

Na temelju članka 2. Pravilnika za održavanje programa u Amfiteatru Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola, br. 17/18 i KLASA: 611-01/23-01/83 Grad Pula-Pola objavljuje

**POZIV
za dodjelu termina za održavanje programa u Amfiteatru za 2025. godinu**

I.

Poziv se objavljuje za dodjelu termina za 10 (deset) programa u Amfiteatru u razdoblju od 15. lipnja do 31. kolovoza 2025. godine.

II.

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti u okviru kojih se prijavljuju na Javni poziv.

III.

Prijave se podnose na Prijavnici za dodjelu termina u Amfiteatru za 2025. godinu koja se može preuzeti na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola www.pula.hr na poveznici <https://www.pula.hr/hr/gradska-uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustva/dokumenti-izvjesca-obraci-i-zahtjevi/>

IV.

Prijedlog programa i termin održavanja prema kriterijima iz članka 3. Pravilnika za održavanje programa u Amfiteatru utvrđuje Povjerenstvo za programe u kulturno-povijesnim spomenicima.

Termin za održavanje programa može dobiti organizator za program koji je od interesa za Grad Pula-Pola i koji ispunjava kriterije kako slijedi:

- visoka umjetnička kvaliteta i sadržaj primjeren spomeniku koji ima status kulturnog dobra nacionalnog značenja,
- udovoljava općim uvjetima korištenja kulturnog dobra,
- vjerodostojnost i kontinuitet rada organizatora,
- koji nije protivan vrijednostima koje se promiču Statutom Grada Pule-Pola.

V.

Rok za podnošenje prijava je do 03.11.2024. godine odnosno do popune termina. Obavijest o zatvaranju Poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola.

VI.

Prijave na Javni poziv podnose se isključivo na obrascu Prijavnica za dodjelu termina u Amfiteatru 2025. u PDF formatu slanjem na e-mail adresu: JasminaNina.Kamber@Pula.hr

Prijavnicu nije potrebno ispisivati i slati u papirnatom obliku.

Grad Pula-Pola naknadno može zatražiti od prijavitelja dostavu dokumentacije i u izvorniku.

VII.

Povjerenstvo za programe u kulturno-povijesnim spomenicima utvrđuje prijedlog programa i termin održavanja i daje organizatoru Prethodnu suglasnost za održavanje programa u Amfiteatru.

VIII.

Organizator programa dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja Prethodne suglasnosti za održavanje programa u Amfiteatru dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pule-Pola:

- zaključeni Ugovor sa izvođačem ili agencijom koja zastupa izvođača, ili dostaviti potvrdu izvođača odnosno agencije o održavanju programa u određenom terminu,
- potvrdu o uplati 2.000,00 € Arheološkom muzeju Istre,
- potvrdu Hrvatskog društva skladatelja o nepostojanju dugovanja prema Hrvatskom društvu skladatelja za ZAMP,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Puli-Pola, Pula Film Festivalu i Arheološkom muzeju Istre.

Ako organizator ne dostavi dokumentaciju u roku smatra se da je odustao od realizacije programa.

Ako organizator dostavi dokumentaciju u roku, a nakon dostave odustane od realizacije programa nema pravo na povrat iznosa uplaćenog Arheološkom muzeju Istre.

IX.

Povjerenstvo za programe u kulturno-povijesnim spomenicima Prethodnu suglasnost za održavanje programa u Amfiteatru i dokumentaciju iz članka 8. ovog Poziva dostavlja Gradonačelniku Grada Pule-Pola radi donošenja Zaključka o potvrđivanju programa u Amfiteatru.

Organizator programa dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave Zaključka o potvrđivanju programa u Amfiteatru dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pule-Pola:

- Ugovor o korištenju Amfiteatra zaključen sa Arheološkim muzejom Istre,
- jamstvo za naplatu naknada u obliku bjanko zadužnice na iznos do 20.000,00 € ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Ako organizator ne dostavi dokumentaciju u roku iz stavka 2. ovog članka smatrat će se da je odustao od realizacije programa te nema pravo na povrat troškova.

Ako organizator dostavi dokumentaciju u roku iz stavka 2. ovog članka, a nakon dostave dokumentacije odustane od realizacije programa nema pravo na povrat troškova.

X.

Nakon dostave dokumentacije iz članka 9. ovog Poziva zaključit će se Ugovor o realizaciji programa.

Ako organizator ne pristupi zaključivanju Ugovora o realizaciji programa u roku od 8 (osam) dana od dana poziva na zaključenje Ugovora smatra se da je odustao od realizacije programa i nema pravo na povrat troškova.

Nakon zaključenja Ugovora o realizaciji programa organizator ima pravo započeti javno oglašavati program te prodavati ulaznice za program.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Ako organizator započne javno oglašavanje programa i/ili prodaju ulaznica prije zaključivanja Ugovora o realizaciji programa Zaključak o potvrđivanju programa stavit će se van snage i program se neće održati.

XI.

Svi prijavitelji i njihovi partneri podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Puli-Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu prikupljanja programa i dodjele termina za održavanje programa u Amfiteatru za 2025. godinu te da ih može koristiti u svrhu kontaktiranja i objave na mrežnoj stranici i/ili u javnom glasilu Grada Pule-Pola. Prava prijavitelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljena su na <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>

Riječi i pojmovi koji se koriste u Pozivu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

GRAD PULA-POLA

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento per l'organizzazione dei programmi nell'Anfiteatro («Gazzetta ufficiale» della città di Pula-Pola n. 17/18) e cl: 611-01/23-01/83 La città di Pula-Pola pubblica il seguente

BANDO

per l'assegnazione delle date per l'organizzazione dei programmi nell'Anfiteatro nel 2025

I.

Il presente bando viene pubblicato per l'assegnazione di date per 10 (dieci) programmi nell'Anfiteatro nel periodo dal 15 giugno al 31 agosto 2025.

II.

Il diritto di aderire al Bando hanno tutte le persone fisiche e giuridiche che sono registrate per lo svolgimento delle attività nell'ambito delle quali presentano la propria domanda.

III.

Le domande vanno presentate sul Modulo di richiesta per l'assegnazione di date nell'Anfiteatro nel 2025, scaricabile dal sito della Città di Pula-Pola www.pula.hr al link <https://www.pula.hr/hr/gradska-uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustva/dokumenti-izvjesca-obrasci-i-zahtjevi/>

IV.

La proposta del programma e la data dell'evento secondo i criteri dell'articolo 3 del Regolamento per l'organizzazione dei programmi nell'Anfiteatro è stabilita dalla Commissione per i programmi negli spazi dei monumenti culturali e storici.

La data per l'organizzazione del programma potrà essere assegnata all'organizzatore del programma che è di comune interesse per la Città di Pula-Pola e che soddisfa i seguenti criteri:

- alta qualità artistica e contenuto adeguato al monumento che ha lo status di bene culturale di importanza nazionale,
- soddisfa le condizioni generali di utilizzo dei beni culturali,
- credibilità e continuità del lavoro degli organizzatori,
- non è in contrasto con i valori promossi dallo Statuto della Città di Pula-Pola.

V.

La scadenza per la presentazione delle domande è fino al 03.11.2024 o fino all'esaurimento delle date.

L'avviso sulla chiusura del Bando sarà pubblicato sul sito web della Città di Pula-Pola.

VI.

Le domande per il Bando vanno inviate esclusivamente sul Modulo di richiesta per l'assegnazione di date nell'Anfiteatro nel 2025 in PDF, all'indirizzo JasminaNina.Kamber@pula.hr

I moduli non devono essere stampati e inviati in formato cartaceo.

La Città di Pula-Pola potrà richiedere successivamente al richiedente di presentare la documentazione anche in originale.

VII.

La Commissione per i programmi negli spazi dei monumenti culturali e storici determina la proposta del programma e la data dell'evento e concede all'organizzatore il Consenso preventivo per l'organizzazione del programma nell'Anfiteatro.

VIII.

L'organizzatore del programma è tenuto a presentare entro e non oltre i 15 (quindici) giorni dalla data di presentazione del Consenso preventivo per l'organizzazione del programma nell'Anfiteatro al Dipartimento amministrativo competente della Città di Pula-Pola:

- il contratto con l'artista o agenzia che rappresenta l'artista, oppure presentare il certificato da parte dell'artista, ossia dell'agenzia comprovante l'organizzazione del programma in determinata data,
- distinta di pagamento di 2.000,00 € al Museo Archeologico dell'Istria.
- certificato della Società croata di compositori comprovante l'assenza di debiti verso la Società croata di compositori per la tutela dei diritti d'autore nella musica (ZAMP),
- certificato comprovante l'assenza di debiti verso la città di Pola, Pula Film Festival e il Museo Archeologico dell'Istria.

Se l'organizzatore non dovesse presentare la documentazione nel termine stabilito, si considererà abbia rinunciato alla realizzazione del programma.

Se l'organizzatore dovesse presentare la documentazione nel termine stabilito e successivamente dovesse rinunciare alla realizzazione del programma, non avrà diritto al rimborso dell'importo versato a favore del Museo Archeologico dell'Istria.

IX.

La Commissione per i programmi negli spazi dei monumenti culturali e storici presenta il Consenso preventivo per l'organizzazione dei programmi nell'Anfiteatro e la documentazione di cui all'articolo 8 del presente Bando al Sindaco della Città di Pula-Pola per l'adozione della Delibera sulla conferma del programma nell'Anfiteatro.

L'organizzatore del programma è tenuto a presentare entro e non oltre i 15 (quindici) giorni dalla data di presentazione della Delibera sulla conferma del programma nell'Anfiteatro al Dipartimento amministrativo competente della Città di Pula-Pola:

- il Contratto per l'uso dell'Anfiteatro stipulato con il Museo Archeologico dell'Istria
- la garanzia per la riscossione dei compensi sotto forma di titolo di credito in bianco per un importo fino a 20.000,00€ compilato in conformità con il Regolamento sul formato e contenuto dei titoli di credito in bianco.

Se l'organizzatore non dovesse presentare la documentazione entro il termine di cui al paragrafo 2 del presente articolo, si riterrà che si sia ritirato dall'attuazione del programma e non avrà diritto al rimborso delle spese sostenute.

Se l'organizzatore dovesse presentare la documentazione entro il termine di cui al paragrafo 2 del presente articolo, e successivamente dovesse rinunciare alla realizzazione del programma, non avrà diritto al rimborso delle spese sostenute.

X.

In seguito alla presentazione della documentazione di cui all'articolo 9 del presente Bando verrà stipulato il Contratto sulla realizzazione del programma.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Se l'organizzatore non dovesse presentarsi per la stipula del Contratto sulla realizzazione del programma entro e non oltre gli 8 (otto) giorni dalla data di invito alla stipula del Contratto, si riterrà che si sia ritirato dall'attuazione del programma e non avrà diritto al rimborso delle spese sostenute.

In seguito alla stipula del Contratto sulla realizzazione del programma, l'organizzatore ha il diritto di iniziare a pubblicizzare il programma e a vendere i biglietti per il dato programma. Se l'organizzatore dovesse iniziare a pubblicizzare il programma e/o a vendere i biglietti prima della stipula del Contratto sulla realizzazione del programma, la Delibera sulla conferma del programma nell'Anfiteatro sarà abrogata e il programma non potrà essere organizzato.

XI.

Presentando la domanda, tutti i candidati e i loro partner danno il loro consenso alla Città di Pula-Pola per il trattamento dei dati personali contenuti nel modulo al fine di raccogliere i programmi e assegnare le date per l'organizzazione di programmi nell'Anfiteatro nel 2025 e potranno essere utilizzati dalla Città di Pula-Pola al fine di contattarli e pubblicarli sul sito web e/o nella gazzetta pubblica della Città di Pula-Pola. I diritti del richiedente e la modalità di trattamento dei dati personali sono pubblicati sul sito <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>

LA CITTÀ DI PULA-POLA