

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Utorak, 24.03.2026.

**07/26**

**NUMERO**

Martedì, 24/03/2026



---

[www.pula.hr](http://www.pula.hr)

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24), članka 125. stavka 1. Odluke o komunalnom redu (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 20/21) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o utvrđivanju parkirališnih površina i načinu parkiranja na području Grada Pula - Pola**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom određuju javna parkirališta pod naplatom na području Grada Pula – Pola (dalje u tekstu: Grad) te područja parkirališnih zona u kojima su predmetna parkirališta razvrstana.

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na korištenje u muškom ili ženskom rodu.

##### **Članak 2.**

(1) Uslugu parkiranja na uređenim javnim parkiralištima Grada koja su pod naplatom pruža trgovačko društvo Pula Parking d.o.o. (dalje u tekstu: Isporučitelj usluge).

(2) Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama podrazumijeva se upravljanje tim površinama, naplata i kontrola naplate parkiranja kao i drugi poslovi s tim u vezi.

(3) Isporučitelj usluge u svrhu obavljanja komunalne djelatnosti usluge parkiranja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i propisima donesenim na temelju tog Zakona te u skladu s posebnim propisima i uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pula - Pola donosi Opće uvjete isporuke komunalne usluge kojim se definiraju vrste parkirališnih karti, uvjeti i način zasnivanja ugovornog odnosa između korisnika usluge parkiranja i Isporučitelja usluge, nadzor nad parkiranjem vozila te druga pitanja i mjere potrebne za provedbu ove Odluke (dalje u tekstu: Opći uvjeti).

(4) Isporučitelj usluge dužan je donijeti cjenik komunalnih usluga parkiranja, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pula - Pola (dalje u tekstu: Gradonačelnik) i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

(5) Korisnikom usluge javnog parkirališta pod naplatom smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova RH prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana na taj način, vlasnik ili korisnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način.

##### **Članak 3.**

(1) Javna parkirališta s naplatom mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična te otvorena ili zatvorena.

(2) Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

(3) Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje ne naplaćuje tijekom cijele godine već sezonski, parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično ili u drugim opravdanim slučajevima od javnog interesa.

(4) Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kolniku i/ili nogostupu, a označena su odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(5) Izvanulična javna parkirališta s naplatom su asfaltirana i/ili neasfaltirana parkirališta koja se nalaze izvan kolnika i/ili nogostupa, a označena su odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(6) Otvorena javna parkirališta pod naplatom su parkirališta bez automatske ili ručne kontrole ulaza i izlaza, obilježena odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(7) Zatvorena javna parkirališta pod naplatom su parkirališta sa automatskom ili ručnom kontrolom ulaza i izlaza, odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem ovlaštene osobe Isporučitelja usluge, obilježena odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

#### Članak 4.

(1) Na službena vozila Grada, vozila državnog odvjetništva, Županijskog suda u Pula – Pola, sanitetskog prijevoza, civilne zaštite, carine, sigurnosno-obavještajnih agencija, vojne policije, Lučke kapetanije, Istarskih domova zdravlja te na interventna vozila (vatrogasna vozila, vozila hitne medicinske pomoći i policijska vozila), bez obzira na to imaju li ugrađene posebne uređaje za davanje zvučnih i svjetlosnih signala, prilikom korištenja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatom ne primjenjuju se odredbe ove Odluke:

(2) Na vozila idućih subjekata, prilikom korištenja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatom, ne primjenjuju se odredbe ove Odluke, i to isključivo u vrijeme obavljanja poslova iz njihova djelokruga, uz uvjet da je vozilo jasno obilježeno u skladu s identitetom subjekta te u trajanju od jedne godine od dana izdavanja odobrenja od strane nadležnog upravnog odjela Grada (uz mogućnost produljenja):

- udruge koje su potpisnice Povelje o osnivanju humanitarne mreže Grada - jedno vozilo po udruzi,
- iznimno od prethodne alineje ovog stavka, Gradsko društvo Crvenog križa Pula - četiri vozila,
- iznimno od 1. alineje ovog stavka, Udruga Naš san njihov osmijeh - četiri vozila,
- iznimno od 1. alineje ovog stavka, Udruga Institut Pula - dva vozila,
- Udruga slijepih Istarske županije – četiri vozila za potrebe videćih pratitelja,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Istra - jedno vozilo,
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Pula - dva vozila,
- Zlatne ruke, ustanova za zdravstvenu njegu i fizikalnu terapiju Pula,
- Sigurna kuća Istra - jedno vozilo,
- specijalna vozila za prijevoz osoba s invaliditetom, uključujući vozila udruga osoba s invaliditetom opremljena za prijevoz osoba s invaliditetom, koja obavljaju prijevoz osoba s invaliditetom u skladu sa svojom registriranom djelatnošću,
- Monte Giro d.o.o. – dva vozila za potrebe prijevoza pokojnika.

(3) Gradonačelnik može posebnom odlukom odobriti da se određeno javno parkiralište s naplatom može koristiti za održavanje zabavnih i sportskih priredbi ili sličnih aktivnosti odnosno da određeno javno parkiralište s naplatom bude bez plaćanja naknade tijekom organizacije i održavanja prigodnih manifestacija, priredbi i sl. u Gradu, kao i u drugim opravdanim slučajevima koji su od posebnog javnog interesa za Grad.

## II. PARKIRALIŠNE ZONE I UVJETI PARKIRANJA

#### Članak 5.

Ulična i izvanulična parkirališta raspoređuju se u četiri (4) zone.

#### Članak 6.

(1) **0. ZONA - PLAVA** obuhvaća ulice:

- Ulica Castropola,
- Uspon na Kaštel,
- Uspon sv. Stjepana.

(2) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu za jedno vozilo za parkirališta navedena u stavku 1. ovoga članka mogu sklopiti isključivo stanari odnosno fizičke osobe koje imaju prebivalište ili stalni boravak i imaju osobno vozilo u vlasništvu ili leasingu ili u dugoročnom najmu uz uvjet da najam ne može trajati kraće od duljine trajanja povlaštene parkirne karte utvrđene Općim uvjetima te pravne osobe sa sjedištem, u ulicama:

- Cvečićev uspon,
- De Villeov uspon,
- Glavnićev uspon,
- Gradinski uspon,
- Herkulov prolaz,
- Rasparaganov uspon,
- Ulica Castropola,
- Uspon Franje Asiškog,
- Uspon Konzula Istranina,
- Uspon na Kaštel,
- Uspon Pavla Đakona,
- Uspon sv. Roka,
- Uspon sv. Stjepana,
- Uspon Vincenta iz Kastva.

(3) Fizičke i pravne osobe iz ulica navedenih u stavku 2. ovog članka koje sklope ugovor o korištenju povlaštene parkirne karte za jedno vozilo za parkirališta u 0. ZONI – PLAVOJ stječu pravo parkiranja na parkiralištima koja se nalazi u I. ZONI – CRVENOJ.

#### Članak 7.

(1) **1. ZONA - CRVENA** obuhvaća ulice:

- Amfiteatarska ulica,
- Anticova ulica,
- Cankarova ulica,
- Carrarina ulica,
- Dalmatinova ulica,
- dio Scalierove ulice do spoja s ulicom Ozad Arene,
- dio Zadarske ulice do spoja s Dobrichevom ulicom,
- Dobricheva ulica,
- Flaciusova ulica,
- Flavijevska ulica,
- Giardini,
- Gladijatorska ulica,
- Istarska ulica,
- Kandlerova ulica,
- Krmpotićeva ulica,
- Narodni trg,
- Nezakcijska ulica,
- Smareglina ulica,
- Supilova ulica,
- Šetalište Nella Milottija,
- Švalbina ulica,
- Trierska ulica,
- Ulica Ozad Arene,
- Ulica Škaleta,
- Veronska ulica.

(2) 1. ZONA – CRVENA obuhvaća i izvanulična i zatvorena parkirališta, koja se nalaze u cijelosti ili dijelom na pripadajućim katastarskim česticama na kojima tvore funkcionalnu cjelinu:

NAZIV PARKIRALIŠTA	BROJ KATASTARSKE ČESTICE
Benediktinske opatije	k.č. 6514, k.č. 6500, sve k.o. Pula
Dobricheva ulica	k.č. zgr. 1760, zgr. 1761/2, k.č. zgr. 1756/7, k.č. zgr. 1761/3, sve k.o. Pula
Gladijatorska ulica	k.č. 1084/1, k.o. Pula
Pedagoški	k.č. 515/2, k.č. 515/3, sve k.o. Pula
Stara tržnica	k.č. zgr. 31/1, k.č. 5460, k.č. zgr. 99, k.č. zgr. 98, k.č. 5461/2, k.č. 2/1, k.č. 12580, k.č. zgr. 97, k.č. 5460, k.č. zgr. 100 i k.č. 5461/1, sve k.o. Pula
Tržnica	k.č. zgr. 1181/2, k.č. 516/1, k.č. 517/3, sve k.o. Pula

(3) Naplata parkiranja vozila u 1. ZONA – CRVENA je:

- A. ljetno vrijeme (od 1.06. do 30.09.) od 07,00 – 23,00 sata, od ponedjeljka do nedjelje, neovisno o tome je li radni dan ili neradni dan ili blagdan,
- B. zimsko vrijeme (od 1.10. do 31.05.) od 07,00 – 20,00 sati, od ponedjeljka do petka te subotom od 7,00 do 14,00 sati, dok se nedjeljom i blagdanom i neradnim danima ne vrši naplata parkiranja.

(4) U 1. ZONA – CRVENA moguće je sklopiti ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju kraćem od 24 sata uz vremensko ograničenje za parkiranje do 2 sata uzastopno bez prekida, izuzev zatvorenih parkirališta. Vremensko ograničenje od 2 sata ne primjenjuje se na osobe koje sklope ugovor o korištenju povlaštene parkirne karte za jedno vozilo za parkirališta u 0. ZONI – PLAVOJ.

### Članak 8.

(1) 2. ZONA – ŽUTA obuhvaća ulice:

- Akvilejski prilaz,
- dio Faverijske ulice,
- dio Scalierove ulice od spoja s ulicom Ozad Arene,
- dio Stiglicheve ulice,
- dio Tartinijeve ulice,
- dio Ulice Rimske centurijacije,
- dio Zadarske ulice od spoja s Dobrichevom ulicom,
- Emova ulica,
- Epulonova ulica,
- Kolodvorska ulica,
- Motikina ulica,
- Pazinska ulica,
- Poljana sv. Martina,
- Preradovićeve ulice,
- Ravenska ulica,
- Splitska ulica,
- Teslina ulica,
- Ulica Croazia,
- Ulica Kačića Miošića,
- Ulica Leonarda da Vincija,
- Ulica sv. Mihovila,
- Varaždinska ulica,
- Vergerijeva ulica,
- Veslačka ulica.

(2) 2. ZONA – ŽUTA obuhvaća i izvanulična i zatvorena parkirališta, koja se nalaze u cijelosti ili dijelom na pripadajućim katastarskim česticama na kojima tvore funkcionalnu cjelinu:

NAZIV PARKIRALIŠTA	BROJ KATASTARSKE ČESTICE
Bokokotarskog ustanka	k.č. 1134/8, k.o. Pula
Emova ulica	k.č. 1127/1, k.č. 1127/2, k.č. 5387, sve k.o. Pula
Kolodvorska ulica	k.č. 1104/1, k.č. 5379/2, sve k.o. Pula
Marsovo polje 1	k.č. 3362/3, k.č. 539/2, k.č. 5511/2, k.č. 5510/3, k.č. 528/2, sve k.o. Pula
Marsovo polje 2	k.č. 6326/1, k.o. Pula
Marsovo polje 3	k.č. 547/1, k.o. Pula
Riva	k.č. 6020, k.o. Pula
Splitska ulica	k.č. 1104/4, k.o. Pula
Ulica Kačića Miošića	k.č. zgr. 900/5, k.č. zgr. 900/7, sve k.o. Pula
Veslački	k.č. 1379/1, k.č. 1393/4, k.č. 1393/5, sve k.o. Pula
Vrtlarska ulica	k.č. 537/1, 538/1, zgr. 1205/1, sve k.o. Pula

(3) Naplata parkiranja vozila u 2. ZONA – ŽUTA je:

- A. ljetno vrijeme (od 1.06. do 30.09.) od 07,00 – 23,00 sata, od ponedjeljaka do nedjelje, neovisno o tome je li radni dan ili neradni dan ili blagdan,
- B. zimsko vrijeme (od 1.10. do 31.05.) od 07,00 – 20,00 sati, od ponedjeljka do petka te subotom od 7,00 do 14,00 sati, dok se nedjeljom i blagdanom i neradnim danom ne vrši naplata parkiranja.

#### Članak 9.

**3. ZONA** - obuhvaća područje javnih površina izvan ulica obuhvaćenih drugim zonama navedenim u ovoj Odluci pa do granice područja Grada prema posebnim propisima. Parkiranje u 3. ZONI organizira se radi upravljanja sezonskim prometnim opterećenjem, povećanog broja vozila, zaštite kvalitete života stanovnika, sigurnosti prometa te učinkovitog korištenja javnih površina. Gradonačelnik posebnom odlukom utvrđuje lokacije, razdoblje i uvjete korištenja javnih parkirališta u 3. ZONI, pri čemu trajanje naplate parkiranja na pojedinoj lokaciji ima ograničenje od najviše šest (6) mjeseci u kalendarskoj godini.

#### Članak 10.

(1) Za određenje uvjeta parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu utvrđuje se **jedna posebna lokacija „Karolina“**.

(2) Posebna lokacija „Karolina“ obuhvaća zatvoreno parkiralište, koje se nalazi u cijelosti ili dijelom na pripadajućim katastarskim česticama na kojima tvore funkcionalnu cjelinu:

NAZIV PARKIRALIŠTA	BROJ KATASTARSKE ČESTICE
Karolina	k.č. 6523, k.č. 5436/2, sve k.o. Pula

(3) Naplata parkiranja vozila na posebnoj lokaciji „Karolina“ je:

- A. ljetno vrijeme (od 1.06. do 30.09.) od 00,00 – 24,00 sata, od ponedjeljaka do nedjelje, neovisno o tome je li radni dan ili neradni dan ili blagdan,
- B. zimsko vrijeme (od 1.10. do 31.05.) od 07,00 – 17,00 sati, od ponedjeljka do subote, neovisno o tome je li radni dan ili neradni dan ili blagdan, dok se nedjeljom ne vrši naplata parkiranja.

#### Članak 11.

Na povlaštene parkirališne karte ne primjenjuju se vremenska ograničenja utvrđena ovom Odlukom.

**III. NADZOR****Članak 12.**

Nadzor i naplatu parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom, uključujući sve povezane tehničko-organizacijske poslove obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge u skladu s ovom Odlukom i Općim uvjetima Isporučitelja.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 13/22, 3/23, 13/25).

(3) Postupci pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se primjenom odredbi Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 13/22, 3/23, 13/25).

(4) Cjenik komunalnih usluga parkiranja, sukladno ovoj Odluci, Isporučitelj usluge dužan je donijeti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

KLASA:024-01/26-01/190

URBROJ:2163-7-05-03-01-0420-26-51

Pula, 19. ožujak 2026.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA**

**PREDJEDNIK**  
**Valter Boljunčić, v.r.**

---

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete**  
**isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim**  
**javnim površinama Grada Pula - Pola**

**I**

Daje se prethodna suglasnost Isporučitelju komunalne usluge parkiranja, trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. Pula, Prilaz kralja Salomona 4, OIB: 92332318203, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama Grada Pule-Pola, koji čine sastavni dio ove Odluke.

**II**

Ova Odluka objaviti će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:024-03/26-01/23

URBROJ:2163-7-05-03-01-0420-26-4

Pula, 19. ožujak 2026.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA**

**PREDSJEDNIK**  
**Valter Boljunčić, v.r.**

---

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 – pročišćeni tekst) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/25), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika RH, Podružnicom organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 24. ožujka 2026. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnog odjela za opću upravu**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 8/25, 10/25, 13/25, 4/26).

**Članak 2.**

U članku 5., stavak 2., mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizirano je 50 radnih mjesta s 92 izvršitelja“.

**Članak 3.**

U članku broj 9., u tabelarno prikazu, za radno mjesto broj 6. Savjetnik za mjesnu samoupravu, mijenja se broj izvršitelj sa jedan na dva.

Na kraju tabličnog prikaza mijenja se broj izvršitelja koji sada glasi 11.

**Članak 4.**

U članku 12., iza radnog mjesta 17. dodaje se novi stavak, radno mjesto broj 17.a., koje glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
<b>17.a.</b>	<b>Viši savjetnik za pripremu i provedbu projekata</b>

Na kraju tabličnog prikaza mijenja se broj izvršitelja koji sada glasi 6

**Članak 5.**

U članku 12., iza radnog mjesta 17. dodaje se novi stavak, radno mjesto broj 17.a., koje glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
<b>17.a.</b>	<b>Viši savjetnik za pripremu i provedbu projekata</b>

**Kategorija: II**

**Potkategorija radnog mjesta:** Viši savjetnik za pripremu i provedbu projekata

**Razina potkategorije:** -

**Klasifikacijski rang:** 4.

**Broj izvršitelja:** 4

**Opis poslova radnog mjesta:**

- inicira, planira i koordinira pripremu projekata, samostalno obavlja stručne i upravne poslove pripreme i izrade projektnih prijedloga, za financiranje iz fondova Europske unije, međunarodnih programa i drugih vanjskih izvora financiranja, a u suradnji s gradskim upravnim tijelima sukladno njihovom djelokrugu poslova (30%),
- vodi i koordinira provedbu prema sklopljenim ugovorima između međunarodnih ili nacionalnih izvora financiranja, prati izvršenje ugovornih obveza, provedbu projektnih aktivnosti, financijsko izvršenje i rokove te sudjeluje u pripremi izvješća prema nadležnim kontrolnim tijelima, u suradnji s gradskim upravnim tijelima sukladno njihovom djelokrugu poslova (30%),
- sudjeluje u usklađivanju programa i planova Grada, trgovačkih društava, ustanova i nevladinih organizacija koje djeluju na području grada Pula-Pola s projektima suradnje s Europskom unijom (15%),
- izrađuje nacрте i prijedloge akata, te provodi upravni postupak u upravnim stvarima iz djelokruga Odsjeka, u skladu sa smjernicama strateških dokumenata i pod nadzorom voditelja Odsjeka (10%),
- vodi, ažurira i unapređuje službene evidencije iz djelokruga rada Odsjeka, izdaje potvrde o činjenicama o kojima vodi službene evidencije (5%),
- sudjeluje u pripremi informacija i sadržaja za mrežne stranice Grada iz djelokruga Odsjeka, te prati objavu informacija vezanih uz projekte i programe (5%),
- obavlja i ostale poslove po nalogu i uputama pročelnika, zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

**Opis razine standardnih mjerila:****Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke ili humanističke struke ili tehničke struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje talijanskog jezika
- aktivno znanje engleskog jezika
- položen državni ispit II. razine.

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti poslova koja uključuje izradu akata iz djelokruga Odsjeka, rješavanje najsloženijih upravnih i drugih predmeta iz nadležnosti Odsjeka, te rješavanje problema uz upute i nadzor voditelja Odsjeka.

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor, te opće i specifične upute voditelja Odsjeka.

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:**

- stalna komunikacija unutar i izvan Odsjeka u svrhu razmjene informacija.

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:**

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Odsjeka, odnosno Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

**Članak 6.**

U članku 12., broj izvršitelja radnog mjesta 18., Savjetnik 1. za pripremu i provedbu projekata, mijenja se sa četiri na jedan.

U članku 12., radno mjesto 18. Savjetnik 1. za pripremu i provedbu projekata mijenja se i sada glasi: Savjetnik za pripremu i provedbu projekata.

**Članak 7.**

U članku 14., iza radnog mjesta 22. dodaje se novi stavak, radno mjesto broj 22.a., koje glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
22.a.	Savjetnik za Smart city

Na kraju tabličnog prikaza mijenja se broj izvršitelja koji sada glasi 3

**Članak 8.**

U članku 14., iza radnog mjesta 22. dodaje se novi stavak, radno mjesto broj 22.a., koje glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
22.a.	Savjetnik za Smart city

**Kategorija: II**

**Potkategorija radnog mjesta:** Savjetnik

**Razina potkategorije:** -

**Klasifikacijski rang:** 5.

**Broj izvršitelja:** 1

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja stručno-analičke poslove povezane s razvojem pametnih rješenja te prati trendove u razvoju s ciljem efikasnijeg upravljanja gradskim resursima, posljedično podizanja kvalitete javnih usluga (30%),
- daje informacije i predlaže rješenja te sudjeluje u uspostavi GIS-a Grada (30%),
- organizira i provodi aktivnosti uspostave video nadzora javnih površina te aktivnosti prikupljanja i obrade velikih skupova podataka (20%),
- sudjeluje u koordinaciji s drugim upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu, odnosno kojima je osnivač Grad s ciljem razmjene i prikupljanja podataka radi njihovog objedinjavanja u jedinstvenu bazu podataka (10%),
- sudjeluje u izradi nacrtu općih akata vezanih uz provedbu projekata iz nadležnosti rada Odsjeka (5%),
- obavlja i ostale poslove po nalogu i uputama pročelnika, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i Pododsjeka (5%).

**Opis razine standardnih mjerila:****Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij elektrotehničke struke ili računarstva ili geografske struke - smjer
- istraživački, ili informatičke ili informacijske i komunikacijske struke
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika
- položen državni ispit II. razine.

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Odsjeka, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta unutar Odsjeka.

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz češći nadzor i specifične upute voditelja Odsjeka.

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:**

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Odsjeka u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:**

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

**Članak 9.**

U članku broj 17., u tabelarno prikazu dodaje se broj radnog mjesta tako da se iza broja 33. dodaje broj radnog mjesta 33.a., a koje glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
<b>33.a</b>	<b>Viši stručni suradnik za pravne poslove zaštite i redarstva</b>

Na kraju tabličnog prikaza u članku broj 17., mijenja se broj izvršitelja koji sada glasi 38.

**Članak 10.**

U članku 17., iza radnog mjesta 33. dodaje se novi stavak, radno mjesto broj 33.a., koje glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
<b>33.a</b>	<b>Viši stručni suradnik za pravne poslove zaštite i redarstva</b>

**Kategorija: II****Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik za pravne poslove zaštite i redarstva****Razina potkategorije: -****Klasifikacijski rang: 5.****Broj izvršitelja: 1****Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja složene upravne i stručne poslove (15%),
- nadzire primjenu propisa te prati izmjene u zakonskoj regulativi propisa iz nadležnosti redarstva i zaštite (10%),
- pruža stručnu pomoć prometnim i komunalnim redarima te sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti redarstva i zaštite, priprema nacрте odluka, akata, naloga, dopisa i druge akte (25%)
- priprema prijedloge odgovora na upite iz nadležnosti postupanja redarstva i zaštite (5%),
- priprema izvješća (5%),
- sudjeluje u provođenju postupaka jednostavne nabave sukladno odredbama utvrđenim posebnim propisima (5%),
- sudjeluje u predlaganju mjera za unaprjeđenje opće sigurnosti i zaštite s aspekta urbane sigurnosti i komunalne prevencije te nadzire provedbu, (5%)
- sudjeluje u izradi proračuna, (5%)

- sudjeluje u provedbi Plana kontrole utrošenih sredstva na licu mjesta za proračunskog korisnika Javnu vatrogasnu postrojbu Pula i korisnike ostalih proračunskih sredstava ( Područnu vatrogasnu zajednicu i Hrvatsku gorsku službu spašavanja-Stanica Pula) (5%),
- sudjeluje u kontroli i odobravanju zahtjeva proračunskog korisnika Javne vatrogasne postrojbe Pula kroz sustav lokalne riznice te kontrolira formalnu i suštinsku Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i pripadajuću dokumentaciju Javne vatrogasne postrojbe Pula (10%),
- sukladno pozitivnim propisima sudjeluje u sastavljanju godišnjeg Izvješće o prihodima i rashodima decentraliziranih funkcija vatrogastva (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

**Opis razine standardnih mjerila:****Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine.
- poznavanje talijanskog jezika.

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti poslova koja uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Odsjeka, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor voditelja Odsjeka.

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor, te opće i specifične upute voditelja Odsjeka.

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:**

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Odsjeka u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:**

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

**Članak 11.**

U članku broj 17., u tabelarno prikazu, za radno mjesto broj 38. Referent za upravne poslove, mijenja se broj izvršitelj sa jedan na dva.

Broj r.m.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Broj izvršitelja
38.	Referent za upravne poslove	III	Referent	-	11.	srednja stručna sprema	2

Na kraju tabličnog prikaza u članku broj 17., mijenja se broj izvršitelja koji sada glasi 39

**Članak 12.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:024-01/25-01/970

URBROJ:2163-7-02-0593-26-19

Pula, 24. ožujak 2026.

**GRADONAČELNIK**  
Peđa Grbin, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, 17/25), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 24. ožujka 2026. godine, utvrđuje

**PLAN PRIJMA O DOPUNI PLANA PRIJMA U SLUŽBU  
U UPRAVNA TIJELA GRADA PULA - POLA ZA 2026. GODINU  
(KRATKOROČNI PLAN)**

**Članak 1.**

Ovim Planom dopunjuje se Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2026. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 4/26).

**Članak 2.**

Članak 5. mijenja se i glasi:

- 1. Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća**
- 2. Upravni odjel za opću upravu**
  - Viši savjetnik za pripremu i provedbu projekata-4 izvršitelja
  - Savjetnik za Smart city-1 izvršitelj
  - Viši stručni suradnik za pravne poslove zaštite i redarstva-1 izvršitelj
- 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo**
  - Viši stručni suradnik za gradske prihode-1 izvršitelj
  - Referent za gradske prihode-1 izvršitelj
- 4. Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša**
  - Pomoćnik pročelnika- 1 izvršitelj
  - Viši stručni suradnik za strateško planiranje- 1 izvršitelj
  - Viši savjetnik za gradnju-1 izvršitelj
  - Referent za gradnju-1 izvršitelj
  - Viši stručni suradnik za strateško planiranje- 1 izvršitelj
  - Viši referent za prostorno planiranje i urbanizam-1 izvršitelj
  - Savjetnik za postupke ozakonjenja i gradnju-1 izvršitelj
- 5. Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu**
  - Savjetnik za održavanje –1 izvršitelj
- 6. Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade**
  - Savjetnik za zdravstvene i socijalne programe-1 izvršitelj
- 7. Upravni odjel za kulturu i civilno društvo**
- 8. Služba za unutarnju reviziju**
- 9. Služba za provedbu ITU mehanizma**
- 10. Služba za zastupanje**

**Članak 3.**

Ovaj Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2026. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-01/25-01/1633

URBROJ:2163-7-01-01-0593-26-13

Pula, 24. ožujak 2026.

**GRADONAČELNIK**  
**Peđa Grbin, v.r.**

---

**S A D R Ź A J**

1.	Odluka o utvrđivanju parkirališnih površina i načinu parkiranja na području Grada Pula – Pola	1
2.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama Grada Pula – Pola	7
3.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu	7
4.	Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2026. godinu (kratkoročni plan)	12