



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
 GRAD PULA-POLA  
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I  
CIVILNO DRUŠTVO

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
 CITTÀ DI PULA-POLA  
ASSESSORATO ALLA CULTURA E  
SOCIETÀ CIVILE

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE NA JAVNI POZIV za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu

(OVE UPUTE SASTAVNI SU DIO JAVNOG POZIVA za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu)

Datum raspisivanja javnoga poziva: **15.09.2026. godine**

Rok za dostavu prijave: **15.10.2026. godine do 20:00 sati**

za određena područja Pozivom iznimno do utroška sredstava

|                                                                                                 | KONTAKT                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEHNIČKA PODRŠKA pri korištenju sustava e-prijave                                               | podrska@som-system.com                                                                            |
| PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV                                                                   | PJP@PULA.HR                                                                                       |
| INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA                                                            |                                                                                                   |
| FAZE POSTUPKA                                                                                   | INDIKATIVNI ROK                                                                                   |
| Javna objava Poziva                                                                             | 15.09.2026.                                                                                       |
| Rok za slanje prijave                                                                           | <b>15.10.2026. do 20:00 sati,</b><br>za određena područja Pozivom<br>iznimno do utroška sredstava |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv                                                          | 12.10.2026.                                                                                       |
| Rok za slanje pitanja – tehnička podrška pri korištenju sustava e-prijave                       | 15.10.2026. do 16:00 sati                                                                         |
| Rok za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva                                            | 22.10.2026.                                                                                       |
| Rok za javnu objavu Obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta Poziva                         | 29.10.2026.                                                                                       |
| Rok za prigovor zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Poziva                                     | 06.11.2026.                                                                                       |
| Rok za donošenje odluke po prigovoru zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Poziva                | 13.11.2026.                                                                                       |
| Planirani rok za procjenu prijave koje su zadovoljile formalne uvjete Poziva                    | 30.01.2027.                                                                                       |
| Rok za javnu objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava                                     | u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Grada Pule-Pola                                     |
| Rok za podnošenje prigovora na Odluku o dodjeli financijskih sredstava (na natječajni postupak) | u roku od osam dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava                       |
| Rok za odgovor na prigovor na natječajni postupak                                               | u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora                                                    |
| Rok za ugovaranje                                                                               | u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava                       |

## Sadržaj

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PODRŠKA PRIJAVITELJIMA NA JAVNI POZIV .....                                                            | 3  |
| PRIJAVE NA JAVNI POZIV .....                                                                           | 3  |
| ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA JAVNI POZIV .....                                                         | 4  |
| PRIORITETNE DJELATNOSTI I PODRUČJA.....                                                                | 5  |
| JEDNOGODIŠNJE financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima (2027.) ..... | 5  |
| PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI NA JAVNI POZIV .....                                                         | 6  |
| PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU .....                                                       | 6  |
| NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI .....                                                                      | 7  |
| PRIORITETI I CILJEVI POZIVA .....                                                                      | 7  |
| Prednost pri uvrštavanju u Program javnih potreba u kulturi .....                                      | 8  |
| FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA .....                                                                    | 8  |
| STRUČNO VREDNOVANJE PRIJAVA .....                                                                      | 9  |
| KRITERIJI ZA STRUČNO VREDNOVANJE PROGRAMA I PROJEKTA .....                                             | 10 |
| Javnost rada Kulturnih vijeća i Povjerenstava.....                                                     | 10 |
| SUSTAV BODOVANJA .....                                                                                 | 11 |
| OPĆI KRITERIJI ZA STRUČNO VREDNOVANJE .....                                                            | 11 |
| POSEBNI KRITERIJI ZA STRUČNO VREDNOVANJE.....                                                          | 11 |
| PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....                                                            | 20 |
| ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA .....                                                                  | 22 |
| POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE/PRILOGA KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI.....                                       | 22 |
| ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....                                                           | 23 |
| POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA.....                                                                     | 23 |
| POSTUPAK UGOVARANJA .....                                                                              | 24 |
| NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA.....                                                              | 24 |
| IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA .....                                                    | 24 |
| POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE POZIVA.....                                                      | 24 |
| Zaštita osobnih podataka.....                                                                          | 25 |

## PODRŠKA PRIJAVITELJIMA NA JAVNI POZIV

Prijave na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) dostavljaju se isključivo **u elektroničkom obliku putem e-prijavnice** (elektronički sustav prijavljivanja), bez potrebe podnošenja i slanja prijavnice i dokumenata u papirnatom obliku (osim u iznimnim slučajevima na zahtjev Grada).

Upravni odjel za kulturu i civilno društvo Grada Pule-Pola svim prijaviteljima na Javni poziv osigurao je korisničku podršku tijekom prijavljivanja i korištenja e-prijavnice (tehnička podrška).

**TEHNIČKA PODRŠKA** prijaviteljima pri korištenju sustava e-prijavnice bit će dostupna slanjem upita na e-mail adresu [podrska@som-system.com](mailto:podrska@som-system.com) od 15.09.2026. pa sve do 15.10.2026. godine radnim danom (ponedjeljak-petak) od 08:00 do 16:00 sati.

### VAŽNA NAPOMENA

Prijavitelje koji se planiraju prijaviti na ovaj Javni poziv u posljednjim danima roka za podnošenje prijava obavještavamo da tehnička podrška u tom razdoblju možda neće biti u mogućnosti odgovoriti na sve upite, zbog očekivanog povećanog broja upita i ograničenih kapaciteta za istovremeno pružanje tehničke podrške većem broju korisnika.

Preporučujemo prijaviteljima da prijavu ne ostavljaju za posljednje dane i sate roka te da eventualne upite vezane uz tehničke poteškoće upute pravodobno.  Napominjemo da nakon zatvaranja Javnog poziva (15.10.2026. u 20:00 sati), naknadna dostava prijavnica i obvezne dokumentacije neće biti moguća.

**SVA OSTALA PITANJA VEZANA UZ OVAJ JAVNI POZIV** mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na e-mail adresu [PJP@PULA.HR](mailto:PJP@PULA.HR) do 12.10.2026. godine.

|                                                          | KONTAKT                                                            |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>TEHNIČKA PODRŠKA</b> pri korištenju sustava e-prijave | <a href="mailto:podrska@som-system.com">podrska@som-system.com</a> |
| <b>PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV</b>                     | <a href="mailto:PJP@PULA.HR">PJP@PULA.HR</a>                       |

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pula-Pola ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Prijave na Javni poziv sa svim obveznim prilogima podnose se isključivo u elektroničkom obliku, korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja putem e-prijavnica.

Kako bi mogao koristiti elektronički sustav prijavljivanja (e-prijavnice), svaki prijavitelj mora se prethodno registrirati, ukoliko nije već registriran. Registracija novih korisnika vrši se jednokratno.

**PRISTUPANJE E-PRIJAVNICAMA** moguće je isključivo s korisničkim imenom i lozinkom. Korisničko ime i lozinka kreiraju se prilikom registracije.

**REGISTRACIJA** NOVIH KORISNIKA VRŠI SE NA SLJEDEĆOJ POVEZNICI:

<https://som-natjecaj.eu/authentication/register>

**E-PRIJAVNICE** NALAZE SE NA SLJEDEĆOJ POVEZNICI:

<https://som-natjecaj.eu/authentication/login>

**VAŽNA NAPOMENA:** Kako bi mogao koristiti elektronički sustav prijavljivanja (e-prijavnice), svaki prijavitelj može se registrirati kao fizička ili pravna osoba.

Ukoliko je nositelj programa/projekta koji se predlaže pravna osoba, pravna osoba obavezno mora biti registrirana u elektroničkom sustavu prijavljivanja (e-prijavnice) kao pravna osoba. U slučaju odobrenja potpore po Javnom pozivu Ugovor s Gradom Pula-Pola zaključuje registrirana pravna osoba. Ukoliko se prijavitelj registrira kao fizička osoba i podnese prijavu na Javni poziv za pravnu osobu (nositelja programa/projekta), prijava će biti odbijena.

Sve fizičke osobe, nositelji programa/projekata obavezno moraju biti registrirane u elektroničkom sustavu prijavljivanja (e-prijavnice) kao fizičke osobe (osoba s kojom će se u slučaju odobrenja potpore po Javnom pozivu zaključiti Ugovor s Gradom Pula-Pola). Ukoliko se prijavitelj registrira kao pravna osoba i podnese prijavu na Javni poziv za fizičku osobu (nositelja programa/projekta), prijava će biti odbijena.

**Registracija se vrši na način da se prijavitelj registrira kao pravna ili fizička osoba koja će, u slučaju odobrenja potpore po Javnom pozivu, s Gradom Pula-Pola sklopiti Ugovor te biti odgovorna za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvješćavanje.**

#### **NAPOMENA: SPREMANJE I SLANJE PRIJAVNICE**

Nakon ispunjavanja prijavnice obavezno istu spremite odabirom opcije „Spremi prijavu“. Ukoliko kasnije budete unosili izmjene, nakon unosa izmjena prijavnice je također potrebno spremati odabirom opcije „Spremi prijavu“. U prijavicu je moguće unositi izmjene sve do 15.10.2026. godine do 19:50.

Pošalji prijavu

Spremi prijavu

Odustani

Kada je prijavica spremna za slanje odaberite opciju „Spremi prijavu“ te zatim odaberite opciju „Pošalji prijavu“. Nakon što ste prijavu poslali **više neće biti moguće unositi izmjene**. Prijavicu nije moguće poslati ukoliko nisu ispunjena sva obvezna polja te ukoliko nisu učitani svi obvezni prilozi.

Prijava se smatra predanom tek kada je prijavitelj u elektroničkom sustavu prijavljivanja (e-prijavnica) odabrao opciju „Pošalji prijavu“ i povratno primio automatski odgovor o zaprimljenoj prijavi.

#### **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave Javnog poziva.

Prijave se podnose u razdoblju

**od 15.09.2026. godine do 15.10.2026. godine do 20:00 sati.**

Rok za podnošenje prijava za logističku potporu i pojedina prioritetna područja 7., 7.1., 8., 9., 10. iz točke 2. Javnog poziva je do 1. prosinca 2027. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za te namjene.

U trenutku iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola objavit će se Obavijest o zatvaranju Javnog poziva u tom dijelu.

**Na dan zatvaranja Poziva (15.10.2026.) nakon 20:00 sati neće biti moguće podnijeti prijavu po navedenim prioritetnim područjima.** Ukoliko za navedene namjene nakon zatvaranja Poziva bude raspoloživih sredstava, bit će omogućeno podnošenje prijava na navedena prioritetna područja do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava.

## PRIORITETNE DJELATNOSTI I PODRUČJA

Pravo podnošenja prijava na Poziv imaju samostalni umjetnici, umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, ostale pravne i fizičke osobe koje djeluju u sljedećim **prioritetnim djelatnostima i područjima**:

1. Scenska, dramska i filmska umjetnost,
2. Književna i nakladnička djelatnost,
3. Likovna umjetnost i muzejsko-galerijska djelatnost,
4. Glazbena i glazbeno-scenska umjetnost,
5. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara,
6. Interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse,
7. Kultura mladih i za mlade, 7.1. Produkcija mladih umjetnika,
8. Međunarodna kulturna suradnja,
9. Kulturni amaterizam,
10. Kultura zajednice

Pravne osobe koje se prijavljuju na ovaj Poziv obavezno moraju biti registrirane za obavljanje djelatnosti u prioritetnom području Javnog poziva na kojeg podnose prijavu, svojim temeljnim aktima opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja.

Sve fizičke osobe obavljanje djelatnosti u području kulture dokazuju kroz opis dosadašnjeg rada i postignuća u području kulture.

Prijavnice pravnih osoba čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva te nisu registrirani i temeljnim aktima opredijeljeni za obavljanje djelatnosti unutar prioritetnog područja na kojeg podnose prijavu bit će odbijene, jednako kao i prijavnice fizičkih osoba koje ne obavljaju djelatnost u području kulture.

## JEDNOGODIŠNJE financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima (2027.)

U Program javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu po ovom Pozivu, u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22), Odlukom o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola, KLASA: 611-01/25-01/86, Planom razvoja kulture Grada Pule-Pola za razdoblje 2023. - 2030. godine te ocjenom izvršenja dosadašnjih ugovornih obveza korisnika, po svim prioritetnim područjima Poziva, **uvrstit će se JEDNOGODIŠNJE financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima** od interesa za Grad Pulu-Pola, koje pridonose razvoju prioritetnih područja Poziva.

Prijavitelji na ovaj Poziv mogu podnijeti više prijava na više prioritetnih djelatnosti i područja sukladno registriranoj djelatnosti prijavitelja te vrsti i području planiranog projekta, programa, manifestacije, aktivnosti.

**Svaki zaseban projekt, program, manifestacija mora se prijaviti na zasebnom e-obrascu.**

Predlagatelji programa osiguravaju dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (Državnog proračuna, Županije, sponzori/donatori...).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa/projekta.

Financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem ovog Poziva za JEDNOGODIŠNJE financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u 2027. godini.

### PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI NA JAVNI POZIV

Pravo podnošenja prijava na ovaj Poziv imaju samostalni umjetnici, umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, ostale pravne i fizičke osobe koje djeluju u prioritetnim djelatnostima i područjima Javnog poziva.

Pravne osobe koje se prijavljuju na ovaj Poziv obavezno moraju biti registrirane za obavljanje djelatnosti u prioritetnom području Javnog poziva na kojeg podnose prijavu, svojim temeljnim aktima opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja.

Sve fizičke osobe obavljanje djelatnosti u području kulture dokazuju kroz opis dosadašnjeg rada i postignuća u području kulture.

Prijavnice pravnih osoba čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva te nisu registrirani i temeljnim aktima opredijeljeni za obavljanje djelatnosti unutar prioritetnog područja na kojeg podnose prijavu bit će odbijene.

**NAPOMENA:** Prihvatljivi prijavitelji za prioritetno područje **PRODUKCIJA MLADIH UMJETNIKA** jesu isključivo mladi umjetnici/umjetnice s područja grada Pule-Pola, punoljetne osobe do 35 godina, uključujući osobe s navršених 35 godina u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv, koji se bave umjetničkim radom i zadovoljavaju sve ostale uvjete prihvatljivosti.

Prijave neprihvatljivih prijavitelja neće se razmatrati te će biti odbijene.

Ako se program/projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

### PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prijavitelji mogu realizirati program/projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se program/projekt realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

#### **Partnerstvo u provedbi projekta/ programa je poželjno.**

Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ustanovama i ostalim neprofitnim organizacijama, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga, ustanova i ostalih neprofitnih organizacija s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi. Prijavu zajedničkog programa/projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi. Partnerstvo se dokazuje Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja i svakog partnera.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem prijave koji je ujedno odgovoran za provedbu programa, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelj koji predloženi program/projekt provodi u partnerstvu obvezno prilaže prijavi Izjavu o partnerstvu i zastupanju partnera na propisanom obrascu, koja mora biti potpisana i pečatirana od strane prijavitelja i partnera.

## NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na ovaj Poziv nemaju:

- udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga/ustanova i ostalih neprofitnih organizacija koje nisu upisane u Registar udruga, odnosno u drugom odgovarajućem registru i u Registru neprofitnih organizacija,
- prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva te nisu registrirani i temeljnim aktima opredijeljeni za obavljanje djelatnosti unutar prioritetnog područja na kojeg podnose prijavu,
- prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge i ostale neprofitne organizacije koje su u postupku likvidacije,
- prijavitelji koji imaju dugovanja prema proračunu Grada Pule-Pola,
- udruge i ostale neprofitne organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- prijavitelji koji nisu podnijeli valjana izvješća o izvršenim programima financiranim iz proračuna u prethodnim godinama u za to određenom roku,
- prijavitelji koji nisu uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada,
- udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19) koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

## PRIORITETI I CILJEVI POZIVA

Cilj ovog Poziva jest utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu, pružanje potpore projektima, programima, manifestacijama i aktivnostima u kulturi od interesa za Grad Pulu-Pola.

Od interesa za Grad Pulu-Pola smatrat će se programi, projekti, manifestacije i aktivnosti u kulturi koje pridonose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Planom razvoja kulture Grada Pule-Pola za razdoblje 2023. - 2030. godine, koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovne djelatnosti prijavitelja, koje pridonose unaprijeđenju stanja u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, razvoju kulturnih i umjetničkih djelatnosti te zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u području kulture i umjetnosti.

U procesu vrednovanja prijavljenih programa, projekata, manifestacija i aktivnosti posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju posebnih kriterija utvrđenih za svako pojedino prioritetno područje te ispunjavanju prioriteta i ciljeva utvrđenih Planom razvoja kulture Grada Pule-Pola za razdoblje 2023. - 2030. godine: jačanje i razvijanje partnerskih suradnji unutar kulturnog sektora, suradnji između kulturnog sektora i obrazovnih institucija, međusektorske i međunarodne suradnje, povećanje dostupnosti kulture i umjetnosti lokalnoj zajednici i posjetiteljima, razvoj publike i uključivanje građana, posebice djece, mladih i marginaliziranih skupina u kreativne umjetničke i kulturne procese, jačanje uloge djece i mladih u kulturnom životu Pule-Pola, jačanje kapaciteta kulturnih profesionalaca, poticanje sinergijskog djelovanja kulturnog sektora, jačanje svijesti lokalne zajednice o važnosti baštine kao resursa razvoja zajednice te ekonomičnosti, kontinuitetu, stručnoj utemeljenosti i visokoj umjetničkoj razini kvalitete programa, projekata, manifestacija i aktivnosti.

Kriteriji za stručno vrednovanje utvrđeni su za svaku pojedinu prioritetnu djelatnost **Odlukom o kriterijima** za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola, KLASA: 611-01/25-01/86, koja je sastavni dio Poziva, ista je objavljena uz Poziv, a kriteriji su opisani i u ovim Uputama za prijavitelje.

## Prednost pri uvrštavanju u Program javnih potreba u kulturi

**PREDNOST** pri uvrštavanju u Program javnih potreba imaju programi, projekti, manifestacije i aktivnosti prijavitelja kojima je primarno (i jedino) područje djelovanja područje kulture i umjetnosti te programi, projekti, manifestacije i aktivnosti prijavitelja koji posebno potiču i promiču profesionalno kulturno i umjetničko stvaralaštvo, u koje su uključeni lokalni autori i umjetnici te programi koji se odvijaju kontinuirano.

Prednost pri uvrštavanju u Program javnih potreba u kulturi imaju programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koji se ostvaruju u suradnji više fizičkih i/ili pravnih osoba, s ciljem objedinjavanja proračuna programa, umrežavanja i stvaranja partnerskih suradnji te razvijanja nove publike.

Prednost pred trgovačkim društvima ostvaruju samostalni umjetnici, umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi i udruge.

## FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava po Javnom pozivu, Upravni odjel za kulturu pristupit će postupku provjere ispunjavanja **FORMALNIH UVJETA** Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva za svaku prijavnicu provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv,
- je li prijava dostavljena u roku određenom Javnim pozivom,
- je li prijava potpuna,
- jesu li dostavljeni svi obvezni prilozi,
- imaju li prijavitelj i partner/partneri (ako je primjenjivo) uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada,
- jesu li prijavitelj i partner/partneri (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno Javnom pozivu,
- jesu li su ispunjeni drugi propisani uvjeti Javnog poziva.

Prijave koje nisu sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje, koje nisu ispunile formalne uvjete Javnog poziva odbit će se iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva. Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Javnog poziva, o toj činjenici bit će obaviješteni putem Obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu.

Obavijest se dostavlja javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola na sljedećoj poveznici:

<https://www.pula.hr/hr/gradska-uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-civilno-drustvo/obavijesti/>

Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola.

## PODNOŠENJE PRIGVORA

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Javnog poziva u roku od 8 dana od dana objave Obavijesti (a najkasnije dana 06.11.2026.) mogu podnijeti prigovor pročelnici Upravnog odjela za kulturu i civilno društvo koja će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu PJP@PULA.HR

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno vrednovanje, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviješten prijavitelj koji je podnio prigovor.

Prijave koje su ispunile formalne uvjeta Javnog poziva upućuju se na stručno vrednovanje.

### STRUČNO VREDNOVANJE PRIJAVA

Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga, u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22), Odlukom o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekata prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola, KLASA: 611-01/25-01/86, Planom razvoja kulture Grada Pule-Pola za razdoblje 2023. - 2030. godine te ocjenom izvršenja dosadašnjih ugovornih obveza korisnika, provest će **Kulturna vijeća i Povjerenstva Grada Pule-Pola**:

| R.BR. PRIORITETNOG PODRUČJA | PRIORITETNE DJELATNOSTI I PODRUČJA                     | KULTURNO VIJEĆE/POVJERENSTVO                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                          | SCENSKA, DRAMSKA I FILMSKA UMJETNOST                   | Kulturno vijeće za scensku, dramsku i filmsku umjetnost                                                                                                                          |
| 2.                          | KNJIŽEVNA I NAKLADNIČKA DJELATNOST                     | Kulturno vijeće za knjigu i nakladništvo                                                                                                                                         |
| 3.                          | LIKOVNA UMJETNOST I MUZEJSKO - GALERIJSKA DJELATNOST   | Kulturno vijeće za likovnu umjetnost                                                                                                                                             |
| 4.                          | GLAZBENA I GLAZBENO - SCENSKA UMJETNOST                | Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti                                                                                                                          |
| 5.                          | ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNIH DOBARA                    | Kulturno vijeće za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara                                                                                                                           |
| 6.                          | INTERDISCIPLINARNE I NOVE UMJETNIČKE I KULTURNE PRAKSE | Kulturno vijeće za interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse                                                                                                        |
| 7. i 7.1.                   | KULTURA MLADIH I ZA MLADE, PRODUKCIJA MLADIH UMJETNIKA | Povjerenstvo za Kulturu mladih                                                                                                                                                   |
| 8.                          | MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA                          | Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga za područje Međunarodna kulturna suradnja provode Kulturna vijeća, ovisno o kulturnoj djelatnosti u koju prijavljeni prijedlog pripada |
| 9.                          | KULTURNI AMATERIZAM                                    | Povjerenstvo za Kulturu zajednice i Kulturni amaterizam                                                                                                                          |
| 10.                         | KULTURA ZAJEDNICE                                      | Povjerenstvo za Kulturu zajednice i Kulturni amaterizam                                                                                                                          |

Odluka o kriterijima za stručno vrednovanje i Plan razvoja kulture Grada Pule-Pola za razdoblje 2023. - 2030. godine objavljeni su uz Poziv te su dostupni na sljedećoj poveznici: <https://www.pula.hr/hr/gradska-uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-civilno-drustvo/zahjteviprijavnice/>

Stručno vrednovanje podnesenih prijava za djelatnosti i područja za koje je osnovano Kulturno vijeće/Povjerenstvo provodi nadležno Kulturno vijeće/Povjerenstvo za područje u koje prijavljeni prijedlozi programa/projekata pripadaju.

Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga za područje 7. Kultura mladih i za mlade, 7.1. Produkcija mladih umjetnika provodi Povjerenstvo za Kulturu mladih.

Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga za područje 8. Međunarodna kulturna suradnja provode Kulturna vijeća, ovisno o kulturnoj djelatnosti u koju prijavljeni prijedlog pripada.

Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga za područja 9. Kultura zajednice i 10. Kulturni amaterizam provodi Povjerenstvo za Kulturu zajednice i Kulturni amaterizam.

Povjerenstva iz prethodnog stavka, sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22), čine imenovani članovi Kulturnih vijeća.

Prijave koje po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju prioritetnom području na kojem su prijavljene bit će prosljeđene na vrednovanje nadležnom Kulturnom vijeću/Povjerenstvu kojem takve prijave pripadaju.

## KRITERIJI ZA STRUČNO VREDNOVANJE PROGRAMA I PROJEKTA

**ODLUKOM O KRITERIJIMA ZA STRUČNO VREDNOVANJE PROGRAMA I PROJEKATA** utvrđeni su kriteriji koje primjenjuju Kulturna vijeća i Povjerenstva Grada Pule-Pola za stručno vrednovanje prijavljenih programa, projekata na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu.

**Odluka o kriterijima** sastavni je dio Javnog poziva te je dostupna na sljedećoj poveznici:

<https://www.pula.hr/hr/gradska-uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-civilno-drustvo/zahtjeviprijavnice/>

U procesu vrednovanja prijavljenih programa, projekata, manifestacija i aktivnosti posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju posebnih kriterija utvrđenih za svako pojedino prioritetno područje te ispunjavanju prioriteta i ciljeva utvrđenih Planom razvoja kulture Grada Pule-Pola za razdoblje 2023. - 2030. godine

Kriteriji su određeni kao Opći kriteriji koje u postupku stručnog vrednovanja prijavljenih programa i projekata na Javni poziv primjenjuju sva Kulturna vijeća Grada Pule-Pola i Povjerenstva i kao Posebni kriteriji koje svako pojedino Kulturno vijeće i Povjerenstvo primjenjuje za područje za koje je osnovano.

### Javnost rada Kulturnih vijeća i Povjerenstava

Javnost rada Kulturnih vijeća i Povjerenstava ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Kulturnih vijeća i Povjerenstava na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola.

Zapisnici sa sjednica Kulturnih vijeća i Povjerenstava za vrednovanje prijavljenih programa/projekata na ovaj Poziv objavit će se zajedno sa Odlukom o dodjeli financijskih sredstava za 2027. godinu na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola, na sljedećoj poveznici:

<https://www.pula.hr/hr/gradska-uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-civilno-drustvo/zahtjeviprijavnice/>

Svi članovi Vijeća i Povjerenstava dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Član Vijeća/Povjerenstva izuzet će se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Vijeća/Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
  - on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.
- Povezane osobe u smislu podstavka 1. ovoga stavka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner – skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

**Popis predsjednika i članova Kulturnih vijeća i Povjerenstava** objavljen je uz Javni poziv na sljedećoj poveznici:

<https://www.pula.hr/hr/gradska-uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-civilno-drustvo/zahtjeviprijavnice/>

## SUSTAV BODOVANJA

Opći kriteriji i posebni kriteriji nose ukupno 100 bodova.

Programi/projekti koji ostvare manje od 70 bodova neće se financirati.

### OPĆI KRITERIJI ZA STRUČNO VREDNOVANJE

Opći kriteriji za stručno vrednovanje utvrđuju se kao zajednički parametri koje trebaju ispunjavati predloženi programi i projekti **u svim prioritetnim područjima Poziva**. Opće kriterije za stručno vrednovanje programa i projekata primjenjuju sva Kulturna vijeća i Povjerenstva Grada Pule-Pola.

Pri stručnom vrednovanju prijavljenih programa i projekta na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu, primjenjivat će se sljedeći **OPĆI KRITERIJI**:

- Opći interes za kulturni razvitak grada; doprinos ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Planom razvoja kulture Grada Pule-Pola za razdoblje od 2023. do 2030. godine i posebni interes za razvitak određenog područja kulture,
- Osmišljen plan djelovanja prema publici i medijska vidljivost,
- Kvaliteta i relevantnost prijave: jasan, detaljan i razrađen opis projekta i aktivnosti,
- Kvaliteta sadržaja programa: profiliranost, izvornost, inovativnost i vrijednost umjetničkog izričaja programa,
- Edukativnost i uključivost programa: aktivnosti koji pridonose uključivanju građana, posebice djece, mladih i marginaliziranih skupina u kreativne umjetničke i kulturne procese,
- Kontinuitet programa uz evaluaciju izvršenja programa i obveza iz prethodnih razdoblja,
- Stručne reference prijavitelja i proveditelja programa (kvaliteta i uspjesi u dosadašnjem radu, iskustvo u provođenju sličnih ili istih programa, evaluacija u izvršenju dosadašnjih programa),
- Stručne i umjetničke reference autora odnosno umjetnika koji sudjeluju u projektu, (osim za programe čiji je cilj afirmacija mladih umjetnika i autora),
- Kvaliteta razrade troškovnika programa/projekta i financiranje iz više izvora (provedivost, ekonomičnost i njegova povezanost s aktivnostima, mogućnost stvarne realizacije programa),
- Poticanje lokalnog ili regionalnog ili nacionalnog ili međunarodnog partnerstva, umrežavanja i suradnje.

### POSEBNI KRITERIJI ZA STRUČNO VREDNOVANJE

Posebni kriteriji za stručno vrednovanje utvrđuju se za svaku pojedinu kulturnu djelatnost.

Posebni kriteriji iskazuju specifičnosti koje trebaju ispunjavati programi za pojedine djelatnosti kulture.

### SCENSKA, DRAMSKA I FILMSKA UMJETNOST

Cilj potpore programima iz područja Scenske, dramske i filmske umjetnosti je osigurati stabilnost, razvoj i podršku autorima i umjetnicima kako bi se unaprijedilo stanje u ovom području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, poticanje zajedništva u produkciji i stvaralaštvu. Osnove vrednovanja programa zasnivaju se na kvaliteti i kontinuitetu, značaju za lokalnu zajednicu, stručnim referencama

prijavitelja, voditelja i izvoditelja programa, konceptu programa, kvaliteti prijavnice (jasno obrazložen program, realan i uvjerljiv troškovnik, dosadašnja postignuća, udio potpore iz drugih izvora), inovativnosti, edukativnosti programa, razvoju publike (s posebnim naglaskom na djecu, mlade, marginalizirane i podzastupljene skupine), istraživačkom pristupu, umrežavanju i partnerstvu.

Pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu za prioritetno područje „**SCENSKA, DRAMSKA I FILMSKA UMJETNOST**“ osim Općih kriterija primjenjivat će se sljedeći Posebni kriteriji:

- Plan kvalitete upravljanja projektom u svim segmentima produkcije: kriterij izbora autora, teme, provedivosti projekta uz postojanje osnovnih preduvjeta za realizaciju programa: stručni kadar, oprema, prostor,
- Angažiranje slobodnih umjetnika i lokalnih suradnika u produkciji i realizaciji programa, suradnja s neprofitnim organizacijama i zastupljenost pulskih autora (autorska i nekomercijalna djela),
- Prioritet umjetničkom naspram komercijalnog programa,
- Umjetnički i organizacijski napredak i razvoj u radu (kontinuirani rad u produkciji), programski kontinuitet i profiliranost tijekom zadnjih 7 godina,
- Stručne reference i dosadašnja postignuća sudionika i suradnika na programu i uključivost mladih stručnih autora/umjetnika u program.

#### **OBVEZNI PRILOZI:**

Predlagatelj je obavezan priložiti sve obvezne priloge.

#### **GLAZBENA I GLAZBENO-SCENSKA UMJETNOST**

Ciljevi potpore programima glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti jesu osiguranje stabilnosti, razvoja, ravnomjernog kulturnog razvitka te podrške glazbenoj i glazbeno-scenskoj umjetnosti. Sadržajna dimenzija glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti obuhvaća suvremeni i povijesni spektar njezine umjetničke i kulturne raznolikosti.

Pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu za prioritetno područje „**GLAZBENA I GLAZBENO-SCENSKA UMJETNOST**“ osim Općih kriterija primjenjivat će se sljedeći Posebni kriteriji:

- Poticanje pulskog umjetničkog stvaralaštva, sa naglaskom na autorske projekte,
- Poticanje koncertnih programa koji se izvode izvan ljetnih mjeseci,
- Poticanje umjetničkih nekomercijalnih koncertnih produkcija,
- Razrađenost i usklađenost opisnog i financijskog djela programa,
- Afirmacija novih i postojećih vaninstitucionalnih izvedbeno-koncertnih prostora,
- Poticanje svake vrste inkluzivnosti, u cilju razvoja publike s naglaskom na socijalno osjetljive skupine.

Na temelju Poziva u prioritetnom području „**GLAZBENA I GLAZBENO-SCENSKA UMJETNOST**“ **sufinancirat će se sljedeće potprogramske djelatnosti:**

1. Koncertni ciklusi/Koncerti izvan ciklusa (pojedinačni koncerti, koncertna gostovanja),
2. Festivali/Manifestacije,
3. Klupski i cjelogodišnji programi,
4. Nakladnička djelatnost (notna, diskografska, publicistička),
5. Majstorski seminari/Radionice,
6. Ostali programi.

## 1. KONCERTNI CIKLUSI / POJEDINAČNI KONCERTI / KONCERTNA GOSTOVANJA

Cilj organizacije koncertnih ciklusa je poticanje osmišljavanja i realizacije redovitih glazbenih programa kako bi pridonijeli razvoju publike te podigli kvalitetu cjelogodišnje kulturne ponude. Organizacija koncertnih ciklusa doprinijet će podizanju organizacijskih i produkcijskih kapaciteta, kao i kvaliteti i vidljivosti programa. Također, kroz potporu koncertnim ciklusima potiče se umrežavanje organizatora i doprinosi ravnomjernom razvoju glazbenog života Pule-Pola.

Posebna napomena: Koncertna gostovanja pulskih autora i umjetnika - podržati će se isključivo autorski rad, te umjetničko izvođački rad koji uključuje izvrsnost na najvišoj razini.

### OBVEZNI PRILOZI:

Za sve vrste ciklusa, pojedinačne koncerte i koncertna gostovanja predlagatelj je obavezan:

- a) priložiti detaljan opis ciklusa/pojedinačnog koncerta/koncertnog gostovanja koji obvezno uključuje:
  - popis koncerata (za ciklus) s točnim/okvirnim datumom, konkretno mjesto i prostor održavanja,
  - koncertni program/opis koncepta s popisom izvođača, autora, skladatelja, stručnih suradnika...
  - kratak opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacija prijavitelja i stručnih suradnika,
  - ukoliko postoji naplata ulaza navesti visinu cijene ulaznice za svaki konkretan program koji se navodi,
- b) priložiti ostale obvezne priloge.

## 2. GLAZBENI FESTIVALI / MANIFESTACIJE

U okviru glazbenih festivala i manifestacija prioritetno će se poticati vrijednosti pulske stvaralačke i reproduktivne scene te festivali statusa, profilirani festivali i manifestacije različitih glazbenih usmjerenja, specijalistički orijentirani festivali i manifestacije.

### OBVEZNI PRILOZI:

- a) priložiti detaljan i konkretan opis programskog sadržaja po danima koji uključuje:
  - detaljni popis umjetnika te repertoara,
  - popis djela pulskih/istarskih autora i izvođača koja će sudjelovati na festivalu/manifestaciji,
  - točne/okvirne datume održavanja glazbenog festivala/manifestacije,
  - ukoliko postoji naplata ulaza navesti visinu cijene ulaznice za svaki konkretan program koji se navodi
- b) priložiti ostale obvezne priloge.

## 3. KLUPSKI I CJelogodišnji PROGRAMI

Potporom klupskih i cjelogodišnjih programa osiguravaju se veća prisutnost nositelja klupske scene u zajednici (koji kontinuitetom svog djelovanja oblikuju kulturni identitet sredine) i razvojne perspektive suvremenih oblika promidžbe.

Klupski i cjelogodišnji programi podrazumijevaju sadržaje koji uključuju razvoj kulturnog i društvenog djelovanja kojim se povezuju specifične vrste urbane kulture, kontinuitet održavanja i dostupnost/pristupačnost programskog sadržaja publici (odgovarajući kapacitet prostora) te jasno profilirani program s izvedbama kvalitetnih autora/glazbenika/glazbenih skupina.

### OBVEZNI PRILOZI:

- a) priložiti detaljan i konkretan opis programskog sadržaja koji uključuje:
  - terminski plan održavanja po mjesecima,
  - detaljan popis izvođača,
  - ukoliko postoji naplata ulaza navesti visinu cijene ulaznice za svaki konkretan program koji se navodi,
- b) priložiti ostale obvezne priloge.

#### 4. NAKLADNIČKA DJELATNOST ZA FIZIČKE OSOBE (notno, diskografsko, publicističko)

U okviru nakladničke djelatnosti (notno, diskografsko, publicističko), kao deficitarne djelatnosti kulturne proizvodnje, prioritetno će se poticati:

- pulski skladateljski rukopisi iz svih razdoblja,
- izvođački potencijali pulskih glazbenih umjetnika i ansambala,
- kvaliteta i sadržajna profiliranost izdanja.

##### OBVEZNI PRILOZI:

- a) priložiti suglasnost registriranog diskografskog/notnog nakladnika,
- b) priložiti detaljan i konkretan opis prijedloga koji uključuje popis cjelovitog repertoara koji je uključen u izdanje, imena umjetnika, datum završetka projekta,
- c) detaljno specificirati ukupne financijske troškove, u financijski plan koji je sastavni dio prijave uključiti sve troškove, financijski plan mora biti kvalitetno razrađen (provedivost, ekonomičnost i njegova povezanost s aktivnostima, mogućnost stvarne realizacije programa),
- d) priložiti predračune ili ponude za sve usluge,
- e) priložiti ostale obvezne priloge.

#### 5. ORGANIZACIJA MAJSTORSKIH SEMINARA I RADIONICA

U okviru majstorskih seminara prioritetno će se poticati izvrsnost glazbenika i njihovo umjetničko usavršavanje.

##### OBVEZNI PRILOZI:

- a) priložiti detaljan i konkretan opis koji uključuje popis glazbenih pedagoga, stručnih suradnika, navesti vrstu seminara, navesti točan/okviran datum održavanja, navesti očekivani broj i dob polaznika, ukoliko postoji naplata navesti visinu cijene za svaki majstorski seminar/radionicu koji se navodi,
- b) u financijski plan koji je sastavni dio prijave uključiti sve troškove, financijski plan mora biti kvalitetno razrađen (provedivost, ekonomičnost i njegova povezanost s aktivnostima, mogućnost stvarne realizacije programa),
- c) priložiti ostale obvezne priloge.

### LIKOVNA UMJETNOST I MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST

Cilj potpore programima prioritetnog područja Likovna umjetnost i muzejsko-galerijska djelatnost jest poticanje suvremenog likovnog stvaralaštva te poticanje razvoja i povećanje vidljivosti likovnih umjetnosti u gradu Puli-Pola.

Pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu za prioritetno područje „**LIKOVNA UMJETNOST I MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST**“ osim Općih kriterija primjenjivat će se sljedeći Posebni kriteriji:

- Relevantnost predloženih prostora (status galerije prema HZSU – u; promocija novih prostora; revitalizacija postojećih prostora),
- Promidžba likovne umjetnosti u gradu Puli-Pola i razvoj ciljane publike iz posebnog kulturnog područja,
- Kvaliteta predloženog programa i njegova umjetnička vrijednost,
- Suradnička komponenta programa, s naglaskom na međunarodno umrežavanje i partnerstva,
- Primjenjivost koncepta, s naglaskom na programe koji uključuju popratna događanja (radionice, razgovore s umjetnicima, stručna vodstva, edukacije, predavanja).

**OBVEZNI PRILOZI:**

- a) priložiti detaljan i konkretan opis programa koji uključuje popis stručnih suradnika, autora, datume i mjesto/mjesta održavanja programa, tablični prikaz terminskog plana održavanja za cjelogodišnje izložbene programe po mjesecima, fotografije radova i sl.
- b) u financijski plan koji je sastavni dio prijave uključiti sve troškove provođenja programa navedene u opisu te iznose pojedinačnih honorara za autore, stručne suradnike... financijski plan mora biti kvalitetno razrađen (provedivost, ekonomičnost i njegova povezanost s aktivnostima, mogućnost stvarne realizacije programa),
- c) priložiti ostale obvezne priloge.

**INTERDISCIPLINARNE I NOVE UMJETNIČKE I KULTURNE PRAKSE**

Ciljevi potpore u prioritetnom području Interdisciplinarnih i novih umjetničkih i kulturnih praksi jesu poticanje programa/projekata/manifestacija koji nastaju kao rezultat integracije znanja, teorija i vještina različitih umjetničkih i znanstvenih disciplina, suvremenih medija i tehnologija, koji se baziraju na istraživanju i implementaciji novih teoretskih i tehnoloških znanja te njeguju eksperimentalni pristup.

Poseban naglasak postavljen je na poticanju produkcije originalnih projekata u tematskom, produkcijskom i prezentacijskom kontekstu koji njeguju interdisciplinarni/intermedijski pa i transmedijski pristup te stvaranju platformi i mreža za razvoj umjetnika, kustosa i ostalih stručnih kadrova (znanstvenika i stručnjaka raznih profila i disciplina) s naglaskom na međugeneracijskoj suradnji, a posebice uključivanju aktera mlađe generacije u umjetničke procese.

S ciljem povećanja vidljivosti, uključivosti i rasta potencijala u području interdisciplinarnih i novih umjetničkih i kulturnih praksi, posebno će se vrednovati suradnički pristup institucionalnog i vaninstitucionalnog sektora kao i poticanje međusektorskih (i međunarodnih) partnerstava u području produkcije i prezentacije, odnosno projekti/programi i manifestacije koji njeguju participativni i inkluzivni pristup prema publici i zajednici.

Poticat će se i posebno vrednovati trajnost i dostupnost sadržaja za publiku i stručnu javnost, razne dobne i interesne skupine, domaće i strane posjetitelje s naglaskom na ranjivim skupinama, te lokalnoj zajednici u cjelini.

Prioriteti u području Interdisciplinarnih i novih umjetničkih i kulturnih praksi u kontekstu stvaranja aktivnog okruženja za kulturno i umjetničko stvaralaštvo, jesu u pružanju potpora višegodišnjim programima/projektima/manifestacijama koji korespondiraju sa karakteristikom predmetnog područja, te se i dalje ističu originalnošću i kvalitetom, razvijaju nove formate produkcije, prezentacije i komunikacije s publikom i zajednicom čime se omogućava njihov kontinuitet, rast i razvoj.

Među važnijim prioritetima jest poticanje i pružanje potpore umjetničkoj produkciji koja se bazira na istraživanju, eksperimentalnom pristupu, te je rezultat suradničkih praksi uz dobrodošlu lokacijsku inovativnost u prezentaciji.

Prioritet predstavlja i pružanje potpore programima, projektima i manifestacijama koji posebnu pažnju posvećuju vidljivosti odnosno komunikaciji i razvoju publike kroz dostupnost, javnost i diseminaciju sadržaja iz područja interdisciplinarnih i novih umjetničkih i kulturnih praksi.

Pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu za prioritetno područje „**INTERDISCIPLINARNE I NOVE UMJETNIČKE I KULTURNE PRAKSE**“ osim Općih kriterija primjenjivat će se sljedeći Posebni kriteriji:

- Originalnost projekta u tematskom, produkcijskom i prezentacijskom kontekstu; stvaranje novih hibridnih, alternativnih, inovativnih i suvremenih umjetničkih formata nastalih kao rezultat interakcije umjetnosti (vizualne, glazbene, izvedbene...), novih medija i tehnologija,
- Stvaranje platformi i mreža za razvoj umjetnika, kustosa i ostalih stručnih kadrova, posebice onih mlađe generacije s ciljem povećanja vidljivosti, uključivosti i rasta potencijala u području inovativnih i umjetničkih kulturnih praksi,
- Produkcija novih umjetničkih radova/projekata kao rezultat istraživanja, vrednovanja i eksperimentalnog pristupa,
- Lokacijska inovativnost u produkciji i prezentaciji (uporaba alternativnih javnih prostora; arhitektonska baština raznih namjena – ex kulturni, industrijski, vojni i drugi objekti),
- Razvijanje i promocija novih oblika interdisciplinarnog i/ili intermedijalnog umjetničkog izraza.

#### **OBVEZNI PRILOZI:**

- a) priložiti detaljan i konkretan opis programa koji uključuje popis stručnih suradnika, autora, datume i mjesto/mjesta održavanja programa, tablični prikaz terminskog plana održavanja za cjelogodišnje izložbene programe po mjesecima, fotografije radova i sl.
- b) u financijski plan koji je sastavni dio prijave uključiti sve troškove provođenja programa navedene u opisu te iznose pojedinačnih honorara za autore, stručne suradnike..., financijski plan mora biti kvalitetno razrađen (provedivost, ekonomičnost i njegova povezanost s aktivnostima, mogućnost stvarne realizacije programa),
- c) priložiti ostale obvezne priloge.

### **KNJIŽEVNA I NAKLADNIČKA DJELATNOST**

Pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu za prioritetno područje „**KNJIŽEVNA I NAKLADNIČKA DJELATNOST**“ osim Općih kriterija primjenjivat će se sljedeći Posebni kriteriji:

#### **Izdavanje i otkup**

- Poticanje sustavnog i kontinuiranog nakladništva na području Pule,
- Poticanje književnog stvaralaštva u Puli (pulske autore i suradnike i njihove autorske projekte u kojima pretežito i kontinuirano sudjeluju izvođači iz Pule),
- Potpora djelima univerzalnog, znanstvenog i stručnog značaja pulskih autora i znanstvenika,
- Potpora prijevodnoj literaturi o Puli te prijevoda pulskih autora na strane jezike ili podržavanje izdanja nastalih međunarodnom suradnjom,
- Kvaliteta nakladničkog projekta (estetska, tehnička i sadržajna opremljenost i kvaliteta izdanja).

#### **Književni programi i manifestacije**

- Programi od univerzalnog, umjetničkog, znanstvenog i stručnog značaja u kojima sudjeluju (i) pulski autori i znanstvenici,
- Nova kvalitetna inicijativa za razvoj i promicanje književne kulturne scene ili književna manifestacija koja se kontinuirano održava,
- Program posvećen istraživanju i valorizaciji knjižne baštine i književne povijesti od posebnog značaja za jačanje zavičajnog identiteta,
- Program koji popularizira čitanje i razvoj čitateljske kulture,
- Program u kojima sudjeluju mladi umjetnici, znanstvenici i kulturni djelatnici.

#### **OBVEZNI PRILOZI:**

- Predlagatelji koji se natječu za potpore izdavanju knjiga, zbornika i časopisa, primjerak rukopisa obvezni su učitati u PDF formatu u sklopu e-prijavnice za Potpore izdavanju knjiga, zbornika i časopisa u 2027. godini,

- U roku za podnošenje prijava, predlagatelji koji se natječu za otkup knjiga, zbornika i časopisa obvezni su predati jedan primjerak objavljenog djela Upravnom odjelu za kulturu ili poslati poštom preporučenom pošiljkom na adresu Grad Pula-Pola, Upravni odjel za kulturu, Sergijevaca 2/2, 52 100 Pula do zadnjeg dana Javnog poziva (15.10.2026.),
- priložiti ostale obvezne priloge.

Knjige, zbornici i časopisi predloženi za otkup otkupljuju se sukladno potrebama knjižnica na području Pule, odnosno na temelju poznavanja potreba njihovih korisnika. Ne otkupljuju se već otkupljena izdanja, udžbenici, ponovljena i komercijalna izdanja.

## ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNIH DOBARA

Poseban naglasak postavljen je na jačanje svijesti lokalne zajednice o važnosti baštine kao resursa razvoja zajednice, prezentaciju i valorizaciju baštine lokalnoj i široj zajednici, uključivanje lokalne zajednice, posebice djece, mladih i marginaliziranih skupina.

Pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu za prioritarno područje „**ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNIH DOBARA**“ osim Općih kriterija primjenjivat će se sljedeći Posebni kriteriji:

### **Materijalna kulturna baština**

- Opći kulturno-povijesni značaj materijalne baštine (uvrštenost u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske ili drugi domaći ili međunarodni registar), njezin značaj za Grad i stupanj ugroženosti,
- Vrijednost programa za lokalnu zajednicu i njegov prinos očuvanju kulturne baštine. Njegov značaj i prepoznatljivost u lokalnom, regionalnom i nacionalnom kontekstu,
- Metodologija provedbe predviđenih ciljeva programa. Kvaliteta dokumentacije i pripremnih radova,
- Odgojno-obrazovni sadržaj te prezentacija i/ili funkcija materijalne baštine po okončanju programa i kontinuitet rada na njoj. Popratne publikacije,
- Održivost programa (njegova samoodrživost po završetku financiranja te daljnji, budući utjecaj na zaštitu i vrednovanje kulturne baštine).

### **Nematerijalna kulturna baština**

- Opći kulturno-povijesni značaj nematerijalne baštine (uvrštenost u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske ili drugi domaći ili međunarodni registar), njezin značaj za Grad i stupanj ugroženosti,
- Vrijednost programa za lokalnu zajednicu i njegov prinos očuvanju, zaštiti, prezentaciji, razvoju i difuziji kulturne baštine (prezentaciji kulturnog dobra, korištenju u javnim manifestacijama, edukacijskoj vrijednosti). Njegov značaj i prepoznatljivost u lokalnom, regionalnom i nacionalnom kontekstu,
- Metodologija provedbe predviđenih ciljeva programa. Kvaliteta dokumentacije i pripremnih radova. Korištenje informatičkom tehnologijom, odnosno elektronskim medijima u komuniciranju nematerijalnom kulturnom baštinom,
- Održivost programa (njegova samoodrživost po završetku financiranja te daljnji, budući utjecaj na zaštitu i vrednovanje kulturne baštine),
- Prepoznatljivost i vidljivost programa u zajednici te njegovih rezultata. Popratne publikacije. Poticanje interkulturalnog i međugeneracijskog dijaloga te inkluzija društveno marginaliziranih grupa i pojedinaca.

## OBVEZNI PRILOZI:

Predlagatelj je obavezan priložiti sve obvezne priloge

## KULTURA MLADIH I ZA MLADE

Pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu za prioritetno područje „**KULTURA MLADIH I ZA MLADE**“ osim Općih kriterija primjenjivat će se sljedeći Posebni kriteriji:

- poticanje i razvoj umjetničkog stvaralaštva i interesa za umjetnost djece i mladih kroz obrazovno - edukacijske programe iz područja umjetnosti, uz prednost programima nekomercijalne naravi,
- poticanje inovativnih programa iz kulturno - umjetničkih područja posebno osmišljenih za djecu i mlade,
- programi koji posebnu pažnju posvećuju razvoju nove publike,
- poticanje programa umrežavanja i suradnje mladih umjetnika,
- potpora kulturnim i umjetničkim sadržajima i produkciji koje osmišljavaju i kreiraju mladi.

### OBVEZNI PRILOZI:

Predlagatelj je obavezan priložiti sve obvezne priloge.

## PRODUKCIJA MLADIH UMJETNIKA

Pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu za prioritetno područje „**PRODUKCIJA MLADIH UMJETNIKA**“ osim Općih kriterija primjenjivat će se i posebni kriteriji s područja Kultura mladih i za mlade.

Prihvatljivi prijavitelji za prioritetno područje 7.1. Produkcija mladih umjetnika jesu isključivo mladi umjetnici/umjetnice (fizičke osobe).

Napomena: Mladi umjetnici/umjetnice u smislu ovog Poziva su punoljetne osobe do 35 godina, uključujući osobe s navršених 35 godina, u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv, koji se bave umjetničkim radom.

### OBVEZNI PRILOZI:

Predlagatelj je obavezan priložiti sve obvezne priloge.

## MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA

Pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu za prioritetno područje „**MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA**“ osim Općih kriterija primjenjivat će se sljedeći Posebni kriteriji:

- Poticanje međunarodnih gostovanja i promocije pulskih umjetnika,
- Poticanje programa recipročne međunarodne kulturne suradnje i umrežavanja,
- Poticanje sadržajno inovativnih i interdisciplinarnih suradnji i sadržaja,
- Poticanje međunarodnih sektorskih i međusektorskih umrežavanja i partnerstava,
- Poticanje mobilnosti kulturnog sektora i rezidencijalnih programa.

### OBVEZNI PRILOZI:

- priložiti pozivna pisma i/ili potvrda sudjelovanja, pisma namjere suradnje, sporazum o gostovanju / suradnji s inozemnim partnerom/ima
- priložiti sve obvezne priloge.

## KULTURA ZAJEDNICE I KULTURNI AMATERIZAM

Pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu za prioritetno područje „**KULTURA ZAJEDNICE I KULTURNI AMATERIZAM**“ primjenjivat će se Opći kriteriji iz članka 3. Odluke o kriterijima:

- Opći interes za kulturni razvitak grada; doprinos ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Nacrtom Plana razvoja kulture Grada Pule-Pola za razdoblje od 2023. do 2030. godine i posebni interes za razvitak određenog područja kulture,
- Osmišljen plan djelovanja prema publici i medijska vidljivost,
- Kvaliteta i relevantnost prijave: jasan, detaljan i razrađen opis projekta i aktivnosti,
- Kvaliteta sadržaja programa: profiliranost, izvornost, inovativnost i vrijednost umjetničkog izričaja programa,
- Edukativnost i uključivost programa: aktivnosti koje pridonose uključivanju građana, posebice djece, mladih i marginaliziranih skupina u kreativne umjetničke i kulturne procese,
- Kontinuitet programa uz evaluaciju izvršenja programa i obveza iz prethodnih razdoblja,
- Stručne reference prijavitelja i proveditelja programa (kvaliteta i uspjesi u dosadašnjem radu, iskustvo u provođenju sličnih ili istih programa, evaluacija u izvršenju dosadašnjih programa),
- Stručne i umjetničke reference autora odnosno umjetnika koji sudjeluju u projektu, (osim za programe čiji je cilj afirmacija mladih umjetnika i autora),
- Kvaliteta razrade troškovnika programa/projekta i financiranje iz više izvora (provedivost, ekonomičnost i njegova povezanost s aktivnostima, mogućnost stvarne realizacije programa),
- Poticanje lokalnog ili regionalnog ili nacionalnog ili međunarodnog partnerstva, umrežavanja i suradnje.

### OBVEZNI PRILOZI:

Predlagatelj je obavezan priložiti sve obvezne priloge.

## PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

**NAPOMENA:** Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova (izravnih i neizravnih) u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih izravnih i neizravnih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice.

Stavke u **Detaljnom troškovniku** nije moguće zaokruživati na veće brojčane (skupne) iznose. Kao opis stavke nije moguće korist nejasne nazive stavki ili koristiti opće oblike poput: materijalni troškovi, održavanje, najam.

Svaka stavka navodi se zasebno, NIJE PRIHVATLJIVO upisivati više stavki u jedan redak. Svaka vrsta troška navodi se zasebno.

### Primjer - neprihvatljivo

| 1.4. OPREMA I ROBA POTREBNA ZA PROVEDBU PREDLOŽENOG PROGRAMA/PROJEKTA- ATTREZZATURA E MERCE NECESSARIA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO                                                                   |                             |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Vrsta troška (specificirati vrstu troška – npr. najam razglasa, najam pozornice itd.)- Tipo del costo (specificare il tipo di costo – per es. noleggio dell'impianto audio, noleggio della scena etc.) | Ukupan iznos-Importo totale | Iznos koji se traži od Grada Pule-Importo richiesto dalla Città di Pola |
| NAJAM RAZGLASA, NAJAM POZORNICE                                                                                                                                                                        | 3.790,00                    | 1.500,00                                                                |
|                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                         |
| UKUPNO-TOTALE                                                                                                                                                                                          | 3.790,00                    | 1.500,00                                                                |

### Primjer – prihvatljivo

| 1.4. OPREMA I ROBA POTREBNA ZA PROVEDBU PREDLOŽENOG PROGRAMA/PROJEKTA- ATTREZZATURA E MERCE NECESSARIA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO                                                                   |                             |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Vrsta troška (specificirati vrstu troška – npr. najam razglasa, najam pozornice itd.)- Tipo del costo (specificare il tipo di costo – per es. noleggio dell'impianto audio, noleggio della scena etc.) | Ukupan iznos-Importo totale | Iznos koji se traži od Grada Pule-Importo richiesto dalla Città di Pola |
| NAJAM RAZGLASA                                                                                                                                                                                         | 1.490,00                    | 900,00                                                                  |
| NAJAM POZORNICE                                                                                                                                                                                        | 2.300,00                    | 600,00                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                         |
| UKUPNO-TOTALE                                                                                                                                                                                          | 3.790,00                    | 1.500,00                                                                |

Pri pisanju iznosa točkom odvojite tisuće od stotina, cente od stotina zarezom. Primjer: 10.700,00 EUR, 970,55 EUR...

Planirani troškovi moraju biti isključivo povezani s provedbom projekta/programa.

## PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- ✓ Prihvatljivi planirani izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu predloženog projekta/programa kao što su autorski honorari, plaćanje najma opreme, plaćanje najma dvorane, grafičko oblikovanje i tisak plakata itd.
- ✓ troškovi nužni za provođenje programa/projekta izravno vezani za provedbu projekta/programa u razdoblju provedbe programa/projekta.
- ✓ osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji neizravno doprinose realizaciji projekta/programa kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada. U iznimnim slučajevima na temelju opravdanog zahtjeva prilikom ugovaranja provedbe programa/projekta udio neizravnih troškova može biti veći od 20% od ukupno odobrenog iznosa financiranja.
- ✓ Prihvatljivi planirani neizravni troškovi su svi oni prihvatljivi troškovi koje u programu/projektu korisnik sredstava ne može identificirati kao troškove koji se izravno odnose na program/projekt, ali koji se mogu prikazati i opravdati kao troškovi koji su napravljeni u neposrednoj vezi s izravnim prihvatljivim troškovima programa/projekta.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, manifestacija, aktivnosti utvrđenih revidiranim troškovnikom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog Ugovorom.

Svako odstupanje od revidiranog troškovnika koji je sastavni dio Ugovora bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje će imati korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije: nastat će za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s Ugovorom, a biti će plaćeni u 2027. godini, moraju biti navedeni u revidiranom troškovniku koji je sastavni dio Ugovora, mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja.

## NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta/programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- nerealni troškovi (npr. neuobičajeno visoki honorari),
- pojedinačne stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi,
- ostali troškovi koji nisu izravno vezani za provedbu programa/projekta,
- troškovi koji nisu nužni za provedbu programa/projekta.

## ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prije potpisivanja Ugovora, od prijavitelja koji ostvare pravo na financijsku potporu, Upravni odjel za kulturu zatražit će pored ostalog ponovno Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE/PRILOGA KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI

PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE TRAŽENE PODATKE TE UKOLIKO SU DOSTAVLJENI SVI OBVEZNI PRILOZI.

### OBVEZNI PRILOZI PO SVIM PRIORITETNIM PODRUČJIMA

Svi obvezni prilozi učitavaju se u pdf formatu. Ukoliko prilog ima više stranica, isti je potrebno učitati kao jedan cjeloviti dokument u pdf formatu.

1. SVI PREDLAGATELJI - Detaljan opis predloženog programa/projekta (sa svim elementima i posebnim prilogima naznačenim po prioritetnim područjima u Uputama za prijavitelje)
2. PREDLAGATELJI KOJI NE KORISTE VLASTITI PROSTOR ZA ODRŽAVANJE PROGRAMA - Suglasnost vlasnika prostora za korištenje prostora za održavanje programa (na propisanom obrascu). Ukoliko se program planira provoditi na javnoj gradskoj površini, tada je suglasnost potrebno naknadno dostaviti, po odobravanju programa
3. PREDLAGATELJI ČIJI SE PROGRAM/PROJEKT PLANIRA PROVODITI U PARTNERSTVU - Izjava o partnerstvu (na propisanom obrascu)
4. UDRUGE/UMJETNIČKE ORGANIZACIJE/USTANOVE – Preslika važećega statuta (ukoliko se prijavitelj prvi put prijavljuje na Poziv Grada Pule-Pola, UO za kulturu i civilno društvo ili je došlo do statusnih promjena)
5. PREDLAGATELJI KOJI SE NATJEČU ZA POTPORE IZDAVANJU KNJIGA, zbornika i časopisa, primjerak rukopisa obvezni su učitati u PDF formatu u sklopu e-prijavnice za Potpore izdavanju knjiga, zbornika i časopisa u 2027. godini
6. PREDLAGATELJI KOJI SE NATJEČU ZA OTKUP KNJIGA, zbornika i časopisa obvezni su predati jedan primjerak objavljenog djela Upravnom odjelu za kulturu osobno ili slanjem poštom preporučenom pošiljkom na adresu Grad Pula-Pola, Upravni odjel za kulturu i civilno društvo, Sergijevaca 2/2, 52 100 Pula do 15.10.2026. godine
7. PREDLAGATELJI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA PRIORITETNO PODRUČJE GLAZBENA I GLAZBENO-SCENSKA UMJETNOST – ZA POTPORE ZA NAKLADNIČKU DJELATNOST (notna, diskografska, publicistička) obvezni su učitati u PDF formatu u sklopu e-prijavnice Suglasnost registriranog diskografskog/notnog nakladnika te predračune/ponude za sve usluge
8. PREDLAGATELJI KOJI SE NATJEČU ZA LOGISTIČKU POTPORU programu/projektu obvezni su učitati ponude dobavljača
9. PREDLAGATELJI KOJI SE NATJEČU ZA POTPORE ZA MEĐUNARODNU KULTURNU SURADNJU obvezno prilažu pozivna pisma i/ili potvrda sudjelovanja, pisma namjere suradnje, sporazum o gostovanju / suradnji s inozemnim partnerom/ima
10. PREDLAGATELJI KOJI SE NATJEČU ZA POTPORE PO PRIORITETNIM PODRUČJIMA LIKOVNA UMJETNOST I GALERIJSKA DJELATNOST TE INTERDISCIPLINARNE UMJETNIČKE I NOVE KULTURNE PRAKSE – uz Detaljan opis programa/projekta sa svim elementima naznačenim po tim prioritetnim područjima dostavljaju i tablični prikaz terminskog plana održavanja za cjelogodišnje izložbene programe po mjesecima, fotografije radova i sl.

## ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sukladno čl. 22. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22), u postupku vrednovanja podnesenih prijava na Javni poziv, Kulturna vijeća i Povjerenstva, svako u svom djelokrugu, dostavljaju davatelju financijskih sredstava svoj prijedlog programa, projekata, manifestacija i aktivnosti koje predlažu za uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola, s prijedlogom iznosa financijskih potpora u skladu s mogućnostima proračuna Grada.

Na temelju prijedloga Kulturnih vijeća i Povjerenstava, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2027. godinu kojom će se utvrditi raspored sredstava na pojedine nositelje programa/projekata.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava, donijet će se, **najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Grada Pule-Pola za 2027. godinu.**

Sukladno čl. 28. st. 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22) Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava.

**Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavit će se na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola na sljedećoj poveznici:**

<https://www.pula.hr/hr/gradska-uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-civilno-drustvo/zahtjeviprijavnice/>

Financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem ovog Javnog poziva odnose se na jednogodišnje financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Poziv raspisuje (2027. godina), s rokom provedbe do 31.12.2027. godine.

Prihvaćeni programi, projekti, manifestacije i aktivnosti financirat će se prema mogućnostima proračuna Grada Pule-Pola za 2027. godinu.

## POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva po ovom Javnom pozivu imaju mogućnost podnošenja prigovora.

**Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak.**

Prigovor koji se ne odnosi na natječajni postupak, nadležni Odjel će odbaciti.

Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje, sa obrazloženjem, podnosi se Upravnom odjelu za kulturu i civilno društvo u PDF formatu elektroničkom poštom na adresu PJP@PULA.HR

Sukladno čl. 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Dostava Odluke o dodjeli financijskih sredstava smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava.

Sukladno čl. 28., st. 5. Zakona davatelj financijskih sredstava dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu postupka po Javnom pozivu.

## POSTUPAK UGOVARANJA

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava sklopit će se Ugovor o financiranju u pravilu najkasnije u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, a po dostavi revidiranog financijskog plana utroška sredstava (usklađeni troškovnik prijavljenog projekta/programa sa odobrenim iznosom).

Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava, dinamika isplate odobrenih sredstava, način kontrole namjenskog korištenja sredstava, vrijeme realizacije programa/projekta te ostale obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Prije potpisivanja Ugovora, od prijavitelja koji ostvaruju pravo na financijsku potporu, Upravni odjel za kulturu zatražit će dostavu:

- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- revidiranog financijskog plana utroška sredstava (usklađeni troškovnik prijavljenog projekta/programa sa odobrenim iznosom),
- dodatnu dokumentaciju koju utvrdi nadležni Odjel.

## NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, manifestacija, aktivnosti utvrđenih revidiranim troškovnikom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog Ugovorom.

Svako odstupanje od revidiranog troškovnika koji je sastavni dio Ugovora bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

## IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA

Nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih projekta, programa, manifestacija i aktivnosti, sukladno važećim propisima i utvrđenim ugovornim obvezama korisnika sredstava.

Praćenje će se vršiti temeljem Godišnjih izvješća o ostvarivanju programa i financijskih izvješća o namjenskom utrošku sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnici financiranja obvezno dostavljaju Gradu Puli-Pola Godišnje izvješće o ostvarivanju programa i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz proračuna Grada Pule – Pola za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2027. godine na propisanom obrascu u roku određenom Ugovorom, sve u skladu s Uputama za izvještavanje o namjenskom korištenju sredstava.

## POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE POZIVA

Sva dokumentacija prijavitelja, vezana uz prijavu, bit će odložena i čuvana u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraća prijavitelju.

Dokumentacija i podaci sadržani u prijavi neće se davati na uvid niti dostavljati trećim osobama.

**Zaštita osobnih podataka**

Svi prijavitelji i njihovi partneri podnošenjem prijave daje svoju suglasnost Gradu Puli-Pola za prikupljanje i obradu u prijavi navedenih osobnih podataka u svrhu provedbe postupka dodjele i financiranja programa, projekata, manifestacija i aktivnosti te za njihovo korištenje u svrhu uplate odobrenih financijskih sredstava, kontaktiranja te objave na mrežnoj stranici i/ili u javnom glasilu Grada Pula-Pola. Prava prijavitelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljeni su na <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>

**Napomena:**

Riječi i pojmovi koji se koriste u Uputama, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pripremila: Jasmina Nina Kamber, univ.spec.oec., mag.mus.