interesse del progresso economico e sociale generale dei cittadini della Città di Pula-Pola;
- che l'ente pubblico Unità pubblica dei vigili del fuoco di Pola, è un ente i cui fondatori sono unità di autogoverno locale, e precisamente la Città di Pula-Pola, quale fondatore principale, nonché la Città di Dignano, i Comuni di Barbana, Fasana, Lisignano, Marzana, Medolino e Sanvincenti, quali cofondatori.

II

In conformità a quanto stabilito nel punto I della presente Delibera, si trasferirà il diritto a edificare all'immobile p.c. 1918/3 c.c. Pola di 21872 m2 che si formerà dalla parcellizzazione della p.c.n. 1918/3 e parte della p.c.n. 1918/1 c.c. Pola a favore dell'ente pubblico Unità pubblica dei vigili del fuoco di Pula-Pola, con in Via Dobrila 16, NIP: 48582664867, quale titolare del diritto di superficie, ai fini della realizzazione di un edificio destinato a servizi pubblici e sociali, costituito dal Centro regionale per la protezione e il soccorso e dal Centro dei vigili del fuoco, in conformità agli strumenti di pianificazione territoriale, a titolo gratuito.

III

Il diritto a edificare di cui al punto II della presente Disposizione, dura finché dura l'edificio costruito su tale diritto a costruire.

- Il diritto a costruire di cui al punto II della presente Delibera cessa con:

- il crollo dell'edificio;
- abolizione, qualora entro 5 anni dall'ottenimento del diritto a costruire sul terreno non viene effettuata la costruzione dell'edificio a destinazione sociale come al punto II della presente Delibera;
- nel caso della realizzazione di un edificio costruito con un'altra destinazione d'uso da quella stabilita al punto II. della presente Delibera;
- mediante accordo tra il proprietario del terreno e il titolare del diritto di superficie;
- altri motivi stabiliti dalla legge.

In caso di estinzione del diritto di superficie per le ragioni sopra indicate, al titolare del diritto di superficie spetta un indennizzo per l'edificio realizzato, salvo il caso di cui al punto III, comma 2, secondo alinea, della presente Delibera.

IV

Il portatore del diritto a costruire non è autorizzato a trasmettere il diritto a costruire, né ad aggravarlo con diritti reali a favore di terzi, risponde di tutti gli obblighi manifestatisi riguardo al diritto di costruzione acquisito e s'impegna, al termine del diritto a costruire, a consegnare al proprietario del terreno l'immobile non aggravato da qualsiasi aggravio iscritto o no.

V

Si autorizza il Sindaco della Città di Pula-Pola a concludere il Contratto di cui al punto I della presente Delibera.

VI

L'attuazione della presenta Delibera si affida all'Assessorato all'urbanistica, gestione dei servizi comunali, traffico e patrimonio della Città di Pula-Pola.

VII

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:940-03/26-01/167

NUM.PROT.:

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18, 32/20 e 145/24) e dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta tenutasi il 2 giugno 2026 adotta la

D E L I B E R A
sulla previa approvazione alle Modifiche e integrazioni alle Condizioni generali
di erogazione del servizio comunale di parcheggio in parcheggi
pubblici organizzati della Città di Pula-Pola

I

Si dà il previo consenso al Gestore del servizio comunale di parcheggio, la società commerciale Pula Parking s.r.l. Pola, via Re Salomone 4, NIP: 92332318203, alle Modifiche e integrazioni di erogazione del servizio comunale di parcheggio in parcheggi organizzati della Città di Pola di Pula, che costituiscono parte integrante della presente Delibera.

II

La presente Delibera viene pubblicata sul „Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola“ ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE:024-03/26-01/23

NUM.PROT.:

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge sul commercio ("Gazzetta ufficiale" n. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 – Delibera della Corte costituzionale della Repubblica di Croazia, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 e 33/23), dell'articolo 14 della Legge sull'attività di ristorazione (Gazzetta ufficiale, nn. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21 e 152/24), in relazione alla Delibera sull'ordine comunale (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola, n. 20/21) e all'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 2 giugno 2026 adotta la

D E L I B E R A
sulle condizioni e sui luoghi di esercizio del commercio al dettaglio
e dell'attività di ristorazione nei chioschi e mediante strutture mobili
nel territorio della Città di Pula-Pola

I.DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

La presente Delibera disciplina le condizioni e i luoghi nei quali possono essere esercitati il commercio al dettaglio e l'attività di ristorazione nei chioschi e mediante strutture mobili, la vendita ambulante, la vendita dei propri prodotti agricoli, nonché l'aspetto esteriore delle strutture di vendita.

Articolo 2

Le singole espressioni, in riferimento alla presente Delibera, hanno i seguenti significati:

1. *Per esercizio del commercio al dettaglio* si intende la vendita di merci e/o la prestazione di servizi al di fuori degli esercizi commerciali e dei mercati, su superfici pubbliche destinate alla circolazione, nonché su superfici aventi accesso da una superficie pubblica destinata alla circolazione, nei chioschi e mediante strutture mobili.
2. *Per esercizio dell'attività di ristorazione* si intende lo svolgimento dell'attività di ristorazione appartenente al gruppo «Strutture per servizi semplici», esercitata nei chioschi e mediante strutture mobili collocate su superfici pubbliche e/o su superfici di proprietà privata.
3. *Per vendita ambulante* si intende la vendita di merci effettuata mediante veicoli, rimorchi o altre strutture mobili di vendita appositamente allestiti e attrezzati, che vengono trasferiti da un luogo all'altro ai fini dell'esercizio dell'attività di vendita.
4. *Per vendita dei propri prodotti agricoli* si intende la vendita effettuata dal produttore agricolo iscritto al Registro dei produttori agricoli, limitatamente ai prodotti provenienti dalla propria produzione.
5. *Per chiosco* si intende una struttura prefabbricata di superficie non superiore a 15 m², standardizzata e amovibile, che può essere allacciata alle infrastrutture comunali e la cui installazione avviene mediante montaggio a secco su un'idonea base di appoggio, in modo da consentirne la successiva rimozione.
6. *Per strutture mobili* si intendono unità spazialmente autonome e amovibili destinate alla vendita di merci e/o alla prestazione di servizi, quali banchi di vendita, distributori automatici, forni, contenitori refrigerati, carrelli e altre strutture analoghe destinate alla vendita di merci e/o alla prestazione di servizi al di fuori degli esercizi commerciali, nonché all'esercizio dell'attività di ristorazione.
7. *Per armadietto intelligente (locker)* per il ritiro dei pacchi si intende un dispositivo automatizzato (armadietto self-service) destinato alla ricezione, alla custodia temporanea e alla consegna agli utenti di invii postali e di altre spedizioni, senza l'intervento diretto dell'operatore.
8. *Per ufficio amministrativo competente* si intende l'ufficio amministrativo della Città di Pula-Pola competente per le attività relative all'occupazione delle superfici pubbliche.

9. *Per ufficio amministrativo competente in materia di urbanistica* si intende l'ufficio amministrativo della Città di Pula-Pola competente per le attività relative all'urbanistica e alla pianificazione territoriale.
10. *Per ufficio amministrativo competente in materia di traffico* si intende l'ufficio amministrativo della Città di Pula-Pola competente per le attività relative al traffico.

Articolo 3

Le strutture destinate alla vendita di merci e/o alla prestazione di servizi, le strutture destinate alla vendita ambulante, nonché quelle destinate alla vendita dei propri prodotti agricoli possono essere collocate esclusivamente nei luoghi in cui, per ubicazione e posizione, rispondano nel modo più adeguato alla finalità e alla destinazione per le quali sono installate e purché la loro collocazione:

- non ostacoli la circolazione veicolare e pedonale;
- non impedisca né renda difficoltoso l'accesso ai servizi di emergenza;
- non impedisca né renda difficoltoso l'utilizzo degli edifici o di altre costruzioni;
- non comprometta la sicurezza delle persone né costituisca un potenziale pericolo per i beni;
- non ostacoli la manutenzione delle infrastrutture comunali e di altre infrastrutture;
- non incida negativamente sulla configurazione e sulla funzionalità dello spazio circostante;
- non incida negativamente sugli edifici e sui contesti appartenenti al patrimonio architettonico;
- non incida negativamente sulle aree verdi;
- non influisca negativamente sugli spazi verdi,
- non costituisca un'ulteriore fonte di rumore e di inquinamento.

II. LUOGHI DI VENDITA

II.1 SUPERFICI PUBBLICHE DESTINATE ALLA CIRCOLAZIONE E ALTRE SUPERFICI PUBBLICHE

II.1.1 CHIOSCHI

Articolo 4

Nella tabella riportata di seguito sono individuati il numero e la denominazione delle ubicazioni nelle quali è consentita l'installazione di chioschi, nonché le attività che vi possono essere esercitate. Le ubicazioni e i singoli siti ricompresi nelle medesime, indicati nella tabella, sono rappresentati nell'elaborato cartografico n. 1, pubblicato sul sito internet della Città di Pula-Pola.

Numero della località		Nome della località	attività:
1.	K.1.1	Piazza Stignano	Ristorazione
2.	K.2.1	Via Kandler	Tabacchi
	K.2.2	Via Segia	Tabacchi
	K.2.3	Giardini	Tabacchi
	K.2.4	Giardini	Tabacchi
	K.2.5	Via Rakovac	Tabacchi
	K.2.6.1	Via Rakovac	Tabacchi
	K.2.6.2	Via Rakovac	Frutta e verdura
	K.2.7.1	Via Zagabria	Lotteria
	K.2.7.2	Via Zagabria	Tabacchi
	K.2.7.3	Via Zagabria	Ristorazione
	K.2.8	Via Spalato	Frutta e verdura

	K.2.9	Stazione bus	Frutta e verdura
3.	K.3.1	Via Capodistria	Tabacchi
	K.3.4.1	Via Santorio	Frutta e verdura
	K.3.4.2	Via Santorio	Tabacchi
	K.3.6.1	Via Divković	Frutta e verdura
	K.3.6.2	Via Divković	Tabacchi
	K.3.8	Bosco Siana	Ristorazione
4.	K.4.1.1	Stoia	Attività di ristorazione / prodotti da forno
	K.4.1.2	Stoia	Attività di ristorazione / prodotti da forno
	K.4.1.3	Stoia	Attività di ristorazione / prodotti da forno
	K.4.1.4	Stoia	Attività di ristorazione / prodotti da forno
5.	K.5.4.1	Via Zoranić	Ristorazione
	K.5.5.2	Via Tomasini	Tabacchi
	K.5.7.1	Agnana	Tabacchi
	K.5.7.2	Agnana	Frutta e verdura
6.	K.6.1.1	Via Voltiggi	Tabacchi
	K.6.1.2	Via Voltiggi	Frutta e verdura
	K.6.1.3	Via Voltiggi	Prodotti da forno
	K.6.1.4	Via Voltiggi	Prodotti dell'apicoltura
	K.6.3	Via Kranjčević	Tabacchi
7.	K.7.3	Valdibecco - zona sportiva	Ristorazione

Articolo 5

Le ubicazioni destinate all'installazione di chioschi nei quali viene esercitata l'attività di ristorazione possono essere individuate esclusivamente in luoghi distanti almeno 100 metri da un esercizio di ristorazione già esistente, ubicato in un edificio, in una parte autonoma di edificio o in un locale commerciale nel quale viene esercitata l'attività di ristorazione. In deroga a quanto previsto dal comma precedente, tale limitazione non si applica all'installazione di chioschi in occasione di manifestazioni, fiere, eventi e altre iniziative analoghe.

II.1.2 STRUTTURE MOBILI

Articolo 6

Nella tabella riportata di seguito sono individuati il numero e la denominazione delle ubicazioni nelle quali è consentita l'installazione di strutture mobili destinate alla vendita occasionale e/o alla prestazione di servizi in occasione di manifestazioni, vendite festive, eventi, concerti, fiere e iniziative analoghe, nonché la destinazione d'uso e il tipo di struttura installabile. Le ubicazioni e i singoli siti all'interno delle medesime, indicati nella tabella, sono riportati nell'elaborato cartografico n. 2, pubblicato sul sito internet della Città di Pula-Pola.

Numero della località		Nome della località	Destinazione	Tipo di struttura
1.	P.1.1.	Piazza Port'Aurea	Ritratti / tatuaggi, gioielli e articoli simili	Cavalletto / tavolino
	P.1.2	Piazza Port'Aurea	Ritratti / tatuaggi, gioielli e articoli simili	Cavalletto / tavolino
	P.1.3	Piazza Port'Aurea	Ritratti / tatuaggi, gioielli e articoli simili	Cavalletto / tavolino

	P.1.4	Giardini	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica, tatuaggi e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
	P.1.5	Giardini	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica, tatuaggi e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
	P.1.6	Giardini	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
	P.1.7	Giardini	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
	P.1.8	Giardini	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
	P.1.9	Giardini	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
	P.1.10	Piazza Port'Aurea	Tatoo	Tavolino/ N-TIP2
	P.1.11	Piazza Port'Aurea	Tatoo	Tavolino/ N-TIP2
2.	P.2.1	Via Istarska	Souvenir	Tavolino
	P.2.2	Via Istarska	Souvenir	Tavolino
	P.2.3	Via Istarska	Souvenir	Tavolino
	P.2.4	Via Istarska	Souvenir	Tavolino
	P.2.5	Nello Milotti	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
	P.2.6	Nello Milotti	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
	P.2.7	Nello Milotti	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
	P.2.8	Nello Milotti	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2 oppure distributore automatico
	P.2.9	Drio la Rena	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
3.	P.3.1	Via Kandler	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino/ N-TIP2
4.	P.4.1	Clivo Paolo Diacono	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino
	P.4.2	Clivo Paolo Diacono	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino
5.	P.5.1	Clivo Juraj Cvečić	Vendita di dischi grammofonici	Tavolino
	P.5.2	Clivo de Ville	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino
	P.5.3	Clivo de Ville	Souvenir, quadri, gioielli, numismatica e articoli simili	Tavolino
	P.5.4	Clivo Vincenzo da Castua	ritrattistica	Cavalletto
6.	P.6.1	Via Pietro Ciscutti	Vendita di libri	Tavolino
7.	P.7.1	Via dell'acquedotto	Vendita di fiori e candele	Tavolino/ N-TIP2
	P.7.2	Via dell'acquedotto	Vendita di fiori e candele	Tavolino/ N-TIP2

	P.7.3	Via dell'acquedotto	Vendita di fiori e candele	Tavolino/ N-TIP2
	P.7.4	Via dell'acquedotto	Vendita di fiori e candele	Tavolino/ N-TIP2
	P.7.5	Via dell'acquedotto	Vendita di fiori e candele	Tavolino/ N-TIP2
	P.7.6	Via dell'acquedotto	Vendita di fiori e candele	Tavolino/ N-TIP2
	P.7.7	Via dell'acquedotto	Vendita di fiori e candele	Tavolino/ N-TIP2
	P.7.8	Via dell'acquedotto	Vendita di fiori e candele	Tavolino/ N-TIP2
8.	P.8	Riva da ACY Marina fino a Molo di Fiume nella fascia compresa tra 1,5 e 3,5 m lungo la costa	Vendita di biglietti per escursioni turistiche in imbarcazione Il numero delle strutture e l'esatta ubicazione saranno definiti in collaborazione con l'Autorità portuale, in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute.	Pannello mono/bifacciale con tavolino
		NOTA BENE: Il numero e l'esatta ubicazione saranno determinati in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute, in collaborazione con l'Autorità portuale di Pola.		

Articolo 7

Oltre che nelle ubicazioni di cui agli articoli 4 e 6 della presente Delibera, le strutture destinate alla vendita di merci e/o alla prestazione di servizi possono essere installate, al fine di arricchire l'offerta nonché in occasione dello svolgimento di manifestazioni, eventi, concerti, fiere e iniziative analoghe, anche all'interno di zone turistiche, complessi sportivi, complessi ospedalieri, centri commerciali e altri spazi pubblici.

II.1.3 ARMADIETTI INTELLIGENTI (LOCKER)

Articolo 8

- (1) Gli armadietti intelligenti (locker) vengono, di norma, installati nell'ambito delle aree di maggiori centri commerciali e delle stazioni di servizio. In via eccezionale, gli armadietti intelligenti (locker) possono essere installati anche su superfici pubbliche, su superfici aventi accesso da superfici pubbliche destinate alla circolazione, nonché su superfici di proprietà privata.
- (2) Gli armadietti intelligenti (locker) possono essere installati su superfici che, sulla base di una singola manifestazione di interesse, siano autorizzate con apposito atto dall'ufficio amministrativo competente.
- (3) L'autorizzazione di cui al comma precedente viene rilasciata previo ottenimento del nulla osta dell'ufficio amministrativo competente in materia di traffico, per quanto riguarda l'incidenza sulla sicurezza della circolazione, nonché dell'ufficio amministrativo competente in materia di urbanistica, per quanto riguarda l'aspetto esteriore della struttura e i parametri urbanistici.
- (4) Oltre alle condizioni generali di cui all'articolo 3 della presente Delibera, nella scelta dell'ubicazione per l'installazione degli armadietti intelligenti (locker), in considerazione della loro funzione principale, è necessario prestare particolare attenzione, ove le caratteristiche dell'ubicazione lo consentano, alla garanzia dell'accessibilità alle persone con disabilità e alle persone a mobilità ridotta, in conformità alla normativa speciale vigente.

II.2 SUPERFICI A CUI SI ACCEDE DA SUPERFICI PUBBLICHE DESTINATE ALLA CIRCOLAZIONE E SUPERFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA

Articolo 1

- (1) La vendita di merci e/o la prestazione di servizi su superfici aventi accesso da superfici pubbliche destinate alla circolazione, nonché su superfici di proprietà privata, può essere effettuata esclusivamente nelle ubicazioni che, sulla base di una singola manifestazione di interesse, siano autorizzate con apposito atto dall'ufficio amministrativo competente.

- (2) L'autorizzazione di cui al comma precedente viene rilasciata previo ottenimento del nulla osta dell'ufficio amministrativo competente in materia di traffico, per quanto riguarda l'incidenza sulla sicurezza della circolazione, nonché dell'ufficio amministrativo competente in materia di urbanistica, per quanto riguarda l'aspetto esteriore della struttura e i parametri urbanistici.

II.3 VENDITA AMBULANTE

Articolo 2

- (1) La vendita ambulante può essere effettuata esclusivamente nelle ubicazioni che, sulla base di una singola manifestazione di interesse, siano autorizzate con apposito atto dall'ufficio amministrativo competente. Gli armadietti intelligenti (locker) possono essere installati su superfici che, sulla base di una singola manifestazione di interesse, siano autorizzate con apposito atto dall'ufficio amministrativo competente.
- (2) L'autorizzazione di cui al comma precedente viene rilasciata previo ottenimento del nulla osta dell'ufficio amministrativo competente in materia di traffico, per quanto riguarda l'incidenza sulla sicurezza della circolazione, nonché dell'ufficio amministrativo competente in materia di urbanistica, per quanto riguarda l'aspetto esteriore della struttura e i parametri urbanistici.

II.4. VENDITA DEI PROPRI PRODOTTI AGRICOLI

Articolo 3

La vendita dei propri prodotti agricoli lungo strade pubbliche, arterie stradali e altre superfici pubbliche può essere effettuata esclusivamente nelle ubicazioni che, sulla base di una singola manifestazione di interesse, siano autorizzate con apposito atto dall'ufficio amministrativo competente, previo parere favorevole dell'ufficio amministrativo competente in materia di traffico per quanto riguarda l'incidenza sulla sicurezza della circolazione, nonché dell'ufficio amministrativo competente in materia di urbanistica per quanto riguarda l'aspetto esteriore della struttura e i parametri urbanistici.

III. ASPETTO ESTERIORE E ALTRE CONDIZIONI DI INSTALLAZIONE

Articolo 4

Le strutture destinate alla vendita di merci e/o alla prestazione di servizi devono essere realizzate con materiali moderni di elevata qualità e con finiture durevoli, al fine di evitare deformazioni premature e un aspetto deteriorato; particolare attenzione deve essere dedicata alla progettazione e alla realizzazione dei dettagli, in particolare degli elementi perimetrali, angolari e di raccordo.

IV. CHIOSCHI

Articolo 5

- (1) L'altezza massima del chiosco, misurata dall'area pubblica su cui è collocato il chiosco alla parte più alta del chiosco, non è generalmente superiore a 3 metri.
- (2) La linea di installazione dei chioschi è determinata in relazione alla destinazione d'uso della superficie sulla quale il chiosco viene collocato e al rapporto con le superfici pubbliche destinate alla circolazione, i corridoi infrastrutturali e le condizioni di configurazione degli spazi stradali.
- (3) Qualora in un medesimo luogo sia consentita l'installazione di due o più chioschi, questi, di norma, sono collocati lungo la medesima linea di installazione.
- (4) Le singole sporgenze sul chiosco (esposizione, tetto, ecc.) non devono superare la linea di installazione di più di mezzo metro.

Articolo 6

I chioschi si allacciano all'infrastruttura comunale e al resto dell'infrastruttura (acqua, energia elettrica, rete fognaria, gas, ecc.) a seconda dell'attività che viene svolta in essi, nel modo prescritto da regolamenti particolari.

Articolo 7

- (1) I chioschi devono soddisfare, sotto il profilo della progettazione e della realizzazione, i seguenti parametri fondamentali:
- costruzione portante (colonne e travi del pavimento e del tetto) generalmente in acciaio inox,
 - di norma superficie piana del tetto,
 - facciata progettata in modo da consentire la visibilità dell'oggetto della vendita e un'attenzione particolare deve essere prestata alla forma così come all'elaborazione dei dettagli, in particolare il bordo / angolo e gli elementi di allacciamento,
 - eccezionale qualità e durata dei materiali di finitura: acciaio inossidabile - lucido o satinato, alluminio in colore naturale, PMMA, PC,
 - dimensionamento appropriato del materiale di finitura per prevenire deformazioni precoci e aspetto fatiscente, e ricoprire superfici più ampie con rivestimenti in acciaio inox e/o alluminio di qualità e ben dimensionato che non devono deformarsi a causa di influenze esterne,
 - la possibilità di utilizzare tapparelle per chiudere una o più parti della facciata.
- (2) Le attrezzature del chiosco devono essere adeguate all'attività esercitata e non devono incidere in modo significativo sulla configurazione del chiosco. Il chiosco può essere adeguatamente illuminato.
- (3) La progettazione e la qualità delle finiture sono verificate dall'ufficio amministrativo competente in materia di urbanistica.

IV.1 ALTRE STRUTTURE**Articolo 8**

La vendita di merci e/o la prestazione di servizi viene, di norma, effettuata mediante strutture conformi alla tipologia e all'aspetto esteriore definiti come segue:

STAND MULTIUSO DI TIPO CHIUSO (N-TIP1)

- forma - quadrata/rettangolare
- dimensioni - max 2,00m x 2,00m, altezza massima 2,50 m
- area di occupazione massima 3m x 4m (12 m²)
- numero di aree espositive - massimo 3
- eventuale dotazione aggiuntiva: espositori all'interno della superficie di occupazione - massimo 4 supporti (2 interni al dispositivo e 1 sui lati o sul fronte del dispositivo).

La struttura portante (colonne e travi del pavimento e del tetto) così come la copertura del dispositivo, che viene eseguita come superficie piana o leggermente inclinata, devono essere realizzate con materiali moderni ed infine verniciati di bianco o grigio. Il retro e i lati del dispositivo (massimo tre lati) possono essere attrezzati con ripiani e rappresentano superfici espositive. Le parti laterali possono essere realizzate come girevoli, con possibilità di apertura laterale, per cui, con una svolta con un angolo di 90 gradi le stesse possono occupare al massimo un ulteriore 1,00 m di lunghezza. La parte anteriore del dispositivo può essere realizzata come porta a tapparella o come lato pieghevole-ribaltabile. All'interno dell'area massima di occupazione è consentita una tenda da sole bianca per la protezione solare.

STAND MULTIUSO DI TIPO APERTO - N-TIP2

- forma - rettangolare
- dimensioni - max 1,60 x 0,80, altezza massima 2,50 m
- area di occupazione massima 2m x 2m (4 m²)
- numero di aree espositive - 1
- possibile attrezzatura aggiuntiva: sedia.

La struttura portante (colonne e travi) deve essere realizzata con materiali moderni, infine verniciati di bianco o grigio. Il tetto del dispositivo deve essere bianco e può essere sagomato come una superficie curva, piana o inclinata (a capanna) con dimensioni massime di 2,00 x 2,00 m. Il tetto del dispositivo è realizzato in PC o tela tesa sulla struttura. Il banco vendita del dispositivo può essere realizzato come piano completamente orizzontale o inclinato (massimo 35 gradi) e viene eseguito ad un'altezza di 0,85 m dalla base su cui è appoggiato il dispositivo. Il bancone

espositivo può essere utilizzato anche come ripostiglio per la vendita all'ingrosso, purché la sua profondità non superi 0,50 m.

TAVOLINO

- forma - quadrata o rettangolare
- dimensioni - max 1,30 x 0,80, altezza massima 0,90 m
- area di occupazione massima 1,30 x 1,80 m
- numero di aree espositive - 1
- possibile attrezzatura aggiuntiva: sedia, ombrellone tondo di colore bianco massimo 2,00 m di diametro.

La struttura portante deve essere realizzata con materiali moderni, infine verniciati di bianco o grigio. Oltre alla superficie superiore, il dispositivo può avere anche una superficie inferiore posta ad un'altezza di 0,35 m dalla superficie su cui è posizionato. Il dispositivo non deve essere chiuso su entrambi i lati ma deve essere trasparente. La superficie superiore del dispositivo, che rappresenta anche la superficie espositiva, può essere realizzata in orizzontale o inclinata (fino ad un massimo di 35 gradi).

TAVOLINO 1

- forma - quadrata o rettangolare
- dimensioni - max 0,80 x 0,80, altezza massima 0,80 m
- superficie massima di copertura 4,0 m².

PANNELLO A DUE FACCE

- forma - rettangolare (due superfici inclinate)
- dimensioni del rettangolo - max 1,50 larghezza x 2,00 altezza della superficie totale occupata 1,50 x 0,80 m, con tenda doppia max. 2,0 x 0,80 m di larghezza
- superficie massima di copertura: 1,5 x 1,00 m
- numero di aree espositive - 2
- possibile attrezzatura aggiuntiva: sedia, ombrellone tondo di colore bianco massimo 2,00 m di diametro, mappa da disegno
- La cornice del dispositivo così come le superfici espositive devono essere realizzate con materiali moderni ed infine verniciate di bianco.

CAVALLETTO

- forma e dimensioni - cavalletto per pittura di dimensioni standard
- superficie massima di copertura: 2,00 m²
- possibile attrezzatura aggiuntiva: sedia, ombrellone tondo di colore bianco massimo 2,00 m di diametro.

STRUTTURA PER LA VENDITA DI BEVANDE E GELATI

- forma - forma standard di dispositivo specializzato a seconda della destinazione (dispositivi per la vendita di bibite, bevande e gelati e refrigeratori per gelati)
- dimensioni: massimo 1,00 x 1,50 m, altezza massima 1,50 m (ad eccezione di frigoriferi per la vendita di bevande di dimensioni standard)
- superficie massima di copertura: 3,00 m²
- possibile attrezzatura aggiuntiva: sedia, ombrellone tondo di colore bianco massimo 2,00 m di diametro.

PIEDISTALLI

- forma - piedistallo rotondo standard
- dimensioni - diametro massimo 0,60 m, altezza massima 1,60 m

Oltre che come strutture autonome destinate alla vendita, i supporti espositivi possono essere collocati anche in prossimità dei locali commerciali, in un luogo che sarà individuato nell'ambito del procedimento di rilascio dell'autorizzazione, in relazione alle possibilità spaziali di ciascuna singola ubicazione.

I supporti espositivi vengono, di norma, collocati nelle immediate vicinanze del locale commerciale del richiedente, a condizione che la loro installazione non ostacoli il normale svolgimento del traffico pedonale. In prossimità del locale commerciale è consentita la collocazione di un solo supporto espositivo standardizzato, fermo

restando che la larghezza complessiva della superficie pubblica occupata, misurata a partire dal prospetto dell'edificio, non può essere superiore a 1 m.

Sui supporti espositivi è consentita esclusivamente l'esposizione di articoli appartenenti alla categoria dei souvenir, quale offerta complementare al locale commerciale (cartoline, mappe turistiche e simili).

STRUTTURA PREFABBRICATA CON CONGELATORE

- superficie massima del dispositivo 6,5 m², altezza massima 2,50 m

BANCONE CON SEDIE

- forma e dimensione: il bancone dalle dimensioni massime di 1,00 x 0,50 m, altezza massima complessiva di 1,20 m, due sedie
- superficie massima di copertura 4,0 m²,
- attrezzature supplementari: ombrellone di colore bianco con diametro massimo di 2,00 m.

PANNELLO SINGOLO / DOPPIO CON TAVOLINO

- forma e dimensioni:
- pannello singolo o doppio (con una o due superfici inclinate) colore bianco con una struttura metallica grigio scuro, dimensione massima 0,80 x 1,20 m, altezza totale massima 1,50 m,
- tavolo in metallo di colore grigio scuro, dimensione massima 0,70 x 0,70 m, altezza massima 0,80 m,
- superficie massima di copertura 2,0 m²,
- possibile attrezzatura aggiuntiva: sedia in metallo grigio scuro, ombrellone tondo di colore bianco massimo 2,00 m di diametro.
- I piani espositivi dei pannelli dovrebbero essere realizzati in materiali contemporanei, bianchi o grigi con una cornice metallica grigio scuro, alta qualità e rifinitura resistente.

ARMADIETTI INTELLIGENTI (LOCKER)

- forma e dimensione

Gli armadietti intelligenti (locker) devono essere, per configurazione e dimensioni, armonizzati con lo spazio circostante ed essere realizzati con materiali moderni di elevata qualità e con finiture durevoli, resistenti agli atti vandalici e agli agenti atmosferici.

Gli armadietti intelligenti (locker) possono, ove necessario, essere adeguatamente illuminati.

Le dimensioni degli armadietti intelligenti (locker) non sono determinate in modo specifico, ma saranno stabilite in ciascun singolo procedimento in relazione alle possibilità spaziali dell'ubicazione e all'incidenza sullo spazio circostante.

Sugli armadietti intelligenti (locker) non è consentita l'apposizione di contenuti pubblicitari, ad eccezione della denominazione e del marchio dell'operatore, nonché delle istruzioni di base per l'utilizzo.

Articolo 9

In via eccezionale, oltre alle strutture di cui all'articolo precedente, la vendita di merci e/o la prestazione di servizi nelle ubicazioni di cui agli articoli da 7 a 11 della presente Delibera può essere effettuata anche mediante altre strutture, il cui aspetto esteriore e la cui qualità delle finiture siano previamente verificati dall'ufficio amministrativo competente in materia di urbanistica.

V. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Articolo 10

- (1) Le località oggetto della presente Delibera sono assegnate secondo le modalità e il procedimento stabiliti da un apposito atto che disciplina le imposte locali nonché le modalità e i criteri per l'utilizzo delle superfici pubbliche, procedimento svolto dall'ufficio amministrativo competente.
- (2) L'ufficio amministrativo competente può rifiutare il rilascio dell'autorizzazione qualora ritenga sussistente un rischio per la sicurezza della circolazione, un pregiudizio all'ordine pubblico e alla quiete pubblica, alla tutela dell'ambiente o delle superfici pubbliche, ovvero qualora non siano soddisfatte le condizioni previste dalla presente Delibera e/o dalla normativa vigente.

VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Articolo 11**

Con la data di entrata in vigore della presente Delibera cessano di avere efficacia le disposizioni dell'articolo 1, comma 1, punto 1, sottopunti 1, 2 e 3, dell'articolo 1, comma 5, dell'articolo 2, commi 2, 3 e 4, nonché degli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del Piano per la collocazione di strutture temporanee, strutture comunali di uso generale e sportelli automatici nella Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola, nn. 20/21 e 03/23).

Articolo 12

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla data della sua pubblicazione nelle Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola.

CLASSE:363-05/21-01/47

NUM.PROT.:

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 e dell'articolo 10 della Legge sulla protezione dal rumore (Gazzetta ufficiale n. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 e 14/21), del Regolamento sui livelli massimi consentiti di rumore in relazione alla tipologia della fonte sonora, al tempo e al luogo di emissione (Gazzetta ufficiale n. 143/21), ne dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 2 giugno 2026 adotta la

D E L I B E R A
sulle località e sui superamenti consentiti dei livelli massimi
di rumore ammessi durante lo svolgimento di manifestazioni pubbliche
nel territorio della Città di Pula-Pola

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

La presente Delibera disciplina le località nel territorio della Città di Pula-Pola, i livelli massimi di rumore consentiti durante lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, i percorsi di accesso e di deflusso dei partecipanti alle manifestazioni pubbliche, i livelli di rumore negli esercizi in cui viene svolta l'attività di ristorazione, l'impiego di apparecchi elettroacustici e acustici all'aperto presso gli esercizi registrati per lo svolgimento dell'attività di ristorazione, le attività di vigilanza, nonché ogni altra questione ad esse connessa.

Articolo 2

Le singole espressioni, in riferimento alla presente Delibera, hanno i seguenti significati:

1. Un evento pubblico è un raduno pubblico e altra forma di riunione allo scopo di organizzare eventi di intrattenimento, sportivi e ricreativi, manifestazioni e altre attività in spazi aperti o chiusi per la popolazione e gli ospiti, durante i quali sussiste la possibilità di superare i livelli massimi di rumore consentiti prescritti dal Regolamento che stabilisce i livelli massimi di rumore consentiti (di seguito: Regolamento) in relazione al tipo di sorgente sonora, al tempo e al luogo in cui si verifica, e che è emanata dal ministro competente in materia di salute.
2. I percorsi di arrivo e partenza dei partecipanti sono tutte le vie di transito, strade e vie per auto e pedoni che conducono ai luoghi indicati all'articolo 3 della presente Delibera e che non siano in quel momento adeguatamente chiuse da segnaletica o da altre normative di polizia.
3. Le strutture per lo svolgimento di attività di ospitalità sono classificate in gruppi conformemente alla legge applicabile sulle attività di ospitalità (Gazzetta Ufficiale n. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24).

II. LOCALITÀ

Articolo 3

- (1) Le località in cui, conformemente alle condizioni generali della presente Delibera, è possibile svolgere eventi pubblici nell'area della città di Pula-Pola sono:

3. ANFITEATRO A POLA
4. GIARDINI
5. TEATRO ROMANO MINORE
6. MUSEO STORICO E NAVALE DELL'ISTRIA
7. ZEROSTRASSE – GALLERIE SOTTERRANEE

8. CASA DEI DIFENSORI CROATI
 9. CENTRO SOCIALE ROJC
 10. COMUNITÀ DEGLI ITALIANI DI POLA
 11. CAMPO MARZIO - PROMOTORE
 12. MONUMENTI/VALLELUNGA
 13. PORTICCILO STIGNANO
 14. UNIONE ASSOCIAZIONI ANTIFASCISTI DELLA REGIONE ISTRIANA
 15. MUSIL
 16. FORTI: Bourguignon, Casoni Vecchi, Monte Grosso, Punta Christo, San Giorgio, Valmaggiore
 17. PIAZZE: Piazza Dante, Foro, Piazza Re Tomislav, Piazza del Popolo, Piazza Port'Aurea, Piazza Primo maggio
 18. VIE: Via Carrara, Via Dobrila, Via Flanatica, Kandler, Drio la Rena, Riva, Riva Luciano Delbianco, Via Sergia, Ciscutti, Lagninja, Širola, Via dell'Istria, Via dell'Anfiteatro
 19. CLIVI: Clivo Juraj Cvečić, De Ville, Franjo Glavinić, Clivo del Castelliere, Clivo Stjepan Konzul Istranin, al Castello, San Francesco d'Assisi, San Rocco, Vincenzo da Castua
 20. PARCHEGGI: Grega, Carolina, Mandracchio
 21. PARCO BOSCO: Bussoler, Siana
 22. PARCHI Anne Frank, Art park Verudella, Francesco Giuseppe I, Città di Graza, Parco Carlo Huguesh, orto pluviale via Momorano, Re Petar Krešimira IV, Re Zvonimir, Parco degli sposi novelli, Monte Zaro, Parco della Marina, Riva, Parco Titov, Parco Valeria
 23. ISOLE: Uljanik, Veruda Sant'Andrea
 24. STABILIMENTI BALNEARI/SPIAGGE: Idroscalo, Mornar, Stoia, Valcane, Baia di Gortan
 25. SOGGETTI SPORTIVI: Casa Fratelli Ribar, Casa Mate Parlov, SRC Mirna, stadio Aldo Drosina, stadio Veruda
 26. CAMPUS UNIVERSITARIO: Juraj Dobrila, Noordung
 27. COMITATI LOCALI: Spazi pubblici chiusi e locali delle sedi dei Comitati locali, comprese piazze, aree pubbliche, spazi verdi pubblici, campi sportivi e zone ricreative adiacenti a tali spazi.
- (2) I luoghi menzionati nel paragrafo precedente includono strade e accessi pedonali che sono debitamente chiusi con segnaletica o soggetti a speciali regolamenti del traffico da parte delle autorità competenti in quel momento.

III. LIVELLO MASSIMO DI RUMORE CONSENTITO

Articolo 4

- (1) Durante lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche nelle località di cui all'articolo 3 della presente Delibera è consentito il superamento del livello massimo di rumore ammesso fino a un valore di $L_{Aeq} = 90 \text{ dB(A)}$ e del livello di picco medio $LA_{01} = 100 \text{ dB(A)}$.
- (2) Il superamento del livello massimo di rumore consentito nelle località di cui all'articolo 3 della presente Delibera è ammesso esclusivamente in occasione di manifestazioni pubbliche previamente comunicate.
- (3) Il superamento del livello massimo di rumore è consentito nella fascia oraria compresa tra le ore 08:00 e le ore 02:00 del giorno successivo, comprese le prove acustiche.
- (4) In deroga a quanto previsto dal comma precedente, per le manifestazioni pubbliche organizzate dalla Città di Pula-Pola e/o dall'Ente per il turismo della Città di Pola, dal Pula Film Festival, ovvero da persone giuridiche il cui fondatore è la Città di Pula-Pola, il superamento del livello massimo di rumore consentito è ammesso fino alle ore 04:00.

- (5) In deroga a quanto disposto dal comma 4 del presente articolo, il superamento dei livelli di rumore consentiti durante lo svolgimento di manifestazioni pubbliche nelle località dei Comuni locali di cui all'articolo 3, comma 1, sotto comma 25, è consentito per un massimo di tre giorni all'anno per ciascun Comune locale, nella fascia oraria compresa tra le ore 10:00 e le ore 00:00.
- (6) L'organizzatore della manifestazione pubblica è tenuto a informare il servizio di vigilanza comunale della Città di Pula-Pola dello svolgimento della manifestazione almeno 3 (tre) giorni prima del suo svolgimento, ovvero, qualora applicabile, immediatamente dopo aver ottenuto le autorizzazioni richieste ai sensi della normativa speciale.
- (7) Il rumore prodotto dalle manifestazioni pubbliche nelle località di cui all'articolo 3 non deve superare i limiti consentiti nelle altre vie o tratti di via, né lungo i percorsi di accesso e di deflusso dei partecipanti alle manifestazioni pubbliche, nonché nelle altre parti del medesimo abitato e degli altri abitati.

IV. RUMORE NEGLI ESERCIZI IN CUI VIENE SVOLTA

L'ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE

Articolo 5

- (1) Negli esercizi situati nel territorio della Città di Pula-Pola, nei quali viene svolta l'attività di ristorazione ovvero sono prestati servizi di ristorazione e nei quali la normativa che disciplina i requisiti minimi non prevede l'obbligo della diffusione della musica, all'interno dei locali è consentita esclusivamente la musica d'ambiente, nel rispetto del Regolamento vigente.
- (2) Negli esercizi con orario di apertura notturno, nei quali viene svolta l'attività di ristorazione e sono prestati servizi di ristorazione e nei quali la normativa che disciplina i requisiti minimi prevede la diffusione della musica, è consentita l'esecuzione della musica fino ai livelli massimi stabiliti dal Regolamento vigente.
- (3) Il rumore prodotto dagli impianti audiovisivi, dalla musica dal vivo, dagli impianti di ventilazione e/o di climatizzazione e da ogni altra fonte di rumore connessa all'esercizio in cui viene svolta l'attività di ristorazione o sono prestati servizi di ristorazione, unitamente agli eventi sonori continui od occasionali (ad esempio, l'apertura delle porte) all'interno dell'esercizio e negli spazi esterni utilizzati per lo svolgimento dell'attività, non deve determinare, nelle aree esterne di permanenza prospicienti i locali di permanenza maggiormente esposti, un incremento del livello equivalente residuo di rumore esistente e deve, in ogni caso, essere conforme al Regolamento vigente.

V. IMPIEGO DI APPARECCHI ELETTROACUSTICI E ACUSTICI ALL'APERTO PRESSO GLI ESERCIZI REGISTRATI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE

Articolo 6

- (1) L'impiego di apparecchi elettroacustici e acustici all'aperto presso gli esercizi registrati per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di cui all'articolo 2, comma 1, punto 3, della presente Delibera è consentito fino alle ore 00:00; durante tale periodo il livello di rumore non deve superare 75 dB(A).
- (2) In deroga a quanto previsto dai commi precedenti, qualora, con apposito provvedimento adottato sulla base della Delibera sull'orario di esercizio delle attività di ristorazione, sia autorizzato un orario di apertura più ampio, il superamento del livello massimo di rumore consentito è ammesso conformemente a tale provvedimento e nel rispetto del livello di rumore di cui al comma precedente.

VI. VIGILANZA

Articolo 7

- (1) La vigilanza sull'attuazione della presente Delibera è esercitata dal Servizio di vigilanza comunale della Città di Pula-Pola.
- (2) Nell'esercizio delle attività di vigilanza, il Servizio di vigilanza comunale è autorizzato a:
- (3) disporre l'effettuazione di misurazioni acustiche;
- (4) ordinare l'adozione delle misure prescritte di protezione dal rumore;

- (5) vietare l'utilizzo delle fonti di rumore fino all'adozione delle misure di protezione dal rumore;
- (6) vietare lo svolgimento di attività e di altre iniziative che, a causa del rumore, disturbino la permanenza, il riposo e la quiete notturna, qualora ciò non possa essere conseguito mediante la misura di cui al punto 2 del presente comma;
- (7) proporre l'avvio del procedimento per illecito amministrativo;
- (8) riscuotere le sanzioni sul luogo della commissione dell'illecito;
- (9) adottare ogni altra misura nell'ambito delle competenze attribuite dalla legge.

Articolo 8

- (1) La persona giuridica che viola le disposizioni della presente Delibera è soggetta a una sanzione amministrativa pecuniaria da EUR 6.650,00 a EUR 13.250,00.
- (2) Per l'illecito di cui al comma 1 del presente articolo è altresì soggetta a una sanzione amministrativa pecuniaria da EUR 1.350,00 a EUR 1.950,00.
- (3) L'imprenditore individuale e la persona che esercita un'attività autonoma che violano le disposizioni della presente Delibera sono soggetti a una sanzione amministrativa pecuniaria da EUR 1.350,00 a EUR 1.950,00.

Articolo 9

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di avere efficacia la Delibera sulle località e sulle condizioni per lo svolgimento di assemblee pubbliche e manifestazioni nel territorio della Città di Pula-Pola durante il cui svolgimento sussiste la possibilità di superamento dei livelli di rumore consentiti (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola, n. 11/13).

Articolo 10

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla data della sua pubblicazione nelle Službene novine – Bollettino ufficiale Pula– Pola.

CLASSE:351- 01/26-01/159

NUM.PROT.:

Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 della Legge sugli abitati ("Gazzetta ufficiale" nn. 39/22), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21) e dell'articolo 4 del Regolamento per la determinazione della proposta dei nomi delle vie e delle piazze e per la posa dei monumenti sul territorio della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola n. 20/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta tenutasi il 2 giugno 2026, adotta la

DELIBERA
sull'integrazione della Delibera sulla determinazione dei nomi delle vie e delle piazze nella Città di Pola

Articolo 1

All'articolo 1 comma 1 della Delibera sulla determinazione dei nomi delle vie e delle piazze della Città di Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 09/93, 09/01, 10/08, 12/10, 08/12, 09/14, 23/21, 03/23, 19/24 e 02/25), dopo il comma 473 si aggiunge il comma 474 che recita:

NUOVA DENOMINAZIONE	DATI SULLA DENOMINAZIONE	DENOMINAZIONE PRECEDENTE
474. Via Veljko Zgrablić	VELJKO ZGRABLIĆ (1950 - 2017) atleta e operatore sportivo	Nuova denominazione

Il tutto conformemente alle rappresentazioni grafiche su basi cartografiche che costituiscono parte integrante della presente Delibera.

Articolo 2

Si stabilisce che non vi sono costi per l'attuazione della presente Delibera, ai sensi dell'articolo 7, comma 8, della Legge sugli abitati.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, in cui è pubblicata la parte testuale della Delibera.

CLASSE:373- 01/10-01/2
NUM.PROT.:
Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione ed istruzione delle scuole elementari e medie superiori (Gazzetta ufficiale nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno 2026, ha adottato la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
di integrazione allo Statuto della scuola elementare “Šijana”

Articolo 1

Si dà il previo assenso alla Proposta di integrazione allo Statuto della Scuola elementare Šijana, CLASSE: 011-03/26-01/1, NUM.PROT: 21763-7/11/ 26- 2 del 30 aprile 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE:602-02/26-01/52
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-4
Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione ed istruzione delle scuole elementari e medie superiori (Gazzetta ufficiale nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno 2026, ha adottato la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
di integrazione allo Statuto della scuola elementare Centar

Articolo 1

Si dà il previo assenso alla Proposta di integrazione allo Statuto della Scuola elementare Centar, CLASSE: 011-01/26-01/01, NUM.PROT.: 12/07/2163-08-26-1 del 30 aprile 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/26-01/55
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-4
Pula, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione ed istruzione delle scuole elementari e medie superiori (Gazzetta ufficiale nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno martedì 2 giugno 2026 ha adottato la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
stabilita la dello Statuto della scuola elementare Tone Peruško di Pola

Articolo 1

Si dà l'assenso preliminare alla proposta dello Statuto della Scuola elementare Tone Peruško, Classe: 011-01/26-01/01, NUM.PROT.: 14/07/2163-26-01 del 4 maggio 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/26-01/58
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-4
Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione ed istruzione delle scuole elementari e medie superiori (Gazzetta ufficiale nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno 2026, ha adottato la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
di integrazione allo Statuto della scuola elementare Stoja

Articolo 1

Si dà il previo assenso alla Proposta di integrazione allo Statuto della Scuola elementare Stoja, CLASSE: 011-01/26-01/01, NUM.PROT.: 17/07/2163-26-01 del 30 aprile 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/26-01/54
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-4
Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione ed istruzione delle scuole elementari e medie superiori (Gazzetta ufficiale nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno martedì 2 giugno 2026 ha adottato la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
di integrazione allo Statuto della scuola elementare Vidikovac

Articolo 1

Si dà il previo assenso alla Proposta di integrazione allo Statuto della Scuola elementare Vidikovac, CLASSE: 011-03/26-01/2, NUM.PROT: 2163-7-09-06/1-26-1 del 7 maggio 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/26-01/56
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-5
Pula, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della della Legge sull'educazione e istruzione delle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno 2026 ha adottato la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
di integrazione allo Statuto della scuola elementare Kaštanjer Pula

Articolo 1

Si dà il previo assenso alla Proposta di integrazione allo Statuto della Scuola elementare Kaštanjer Pula, CLASSE: 011-01/26-01/1, NUM.PROT.: 2163-7-10-03/01-26-1 del 28 aprile 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/26-01/51
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-4
Pula, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione ed istruzione delle scuole elementari e medie superiori (Gazzetta ufficiale nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno 2026 adotta la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola per l'educazione l'istruzione di Pola

Articolo 1

Si dà la previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola per l'educazione l'istruzione di Pola, Classe: 011-03/26-02/2, N.PROT: 06/07/2163/-1-26-1 del 24 aprile 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-01/26-01/13
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-4
Pola, 2 giugno 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione ed istruzione delle scuole elementari e medie superiori (Gazzetta ufficiale nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno il 2 giugno 2026 ha adottato la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
di integrazione allo Statuto della scuola elementare Veruda Pula

Articolo 1

Si dà il previo assenso alla Proposta di integrazione allo Statuto della Scuola elementare Veruda, CLASSE: 007-02/26-01/1, NUM.PROT: 05/07/2163-07-26-1 del 30 aprile 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/26-01/53
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-4
Pula, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL
PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione ed istruzione delle scuole elementari e medie superiori (Gazzetta ufficiale nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno il 2 giugno 2026 ha adottato la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
di integrazione allo Statuto della scuola elementare Monte Zaro

Articolo 1

Si dà il previo assenso alla Proposta di integrazione allo Statuto della Scuola Monte Zaro, CLASSE: 011-01/26-01/01, NUM.PROT.: 2168/01-55-52-01-26-1 del 30/04/2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/26-01/64
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-4
Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA- POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno 2026, ha adottato la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola elementare Monte Grande di Pola

Articolo 1

Si dà il previo assenso alla proposta di stabilire lo Statuto della Scuola elementare Veli Vrh, CLASSE: 011-04/26-01/01, NUM.PROT: 08/07/2163-26-02-1 del 4 maggio 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/26-01/61
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-4
Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione ed istruzione delle scuole elementari e medie superiori (Gazzetta ufficiale nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 2 giugno 2026, ha adottato la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione alla Proposta
sulle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola elementare
Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola

Articolo 1

Si dà la previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola elementare "Giuseppina Martinuzzi" di Pola, Classe: 011-01/26-01/1, NUM.PROT.: 07/07/2163-01-26-1 del 29 aprile 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/26-01/57
NUM.PROT.:2163-7-06-0431-26-4
Pola, 2 giugno 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) e dell'articolo 4 delle Istruzioni obbligatorie per la redazione del Regolamento sull'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola, n. 8/26), il Sindaco della Città di Pula-Pola, in data 27 aprile 2026, adotta la seguente

D E C I S I O N E
sulla nomina dei componenti della Commissione
per lo svolgimento della procedura di iscrizione alle scuole dell'infanzia

Articolo 1

La Commissione per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia è composta da:

Su proposta della direttrice della SI Pula:

- Severka Verbanac,

Su proposta della vice direttrice della SI "Mali svijet":

- Marijana Percan,

Su proposta della vice direttrice della SI "Rin Tin Tin":

- Mia Dragišić,

Su proposta della vice direttrice della SI "Valmade"

- Matea Bileta

Su proposta delle scuole dell'infanzia di altri fondatori che hanno adottato i Regolamenti sull'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia in conformità alle Istruzioni obbligatorie per la stesura del Regolamento per l'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia in conformità con l'Accordo firmato con la Città di Pola:

- Maja Pliško Škalic,
- Vanja Bosnić,
- Martina Orlić Peršić.

Articolo 2

Il mandato dei membri nominati della Commissione è di un (1) anno dalla data di adozione della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione su "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sulla nomina dei membri della Commissione per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br.5/25).

CLASSE:601-01/26-01/66

NUM.PROT.:2163-7-06-0291-26-16

Pola, 27 aprile 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01-interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo consolidato, 137/15-correzione, 123/17, 98/19 i 144/20), in relazione all'articolo 55 comme 4 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" n. 68/18, 110/18 e 145/24) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 29 aprile 2026 adotta la

CONCLUSIONE

sull'istituzione del servizio di trasporto pubblico locale di linea di passeggeri a titolo gratuito

Articolo 1

Si stabilisce che il servizio di trasporto pubblico locale di linea di passeggeri nel territorio della Città di Pula-Pola, in direzione del Parco bosco Siana, sarà effettuato a titolo gratuito in data 1° maggio 2026.

Si stabilisce altresì che il servizio di trasporto pubblico locale di linea di passeggeri nel territorio della Città di Pula-Pola sarà effettuato a titolo gratuito in data 5 maggio 2026.

Articolo 2

Per l'attuazione della presente Conclusione è incaricata la società commerciale Pulapromet d.o.o., con sede a Pola, in Via Statuti vecchi 1a.

Articolo 3

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata nel- ufficiale - Službene novine Pula-Pola”.

CLASSE:340-01/26-01/167

NUM.PROT.:2163-7-05-0616-26-2

Pola, 29 aprile 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi degli articoli 6, 10 e 11 Legge sull'incentivazione dello sviluppo delle piccole imprese ("Gazzetta ufficiale" nn. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 e 121/16), del Piano di Sviluppo della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2020 al 2030 ((Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 10/23) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola, nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 4 maggio 2026, adotta la

D E C I S I O N E

sull'incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria

Articolo 1

Al fine di incoraggiare lo sviluppo dell'imprenditoria nell'area di Pula-Pola, la Città di Pula-Pola stipulerà un accordo di cooperazione commerciale con l'Agenzia istriana per lo sviluppo IDA s.r.l.

Articolo 2

La Città di Pula-Pola, per la realizzazione del programma di sviluppo dell'imprenditoria presso il Centro di COWORKING PULA assicurerà l'importo di 25.000,00 euro (ventimila euro).

Articolo 3

La proposta di accordo di cooperazione commerciale costituisce parte integrante della presente Decisione.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:301-01/26-01/7

NUM.PROT.:2163-7-01-01-0267-26-2

Pola, 4 maggio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'art. 48 comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzette ufficiali nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – testo consolidato, 137/15 – correzione, 123/17, 98/19 e 144/20), dell'articolo 32 della Legge sui vigili del fuoco ("Gazzetta ufficiale" n. 125/19, 114/22 e 155/23), dell'articolo 17 dello Statuto dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola (Numero: UV-11/4-2020 del 14 dicembre 2020) e dell'articolo 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 7 maggio 2026 adotta la

D E C I S I O N E
sulla nomina dei membri del Consiglio dei pompieri
dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola

Articolo 1

Si nomina Ardemio Zimolo quale rappresentante del fondatore in seno al Consiglio dei vigili del fuoco dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco di Pola.

I dati personali del membro nominato saranno trasmessi all'Unità pubblica dei vigili del fuoco di Pola con apposita comunicazione.

Articolo 2

Il mandato del membro nominato di cui all'articolo 1 della presente Delibera ha durata di cinque (5) anni e decorre dalla data di costituzione del Consiglio dei vigili del fuoco dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco di Pola.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione, e sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pula– Pola.

CLASSE:024-02/26-01/45

NUM.PROT.:2163-7-01-01-0506-26-3

Pola, 7 maggio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola adotta il

PROVVEDIMENTO
di revoca e nomina del membro del Comitato scolastico della
della Scuola elementare Monte Zaro

I

Moris Žiković si revoca dall'incarico di membro del Consiglio scolastico della SE Monte Zaro.

II

Alenka Vučinić si nomina a membro del comitato del Consiglio scolastico della SE Monte Zaro.

III

Il mandato della persona eletta a membro del Comitato scolastico dura fino alla cessazione del mandato in base al Provvedimento Classe: 602-02/22-01-63 del 19 dicembre 2022.

IV

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/24-01/57

N. PROT.:01/07/2163-01-0361-26-8

Pola, 11 maggio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sulla pianificazione strategica e il sistema di gestione dello sviluppo della Repubblica di Croazia (Gazzetta ufficiale, n. 123/17 e 151/22), e dell'art. 41 della Legge sullo sviluppo regionale della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" 45/26) comma 18 e dell'art. 1 del Regolamento sulle linee guida per l'elaborazione degli atti per la pianificazione strategica di importanza nazionale per le unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale, n. 44/23), l'art. 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/17 e 98/19, 144/20), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato) il Sindaco della Città di Pola il 1 giugno 2026 adotta la

D E C I S I O N E
sull'avvio del procedimento di valutazione in itinere
(valutazione intermedia) della Strategia di sviluppo dell'area urbana
del territorio di Pola per il periodo dal 2021 al 2027

Articolo 1

Con la presente Decisione si avvia il procedimento di modifica e integrazione alla Strategia di sviluppo urbano del territorio di Pola per il periodo dal 2021 al 2027 (di seguito nel testo: SRUP) che costituisce una valutazione indipendente e un'analisi comparativa del grado di conseguimento degli obiettivi specifici e degli indicatori di risultato, nonché della rilevanza e della giustificatezza dei costi sostenuti per l'attuazione del presente atto di pianificazione strategica.

Articolo 2

Lo svolgimento del procedimento di valutazione intermedia della Strategia di sviluppo dell'area urbana di Pola (SRUP) è disciplinato dal Piano annuale di valutazione degli atti di pianificazione strategica di competenza della Città di Pula-Pola per l'anno 2026, predisposto in conformità alle disposizioni del Regolamento recante le modalità di svolgimento del procedimento di valutazione degli atti di pianificazione strategica di rilevanza nazionale e di rilevanza per le unità di autogoverno locale e territoriale (regionale).

Per la Strategia di sviluppo dell'area urbana di Pola (SRUP) sarà effettuata una valutazione in itinere (valutazione intermedia).

Articolo 3

Lo svolgimento del procedimento di valutazione intermedia della Strategia di sviluppo dell'area urbana di Pola (SRUP) è previsto nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 30 novembre 2026, mentre le risorse finanziarie necessarie sono state assicurate nel Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2026.

Articolo 4

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 978-01/23-01/1

Num.prot.: 2163-7-4-0242-26-10

Pola, 1 giugno 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, v.r.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sulla pianificazione strategica e il sistema di gestione dello sviluppo della Repubblica di Croazia (Gazzetta ufficiale, n. 123/17 e 151/22), dell'art. 18, comma 1 del Regolamento sulle linee guida per l'elaborazione degli atti per la pianificazione strategica di importanza nazionale per le unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale, n. 44/23), l'art. 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/17 e 98/19, 144/20), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato) il Sindaco della Città di Pola il 1 giugno 2026 adotta la

D E C I S I O N E
sull'avvio del procedimento di valutazione in itinere
(Valutazione intermedia) del Piano di sviluppo della Città di Pula-Pola
per il periodo dal 2020 al 2030

Articolo 1

Con la presente Decisione si avvia il procedimento di modifica e integrazione del Piano di sviluppo della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2020 al 2030 (di seguito nel testo: Piano di sviluppo), che costituisce una valutazione indipendente e un'analisi comparativa del grado di conseguimento degli obiettivi specifici e degli indicatori di risultato, nonché della rilevanza e della giustificatezza dei costi sostenuti per l'attuazione del presente atto di pianificazione strategica.

Articolo 2

Lo svolgimento del procedimento di valutazione intermedia del Piano di sviluppo è disciplinato dal Piano annuale di valutazione degli atti di pianificazione strategica di competenza della Città di Pula-Pola per l'anno 2026, predisposto in conformità alle disposizioni del Regolamento recante le modalità di svolgimento del procedimento di valutazione degli atti di pianificazione strategica di rilevanza nazionale e di rilevanza per le unità di autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 44/23.)

Per il Piano di sviluppo sarà effettuata una valutazione in itinere (valutazione intermedia).

Articolo 3

Lo svolgimento del procedimento di valutazione intermedia della Strategia di sviluppo dell'area urbana di Pola (SRUP) è previsto nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 30 novembre 2026, mentre le risorse finanziarie necessarie sono state assicurate nel Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2026.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 978-01/23-01/1

Num.prot.: 2163-7-4-0242-26-11

Pola, 1 giugno 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, v.r.

Ai sensi dell'articolo 9 della Delibera sulla determinazione delle aree di parcheggio e sulle modalità di parcheggio nel territorio della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 07/26) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 1 giugno 2026 adotta la

D E C I S I O N E
sulla determinazione delle aree di parcheggio e sulle modalità di parcheggio
nella terza zona della Città di Pula-Pola nel 2026

Articolo 1

Sono individuate, nell'ambito del sistema dei parcheggi pubblici a pagamento della ZONA 3, le ubicazioni indicate nell'allegato grafico, che costituisce parte integrante della presente Delibera.

NOME PARCHEGGIO	NUMERO DI PARTICELLA CATASTALE
Mandracchio	parte della p.c. num. 5375/1 c.c. Pola
Grega	parte della p.c. num. 2410/1, part. cat. n. 2409/1, part. cat. n. 2408/5, part. cat. n. 2409/2, part. cat. n. 2410/10, part. cat. n. 2411/4, entrambe c.c. Pola
Campo Marzio 4	parte della p.c. num. 550/1, part. cat. n. 557/2, part. cat. n. 551, parte part. cat. n. 3102/1, part. cat. n. 556/1, entrambe c.c. Pola

Il servizio di parcheggio nelle aree pubbliche organizzate del presente articolo è offerto dalla società Pula Parking s.r.l.

Articolo 2

La tariffazione della sosta dei veicoli nella ZONA 3, presso le ubicazioni di cui all'articolo 1 della presente Decisione, è stabilita per il periodo decorrente dall'entrata in vigore della presente Decisione fino al 30 settembre 2026, nella fascia oraria dalle ore 07:00 alle ore 23:00, tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, indipendentemente dal fatto che si tratti di giorno lavorativo, non lavorativo o festivo.

Nell'ubicazione denominata «Mandracchio» viene introdotta la tariffazione della sosta per tutte le categorie di veicoli, conformemente al vigente Listino prezzi della società commerciale Pula Parking d.o.o.

Nelle ubicazioni denominate «Grega» e «Campo Marzio 4» viene introdotta la tariffazione della sosta esclusivamente per camper, veicoli adibiti al trasporto merci (autocarri) e autobus, conformemente al vigente Listino prezzi della società commerciale Pula Parking d.o.o.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla data della sua pubblicazione nelle Službene novine – Bollettino ufficiale Pula– Pola.

CLASSE:340-01/26-01/218
N.PROT.:05/07/2163-03-01-0420-26-2
Pola, 1 giugno 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01-interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo consolidato, 137/15-correzione, 123/17, 98/19 i 144/20), in relazione all'articolo 55 comma 4 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" n. 68/18, 110/18 e 145/24) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Sindaco della Città di Pola adotta la

CONCLUSIONE
sull'approvazione della proposta del
Listino prezzi del servizio pubblico di trasporto passeggeri di linea comunale

I

Alla società commerciale Pulapromet d.o.o., CIP: 96328250067, con sede in Pola, Via degli Statuti vecchi 1a, gestore del servizio pubblico di trasporto di linea comunale di passeggeri, si dà il consenso alla proposta del Listino prezzi del servizio pubblico di trasporto di linea comunale di passeggeri Pola che è parte integrante della presente Conclusione.

II

A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente Conclusione, cessa di avere effetto il Decreto relativo alla modifica delle tariffe per il trasporto pubblico urbano nel territorio della Città di Pola, CLASSE: 307-03/26-01/1, NUM.PROT: 05/07/2163 -01 -01-0616-26 del 23 febbraio 2026.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione e si pubblica nel "Bollettino ufficiale - Službene novine" della Città di Pola.

CLASSE:307-03/26-01/7
NUM.PROT.:2163-7-05-02-0616-26-4
Pola, 1 giugno 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e sul personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 e 17/25) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), su proposta dell'impiegata autorizzata ad eseguire temporaneamente la funzione di assessora alle attività sociali e ai giovani, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati statali e locali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 1 giugno 2026 adotta il

REGOLAMENTO

sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno Assessorato alle attività sociali e ai giovani

Articolo 1

Nel Regolamento sull'Ordine interno dell'Assessorato alle attività sociali e giovani, (Gazzetta Ufficiale - Bollettino ufficiale Pola-Pola n. 10/23, 11/23) e di seguito: Regolamento), l'art. 5 comma 2 cambia e recita:

“Nell'Assessorato sono sistematizzati complessivamente 17 posti di lavoro con 27 esecutori.”

Articolo 2

Dopo l'art. 8 della Delibera si aggiunge l'articolo 8a che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
4.	Collaboratore professionale ai programmi sociali

Categoria: III

Sottocategoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 8.

Numero di esecutori: 1

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con la percentuale approssimativa di tempo necessaria per eseguire ogni lavoro individualmente):

- svolge attività connesse all'organizzazione e all'attuazione dei programmi sociali di competenza dell'Assessorato (40%);
- **svolge attività organizzative e tecnico-amministrative a supporto degli organi di lavoro e consultivi istituiti dal Sindaco e dal Consiglio municipale nell'ambito delle competenze dell'Assessorato (25%);**
- partecipa alla predisposizione e all'organizzazione delle manifestazioni di competenza dell'Assessorato (25%);
- svolge altresì gli altri compiti affidatigli dall'assessore, vice assessore, assistente assessore e caposezione (10%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Competenze richieste:

- corso di laurea universitaria di primo livello o corso di laurea professionale di primo livello, indirizzo sociale o umanistico
- almeno tre anni di esperienza professionale pertinente
- conoscenza della lingua italiana;
- sostenuto l'esame di II livello

Complessità del lavoro:

- il grado di complessità comprende l'esecuzione di compiti amministrativi e compiti professionali meno complessi con un numero limitato di compiti diversi interconnessi, nella soluzione dei quali viene applicato un numero limitato di procedure prescritte, metodi di lavoro consolidati o tecniche professionali, nonché la gestione del procedimento amministrativo e la soluzione di questioni amministrative semplici di competenza dell'organo amministrativo

Autonomia nel lavoro:

- grado di autonomia limitato da un controllo periodico e dalle istruzioni da parte dell'impiegato superiore.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- grado di responsabilità che include la responsabilità per le risorse materiali con cui l'impiegato lavora e la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e delle tecniche professionali

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- livello di comunicazione professionale che include i contatti all'interno dell'organo amministrativo e occasionalmente all'esterno dell'organo amministrativo, nella raccolta e nello scambio di informazioni.

Articolo 3

All'articolo 9 del Regolamento, nella tabella, cambia il numero del posto di lavoro che ora recita: „5“.

Articolo 4

All'articolo 12 del Regolamento, nella tabella e nella parte testuale, la numerazione progressiva dei posti di lavoro è modificata nel senso che i posti di lavoro dal n. 5 al n. 7 diventano i posti di lavoro dal n. 6 al n. 8.

Articolo 5

All'articolo 14 del Regolamento, nella tabella e nella parte testuale, la numerazione progressiva dei posti di lavoro è modificata nel senso che i posti di lavoro dal n. 8 al n. 11 diventano i posti di lavoro dal n. 9 al n. 12.

Nella tabella e nella parte testuale del medesimo articolo, per il posto di lavoro n. 10, il numero degli esecutori è modificato e ora recita: „4“

Nella tabella del medesimo articolo, dopo il posto di lavoro n. 12 si aggiunge il posto di lavoro numero 13 che recita: "

Numero p.l.	Denominazione del posto di lavoro	Cat.	Sottocat.	Livello Sottocat.	Grado di classificazione	Competenze richieste	N. Realizz.
13.	Consulente alle associazioni ed enti nei settori dell'assistenza sociale e della sanità	II	Consulente	-	5.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale	1

"

Alla fine della tabella cambia il numero di esecutori che recita:”

TOTALE ESECUTORI	10
-------------------------	----

"

Nella parte testuale dello stesso articolo, dopo la posizione numero 12, si aggiunge il posto di lavoro al numero 13 che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
13.	Consulente alle associazioni ed enti nei settori dell'assistenza sociale e della sanità

Categoria: II

Sottocategoria del posto di lavoro: Consulente

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 5.

Numero di esecutori: 1

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con l'indicazione approssimativa della percentuale di tempo dedicata a ciascun compito):

- collabora con gli enti, le associazioni e le altre organizzazioni rientranti nell'ambito di competenza della Sezione; partecipa alla predisposizione del sistema informativo relativo agli utenti; cura la predisposizione dei contenuti per il sito web, dei materiali informativi sul funzionamento della Sezione, delle informazioni destinate agli utenti e di ogni altro materiale informativo necessario (20%);
- partecipa alla predisposizione delle proposte e svolge il procedimento relativo all'invito pubblico per il cofinanziamento dei programmi delle associazioni e degli enti rientranti nell'ambito di competenza della Sezione (20%);
- partecipa alla predisposizione e alla proposta del programma sociale, alla predisposizione dei contratti con i beneficiari delle risorse di bilancio, nonché alla redazione delle relazioni sulla sua attuazione e, ove necessario, predispone ulteriori relazioni relative alle attività di assistenza sociale (10%);
- controlla le relazioni e i rendiconti direttamente presso i beneficiari del bilancio, verifica l'utilizzo conforme alla destinazione delle donazioni, degli aiuti, delle sovvenzioni e degli altri trasferimenti fino al beneficiario finale, in conformità al piano annuale dei controlli, nonché verifica le dichiarazioni di responsabilità fiscale dei beneficiari del bilancio ai sensi della normativa vigente (10%);
- predispone gli ordini di pagamento a favore delle associazioni e degli enti sulla base dei contratti stipulati e cura la registrazione dei pagamenti effettuati (15%);
- fornisce informazioni, orienta e presta consulenza alle associazioni e agli enti tramite telefono, posta elettronica e ricevimento presso l'ufficio negli orari stabiliti per il rapporto con gli utenti; ove necessario, indirizza gli utenti verso altre istituzioni (5%).
- segue le modifiche della normativa giuridica rientrante nell'ambito di competenza delle associazioni nel settore dell'assistenza sociale e della sanità e partecipa alla predisposizione delle relative bozze di atti e delle proposte di provvedimenti riguardanti questioni complesse in tale ambito (10%);
- partecipa alla predisposizione del sistema informativo relativo ai programmi e ai progetti realizzati dalle associazioni e dagli enti rientranti nell'ambito di competenza della Sezione (5%);
- svolge altresì gli altri compiti affidatigli dal Dirigente del Dipartimento e dal Responsabile della Sezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Competenze richieste:

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo sociale o umanistico"
- almeno 3 anni d'esperienza lavorativa in mansioni pertinenti
- conoscenza della lingua italiana;
- sostenuto l'esame di II livello.

Complessità del lavoro:

- grado di complessità che include la cooperazione nella redazione di atti nell'ambito dell'assessorato, la risoluzione di casi amministrativi complessi e di altro tipo e la risoluzione di problemi con le istruzioni e la supervisione del responsabile.

Autonomia nel lavoro:

- il grado di indipendenza comprende il controllo occasionale e le istruzioni generali e specifiche del responsabile.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- livello di responsabilità che include la responsabilità per le risorse materiali con cui l'impiegato lavora, la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e l'attuazione delle singole decisioni.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- livello di comunicazione professionale che include contatti all'interno e all'esterno dell'organo amministrativo allo scopo di raccogliere o scambiare informazioni.“

Articolo 6

All'articolo 16 del Regolamento, nella tabella e nella parte testuale, la numerazione progressiva dei posti di lavoro è modificata nel senso che i posti di lavoro dal n. 12 al n. 13 diventano i posti di lavoro dal n. 14 al n. 15.

Nel medesimo articolo, nella tabella e nella parte testuale relativa al posto di lavoro n. 15, il numero degli esecutori è modificato ed è stabilito in «3».

Alla fine della tabella cambia il numero di esecutori che recita:

TOTALE ESECUTORI	4
-------------------------	---

Articolo 7

All'articolo 18 del Regolamento, nella tabella e nella parte testuale, la numerazione progressiva dei posti di lavoro è modificata nel senso che i posti di lavoro dal n. 14 al n. 15 diventano i posti di lavoro dal n. 16 al n. 17.

Articolo 8

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE: 024-01/25-01/959

Num.prot.: 2163-7-6-0431-26-9

Pola, 1 giugno 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell’articolo 4 della della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 e 17/25), dell'art. 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 – testo consolidato) e dell’articolo 3 comma 2 della Delibera sull’organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (”Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 7/25), su proposta dell’Assessora all’amministrazione generale, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati e ausiliari statali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 3 giugno 2026 adotta il

REGOLAMENTO
sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull’ordine interno
dell’Assessorato all’amministrazione generale

Articolo 1

Con il presente Regolamento si modifica il Regolamento sull’ordine interno dell’Assessorato all’amministrazione generale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola numero 8/25).

Articolo 2

All'art. 5 si modifica il comma 2 come segue:
.“Nell’Assessorato sono sistematizzati 52 posti di lavoro con 94 esecutori.”

Articolo 3

L'articolo 11 cambia e recita:

1. **LA SEZIONE AGLI APPALTI PUBBLICI** svolge compiti organizzativi e professionale-amministrativi nell'attuazione delle procedure di appalto pubblico per le esigenze di tutti gli organi amministrativi della Città e di procedure di appalto unificate per le singole categorie di appalti che vengono svolte congiuntamente per le esigenze della Città, delle società commerciali, delle istituzioni, delle scuole elementari di cui la Città è proprietaria, cioè fondatore, e procedure di appalto semplici per tutti gli organi amministrativi. Nella Sezione agli affari comunali si stabilisce il numero di posti di lavoro, le denominazioni dei posti di lavoro, la categoria dei posti di lavoro, la sottocategoria dei posti di lavoro, il livello di sottocategoria, il grado di classificazione, il numero di esecutori, le conoscenze professionali richieste e la descrizione del lavoro come segue:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro	Categoria	Sottocategoria	Livello di sottocategoria	Grado di classificazione:	Istruzione professionale richiesta	Numero di esecutori
15.	Caposezione agli appalti pubblici	I.	Responsabile superiore	-	3.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale	1

15.a	Consulente superiore per l'acquisto pubblico	II.	Consulente superiore	-	4.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale	2
16.	Consulente agli appalti pubblici	II.	Consulente	-	5.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale	2
TOTALE ESECUTORI							5

2. CAPOSEZIONE PER GLI APPALTI PUBBLICI

Categoria: I.

Sottocategoria: Responsabile superiore

Livello: -

Grado di classificazione: 3.

Numero di esecutori: 1

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con la percentuale approssimativa di tempo necessaria per eseguire ogni lavoro individualmente):

- dirige l'attività della Sezione, pianifica, gestisce e coordina le attività all'interno della Sezione; coordina il lavoro della Sezione nell'ambito dell'Assessorato e con gli altri organi amministrativi della Città (40%);
- fornisce supporto all'Assessore, Vice assessore e Assistente assessore agli affari generali al fine di garantire la legalità dell'attività e la corretta applicazione delle disposizioni normative nello svolgimento delle procedure di appalto pubblico e di appalto semplificato, nonché nell'attuazione delle decisioni del Consiglio municipale e del Sindaco; propone linee guida, piani e atti all'Assessore, Vice assessore e Assistente assessore agli affari generali e presenta relazioni sull'attività rientrante nell'ambito di competenza della Sezione (7%)
- monitora costantemente lo sviluppo del sistema di appalti pubblici e propone miglioramenti attraverso l'implementazione di nuove tecnologie avanzate e strumenti per lo svolgimento delle procedure di appalto pubblico (8%)
- Ove necessario per le esigenze della Sezione e in relazione al livello di carico di lavoro degli altri dipendenti della Sezione, svolge autonomamente le attività di controllo della base giuridica delle procedure di appalto pubblico o di appalto semplificato indicata nella richiesta dell'utente e fornisce istruzioni agli utenti dell'appalto per quanto riguarda la conformità delle specifiche tecniche e delle condizioni di appalto al quadro normativo in materia di appalti pubblici o alle disposizioni del vigente Regolamento sullo svolgimento delle procedure di appalto semplificato della Città di Pula-Pola, nell'ambito della propria competenza professionale; redige la parte generale della documentazione di gara e l'ulteriore documentazione di supporto necessaria relativa alla parte generale della procedura di appalto pubblico o di appalto semplificato, in conformità alle richieste degli utenti, e collabora con gli stessi in merito; risponde alle richieste degli operatori economici nelle procedure di appalto pubblico o di appalto semplificato e nell'ambito delle consultazioni preliminari, per la parte relativa alla parte generale delle procedure di appalto pubblico o di appalto semplificato, ovvero pubblica le risposte pervenute relative alla parte tecnica della documentazione di gara sull'Albo elettronico degli appalti pubblici (di seguito: EOJN RH), dopo che le stesse sono state trasmesse dai membri della commissione tecnica incaricati della parte tecnica della documentazione di gara; pubblica gli avvisi di gara sull'EOJN RH e li trasmette per la pubblicazione alle persone autorizzate alla pubblicazione sul

sito internet ufficiale della Città degli avvisi relativi alle procedure di appalto e alle consultazioni preliminari; svolge le attività connesse all'attuazione delle procedure di appalto pubblico (predisposizione della proposta di decisione di nomina della commissione tecnica per l'appalto pubblico e, ove necessario, per l'appalto semplificato, conformemente alle disposizioni del vigente Regolamento sugli appalti semplificati; apertura delle offerte; redazione dei verbali di apertura delle offerte; redazione dei verbali di esame e valutazione delle offerte; predisposizione delle decisioni di aggiudicazione e di annullamento; esame e valutazione della parte generale delle offerte; collaborazione con gli utenti in relazione all'esame e alla valutazione della parte tecnica delle offerte; verifica della disponibilità delle risorse finanziarie assicurate per il relativo appalto; predisposizione delle proposte di contratti/accordi quadro per gli appalti di competenza dell'Assessorato; restituzione delle garanzie per la serietà dell'offerta agli offerenti; redazione delle relazioni sulle procedure di appalto; predisposizione delle pratiche concluse per l'archiviazione; predisposizione delle risposte ai ricorsi nei procedimenti dinanzi alla Commissione statale per il controllo delle procedure di appalto pubblico (DKOM), ovvero delle risposte ai ricorsi giudiziari nei procedimenti dinanzi all'Alta Corte amministrativa della Repubblica di Croazia); predispone inoltre la proposta della parte generale della documentazione di gara per le procedure di appalto aggregate e, con gli utenti, coordina le proposte di contratti e accordi quadro pubblicati unitamente alla documentazione di gara (25%)

- predispone autonomamente motivazioni dettagliate e risposte alle osservazioni formulate dagli organi di controllo nell'ambito della verifica ex ante della documentazione e del controllo ex post delle procedure svolte, al fine di garantire l'ammissibilità dei costi ed evitare rettifiche finanziarie, per la parte relativa alla documentazione generale di gara e al procedimento di esame e valutazione delle offerte, nell'ambito della propria competenza professionale (5%);
- segue la normativa e la letteratura specialistica e provvede al costante aggiornamento professionale nel settore degli appalti pubblici; cura inoltre l'aggiornamento periodico e il rinnovo dei certificati in materia di appalti pubblici dei dipendenti della Sezione (10%);
- svolge altresì gli altri compiti affidatigli dall'Assessore, Vice assessore e Assistente assessore agli affari generali (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Conoscenze professionali richieste: laurea magistrale universitaria, ovvero corso di laurea universitario integrato di primo e secondo livello, oppure laurea specialistica professionale in ambito sociale o tecnico; almeno cinque anni di esperienza lavorativa nelle attività pertinenti; capacità organizzative e competenze comunicative necessarie per la gestione efficace di un'unità organizzativa interna dell'organo amministrativo; possesso di un certificato valido in materia di appalti pubblici; conoscenza dell'uso del computer e superamento dell'esame di Stato.

Complessità delle attività: livello di complessità delle attività che comprende la pianificazione, la gestione, il coordinamento e il controllo delle procedure di appalto pubblico e di appalto semplificato. Contributo allo sviluppo di nuovi concetti e all'implementazione di tecnologie avanzate e strumenti volti al miglioramento del sistema degli appalti pubblici. Fornitura di supporto ai soggetti con incarichi dirigenziali superiori nell'assicurare la corretta applicazione delle disposizioni normative e delle misure previste, nonché nell'elaborazione di indirizzi per la risoluzione di compiti di rilevanza strategica.

Autonomia nello svolgimento delle attività: livello di autonomia che comprende la capacità di operare in autonomia, limitata dalla supervisione occasionale e dal supporto del superiore gerarchico nella risoluzione di problematiche professionali complesse.

Grado di responsabilità e influenza sul processo decisionale: livello di responsabilità che comprende un'elevata responsabilità per la legalità dell'attività e dell'operato della Sezione, la responsabilità per le risorse materiali e finanziarie fino a un determinato importo, nonché un elevato grado di influenza sul processo decisionale. Responsabilità per le risorse affidate per lo svolgimento delle attività (computer, stampante, telefono, arredi d'ufficio).

Grado di collaborazione con altri organi e comunicazione con gli utenti: comunicazione professionale costante all'interno e all'esterno della Sezione, collaborazione con gli altri organi amministrativi della Città al fine di fornire consulenza e di raccogliere o scambiare informazioni rilevanti.

2.a CONSULENTE SUPERIORE AGLI APPALTI PUBBLICI**Categoria:** II**Sottocategoria:** Consulente superiore**Livello:** -**Grado di classificazione:** 4.**Numero di esecutori:** 2

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con la percentuale approssimativa di tempo necessaria per eseguire ogni lavoro individualmente):

- svolge autonomamente le attività di controllo della base giuridica delle procedure di appalto pubblico o di appalto semplificato indicata nella richiesta dell'utente e fornisce istruzioni agli utenti dell'appalto per quanto riguarda la conformità delle specifiche tecniche e delle condizioni di appalto al quadro normativo in materia di appalti pubblici o alle disposizioni del vigente Regolamento sullo svolgimento delle procedure di appalto semplificato della Città di Pula-Pola, nell'ambito della propria competenza professionale; redige la parte generale della documentazione di gara e l'ulteriore documentazione di supporto necessaria relativa alla parte generale della procedura di appalto pubblico o di appalto semplificato, in conformità alle richieste degli utenti, e collabora con gli stessi in merito; risponde alle richieste degli operatori economici nelle procedure di appalto pubblico o di appalto semplificato e nell'ambito delle consultazioni preliminari, per la parte relativa alla parte generale delle procedure di appalto pubblico o di appalto semplificato, ovvero pubblica le risposte pervenute relative alla parte tecnica della documentazione di gara sull'Albo elettronico degli appalti pubblici (di seguito: EOJN RH), dopo che le stesse sono state trasmesse dai membri della commissione tecnica incaricati della parte tecnica della documentazione di gara, pubblica gli avvisi di gara sull'Albo elettronico degli appalti pubblici della Repubblica di Croazia (EOJN RH) e li trasmette per la pubblicazione alle persone autorizzate alla pubblicazione, sui siti internet ufficiali della Città, degli avvisi relativi alle procedure di appalto e alle consultazioni preliminari; svolge le attività connesse all'attuazione delle procedure di appalto pubblico (predisposizione della proposta di decisione di nomina della commissione tecnica per l'appalto pubblico e, ove necessario, per l'appalto semplificato, conformemente alle disposizioni del vigente Regolamento sugli appalti semplificati; apertura delle offerte; redazione dei verbali di apertura delle offerte; redazione dei verbali di esame e valutazione delle offerte; predisposizione delle decisioni di aggiudicazione e di annullamento; esame e valutazione della parte generale delle offerte; collaborazione con gli utenti in relazione all'esame e alla valutazione della parte tecnica delle offerte; verifica delle risorse finanziarie disponibili per il relativo appalto; predisposizione delle proposte di contratti/accordi quadro per gli appalti rientranti nell'ambito di competenza dell'Assessorato; restituzione delle garanzie per la serietà dell'offerta agli offerenti; redazione delle relazioni sulle procedure di appalto; predisposizione delle pratiche concluse per l'archiviazione); predispone inoltre la proposta della parte generale della documentazione di gara per le procedure di appalto aggregate e, con gli utenti, coordina le proposte di contratti e accordi quadro pubblicati unitamente alla documentazione di gara (55%).
- predispone autonomamente motivazioni dettagliate e risposte alle osservazioni formulate dagli organi di controllo nell'ambito della verifica ex ante della documentazione e del controllo ex post delle procedure svolte, al fine di garantire l'ammissibilità dei costi ed evitare rettifiche finanziarie, per la parte relativa alla documentazione generale di gara e al procedimento di esame e valutazione delle offerte, nell'ambito della propria competenza professionale (5%);
- predispone le proposte dei Piani degli appalti in conformità alle esigenze trasmesse da tutti i Dipartimenti della Città di Pula-Pola e inserisce nel Registro dei contratti i dati relativi ai contratti stipulati dalla Città di Pula-Pola in qualità di Committente (10%);
- svolge autonomamente le attività relative alla predisposizione dei Piani degli appalti in conformità alle esigenze degli utenti; coordina la predisposizione dei singoli Piani degli appalti degli organi amministrativi e, con gli utenti, provvede al coordinamento del piano di attuazione delle procedure di appalto pubblico; partecipa alla predisposizione di relazioni e analisi relative al Piano degli appalti (15%).
- segue la normativa e la letteratura specialistica nel settore degli appalti pubblici e della finanza; provvede al costante aggiornamento professionale e al mantenimento del certificato in materia di appalti pubblici; segue la prassi della Commissione statale per il controllo delle procedure di appalto pubblico (DKOM), la prassi dell'Alta Corte amministrativa della Repubblica di Croazia e della Corte

di giustizia dell'Unione europea; partecipa alla predisposizione di proposte di atti, istruzioni, procedure e metodi nell'ambito di competenza dell'Assessorato e fornisce consulenza al Responsabile della Sezione e ai dipendenti della Sezione in merito alla loro attuazione e applicazione (5%);

- partecipa alla predisposizione della dichiarazione di responsabilità fiscale, della relazione statistica annuale e di altre relazioni necessarie (5%);
- svolge gli altri compiti rientranti nell'ambito di competenza della Sezione affidatigli dal Responsabile della Sezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Conoscenze professionali richieste: laurea magistrale universitaria, ovvero corso di laurea universitario integrato di primo e secondo livello, oppure laurea specialistica professionale in ambito economico; almeno quattro anni di esperienza lavorativa nelle attività pertinenti; conoscenza dell'uso del computer; possesso di un certificato valido in materia di appalti pubblici e superamento dell'esame di Stato.

Complessità delle attività: alto livello di complessità delle attività relative alla pianificazione, alla gestione delle procedure di appalto pubblico, alla tenuta delle evidenze sugli appalti pubblici e alla predisposizione delle relazioni, nonché alle attività connesse alla pianificazione, al coordinamento e allo svolgimento delle procedure di appalto pubblico; fornisce consulenza e pareri al Caposezione e ai dipendenti della Sezione; risolve le questioni di massima complessità rientranti nell'ambito di competenza della Sezione; fornisce un significativo contributo personale che comprende creatività ed elevata competenza professionale finalizzate alla ricerca di soluzioni nell'attuazione della normativa, nell'introduzione di nuove soluzioni e di metodi di lavoro. Elevato grado di contributo personale e creatività nello svolgimento delle attività.

Autonomia nello svolgimento delle attività: livello di autonomia che comprende una supervisione occasionale e indicazioni generali e specifiche da parte del Responsabile della Sezione.

Grado di responsabilità e influenza sul processo decisionale: responsabile della legalità del proprio operato e delle proprie attività. L'attività svolta incide in misura rilevante sulla legittimità dell'adozione delle decisioni assunte dall'assessore e le propone al Sindaco. È responsabile delle risorse affidategli per lo svolgimento delle attività (computer, materiale e cancelleria d'ufficio).

Grado di collaborazione con altri organi e comunicazione con gli utenti: livello di comunicazione professionale che comprende i contatti all'interno e all'esterno della Sezione al fine di fornire consulenza, raccogliere e scambiare informazioni.

3. CONSULENTE AGLI APPALTI PUBBLICI

Categoria: II

Sottocategoria: Consulente

Livello: -

Grado di classificazione: 5.

Numero di esecutori: 2

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con la percentuale lapprossimativa di tempo necessaria per eseguire ogni lavoro individualmente):

- svolge le attività di controllo della base giuridica della procedura di appalto pubblico o di appalto semplificato indicata nella richiesta dell'utente e fornisce istruzioni agli utenti dell'appalto per quanto riguarda la conformità delle specifiche tecniche e delle condizioni di appalto al quadro normativo in materia di appalti pubblici o alle disposizioni del vigente Regolamento sullo svolgimento delle procedure di appalto semplificato della Città di Pula-Pola, nell'ambito della propria competenza professionale; redige la parte generale della documentazione di gara e l'ulteriore documentazione di supporto necessaria relativa alla parte generale della procedura di appalto pubblico o di appalto semplificato, secondo le richieste degli utenti, e collabora con gli stessi in merito; pubblica gli avvisi di gara sull'Albo elettronico degli appalti pubblici della Repubblica di Croazia (EOJN RH) e li trasmette per la pubblicazione alle persone autorizzate alla pubblicazione, sui siti internet ufficiali

della Città, degli avvisi relativi alle procedure di appalto e alle consultazioni preliminari; fornisce chiarimenti sulla documentazione di gara in collaborazione con l'utente dell'appalto; svolge le attività connesse all'attuazione delle procedure di appalto pubblico (predisposizione della proposta di decisione di nomina della commissione tecnica per l'appalto pubblico e, ove necessario, per l'appalto semplificato, conformemente alle disposizioni del vigente Regolamento sugli appalti semplificati; apertura delle offerte; redazione dei verbali di apertura delle offerte; redazione dei verbali di esame e valutazione delle offerte; predisposizione delle decisioni di aggiudicazione e di annullamento; esame e valutazione della parte generale delle offerte; collaborazione con gli utenti in relazione all'esame e alla valutazione della parte tecnica delle offerte; verifica delle risorse finanziarie assicurate per il relativo appalto; predisposizione delle proposte di contratto/accordo quadro; restituzione delle garanzie per la serietà dell'offerta agli offerenti; redazione delle relazioni sulle procedure di appalto; predisposizione delle pratiche concluse per l'archiviazione; predisposizione delle risposte ai ricorsi nei procedimenti dinanzi alla Commissione statale per il controllo delle procedure di appalto pubblico (DKOM), ovvero delle risposte ai ricorsi giudiziari nei procedimenti dinanzi all'Alta Corte amministrativa della Repubblica di Croazia); predispone inoltre la proposta di documentazione di gara per le procedure di appalto aggregate e, con gli utenti, coordina le proposte di contratti e accordi quadro pubblicati unitamente alla documentazione di gara (50%).

- segue la normativa e la letteratura specialistica nel settore degli appalti pubblici; provvede al costante aggiornamento professionale e al mantenimento del certificato in materia di appalti pubblici; segue la prassi della Commissione statale per il controllo delle procedure di appalto pubblico (DKOM), la prassi dell'Alta Corte amministrativa della Repubblica di Croazia e della Corte di giustizia dell'Unione europea (10%);
- partecipa alla predisposizione di proposte di atti, istruzioni, procedure e metodi nell'ambito di competenza della Sezione e fornisce consulenza al Responsabile della Sezione e ai dipendenti della Sezione in merito alla loro attuazione e applicazione; svolge altresì gli altri compiti rientranti nell'ambito di competenza della Sezione affidatigli dal Responsabile della Sezione (10%);
- predispone le proposte dei Piani degli appalti in conformità alle esigenze trasmesse da tutti gli assessorati della Città di Pula-Pola e inserisce nel Registro dei contratti i dati relativi ai contratti stipulati dalla Città di Pula-Pola in qualità di Stazione appaltante (10%);
- riferisce periodicamente e su richiesta al Responsabile della Sezione in merito alle pratiche non concluse assegnate ai singoli dipendenti e monitora gli impegni del Caposezione (riunioni, accordi, ricevimento degli utenti e dei dipendenti) (10%).
- partecipa alla predisposizione della dichiarazione di responsabilità fiscale, della relazione statistica annuale e di altre relazioni necessarie (5%);
- svolge gli altri compiti rientranti nell'ambito di competenza della Sezione affidatigli dal Responsabile della Sezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Conoscenze professionali richieste: laurea magistrale universitaria, ovvero corso di laurea universitario integrato di primo e secondo livello, oppure laurea specialistica professionale in ambito economico; almeno tre anni di esperienza lavorativa nelle attività pertinenti; conoscenza dell'uso del computer; possesso di un certificato valido in materia di appalti pubblici e superamento dell'esame di Stato.

Complessità delle attività: elevato livello di complessità delle attività che comprende la fornitura di consulenza e pareri al Caposezione e ai dipendenti della Sezione, la risoluzione di questioni complesse rientranti nell'ambito di competenza della Sezione, nonché un contributo personale che comprende creatività ed elevata competenza professionale finalizzate alla ricerca di soluzioni nell'attuazione della normativa e nell'introduzione di nuove soluzioni.

Autonomia nello svolgimento delle attività: livello di autonomia che comprende una supervisione più frequente e indicazioni generali e specifiche da parte del funzionario dirigente/Responsabile.

Grado di responsabilità e influenza sul processo decisionale: responsabile della legalità del proprio operato e delle proprie attività. L'attività svolta incide in misura rilevante sulla legittimità dell'adozione delle decisioni assunte dall'assessore e le propone al Sindaco. È responsabile delle risorse affidategli per lo svolgimento delle attività (computer, materiale e cancelleria d'ufficio). **Grado di collaborazione con altri organi e**

comunicazione con gli utenti: livello di comunicazione professionale che comprende i contatti all'interno e all'esterno della Sezione al fine di fornire consulenza, raccogliere e scambiare informazioni.

Articolo

All'articolo 18, dopo il posto di lavoro 45, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro 22a. che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
45.a	Addetto alla vigilanza e e alla protezione civile

Alla fine della tabella, il numero degli esecutori cambia, e ora recita 5.

Articolo 5

All'articolo 18, dopo il posto di lavoro 45, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro 22a. che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
45.a	Addetto alla vigilanza e e alla protezione civile

Categoria: III

Sottocategoria del posto di lavoro: Addetto alla vigilanza e e alla protezione civile

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 11

Numero di esecutori: 1

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:

- propone, organizza e partecipa alla gestione dei rifugi (tunnel e nucleare), (20%)
- organizza e coordina la manutenzione degli investimenti dei rifugi in conformità con il piano di manutenzione dei rifugi, si occupa della manutenzione continua dei rifugi (ispezione visiva dei locali e rilevamento di danni e umidità, pulizia della polvere su pavimenti, pareti, soffitti e attrezzature, sostituzione delle lampadine e delle cartucce dei fusibili bruciate, ventilazione dei rifugi, tenuta del Registro dei rifugi, organizzazione del taglio dell'erba e del trattamento chimico delle erbe infestanti sulle strade di accesso ai rifugi), cura e sorveglianza sistematicamente e periodicamente i rifugi, dispositivi e attrezzature dei rifugi di competenza della Città, in accordo con il caposezione, analizza e cura la necessità di attrezzare i rifugi e acquistare le attrezzature, coordina il controllo tecnico dei rifugi, conserva copia delle chiavi dei rifugi e collabora con i gestori dei rifugi, addestra i gestori dei rifugi a lavorare con le attrezzature nei rifugi, (totale 60%),
- compila rapporti, ordini e risposte relativi alla manutenzione e alla supervisione dei rifugi, prepara ordini di pagamento, contratti, verbali e altri documenti relativi alla supervisione, alla gestione dei rifugi e alla loro messa in uso, (5%)
- propone, partecipa alle attività delle forze operative del sistema di protezione civile della Città, propone, organizza e partecipa alla copertura dei posti vacanti, all'equipaggiamento e alla formazione dei commissari della protezione civile e dei loro supplenti, dei gestori dei rifugi, dei loro supplenti e dei coordinatori sul campo (10%),
- oltre agli incarichi di competenza, svolge anche altri incarichi di protezione civile e altri incarichi su disposizione dell'assessore e del caposezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Competenze richieste:

- diploma di scuola media superiore liceo o indirizzo tecnico
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa in mansioni affini
- conoscenza della lingua italiana;
- sostenuto l'esame di I livello.

- patente di guida per veicoli di categoria B.

Complessità del lavoro:

- grado di complessità che include compiti semplici e per lo più di routine che richiedono l'applicazione di procedure, metodi di lavoro e tecniche professionali definiti con precisione.

Autonomia nel lavoro:

- grado di indipendenza che include una supervisione e istruzioni costanti da parte di impiegati e funzionari superiori.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- grado di responsabilità che include la responsabilità per le risorse materiali con cui l'impiegato lavora e la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e delle tecniche professionali.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- livello di comunicazione professionale che include i contatti all'interno dell'organo amministrativo e occasionalmente all'esterno dell'organo amministrativo, nella raccolta e nello scambio di informazioni.

Articolo 5

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE:024-01/25-01/970

NUM.PROT.:2163-7-01-01-0019-26-24

Pola, 3 giugno 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

I N D I C E

1.	Delibera sul consenso al trasferimento della quota aziendale alla società SPERA STUDIO s.r.l.	1
2.	Delibera sull'autorizzazione alla conclusione della transazione giudiziale relativa alla particella catastale 1605/24 c.c. Pola	2
3.	Delibera sull'indebitamento della Città di Pula-Pola	4
4.	Conclusione sullo stralcio del credito a seguito del passaggio in giudicato del provvedimento del Tribunale commerciale di Pisino – ISTRRA d.d.	5
5.	Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'istituzione del Consiglio degli utenti dei servizi pubblici della Città di Pula-Pola	6
6.	Conclusione sull'adozione della Relazione sull'esecuzione del Programma di realizzazione dell'infrastruttura comunale per il 2025	6
7.	Relazione sull'esecuzione del Programma di costruzione dell'infrastruttura comunale per il 2025	7
8.	Conclusione sull'adozione della Relazione sull'esecuzione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2025	13
9.	Relazione sull'esecuzione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2025	14
10.	Delibera sui cimiteri della Città di Pula- Pola	33
11.	Delibera sulla selezione degli offerenti più favorevoli e sull'accettazione delle offerte per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività sull'area demaniale marittima del territorio della Città di Pula-Pola	46
12.	Delibera sul trasferimento dei diritti di costruzione sulla futura p.c. 1918/3 c.c. Pola che sorgerà dalle p.c. 1918/3 e parte della p.c.n. 1918/1, entrambe comune cat. Pola a titolo dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola	48
13.	Delibera sulla previa approvazione alle Modifiche e integrazioni alle Condizioni generali di erogazione del servizio comunale di parcheggio nelle aree organizzate della Città di Pula- Pola	50
14.	Delibera sulle condizioni e sui luoghi di esercizio del commercio al dettaglio e dell'attività di ristorazione nei chioschi e mediante strutture mobili nel territorio della Città di Pula-Pola	51
15.	Delibera sulle località e sui superamenti consentiti dei livelli massimi di rumore ammessi durante lo svolgimento di manifestazioni pubbliche nel territorio della Città di Pula-Pola	61
16.	Delibera sulle integrazioni alla Delibera sull'assegnazione dei nomi alle vie e delle piazze nella città di Pola	65
17.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta di Statuto della Scuola elementare Siana Pola	66
18.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta di Statuto della Scuola elementare Centar Pola	67
19.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta di Statuto della Scuola elementare Tone Peruško Pola	68
20.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta di Statuto della Scuola elementare Stoja Pola	69

21.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta di Statuto della Scuola elementare Vidikovac Pola	70
22.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta di Statuto della Scuola elementare Kaštanjer Pola	71
23.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta delle integrazioni dello Statuto della Scuola per l'educazione e l'istruzione Pola	72
24.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta dello Statuto della Scuola elementare Veruda Pola	73
25.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta di Statuto della Scuola elementare Monte Zaro Pola	74
26.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta dello Statuto della Scuola elementare Veli Vrh Pola	75
27.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta dello Statuto della Scuola elementare "Giuseppina Martinuzzi– Pola	76
28.	Decisione sulla nomina dei membri dell'Commissione per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia	77
29.	Conclusione sull'istituzione del servizio di trasporto pubblico locale di linea di passeggeri a titolo gratuito	78
30.	Decisione sull'incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria	79
31.	Provvedimento sulla nomina del membro del Consiglio antincendio dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco di Pola	80
32.	Provvedimento di revoca e nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Monte Zaro	81
33.	Decisione di avvio del procedimento di modifica e integrazione della Strategia di sviluppo urbano del territorio di Pola per il periodo dal 2021 al 2027	82
34.	Decisione di avvio del procedimento di modifica e integrazione del Piano di sviluppo della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2020 al 2030	83
35.	Delibera sulla determinazione della 3a zona di parcheggio nel territorio della Città di Pula-Pola per il 2026	84
36.	Conclusione sull'approvazione della proposta del Listino prezzi del servizio pubblico di trasporto pubblico di linea	85
37.	Regolamento sulle modifiche e integrazioni del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alle attività sociali e ai giovani	86
38.	Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale	90