

Ai sensi degli articoli 17 e 19 della Legge sugli impiegati e sul personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), di seguito nel testo: LIPT), l'impiegato delegato temporaneamente a svolge l'incarico di assessore all'autonomia e all'utogoverno locale della Città di Pula-Pola bandisce il

CONCORSO PUBBLICO

per l'assunzione presso l'Assessorato all'autogoverno locale e circoscrizionale della Città di Pula-Pola, Sezione alla protezione e alla vigilanza, di n.1:

Consulente 1 alla protezione civile, protezione sul lavoro, protezione antincendio - 1
esecutore a tempo indeterminato

I candidati che intendono aderire al Concorso sono tenuti a soddisfare i seguenti criteri:

- essere maggiorenni,
- avere la cittadinanza croata,
- l'idoneità sanitaria per svolgere le mansioni relative al posto di lavoro per il quale la persona viene assunta.

Oltre alle condizioni generali, i candidati devono adempiere alle seguenti condizioni particolari:

- studi universitari o studi universitari integrati o studi integrati di primo livello e secondo livello o studi professionali di sicurezza e difesa, professioni sociali interdisciplinari di pubblica amministrazione, professioni tecniche o professioni tecniche interdisciplinari,
- almeno 3 anni d'esperienza lavorativa in mansioni di questo genere
- esame di Stato professionale superato
- patente di guida categoria B,
- certificato ECDL Start,
- conoscenza la lingua italiana.

I termini usati nel presente Regolamento che hanno riferimento di genere riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

Possono concorrere candidati di ambo i sessi, ai sensi dell'articolo 13 della Legge sull'uguaglianza di genere ("Gazzetta ufficiale" numero 82/08 e 69/17).

Possono concorrere anche i candidati che non hanno sostenuto l'esame di stato o non sono in possesso del certificato ECDL Start purché sostengano l'esame di stato e ottengano il certificato ECDL Start entro i termini previsti.

Per esperienza lavorativa attinente si intende l'esperienza lavorativa (servizio negli organi amministrativi presso unità dell'autogoverno locale o regionale, organi statali e pubblici, rapporto di lavoro, esercizio indipendente di attività professionale o prestazione di lavoro in organizzazioni internazionali) conseguita presso posti di lavoro del livello di istruzione (qualifica professionale) e professione specificati. Un livello di istruzione (titolo professionale) superiore a quello richiesto non rappresenta un ostacolo per l'ammissione al servizio, ma non può sostituire il titolo professionale richiesto.

I candidati vengono assunti con un periodo di prova di tre mesi.

Non possono essere assunti i candidati per i quali sussistono gli impedimenti previsti dagli artt. 15 e 16 della LIPT.

Qualora un candidato eserciti il diritto di priorità nella procedura di assunzione secondo appositi regolamenti, è tenuto a farvi riferimento nella domanda di concorso al fine di conseguire la priorità a parità di condizioni rispetto agli altri candidati e ad allegare copia dei seguenti documenti: il provvedimento o la dichiarazione che attesta tale status, la documentazione probatoria che accerta lo stato di disoccupazione rilasciata nel periodo di durata del presente concorso pubblico e la documentazione probatoria che dimostra in quale modo è terminato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro e, se necessario, altra documentazione prescritta da una legge speciale.

Oltre alla domanda con firma autografa, i candidati sono tenuti ad allegare la seguente documentazione:

1. curriculum vitae,
2. documento attestante la cittadinanza (copia della carta d'identità, del passaporto o copia telematica del registro dell'anagrafe nazionale,
3. copia fotostatica del diploma di laurea,
4. attestazioni comprovanti l'esperienza professionale: certificato (in forma elettronica o attestato dell'Ente croato per l'assicurazione pensionistica dal quale è visibile il datore di lavoro, la durata del servizio, il grado di formazione reale e richiesto o il certificato del datore di lavoro o altra attestazione (copia del contratto di lavoro, provvedimento o simile) che certifichi il settore, le mansioni e la durata dell'esperienza lavorativa. Nota: non presentare il certificato salariale dell'Istituto croato di assicurazione pensionistica.
5. copia fotostatica del certificato attestante il superamento dell'esame di Stato (se ce l'hanno),
6. certificato comprovante l'assenza di procedure penali in corso non anteriore a 3 mesi dalla data di pubblicazione del concorso,
7. copia fotostatica del diploma attestante il possesso del certificato ECDL Start (se ce l'hanno),
8. dichiarazione con firma autografa sull'assenza di impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della LIPT,
9. copia della patente di guida per veicoli di categoria B.

La prova di conoscenza della lingua italiana sarà effettuata al colloquio.

L'idoneità alla mansione sarà stabilita di seguito.

È ritenuta regolare la domanda con firma autografa corredata dai dati e allegati indicati nel concorso pubblico. La persona che non ha presentato tempestivamente la domanda, o quest'ultima non soddisfa le condizioni formali del concorso, non è considerata candidato al concorso pubblico e ne sarà informata tramite una comunicazione scritta.

Per i candidati che hanno aderito al concorso pubblico e che soddisfano le condizioni formali, verrà effettuata una prova per verificare il sapere e le capacità, per mezzo di un test scritto e un colloquio. Ogni candidato sarà registrato con un codice composto **dalla prima lettera del nome e del cognome e dagli ultimi 5 numeri del codice d'identificazione personale OIB (ad esempio: Jozo Jozić 12345678901- JJ78901) e sarà invitato alla valutazione in base a detto codice.**

Se il candidato non partecipa alla valutazione, ai sensi dell'articolo 22 comma 2 della LIPT, si ritiene abbia ritirato la sua domanda al concorso pubblico, di cui gli sarà data comunicazione scritta.

Sul sito internet della Città di Pola www.pula.hr è disponibile la descrizione delle mansioni lavorative e della retribuzione mensile per il posto di lavoro in oggetto con le modalità di svolgimento della prova scritta, i contenuti richiesti per il superamento della stessa, nonché altre fonti per la preparazione dei candidati alla prova.

Sulla stessa pagina web e all'albo pretorio della Città di Pula-Pola, Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale (Pola, Piazza Foro 1) sarà comunicata, con almeno cinque giorni di anticipo, la data e l'ora della prova del sapere e delle competenze dei candidati e l'elenco dei codici per accedere alla valutazione. I candidati che nella domanda di assunzione forniscono un indirizzo e-mail, saranno informati tramite posta elettronica.

Le domande vanno presentate entro il termine di **otto giorni** dalla data di pubblicazione del presente Bando nella "Gazzetta Ufficiale". Le domande con i dati e la documentazione probatoria vanno inviate all'indirizzo: **Grad Pula, Pisarnica, Stara tržnica 1, 52100 Pula Città Di Pola, Ufficio protocollo, Mercato vecchio 1, 52100 Pola**

Si riserva il diritto di annullare il concorso pubblico.

Gli esiti del concorso pubblico saranno comunicati ai candidati entro i termini di legge.

Presentando la domanda i candidati consentono alla Città di Pula-Pola di raccogliere e trattare i dati personali in essa specificati ai fini dell'assunzione, di contattare i candidati e pubblicarli sulle pagine internet e/o nel Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

I diritti dei candidati in relazione al trattamento dei dati personali sono visionabili all'indirizzo <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>.

CLASSE: 112-02/24-01/39

NUM.PROT.: 2163-7-02-0394-24-2

Pola, 30.09.2024

p.d. ASSESSORA
Andrea Peruško, univ. mag. oec.