

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-6708

BROJ

Utorak, 24.03.2026.

07/26

NUMERO

Martedì, 24/03/2026



www.pula.hr

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 punto 6 della Legge sulla sicurezza del traffico stradale ("Gazzetta ufficiale" 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 133/23, 114/22, 133/23 e 145/24) e dell'articolo 125 comma 1 della Delibera sull'ordine comunale ((Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 20/21) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), con la previa approvazione del Ministero degli interni della Repubblica di Croazia, Questura istriana, il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 19 marzo 2026 adotta la

DELIBERA

sulla determinazione delle aree di parcheggio e sulle modalità di parcheggio nel territorio della Città di Pula-Pola

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

- (1) Con la presente delibera si individuano i parcheggi pubblici a pagamento nel territorio della Città di Pula-Pola (di seguito: Città), nonché le aree delle zone di parcheggio nelle quali i suddetti parcheggi sono classificati.
- (2) I termini e le espressioni aventi significato di genere si riferiscono in egual modo sia al genere maschile sia a quello femminile, indipendentemente dal genere utilizzato nel testo.

Articolo 2

- (1) Il servizio di parcheggio nelle aree pubbliche organizzate della Città di Pola che sono a pagamento è offerto dalla società Pula Parking s.r.l. (in seguito nel testo: Fornitore del servizio).
- (2) Per servizio di parcheggio sulle aree pubbliche attrezzate soggette a pagamento si intende la gestione di tali aree, la riscossione e il controllo del pagamento della sosta, nonché le altre attività connesse.
- (3) Il Fornitore del servizio, ai fini dello svolgimento dell'attività comunale del servizio di parcheggio, in conformità alla Legge sulla gestione dei servizi comunali e ai regolamenti adottati sulla base della medesima, nonché alle normative speciali, e previa approvazione del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, adotta le Condizioni generali di erogazione del servizio comunale, con le quali si definiscono le tipologie di titoli di sosta, le condizioni e le modalità di instaurazione del rapporto contrattuale tra l'utente del servizio di parcheggio e il Fornitore del servizio, la vigilanza sulla sosta dei veicoli, nonché le altre questioni e misure necessarie per l'attuazione della presente delibera (di seguito: Condizioni generali).
- (4) Il Fornitore del servizio è tenuto ad adottare il tariffario dei servizi comunali di parcheggio, previa approvazione del Sindaco della Città di Pula-Pola (di seguito: Sindaco), e a ottenere tale approvazione preventiva per ogni sua modifica o integrazione.
- (5) È considerato utente del servizio di parcheggio pubblico a pagamento il proprietario o l'utilizzatore del veicolo registrato negli appositi registri del Ministero degli affari interni della Repubblica di Croazia in base alla targa del veicolo; per i veicoli non registrati in tal modo, il proprietario o l'utilizzatore è determinato con altra modalità idonea.

Articolo 3

- (1) I parcheggi pubblici a pagamento possono essere permanenti o temporanei, su strada o fuori strada, aperti o chiusi.
- (2) I parcheggi pubblici a pagamento permanenti sono quelli nei quali la sosta è soggetta a tariffazione per l'intero anno solare.
- (3) I parcheggi pubblici a pagamento temporanei sono quelli nei quali la sosta non è soggetta a tariffazione per l'intero anno, bensì in via stagionale, nonché quelli nei quali la tariffazione è applicata in occasione di regolazioni temporanee della circolazione, dell'organizzazione di manifestazioni, eventi o iniziative analoghe, ovvero in altri casi giustificati di interesse pubblico.

- (4) I parcheggi pubblici a pagamento su strada sono quelli situati sulla carreggiata e/o sul marciapiede, e sono segnalati mediante apposita segnaletica stradale conformemente alla normativa sulla sicurezza della circolazione stradale.
- (5) I parcheggi pubblici a pagamento fuori strada sono parcheggi asfaltati e/o non asfaltati situati al di fuori della carreggiata e/o del marciapiede, e sono segnalati mediante apposita segnaletica stradale conformemente alla normativa sulla sicurezza della circolazione stradale.
- (6) I parcheggi pubblici a pagamento aperti sono quelli privi di controllo automatico o manuale degli accessi e delle uscite, e sono segnalati mediante apposita segnaletica stradale conformemente alla normativa sulla sicurezza della circolazione stradale.
- (7) I parcheggi pubblici a pagamento chiusi sono quelli dotati di controllo automatico o manuale degli accessi e delle uscite, ovvero di controllo degli accessi e delle uscite mediante persona autorizzata del Fornitore del servizio, e sono segnalati mediante apposita segnaletica stradale conformemente alla normativa sulla sicurezza della circolazione stradale.

Articolo 4

- (1) Ai veicoli di servizio della Città, ai veicoli della Procura della Repubblica, del Tribunale regionale a Pula-Pola, del trasporto sanitario, della protezione civile, delle dogane, delle agenzie di intelligence e sicurezza, della polizia militare, della Capitaneria di porto, degli enti sanitari "Case istriane della salute", nonché ai veicoli di emergenza (veicoli dei vigili del fuoco, ambulanze e veicoli della polizia), indipendentemente dal fatto che siano dotati di dispositivi speciali di segnalazione acustica e luminosa, non si applicano le disposizioni della presente Delibera nell'utilizzo dei posti di parcheggio nei parcheggi pubblici a pagamento.
- (2) Le disposizioni della presente Delibera non si applicano ai veicoli delle seguenti entità quando utilizzano posti auto nei parcheggi pubblici a pagamento, esclusivamente durante lo svolgimento di compiti rientranti nel loro ambito di attività, a condizione che il veicolo sia chiaramente contrassegnato in conformità con l'identità dell'entità e per un periodo di un anno dalla data di rilascio dell'approvazione da parte del dipartimento amministrativo competente della Città (con possibilità di proroga):
 - associazioni firmatarie della Carta per l'istituzione della Rete umanitaria della Città - un veicolo per associazione,
 - eccezionalmente dal precedente alinea del presente comma, la Croce rossa della Città di Pola - quattro veicoli,
 - in deroga all'alinea 1 del presente comma, l'Associazione "Naš san njihov osmijeh" – quattro veicoli,
 - in deroga all'alinea 1 del presente comma, l'Associazione "Institut Pula" – due veicoli,
 - Associazione dei non vedenti della Regione Istriana – quattro veicoli per le esigenze degli accompagnatori vedenti;
 - Soccorso alpino Croato, Stazione Istra - un veicolo,
 - Istituto Croato per il lavoro sociale, Ufficio regionale di Pola - due veicoli,
 - Zlatne ruke, istituto per l'assistenza sanitaria e la fisioterapia di Pola,
 - Casa sicura Istria - un veicolo,
 - veicoli speciali per il trasporto di persone con disabilità, inclusi i veicoli delle associazioni di persone con disabilità appositamente attrezzati per il trasporto delle stesse, che effettuano il trasporto di persone con disabilità nell'ambito della propria attività registrata;
 - Monte Giro d.o.o. - due veicoli per il trasporto delle salme.
- (3) Il sindaco può approvare con apposita decisione che un determinato parcheggio pubblico a pagamento possa essere utilizzato per manifestazioni di intrattenimento, sportive o attività simili, ovvero che un determinato parcheggio pubblico a pagamento sia gratuito durante l'organizzazione e lo svolgimento di particolari rappresentazioni, manifestazioni, ecc. in Città, nonché in altri casi giustificati di particolare interesse pubblico per la Città.

II. ZONE DI PARCHEGGIO E CONDIZIONI DI SOSTA

Articolo 5

I parcheggi su strada e fuori strada sono suddivisi in quattro (4) zone.

Articolo 6

(1) **0. ZONA - BLU** comprende le vie:

- Via Castropola,
- Clivo al Castello,
- Clivo S. Stefano.

(2) Il diritto al rilascio della carta di parcheggio agevolata per un veicolo, per i parcheggi di cui al comma 1 del presente articolo, può essere esercitato esclusivamente dai residenti, ovvero dalle persone fisiche che hanno la residenza o il soggiorno stabile e che sono proprietarie di un veicolo o ne sono utilizzatrici in leasing o in locazione a lungo termine, a condizione che la durata della locazione non possa essere inferiore alla durata della carta di parcheggio agevolata stabilita dalle Condizioni generali, nonché dalle persone giuridiche con sede nelle vie interessate:

- Clivo Juraj Cvečić,
- Clivo de Ville,
- Clivo Glavnić,
- Clivo Giardini,
- Via Ercole,
- Clivo Rasparagano,
- Via Castropola,
- Clivo San Francesco d'Assisi,
- Clivo Stjepan Konzul Istranin,
- Clivo al Castello,
- Clivo Paolo Diacono,
- Clivo S. Rocco,
- Clivo S. Stefano,
- Clivo Vincenzo da Castua.

(3) Le persone fisiche e giuridiche delle vie indicate al comma 2 del presente articolo che stipulano un contratto per l'utilizzo della carta di parcheggio agevolata per un veicolo, relativamente ai parcheggi nella ZONA 0 – BLU, acquisiscono il diritto di parcheggiare nei parcheggi situati nella ZONA I – ROSSA.

Articolo 7

(1) **1. ZONA - ROSSA** comprende le vie:

- Via dell'Anfiteatro,
- Via Andrea Antico,
- Via Ivan Cankar,
- Via Carrara,
- Via Herman Dalmatin,
- Parte di via Scalier fino all'allacciamento con Via Drio la Rena,
- Parte di via Zara fino all'allacciamento con Via Sergio Dobrich,
- Via Sergio Dobrich,
- Via Mattia Flaccio,
- Via Flavia,
- Giardini,
- Via dei gladiatori,
- Via dell'Istria,
- Via Pietro Kandler,

- Via Josip Krmpotić,
- Piazza del Popolo,
- Via Nesazio,
- Via Antonio Smareglia,
- Via Supilo,
- Passeggiata Nello Milotti,
- Via Vladimir Švalba,
- Vioa Trier,
- Via Drio la rena,
- Via Sclletta,
- Via Verona.

- (2) 1. La ZONA – ROSSA comprende sia i parcheggi fuori sede stradale sia quelli chiusi, situati integralmente o parzialmente sulle particelle catastali di riferimento sulle quali costituiscono un'unità funzionale:

NOME PARCHEGGIO	NUMERO DI PARTICELLA CATASTALE
Via dell'Abbazia benedettina	p.c. 6514, part. cat. 6500, il tutto nel C.c. Pola
Via Sergio Dobrich	p.c. edif. 1760, edif. 1761/2, p.c. edif. 1756/7, p.c. edif. 1761/3, entrambe c.c. Pola
Via dei gladiatori	pc. 1084/1 c.c. Pola
Facoltà di pedagogia	p.c. 515/2, p.c. 515/3, entrambe c.c. Pola
Mercato vecchio	p.c. edif. 31/1, p.c. 5460, p.c. edif. 99, p.c. edif. 98, part. cat. 5461/2, p.c. 2/1, p.c. 12580, p.c. edif. 97, part. cat. 5460, p.c. edif. 100 e p.c. 5461/1, entrambe c.c. Pola
Mercato	p.c. edif. 1181/2, p.c. 516/1, p.c. 517/3, entrambe c.c. Pola

- (3) La tariffazione della sosta dei veicoli nella ZONA I – ROSSA è la seguente:
- A. periodo estivo (dal 1° giugno al 30 settembre): dalle ore 07:00 alle ore 23:00, dal lunedì alla domenica, indipendentemente dal fatto che si tratti di giorno feriale, non lavorativo o festivo;
 - B. periodo invernale (dal 1° ottobre al 31 maggio): dalle ore 07:00 alle ore 20:00, dal lunedì al venerdì, e il sabato dalle ore 07:00 alle ore 14:00, mentre la domenica e nei giorni festivi e non lavorativi non si effettua la riscossione della tariffa di parcheggio.
- (4) Nella 1 ZONA - ROSSA è possibile stipulare un contratto per l'utilizzo di un posto auto per una durata inferiore alle 24 ore, con un limite temporale di sosta fino a 2 ore consecutive senza interruzione, ad eccezione dei parcheggi chiusi. Il limite temporale di 2 ore non si applica alle persone che stipulano un contratto per l'utilizzo della carta di parcheggio agevolata per un veicolo, relativamente ai parcheggi nella ZONA 0. ZONA - BLU

Articolo 8

- (1) 2. ZONA– GIALLA comprende le vie:
- Androna Acquilea,
 - Parte di Via Faveria,
 - Parte di via Scalier fino all'allacciamento con Via Drio la Rena,
 - Parte di via Antonio Stiglich,
 - Parte di Via Tartini,
 - Parte di Via della Centuriazione romana,
 - Parte di via Zara fino all'allacciamento con Via Dobrich,
 - Via Gabriele Emo,
 - Via Epulo,
 - Via alla Stazione,
 - Via Antun Motika,
 - Via Pisino,

- Campo San Martino,
- Via Petar Preradović,
- Via Ravenna,
- Via Spalato,
- Via Tesla,
- Via Croazia,
- Via Kačić Miošić,
- Via Leonardo da Vinci,
- Via San Michele,
- Via Varaždin,
- Via Pier Paolo Vergerio,
- Via dei Canottieri.

- (2) 2. La ZONA – GIALLA comprende sia i parcheggi fuori sede stradale sia quelli chiusi, situati integralmente o parzialmente sulle particelle catastali di riferimento sulle quali costituiscono un'unità funzionale:

NOME PARCHEGGIO	NUMERO DI PARTICELLA CATASTALE
Via della Rivolta delle Bochhe di Cattaro	p.c. 1134/8 c.c. Pola
Via Gabriele Emo,	p.c. 1127/1, p.c. 1127/2, p.c. 5387, il tutto nel C.c. Pola
Via alla Stazione,	p.c. 1104/1, p.c. 5379/2, entrambe c.c. Pola
Campo Marzio 1	p.c. 3362/3, p.c. 539/2, p.c. 5511/2, p.c. 5510/3, p.c. 528/2, entrambe c.c. Pola
Campo Marzio 2	p.c. 6326/1 c.c. Pola
Campo Marzio 3	p.c. 547/1 c.c. Pola
Riva	p.c. 6020, c. c. Pola
Via Spalato,	p.c. 1104/4 c.c. Pola
Via Kačić Miošić	p.c. edif. 900/5, p.c. edif. 900/7, entrambe c.c. Pola
Società di canottaggio	p.c. 1379/1, p.c. 1393/4, p.c. 1393/5, entrambe c.c. Pola
Via degli orti	p.c. 537/ 925, 538/1, edif. 1205/1, entrambe c.c. Pola

- (3) La tariffazione della sosta dei veicoli nella ZONA– GIALLA ha:
- A. periodo estivo (dal 1° giugno al 30 settembre): dalle ore 07:00 alle ore 23:00, dal lunedì alla domenica, indipendentemente dal fatto che si tratti di giorno feriale, non lavorativo o festivo;
 - B. periodo invernale (dal 1° ottobre al 31 maggio): dalle ore 07:00 alle ore 20:00, dal lunedì al venerdì, e il sabato dalle ore 07:00 alle ore 14:00, mentre la domenica e nei giorni festivi e non lavorativi non si effettua la riscossione della tariffa di parcheggio.

Articolo 9

3. ZONA III comprende le aree delle superfici pubbliche situate al di fuori delle vie incluse nelle altre zone previste dalla presente Deliberazione, fino al confine dell'area della Città, conformemente alle normative speciali. La sosta nella ZONA III è organizzata ai fini della gestione del carico di traffico stagionale, dell'aumento del numero di veicoli, della tutela della qualità della vita dei residenti, della sicurezza della circolazione e dell'efficiente utilizzo delle superfici pubbliche. Il Sindaco, con apposita decisione, stabilisce le ubicazioni, il periodo e le condizioni di utilizzo dei parcheggi pubblici nella ZONA III, fermo restando che la durata della tariffazione della sosta in ciascuna singola località è limitata a un massimo di sei (6) mesi per anno solare.

Articolo 10

- (1) Ai fini della determinazione delle condizioni di sosta nei parcheggi pubblici della Città, viene individuata un'unica località speciale denominata "Piazzale Carolina".

- (2) La località speciale "Piazzale Carolina" comprende un parcheggio chiuso, situato integralmente o parzialmente sulle particelle catastali di riferimento sulle quali costituisce un'unità funzionale:

NOME PARCHEGGIO	NUMERO DI PARTICELLA CATASTALE
Piazzale Carolina	p.c. 6523, part. cat. 5436/2, entrambe c.c. Pola

- (3) La tariffazione della sosta dei veicoli nella località speciale "Piazzale Carolina" è la seguente:
- A. periodo estivo (dal 1° giugno al 30 settembre): dalle ore 00:00 alle ore 24:00, dal lunedì alla domenica, indipendentemente dal fatto che si tratti di giorno lavorativo, non lavorativo o festivo;
 - B. periodo invernale (dal 1° ottobre al 31 maggio): dalle ore 07:00 alle ore 17:00, dal lunedì al sabato, indipendentemente dal fatto che si tratti di giorno lavorativo, non lavorativo o festivo, mentre la domenica non si effettua la riscossione della tariffa di parcheggio.

Articolo 11

Alle carte di parcheggio agevolate non si applicano i limiti temporali stabiliti dalla presente Delibera.

III. VIGILANZA

Articolo 12

La vigilanza e la riscossione della tariffa di parcheggio nei parcheggi pubblici a pagamento, inclusi tutti i connessi servizi tecnico-organizzativi, sono svolti da una persona autorizzata del Fornitore del servizio, conformemente alla presente Delibera e alle Condizioni generali del Fornitore del servizio.

IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 13

- (1) La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".
- (2) Alla data di entrata in vigore della presente Delibera cessa di avere validità la Delibera sull'organizzazione e sulle modalità di riscossione della tariffa di parcheggio nel territorio della Città di Pula-Pola (Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 13/22, 3/23, 13/25).
- (3) Le procedure avviate prima dell'entrata in vigore della presente Delibera saranno concluse applicando le disposizioni della Delibera sull'organizzazione e sulle modalità di riscossione della tariffa di parcheggio nel territorio della Città di Pula-Pola (Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 13/22, 3/23, 13/25).
- (4) Il tariffario dei servizi comunali di parcheggio, conformemente alla presente Delibera, deve essere adottato dal Fornitore del servizio entro il termine di 30 (in lettere: trenta) giorni dalla data di entrata in vigore della presente Delibera.

CLASSE:024-01/26-01/190

N.PROT.:05/07/2163-03-01-0420-26-51

Pola, 19 marzo 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18, 32/20 e 145/24) e dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta tenutasi il 19 marzo 2026 adotta le

DELIBERA
sul previo consenso alle Condizioni generali
di erogazione del servizio comunale di parcheggio in parcheggi
pubblici organizzati della Città di Pula-Pola

I

Si dà il previo consenso al Gestore del servizio comunale di parcheggio, la società commerciale Pula Parking s.r.l. Pola, via Re Salomone 4, CIP: 92332318203, alle Condizioni generali di erogazione del servizio comunale di parcheggio in parcheggi organizzati della Città di Pola, che costituiscono parte integrante della presente Delibera.

II

La presente Delibera viene pubblicata sul „Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola“ ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE:024-03/26-01/23

N.PROT.:05/07/2163-03-01-0420-26-4

Pola, 19 marzo 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'articolo 4 della della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 e 17/25), dell'art. 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 – testo consolidato) e dell'articolo 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 7/25), su proposta dell'Assessore all'amministrazione generale, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati e ausiliari statali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 29 gennaio 2026 adotta il

REGOLAMENTO

sulle modifiche e integrazioni al Regolamento dell'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale

Articolo 1

Con il presente Regolamento si modifica il Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola numero 8/25, 10/25, 13/25, 4/26).

Articolo 2

All'art. 5 si modifica il comma 2 come segue:

“Nell'Assessorato sono sistematizzati 50 posti di lavoro con 92 esecutori.”

Articolo 3

All'articolo numero 9 nella tabella, il posto di lavoro ordinale 6: Consulente all'autogoverno locale, cambia il numero di esecutori da uno a due.

Alla fine della tabella, il numero degli esecutori cambia, e ora recita 11.

Articolo 4

All'articolo 12, dopo il posto di lavoro 17, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro al 17a. che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
17.a.	Consulente superiore alla predisposizione e all'attuazione dei progetti

Alla fine della tabella, il numero degli esecutori cambia, e ora recita 6

Articolo 5

All'articolo 12, dopo il posto di lavoro 17, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro al 17a. che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
17.a.	Consulente superiore alla predisposizione e all'attuazione dei progetti

Categoria: II

Sottocategoria del posto di lavoro: Consulente superiore alla predisposizione e all'attuazione dei progetti

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 4.

Numero di esecutori: 4

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:

- avvia, pianifica e coordina la predisposizione dei progetti, svolge autonomamente compiti professionali e amministrativi di preparazione e redazione di proposte progettuali, per il finanziamento da fondi dell'Unione europea, programmi internazionali e altre fonti di finanziamento esterne e in collaborazione con gli organi amministrativi cittadini in conformità con il loro ambito di lavoro (30%),
- dirige e coordina l'attuazione secondo i contratti conclusi tra fonti di finanziamento internazionali o nazionali, monitora l'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'attuazione delle attività di progetto, l'esecuzione finanziaria e le scadenze e partecipa alla preparazione di relazioni per gli organi di controllo competenti, in collaborazione con gli organi amministrativi cittadini in conformità con il loro ambito di lavoro (30%),
- partecipa all'armonizzazione di programmi e piani della Città, delle municipalizzate, delle istituzioni e delle organizzazioni non governative che operano nella Città di Pola con progetti di cooperazione con l'Unione Europea (15%),
- predispone bozze e proposte di atti e svolge procedure amministrative in materia amministrativa nell'ambito della Sezione in relazione alle linee guida e sotto il controllo del responsabile della Sezione (10%),
- conserva e aggiorna i registri ufficiali dell'ambito di lavoro della Sezione, rilascia attestati sui fatti sui quali la Sezione conserva registri ufficiali (5%),
- partecipa alla preparazione di informazioni e contenuti per i siti web della Città nell'ambito della Sezione e monitora la pubblicazione di informazioni relative a progetti e programmi (5%),
- svolge altri compiti su disposizione e indicazione dell'assessore, del vice assessore, dell'assistente dell'assessore e del caposezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:**Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo sociale, umanistico o tecnico,
- almeno 4 anno di esperienza lavorativa in lavori pertinenti
- conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza attiva della lingua inglese.
- sostenuto l'esame di II livello.

Complessità del lavoro:

- grado di complessità del lavoro che include la cooperazione nella redazione di atti dall'ambito della Sezione, la risoluzione di complessi casi amministrativi e di altro tipo e la risoluzione di problemi con le istruzioni e la supervisione del caposezione.

Autonomia nel lavoro:

- il grado di indipendenza comprende il controllo occasionale e le istruzioni generali e specifiche del Caposezione.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- comunicazioni professionali quotidiane all'interno e all'esterno della Sezione finalizzate allo scambio di informazioni.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- comunicazioni professionali permanente all'interno e all'esterno della Sezione finalizzate alla consulenza, alla raccolta e allo scambio di informazioni.

Articolo 6

All'articolo 12 il numero si esecutori del posto di lavoro 18, Consulente 1 alla predisposizione e all'attuazione dei progetti, cambia da quattro ad uno.

All'articolo 12 il posto di lavoro 18: Consulente 1 alla predisposizione e attuazione dei progetti cambia e recita: Consulente alla predisposizione e all'attuazione dei progetti.

Articolo 7

All'articolo 14, dopo il posto di lavoro 22, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro 22a. che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
22.a.	Consulente Smart city

Alla fine della tabella, il numero degli esecutori cambia, e ora recita 3

Articolo 8

All'articolo 14, dopo il posto di lavoro 22, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro 22a. che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
22.a	Consulente Smart city

Categoria: II

Sottocategoria del posto di lavoro: Consulente

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 5.

Numero di esecutori: 1

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:

- svolge attività di analisi specialistica relative allo sviluppo di soluzioni intelligenti e segue le tendenze di sviluppo con l'obiettivo di una gestione più efficiente delle risorse cittadine, migliorando di conseguenza la qualità dei servizi pubblici (30%).
- fornisce informazioni e propone soluzioni e partecipa alla creazione del GIS della città (30%),
- organizza e attua attività di installazione della videosorveglianza delle aree pubbliche e le attività di raccolta ed elaborazione di grandi insiemi di dati (20%),
- partecipa in coordinamento con gli altri organi amministrativi della Città, beneficiari del bilancio, aziende e istituzioni possedute o fondate dalla Città con l'obiettivo di scambiare e raccogliere dati per il loro consolidamento in un unico database (10%),
- partecipa alla stesura degli atti generali relativi all'attuazione dei progetti di competenza del lavoro della Sezione (5%),
- svolge altri compiti su ordine e indicazione dell'assessore, dell'assistente assessore, del caposezione e del responsabile della sottosezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:**Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in scienze elettrotecniche, informatiche o geografiche - indirizzo
- ricerca, informatica o studi sull'informazione e la comunicazione
- almeno 3 anni d'esperienza lavorativa in mansioni pertinenti
- conoscenza della lingua italiana e inglese
- sostenuto l'esame di II livello.

Complessità del lavoro:

- grado di complessità del lavoro che include la cooperazione nella redazione di atti dall'ambito della Sezione, la risoluzione di complessi casi amministrativi e di altro tipo e la risoluzione di interno e la supervisione del caposezione.

Autonomia nel lavoro:

- grado di indipendenza che include lo svolgimento di compiti con frequenti supervisione e specifica istruzioni del caposezione.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- comunicazioni professionali quotidiane all'interno e all'esterno della Sezione finalizzate alla consulenza, alla raccolta e allo scambio di informazioni.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- responsabilità delle risorse materiali con cui il funzionario opera, della corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e dell'attuazione delle decisioni individuali..

Articolo 9

All'articolo 17 della tabella, i numeri delle posizioni sono aggiunti in modo che dopo il numero 33 si aggiunge la posizione numero 33a che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
33.a	Collaboratore professionale superiore alle attività legali di protezione e vigilanza

Alla fine della tabella, il numero degli esecutori cambia, e ora recita 38.

Articolo 10

All'articolo 17, dopo il posto di lavoro 33, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro al 37a. che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
33.a	Collaboratore professionale superiore alle attività legali di protezione e vigilanza

Categoria: II

Sottocategoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale superiore alle attività legali di protezione e vigilanza

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 5.

Numero di esecutori: 1

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:

- svolge compiti amministrativi e professionali più complessi (15%),
- monitora i cambiamenti nelle norme legali dei regolamenti sotto la giurisdizione della vigilanza urbana e protezione (10%),
- fornisce assistenza professionale ai vigili urbani e comunali e partecipa alla redazione di atti di competenza dei vigili urbani, prepara la bozza dell'ordine, di missive e altri atti, (25%)
- predispone proposte di risposta alle domande di competenza della vigilanza comunale e urbana (5%),
- redige rapporti (5%),
- partecipa all'attuazione di procedure di appalto semplici in conformità con le disposizioni stabilite nei regolamenti speciali (5%),
- partecipa alla redazione di misure per il miglioramento generale della sicurezza e della tutela sotto l'aspetto della sicurezza urbana e ella prevenzione comunale e ne controlla l'attuazione (5%),
- partecipa alla redazione del bilancio (5%),
- attua il piano di controllo per i fondi di bilancio spesi in loco per il Comando pubblico dei vigili del fuoco di Pola e i beneficiari di altri fondi del bilancio (Comunità regionale antincendio e Servizio di soccorso alpino croato - Stazione di Pola) (5%),
- controlla e approva le richieste dell'utente di bilancio Comando pubblico dei vigili del fuoco di Pola attraverso il sistema di tesoreria locale e controlla la Dichiarazione formale e sostanziale di responsabilità fiscale e la relativa documentazione del Comando pubblico dei vigili del fuoco di Pola (10%),

- in ottemperanza alla normativa vigente, partecipa alla redazione della Relazione annuale sulle entrate e uscite delle funzioni decentrate dei vigili del fuoco (5%),
- svolge altri compiti su disposizione e indicazione dell'assessore e del caposezione (5%)..

Descrizione del livello standard di riferimento:**Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa in mansioni affini
- sostenuto l'esame di II livello.
- conoscenza la lingua italiana.

Complessità del lavoro:

- grado di complessità del lavoro che include la cooperazione nella redazione di atti dall'ambito della Sezione, la risoluzione di complessi casi amministrativi e di altro tipo e la risoluzione di problemi con le istruzioni e la supervisione del caposezione.

Autonomia nel lavoro:

- il grado di indipendenza comprende controlli più frequenti e istruzioni generali e specifiche da parte del caposezione.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- comunicazioni professionali quotidiane all'interno e all'esterno della Sezione finalizzate alla consulenza, alla raccolta e allo scambio di informazioni.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- responsabilità delle risorse materiali con cui il funzionario opera, della corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e dell'attuazione delle decisioni individuali.

Articolo 11

All'articolo numero 17 nella tabella, il posto di lavoro ordinale 38: Addetto agli affari amministrativi, cambia il numero di esecutori da uno a due.

Numero p.l.	Denominazione del posto di lavoro	Categoria:	Sottocategoria	Livello di subcategoria	Grado di classificazione:	Competenze richieste	Numero di esecutori
38.	Addetto alle attività comunali	III	Addetto	-	11.	diploma di scuola media superiore	2

Nella tabella all'articolo 17, il numero degli esecutori cambia, e ora recita 39

Articolo 12

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-01/25-01/970

Num.prot.: 2163-7-2-0593-26-19

Pola, 24 marzo 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

I N D I C E

1.	Delibera sulla determinazione delle aree di parcheggio e sulle modalità di parcheggio nel territorio della Città di Pula-Pola	1
2.	Delibera sulla previa approvazione delle Condizioni generali di erogazione del servizio comunale di parcheggio nelle aree organizzate della Città di Pula-Pola	7
3.	Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale	8