

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-6708

BROJ

Petak, 30.01.2026.

04/26

NUMERO

Venerdì, 30/01/2026



www.pula.hr

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 e 17/25), dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21– testo consolidato) e all'articolo 4 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola nn. 7/25), su proposta dell'Assessorato all'amministrazione generale, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati e personale tecnico ausiliario statale della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 29 gennaio 2026 adotta il

REGOLAMENTO **sulle modifiche e integrazioni al Regolamento dell'ordine interno** **dell'Assessorato all'amministrazione generale**

Articolo 1

Con il presente Regolamento si modifica il Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola numero 8/25).

Articolo 2

All'art. 5 si modifica il comma 2 come segue:

“Nell'Assessorato sono sistematizzati 47 posti di lavoro con 87 esecutori.”

Articolo 3

All'articolo numero 9 nella tabella, il posto di lavoro ordinale 6: Consulente agli affari generali, cambia il numero di esecutori da uno a due.

Numero p.l.	Denominazione del posto di lavoro	Categoria:	Sottocategoria	Livello di subcategoria	Grado di classificazione:	Competenze richieste	Numero di esecutori
	Consulente 1 agli affari generali	II	Consulente	-	5.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale	2

Articolo 4

All'articolo 9, nella parte testuale, il posto di lavoro ordinale 6: Consulente agli affari generali, cambia il numero di esecutori da uno a due.

Articolo 5

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-01/25-01/970

N. PROT.:01/07/2163-01-0019-26-15

Pola, 29 gennaio 2026

IL SINDACO
Peđa Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 71 comma 1. della Legge sul demanio marittimo e sui porti marittimi (Gazzetta Ufficiale n. 83/23), del Decreto sulle tipologie di attività e sul canone minimo per la concessione delle licenze sul demanio marittimo (Gazzetta ufficiale n. 16/24) e dell'art. 11. del Piano di gestione delle aree demaniali marittime sul territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2024 - 2028 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 24/23, 01/24, e 02/26) e della Delibera sull'indizione del bando pubblico per l'assegnazione delle concessioni demaniali marittime della Città di Pula-Pola, Classe: 342-01/26-01/8, URBROJ.: 2163-7-05-04-0559-26-2, del 30 gennaio 2026, il Sindaco della Città di Pula-Pola indice il

BANDO DI GARA per le concessioni demaniali marittime sul territorio della Città di Pula-Pola

LOCALITÀ, ATTIVITÀ E IMPORTO MINIMO DEL CANONE PER LE CONCESSIONI

I

Si indice il Bando di gara per le concessioni demaniali marittime della Città di Pula-Pola (di seguito: Città di Pola) per lo svolgimento di attività commerciali su parti del demanio marittimo (micro aree) - di seguito: Bando, il tutto nel rispetto della rappresentazione tabellare sottostante e della rappresentazione grafica delle località in allegato al presente Concorso.

1. PUNTISELLA

A) micro area IDROSCALO

Numero località	Attività	Mezzi	Numero mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione della concessione
1,23.	Commercio al dettaglio al di fuori dei negozi mediante vendita ambulante con carrelli	Vendita di gelati tramite carrelli da commercio o simili dispositivi mobili fino a 2 m ² senza possibilità di utilizzare collegamenti idrici ed elettrici	1 pz.	1	2 anni	300,00 euro
1.25.1.	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak/SUP e relative attrezzature dei partecipanti- <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature – <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	1	2 anni	90,00 euro per spazio aperto (30,00 euro per m2) + 200,00 euro per struttura Totale: 290,00 euro

1,26.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Bici	6 pz.	1	2 anni	600,00 euro (100,00 euro per pezzo)
-------	---	------	-------	---	--------	--

B) Micro area PUNTISELLA-CAMPEGGIO

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione della concessione
1,19.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Imbarcazioni a motore	2 pz.	1	2 anni	1.600,00 euro (800,00 euro per pezzo)

3. Micro area CAMPEGGIO STOIA

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione della concessione
3.6.1.	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak/ Kayac e attrezzature complementari dei partecipanti -- <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature – <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	1	2 anni	90,00 euro per spazio aperto (30,00 euro per m2) + 200,00 euro per struttura Totale: 290,00 euro

4. Micro area BAI A DI VALOVINE

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di concessioni	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione della concessione
4.1.1.	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature relative attrezzature dei partecipanti - <u>fino a 2 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature - <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	1	2 anni	60,00 euro per spazio aperto (30,00 euro per m2) + 200,00 euro per struttura Totale: 260,00 euro
4.8.1.	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature - kayak e attrezzature complementari dei partecipanti - <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature - <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	1	2 anni	90,00 euro per spazio aperto (30,00 euro per m2) + 200,00 euro per struttura Totale: 290,00 euro
4.10.1.	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature - kayak/ SUP e attrezzature complementari dei partecipanti - <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature - <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	1	2 anni	90,00 euro per spazio aperto (30,00 euro per m2) + 200,00 euro per struttura Totale: 290,00 euro

Micro area MACELLO VECCHIO

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di concessioni	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione della concessione
4,13.	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak/ SUP e relative attrezzature dei partecipanti- <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature – <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	1	2 anni	90,00 euro per spazio aperto (30,00 euro per m2) + 200,00 euro per struttura Totale: 290,00 euro

7. Micro area BAIA DI VALSALINE

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di concessioni	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione della concessione
7.8.1.	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak// elettriche/ SUP e relative attrezzature dei partecipanti- <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature – <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	1	2 anni	90,00 euro per spazio aperto (30,00 euro per m2) + 200,00 euro per struttura Totale: 290,00 euro

11. Micro area PUNTA VERUDELLA

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di concessioni	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione della concessione
11.14.1.	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il rilascio dell'attrezzatura- SUP yoga, kayak e attrezzatura complementare- <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature – <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	1	2 anni	90,00 euro per spazio aperto (30,00 euro per m2) + 200,00 euro per struttura Totale: 290,00 euro
11.16.1.	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak e attrezzature complementari dei partecipanti - <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature – <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	1	2 anni	90,00 euro per spazio aperto (30,00 euro per m2) + 200,00 euro per struttura Totale: 290,00 euro

La rappresentazione grafica delle località sul demanio marittimo di cui al comma 6 del presente articolo costituisce parte integrante del presente Bando di gara, in cui le località sono indicate approssimativamente con un punto, mentre la determinazione grafica dettagliata della posizione e dell'estensione dell'uso del demanio marittimo su un ortofoto digitale con lo stato catastale integrato costituirà parte integrante di ciascuna concessione rilasciata sul demanio marittimo, e sarà valutata in conformità alle dimensioni delle attrezzature indicate nelle offerte accettate, alla configurazione del terreno e all'allestimento paesaggistico e orticolo dell'area balneare.

Per l'attività "Educazione, insegnamento e accompagnamento nel settore sportivo e ricreativo" è prevista un'attrezzatura che include una struttura standard – si tratta di prefabbricati, pronti e trasportabili, di superficie fino a 15 m², il cui montaggio avviene a secco, e che per aspetto e dimensioni deve corrispondere alla descrizione testuale e alla rappresentazione grafica che costituiscono parte integrante del presente Piano, attrezzatura che il titolare della concessione sul demanio marittimo deve procurare a proprie spese e che è tenuto a rimuovere alla scadenza della concessione.»

TERMINE PER LA CONSEGNA DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA PUBBLICA

II

La gara si svolgerà mediante raccolta di offerte scritte per l'assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo (di seguito: offerta).

Le offerte per il rilascio delle concessioni sul demanio marittimo dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione del bando fino al 20 febbraio 2026.

Le offerte scritte pervenute dopo il 20 febbraio 2026 non verranno prese in considerazione.

Quando un'offerta scritta viene inviata tramite raccomandata, la data di invio dell'offerta è considerata la data di consegna all'ufficio postale. Le offerte che perverranno agli uffici della Città di Pola tramite raccomandata, ma dopo l'orario stabilito per l'inizio della sessione di apertura delle offerte, saranno considerate tardive e non saranno prese in esame.

Le offerte vanno presentate tramite posta raccomandata (all'indirizzo della Città di Pula-Pola, Foro n. 1, 52100 Pola) o direttamente all'ufficio protocollo della Città di Pola (Mercato vecchio n. 1, 52100 Pola) **in busta chiusa con la dicitura:**

“BANDO DI GARA PER LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME – NON APRIRE“

L'apertura delle offerte avrà luogo il 27 febbraio 2026 a partire dalle ore 08:30 presso l'Assessorato all'edificazione, gestione dei servizi comunali, traffico e patrimonio (Pola, Foro n. 2), senza la presenza del pubblico, a porte chiuse.

III

La gara è condotta dalla Commissione per l'assegnazione delle licenze sul demanio marittimo (di seguito: Commissione).

La Commissione apre le candidature ricevute e determina quali candidature soddisfano le condizioni prescritte dalla presente Delibera, ovvero dal bando di gara.

Della seduta viene redatto un verbale firmato da tutti i membri presenti della Commissione.

Prima dell'apertura delle offerte, la Commissione accerta quante offerte sono pervenute e se sono tempestive, dato che non verranno prese in considerazione le offerte non presentate entro il termine stabilito, e in tal senso adotta un'apposita Delibera che va a verbale.

Dopo aver determinato le offerte valide, la Commissione apre le offerte ricevute secondo l'ordine di ricezione e determina se contengono tutte le informazioni e la documentazione prescritte dal bando (offerte complete). Le offerte incomplete non verranno prese in considerazione, verranno respinte in quanto non valide, e in questo senso la Commissione redige un verbale.

La Commissione valuta le offerte tempestive, complete e conformi alle condizioni prescritte dal presente bando e determina la graduatoria degli offerenti in base alla somma dei punti. L'offerente con il punteggio più alto è l'offerente la cui offerta è stata valutata con il punteggio più alto, oltre a soddisfare le altre condizioni prescritte dal presente Bando.

Dopo la conclusione della procedura di gara, la Commissione trasmette al Sindaco della Città di Pola il verbale dell'apertura e della valutazione delle offerte con la graduatoria degli offerenti stabilita e la proposta di delibera sulla selezione dell'offerente più favorevole.

In caso di ritiro del primo offerente più vantaggioso entro il momento in cui entra in vigore la Delibera sulla selezione dell'offerente più vantaggioso, il successivo offerente meglio classificato sarà considerato l'offerente più vantaggioso, a condizione che soddisfi anche tutte le altre condizioni della raccolta pubblica delle offerte, e in caso di ritiro di tale offerente, ogni successivo offerente meglio classificato sarà considerato l'offerente più vantaggioso, a condizione che soddisfi anche tutte le altre condizioni della raccolta pubblica delle offerte, ovvero del presente Bando.

Nel caso in cui, nella procedura di raccolta pubblica delle offerte, due o più offerenti che soddisfano tutte le condizioni del concorso ottengano lo stesso numero di punti, il concorso sarà ripetuto per tale località alle medesime condizioni previste dal concorso pubblico precedentemente svolto.

IV

A deliberare in merito alla selezione dell'offerente più favorevole e in merito all'annullamento della gara pubblica, è il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, su proposta del Sindaco della Città di Pula-Pola.

La Delibera in merito alla scelta dell'offerente più favorevole per l'assegnazione della concessione sul demanio pubblico viene adottata entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle offerte.

In base alla Delibera del Consiglio municipale della Città di Pola e secondo il bando di gara precedentemente indetto, il provvedimento relativo alle concessioni demaniali al miglior offerente viene adottato dal Sindaco della Città di Pola.

CONDIZIONI DEL CONCORSO

V

L'offerente che concorre al bando di gara è tenuto a soddisfare le seguenti **condizioni**:

- a) **essere iscritto all'attività per la quale presenta domanda,**
- b) **assenza di debiti nei confronti dei contributi pubblici,**
- c) **non ha utilizzato il demanio marittimo senza una valida base giuridica e/o ha causato danni allo stesso.**

Hanno il diritto di presentare un'offerta tutte le persone fisiche che hanno la cittadinanza della Repubblica di Croazia e dei paesi membri dell'Unione Europea, nonché tutte le persone giuridiche con sede nella Repubblica di Croazia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Se la Commissione accerta d'ufficio che le autorità competenti hanno imposto al proponente un provvedimento amministrativo definitivo o di altra natura, oppure che è stata emessa una sentenza definitiva che accerta una condotta illecita e/o danni al demanio marittimo, l'offerta di tale proponente sarà considerata invalida e non verrà presa in considerazione nella procedura di valutazione delle offerte.

VI

Condizioni per lo svolgimento di determinate attività

Requisiti per lo svolgimento dell'attività nella località numero 1.19 nella microlocalità 1. B) PUNTISELLA CAMPEGGIO (specchio d'acqua dinanzi alla p.c.n. 348, c.c. Stignano), per l'attività di noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive, mediante l'utilizzo di imbarcazioni a motore 2 pzz., **comprese le condizioni di sicurezza della navigazione stabilite dalla competente autorità portuale, come segue:**

- è consentito eseguire attività solo all'esterno della recinzione marina della spiaggia, con l'obbligo di installare e mantenere un corridoio di sicurezza - un passaggio d'acqua segnalato con boe in conformità alla normativa vigente;
- Il passaggio d'acqua deve essere chiaramente segnalato con una corda tesa con galleggianti bianchi disposti a intervalli di 1 m, con boe arancioni del diametro di 30 cm posizionate ogni 25 m, mentre la fine del corso d'acqua deve essere segnalata con una boa gialla del diametro di 50 cm;
- L'area di entrata e di uscita deve essere definita da un corridoio di sicurezza: la base del corso d'acqua sulla costa è larga almeno 20 m, e nella parte superiore del corso d'acqua è larga almeno 80 m, la cui lunghezza è di 100 m dalla costa verso l'esterno, con l'origine sulla costa;
- All'interno della boa biconica, che deve essere segnalata in modo visibile, è vietato sostare e nuotare, mentre dopo aver lasciato la boa biconica le imbarcazioni non devono navigare a meno di 50 m dalla barriera galleggiante protettiva della spiaggia, né planare a meno di 300 m dalla riva.

VII

Tutti i titolari di delle concessioni per l'uso del demanio marittimo nel territorio della Città di Pula-Pola che, per lo svolgimento dell'attività prevista dal permesso sul demanio marittimo, utilizzano energia elettrica e acqua da punti di misurazione in proprietà della Città di Pula-Pola, sono tenuti a sostenere i costi in base alle bollette di acqua ed elettricità emesse e, dopo l'adozione della Delibera di aggiudicazione del miglior offerente, ma prima dell'emissione del Provvedimento di concessione sull'uso del demanio marittimo, sono tenuti a fornire una dichiarazione autenticata da un notaio con la quale si impegnano a farsi carico dei costi dell'acqua e dell'elettricità dei punti di misurazione o delle concessioni in proprietà della Città di Pula-Pola, che utilizzeranno per lo svolgimento dell'attività prevista dal permesso.

VIII

Il titolare della concessione sul demanio marittimo può svolgere attività sul demanio marittimo solo nell'ambito e alle condizioni stabilite nel permesso.

Il titolare della concessione sul demanio marittimo non ha il diritto di stipulare con terzi contratti in base ai quali i terzi svolgerebbero l'attività o parte dell'attività oggetto della concessione, né il concedente della concessione può autorizzarlo a farlo. Il divieto non si applica al noleggio, prestito, ecc. dei mezzi utilizzati per svolgere l'attività oggetto della concessione sul demanio marittimo.

Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di prendersi cura della località del demanio marittimo indicata nel provvedimento di rilascio dell'autorizzazione sul demanio marittimo ed è tenuto a mantenerla e pulirla regolarmente, in quanto assegnatagli sulla base della decisione di concessione dell'autorizzazione sul demanio marittimo, mentre l'unità di autogoverno locale, nell'ambito della gestione ordinaria, provvede alla manutenzione del demanio marittimo destinato all'uso generale.»

Il titolare della concessione è tenuto a stipulare un'assicurazione contro tutti i possibili casi di danni che potrebbero verificarsi in conseguenza dello svolgimento dell'attività autorizzata, nonché contro la sua responsabilità verso terzi per eventuali danni causati alle cose o alla sua attività.

CONTENUTO DELL'OFFERTA

IX

L'offerta per l'ottenimento della concessione può essere presentata per l'esercitazione di una o più attività su di una micro area, secondo le condizioni di seguito.

Le offerte vanno presentate separatamente per ogni ogni singola località di cui all'articolo I del presente Bando di gara per cui si richiede il rilascio della concessione, in buste separate, e l'offerta si presenta per il numero complessivo di mezzi indicato nella tabella all'articolo I del presente Bando.

L'importo si offre per l'utilizzo annuale del demanio marittimo secondo la rappresentazione tabellare all'articolo I del presente Concorso, in cui è indicato l'importo iniziale del canone.

Nella richiesta è necessario indicare esplicitamente la denominazione della micro area, il numero dell'attività per la quale si presenta l'offerta secondo la presentazione tabellare di cui all'articolo I del presente Concorso.

L'offerta presentata per più micro aree o dalla quale non è possibile determinare di quali micro area, attività e fondi si tratti, sarà considerata irregolare e non verrà presa in considerazione.

L'offerta di gara contiene:

- dati sull'offerente (nome e cognome/società/nome, indirizzo di residenza e residenza temporanea o sede legale, NIP, contatto),
- delega per la rappresentanza, se l'offerta viene presentata per conto dell'offerente da un rappresentante autorizzato, allegata in originale,
- **nome della micro area, numero della località, attività e fondi per i quali viene presentata l'offerta,**
- l'importo dell'offerta presentata per l'utilizzo del demanio marittimo,

- **dichiarazione autenticata da un notaio, con la quale l'offerente, sotto la propria responsabilità civile e penale, attesta di non aver utilizzato il demanio marittimo in assenza di valido titolo giuridico e/o di non aver arrecato danni al demanio marittimo, allegata in originale.**

Allegare alla richiesta:

1. Estratto dal registro:

- Copia originale o autenticata dell'attestato d'esercizio o Estratto del registro delle imprese non antecedente a **3 mesi** dalla data di presentazione dell'offerta, dal quale deve risultare evidente che l'artigiano è registrato per l'attività che verrà svolta sul demanio marittimo e per il quale presenta l'offerta, se l'offerente è una **persona fisica - artigiano**/
- Originale o fotocopia autenticata del decreto del Tribunale commerciale competente relativo all'iscrizione nel registro giudiziario o l'Estratto dal registro giudiziario non antecedente a tre **mesi dalla data di presentazione dell'offerta**, da cui è visibile che la persona giuridica è registrata per l'attività da svolgere sul demanio marittimo e per la quale presenta l'offerta, nonché il nome e il cognome del rappresentante legale della persona giuridica se l'offerente è una persona giuridica,
- Originale o fotocopia autenticata del decreto dell'organo amministrativo competente relativo all'iscrizione nel registro delle associazioni o Estratto dal registro delle associazioni non antecedente a tre mesi dalla data di presentazione dell'offerta, da cui è visibile che l'associazione è registrata per l'attività che eseguirà sul demanio marittimo e per la quale presenta l'offerta, se l'offerente è - **un'associazione**.

2. Dati essenziali dell'offerente, indirizzo e-mail e numero di telefono cellulare, nonché copia della carta d'identità dell'offerente:

- nome dell'impresa artigiana e indirizzo della sede, nome e cognome del titolare dell'impresa artigiana e indirizzo di residenza ovvero di domicilio, numero identificativo personale (NIP), qualora l'offerente sia una **persona fisica – artigiano**/
- ditta/nome, indirizzo della sede, NIP e numero di matricola della persona giuridica, nome e cognome e NIP della persona autorizzata a rappresentare la persona giuridica (se l'offerente è una **persona giuridica**),
- nome dell'associazione, indirizzo della sede, NIP di registrazione dell'associazione, nome e cognome e NIP della persona autorizzata a rappresentare l'associazione (se l'offerente è **un'associazione**),
- **indirizzo e-mail e numero di telefono cellulare** dell'offerente (qualora l'offerente sia una **persona fisica – artigiano**), ovvero della **persona autorizzata a rappresentare l'offerente** (qualora l'offerente sia una **persona giuridica o un'associazione**),
- **copia del documento d'identità valido dell'offerente** (se l'offerente è una **persona fisica - artigiano**), oppure una **copia del documento d'identità valido della persona autorizzata a rappresentarlo** (se l'offerente è una **persona giuridica o un'associazione**),

3. l'importo dell'offerta presentata per l'utilizzo del demanio marittimo

- L'importo dell'offerta per l'utilizzo del demanio marittimo (annualmente) è determinato almeno **pari all'importo dell'offerta iniziale**,

4. Prova di navigabilità dell'imbarcazione

- Da presentare solo nei casi in cui sia richiesta l'autorizzazione a svolgere attività con un'imbarcazione, **in originale o in copia autenticata**

5. Foto a colori in formato A4 dell'esistente o un elaborato fotografico a colori A4 del futuro bene/beni, compresi gli elementi pubblicitari (striscione, insegna, bandiera, listino prezzi) comprovanti uno dei criteri del concorso.

6. Dichiarazione sull'assenza di debiti nei confronti dei tributi pubblici (comulativo):

- Originale o copia autenticata che l'offerente non ha debiti in essere nei confronti della **Città di Pola** (Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITI, Pola, Vicolo Polani n. 2.
- Originale o copia autenticata della certificazione attestante che l'offerente non ha debiti nei confronti della **Regione Istriana** (Assessorato al bilancio e alle finanze della Regione Istriana, Pola, Riva n. 8) e
- Originale o copia autenticata della certificazione attestante che l'offerente non ha debiti nei confronti della **Repubblica di Croazia** (Ufficio imposte), antecedenti a 1 mese dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora uno o più degli enti sopraccitati non siano in grado di rilasciare la certificazione a causa di difficoltà tecniche o di altra natura, il proponente dovrà presentare una dichiarazione dell'ente in questione che attesti l'impossibilità di rilasciare la certificazione e le relative motivazioni.

7. Originale della Dichiarazione autenticata da un notaio con la quale si dà il consenso al vigile marittimo della Città di Pula-Pola alla confisca e lo smaltimento in discarica di tutti gli oggetti e cose che non sono stati sottoposti alla procedura amministrativa:

- se collocati al di fuori della posizione approvata,
- si trovano sul posto dopo la scadenza o l'annullamento della concessione sul demanio marittimo,
- oggetti e cose si trovano nel luogo della concessione e se oggetti e cose non approvati dal permesso sono collocati sul demanio marittimo.

8. Dichiarazione sulle modalità di utilizzo del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti, firmata e certificata dal prestatore autorizzato del servizio Pula Herculanea d.o.o.

- La dichiarazione sulle modalità di utilizzo del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti è un modulo del fornitore di servizi autorizzato Pula Herculanea d.o.o., che deve essere compilato correttamente e firmato o certificato dal fornitore di servizi - appaltatore e fornitore di servizi - Pula Herculanea d.o.o.

9. Strumenti assicurativi per la riscossione del canone per il permesso di utilizzo del demanio marittimo, per il risarcimento dei danni che possono derivare dall'inadempimento degli obblighi previsti dal permesso e dall'utilizzo eccedente del demanio marittimo, ovvero:

Una o più cambiali in bianco autenticate da un notaio per un importo fino ad almeno il doppio dell'importo del canone della concessione sul demanio marittimo, con le quali il titolare della concessione sul demanio acconsente all'esecuzione forzata di tutti i suoi conti e di tutti i suoi beni mobili e immobili, al fine di riscuotere il canone dovuto ma non pagato per la licenza di proprietà marittima, per il risarcimento dei danni che potrebbero derivare dal mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla licenza di proprietà marittima, per l'uso eccessivo della licenza di proprietà marittima e per la riscossione di eventuali spese di esecuzione.

10. Garanzia legata alla serietà dell'offerta:

- **Cambiale in bianco autenticata da un notaio pubblico** compilata per un importo minimo pari al 50% della quota annuale iniziale relativa all'autorizzazione sul demanio marittimo per la quale si presenta la richiesta, mediante la quale l'offerente concede il consenso affinché, ai fini della riscossione del credito della Città di Pula-Pola, possano essere pignorati tutti i conti bancari da lui intestati e affinché il denaro presente su tali conti, conformemente alla dichiarazione contenuta nella stessa cambiale, sia corrisposto direttamente al creditore, e che l'offerente è tenuto a fornire come garanzia della serietà dell'offerta.,

11. Prove che dimostrano i criteri di valutazione all'articolo X del presente Concorso.

Nel caso in cui il singolo offerente non abbia dimostrato di soddisfare uno o più criteri, non gli verranno assegnati punti per tale criterio o criteri.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**X**

Le offerte pervenute al bando verranno valutate con un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- (a) l'importo offerto del compenso della concessione sul demanio marittimo - fino a un massimo di 50 punti,
Il numero di punti, in base al criterio dell'importo offerto del canone per il permesso sul demanio marittimo, è assegnato in modo tale che l'offerta più alta sia divisa per il numero massimo di punti possibile in base al criterio specificato (50 punti) in modo da ottenere il valore del punto con il quale a tutte le offerte di importo inferiore vengono poi suddivise le quote per determinare il numero di punti accumulati.
- (b) esperienza precedente e svolgimento responsabile delle attività, ovvero utilizzo del demanio marittimo – fino a un massimo di 10 punti,
I punti vengono assegnati in base al numero di anni di attività, ovvero di utilizzo del demanio marittimo. Allo stesso tempo, ogni anno intero di esperienza pregressa nello svolgimento di attività, ossia nell'utilizzo del demanio marittimo vale 2 punti, mentre un'esperienza inferiore a un anno intero vale 1 punto, fino a un massimo di 10 punti possibili.
L'esperienza pregressa di un anno intero viene calcolata in relazione alla data in cui il candidato è stato autorizzato, tramite un documento, a svolgere attività sul demanio marittimo e alla data di presentazione dell'offerta.
L'originale o una copia autenticata del documento che autorizza lo svolgimento di attività sul demanio marittimo deve essere allegata come prova.
- (c) uso delle **attrezzature e degli impianti accessori e fornitura di servizi che utilizzano materiali ecocompatibili** – a condizione che siano titolari di certificazioni secondo il Registro nazionale EU EcoLabel, FSC/PEFC per materiali legnosi, standard europeo per imballaggi compostabili EN 13432 – fino a un massimo di 20 punti,
- (d) Periodo di svolgimento dell'attività secondo il permesso (un periodo più lungo di svolgimento dell'attività che migliora l'offerta fuori stagione comporta un numero maggiore di punti) – fino a un massimo di 20 punti, come segue:
- per l'esercitazione dell'attività dal 01/04 al 15/09 20 punti
 - per l'esercitazione dell'attività dal 01/05 al 01/09 15 punti
 - per l'esercitazione dell'attività dal 01/06 al 01/09 10 punti
 - per l'esercitazione dell'attività dal 01/06 al 01/09 5 punti

A titolo di prova, è necessario allegare la Dichiarazione originale del periodo previsto per lo svolgimento dell'attività, firmata dalla persona autorizzata.

Gli offerenti che necessitano di svolgere l'attività al di fuori dei periodi di tempo precedentemente specificati possono iniziare prima o terminare l'attività in un secondo momento, purché ciò sia conforme alla validità temporale della concessione, ma il punteggio massimo ottenibile in base a questo criterio è di 20 punti.

Nel caso in cui un singolo offerente non abbia presentato prove del rispetto di uno o più criteri (ad esempio, contratti di concessione/autorizzazioni di concessione/delle concessioni per il demanio marittimo, certificati, dichiarazioni, ecc.), non gli verranno assegnati punti per tale criterio o criteri.

TERMINE PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE**XI**

L'importo del canone per il permesso di utilizzo del demanio marittimo è determinato come importo totale per l'intero periodo di validità della concessione, e il richiedente è tenuto a versare il canone annualmente, a partire dall'entrata in vigore della Decisione di concessione demaniale marittima, nel rispetto delle scadenze e delle modalità specificate nella Decisione stessa.

MOTIVI DI REVOCA DELLA CONCESSIONE SUL DEMANIO MARITTIMO**XII**

La Città di Pula-Pola garantirà che il demanio marittimo venga utilizzato nell'ambito e nei limiti stabiliti nella licenza sul demanio marittimo e garantirà che il titolare della licenza sul demanio marittimo non limiti l'uso generale del demanio marittimo.

Se si accerta che il demanio marittimo viene utilizzato oltre l'ambito e le condizioni stabiliti nel permesso sul demanio marittimo e/o che il titolare della licenza sul demanio marittimo limita l'uso generale, il Sindaco della Città di Pula-Pola adotterà il provvedimento di annullamento della licenza sul demanio marittimo.

Il permesso può essere revocato:

- (a) se il titolare della licenza non rispetta le disposizioni del presente bando, il Piano per la gestione del patrimonio marittimo della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2024 - 2028, la delibera e altri atti generali della Città di Pula-Pola, la Delibera sull'ordine comunale della Città di Pula-Pola, le delibere e altri atti, ordinanze e provvedimenti delle aziende municipalizzate e gli enti pubblici della Città di Pula-Pola,
 - (b) se il titolare della licenza non svolge le attività per le quali il permesso è stato erogato.
- Nei casi di cui ai commi a e b del presente articolo, il titolare della licenza sarà invitato a dichiarare entro il termine stabilito le ragioni che costituiscono il presupposto per la revoca della licenza.

INFORMAZIONI SUL CONCORSO**XIII**

La visione del testo del Bando di gara e l'ottenimento di informazioni in merito sono possibili presso l'Assessorato all'edificazione, gestione dei servizi comunali, traffico e patrimonio, di persona durante l'orario di ufficio con le parti, telefonicamente al numero 052/371-752 tutti i giorni feriali dalle 08:00 alle 11:00 e via e-mail all'indirizzo martina.radolovicmartincic@pula.hr.

XVI.

In conformità alla Legge sul diritto d'accesso alle informazioni (Gazzetta ufficiale, n. 25/ 13, 25/13 e 69/22), la Città di Pola come autorità pubblica, al fine di informare il pubblico, consentirà l'accesso alle informazioni sul proprio lavoro con la pubblicazione tempestiva sulle pagine web e nel bollettino ufficiale.

Con lo scopo degli obiettivi e nell'interesse del pubblico, la Città di Pola pubblica tutti gli atti adottati sulle pagine web e nel bollettino ufficiale della Città Pola.

In base a quanto detto, si considererà che il richiedente, con la presentazione della domanda contenente i suoi dati personali al presente concorso, insieme agli allegati richiesti, ha dato il consenso per la loro raccolta, l'elaborazione e l'utilizzo dello stesso annuncio pubblico sulle pagine web e nella Gazzetta ufficiale della Città di Pola.

CLASSE: 342-01/26-01/8

N. PROT.:05/07/2163-04-0559-26-3

Pola, 30 gennaio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'art. 10 comma 2 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/ 08, 86/08, 61/11, 04/18 e 17/25), il Sindaco della Città di Pola stabilisce il seguente

**PIANO DELLE ASSUNZIONI
NEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÀ DI PULA-POLA PER IL 2026 2025
(piano a breve termine)**

Articolo 1

Il Piano delle assunzione negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per l'anno 2026 (nel testo: Piano delle assunzioni) stabilisce l'assunzione di impiegati e dipendenti negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola nel corso dell'anno 2026, in conformità ai mezzi finanziari pianificati nel Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2026.

Articolo 2

Le parole e i concetti che hanno connotazioni di genere e sono usati nei Piani, si riferiscono allo stesso modo sia al genere maschile che a quello femminile.

Articolo 3

Il Piano delle assunzioni contiene:

- lo stato reale dei posti di lavoro negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola,
- il numero necessario di impiegati e personale tecnico a tempo indeterminato per il 2026,
- numero necessario di apprendisti nel 2026.

Articolo 4

Al 1° gennaio 2025, negli organi amministrativi della Città di Pola erano impiegati complessivamente 215 impiegati e operatori tecnici, di cui 204 a tempo indeterminato e 8 a tempo determinato.

La rappresentanza delle minoranze nazionali negli organi amministrativi della Città di Pola è garantita ai sensi dell'articolo 56a della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) e dell'articolo 9 comma 2 della Legge sugli impiegati e operatori tecnici ("Gazzetta ufficiale" n. 86/ 08, 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 e 17/25)

Articolo 5

Si constata che nel 2026 si dimostra la necessità per le seguenti assunzioni:

- 1. Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale**
- 2. Assessorato all'amministrazione generale**
- 3. Assessorato alle finanze e all'economia**
- 4. Assessorato all'urbanistica, edilizia e tutela dell'ambiente**
 - Assistente dell'assessore - 1 esecutore
 - Collaboratore professionale superiore alla pianificazione strategica - 1 esecutore
- 5. Assessorato all'edificazione, gestione dei servizi comunali, traffico e patrimonio**
 - Consulente alla manutenzione - 1 esecutore
- 6. Assessorato alle attività sociali e ai giovani**
- 7. Assessorato alla cultura e società civile**

- 8. Servizio di revisione interna**
- 9. Servizio per l'attuazione del meccanismo ITI**
- 10. Servizio di rappresentanza legale**

Articolo 6

Il Piano delle assunzione entra in vigore il primo giorno successivo alla data di pubblicazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 024-01/25-01/1633

N. PROT.:01/07/2163-01-0593-26-11

Pola, 30 gennaio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

I N D I C E

1.	Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale	1
2.	Bando di gara per le concessioni demaniali marittime sul territorio della Città di Pula-Pola	2
3.	Piano d'assunzione negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per l'anno 2026 (piano a breve termine)	14

