

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Četvrtak, 23.02.2023.

**03/23**

**NUMERO**

Giovedì, 23-02-2023



Ai sensi dell'articolo 79 comma 7 e dell'articolo 81 comma 4 della Legge sulle elezioni amministrative ("Gazzetta ufficiale" nn. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 e 37/21), sulla base della Relazione della Commissione di mandato, si rileva che il Consiglio municipale della Città di Pola, alla seduta del 22 febbraio 2023, ha preso atto della

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 punto 6 Legge sulla sicurezza stradale ("Gazzetta ufficiale", nn. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20 e 22/125), dell'art. 125 comma 1 della Delibera sull'ordine comunale ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 20/21), in riferimento all'art. 104, comma 1 punto 3 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18, 32/20) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), previo assenso del Ministero degli interni, il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023, adotta la

## **CONCLUSIONE**

1. Si stabilisce che dal 27 dicembre 2022 il mandato di Consigliera municipale di IVANA MOHOROVIĆ (Lista indipendente di FZ), in base alla richiesta scritta, va in quiescenza per motivi personali. IVANA MOHOROVIĆ è stata eletta nel Consiglio municipale della Città di Pola dalla lista del partito politico indipendente di Filip Zoričić come candidata al numero ordinario 4 della Lista.
2. Si stabilisce che VITO PAOLETIĆ (LI FZ) dal 28 dicembre 2022 inizia a svolgere l'incarico di supplente consigliere presso il Consiglio municipale della Città di Pola al posto di Ivana Mohorović a norma di legge come primo candidato non eletto successivo alla Lista dei candidati del gruppo di elettori del titolare Filip Zoričić, nella cui Lista Vito Paoletić è il candidato al numero ordinale 8 della Lista.

CLASSE: 024-03/22-01/231  
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-23-3  
Pola, 22 febbraio 2023

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

## **DELIBERA**

### **sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'organizzazione e le modalità di pagamento dei parcheggi sul territorio della Città di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

All'articolo 10 della Delibera sull'organizzazione e modalità di tariffazione dei parcheggi nell'area della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 13/22) cambia il comma 1 nel senso che la parola „sette“ cambia in „nove“.

#### **Articolo 2**

All'articolo 11 il comma 1 cambia e recita:  
“Per la determinazione del prezzo e delle altre condizioni di sosta nei parcheggi pubblici a pagamento nella Città, sono individuate cinque zone rispetto all'ubicazione in Città, secondo la „Rappresentazione grafica I“ che ne costituisce parte integrante della presente Delibera, come segue:

I. ZONA – ROSSA comprende l'area della Città delimitata dalle seguenti strade: Via della Confraternita Ragusea, Campo San Martino, Via Vukovar, Via Rakovac, via Zara, Via Stanković, Via Zagabria, Via San Michele, Via Petar Preradović, Via Ivan Matetić Ronjgov, Piazza della Repubblica, Via Mutila, Via degli orti, collegamento da Via degli orti a Via Vladimir Nazor, Via Rovigno, Via Stjepan Radić, Via Pietro Paolo Vergerio, Via Giuseppe Tartini, Via Juraj Dobrila, Via Matko Laginja, Via Giardini, via dell'Istria, compresi i posti auto in tutte le vie citate, eccetto quelle che sono comprese in altre zone (III.ZONA – BIANCA: Via Giardini e Via dell'Istria; IV.ZONA - VERDE: Campo San Martino)

II. ZONA – GIALLA comprende l'area della Città delimitata dalle seguenti vie: Via Riva (compreso il parcheggio del Club di canottaggio), Via Spalato, Via alla Stazione, collegamento a Via Trieste (dopo l'edificio al numero civico 25), Via Trieste, piazza al ponte, via Flavia, Clivo Monte Maggiore, Via dei gladiatori, Via Drio La rena, Via Luigi Scalier, Via della Confraternita Ragusea, Via San Giovanni, compresi i parcheggi in tutte le vie elencate, ad eccezione di quelle coperte da altre zone (III ZONA - BIANCA: Via Flavia e Via Drio la rena; IV ZONA - VERDE: Via dei Gladiatori, Via Scalier)

III. ZONA - BIANCA comprende le seguenti vie: Via Giardini, Via dell'Istria, Via Flavia, Passeggiata Nello Milotti, Via dell'Anfiteatro e Via Drio la rena.

ZONA – VERDE comprende l'area della Città delimitata dalle seguenti vie: Via Scalier, Via Drio la rena, Via dei gladiatori, Via Scaletta, Via Gabriele Emo, Via Parenzo, Via Ivan Kukuljević Sakcinski, Via Joakim Rakovac, Via Zara, Via Nikola Tesla, Campo San Martino, Via della Confraternita ragusea, compresi i posti macchina in tutte le vie menzionate, eccetto le vie comprese nelle altre zone ( III.ZONA – BIANCA: Via Drio la rena)

V. ZONA – BLU comprende l'area della Città delimitata dalle seguenti vie: Via Riva, Via Mattia Flaccio, Piazza Dante, Via Andrea Antico, Via Matko Laginja, Via dell'Istria, Via della Confraternita Ragusea; via San Giovanni, compresi i parcheggi in tutte le vie elencate, ad eccezione di quelle coperte da altre zone (III ZONA - BIANCA.)

### Articolo 3

L'articolo 12 è modificato in modo tale che al comma 1 la parola „sette” è sostituita dalla parola „nove” e dopo il punto 7 sono aggiunti i punti 8 e 9 come segue:

„8. Croazia

9. Facoltà di pedagogia”.

All'articolo 12 si modifica la „Rappresentazione grafica II” in modo che la nuova “Rapresentazione grafica” diventi parte integrante della presente Delibera.

### Articolo 4

L' articolo 15 cambia e recita:

“Il tempo di tariffazione per la sosta nei parcheggi pubblici della città di Pola è determinato secondo il seguente calendario:

- Orario di fatturazione estivo: feriali, sabato, domenica e festivi dalle 07:00 alle 22:00, e nel periodo dal 01.07. fino al 31.08. feriali, sabato, domenica e festivi dalle 07:00 alle 24:00.
- Orario di fatturazione invernale: giorni feriali e sabato dalle 07:00 alle 20:00, ad eccezione dei seguenti parcheggi “Facoltà di pedagogia” e “Croazia” e all'interno della zona rossa: parcheggio “Mercato” in via Flanatica e parcheggio “Campo Marzio” e “Mehanika” in cui sussiste l'orario di fatturazione invernale i feriali e il sabato dalle 07:00 alle 17:00.

L' orario di tariffazione estivo comprende il periodo dal 1 giugno al 30 settembre e il periodo di fatturazione invernale dal 1 ottobre al 31 maggio.

L' orario di pagamento presso il parcheggio pubblico Carolina è determinato secondo il seguente orario:

- Orario di pagamento estivo: giorni feriali, sabato,

domenica e festivi dalle 00:00 alle 24:00

- Orario di pagamento invernale: giorni feriali e sabato dalle ore 07:00 alle ore 17:00.

La tariffa per la sosta nei parcheggi pubblici a pagamento non viene addebitata durante il periodo di pagamento invernale la domenica e nei giorni festivi, e nei parcheggi speciali la tariffa non viene addebitata nei giorni feriali e il sabato per i veicoli privati durante il periodo di pagamento invernale, in particolare al Mandracchio, Grega e Campo Marzio 2.

### Articolo 5

All'articolo 16 cambia il comma 1 in modo che al punto 1 la frase „ad eccezione di entrambi i parcheggi in via Flanatica (parcheggi „Mercato” e „Facoltà di pedagogia”)” è sostituita dalla frase „ad eccezione del parcheggio al “Mercato”.”

### Articolo 6

L'articolo 17 comma 2 si integra in modo tale che dopo la parola „residenza” si aggiungono le parole „o residenza permanente” e dopo la parola „carta” si aggiungono le frasi „vale a dire una valida carta di residenza permanente o un certificato di residenza permanente e” sono aggiunti.

### Articolo 7

All'articolo 20 il comma 3 cambia e si integra in modo che i numeri “26, 27, 28” si sostituiscono con i numeri: „17, 26, 27, 28 i 28a”.

### Articolo 8

All'articolo 23 il comma 4 cambia e si integra in modo che i numeri “26, 27, 28” si sostituiscono con i numeri: „17, 26, 27, 28 i 28a”.

### Articolo 9

All'articolo 25:

- il comma 2 cambia e recita:

“Le condizioni per l'acquisizione di un biglietto di parcheggio preferenziale sono determinate dagli articoli 17, 26, 27, 28 e 28a della presente Delibera.”

- il comma 3 cambia e recita:

“Il biglietto preferenziale emesso per la zona rossa può essere utilizzato anche nei parcheggi speciali Facoltà di pedagogia e Croazia, mentre il biglietto preferenziale emesso per la zona bianca o gialla non può essere utilizzato per i parcheggi in via Giardini, via dell'Istria e via dell'Anfiteatro e nel parcheggio pubblico a pagamento Carolina”.

### Articolo 10

L' articolo 26 cambia e recita:

“Una persona fisica (inquilino) ha il diritto a un biglietto di parcheggio preferenziale se:

1. ha un luogo di residenza o residenza permanente all'interno di una delle zone definite all'articolo 11, come comprovato dalla carta d'identità valida o da una carta di soggiorno permanente valida o da un certificato di residenza permanente
2. possiede un veicolo personale o in leasing che dimostra esponendo il libretto di circolazione.

Realizza il diritto a un biglietto agevolato la persona giuridica, fisica - artigiano, ovvero la persona che esegue un'attività indipendente se :

1. ha sede legale o utilizza locali commerciali all'interno di

una delle zone di cui all'articolo 11, come risulta da un contratto di locazione o proprietà di locali commerciali, vale a dire un estratto del registro tenuto dall'autorità competente da cui è visibile l'indirizzo dell'attività svolta,

2. possiede un veicolo personale o combinato come dimostrato da libretto di circolazione.

Un massimo di 3 (tre) biglietti di parcheggio possono essere emessi a una persona giuridica, una persona fisica - un artigiano o una persona che svolge altre attività indipendenti.

In via eccezionale, oltre ai soggetti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, il diritto al biglietto preferenziale spetta anche ai soggetti con residenza, ovvero sede o uso di locali commerciali presso gli indirizzi Piazza al ponte e in Via Trieste fino al numero civico 34, nonché le persone con residenza, ovvero sede o uso di locali commerciali all'indirizzo della parte di strada compresa tra le zone se in quella via sono presenti parcheggi a pagamento.

Le persone che abitano o soggiornano ai confini di diverse zone di pagamento (via divisa in due zone, ecc.), possono acquistare un biglietto preferenziale per la zona di appartenenza o per la zona confinante, a loro scelta, ad eccezione di quelle che confinano con la V ZONA - BLU, per cui tale scelta non può essere modificata entro un anno solare.

La persona che soddisfa le condizioni di cui al comma 2 del presente articolo, e ha una sede legale o utilizza locali commerciali all'interno della V ZONA - BLU, può acquistare un biglietto preferenziale per la V ZONA - BLU, I ZONA - ROSSA o II ZONA - GIALLA, a propria scelta, per cui tale scelta non può essere modificata entro un anno solare.

Il biglietto di parcheggio preferenziale è valido solo per il veicolo per il quale è stato emesso, ovvero per la targa del veicolo nella fascia oraria per la quale è stato emesso e per la zona di parcheggio per la quale è stato emesso, ad eccezione del biglietto preferenziale per affittuari, valido per il periodo di tempo per il quale è stato rilasciato e per il luogo di parcheggio per il quale è stato rilasciato.”

#### **Articolo 11**

All' articolo 27 il punto 1 comma 1 cambia e recita:

“1. ha un luogo di residenza o residenza permanente nell'area della città di Pola, come comprovato dalla carta d'identità valida o da una carta di soggiorno permanente valida o da un certificato di residenza permanente,”

#### **Articolo 12**

L' articolo 28 cambia e recita:

“Realizza il diritto all'abbonamento mensile preferenziale per i parcheggi Riva, Campo Marzio 1, Campo Marzio 2 e Emo, la persona fisica che:

1. ha la residenza o la residenza permanente nel territorio della Città, cioè nel territorio di altre città e comuni della Regione istriana, come comprovato da una carta d'identità valida o da una carta di residenza permanente valida o da un certificato di residenza permanente
2. possiede un veicolo personale o in leasing che dimostra esponendo il libretto di circolazione

Durante il periodo di fatturazione invernale, ai sensi dell'articolo 15 della presente Delibera, il diritto di acquistare un abbonamento mensile preferenziale presso il parcheggio pubblico speciale Carolina e presso i parcheggi pubblici a raso della ZONA BIANCA (via dell'Anfiteatro, Nello Milotti e Flavia) è esercitato dalla persona fisica che:

1. ha la residenza o la residenza permanente nell'area della città di Pola, cioè nell'area di altre città e comuni della Regione Istriana, come comprovato da una carta d'identità valida o da una carta di residenza permanente/certificato di residenza permanente in corso di validità e
2. possiede o ha un veicolo in leasing, come comprovato da un permesso di circolazione valido.

Durante il periodo di fatturazione invernale, ai sensi dell'articolo 15 della presente Delibera, il diritto di acquistare un abbonamento mensile preferenziale presso l'apposito parcheggio pubblico Carolina è concesso a una persona giuridica, una persona fisica - artigiano o una persona che svolge altre attività indipendenti se:

1. ha sede legale o utilizza locali commerciali all'interno di una delle zone di cui all'articolo 11, come risulta da un contratto di locazione o proprietà di locali commerciali, vale a dire un estratto del registro tenuto dall'autorità competente da cui è visibile l'indirizzo in cui svolge l'attività,
2. possiede un veicolo personale o combinato come dimostrato da libretto di circolazione.”

#### **Articolo 13**

Dopo l'art. 28 si aggiunge un nuovo articolo 28a che recita:

“Nei parcheggi Mandracchio, Riva, Campo Marzio 1, Campo Marzio 2 e via Emo, le persone (affittuari) hanno il diritto di acquistare uno speciale biglietto del parcheggio per i loro ospiti se affittano alloggi turistici/privati nella zona della città di Pola all'interno di una delle zone definite nell'articolo 11 come stabilito nel Provvedimento di approvazione della fornitura di servizi presso affittacamere privati.

Il biglietto di parcheggio preferenziale di cui al comma 1 del presente articolo è valido solo per il veicolo per il quale è stato emesso, ovvero per la targa del veicolo nella fascia oraria per la quale è stato emesso e per il parcheggio speciale per il quale è stato emesso.”

#### **Articolo 14**

All'articolo 29 il comma 1 e 2 cambia e si integra in modo che i numeri “26, 27, 28” si sostituiscono con i numeri: „17. 26, 27, 28 e 28a“.

#### **Articolo 15**

Le altre disposizioni della Delibera sull'organizzazione e modalità di tariffazione dei parcheggi nell'area della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 13/22) rimangono invariate.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale” della Città di Pola.

CLASSE: 024-01/22-01/394

N.PROT.:04/07/2163-01-0474-23-64

Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE**

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 della Legge sul finanziamento delle attività politiche, propaganda elettorale e referendum ("Gazzetta ufficiale" n. 29/19 e 98/19) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla ripartizione dei mezzi per il**  
**finanziamento della attività dei partiti politici e**  
**dei consiglieri indipendenti nel**  
**Consiglio municipale della Città di Pola**  
**per il 2023**

**Articolo 1**

Con la presente Delibera si assegnano i mezzi per il finanziamento dell'attività dei partiti politici e dei consiglieri indipendenti rappresentati nel Consiglio municipale della Città di Pola-Pola (di seguito nel testo: Consiglio municipale) che sono assicurati nel Bilancio della Città di Pola per il 2023 per l'importo di 95.000,00 kune.

**Articolo 2**

Per ogni componente del Consiglio municipale viene determinato un importo mensile pari in modo che i singoli partiti politici che hanno proposto la lista e i consiglieri indipendenti ricevano fondi in proporzione al numero di seggi nel Consiglio municipale ottenuti in base agli esiti finali delle elezioni per il Consiglio municipale.

Per ciascuno dei 15 consiglieri del Consiglio municipale (maschi) si stabilisce l'importo mensile di mensile di € 347,22.

Per ciascuno dei 7 consiglieri del Consiglio municipale (donne) si stabilisce l'importo mensile di mensile di € 347,22.

**Articolo 3**

Ai partiti politici rappresentati nel Consiglio cittadino si distribuiscono i mezzi assicurati nel Bilancio della Città di Pola per il 2023 nel modo stabilito all'articolo 2 della presente Delibera per l'importo mensile come segue:

- Dieta democratica istriana-DDI  
(4 consiglieri e 2 consigliere) - 2.152,76 €
- Partito istriano dei pensionati - ISU  
(1 consigliere) - 381,94 €
- Alleanza verde - Verdi  
(1 consigliera) - 383,63€
- MOŽEMO! Piattaforma politica  
(2 consigliere e 2 consiglieri) - 1.464,76 €
- Partito socialdemocratico  
di Croazia -SDP (2 consiglieri  
e 1 consigliera) - 1.076,38 €
- Comunità democratica croata - HDZ  
(2 consiglieri) - 697,50 €
- Lista civica Capolista Filip Zoričić  
(4 consiglieri ) - 1.395,00 €
- Lista civica Capolista Milan Rašula  
(1 consigliere) - 348,75 €

Il pagamento dei fondi stanziati al comma 1 del presente articolo sarà effettuato a partire dal 1° gennaio 2023.

**Articolo 4**

I mezzi all'articolo 3 della presente Delibera si erogano in tranches trimestrali di importo uguale sul giro conto dei partiti politici e su un giro conto a parte per ogni singolo consigliere indipendente.

**Articolo 5**

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sulla distribuzione dei mezzi per il finanziamento delle attività dei partiti politici del Consiglio municipale della Città di Pola per l'anno 2023 ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 25/22).

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 024-03/22-01/209

N.PROT.:01/07/2163-03-0206-23-7

Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**LA PRESIDENTE**

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'art. 35, 280 e 296 e in relazione all'articolo 391 della Legge sulla proprietà e altri diritti reali (GU 91/96, 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 81/15 - testo consolidato e 94/17- correzione del testo consolidato), dell'articolo 48 comma 3 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144, 12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - testo consolidato, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023 adotta la

## **D E L I B E R A**

### **sull'istituzione dei diritti di costruire a favore della società commerciale PULA SPORT s.r.l.**

#### **Articolo 1**

Si stabilisce che la Città di Pola è la proprietaria degli immobili indicati alla p.c. 5188/14 c.c. Pola, VLACANE, BOSCO, TERRENO PER SPORT E RICREAZIONE, superficie complessiva 18523 m2, n. partita tavolare: 14660, c. c. POLA, iscritti presso l'Ufficio tavolare del Tribunale comunale di Pola.

#### **Articolo 2**

Conformemente a quanto stabilito all'articolo 1 della presente Delibera, viene concesso il consenso per l'istituzione dei diritti di costruire sull'immobile di proprietà della Città di Pula - Pola, descritto all'articolo 1 della presente Delibera a favore della società commerciale PULA SPORT s.r.l., Pola, Piazza Re Tomislav 7, CIP: 24406172697, Numero di impresa: 040185917, iscritto presso il Tribunale commerciale di Pisino, il cui unico membro/fondatore della società è la Città di Pula-Pola, quale titolare del diritto di costruire per la collocazione del campo da calcio Valcane a Pola.

#### **Articolo 3**

Il diritto di costruire si ottiene a titolo gratuito per un periodo di 12 anni, a decorrere dalla data di conclusione dell'Accordo sull'istituzione del diritto di costruire.

#### **Articolo 4**

Tutti i diritti e gli obblighi tra la Città di Pula - Pola e la società commerciale PULA SPORT s.r.l. in quanto titolare del diritto di costruire sarà disciplinato dall'accordo che istituisce il diritto di costruire sui beni immobili di cui all'articolo 1 della presente Delibera.

#### **Articolo 5**

Il Sindaco della Città di Pula - Pola è autorizzato a stipulare il Contratto sull'istituzione dei diritti di costruire con la società commerciale PULA SPORT s.r.l. per conto della Città di Pula - Pola.

#### **Articolo 6**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 944-05/22-01/43  
N.PROT.:04/07/2163-01-0474-23-15  
Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**LA PRESIDENTE**

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 della Legge sugli abitati ("Gazzetta ufficiale" nn. 39/22), l'art. 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), dell'art. 4 del Regolamento per la determinazione della proposta dei nomi delle vie e delle piazze e per la posa dei monumenti sul territorio della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 20/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023, adotta la

## **DELIBERA**

### **sulle integrazioni alla Delibera sulla determinazione delle denominazioni delle vie e delle piazze sul territorio della Città di Pola**

#### **Articolo 1**

All'articolo 1 il comma 1 della Delibera sulla determinazione dei nomi delle vie e delle piazze della Città di Pola (Bollettino ufficiale nr. 09/93, 09/01, 10/08, 12/10, 08/12, 09/14 e 23/21) dopo il comma 460 si aggiunge il comma 461 che recita:

NUOVO NOME	DATI DEL NOME	NOME PRECEDENTE
461. PARCO ANNE FRANK	ANNE FRANK (1929. – 1945.) VITTIMA DELL'OLOCAUSTO	Nuova denominazione

il tutto secondo la presentazione grafica che costituisce parte integrante della modifica alla Delibera sulla determinazione dei nomi delle vie e delle piazze della Città di Pola.

#### **Articolo 2**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 373-01/10-01/2  
N.PROT.:03/07/2163-02-0526-23-224  
Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

**NUMERO 03/23**  
**PAGINA 6**

Ai sensi dell'art. 10 della Legge sul commercio ("Gazzetta ufficiale" n. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19 e 32/20), dell'articolo 29 e dell'articolo 31 del Regolamento sulle condizioni tecniche minime e sulle altre condizioni che riguardano i locali di vendita, attrezzature e mezzi nelle strutture di vendita e condizioni per la vendita di merci al di fuori dei negozi ("Gazzetta ufficiale" n. 66/09, 108/09, 8/10 e 108/14) e dell'articolo 36 della Delibera sull'ordine comunale ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 20/21) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023, adotta le

## **MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

### **al Piano per l'installazione di strutture temporanee, strutture comunali di uso generale e sportelli automatici nella Città di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

Nella parte testuale del Piano per la collocazione di strutture temporanee, strutture comunali di uso generale e sportelli automatici nella Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 20/21 (di seguito nel testo: Piano) all'articolo 5 il comma 2 cambia e recita:

“(2) L'attività di commercio dei prodotti del tabacco comprende, oltre ai prodotti del tabacco e agli apparecchi da fumo, la vendita di giornali, libri, schede telefoniche, articoli di cartoleria e cancelleria, cosmetici e articoli da toeletta, giochi e giocattoli, orologi, gioielli (ad eccezione dei metalli preziosi), attrezzature fotografiche e ottiche, prodotti simili non alimentari e la vendita di prodotti alimentari pronti e bevande nella loro confezione originale.”.

Dopo il comma 3 si aggiunge un nuovo comma 4 che recita:

“(4) In deroga al comma 1 del presente articolo, nei casi in cui si tratti di locali riconosciuti come mini-market, è consentito svolgere l'attività di vendita di prodotti da forno.”.

#### **Articolo 2**

Si modifica la Rappresentazione grafica n. 1. "Disposizione spaziale dei luoghi per l'allestimento dei chioschi" con una rappresentazione tabellare dei luoghi (allegato 1) che costituisce parte integrante del presente Piano.

#### **Articolo 3**

La parte testuale, comprese le rappresentazioni tabellari dell'allegato 1 e dell'allegato 2, si pubblica nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Le presenti Modifiche e integrazioni al Piano entrano in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione.

CLASSE: 363-05/21-01/47

N.PROT.:03/07/2163-02-0139-23-8

Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

**RAPPRESENTAZIONE TABELLARE DELLE LOCALITÀ IN CUI COLLOCARE I DISPOSITIVI  
PER LA VENDITA DI MERCE FUORI DAGLI ESERCIZI**

**A. IN PIAZZE E SUPERFICI APERTE**

**1. PIAZZA PORT'AUREA/GIARDINI**

DICITURA	DESTINAZIONE	TIPO DI DISPOSITIVO
1.1.	ritrattistica	CAVALLETTO
1.2.	ritrattistica	CAVALLETTO
1.3.	ritrattistica	CAVALLETTO
1.4.	vendita di souvenir, dipinti, gioielli, numismatica e simili	TAVOLINO/ N-TIP2
1.5.	vendita di souvenir, dipinti, gioielli, numismatica e simili	TAVOLINO/ N-TIP2
1.6.	vendita di souvenir, dipinti, gioielli, numismatica e simili	TAVOLINO/ N-TIP2
1.7.	vendita di souvenir, dipinti, gioielli, numismatica e simili	TAVOLINO/ N-TIP2
1.8.	vendita di souvenir, dipinti, gioielli, numismatica e simili	TAVOLINO/ N-TIP2
1.9.	vendita di souvenir, dipinti, gioielli, numismatica e simili	TAVOLINO/ N-TIP2

**2. PIAZZA DEL NINFEO - VENDITE PROMOZIONALI ORGANIZZATE SOTTO L'EGIDIA DELL'ENTE PER IL TURISMO**

DICITURA	DESTINAZIONE	TIPO
2.1.	vendita si souvenir	TAVOLINO
2.2.	vendita si souvenir	TAVOLINO
2.3.	vendita si souvenir	TAVOLINO
2.4.	vendita si souvenir	TAVOLINO
2.5.	vendita si souvenir	TAVOLINO
2.6.	vendita si souvenir	TAVOLINO

**B. CLIVI / VIE**

**3. VIA KANDLER**

DICITURA	DESTINAZIONE	TIPO
3.1.	Vendita di souvenir, gioielli e piccoli prodotti simili	TAVOLINO/ N-TIP2

**4. VIA KANDLER - CLIVI  
- CLIVO PAOLO DIACONO**

DICITURA	DESTINAZIONE	TIPO
4.1.	Vendita di souvenir, gioielli e piccoli prodotti simili	TAVOLINO
4.2.	Vendita di souvenir, gioielli e piccoli prodotti simili	TAVOLINO

**5. VIA SERGIA - CLIVI  
- CLIVO JURAJ CVEČIĆ**

DICITURA	DESTINAZIONE	TIPO
5.1.	Vendita di dischi grammofonici, ecc.	TAVOLINO/ N-TIP2

**- CLIVO DE VILLE**

DICITURA	DESTINAZIONE	TIPO
5.2.	Vendita di souvenir, gioielli e piccoli prodotti simili	TAVOLINO
5.3.	Vendita di souvenir, gioielli e piccoli prodotti simili	TAVOLINO

**- CLIVO VINCENZO DA CASTUA**

DICITURA	DESTINAZIONE	TIPO
5.4.	ritrattistica	CAVALLETTO

**6. VIA PIETRO CISCUTTI**

DICITURA	DESTINAZIONE	TIPO
6.1.	Vendita di libri	TAVOLINO

## 7. VIA DELL'ACQUEDOTTO

DICITURA	DESTINAZIONE	TIPO
7.1.	Vendita di fiori e candele	TAVOLINO/ N-TIP2
7.2.	Vendita di fiori e candele	TAVOLINO/ N-TIP2
7.3.	Vendita di fiori e candele	TAVOLINO/ N-TIP2
7.4.	Vendita di fiori e candele	TAVOLINO/ N-TIP2
7.5.	Vendita di fiori e candele	TAVOLINO/ N-TIP2
7.6.	Vendita di fiori e candele	TAVOLINO/ N-TIP2
7.7.	Vendita di fiori e candele	TAVOLINO/ N-TIP2
7.8.	Vendita di fiori e candele	TAVOLINO/ N-TIP2

Piano per l'installazione di strutture temporanee,  
strutture comunali di uso generale e sportelli automatici nella Città di Pula-Pola

**RAPPRESENTAZIONE TABELLARE DELLE LOCALITÀ PER LA COLLOCAZIONE DI DISPOSITIVI**

<b>ZONA/LOCALITÀ/ SOTTO LOCALITÀ</b>	<b>VIE</b>	<b>DESTINAZIONE</b>
1.1	Piazza Stignano	vendita di frutta e verdura
1.2	Fratelli Leonardelli	vendita dei prodotti del tabacco
2.1	Via Kandler	vendita dei prodotti del tabacco
2.2	Via Sergia/Parco Città di Graz	vendita dei prodotti del tabacco
2.3	Piazza Dante	vendita dei prodotti del tabacco
2.4	Giardini	vendita dei prodotti del tabacco
2.5	Giardini	vendita dei prodotti del tabacco
2.6.1	Via Rakovac	vendita dei prodotti del tabacco
2.6.2	Via Rakovac	vendita di frutta e verdura
2.7	Via Rakovac/Štiglic	vendita dei prodotti del tabacco
2.8.1	Via Zagabria	vendita di biglietti della lotteria
2.8.2	Via Zagabria	vendita dei prodotti del tabacco
2.8.3	Via Zagabria	attività di ristorazione
2.9	Via P. Nobilo	vendita dei prodotti del tabacco
2.10	Via Spalato	vendita di frutta e verdura
2.11	Terminal	vendita dei prodotti del tabacco
3.1	Via Capodistria	vendita dei prodotti del tabacco
3.2	Via Capodistria	vendita dei prodotti del tabacco
3.3.1	Via della Centuriazione romana	vendita dei prodotti del tabacco
3.3.2	Via della Centuriazione romana	vendita di frutta e verdura
3.4.1	Via Santorio	vendita di frutta e verdura
3.4.2	Via Santorio	vendita dei prodotti del tabacco
3.5	43esima Divisione Istriana	vendita dei prodotti del tabacco
3.6.1	Via Divković	vendita di frutta e verdura
3.6.2	Via Divković	vendita dei prodotti del tabacco
3.7	Via Albona	attività di ristorazione
3.8	Bosco Siana	attività di ristorazione
4.1.1	Stoia	attività di ristorazione
4.1.2	Stoia	attività di ristorazione

ZONA/LOCALITÀ/ SOTTO LOCALITÀ'	VIA/LOCALITÀ	DESTINAZIONE
4.1.3	Stoia	attività di ristorazione
4.1.4	Stoia	vendita dei prodotti del tabacco
5.1	Via dell'Arsenale	vendita dei prodotti del tabacco
5.2	Via Negri	vendita dei prodotti del tabacco
5.3	Via Veli Jože	vendita dei prodotti del tabacco
5.4.1	Via Zoranić	attività di ristorazione
5.4.2	Via Zoranić	vendita dei prodotti del tabacco
5.5.1	Via Tomasini	vendita di fiori
5.5.2	Via Tomasini	vendita dei prodotti del tabacco
5.6	Sisplac	vendita dei prodotti del tabacco
5.7.1	Agnana	vendita dei prodotti del tabacco
5.7.2	Agnana	vendita di frutta e verdura
5.8	TN Zlatne stijene	vendita dei prodotti del tabacco
5.9	TN Verudella	vendita dei prodotti del tabacco
6.1.1	Via Voltiggi	vendita dei prodotti del tabacco
6.1.2	Via Voltiggi	vendita di frutta e verdura
6.2.1	Via M. Krleža	vendita dei prodotti del tabacco
6.2.2	Via M. Krleža	vendita di frutta e verdura
6.3	Via Kranjčević	vendita dei prodotti del tabacco
6.4	Via Gaj	vendita dei prodotti del tabacco
7.1	Via Sissano	vendita dei prodotti del tabacco
7.2	Via Valdibecco	vendita di frutta e verdura
7.3	Valdibecco - zona sportiva	attività di ristorazione

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18, 32/20) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il mercoledì 22 febbraio 2023, adotta la

## **DELIBERA**

**con cui si da il previo consenso alle  
Condizioni generali di erogazione del servizio  
di raccolta di animali abbandonati e smarriti e  
loro cura nell'area della Città di Pula-Pola**

### **I**

Si da il previo consenso al Fornitore del servizio comunale nella Città di Pula-Pola, la società commerciale Castrum Pula 97 s.r.l., via Spalato 7, CIP: 62830233394, alle Condizioni generali di erogazione del servizio di raccolta di animali abbandonati e smarriti e loro cura nell'area della Città di Pula-Pola che è parte integrante della presente Delibera.

### **II**

La Delibera e le Condizioni generali di erogazione del servizio di raccolta di animali abbandonati e smarriti e loro cura nell'area della Città di Pula-Pola si pubblicano nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

### **III**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul  
„Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 322-01/23-01/1  
N.PROT.:05/07/2163-01-0431-23-3  
Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 111 comma 3 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" n. 68/18, 110/18 e 32/20), dell'articolo 167 comma 3 della Delibera sull'ordine comunale ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 20/21) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023 adotta la

## **DELIBERA**

**sull'aspetto dell'uniforme ufficiale e  
sull'aspetto e contenuto della  
tessera di riconoscimento del vigile comunale**

### **I. DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 1**

(1) La presente Delibera disciplina l'aspetto dell'uniforme ufficiale del vigile comunale e l'aspetto e il contenuto della tessera di riconoscimento del vigile comunale, le modalità di rilascio e utilizzo dell'uniforme ufficiale e della tessera di riconoscimento del vigile comunale e l'evidenza delle divise e delle tessere dei vigili comunali.

(2) I termini usati nella presente Delibera che hanno accezione di genere, si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

#### **Articolo 2**

(1) Il vigile comunale, ai sensi della presente Delibera, è un impiegato dell'assessorato della Città di Pula-Pola responsabile della vigilanza comunale (di seguito: Assessorato) le cui competenze e mansioni prevedono le attività legate alla vigilanza comunale.

(2) Durante l'orario di lavoro, ovvero durante lo svolgimento del proprio dovere, il vigile comunale è tenuto ad indossare l'uniforme ufficiale con i relativi contrassegni e deve essere munito della tessera di riconoscimento ufficiale, che può utilizzare solo nell'ambito della sua competenza per l'espletamento dei compiti di vigilanza.

(3) Il vigile comunale non può indossare l'uniforme ufficiale o parti dell'uniforme al di fuori del servizio.

(4) Per le esigenze del lavoro che svolge, il vigile comunale può indossare abiti civili senza contrassegni ed è tenuto ad essere munito di tessera di riconoscimento ufficiale, e la decisione in merito viene assunta dal Caposezione responsabile per le attività di vigilanza comunale della Città di Pula-Pola (di seguito: Caposezione).

### **II. UNIFORME UFFICIALE DEL VIGILE COMUNALE**

#### **Articolo 3**

(1) L'uniforme ufficiale del vigile comunale deve corrispondere alle esigenze ergonomiche e alle condizioni di salute dell'utente e alle condizioni esistenti sul posto di lavoro, e deve essere conforme alle norme prescritte e riconosciute.

(2) L'uniforme ufficiale invernale ed estiva hanno una forma e un taglio standard.

- (3) La camicia o la maglietta polo devono essere di colore blu.
- (4) La parte esterna e visibile dell'uniforme ufficiale contiene quanto segue:
- sulla manica sinistra nella parte superiore del capo d'abbigliamento è presente la bandiera della Repubblica di Croazia, sotto di essa lo stemma della Città di Pula-Pola „GRAD PULA CITTÀ DI POLA“ „REDARSTVO · VIGILANZA“
  - sulla manica destra nella parte superiore del capo d'abbigliamento è presente la bandiera della Regione Istriana e sotto di essa lo stemma della Città di Pula-Pola
  - sul retro del capo d'abbigliamento, nella metà superiore, è presente la scritta “CITTA’ DI POLA”, e sotto di essa la scritta “VIGILANZA”.
- (5) I pantaloni e le scarpe devono essere di colore nero o blu.
- (6) Il disegno grafico dello stemma sulla manica è riportato nell'allegato 1 della presente Delibera.

#### Articolo 4

L'elenco dei tipi di parti dell'uniforme ufficiale del vigile comunale, la quantità e il periodo di durata del vestiario determinati come segue:

<b>Tipo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Scadenza</b>
berretto blu con visiera	2 pz	24 mesi
berretto in lana blu	2 pz	24 mesi
gonna invernale/estiva	2 pz	12 mesi
pantaloni invernali (uomo/donna)	2 pz	12 mesi
pantaloni estivi (uomo/donna)	2 pz	12 mesi
camicia invernale manica lunga (uomo/donna)	4 pz	12 mesi
camicia estiva manica corta (uomo/donna)	4 pz	12 mesi
maglietta a maniche corte con colletto (polo)	4 pz	12 mesi
maglietta a maniche lunghe con colletto (polo)	4 pz	12 mesi
scarpe basse estate/inverno (uomo/donna)	1 paio	12 mesi
scarpe alte estate/inverno (uomo/donna)	1 paio	12 mesi
cintura per pantaloni o gonna	1 pz	24 mesi
pullover	2 pz	24 mesi
giacca invernale impermeabile con cappuccio	1 pz	48 mesi
giacca antivento	2 pezzi	24 mesi
guanti invernali/da lavoro	1 paio	24 mesi
guanti estivi/da lavoro	1 paio	24 mesi

#### Articolo 5

(1) Il periodo previsto per indossare l'uniforme ufficiale estiva di vigile comunale va dal 1 maggio al 14 ottobre, mentre il periodo invernale va dal 15 ottobre al aprile 30.

(2) Eccezionalmente, a seconda delle condizioni locali e meteorologiche, il periodo di indossare l'uniforme può essere diverso da quello prescritto al comma 2 del presente articolo, e la decisione in merito viene presa dal Caposezione.

#### Articolo 6

(1) Il periodo di durata si conta dal giorno in cui il vigile comunale ha ricevuto in uso parte dell'uniforme ufficiale.

(2) Singole parti dell'uniforme ufficiale danneggiate o distrutte nell'espletamento del servizio possono essere sostituite anche prima della scadenza dei termini previsti all'articolo 4 della presente Delibera, sulla base della richiesta scritta del vigile comunale con l'approvazione del Caposezione.

#### Articolo 7

I registri sulle quantità, i tipi e la durata delle parti dell'uniforme ufficiale sono conservati presso l'assessorato competente e i costi d'acquisto sono a carico del Bilancio della Città di Pula-Pola.

#### Articolo 8

(1) Il vigile comunale che è in possesso dell'uniforme ufficiale è tenuto a mantenerla in ordine e pulita a proprie spese.

(2) Qualora il vigile comunale, nell'utilizzare l'uniforme ufficiale, danneggi o distrugga completamente parte di essa per grave negligenza, questa sarà sostituita con una nuova a spese del vigile comunale, e la decisione in merito sarà presa dal Caposezione.

(3) In caso di cessazione dal servizio o di trasferimento ad altro posto di lavoro, il vigile comunale è tenuto a restituire l'uniforme ufficiale ricevuta.

(4) Il vigile comunale che è stato rimosso dal servizio per grave violazione dei doveri d'ufficio o nei confronti del quale è stata avviata un'indagine o è stato depositato un atto d'accusa, sarà temporaneamente privato dell'uniforme ufficiale fino alla fine del procedimento.

### III. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL VIGILE COMUNALE

#### Articolo 9

(1) La tessera di riconoscimento del vigile comunale (di seguito: tessera) è realizzata su carta bianca più rigida, dimensioni 85 x 55 mm ed è protetta da un involucro di plastica trasparente. Il testo sulla tessera è in colore blu scritto in lingua croata e italiana.

(2) La parte anteriore della tessera deve contenere:

- stemma della Repubblica di Croazia,
- nell'angolo in alto a sinistra la scritta REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, GRAD PULA-POLA, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, PULA-POLA,
- in alto a destra la scritta REPUBBLICA DI CROAZIA, REGIONE ISTRIANA, CITTÀ DI PULA-POLA, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, PULA-POLA
- denominazione: SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA, TESSERA UFFICIALE DEL VIGILE URBANO
- nome e cognome del titolare e
- numero di tessera.

La parte posteriore della tessere deve contenere:

- testo recante le mansioni del vigile comunale,
- data di rilascio della tessera,
- luogo per il timbro e la firma dell'assessore competente e
- la nota che la tessera è valida fino alla revoca.

(3) L'aspetto grafico della tessera è riportato nell'allegato 2 della presente Delibera.

#### Articolo 10

(1) L'assessorato rilascia la tessera ufficiale al dipendente dopo essere stato assegnato alla carica di vigile comunale, cioè assegnato alla posizione che prevede l'espletamento delle mansioni di vigile comunale.

(2) La tessera ufficiale è valida dalla data del suo rilascio fino alla cessazione dell'autorizzazione a svolgere le funzioni di vigile comunale.

#### Articolo 11

(1) L'assessorato tiene traccia delle tessere di riconoscimento rilasciate e restituite dai vigili comunali.

(2) Il registro delle tessere dei vigili comunali rilasciate e restituite contiene il nome e cognome del vigile comunale, il numero della tessera, la data di rilascio, la data di restituzione o revoca, la firma del vigile comunale e una sezione per le note.

#### Articolo 12

Il vigile comunale che è stato rimosso dal servizio per grave violazione dei doveri d'ufficio o nei confronti del quale è stata avviata un'indagine o è stato depositato un atto d'accusa, sarà temporaneamente privato della tessera fino alla fine del procedimento.

#### Articolo 13

(1) Il vigile comunale cui è cessato il servizio o è stato assegnato ad altro posto di lavoro è tenuto a consegnare contestualmente la tessere ufficiale all'Assessorato competente, al più tardi entro tre giorni dalla data di cessazione dall'incarico di vigile comunale.

(2) La tessera restituita viene annullata e conservata presso l'Assessorato competente.

#### Articolo 14

(1) Il vigile comunale che perde la tessera, o ne rimane sprovvisto in altro modo, è tenuto a darne immediata comunicazione al Caposezione.

(2) La nuova tessera verrà rilasciata dopo che la tessera smarrita, danneggiata o altrimenti scomparsa, sarà dichiarata non valida nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

(3) Il vigile comunale è tenuto a consegnare la tessera danneggiata all'Assessorato competente.

### IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 15

(1) L'entrata in vigore della presente Delibera abroga le disposizioni agli articoli 2 punto 3 e dell'articolo 4 del Regolamento sull'abbigliamento e le attrezzature di protezione individuale degli impiegati della Città di Pola CLASSE:023-01/17-01/959 NUM.PROT.:2168/01-02-04-00-0265-17-2 del 20 ottobre 2017.

(2) L'entrata in vigore della presente Delibera abroga le disposizioni degli articoli 2 e 3 e le disposizioni relative alla tessera all'articolo 6 e 9 del Regolamento sulla tessera, il distintivo e il vestiario dei vigili comunali CLASSE:022-05/04-01/808 NUM.PROT.:2168/01-02-04-07-03-04-02 del 20 ottobre 2004.

#### Articolo 16

(1) Il Sindaco della Città di Pola, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore della Delibera, adoterà il regolamento sul distintivo ufficiale degli impiegati assegnati ai compiti di vigili comunali nell'Assessorato competente.

(2) Nel periodo transitorio fino all'acquisto delle uniformi ufficiali e delle tessere ufficiali dei vigili comunali conformemente alla presente Delibera, saranno in uso le uniformi e le tessere esistenti.

#### Articolo 17

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 024-01/23-01/186  
N.PROT.:04/07/2163-06-0394-23-3  
Pola, 22 febbraio 2023

### IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

#### LA PRESIDENTE

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'art. 26 comma 2 della Legge sulla tutela dei consumatori („Gazzetta ufficiale“, n. 19/22) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023, emana la

## **DELIBERA**

### **sulla modifica alla Delibera d'istituzione della Consulta degli utenti dei servizi pubblici della Città di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

All'articolo 3 della Delibera sull'istituzione della Consulta degli utenti dei servizi pubblici della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola nn. 26/22), al comma 3 i punti 1 e 2 si modificano come segue:

- „1. Sanja Kljajić Dakić, presidente
2. Igor Fabris, membro“.

#### **Articolo 2**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

CLASSE: 024-01/22-01/912  
N.PROT.:04/07/2163-01-0474-23-9  
Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 39 comma 3 della della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi („Gazzetta ufficiale“, n. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 e 98/19), e dell'art. 6 del Regolamento sulla procedura di affidamento in concessione del demanio marittimo („Gazzetta ufficiale“ n. 36/04, 63/08, 133/06, 63/13 e 63/14), e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023 adotta il

## **PROVVEDIMENTO**

### **di revoca e nomina dei membri del Consiglio per l'affidamento in concessione della Città di Pula - Pola**

#### **I**

Si revocano dall'incarico i seguenti membri del Consiglio per l'approvazione delle concessioni della Città di Pula-Pola:

Damir Prhat - rappresentante della Città di Pula-Pola

#### **II**

Si nominano i seguenti membri del Consiglio per l'approvazione delle concessioni della Città di Pula-Pola:

Anja Ademi - rappresentante della Città di Pula-Pola.

#### **III**

Il mandato dei membri nominati del Consiglio per l'affidamento in concessione dura fino alla destituzione da parte del Consiglio municipale.

#### **IV**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

CLASSE: 342-01/23-01/4  
N.PROT.:04/07/2163-05-0054-23-3  
Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023 adotta la

## **CONCLUSIONE**

### **sulla previa approvazione alla Proposta delle 2. Modifiche e integrazioni allo Statuto della Scuola elementare Stoia**

#### **Articolo 1**

Si dà la previa approvazione alla Proposta delle 2. Modifiche e integrazioni allo Statuto della Scuola elementare Stoia di Pola, Classe: 011-01/23-01/01, N.PROT.: 216801-55/-62-23-01 del 17/01/2023.

#### **Articolo 2**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:602-02/23-01/7  
N.PROT.:05/07/2163-02-0291-23-4  
Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 44 dello Statuto del Centro diurno di riabilitazione Veruda (NUM.PROT: 341-01-6/15 del 27/05/2015, NUMPROT: 343-04-10/19 del 19/06/2019 e NUM.PROT: 739-04-9/19 del 24/06/2019 - testo consolidato) e l'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023, adotta la

## **CONCLUSIONE**

### **sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni allo Statuto dal Centro diurno di riabilitazione Veruda - Pola**

#### **Articolo 1**

Si dà la previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni allo Statuto del Centro diurno di riabilitazione Veruda - Pola , Num.Prot.:81-04-10/23 del 31/01/2023.

#### **Articolo 2**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 550-01/23-01/11  
N.PROT.:01/07/2163-03-0206-23-6  
Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla revoca e sull'elezione del presidente del**  
**Comitato per le elezioni e le nomine**

1. DUŠANKO BABIĆ si revoca dall'incarico di membro del Comitato per le elezioni e le nomine.
2. VITO PAOLETIĆ si nomina a membro del Comitato per le elezioni e le nomine.
3. La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 021-05/21-01/43  
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-23-11  
Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla revoca e sull'elezione del presidente**  
**Comitato per l'assetto territoriale, la gestione**  
**dei comunali e le relazioni abitative**

1. IVANA MOHOROVIĆ si revoca dall'incarico di membro del Comitato per l'assetto del territorio, la gestione dei servizi comunali e le relazioni abitative.
2. DUŠANKO BABIĆ si nomina a membro del Comitato per l'assetto del territorio, la gestione dei servizi comunali e le relazioni abitative.
3. La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 021-05/21-01/58  
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-23-8  
Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 febbraio 2023, adotta la

## **DELIBERA**

### **sulla revoca e sull'elezione del presidente - Comitato per le attività sociali**

1. IVANA MOHOROVIĆ si revoca dall'incarico di membro del Comitato per le attività sociali.
2. VITO PAOLETIĆ si nomina a membro del Comitato per le attività sociali.
3. La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 021-05/21-01/59  
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-23-5  
Pola, 22 febbraio 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 123 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Comitato per lo Statuto e gli altri atti generali ha stabilito il giorno 20 febbraio 2023 il testo consolidato dello Statuto della Città di Pula-Pola.

Il testo consolidato del Regolamento sull'attuazione delle procedure di appalto semplice negli organi amministrativi della città di Pula-Pola include il testo di base del Regolamento sull'attuazione delle procedure di appalto semplice negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola ("Gazzetta Ufficiale" numero 10/22) e il testo del Regolamento sulle modifiche al Regolamento sull'attuazione delle procedure di appalto semplice negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 26/22).

CLASSE: 024-03/23-01/12  
N.PROT.:01/07/2163-07-0292-23-2  
Pola, lunedì 20 febbraio 2023

**LA PRESIDENTE**  
Comitato per lo statuto e gli altri atti generali  
Ana Fonović, m.p.

## **REGOLAMENTO**

### **SULL'ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA D'APPALTO SEMPLICE NEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**(testo consolidato)**

#### **I DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Articolo 1**

Allo scopo di rispettare i principi fondamentali degli appalti pubblici nonché l'uso finalizzato dei mezzi del bilancio ai sensi di legge, il presente Regolamento disciplina il procedimento che anticipa la realizzazione del rapporto contrattuale per l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi, dal valore stimato fino a 26.540,00 euro senza IVA per la fornitura di prodotti e servizi, ovvero fino a 66.360,00 euro senza IVA per l'esecuzione di lavori (di seguito nel testo: appalto semplice) nella Città di Pola come committente pubblico, e per il quale in conformità alle disposizioni all'articolo 12 comma 1 della Legge sull'appalto pubblico ("Gazzetta ufficiale" n. 120/16 e 114/22) (di seguito nel testo: Legge) non esiste l'obbligo di eseguire procedure di appalto pubblico.

La Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Committente) è tenuto a incoraggiare la concorrenza di mercato e gli appalti verdi ove possibile, per garantire la parità di trattamento di tutte le entità economiche che partecipano al processo di appalto e la trasparenza delle procedure.

Nell'attuazione dei procedimenti di appalto pubblico per l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi, oltre al presente Regolamento, è obbligatorio

applicare anche altri atti legislativi e subordinati alla legge vigenti, come pure atti interni che riguardano un singolo oggetto d'appalto, in riferimento a leggi speciali (ad esempio la Legge sulle relazioni obbligatorie, la Legge sull'edilizia, la Legge sull'imposta sul valore aggiunto costruzione, ecc.).

Non sono ammessi ricorsi nelle semplici procedure di appalto disciplinate dalla presente Delibera.

Le espressioni usate nel presente Provvedimento che hanno connotazione di genere sono usate in maniera neutra e riguardano, nella stessa misura, sia il genere maschile che quello femminile.

#### **Articolo 2**

Le regole, le condizioni e la procedura nelle procedure di appalto semplice sono disciplinate in relazione al valore stimato dell'appalto, e in tal senso si determinano le soglie di valore per:

- appalti il cui valore stimato è inferiore a 2.650,00 euro,
- appalti il cui valore stimato è uguale o superiore a 2.650,00 euro e inferiore a 13.272,00 euro per l'appalto di beni e servizi, o uguale o superiore a 2.650,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro per l'appalto dei lavori,
- appalti il cui valore stimato è uguale e superiore a 13.272,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro per l'appalto di beni e servizi, o superiore a 26.540,00 euro e inferiore a 66.360,00 euro per l'appalto di lavori.

Tutti i valori sono espressi senza IVA.

### **II OGGETTO DELL'APPALTO E STIMA DEL VALORE D'APPALTO**

#### **Articolo 3**

L'oggetto dell'appalto deve essere descritto in modo chiaro, inequivocabile, completo e neutro per consentire di paragonare le offerte in riferimento alle condizioni poste. La descrizione dell'oggetto d'appalto non deve favorire neanche un soggetto economico. Nella descrizione dell'oggetto d'appalto si riportano tutte le circostanze che sono importanti per l'esecuzione del contratto, e anche per fare l'offerta (ad esempio il luogo d'esecuzione, le scadenze, requisiti speciali relativi al modo di esecuzione dell'oggetto d'appalto, ecc.).

L'oggetto dell'appalto si stabilisce nel modo da rappresentare un'unità tecnica, tecnologica, formale, funzionale o un'altra unità da definire oggettivamente. Nel definire l'oggetto dell'appalto pubblico, il cliente è tenuto ad agire nello spirito di un buon imprenditore sul principio del "miglior rapporto qualità / prezzo".

Il valore di appalto stimato deve essere validamente determinato al momento dell'avvio del procedimento di appalto semplice. Il calcolo del valore stimato dell'appalto si basa sull'importo complessivo, senza tassa sul valore aggiunto (PDV), comprese tutte le opzioni e l'eventuale rinnovo del contratto.

Non è consentito condividere il valore dell'appalto con l'intenzione di evitare l'applicazione della Legge sull'appalto pubblico o delle regole che valono in base al valore d'appalto stimato.

Le procedure di appalto semplice devono essere avviate in modo tempestivo, tenendo conto delle scadenze necessarie per l'attuazione della procedura e dell'inizio previsto del termine per la consegna dei beni/prestazione di servizi/esecuzione dei lavori.

### **III PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE**

#### **Articolo 4**

Per evitare eventuali situazioni legate al conflitto di interesse in modo adeguato si applicano le disposizioni della Legge.

### **IV AVVIO E PREPARAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPALTO PUBBLICO**

#### **Articolo 5**

I procedimenti dell'appalto pubblico devono essere conformati al Piano d'acquisto dell'acquirente, ad eccezione dell'oggetto dell'appalto dal valore stimato minore a 2.650,00 euro.

La preparazione e l'esecuzione del procedimento di appalto semplice minore a 2.650,00 euro viene svolto conformemente alla disposizione dell'art. 7 del presente Regolamento.

La preparazione e attuazione di semplici procedure di appalto per beni e servizi dal valore stimato uguale o superiore a 2.650,00 euro e inferiore a 13.272,00 euro, ovvero il semplice appalto di lavori con un valore stimato pari o superiore a 2.650,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro, è attuato dai impiegati degli organi amministrativi.

La preparazione e attuazione di semplici procedure di appalto per beni e servizi dal valore stimato uguale o superiore a 13.272,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro, ovvero il semplice appalto di lavori con un valore stimato pari o superiore a 26.540,00 euro e inferiore a 66.360,00 euro, è svolto dalla commissione di esperti per gli appalti semplici nei singoli organi amministrativi, nominati dal sindaco con decisione interna, e ne determina gli obblighi e i poteri nella procedura degli appalti semplici.

#### **Articolo 6**

Il Sindaco adotta la Decisione sulla nomina di un comitato di esperti per gli appalti semplici di cui al comma 4 dell'articolo 5 che deve contenere:

- nome e sede del committente,
- nome dell'oggetto dell'appalto,
- valore di acquisto stimato,
- numero di registrazione dell'appalto,
- informazioni sulle persone che predispongono e svolgono la procedura, ovvero i loro obblighi e poteri nella procedura,
- informazioni sulla persona che controlla l'esecuzione dell'ordine/contratto di acquisto e altre informazioni importanti.

Nel caso di semplici procedure di appalto per beni e servizi di valore stimato pari o superiore a 13.272,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro, o di semplice appalto di lavori di valore stimato superiore a 26.540,00 euro e inferiore a 66.360,00 euro, almeno 3 (tre) membri della commissione di esperti per gli appalti semplici devono partecipare alla predisposizione e attuazione della procedura di appalto semplice, di cui 1 (uno) deve essere in possesso di un certificato valido in materia di appalti pubblici.

I membri della commissione esperta per l'appalto semplice possono essere anche altre persone, se hanno un'influenza sul processo decisionale e / o altre azioni legate ad una determinata procedura di appalto pubblico.

Gli obblighi e i poteri della commissione per l'appalto pubblico sono:

- predisposizione della procedura di appalto semplice: accordo sulle condizioni relative all'oggetto dell'appalto, sul contenuto necessario alla consegna delle richieste, specifiche tecniche, stime dei costi dell'appalto e altri documenti relativi all'appalto in questione, accordo sulla determinazione dei motivi di esclusione del soggetto economico e criteri per la selezione qualitativa del soggetto economico (ammissibilità) e accordo sui criteri di selezione dell'offerta.
- attuazione della procedura di appalto semplice: invio per la pubblicazione del Bando sul sito ufficiale dell'appaltatore, invio e pubblicazione di inviti a presentare offerte a soggetti economici tramite l'applicazione web della Città, invio e pubblicazione del bando di gara nel Bollettino elettronico degli appalti pubblici (EOJN), apertura delle offerte ricevute, redazione di verbali di apertura, revisione e valutazione delle offerte, graduatoria delle offerte secondo i criteri di selezione delle offerte, proposta di selezione dell'offerta più favorevole secondo i criteri e le condizioni di selezione previsti dalla documentazione/invito a presentare offerte o annullamento della procedura.

#### **V ATTUAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPALTO SEMPLICE IL CUI VALORE STIMATO È MINORE A 2.650,00 EURO**

##### **Articolo 7**

L'appalto semplice il cui valore stimato è minore a 2.650,00 eura, si effettua mediante l'emissione di un modulo d'ordine o mediante la stipula di un contratto con un unico soggetto economico a propria discrezione, e sulla base dell'offerta ufficiale presentata dal soggetto economico.

Il buono d'ordine viene firmato dall'assessore del singolo organo amministrativo in cui si esegue l'ordinazione.

Il buono d'ordine deve contenere informazioni sulla tipologia di beni/lavori/servizi oggetto dell'appalto con l'indicazione dettagliata di unità di misura, quantità, prezzi unitari e totali, data e luogo di consegna, modalità e data di pagamento al soggetto economico. Di norma, il buono d'ordine viene inviato al soggetto economico tramite posta elettronica.

Il contratto viene firmato dal Sindaco.

#### **VI ATTUAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPALTO SEMPLICE IL CUI VALORE STIMATO È UGUALE O MAGGIORE A 2.650,00 EURO, E MINORE A 13.272,00 (26.540,00) EURO**

##### **Articolo 8**

L'appalto semplice per beni e servizi di valore stimato pari o superiore a 2.650,00 euro e inferiore a 13.272,00 euro, o per l'appalto di lavori di valore stimato pari o superiore a 2.650,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro, è effettuato dal committente per pubblicazione / inviando un Invito a presentare offerte:

- mediante pubblicazione pubblica dell'Invito sul sito web ufficiale della Città di Pola, attraverso l'applicazione web per appalti "e-jednostavna nabava".

L'invito a recapitare l'offerta dev'essere chiaro, comprensibile e inequivocabile, e realizzato in modo da comprendere tutti i dati necessari che consentono all'offerente di elaborare e recapitare l'offerta.

L'invito a presentare un'offerta deve comprendere almeno: il nome del committente dell'oggetto dell'appalto, la descrizione dell'oggetto dell'appalto, la distinta delle spese, la stima del valore dell'appalto, numero di registrazione dell'appalto, le condizioni e le richieste che gli offerenti devono compilare (se richiesta), la scadenza per la presentazione delle offerte e il modo di presentazione delle offerte, la persona di contatto, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica.

Le offerte vengono presentate elettronicamente tramite l'applicazione "e-jednostavnu nabavu".

Il termine per il recapito delle offerte non dev'essere inferiore a 5 giorni dal giorno di pubblicazione dell'invito alla consegna delle offerte.

La comunicazione e qualsiasi altro scambio di informazioni/dati tra il Committente pubblico e i soggetti economici può essere effettuato esclusivamente in lingua croata, attraverso l'applicazione web "e-jednostavnu nabavu".

Durante il termine per la presentazione delle offerte, i soggetti economici possono richiedere spiegazioni relative alla presentazione del bando, esclusivamente attraverso l'applicazione web "e-appalto semplice".

A condizione che la richiesta dell'entità commerciale sia presentata in tempo, ovvero non oltre 2 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte, il Committente è tenuto a rispondere, senza fornire informazioni sul richiedente.

Se per qualsiasi motivo non viene data risposta ad una richiesta tempestiva, o se le spiegazioni e le modifiche fornite influiscono in modo significativo sulla predisposizione delle offerte, il termine per la presentazione delle offerte deve essere opportunamente prorogato affinché i soggetti economici possano essere a conoscenza di tutte le informazioni necessarie per la preparazione dell'offerta.

Per la selezione dell'offerta basta una (1) offerta pervenuta che soddisfi tutti i requisiti richiesti e le condizioni del committente.

L'addetto dell'organo amministrativo che esegue il procedimento di appalto pubblico dà la proposta per la scelta della persona responsabile al Committente ovvero al Sindaco.

Il Committente è tenuto a pubblicare senza indugio o a consegnare contestualmente a ciascun offerente l'avviso sulla selezione dell'offerta più favorevole, ovvero l'avviso sull'annullamento della procedura di appalto semplice, allo stesso modo in cui è stato pubblicato/consegnato l'Invito a presentare offerte per la specifica procedura di appalto, entro 30 giorni, salvo diversa indicazione nell'Invito.

L'appalto semplice per beni e servizi di valore stimato pari o superiore a 2.650,00 euro e inferiore a 13.272,00 euro, o per l'appalto di lavori di valore stimato pari o superiore a 2.650,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro, termina con l'emissione di un modulo d'ordine o la conclusione di un contratto con l'entità commerciale selezionata.

Il modulo d'ordine viene firmato dall'assessore del singolo organo amministrativo in cui si esegue l'ordinazione, mentre il contratto viene firmato dal Sindaco.

**VII ATTUAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI  
APPALTO SEMPLICE IL CUI VALORE STIMATO  
È UGUALE O MAGGIORE A 13.272,00 (26.540,00)  
EURO, E MINORE A 26.540,00 (66.360,00) EURO**

**Articolo 9**

Nel caso di procedure semplici per l'appalto di beni e servizi di valore di stima pari o superiore a 13.272,00 euro, e inferiore a 26.540,00 euro ovvero per l'appalto di lavori dal valore stimato uguale o maggiore a 26.540,00 euro, e minore a 66.360,00 euro, il Committente conduce gli appalti pubblicando/inviando inviti a presentare offerte:

- mediante pubblicazione pubblica dell'Invito sul sito web ufficiale della Città di Pola, attraverso l'applicazione web per appalti "e-jednostavna nabava".

L'invito a recapitare l'offerta dev'essere chiaro, comprensibile e inequivocabile, e realizzato in modo da comprendere tutti i dati necessari che consentono all'offerente di elaborare e recapitare l'offerta.

A seconda della complessità dell'oggetto dell'appalto e delle esigenze del Committente, l'Invito per la presentazione delle offerte può contenere: il nome del committente pubblico, la descrizione dell'oggetto, le specifiche tecniche dell'oggetto, la stima del valore dell'appalto, numero di registrazione dell'appalto, condizioni e requisiti che gli offerenti devono soddisfare, i criteri che saranno applicati per la selezione qualitativa del soggetto economico (motivi di esclusione e documenti comprovanti la loro assenza, requisiti minimi di capacità professionale, economica e finanziaria, tecnica e professionale dei soggetti economici e i documenti comprovanti la competenza), criteri per la scelta dell'offerta, (il rapporto tra prezzo e altri criteri di cui all'articolo 12 del presente Regolamento e le modalità di prova di tali criteri), condizioni essenziali e speciali per l'esecuzione del contratto, condizioni e requisiti che devono essere soddisfatti in conformità con regolamenti speciali o regole professionali, tipo, mezzi e termini della garanzia, distinta dei costi, proposta di un contratto di appalto semplice e altre informazioni necessarie, il termine per la presentazione delle offerte e le modalità di presentazione delle offerte, persona di contatto, numero di telefono e indirizzo email.

Le offerte vengono presentate elettronicamente tramite l'applicazione "e-jednostavna nabava".

Il termine per il recapito delle offerte non dev'essere inferiore a 7 giorni dal giorno di pubblicazione dell'invito alla consegna delle offerte.

Alla scadenza del termine per la consegna delle offerte, queste vengono aperte almeno da un membro della commissione di esperti che è il rappresentante autorizzato del Committente o un suo sostituto definito nel sistema di applicazione web per l'appalto semplice "e-jednostavna nabava".

Nelle procedure di appalto semplice non viene effettuata l'apertura pubblica delle offerte.

Durante il termine per la presentazione delle offerte, i soggetti economici possono richiedere spiegazioni relative alla presentazione del bando, esclusivamente attraverso l'applicazione web "e-appalto semplice".

La comunicazione e qualsiasi altro scambio di informazioni/dati tra il Committente pubblico e i soggetti economici può essere effettuato esclusivamente in lingua croata, attraverso l'applicazione web "e-appalto semplice".

A condizione che la richiesta dell'entità commerciale sia presentata in tempo, ovvero non oltre 4 giorni prima del

termine per la presentazione delle offerte, il Committente è tenuto a rispondere, senza fornire informazioni sul richiedente.

Se per qualsiasi motivo non viene data risposta ad una richiesta tempestiva, o se le spiegazioni e le modifiche fornite influiscono in modo significativo sulla predisposizione delle offerte, il termine per la presentazione delle offerte deve essere opportunamente prorogato affinché i soggetti economici possano essere a conoscenza di tutte le informazioni necessarie per la preparazione dell'offerta.

L'appalto semplice per beni e servizi di valore stimato pari o superiore a 13.272,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro, o per l'appalto di lavori di valore stimato uguale o maggiore a 26.540,00 euro, e minore a 66.360,00 euro, il processo di revisione e valutazione delle offerte è svolto dalla Commissione di esperti per gli appalti semplici di cui viene redatto un verbale. Almeno 2 (due) membri della commissione di esperti per l'appalto semplice controllano e valutano le offerte in base alle condizioni e richieste e ai criteri per la scelta delle offerte relative all'invito per la presentazione delle offerte e formulano una proposta di selezione/cancellazione al responsabile del Committente, ovvero al sindaco.

In caso di rigetto delle offerte si applicano le relative disposizioni della Legge.

Per la selezione dell'offerta basta una (1) offerta pervenuta che soddisfi tutti i requisiti richiesti e le condizioni del committente.

L'appalto semplice per beni e servizi di valore stimato pari o superiore a 13.272,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro, o per l'appalto di lavori di valore stimato pari o superiore a 26.540,00 euro, e minore a 66.360,00 euro, il sindaco emana un Avviso sulla selezione dell'offerta più favorevole, che si basa sui criteri di selezione delle offerte.

L'Avviso sulla scelta dell'offerta più vantaggiosa contiene obbligatoriamente:

1. i dati sul committente,
2. l'oggetto dell'appalto per il quale riguarda l'avviso,
3. il nome dell'offerente la cui offerta è scelta per la stipulazione del contratto di appalto,
4. il motivo del rifiuto dell'offerta,
5. la data dell'emanazione e la firma del Sindaco.

Il Committente è tenuto a pubblicare o consegnare contestualmente a ciascun offerente e senza indugio l'Avviso sulla selezione dell'offerta più favorevole con copia del verbale di apertura, revisione e valutazione delle offerte, allo stesso modo in cui è stato pubblicato/consegnato l'Invito per la consegna delle offerte per una specifica procedura di appalto.

Il termine per la presentazione dell'Avviso sulla scelta dell'offerta più vantaggiosa è di 30 giorni dal termine per la presentazione delle offerte, se non diversamente specificato nell'Invito.

Il Committente con la consegna dell'avviso sulla scelta dell'offerta più vantaggiosa, in modo tangibile ottiene le condizioni per la stipulazione del contratto sull'appalto, che deve essere stipulato al più tardi nell'arco di 30 giorni dalla consegna dell'avviso.

Il contratto deve essere stipulato e deve essere eseguito in conformità con le condizioni dettate nell'invito per la consegna delle offerte e delle offerte selezionate.

Il Committente annullerà la procedura di appalto semplice per beni e servizi di valore stimato pari o superiore a 13.272,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro, o per l'appalto

di lavori di valore stimato pari o superiore a 26.540,00 euro e inferiore a 66.360,00 euro, per i motivi prescritti dalla Legge.

Se ci sono delle ragioni per l'annullamento dell'appalto pubblico, il Sindaco senza proroga emana l'Avviso sull'annullamento del procedimento di appalto semplice.

Nell'Avviso sull'annullamento del procedimento di appalto pubblico, il committente riporta:

1. i dati sul Committente,
2. l'oggetto dell'appalto,
3. la spiegazioni sui motivi dell'annullamento,
4. la data dell'emanazione e la firma del Sindaco.

Il termine per l'emissione dell'Avviso di annullamento della procedura di appalto semplice è di 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, salvo quanto diversamente specificato nell'Invito.

Il Committente è tenuto a pubblicare o consegnare contestualmente a ciascun offerente e senza indugio l'Avviso sulla selezione dell'offerta più favorevole con copia del verbale di apertura, allo stesso modo in cui è stato pubblicato/consegnato l'invito a presentare offerte per la specifica procedura di appalto.

L'appalto semplice per beni e servizi di valore stimato pari o superiore a 13.272,00 euro e inferiore a 26.540,00 euro, o per l'appalto di lavori di valore stimato pari o superiore a 26.540,00 euro e inferiore a 66.360,00 euro, si conclude con la conclusione del contratto con l'entità economica prescelta.

Il contratto viene firmato dal Sindaco.

## **VIII ECCEZIONI**

### **Articolo 10**

Salvo quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 8 e dal comma 1 dell'articolo 9 del presente Regolamento, a seconda della natura dell'oggetto dell'appalto e del livello di concorrenza del mercato, nonché dell'esigenza di urgenza nella gestione, è possibile inviare un invito per la consegna delle offerte a 1 (un) soggetto economico in conformità alla motivazione dell'assessore dell'assessorato competente, e in base alla previa autorizzazione del sindaco nei seguenti casi:

- quando richiesto da ragioni tecniche o artistiche, quando si tutelano diritti esclusivi, compresi i diritti di proprietà intellettuale, e sulla base di diritti esclusivi secondo Leggi speciali e altre norme quando il contratto può essere eseguito solo da un determinato offerente,
- appalti di servizi da offerenti la cui selezione è suggerita sulla base di competenze specialistiche conoscenze e circostanze speciali (consulenza, servizi specialistici, servizi legali, ecc.),
- appalti di servizi sociali, servizi di istruzione, servizi di conservazione, servizi di sistemazione in hotel, servizi di ristorazione,
- quando non è stata presentata alcuna offerta nella procedura di appalto semplice di cui agli articoli 8 e 9 del presente Regolamento e la procedura di appalto semplice è ripetuta,
- acquisti urgenti causati da eventi che non si sono potute prevedere in anticipo.

In questo caso, l'invito a presentare un'offerta viene inviato all'ente commerciale sul sito ufficiale della Città di Pula-Pola, attraverso l'applicazione web per gli appalti elettronici. Le offerte vengono presentate elettronicamente tramite l'applicazione "e-appalto semplice".

Il termine per il recapito delle offerte non dev'essere inferiore a 8 giorni dal giorno di invio/pubblicazione dell'invito.

Il Committente è tenuto a pubblicare senza indugio o a consegnare contestualmente a ciascun offerente l'avviso sulla selezione dell'offerta più favorevole, ovvero l'avviso sull'annullamento della procedura di appalto semplice, allo stesso modo in cui è stato pubblicato/consegnato l'Invito a presentare offerte per la specifica procedura di appalto, entro 30 giorni, salvo diversa indicazione nell'Invito.

### **Articolo 11**

In deroga alle disposizioni del presente Regolamento, per le procedure di appalto semplice finanziate con i fondi dell'Unione europea, nei casi in cui lo richiedano le autorità competenti della Repubblica di Croazia, la procedura di appalto semplice è svolta dalla commissione di esperti per gli appalti semplici secondo le disposizioni dell'articolo 6 del presente Regolamento, indipendentemente dal valore stimato dell'appalto.

La procedura di appalto semplice di cui al comma 1 del presente articolo viene svolta esclusivamente tramite il Bollettino elettronico degli appalti pubblici della Repubblica di Croazia e non tramite l'applicazione web e-appalto semplice.

## **VIII BASE DI ESCLUSIONE, SELEZIONE QUALITATIVA DELL'ENTITÀ COMMERCIALE E GARANZIA**

### **Articolo 12**

Per l'appalto semplice del valore uguale o maggiore a 2.650,00 euro, il Committente può nell'invito alla consegna delle offerte stabilire le basi per l'esclusione dei soggetti economici e i criteri per la scelta qualitativa dei soggetti economici (condizioni di abilità) con l'applicazione adeguata dell'articolo 251 e dell'articolo 268 della Legge sull'appalto pubblico, e in questo caso tutti i documenti che il committente cerca dall'offerente possono essere consegnati in copia non autenticata, eccetto la garanzia (se la stessa viene richiesta).

Per fotocopia non autenticata si ritiene la stampa non autenticata di un documento elettronico.

Se previsto nell'invito a presentare offerte, gli offerenti possono consegnare le prove di capacità richieste in forma di modulo compilato, sottoscritto e scannerizzato ESPD (European Single Procurement Document), ovvero sotto forma di documenti pubblici scannerizzati rilasciati dalle autorità competenti.

Se le informazioni o la documentazione che avrebbe dovuto essere presentata dall'offerente sono incomplete o errate o sembrano tali o mancano alcuni documenti, il committente può, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e trasparenza, richiedere all'offerente di integrare, chiarire, completare o presentare le informazioni o la documentazione necessarie entro un termine adeguato. Tale comportamento non deve portare a trattative sui criteri di selezione dell'offerta o dell'oggetto dell'appalto offerto.

### **Articolo 13**

Per appalto semplice del valore uguale o superiore a 2.650,00 euro, il Committente può richiedere agli enti economici la garanzia della serietà dell'offerta, la garanzia per un tempestivo adempimento del contratto, la garanzia di restituzione del pagamento anticipato, la garanzia per eliminare le carenze nel periodo di garanzia e una garanzia assicurativa per coprire le responsabilità delle attività a cui si applicano le disposizioni della disposizione della Legge sull'appalto pubblico 2016.

Indipendentemente quale sia il tipo garanzia che il Committente ha stabilito, l'offerente può dare un deposito monetario nell'importo richiesto.

## **X CRITERI PER LA SCELTA DELLE OFFERTE**

### **Articolo 14**

I criteri per la scelta dell'offerta sono il prezzo più basso o il prezzo economicamente più vantaggioso.

Se come criterio viene usata l'offerta economicamente più vantaggiosa, oltre al criterio del prezzo si possono usare anche altri criteri legati all'oggetto dell'acquisto come: la qualità, i vantaggi tecnici, le proprietà estetiche e funzionali, le caratteristiche ecologiche, le spese operative, l'economicità, il termine di consegna o il termine di attuazione, il termine di garanzia e altro.

Nelle procedure di appalto semplici in cui il criterio di selezione è l'offerta economicamente più favorevole, la ponderazione relativa del prezzo o del costo non deve superare il 90%.

Nell'Invito il Committente determina la ponderazione relativa che attribuisce ad ogni singolo criterio determinato ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per tutti gli elementi di appalto in procedure di appalto semplice che non sono effettuati ai fini dell'attività economica della Città di Pola in conformità con le disposizioni dell'attuale Legge sull'imposta sul valore aggiunto e del Regolamento sull'imposta sul valore aggiunto, il Committente in base all'articolo 294 comma 2 della Legge sugli appalti semplici 2016, confronta i prezzi delle offerte con l'imposta sul valore aggiunto. In tutti gli altri casi, il Committente in base all'articolo 294 comma 1 della Legge, confronta i prezzi delle offerte senza l'imposta sul valore aggiunto.

## **XI APPALTI VERDI**

### **Articolo 15**

L'applicazione dei criteri degli appalti verdi è uno strumento volontario di protezione ambientale in base al quale la selezione di beni, opere e servizi a minor impatto ambientale può contribuire in modo significativo agli obiettivi locali e regionali di protezione ambientale e sviluppo sostenibile.

In alcune semplici procedure di appalto, il Committente può ottenere gli effetti degli appalti verdi e sostenibili determinando le possibilità previste dalla legge per la conduzione e la contrattazione degli appalti, ad esempio nella descrizione dell'oggetto dell'appalto, nella descrizione delle specifiche tecniche e specificando le norme, criteri per la scelta dell'entità economica, criteri per la scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa e condizioni di esecuzione del contratto.

Quando si introducono i criteri nelle procedure di appalto semplice che riguardano gli appalti verdi, questi devono essere chiaramente definiti e misurabili in base all'oggetto degli appalti e devono essere rispettati i principi di trasparenza, non discriminazione e uguaglianza.

## **XII ORGANO CENTRALE PER GLI APPALTI**

### **Articolo 16**

Il Committente può avvalersi per l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi, degli

Organi centrali per l'appalto.

Nel caso del comma 1 del presente articolo il committente autorizzato che svolge il procedimento di appalto pubblico stabilito e stipula il contratto sull'appalto pubblico per il committente si considera Organo centrale per l'appalto.

## **XIII APPALTI CONGIUNTI OCCASIONALI**

### **Articolo 17**

Due o più committenti pubblici possono accordarsi sull'attuazione comune del procedimento di appalto pubblico, nel cui caso determinano autorizzazioni e doveri reciproci.

### **Articolo 18**

Se il procedimento di appalto pubblico non si effettua in totalità in comune a nome e per conto di tutti committenti pubblici che partecipano nell'appalto congiunto, essi sono responsabili congiuntamente solo per quelle parti dell'appalto che svolgono insieme, mentre ogni committente pubblico è responsabile in modo indipendente per l'adempimento dei propri obblighi in conformità al Regolamento per quelle parti del procedimento che effettua a proprio nome e a proprio conto.

## **XIV REGISTRO DEI CONTRATTI**

### **Articolo 19**

Il committente è tenuto a mantenere e aggiornare regolarmente il Registro degli appalti pubblici e degli accordi quadro per gli articoli di appalto il cui valore è uguale o superiore a 2.650,00 euro, IVA esclusa. Nel caso in cui l'oggetto sia acquistato tramite ordini di acquisto, l'importo totale di tale articolo relativo all'appalto semplice viene iscritto nel Registro dei contratti, indipendentemente dal numero di ordini di acquisto emessi nell'anno.

Al termine della procedura di appalto semplice, tramite la consegna elettronica delle offerte con avviso pubblico dell'invito mediante pubblicazione dell'avviso sulla conclusione del contratto nel Bollettino elettronico degli appalti pubblici, il contratto di appalto semplice viene generato automaticamente nel Registro dei contratti.

Lo stesso si pubblica nel Bollettino elettronico della Repubblica di Croazia e sulle pagine internet ufficiali della Città di Pola.

## **XV MODIFICHE AL CONTRATTO/ORDINE**

### **Articolo 20**

Nel caso di necessità di consegne aggiuntive di beni, lavori e/o servizi dopo l'espletamento di una procedura di appalto semplice e la conclusione di un contratto, ovvero dopo l'emissione di un ordine di acquisto, la consegna aggiuntiva si considera complessivamente con l'appalto per il quale è già stata eseguita la procedura di appalto, vale a dire la somma del valore dell'appalto di base e del valore dell'allegato al contratto o dell'ordine di acquisto aggiuntivo emesso nel suo insieme costituisce un tutto.

Nel caso in cui il valore complessivo degli ulteriori appalti sia pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 12, comma 1, punto 1 della Legge, deve essere applicata la procedura di appalto pubblico appropriata.

Il committente può allegare il contratto di appalto semplice durante la sua durata con l'entità economica che

esegua il contratto di base o emettere un ordine di acquisto senza dare esecuzione

della nuova procedura di appalto semplice nei seguenti casi:

- se la necessità di un allegato è sorta a causa di circostanze che un committente attento non poteva prevedere,
- se il cambio di appaltatore arreca al Committente difficoltà significative o aumenta di molto i costi in modo tale da comportare l'acquisto di beni con caratteristiche tecniche diverse, che comporterebbe non conformità o difficoltà tecniche di funzionamento e manutenzione,
- per opere, beni e servizi nuovi e/o complementari di cui si è manifestata la necessità in fase di esecuzione del contratto, e che consistono nell'esecuzione o consegna di lavori, beni e servizi medesimi o assimilati, indipendentemente dal fatto che fossero inclusi nel progetto iniziale o contratto di base.

L'aumento totale del prezzo basato sull'allegato al contratto non può superare il 50% del valore del contratto di base.

## **XVI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Articolo 21**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento cessa di essere valido il Regolamento sull'attuazione delle procedure di appalto semplice negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola, CLASSE:023-01/17-01/580, N.PROT.: 2168/-02-04-00-0265-17-3 dell'8 giugno 2017.

### **Articolo 22**

Le procedure di appalto che devono essere avviate fino all'entrata in vigore del presente Regolamento in cui non sono stati stipulati contratti o moduli di ordinazione, verranno completati conformemente alle disposizioni del Regolamento sull'esecuzione del procedimento di appalto semplice che era in vigore nel periodo in cui è iniziata la procedura di appalto.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 15 comma 3 della Legge sull'appalto semplice 2016 il presente Regolamento, come pure le future modifiche e integrazioni, sarà pubblicato sulle pagine internet ufficiali della Città di Pola.

### **Articolo 23**

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

---

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI DEL REGOLAMENTO RELATIVO ALLE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO SULL'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE SEMPLICI DI APPALTO NEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÀ DI PULA-POLA BU n. 26/22**

#### **Articolo 14**

All'articolo 22 il comma 1 viene modificato come segue:

“Le procedure di appalto avviate prima dell'entrata in vigore delle presenti modifiche del Regolamento, in cui non sono stati conclusi contratti o emessi ordini di acquisto, saranno completate secondo le disposizioni delle presenti modifiche del Regolamento.”.

#### **Articolo 15**

Le altre disposizioni del Regolamento sull'attuazione dei procedimenti di appalto semplice negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola rimangono invariate.

#### **Articolo 16**

Il presente Regolamento è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell'introduzione dell'euro come moneta ufficiale nella Repubblica di Croazia.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 33 della Legge sulle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 74/14, 70/14, 98/19), comma 2 dell'articolo 15 del Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti d'interesse per il bene comune attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pola nn. 06/16 e 01/22), dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20 e 05/21- testo consolidato)), e con la relativa applicazione del Decreto sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e progetti d'interesse per il bene comune, attuati dalle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 26/15, 37/21), il Sindaco della Città di Pola il 18 gennaio 2023 adotta la

## **DELIBERA**

### **sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e del modo di ripartizione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2023 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di interesse pubblico attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

Con la presente Delibera viene indetto l'Invito pubblico e si stabilisce la modalità di ripartizione dei mezzi destinati al finanziamento dei programmi, dei progetti, delle manifestazioni e delle attività d'interesse pubblico sono attuate nel territorio della Città di Pola pianificati nel Bilancio della Città di Pola per il 2023 nell'importo totale di 120.779,00 euro come segue:

- Ripartizione 06- Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4007, Assistenza sociale - attività A4007002, Istituzioni pubbliche e associazioni nell'assistenza sociale- totale 72.998,00 euro,
- Ripartizione 06 - Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4008 Sanità e veterinaria - attività A4008002, Programmi di sanità, totale - 39.817,00 euro,
- Ripartizione 06 - Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4008 Sanità e veterinaria - attività A4008004, Misure veterinarie, totale - 7.964,00 euro.

#### **Articolo 2**

L'importo totale dei mezzi per il finanziamento delle attività di cui all'articolo 1 saranno stanziati in base alle disposizioni dell'Invito pubblico per il finanziamento dei programmi, dei progetti, delle manifestazioni e delle attività d'interesse per il bene pubblico che sono attuate dalle associazioni nel territorio della Città di Pola nel 2023 (di seguito nel testo: Invito pubblico) il cui portatore è la Città di Pola e in conformità alla documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico che è parte integrante della presente Delibera.

#### **Articolo 3**

La documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico di cui all'articolo 2 della presente Delibera comprende:

1. Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti d'interesse per il bene comune che sono attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pula-Pola
2. Testo dell'invito pubblico
3. Istruzioni per i candidati
4. Modulo per la presentazione del programma o progetto:
  - 4.1 Modulo con la descrizione del programma o progetto,
  - 4.2 Modulo del bilancio del programma o progetto,
5. Modulo della dichiarazione sull'inesistenza di un doppio finanziamento,
6. Modulo della dichiarazione di partenariato,
8. Modulo del contratto di finanziamento del programma o progetto,
9. Moduli per il resoconto:
  - 9.1 Modulo con la descrizione dell'attuazione del programma o progetto,
  - 9.2 Modulo con la relazione finanziaria d'attuazione del programma o progetto.

I candidati assieme alla domanda di presentazione all'Invito sono tenuti a consegnare la seguente documentazione:

- 1 Prova di registrazione delle associazioni/organizzazioni no profit
- 2 Statuto delle associazioni/delle organizzazioni no profit
- 3 Moduli pertinenti compilati che sono allegati come parte integrante dell'invito pubblico e prescritti nelle Istruzioni per la notifica

#### **Articolo 4**

L'Invito pubblico si pubblica sulle pagine internet della Città di Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr), sulle pagine web dell'Ufficio per le associazioni, mentre l'avviso della pubblicazione dell'Invito pubblico si pubblica nei quotidiani.

#### **Articolo 5**

Nel processo d'attuazione dell'Invito pubblico saranno nominate le Commissioni secondo i settori prioritari:

- Commissione per la verifica di riempimento delle condizioni prescritte (formali) dell'Invito pubblico
- Commissione per la valutazione dei programmi e progetti presentati all'Invito.

#### **Articolo 6**

I membri delle Commissioni di cui all'articolo 5 della presente Delibera hanno l'obbligo di svolgere il compito affidato in conformità con il Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti d'interesse per il bene comune che sono attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pola, con le Istruzioni per i candidati e con il Regolamento sul lavoro della Commissione.

#### **Articolo 7**

Sulla base del processo di valutazione di programmi e progetti, il Sindaco emana la Delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari.

La Delibera si pubblica sulle pagine web della Città di Pula-Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr).

### **Articolo 8**

In base alla Delibera di cui all'articolo 7 della presente Delibera il contratto viene concluso con il titolare del progetto.

### **Articolo 9**

Per l'attuazione della presente Delibera è responsabile l'Assessorato alle attività sociale e ai giovani.

### **Articolo 10**

La presente Delibera entra in vigore il giorno in cui è emanata e sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Pola.

CLASSE:500-02/23-01/1

N.PROT.:05/07/2163-03-0381-23-4

Pola, 18 gennaio 2023

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'art. 10 comma 2 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), il Sindaco della Città di Pola emana il seguente

## **PIANO DELLE ASSUNZIONI** **negli organi amministrativi** **della Città di Pula-Pola per il 2023** **(piano a breve termine)**

### **Articolo 1**

Nel presente Piano delle assunzioni (di seguito nel testo: Piano delle assunzioni negli organi amministrativi) si stabilisce l'assunzione di impiegati e dipendenti negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola nel corso dell'anno 2023 e in conformità ai mezzi finanziari pianificati nel Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2023.

### **Articolo 2**

Il Piano di assunzione contiene:

- lo stato reale dei posti di lavoro negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola
- il numero necessario di funzionari e impiegati a tempo indeterminato per il 2023.

### **Articolo 3**

Negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola sono sistemati ai posti di lavoro 185 impiegati e dipendenti.

#### **Articolo 4**

Si constata che nel 2023 si dimostra la necessità per le seguenti assunzioni:

1. Assessorato all'autogoverno locale
  - consulente I. alla collaborazione internazionale - 1 esecutore
  - consulente 1 agli affari finanziari - 1 esecutore
  - consulente 1 all'attuazione delle procedure di appalto - 2 esecutori
  - collaboratore professionale superiore 1. all'attuazione delle procedure di appalto - 1 esecutore
  - addetto superiore alle relazioni pubbliche e al protocollo - 1 esecutore
  - addetto superiore all'attuazione del meccanismo ITI - 1 esecutore
2. Assessorato alle finanze e all'economia
  - consulente 1 alle risorse umane - 1 esecutore
  - addetto I archivistica - 1 esecutore
3. Assessorato alla pianificazione territoriale e alla tutela dell'ambiente
  - consulente superiore 1 alla pianificazione territoriale e al patrimonio architettonico - 1 esecutore
  - consulente I alla tutela dell'ambiente - 1 esecutore
  - consulente I alla costruzione - 2 esecutori
  - collaboratore professionale superiore 2 alla tutela dell'ambiente - 1 esecutore
  - addetto I alla costruzione - 2 esecutori
  - un tirocinante per la formazione professionale di collaboratore professionale superiore 2 alla costruzione

4. Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio
  - consulente I per l'edilizia - 1 esecutore
  - collaboratore professionale superiore I per l'edilizia - 1 esecutore
  - consulente I. per la manutenzione dell'infrastruttura comunale - 1 esecutore
  - collaboratore professionale superiore I per la vigilanza - 1 esecutore
  - collaboratore professionale per la vigilanza urbana-vigile comunale - 1 esecutore
  - vigile urbano-comunale - 2 esecutori
  - vigile urbano - 2 esecutori
5. Assessorato alle attività sociali e ai giovani
  - consulente I all'assistenza sociale e alla sanità - 1 esecutore
6. Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile
  - consulente I alla cultura - 1 esecutore
7. Servizio revisione interna
  - assessore al Servizio di revisione interna - 1 esecutore
  - revisore interno - 1 esecutore.

#### **Articolo 5**

Il Piano delle assunzioni negli organi amministrativi sarà pubblicato nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola.

#### **Articolo 6**

Il presente Piano delle assunzioni entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:024-02/23-01/28  
N.PROT.:01/07/2163-01-01-0497-23-2  
Pola, 30 gennaio 2023

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18-testo consolidato, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 30 gennaio 2023 adotta la

## **CONCLUSIONE**

### **sull'accettazione della Relazione del lavoro del Comitato etico della Città di Pola per il 2022**

#### **I**

Con la presente Conclusione si accetta la Relazione del lavoro svolto dal Comitato etico della Città di Pula-Pola per l'anno 2022 che si trova in allegato alla presente Conclusione e ne è parte integrante.

#### **II**

La Relazione di cui al punto I della presente Conclusione in conformità all'art. 22 del Codice etico degli impiegati della Città di Pola si pubblicherà sulle pagine web della Città di Pola e nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola.

#### **III**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 024-01/23-01/126  
N.PROT.:02/07/2163-01-0235-23-3  
Pola, 30 gennaio 2023

**IL SINDACO**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 22 del Codice etico dei funzionari della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 6/10) il Comitato etico della Città di Pola presenta al Sindaco della Città di Pola la seguente

## **RELAZIONE**

### **sul lavoro del Comitato etico della Città di Pola per il 2022**

Il Comitato etico della Città di Pola è stato fondato per la supervisione e l'interpretazione delle disposizioni del codice etico dei dipendenti della Città di Pola (di seguito nel testo: Codice), seguire l'applicazione del Codice e dare pareri legati alla sua applicazione, seguire l'applicazione degli standard internazionali, l'applicazione delle prescrizioni nel campo del procedimento etico, proporre modifiche al Codice e promuovere e proporre misure per rafforzare gli standard etici nel servizio rispetto al comportamento personale dei funzionari, sui possibili conflitti di interesse, ricevere regali, comportamento corrotto e non etico, tutela della reputazione del servizio cittadino e reputazione personale dei dipendenti pubblici.

Nel periodo di riferimento, nell'amministrazione cittadina non è pervenuto alcun nuovo reclamo in merito alla condotta dei funzionari della Città di Pola che potrebbe essere contrario al Codice etico dei funzionari della Città di Pola legato a un possibile conflitto d'interessi, ricevimento di regali, comportamento corrotto e non etico e reputazione del servizio cittadino.

Nel periodo di riferimento non è pervenuta alcuna richiesta al Comitato etico legata all'applicazione del Codice etico dei dipendenti pubblici della Città di Pola.

Poiché non vi sono stati reclami, il comitato etico non ha avuto motivo di proporre misure per rafforzare lo standard etico.

CLASSE: 024-01/23-01/126  
N.PROT.:02/07/2163-01-0235-23-1  
Pola, 24/01/2023

**LA PRESIDENTE**  
**Elizabeta Pavlović, m.p.**

**NUMERO 03/23**  
**PAGINA 28**

Ai sensi dell'articolo 28 della Legge sullo sviluppo regionale della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" 147/14, 123/17, 118/18) comma 3 e dell'art. 13 del Decreto sulla fondazione, la composizione, l'ambito e le modalità dei Consigli di partenariato (Gazzetta ufficiale, numero 103/15) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola, l'8 febbraio 2023, adotta la

## **D E L I B E R A**

### **sulla modifica della Delibera sull'istituzione del Consiglio di partenariato dell'area urbana di Pola**

#### **Articolo 1**

All'articolo 3: della Delibera sull'istituzione del consiglio di partenariato dell'area urbana di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 19/21 e 22/22), cambia il membro del consiglio di partenariato che rappresenta la Città di Pola al numero ordinale 3, membro supplente del consiglio di partenariato che rappresenta la Città di Dignano e la Regione Istriana al numero ordinale 11 nella tabella come segue:

Nel Consiglio di partenariato si nominano:

N.ord.	Soggetto	Membro	Sostituto membro:
3	Città di Pola	Emina Popović Sterpin	Elvira Krizmanić Marjanović
4	Città di Vodnjan-Dignano	Edi Pastrovicchio	Saša Moharić
11	Regione Istriana	Elena Božac Čujić	Tamara Kiršić

#### **Articolo 2**

La presente Delibera sulle modifiche alla Delibera relativa all'istituzione del Consiglio di partenariato dell'area urbana di Pola entra in vigore il giorno dell'adozione e viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pula.

CLASSE: 023-01/21-01/536  
N.PROT.:01/07/2163-06-0507-23-76  
Pola, 8 febbraio 2023

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), dell'art. 11 della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze di strutture ristorative ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 20/21) il Sindaco della Città di Pola il 14 febbraio 2023 adotta la seguente

**DELIBERA**  
**sulla modifica della Delibera d'istituzione della**  
**Commissione per l'attuazione della**  
**Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree**  
**pubbliche destinate all'organizzazione delle**  
**terrazze di impianti alberghieri**

**I**

Nella Delibera sull'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze di impianti alberghieri ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 24/21 e 14/22), al comma II i sotto commi 1, 3 e 7 cambiano re citano:

- „1. Zlatko Džananović, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, Dipartimento per la gestione del patrimonio - presidente della Commissione
- 3 Denis Bimbašić, rappresentante della Camera dell'artigianato dell'Istria -Associazioni degli artigiani di Pola
- 7 Kristina Benčić, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, Sezione per la vigilanza.”.

**II**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 363-05/22-01/53  
N.PROT.:03/07/2163-02-0153-23-3  
Pola, 14 febbraio 2023

**IL SINDACO**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 24 comma 1 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 e 114/22), e dell'articolo 5 comma 1 del Regolamento sulla composizione del Comando, le modalità di lavoro e le condizioni di nomina del capo, del sostituto capo e dei membri del comando della protezione civile (Gazzetta ufficiale n. 126/19 e 172/20) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 16 febbraio 2023 adotta la

**DELIBERA**  
**sulla modifica della Delibera sull'istituzione e**  
**nomina del capo, del supplente e dei membri**  
**del Comando della protezione civile**  
**della Città di Pula-Pola**

**Articolo 1**

Nella Delibera sull'istituzione e nomina del capo, del supplente e dei membri del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" numero 14/21), dal 01 luglio 2021, il titolo della Delibera recita:

“Delibera sull'istituzione del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola e nomina del capo, del sostituto e dei membri del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola.”

**Articolo 2**

All'articolo 4 il comma 1 della Delibera sull'istituzione e nomina del capo, del sostituto e dei membri del Comando di protezione civile della Città di Pula-Pola si sostituisce il membro del Comando della Protezione civile della Città di Pula-Pola come segue:

- al punto 8 "Kristian Licul rappresentante Pula Herculanea s.r.l. Pola" si sostituisce con il nome "Igor Stari rappresentante della Pula Herculanea s.r.l. Pola."

**Articolo 3**

Le altre disposizioni della Delibera sull'istituzione e nomina del capo, del sostituto e dei membri del Comando di protezione civile della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola n.14/21) rimangono invariate.

**Articolo 4**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 240-01/23-01/2  
N.PROT.:04/07/2163-06-0501-23-3  
Pola, 16 febbraio 2023

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'art. 10 comma 2 Legge sugli impiegati e il personale tecnico nelle unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), il Sindaco della Città di Pola stabilisce il seguente

## **PIANO DELLE ASSUNZIONI sulle modifiche e integrazioni al Piano delle assunzioni presso gli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per il 2023 (piano a breve termine)**

### **Articolo 1**

Con il presente Piano si integra il Piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pola per il 2023 (piano a breve termine), CLASSE: 024-02/23-01/28, N. PROT:2168/-01-01-0497-00-23-2-2 del 30/01/2023.

### **Articolo 2**

All'articolo 4 comma 1 punto 1 l'alinea 6 cambia e recita:

“- un tirocinante per la formazione professionale di addetto superiore all'attuazione del meccanismo ITT”.

### **Articolo 3**

All'art. 4 comma 1 punto 5 si aggiunge un nuovo alinea che recita:

“- un tirocinante per la formazione professionale di collaboratore professionale superiore 1. Ai giovani”.

### **Articolo 4**

Il presente Piano d'assunzione sulle modifiche e integrazioni al Piano delle assunzione negli organi amministrativi della Città di Pola per il 2023 (piano a breve termine) sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

### **Articolo 5**

Il presente Piano d'assunzione sulle integrazioni al Piano di assunzione negli organi amministrativi della Città di Pola per il 2023 (piano a breve termine) entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:024-02/23-01/28  
N.PROT.:01/07/2163-01-01-0497-23-4  
Pola, 17 febbraio 2023

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 9 della Delibera sull'istituzione della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale”, n. 09/14), la Consulta dei giovani alla seduta tenutasi il 19 gennaio 2023, adotta la

## **DELIBERA** **sulla nomina del Presidente della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola**

1. PAOLO TRANI si nomina a presidente della Consulta dei giovani della città di Pula-Pola.
2. La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 604-02/21-01/35  
N.PROT.:05/07/2163-02-0533-23-55  
Pola, 20/01/2023

### **CONSULTA DEI GIOVANI DELLA CITTA' DI PULA-POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Davor Jačimović, v.r.**

Ai sensi dell'articolo 9 della Delibera sull'istituzione della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale”, n. 09/14), la Consulta dei giovani alla seduta tenutasi il 19 gennaio 2023, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla nomina del vice presidente della**  
**Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola**

1. DIEGO VITASOVIĆ si nomina a vicepresidente della Consulta dei giovani della città di Pula-Pola.

2. La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 604-02/21-01/35  
N.PROT.:05/07/2163-02-0533-23-56  
Pola, 20/01/2023

**CONSULTA DEI GIOVANI DELLA CITTA' DI**  
**PULA-POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Davor Jačimović, v.r.**

Regione Istriana, Città di Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, OIB 79517841355, ai sensi dell'articolo 34 comma 1 della Legge sul procedimento amministrazione generale („Gazzetta ufficiale” nn. 47/09, 110/21), nel procedimento di rilascio del provvedimento di determinazione del lotto edificabile, in conformità all'articolo 117 comma 3 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta ufficiale nn.153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), deliberando in base alla richiesta avanzata da LJILJANA MARIĆ di HR-52100 POLE, VIA TRIESTE 8, CIP 23713519591, rappresentata dal delegato ŽELJKO PAVLETIĆ di HR-52100 POLE, via DIVKOVIĆ 8A, CIP 53341834058, adotta la

**CONCLUSIONE**

- I. Alle parti Marija Doblješková (nata Šparica), Loredana Šparica (fu Ermana), Marija Dobyskova (nata Šparica), Loredana Šparica (fu Romana) e Gabrijele Josip, che sono iscritti come titolari dei diritti di proprietà sulla p.c.n. 1344 c.c. Pola, si assegna il rappresentante provvisorio nella persona di Miodrag Regvat (CIP: 33638623843) di Pola, Piazza Foro 1, che li rappresenterà nel procedimento di rilascio del provvedimento sulla determinazione del lotto edificabile che, tra l'altro, sarebbe costituito anche da detta particella edificabile.
- II. Si dispone che il richiedente depositi anticipatamente l'importo a copertura del compenso per il lavoro del rappresentante provvisorio nell'importo complessivo di 132,73 € (1.000,00 kune tasso di conversione fisso 7,53450) sul giro conto della CITTA' DI PULA-POLA, IBAN: HR9523600001835900006, modello HR68, numero di riferimento: 7706 - CIP del pagatore, causale: anticipo spese di rappresentanza.  
Il rappresentante provvisorio è stato informato che ha diritto al rimborso delle spese, ed è tenuto a presentare motivata richiesta di rimborso entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna della dichiarazione sulla proposta del richiedente per l'emissione del provvedimento in merito alla determinazione del lotto edificabile.
- III. Il rappresentante provvisorio rappresenterà le persone nominate al punto 1 della presente conclusione, fino a quando non si presenteranno le parti stesse oppure la persona autorizzata a rappresentarle, e il tutto fino a quando non si svolgono le azioni per le quali è stabilito.

CLASSE: UP/I-350-05/20-05/000042  
N.PROT.: 03/07/2163-05-0434-23-0013  
Pola, 23/02/2023

**RESPONSABILE DELLA SEZIONE**  
**PER L'EDILIZIA**  
**Marina Gašpert, dipl.ing.grad., v.r.**

**NUMERO 03/23**  
**PAGINA 32**





## INDICE

1. Conclusione sulla quiescenza del mandato della consigliera Ivana Mohorović e verifica del mandato del sostituto Vito Paoletić .....	1
2. Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'organizzazione e le modalità di tariffazione dei parcheggi nella Città di Pula-Pola.....	1
3. Delibera sulla ripartizione dei mezzi per il finanziamento della attività dei partiti politici e dei consiglieri indipendenti nel Consiglio municipale della Città di Pola per il 2023 .....	4
4. Delibera sull'istituzione dei diritti di costruzione a favore della società commerciale PULA SPORT s.r.l. ....	5
5. Delibera sulle modifiche della Delibera sull'assegnazione dei nomi alle vie e delle piazze nella città di Pola .....	6
6. Modifiche e integrazioni al Piano per la collocazione di strutture temporanee, strutture comunali di uso generale e sportelli automatici nella Città di Pula-Pola .....	7
7. Delibera sulla previa approvazione alle Condizioni generali del servizio pubblico comunale di raccolta di animali abbandonati e smarriti e loro cura nell'area della Città di Pola-Pola.....	12
8. Delibera sull'aspetto dell'uniforme e dell'aspetto e contenuto della tessera ufficiale dei vigili comunali.....	12
9. Delibera sulle modifiche alla Delibera sull'istituzione del Consiglio degli utenti dei servizi pubblici della Città di Pula-Pola .....	15
10. Provvedimento di revoca e nomina dei membri del Consiglio per l'assegnazione dei permessi di concessione della Città di Pula-Pola.....	15
11. Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta delle 2. Modifiche e integrazioni allo Statuto della Scuola elementare Stoia.....	16
12. Conclusione sulla previa approvazione della Proposta alle Modifiche e integrazioni allo Statuto del Centro diurno di riabilitazione Veruda - Pola .....	16
13. Delibera sulla revoca (Dušanko Babić) e la nomina (Vito Paoletić) a membro del Comitato per la selezione e le nomine.....	17
14. Delibera sulla revoca (Ivana Mohorović) e sulla nomina (Dušanko Babić) a presidente del Comitato per l'assetto del territorio, l'economia comunale e le relazioni residenziali .....	17
15. Delibera sulla revoca (Ivana Mohorović) e la nomina (Vito Paoletić) a presidente del Comitato per le attività sociali .....	18
16. Regolamento sull'attuazione dei procedimenti di appalto semplice negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola .....	18
17. Delibera sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e del modo di ripartizione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2023 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di interesse pubblico attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola .....	25
18. Piano d'assunzione negli organi amministrativi della Città di Pula - Pola per l'anno 2023 (piano a breve termine).....	26
19. Conclusione relativa all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto del Comitato etico della Città di Pola per l'anno 2022.....	27
20. Relazione sul lavoro svolto dal Comitato etico della Città di Pula-Pola per l'anno 2022.....	28
21. Delibera sulla modifica della Delibera sull'istituzione del Consiglio di partenariato dell'area urbana di Pola .....	29
22. Delibera sulle modifiche alla Delibera sull'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze delle strutture di ristorazione.....	30
23. Delibera sulle modifiche della Delibera sull'istituzione e nomina del capo, del sostituto e dei membri del Comando di protezione civile della Città di Pula-Pola.....	30
24. Piano delle assunzioni sulle modifiche e integrazioni al Piano delle assunzioni presso gli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per l'anno 2023 (piano a breve termine).....	31
25. Delibera sulla nomina del presidente della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola (Paolo Trani)....	31
26. Delibera sulla scelta del vicepresidente della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola (Diego Vitasović).....	32
27. Conclusione sull'assegnazione del rappresentante provvisorio nella pratica di Ljiljana Marić.....	32