

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Petak, 30.01.2026.

04/26

NUMERO

Venerdì, 30/01/2026



Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 – pročišćeni tekst) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/25), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikatом državnih i lokalnih službenika i namještenika RH, Podružnicom organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 29. siječnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za opću upravu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 8/25, 10/25, 13/25).

Članak 2.

U članku 5., stavak 2., mijenja se i glasi:
„U Upravnom odjelu sistematizirano je 47 radnih mjesta s 87 izvršitelja“.

Članak 3.

U članku broj 9., u tabelarno prikazu, za radno mjesto broj 6. Savjetnik za opće poslove, mijenja se broj izvršitelj sa jedan na dva.

Broj r.m.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Broj izvršitelja
	Savjetnik za opće poslove	II	Savjetnik	-	5.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	2

Članak 4.

U članku 9., u opisnom dijelu radnog mjesta broj 6. Savjetnik za opće poslove, mijenja se broj izvršitelj sa jedan na dva.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:024-01/25-01/970
URBROJ:2163-7-01-01-0019-26-15
Pula, 29. siječnja 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

Na temelju čl. 71. st. 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br. 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (Narodne novine br. 16/24), čl. 11. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. – 2028. godine (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 24/23, 01/24 i 02/26) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula – Pola, KLASA: 342-01/26-01/8, URBROJ: 2163-7-05-04-0559-26-2, od dana 30. siječnja 2026. godine, Gradonačelnik Grada Pula – Pola objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula – Pola

LOKACIJE, DJELATNOSTI I MINIMALNA NAKNADA ZA DODJELU DOZVOLE

I

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) za obavljanje gospodarske djelatnosti na dijelovima pomorskog dobra (mikrolokacije) – u daljnjem tekstu: Natječaj, a sve sukladno tabelarnom prikazu u nastavku te grafičkom prikazu lokacija koji čini prilog ovom Natječaju.

1. PUNTIŽELA
A) Mikrolokacija HIDROBAZA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
1.23.	Trgovina na malo izvan prodavaonica pokretnom prodajom putem kolica	Prodaja sladoleda putem trgovačkih kolica ili slične pokretne naprave do 2 m2 *bez mogućnosti korištenja priključaka vode i struje	1 kom	1	2 godine	300,00 eura
1.25.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci/ Sup-ovi i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura
1.26.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Bicikli	6 kom	1	2 godine	600,00 eura (100,00 eura kom)

B) Mikrolokacija PUNTIŽELA-AUTOKAMP

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
1.19.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Brodice na motorni pogon	2 kom	1	2 godine	1.600,00 eura (800,00 eura po kom)

3. Mikrolokacija AUTOKAMP STOJA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
3.6.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Sup-ovi/ Kajaci i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

4. Mikrolokacija UVALA VALOVINE

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
4.1.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava i popratne opreme polaznika- <u>do 2 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	60,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 260,00 eura

4.8.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura
4.10.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci/ SUP i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

Mikrolokacija STARA KLAONICA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
4.13.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci/ SUP-ovi i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

7. Mikrolokacija UVALA VALSALINE

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
7.8.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci// daske za jedrenje/ SUP-ovi i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

11. Mikrolokacija PUNTA VERUDELA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
11.14.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- SUP yoga, kajaci i popratna oprema polaznika- <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura
11.16.1.	Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije	Otvoreni prostor za smještaj i izdavanje sredstava- Kajaci i popratna oprema polaznika - <u>do 3 m2</u> + tipski objekt za skladištenje, smještaj, izdavanje sredstava - <u>do 15 m2</u>	1 kom	1	2 godine	90,00 eura za otvoreni prostor (30,00 eura po m2) + 200,00 eura za objekt Ukupno: 290,00 eura

Grafički prikaz lokacija na pomorskom dobru iz tabelarnog prikaza stavka 1. ovoga članka čini sastavni dio ovog Natječaja, u kojem grafičkom prikazu su lokacije označene točkom približno, dok će detaljno grafičko određivanje položaja i opsega korištenja pomorskog dobra na digitalnom ortofoto snimku s uklopljenim katastarskim stanjem, činiti sastavni dio svakog rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, a procjenjivati će se sukladno veličini sredstava iz prihvaćenih ponuda, konfiguraciji terena i hortikulturnom uređenju plažnog prostora.

Za djelatnost „Obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije“ predviđeno je sredstvo koje uključuje **tipski objekt** - jesu gotovi tipski montažni i prenosivi objekti površine do 15 m², te čije se postavljanje izvodi suhom montažom, a koji izgledom i veličinom mora odgovarati tekstualnom opisu i grafičkom prikazu koji čini sastavni dio ovog Natječaja, **koje sredstvo ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru osigurava o vlastitom trošku, te kojeg je po isteku dozvole dužan ukloniti.**

ROK ZA DOSTAVU PONUDA I NAČIN PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA

II

Natječaj će se provesti prikupljanjem pisanih ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: ponuda).

Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru podnose se **od dana objave natječaja pa zaključno s danom 20. veljače 2026. godine.**

Pisane ponude zaprimljene nakon dana 20. veljače 2026. godine smatrat će se zakašnjelima, te se iste neće razmatrati.

Kad je pisana ponuda upućena putem preporučene pošte, danom predaje ponude smatra se dan predaje pošti. Ponude koje u pisarnicu Grada Pule pristignu putem preporučene pošte, ali nakon vremena određenog za početak sjednice otvaranja ponuda, smatrat će se zakašnjelima te se neće razmatrati.

Prikupljanje ponuda provodi se dostavom putem preporučene pošte (na adresu Grad Pula-Pola, Forum br. 1, 52100 Pula) ili neposrednom predajom u prijemnoj pisarnici Grada Pule (Trg stara tržnica br. 1, 52100 Pula) **u zatvorenoj omotnici uz naznaku:**

«ZA NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU – NE OTVARAJ»

Ponude će se otvarati dana 27. veljače 2026. godine s početkom u 08:30 sati u prostorijama Upravnog odjela za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu (Pula, Forum br. 2), bez prisutnosti javnosti, na zatvorenoj sjednici.

III

Natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo otvara pristigle prijave i utvrđuje koje prijave ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom, odnosno objavljenim Natječajem.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Prije otvaranja ponuda, Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda zaprimljeno i jesu li iste pravodobne s obzirom da se ponude koje nisu predane u za to ostavljenom roku neće razmatrati te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku koju unosi u zapisnik.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude pravodobne, Povjerenstvo pristupa otvaranju pristiglih ponuda prema redoslijedu njihova zaprimanja te utvrđuje sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu natječajem (potpune ponude). Ponude koje nisu potpune, neće se razmatrati, već će se odbaciti kao nevaljane, te u tom smislu Povjerenstvo donosi odluku i istu unosi u zapisnik.

Povjerenstvo ocjenjuje ponude koje su pravodobne, potpune i ispunjavaju uvjete propisane ovim Natječajem te na temelju zbroja bodova utvrđuje rang listu ponuditelja. Najviše rangirani ponuditelj je onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena s najvećim brojem bodova, uz ispunjavanje ostalih uvjeta propisanih ovim Natječajem.

Po okončanju postupka Natječaja, zapisnik o otvaranju i ocjeni ponuda s utvrđenom rang listom ponuditelja i prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku Grada Pule.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja do trenutka stupanja na snagu Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda, odnosno ovog Natječaja, a u slučaju odustanka i tog ponuditelja, kao najpovoljniji ponuditelj smatra se svaki sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda, odnosno ovog Natječaja.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda, dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju sve uvjete Natječaja, prikupe isti broj bodova, ponoviti će se natječaj za tu lokaciju po istim uvjetima iz prethodno provedenog javnog natječaja.

IV

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju Natječaja, na prijedlog Gradonačelnika Grada Pule, donosi Gradsko vijeće Grada Pule.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Pule, a po prethodno provedenom Natječaju, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Gradonačelnik Grada Pule.

UVJETI NATJEČAJA

V

Ponuditelj koji podnosi prijavu na natječaj mora ispunjavati sljedeće **uvjete**:

- a. **da je registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj,**
- b. **da nema dospelih obveza temeljem javnih davanja,**
- c. **da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.**

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na Natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Ukoliko Povjerenstvo po službenoj dužnosti utvrdi da je protiv ponuditelja izrečena pravomoćna upravna ili druga mjera od strane nadležnih tijela, ili pravomoćna presuda kojom je utvrđeno nezakonito postupanje i /ili uzrokovana šteta na pomorskom dobru, ponuda tog ponuditelja smatrati će se nevaljanom, te se neće razmatrati u postupku ocjenjivanja ponude.

VI

Uvjeti obavljanja pojedinih djelatnosti

Uvjeti obavljanja djelatnosti na lokaciji broj 1.19. na mikrolokaciji 1. B) PUNTIŽELA AUTOKAMP (akvatorij ispred k.č. br. 348 k.o. Štinjan), za djelatnost iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport, putem sredstava brodice na motorni pogon, 2 kom, **uključuju uvjete sigurnosti plovidbe koje je utvrdila nadležna lučka kapetanija, kako slijedi:**

- dopušteno je obavljanje djelatnosti isključivo izvan morske ograde plaže, uz obvezu postavljanja i održavanja sigurnosnog koridora- vodenog prolaza označenog plutačama sukladno važećim propisima;
- vodeni prolaz mora biti jasno označen razvučenim konopom s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1 m, s plutačama narančaste boje promjera 30 cm postavljenima svakih 25 m, dok završetak vodenog prolaza mora biti označen plutačom žute boje promjera 50 cm;
- područje uplovljavanja i isplovljavanja mora biti definirano sigurnosnim koridorom- baza vodenog prolaza na obali širine min 20 m, a na vrhu vodenog prolaza na širine min 80 m, dužina istog 100 m od obale prema vani, s ishodištem na obali;
- unutar postavljenog lijevka mora biti zabranjeno glisiranje i kupanje, što mora biti vidno označeno, dok po isplovljenju iz lijevka brodice ne smiju ploviti na udaljenosti manjoj od 50 m od zaštitne plutajuće barijere plaže, niti smiju glisirati na udaljenosti manjoj od 300 m od obale.

VII

Svi ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula-Pola koji za potrebe obavljanja djelatnosti iz dozvole na pomorskom dobru koriste električnu energiju i vodu iz mjernih mjesta u vlasništvu Grada Pula-Pola, dužni su snositi troškove prema izvršenim obračunima vode i struje, te su po donošenju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a prije izdavanja Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, **dužni dostaviti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom se obvezuju snositi troškove vode i struje obračunskih mjernih mjesta, odnosno priključaka u vlasništvu Grada Pula-Pola, a koje će koristiti za obavljanje djelatnosti iz dozvole.**

VIII

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole vodi brigu o lokaciji na pomorskom dobru iz rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, te je dužan redovito održavati i čistiti lokaciju na pomorskom dobru koja mu je dodijeljena temeljem odluke o dodjeli dozvole na pomorskom dobru, a jedinica lokalne samouprave kroz redovno upravljanje vodi brigu o održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Ovlaštenik dozvole dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

SADRŽAJ PONUDE

IX

Ponuda za dodjelu dozvole može se podnijeti za jednu ili više djelatnosti u odnosu na pojedinu mikrolokaciju, sukladno uvjetima u nastavku.

Ponude se dostavljaju zasebno za svaku lokaciju iz čl. I ovog Natječaja za koju se traži izdavanje dozvole, u odvojenim omotnicama, te se ponuda podnosi za ukupan broj sredstava koji je naznačen u tabelarnom prikazu članka I ovog Natječaja.

Naknada se nudi za godišnji iznos korištenja pomorskog dobra sukladno tabelarnom prikazu iz čl. I ovog Natječaja, u kojem je naznačen početni iznos naknade.

U ponudi je potrebno izrijekom naznačiti ime mikrolokacije, broj lokacije, djelatnost i sredstva za koje se ponuda podnosi, a sve sukladno tabelarnom prikazu iz čl. I ovog Natječaja.

Ponuda koja je podnesena za više mikrolokacija ili iz koje nije moguće odrediti za koje mikrolokacije, lokacije, djelatnosti i sredstva se ista podnosi, neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda za natječaj obavezno sadrži:

- podatke o ponuditelju (ime i prezime/tvrtka/naziv, adresa prebivališta i boravišta odnosno sjedišta, OIB, kontakt),
- punomoć za zastupanje, ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, priloženu u izvorniku,
- **ime mikrolokacije, broj lokacije, djelatnost i sredstva za koje se ponuda podnosi**,
- iznos ponuđenog natječajnog iznosa za korištenje pomorskog dobra,
- **Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom ponuditelj pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru**, priloženu u izvorniku.

Uz ponudu se obvezno prilaže:**1. Izvod iz registra:**

- Izvornik ili ovjereni preslik obrtnice ili Izvadak iz nadležnog obrtnog registra, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od datuma podnošenja ponude, iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati na pomorskom dobru i za koju podnosi ponudu, ako je ponuditelj **fizička osoba – obrtnik/**
- Izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od datuma podnošenja ponude, iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnosti koja će se obavljati na pomorskom dobru i za koju podnosi ponudu, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe, ako je ponuditelj **pravna osoba/**
- Izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog upravnog tijela o upisu u registar udruga ili Izvadak iz registra udruga, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od datuma podnošenja ponude, iz kojeg mora biti vidljivo da je udruga registrirana za djelatnosti koja će se obavljati na pomorskom dobru i za koju podnosi ponudu, ako je ponuditelj – **udruga.**

2. Osnovni podaci o ponuditelju, e-mail adresa i broj mobitela ponuditelja, te preslik osobne iskaznice ponuditelja:

- naziv obrta i adresa sjedišta obrta, ime i prezime vlasnika obrta i adresa prebivališta odnosno boravišta, OIB (ako je ponuditelj **fizička osoba - obrtnik**)/
- tvrtku/naziv, adresa sjedišta, OIB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj **pravna osoba**)/
- naziv udruge, adresu sjedišta, OIB, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje udruge (ako je ponuditelj **udruga**),
- **e-mail adresa i broj mobitela ponuditelja** (ako je ponuditelj **fizička osoba – obrtnik**), odnosno **osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja** (ako je ponuditelj **pravna osoba ili udruga**),
- **preslik važeće osobne iskaznice ponuditelja** (ako je **ponuditelj fizička osoba- obrtnik**), odnosno **preslik važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje** (ako je **ponuditelj pravna osoba ili udruga**).

3. Iznos ponuđenog natječajnog iznosa za korištenje pomorskog dobra

- Iznos ponuđenog natječajnog iznosa za korištenje pomorskog dobra (godišnje) određuje se najmanje u visini početnog natječajnog iznosa,

4. Dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu

- Podnosi se samo u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom, u izvorniku ili ovjerenom presliku

5. Fotografija u boji A4 formata postojećeg ili **fotoelaborat u boji A4 formata** budućeg sredstva/sredstava za koje se podnosi ponuda, uključujući i reklamne elemente (pano, natpis, cjenik i sl.) kojima se dokazuje jedan od kriterija natječaja.

6. Potvrda o nepostojanju duga temeljem javnih davanja (kumulativno):

- Izvornik ili ovjereni preslik potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema **Gradu Puli** (Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma, Pula, Polanijev prolaz br. 2),
- Izvornik ili ovjereni preslik potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema **Istarskoj županiji** (Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Pula, Riva br. 8) i
- Izvornik ili ovjereni preslik potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema **Republici Hrvatskoj** (Porezna uprava), sve ne starije od 1 mjeseca od datuma podnošenja ponude.

U slučaju da jedno ili više prethodno navedenih tijela, zbog tehničkih ili drugih poteškoća nisu u mogućnosti izdati potvrdu, ponuditelj treba dostaviti izjavu tijela kojom ono utvrđuje da nije u mogućnosti izdati potvrdu i iz kojih razloga.

7. Izvornik Izjave, ovjerene kod javnog bilježnika, kojom ponuditelj daje suglasnost pomorskom redaru Grada Pula-Pola za bespovratno oduzimanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka:

- ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru.

8. Izvornik Izjave o načinu korištenja javne usluge za odvoz smeća potpisane i ovjerene od ovlaštenog pružatelja usluge Pula Herculanea d.o.o.

- Izjava o načinu korištenja javne usluge za odvoz smeća je obrazac ovlaštenog pružatelja usluge Pula Herculanea d.o.o., koji mora biti ispravno popunjen i potpisan odnosno ovjeren od strane ponuditelja- ugovaratelja usluge i pružatelja usluge- Pula Herculanea d.o.o.

9. Instrumenti osiguranja radi naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, i to:

- **Izvornik jedne ili više bjanko zadužnica ovjerenih od javnog bilježnika**, u ukupnoj visini od minimalno dvostrukog iznosa ponuđene godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru, kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na

pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

10. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

- **Izvornik bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika**, ispunjene na minimalno 50% početnog godišnjeg iznosa za dozvolu na pomorskom dobru za koju podnosi zahtjev, kojom ponuditelj daje suglasnost da se radi naplate tražbine Grada Pula-Pola zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa u skladu s izjavom sadržanoj u istoj, izravno isplaćuje vjerovniku, a koju je ponuditelj dužan dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

11. Dokazi kojima se dokazuju kriteriji ocjenjivanja iz čl. X ovog Natječaja.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi dokaz da ispunjava jedan ili više kriterija, za taj mu se kriterij ili kriterije neće dodijeliti bodovi.

KRITERIJI ZA OCIJENJIVANJE PONUDA

X

Ponude zaprimljene na Natječaju ocjenjivati će se na način da pojedina ponuda može biti ocijenjena sa maksimalno **100 bodova** prema sljedećim kriterijima:

- a) **Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru** – do maksimalno 50 bodova.
Broj bodova temeljem kriterija ponuđenog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru, dodjeljuje se na način da se najviša ponuda dijeli sa maksimalno mogućim brojem bodova temeljem navedenog kriterija (50 bodova) kako bi se dobila vrijednost boda kojim se kasnije dijele sve ponude sa nižim iznosom naknade kako bi se utvrdio stečeni broj bodova.
- b) **Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra** – do maksimalno 10 bodova.
Bodovi se dodjeljuju ovisno o broju godina obavljanja djelatnosti, odnosno korištenja pomorskog dobra. Pritom svaka puna godina prethodnog iskustva obavljanja djelatnosti, odnosno korištenja pomorskog dobra nosi 2 boda, a manje od pune godine 1 bod, s time da je moguće ostvariti maksimalno 10 bodova. Puna godina prethodnog iskustva utvrđuje se u odnosu na datum kojim je podnositelju aktom dozvoljeno obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i datum podnošenja ponude. Kao dokaz potrebno je priložiti izvornik ili ovjereni preslik akta za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.
- c) **Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale** – koji su nositelji certifikata sukladno Nacionalnom registru EU EcoLabel, FSC/PEFC za drvene materijale, europskog standarda za kompostabilnu ambalažu EN 13432 - do maksimalno 20 bodova
- d) **Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova)** – do maksimalno 20 bodova, kako slijedi:
 - za obavljanje djelatnosti od 01.04. do 15.09. 20 bodova
 - za obavljanje djelatnosti od 01.05. do 01.09. 15 bodova
 - za obavljanje djelatnosti od 01.06. do 01.09. 10 bodova
 - za obavljanje djelatnosti od 01.07. do 01.09. 5 bodovaKao dokaz potrebno je priložiti izvornik Izjave o namjeravanom vremenskom razdoblju obavljanja djelatnosti, potpisane od ovlaštene osobe.
Oni ponuditelji koji imaju potrebu obavljati djelatnost izvan prethodno navedenih vremenskih razdoblja, mogu i ranije započeti odnosno kasnije završiti s obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru, sve ukoliko je to u skladu s vremenskim važenjem dozvole, no maksimalni broj bodova koji se može ostvariti temeljem ovog kriterija je 20 bodova.

U slučaju da pojedini ponuditelj nije dostavio dokaze da ispunjava jedan ili više kriterija (primjerice ugovore o koncesiji/koncesijska odobrenja/dozvole na pomorskom dobru, certifikate, izjave i sl.), za taj mu se kriterij ili kriterije neće dodijeliti bodovi.

ROK ZA UPLATU NAKNADE ZA DODJELU DOZVOLE**XI**

Iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru utvrđuje se u ukupnom iznosu za cjelokupni period trajanja dozvole, a ponuditelj je naknadu dužan uplatiti godišnje, po pravomoćnosti Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, sve sukladno rokovima i na način određen u Rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru.

RAZLOZI ZA UKIDANJE DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU**XII**

Grad Pula brinut će o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru te osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik Grada Pule donijeti će rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Dozvola na pomorskom dobru može se ukinuti:

- a. ako se ovlaštenik dozvole ne pridržava odredaba ovog Natječaja, Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula-Pola za razdoblje od 2024. – 2028. godine, odluka i drugih općih akata Grada Pule, Odluke o komunalnom redu Grada Pula - Pola, odluka i drugih akata, naloga i rješenja komunalnih društava i javnih ustanova Grada Pule,
- b. ako ovlaštenik dozvole ne obavlja djelatnosti za koje mu je dozvola dana.

U slučajevima iz točke a i b. ovog članka, ovlaštenik dozvole biti će pozvan da se u određenom roku izjasni o razlozima koji predstavljaju osnovu za ukidanje dozvole.

INFORMACIJE O NATJEČAJU**XIII**

Uvid u tekst Natječaja, kao i dobivanje informacija o istom, omogućeno je u Upravnom odjelu za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu, osobno u uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, telefonom na broj 052/371-752 svakim radnim danom od 08:00 do 11:00 sati, te putem e-pošte na adresu martina.radolovicmartincic@pula.hr.

XIV

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Pula, kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Pula objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada Pule.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je ponuditelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule.

KLASA:342-01/26-01/8

URBROJ:2163-7-05-04-0559-26-3

Pula, 30.01.2026.

GRADONAČELNIK
Peda Grbin, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Gradonačelnik Grada Pula - Pola utvrđuje sljedeći

**PLAN PRIJMA
U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA PULA - POLA ZA 2026. GODINU
(KRATKOROČNI PLAN)**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma u službu) utvrđuje se prijam u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Pula - Pola tijekom 2026. godine, sukladno financijskim sredstvima planiranim Proračunom Grada Pula - Pola za 2026. godinu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Pula - Pola,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2026. godinu,
- potreban broj vježbenika za 2026. godinu.

Članak 4.

U upravnim tijelima Grada Pula - Pola na dan 01. siječnja 2026. godine zaposleno je ukupno 215 službenika i namještenika, od čega 204 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i 8 službenika na određeno vrijeme.

U upravnim tijelima Grada Pula-Pola osigurana je zastupljenost nacionalnih manjina temeljem članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25).

Članak 5.

U 2026. godini iskazuje se potreba za zapošljavanjem kako slijedi:

1. **Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća**
2. **Upravni odjel za opću upravu**
3. **Upravni odjel za financije i gospodarstvo**
4. **Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša**
 - Pomoćnik pročelnika- 1 izvršitelj
 - Viši stručni suradnik za strateško planiranje- 1 izvršitelj
5. **Upravni odjel za izgradnju, komunalno gospodarstvo, promet i imovinu**
 - Savjetnik za održavanje –1 izvršitelj
6. **Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade**
7. **Upravni odjel za kulturu i civilno društvo**
8. **Služba za unutarnju reviziju**
9. **Služba za provedbu ITU mehanizma**
10. **Služba za zastupanje**

Članak 6.

Plan prijma u službu stupa na snagu prvoga dana od dana objave, a objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-01/25-01/1633

URBROJ:2163-7-01-01-0593-26-11

Pula, 30. siječanj 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

S A D R Ź A J

1.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu	1
2.	Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula – Pola	2
3.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2026. godinu (kratkoročni plan)	12