Temeljem članka 28. i 29., a u svezi s člankom 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, dalje u tekstu ZSN), pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula-Pola, objavljuje

**OGLAS**

**Referent za prijem stranaka i otpremu akata – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme**

**radi povećanog opsega posla**

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,

- hrvatsko državljanstvo,

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili društvene struke ili tehničke struke

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- poznavanje talijanskog jezika,

- položen državni ispit.

Izrazi koji se koriste u ovom oglasu, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz uvjet da polože državni ispit u roku od godinu dana od prijma u službu.

Služba se zasniva na određeno vrijeme, radi povećanog opsega posla, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Viši stupanj obrazovanja (stručne spreme) od traženog nije zapreka za prijam u službu,

ali ne može nadomjestiti traženu stručnu spremu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. I 16. ZSN-a.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnim propisima, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi na oglas radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate te o tome priložiti u preslici: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, dokaz o nezaposlenosti izdan u vrijeme trajanja ovog oglasa i dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, kao i ostalu dokumentaciju propisanu posebnim zakonom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf> .

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/8 i 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i dokaz o invaliditetu (javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom) te akt iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu** na oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,

2. domovnicu,

3. preslik svjedodžbe

4. dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje („ispis staža“) iz kojeg je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja te stvarna i potrebna stručna sprema. Napomena: ne dostavljati potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći.

5. preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu,

6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca od dana objave oglasa,

7. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Provjera poznavanja talijanskog jezika vršit će se na intervjuu.

Zdravstvena sposobnost utvrdit će se naknadno.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas, o čemu im se dostavlja pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Svaki kandidat biti će evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i 5 posljednjih brojeva OIB-a kandidata (npr. Jozo Jozić 12345678901- JJ78901) te će pod tom šifrom biti pozvan na testiranje.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas, o čemu mu se dostavlja pisana obavijest.

Na web-stranici Grada Pule www.pula.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Pula-Pola, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula-Pola (Pula, Polanijev prolaz 2) najmanje 5 dana prije održavanja provjere objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te popis šifri kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju.

Rok za podnošenje prijava je **osam dana** od dana objavljivanja oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Pula.

Prijave s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta oglasa potrebno je dostaviti na adresu: **Grad Pula-Pola, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu** **ITU mehanizma, Polanijev prolaz 2, 52100 Pula.**

Zadržava se pravo poništenja oglasa.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Pula-Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pule.

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke kandidat može vidjeti na http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/**.**

**GRAD PULA-POLA**

**UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I PROVEDBU ITU**

**MEHANIZMA**

Pročelnik

Aldo Rojnić

KLASA:112-03/25-01/4

URBROJ:2163-7-03-04-0593-25-1

Pula, 26.05.2025

Sulla base degli articoli 28 e 29, e in relazione all'articolo 19 della legge sui dipendenti pubblici e gli impiegati nell'autogoverno locale e regionale ("Gazzetta Ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19, di seguito denominato ZSN), l’assessore alle finanze, l'economia e l'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola, pubblica

**L’ANNUNCIO**

**Impiegato addetto alla ricezione delle parti e alla spedizione dei documenti - 1 esecutore/ice per un periodo di tempo determinato a causa dell'aumento del carico di lavoro**

Condizioni generali per l'ammissione al servizio:

- maggiorenne,

- cittadinanza croata,

- idoneità fisica a svolgere le mansioni del lavoro per il quale la persona è assunta.

Oltre ai requisiti generali per l'ammissione al servizio, i candidati devono soddisfare anche i seguenti requisiti specifici:

- istruzione professionale secondaria in un istituto scolastico superiore o in un ambito sociale o tecnico o professioni sociali,

- almeno 1 anno di esperienza lavorativa in posizioni attinenti,

- conoscenza della lingua italiana,

- superato l'esame di Stato.

I termini utilizzati in questo annuncio, che hanno un significato di genere, sono neutri e si riferiscono indistintamente a uomini e donne.

Possono partecipare candidati di entrambi i sessi, ai sensi dell'articolo 13 della legge sulla parità di genere (Gazzetta Ufficiale, n. 82/08 e 69/17).

Possono presentare domanda anche i candidati che non hanno superato l'esame di Stato, a condizione che lo superino entro un anno dall'ammissione al servizio.

A causa dell'aumento del carico di lavoro, il servizio si basa su un contratto a tempo determinato con un periodo di prova obbligatorio di due mesi.

Per esperienza lavorativa in lavori appropriati si intende l'esperienza lavorativa (servizio presso organi amministrativi di un'unità di autogoverno locale o regionale, servizio civile, servizio pubblico, impiego, attività professionale autonoma o lavoro presso organizzazioni internazionali) maturata in lavori del livello di istruzione (qualifiche) e della professione specificati.

Un livello di istruzione (qualifica professionale) superiore a quello richiesto non costituisce un ostacolo all’occupazione, ma non può sostituire le qualifiche professionali richieste.

Non può essere ammesso al servizio il candidato la cui ammissione è subordinata agli ostacoli previsti dagli articoli 15 e 16 della legge sulla funzione pubblica.

Se un candidato esercita il diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi di una normativa speciale, è tenuto a fare riferimento a tale diritto nella domanda di concorso per esercitare la precedenza a parità di condizioni rispetto agli altri candidati e ad allegare copia di quanto segue: una decisione o un certificato di stato riconosciuto, la prova della disoccupazione rilasciata durante il periodo di validità del presente concorso e la prova che attesti la cessazione del rapporto di lavoro con l'ultimo datore di lavoro, nonché altra documentazione prescritta dalla legge speciale.

La persona che richiede il diritto di precedenza nell'impiego ai sensi dell'articolo 101 della legge sui veterani della guerra patriottica croata e sui membri delle loro famiglie ("Gazzetta Ufficiale" n. 121/17, 98/19 e 84/21), oltre alla prova del rispetto delle condizioni richieste dall'annuncio, è tenuta a presentare la prova ai sensi dell'articolo 103 della legge sui difensori della guerra patriottica croata e sui membri delle loro famiglie. La documentazione richiesta per esercitare il diritto alle prestazioni di lavoro è pubblicata al seguente link: <https://branitelji.gov.hr/404.aspx?aspxerrorpath=/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednostsi%20pri%20zapo%c5%a1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf%20>.

Chi richiede il diritto di precedenza nell'impiego ai sensi dell'articolo 47 della legge sulle vittime civili della guerra patriottica (Gazzetta Ufficiale n. 84/21) è tenuto, oltre alla prova del rispetto delle condizioni richieste dall'annuncio, a presentare la prova ai sensi dell'articolo 49 della legge sulle vittime civili della guerra patriottica. Prove richieste per l'esercizio del diritto di priorità in occupazione sono pubblicati al seguente link:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednostsi%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Chi richiede il diritto di precedenza nell'occupazione ai sensi della legge sulla riabilitazione professionale e l'occupazione delle persone con disabilità ("Gazzetta Ufficiale" n. 157/13, 152/14, 39/8 e 32/20) è tenuto, oltre alla prova del rispetto delle condizioni richieste dall’annuncio, a presentare una prova di disabilità (un documento pubblico sulla disabilità in base al quale la persona può essere iscritta nel registro delle persone con disabilità occupate) e un documento che attesti come si è concluso il rapporto di lavoro con l'ultimo datore di lavoro (decisione, contratto, accordo, ecc.).

**Insieme alla domanda di ammissione all'annuncio, firmata personalmente**, i candidati sono tenuti a presentare quanto segue:

documentazione:

1. Curriculum Vitae,

2. certificato di cittadinanza,

3. copia della pagella

4. prova dell'esperienza lavorativa: documento elettronico o conferma dei dati registrati nel registro dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica ("attestato degli anni di servizio"), che indica il datore di lavoro, la durata del periodo assicurativo e le qualifiche professionali effettive e richieste. Nota: non presentare il certificato di stipendio dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica.

5. copia dell'attestato di superamento dell'esame di Stato,

6. certificato che non vi siano procedimenti penali a carico del candidato, non più vecchio di 3 mesi dalla data di pubblicazione dell'annuncio,

7. una dichiarazione firmata personalmente che non sussistono ostacoli ai sensi degli articoli 15 e 16 dello ZSN.

Durante il colloquio verrà verificata la conoscenza della lingua italiana.

L'idoneità medica verrà valutata in un secondo momento.

La domanda debitamente firmata e contenente tutte le informazioni e gli allegati specificati nell'annuncio è considerata valida. Le persone che non hanno presentato la domanda corretta e per tempo o che non soddisfano i requisiti formali previsti dall'annuncio non saranno considerate valide e i potenziali candidati saranno informati per iscritto.

I candidati che si candidano all'annuncio e soddisfano i requisiti formali indicati nell'annuncio saranno sottoposti a un test scritto e a un colloquio per verificare le loro conoscenze e capacità. Ogni candidato verrà registrato con un codice composto dalla prima lettera del nome, dalla prima lettera del cognome e dalle ultime 5 cifre del suo OIB (ad esempio Jozo Jozić 12345678901- JJ78901) e sarà invitato al test con tale codice.

Se il candidato non sostiene la prova, si considera che abbia ritirato la candidatura all’annuncio e gli verrà inviata la comunicazione scritta.

Sul sito web della Città di Pula-Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr) sono riportate le informazioni sulla descrizione del lavoro e sullo stipendio per la posizione ricoperta, le modalità di svolgimento del test preliminare sulle conoscenze e le capacità del candidato e in quale ambito, nonché fonti legali e di altro tipo per preparare i candidati a tale test.

Sullo stesso sito web e sulla bacheca della Città di Pula-Pola, presso l’Assessorato alle finanze, l'economia e l'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula (Pola, Vicolo Polani 2), almeno 5 giorni prima della prova, verrà pubblicato l'orario della prova precedente delle conoscenze e delle capacità del candidato e l'elenco dei codici dei candidati che hanno diritto a sostenere la prova.

Il termine per la presentazione delle domande è di **otto giorni** dalla data di pubblicazione dell'annuncio all'albo dell'Ufficio regionale per l'impiego della Repubblica di Croazia, sede di Pola.

Le domande, corredate dalle informazioni e dalla prova del rispetto delle condizioni prescritte nell’annuncio, devono essere presentate al seguente indirizzo: **Città di Pula-Pola, Assessorato alle finanze, l'economia e l'attuazione del meccanismo ITU, Vicolo Polani 2, 52100 Pola.**

Si riserva il diritto di annullare l'annuncio.

I candidati saranno informati dell'esito dell’annuncio entro i termini di legge.

Con la presentazione della domanda, il candidato acconsente alla raccolta e al trattamento dei dati personali ivi specificati da parte della Città di Pula-Pola ai fini dell'assunzione, nonché al loro utilizzo a fini di contatto e di pubblicazione su Internet e/o nel Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

I diritti del candidato e il trattamento dei suoi dati personali sono consultabili sul sito <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>.

**CITTÀ DI PULA-POLA**

**ASSESSORATO ALLE FINANZE, L'ECONOMIA E L'ATTUAZIONE DEL MECCANISMO ITU**

**ASSESSORE**

Aldo Rojnic

CLASSE:112-03/25-01/4

N. PROTOCOLLO: 2163-7-03-04-0593-25-1

Pola, 26.05.2025