



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/14, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/1, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika Republike Hrvatske, Podružnica sindikata organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 09. siječnja 2026. godine, donosi

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 8/25)

Članak 2.

U članku 5. stavak 2., mijenja se i glasi:
„U Upravnom odjelu je sistematizirano 17 radnih mjesta s 30 izvršitelja.“

Članak 3.

Iza članka 8. dodaje se novi članak 8a. koji glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
3.a.	Viši savjetnik - specijalist za gospodarstvo

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik - specijalist

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 2.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (s približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- nadzire zakonit, svrhovit, učinkovit i ekonomičan rad upravnih tijela Grada te namjensko korištenje sredstava namijenjenih gospodarstvu (20%),
- pruža stručnu pomoć i daje savjete službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka u području gospodarstva (15%),
- prati propise, priprema nacрте akata (20%),
- planira, vodi i koordinira projekte i programe povjerene od strane Gradonačelnika u skladu sa njegovim smjernicama, općim i specifičnim uputama (15%),

- samostalno planira, vodi i koordinira poslove povjerene od strane pročelnika u skladu sa smjernicama, općim i specifičnim uputama te povremenim nadzorom nadređenog (15%),
- sudjeluje i vodi poslove vezano uz osiguranje (10%),
- obavlja i ostale poslove po nalogu i uputama pročelnika (5%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 8 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje 4 na najsloženijim poslovima iz odgovarajućega područja,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni ispit II. razine.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnoga tijela.

Članak 4.

U članku 11. stavak 3. tabelarnog prikaza radno mjesto pod brojem 13. mijenja se i glasi:

Broj r.m.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina Potkategorije	Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Broj Izvršitelja
13.	Stručni suradnik-knjigovođa	III	Stručni suradnik	-	8.	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	3



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 5.

U članku 11. stavak 3. u opisu poslova radno mjesto pod brojem 13. mijenja se i glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
13.	Stručni suradnik - knjigovođa

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 8.

Broj izvršitelja: 3

U tabelarnom prikazu i opisnom dijelu radno mjesto pod brojem 14. briše se, a radna mjesta broj 15., 16. i 17. postaju radna mjesta 14., 15. i 16.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama - Bolettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-01/25-01/955

URBROJ:2163-7-03-0243-26-8

Pula,09. siječanj 2026.

GRADONAČELNIK
Peda Grbin

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.