

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 – pročišćeni tekst) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/25), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu, nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika RH, Podružnicom organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 05. veljače 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 9/25 i 17/25).

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizira se ukupno 29 radnih mjesta sa 42 izvršitelja.“.

Članak 3.

U članku 13., u tabelarnom prikazu, iza radnih mjesta broj 9. dodaje se novi redak s radnim mjestom broj 9.a koji glasi:

9.a.	Viši savjetnik za održavanje	II	Savjetnik	-	4.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1
-------------	------------------------------	----	-----------	---	----	---	---

U članku 13., u tabelarnom prikazu, stupac Broj izvršitelja za radno mjesto broj 10. mijenja se i glasi „1“.

U članku 13., u tekstualnom dijelu, iza radnog mjesta broj 9., dodaje se novi stavak, radno mjesto broj 9.a. koji glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
9.a.	Viši savjetnik za održavanje

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- sudjeluje pri izradi nacrtu prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture i prati njegovu provedbu, vodi i obavlja poslove na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih prostora i objekata od interesa za Grad Pulu, pribavlja dokumentaciju za izvođenje radova na održavanju objekata, prikuplja ponude, priprema i utvrđuje elemente za ugovaranje radova na održavanju objekata (40%);
- vrši nadzor nad održavanjem komunalne infrastrukture (15%);
- koordinira rad ostalih subjekata koji gospodare komunalnom i drugom infrastrukturom u tijeku pripreme za održavanje/rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture (10%);
- sudjeluje u postupcima provođenja javne i jednostavne nabave sukladno odredbama utvrđenim posebnim propisom (10%);
- prati izvršenje sklopljenih ugovora (5%);
- priprema podatke za potrebe izrade prijedloga akata iz područja održavanja komunalne infrastrukture (10%);
- organizira prikupljanje i prikuplja podatke od značaja za prostor iz djelokruga rada za potrebe formiranja sustava informacija o prostoru (5%);
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje talijanskog jezika
- položen državni ispit II. razine.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 4.

U članku 16. stavak 3., u tabelarnom prikazu radno mjesto broj 20., stupac Naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: „viši savjetnik za promet“.

U članku 16. stavak 3., u tabelarnom prikazu radno mjesto broj 20., stupac Klasifikacijski rang mijenja se i glasi: „4“

U članku 16., u tekstualnom dijelu, stavak radnog mjesta broj 20. mijenja se i glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
20.	Viši savjetnik za promet

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- vodi poslove na planiranju i organizaciji prometa u sklopu kojih poslova provodi i aktivnosti vezane uz održavanje cjelokupne prometne signalizacije i opreme (30%);
- predlaže konkretna rješenja za unaprjeđenje prometa i prometnog sustava u cjelini (25%);
- provodi upravni postupak do donošenja rješenja o upravnim stvarima iz djelokruga rada (10%);
- vrši nadzor i koordinaciju u svezi radova na regulaciji prometa (10%);
- priprema elemente radi izrade prijedloga akata iz oblasti prometa (10%);
- priprema i provodi postupke vezane uz izdavanje dozvola za auto taksi prijevoz (10%);
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika, voditelja odsjeka i voditelja Pododsjeka (5%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prometne struke
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni ispit II. razine.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika – voditelja Pododsjeka.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika – voditelja Pododsjeka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.“.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:024-01/25-01/974

URBROJ:2163-7-05-0269-26-12

Pula, 05. veljače 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.