

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Srijeda, 01.04.2026.

08/26

NUMERO

Mercoledì, 01/04/2026



www.pula.hr

Temeljem članka 19. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/17, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 23. ožujka 2026. godine, donosi

O D L U K U

o isplati uskrsnice i božićnice korisnicima prava na dodatnu pomoć korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe

I

Ovom Odlukom uređuje se isplata uskrsnice i božićnice korisnicima koji su temeljem članka 21. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/23, 2/26) ostvarili pravo na dodatnu pomoć korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe (dalje u tekstu: Korisnici), radi ublažavanja posljedica rasta troškova života, u iznosu i pod uvjetima koji se uređuju ovom Odlukom.

II

Uskrsnica i božićnica iz točke I. ove Odluke određuje se u iznosu od po 80,00 eura i isplatit će se na tekući račun Korisnika.

III

Isplata uskrsnice u iznosu iz točke II. ove Odluke, isplatit će se do 15.04.2026. godine.
Isplata božićnice u iznosu iz točke II. ove Odluke, isplatit će se do 25.12.2026. godine.

IV

Financijska sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Pula - Pola.

V

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade.

VI

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:550-01/26-01/29
URBROJ:2163-7-06-0431-26-3
Pula, 23. ožujak 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

OBAVEZNE UPUTE ZA IZRADU PRAVILNIKA O UPISU DJECE U DJEČJE VRTIĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Obaveznim uputama za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće (u daljnjem tekstu: Upute), uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u dječje vrtiće koji moraju biti sadržani u Pravilnicima o upisu djece u dječje vrtiće koje donose Upravna vijeća dječjih vrtića na području Grada Pula – Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).

Dječji vrtići koji ne donesu Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama ovih Uputa neće biti uključeni u Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Pula.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u dječje vrtiće je Grad Pula.

Članak 2.

U dječje vrtiće mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Pule, ili imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Pule.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Upis u dječji vrtić obavlja se u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem ispunjenih kriterija iz čl. 20. ovih Uputa.

Članak 3.

Upravno vijeće vrtića donosi Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača.

Upisni postupak provodi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj dječjeg vrtića sukladno čl. 2. ovih Uputa.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 4.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u dječji vrtić imenuje Gradonačelnik Grada Pule posebnom odlukom.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Povjerenstvo ima 7 članova u sastavu kako slijedi:

- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića „Mali svijet“
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića „Valmade“
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Pula,
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića-Scuola dell’infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,
- tri člana dječjih vrtića drugih osnivača iz redova dječjih vrtića koji su donijeli Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće sukladno Sporazumu potpisanim s Gradom Pula.

Članak 6.

Članovi povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Administrativne poslove za Povjerenstvo vodi nadležni Upravni odjel Grada Pula.

Članak 7.

Dječji vrtići su dužni na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Do utvrđivanja konačne liste reda prvenstva, broj raspoloživih mjesta može se umanjiti kao posljedica prijave djece s teškoćama u razvoju koja su stekla bodovnu prednost, a u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda.

III. RAD POVJERENSTVA**Članak 8.**

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće i program predškole.

Poziv sadrži popis ustanova koje pristupaju upisima Grada Pule u datom roku, upute i rok za podnošenje prijave, naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže prijavi i mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječje vrtiće objavljuje se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića i službenim web stranicama Grada Pule.

Rok za podnošenje prijava po pozivu ne može biti kraći od 10 dana.

Rok za objavu rezultata bodovanja po pristiglim zahtjevima za upis u dječje vrtiće je 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Povjerenstvo ima mogućnost produženja roka za objavu rezultata bodovanja iz prethodnog stavka radi posebno opravdanih razloga.

Članak 9.

Prijava za upis podnosi se elektroničkim putem.

Tko nije u mogućnosti samostalno izvršiti prijavu, isto može učiniti uz pomoć administratora na upisnim mjestima.

Potrebna dokumentacija za upis:

- Ispunjeni obrazac Zahtjeva
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list
- Potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 20. ovih Obaveznih uputa.

Članak 10.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) djeteta za kojeg se prijava podnosi.

Članak 11.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta,
- podatak o broju prijavljene djece.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Članak 13.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 14.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

Mišljenje o uključivanju djece u odgojno – obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama, neurološkim oštećenjima, djecu koja imaju priložene preporuke stručnjaka i djecu kod koje se tijekom inicijalnih razgovora prije upisa u vrtić uoče odstupanja u razvoju i ponašanju, donosi stručni tim vrtića kojeg sačinjavaju: defektolog, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Djeca s teškoćama iz prethodnog stavka mogu se upisati u odgojnu skupinu s posebnim ili redovitim programom ukoliko stručni tim vrtića utvrdi da se u istom mogu osigurati specifični uvjeti te ako postoji slobodno mjesto za upis. Odluku o vrsti i trajanju programa za dijete donijeti će stručni tim vrtića.

U slučajevima iz prethodnog stavka stručni tim vrtića u koji je dijete upisano odrediti će period opservacije razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta na temelju kojeg se sklapa ugovor. Pedagoška opservacija provodi se u trajanju od tri mjeseca. Ukoliko za to postoji potreba, trajanje perioda opservacije može se produžiti odlukom stručnog tima vrtića.

Članak 15.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te objaviti rezultate bodovanja.

Rezultati bodovanja objavit će se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

Članak 16.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na rezultate bodovanja u roku od 5 dana od objave.

Prigovor se podosi Upravnom vijeću dječjeg vrtića koji je odabran kao prvi izbor, putem Povjerenstva.

Članak 17.

Rješenje o prigovoru donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Prijedlog Rješenja o prigovoru sastavlja Povjerenstvo te je zajedno s prigovorom dostavlja Upravnom vijeću.

Rješenje Upravnog vijeća je konačno.

Članak 18.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja rješenja po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po dječjim vrtićima i skupinama te istu zajedno sa Listom reda prvenstva dostaviti dječjim vrtićima.

Na temelju Liste reda prvenstva Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi Odluku o upisu djece u dječji vrtić.

Lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće objavit će se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

Odluka o upisu djece u dječji vrtić objavit će se na oglasnim pločama dječjih vrtića i službenim web stranicama dječjih vrtića.

Članak 19.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu izvješće o provedenim upisima koje sadrži:

- podatke o tijeku provođenja upisa
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na rezultate bodovanja
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na rezultate bodovanja
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa po dječjim vrtićima i skupinama.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 20.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija i dokumentacijom kojom se potvrđuje ispunjavanje kriterija kako slijedi:

Red. br.	OPIS KRITERIJA	Dokazna dokumentacija	Broj bodova
1	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	rješenje o statusu invalida iz Domovinskog rata	10
2	Djeca s oba zaposlena roditelja, samohranog zaposlenog roditelja i dijete jednoroditeljskih obitelji gdje je roditelj zaposlen	elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO	10
3	Dijete roditelja koji ima status roditelja-njegovatelja a drugi je zaposlen	elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO i rješenje o statusu roditelja njegovatelja	8
4	Dijete čiji je jedan roditelj redoviti student, učenik ili umirovljenik, a drugi je zaposlen	elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO i potvrda o statusu redovitog studenta ili učenika odnosno potvrda o korištenju prava iz mirovinskog osiguranja	8
5	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	rješenje o udomiteljstvu	8
6	Dijete čiji su roditelji redovni studenti ili učenici	potvrde o statusu redovitog studenta ili učenika	8
7	Dijete u godini prije polaska u školu	rodni list	5
8	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	rodni listovi i izjava o zajedničkom domaćinstvu	4
9	Dijete čiji je brat/sestra već upisan u traženi dječji vrtić	potvrda dječjeg vrtića	3
10	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	2
11	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	izvadak iz Registra osoba s invaliditetom	2
12	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO	1
13	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	rješenje ili potvrda o dječjem doplatku ili rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi	1

14	Djeca samohranih roditelja i djeca jednoroditeljskih obitelji	pravomoćna odluka suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje suda o povjeri djeteta na odgoj i čuvanje ili potvrda suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku	1
15	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	uvid u podatke o prebivalištu i boravištu po službenoj dužnosti	1

Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, te potvrde o statusu redovitog studenta ili učenika, potvrda o korištenju prava iz mirovinskog osiguranja, potvrda dječjeg vrtića da je brat/sestra već upisan u traženi dječji vrtić kao i izjava o zajedničkom domaćinstvu ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Poziva za upise u dječje vrtiće, odnosno prilikom upisa tijekom pedagoške godine, ne smije biti starija od 30 dana od dana Odluke o upisu.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

Članak 21.

Ako broj prijava za upis u Dječji vrtić – Scuola dell’infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola bude veći od broja raspoloživih mjesta pravo prvenstva imaju djeca čiji je najmanje jedan roditelj pripadnik talijanske nacionalne manjine i / ili da su mu jezik i kultura talijanski, što se dokazuje Izjavom.

Članak 22.

Za djecu kojima je potreban odgojno-obrazovni rad u smjenama, roditelji dostavljaju potvrde poslodavaca o smjenskom radu.

Roditelji djece kojima je odgođen polazak u školu dužni su dostaviti rješenje nadležnog tijela najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

V. UPIS DJECE

Članak 23.

Prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan:

- dostaviti dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta te cjepni karton djeteta,
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju/razgovor sa stručnim povjerenstvom dječjeg vrtića kojeg čine stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i ravnatelj,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz dječjeg vrtića.

Članak 24.

Ugovor o korištenju programa zaključuje se najkasnije do 31. kolovoza.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se sa Liste reda prvenstva.

Članak 25.

Ako nakon provedenog postupka upisa u dječjim vrtićima ima slobodnih mjesta, mogu se u dječje vrtiće upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa.

Članak 26.

Roditelj je obavezan bez odgode a najkasnije u roku od 8 dana od dana promjene prebivališta ili stalnog ili privremenog boravka, bilo kojeg od roditelja i/ili djeteta, te promjene drugih kriterija temeljem kojih je ostvarena prednost pri upisu djece u vrtić, pisanim putem obavijestiti dječji vrtić u koji je dijete upisano.

Ako dječji vrtić utvrdi da roditelj nije postupio u skladu sa svojim obvezama iz stavka 1. ovoga članka, roditelj će biti u obvezi vratiti primljene subvencije Grada Pula od dana kad su nastupile okolnosti iz stavka 1. ovoga članka

Grad Pula i Dječji vrtić zadržavaju pravo provjere prebivališta ili stalnog ili privremenog boravka, te ostalih kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u vrtić u bilo kojem trenutku.

VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 27.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,
 - ukoliko se u roku od tri (3) mjeseca od dana zaključivanja Ugovora o korištenju usluga programa utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.
 - ukoliko roditelj ne postupi po preporuci stručnog povjerenstva i ne podvrgne dijete stručnom vještačenju.
 - ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospjeća.
- Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

VII. PRIJELAZ DJECE

Članak 28.

Djeci se osigurava prijelaz iz jednog dječjeg vrtića u drugi, uključenih u Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Pule, ukoliko u dječjem vrtiću koji se traži ima slobodnih mjesta i postoje drugi uvjeti za takav premještaj, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim dječjeg vrtića u koji se traži premještaj.

Dječji vrtić može primiti dijete uz uvjet da je dostavljena potvrda iz koje je vidljivo da je roditelj uredno podmirio svoje obveze u dječjem vrtiću u kojem je dijete ranije ostvarivalo programe te ukoliko ispunjava uvjete iz članka 2. stavka 2. ovih Uputa.

Zahtjevi za prelazak s početkom naredne pedagoške godine podnose se prije jedinstvenih upisa, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Prelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba, uz zadovoljenje uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka.

VIII. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 29.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Upis u program predškole iz stavka 2. ovog članka, objavljuje se u redovnom upisnom roku. Roditelj uz prijavu prilaže rodni list za dijete dok se uvid u podatke o prebivalištu za dijete i roditelje obavlja po službenoj dužnosti.

Kod inicijalnog razgovora obvezna je dostava potvrde nadležnog pedijatra o zdravstvenom statusu djeteta te preslika knjižice cijepljenja kao i druge dokumentacije koju vrtić može zatražiti.

Djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su upisana temeljem jedinstvenog upisa u redovite programe u dječjim vrtićima, sadržaje programa predškole pohađat će u sklopu redovitog programa.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Upravna vijeća dječjih vrtića dužna su utvrditi prijedlog Pravilnika o upisima u dječje vrtiće u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja ovih Uputa i zatražiti suglasnost Gradonačelnika Grada Pula.

Dječji vrtići su dužni obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Pula o danu stupanja Pravilnika iz stavka 1. ovog članka na snagu.

Članak 31.

Na dan stupanja na snagu ovih Obaveznih uputa prestaju važiti Obavezne upute za izradu pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 2/25)

Članak 32.

Ove Obavezne upute stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:601-01/26-01/61

URBROJ:2163-7-06-0291-26-2

Pula, 31. ožujak 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10. i 114/22.), Zaključka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Pula – Pola i donošenju Plana zaštite od požara za Grad Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola broj 13/25), članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i prijedloga Stožera civilne zaštite Grada Pula – Pola donesenog na sjednici dana 31.03.2026. godine, Gradonačelnik Grada Pula – Pola dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA
ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE
GRADA PULA - POLA U 2026. GODINI**

I

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula – Pola u 2026. godini utvrđuju se aktivnosti kojima se provode i unapređuju mjere zaštite od požara na području Grada Pula – Pola te se za njihovu provedbu planiraju sredstva u Proračunu Grada Pula-Pola.

II

Grad Pula – Pola ima Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Pula – Pola i Plan zaštite od požara za Grad Pula – Pola koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Pula – Pola, uz prethodno pozitivno mišljenje nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice.

Procjena ugroženosti je postupak utvrđivanja razine ugroženosti od požara i/ili tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera. Temeljem Procjene određuju se mjere za sprečavanje nastanka i širenja požara te mjere za učinkovito gašenje koje proizlaze iz činjeničnih posebnosti utvrđenih u Procjeni.

Planom zaštite su utvrđene vatrogasne snage na području Grada Pula – Pola, način uključivanja vatrogasnih postrojbi i ostalih fizičkih i pravnih osoba u akciju gašenja te ostali postupci vezani uz akcije gašenja požara.

III

Grad Pula – Pola ima Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Pula – Pola koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Pula – Pola u kojima su obrađeni rizici požara otvorenog prostora.

Grad Pula – Pola ima Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pula-Pola koje je donio Gradonačelnik Grada Pula – Pola u kojem su određene sve mjere i aktivnosti civilne zaštite koje se provode kod požara otvorenog prostora.

IV

Grad Pula – Pola ima propisane potrebne agrotehničke mjere, mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

V

Gradsko vijeće Grada Pula – Pola razmotriti će izvješće o stanju zaštite od požara na svojem području i stanju provedbe ovog godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara putem izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula i analize stanja sustava civilne zaštite Grada Pula – Pola za 2026. godinu.

VI

Na temelju prethodno navedenih dokumenata a u cilju unapređenja zaštite od požara te postizanja učinkovite razine mjera zaštite od požara na području Grada Pula – Pola u 2026. godini provoditi će se sljedeće aktivnosti:

1. Održavanje sjednice Stožera civilne zaštite Grada Pula – Pola za pripremu požarne sezone 2026. godine.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Pula – Pola, Stožer CZ Grada Pula – Pola, PVZ Pula.

Sudionici: Hrvatske šume d.o.o., Vatrogasna zajednica Istarske županije.

2. Nadležna tijela jedinica lokalne samouprave dužna su sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Pula – Pola, nadležni upravni odjel Grada – Pula Pola, Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Pula, Herculanea Pula.

3. Nadležna gradska javna i komunalna poduzeća održavati će međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje te zatražiti i provoditi potrebna postupanja, posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila, nesmetani pristup hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa te osiguranje pristupa vatrogasnih vozila). Kroz lokalna javna glasila provoditi će informiranje javnosti upozorenjima i obavijestima sukladno trenutnom stanju na terenu u suradnji sa vatrogastvom i MUP RH PU Istarska PP Pula.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Pula – Pola.

Sudionici: stručne službe, komunalna poduzeća, PVZ Pula i MUP RH PU Istarska PP Pula.

4. Utvrditi će se načini i uvjeti korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, potrebno je planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije, prvenstveno na priobalju.

Popis raspoložive teške građevne mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja), odmah po isteku roka za izvršenje, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka: Gradonačelnik Grada Pula – Pola, Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Pula.

Sudionici: VZIŽ, PVZ Pula, JVP Pula.

5. Izvršiti će se svi potrebni servisi i pripreme, odnosno otklanjanje nedostataka na vatrogasnim vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone zapisnički je potrebno utvrditi eventualno oštećenje opreme i tehnike.

Izvršitelji zadatka: JVP Pula, PVZ Pula, Grad Pula – Pola, te Vatrogasna zajednica Istarske županije.

6. Odrediti će se zapovjedna mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno potrebi i uvjetima na terenu.

Izvršitelji zadatka: Zapovjednik JVP Pula i PVZ Pula.

7. Za vrijeme pojačane opasnosti od požara, prema stanju na terenu i vremenskim prilikama, potrebno je organizirati dežurstvo dodatnih snaga iz JVP Pula i DVD-a Pula.

Izvršitelji zadatka: JVP Pula, PVZ Pula.

Sudionici: Gradonačelnik Grada Pula-Pola, VZIŽ.

8. Sukladno zakonskim obvezama potrebno je osigurati financijska sredstva za djelatnost vatrogastva koji djeluju na području Grada Pula – Pola kao i za provedbu provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula – Pola.

VII

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola te na internet stranicama Grada Pula – Pola, kako bi se javnost mogla upoznati s njegovim sadržajem.

KLASA:240-01/26-01/5

URBROJ:2163-7-01-02-12-0600-26-11

Pula, 31. ožujak 2026.

GRADONAČELNIK
Peđa Grbin, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 2. stavka 3. Odluke o utvrđivanju parkirališnih površina i načinu parkiranja na području Grada Pule-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula -Pola broj 6/26) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule, KLASA: 024-03/26-01/23 URBROJ: 2163-7-05-03-01-0420-26-4) (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula -Pola broj 6/26), direktor trgovačkog društva Pula Parking d.o.o., OIB: 92332318203, Pula (Grad Pula-Pola), Prilaz Kralja Salamona - Via Re Salomone 4, dana 01. travnja 2026. donosi

OPĆI UVJETI

ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA

UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA GRADA PULE-POLA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

(2) Pula Parking d.o.o., Prilaz kralja Salamona 4, Pula, OIB: 92332318203 (dalje u tekstu: Isporučitelj usluge) isporučitelj je komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama temeljem Odluke o utvrđivanju parkirališnih površina i načinu parkiranja na području Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula–Pola 6/26) (dalje u tekstu Odluka Grada Pule–Pola).

(3) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se jednako na svim parkiralištima kojima upravlja Isporučitelj usluge, neovisno o osnovi raspolaganja i vrsti parkirališta.

(4) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški ženski rod, bez obzira na korištenje u muškom i ženskom rodu.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ovih uvjeta imaju sljedeća značenja:

Javno parkiralište s naplatom parkiranja je uređena ili označena prometna površina ili građevina namijenjena parkiranju vozila, koja je dostupna svim korisnicima javnog parkirališta pod jednakim uvjetima, a čije se korištenje, uvjeti i način parkiranja uređuju ovim Općim uvjetima, Odlukom Grada Pule-Pola, te posebnim propisima.

Javna parkirališta mogu biti ulična ili izvan ulična, stalna ili privremena, otvorena ili zatvorena parkirališta.

Parkirališno mjesto je označeni dio javne parkirališne površine ili parkirališta namijenjen parkiranju jednog vozila, koji je fizički i prometno uređen te označen horizontalnom i/ili vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o prometnoj regulaciji i prometnoj signalizaciji, pri čemu prostor omogućava sigurno i funkcionalno zaustavljanje vozila, ulazak i izlazak iz vozila. Na asfaltiranim površinama parkirališno mjesto u pravilu je označeno horizontalnom signalizacijom u plavoj boji.

Parkirališna zona je prostorno određeno područje na kojem se, na javnim prometnim površinama i uređenim parkiralištima, parkiranje vozila uređuje posebnim režimom u pogledu vremenskog ograničenja, obveze i načina plaćanja parkiranja, visine naknade te prava i obveza Korisnika, a koje je označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom i podliježe nadzoru sukladno ovim Općim uvjetima, Odluci Grada Pule-Pola i posebnim propisima.

Vozilo je svako registrirano motorno vozilo kojem dimenzije ne premašuju dimenzije parkirališnog mjesta.

Korisnikom usluge javnog parkirališta pod naplatom smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova RH prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana na taj način, vlasnik ili korisnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način.

Sustav za prepoznavanje registarskih oznaka čini uređaj i/ili vozilo opremljeno kamerama i/ili sustavima za skeniranje registarskih oznaka kojim se provjerava valjanost parkirališnih karata vozila parkiranih na javnim parkirališnim površinama.

Parkirališna karta je potvrda o plaćenju cijeni usluge parkiranja za određeni vremenski period i zonu.

Povlaštena parkirališna karta je isprava kojom se omogućuje parkiranje pod povlaštenim uvjetima unutar parkirališne zone ili na javnom parkiralištu u skladu s Odlukom Grada Pule-Pola i ovim Općim uvjetima.

Članak 3.

Isporučitelj usluge parkiranja pruža komunalnu uslugu parkiranja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje promet i komunalni red, načelima komunalnog gospodarstva te propisima i drugim aktima Grada Pule-Pola kojima se uređuje parkiranje na području Grada Pule-Pole.

Članak 4.

(1) Javna parkirališta na kojima Isporučitelj usluge parkiranja pruža uslugu parkiranja podijeljena su u zone određene Odlukom Grada Pule-Pola.

(2) Isporučitelj usluge je dužan obilježiti javna parkirališta pod naplatom prometnom signalizacijom u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima o sigurnosti prometa, prometnim znakovima, signalizaciji i opremi parkirališta, te moraju imati oznaku parkirališne zone, oznaku vremenskog perioda u kojem se naplaćuje parkiranje, cijene, način/e kupnje parkirališne karte i po potrebi druge uvjete pod kojima je ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom moguće sklopiti u trajanju kraćem ili dužem od 24 (dvadeset četiri) sata.

(3) Ako je javno parkiralište pod naplatom neasfaltirano, isto se mora biti označeno minimalno vertikalnom prometnom signalizacijom.

II. VRIJEME NAPLATE I VREMENSKA OGRANIČENJA

Članak 5.

Vrijeme naplate i vremenska ograničenja određena su Odlukom Grada Pule-Pola.

III. UGOVOR O KORIŠTENJU PARKIRALIŠNOG MJESTA

Članak 6.

(1) Isporučitelj usluge pruža Korisnicima komunalnu uslugu parkiranja na uređenim javnim parkiralištima na temelju Ugovora o korištenju javnog parkirališta, a kojim sklapanjem Korisnik prihvaća ove Opće uvjete.

(2) Ugovorom iz st. 1. ovoga članka isključeno je čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila.

(3) Korisnik parkirališta odgovara za svaku uzrokovanu štetu na imovini Isporučitelja usluge.

Članak 7.

(1) Ugovor o korištenju javnog parkirališta između Isporučitelja usluge i Korisnika smatra se sklopljenim: 1) parkiranjem vozila na javnom parkiralištu ili 2) kupnjom parkirališne karte.

(2) Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu Korisnik je dužan platiti cijenu korištenja parkirališta, a Isporučitelj izdati parkirališnu kartu, na načine i u rokovima propisanim ovim Općim uvjetima.

(3) Kupnja parkirališne karte podrazumijeva plaćanje cijene korištenja parkirališta i u pravilu istodobno izdavanje parkirališne karte.

Članak 8.

(1) Ugovor o korištenju javnog parkirališta može se sklopiti za korištenje parkirališta na 24 (dvadeset četiri) sata, na kraće od 24 (dvadeset četiri) sata (tzv. satno), te dulje od 24 (dvadeset četiri) sata u što spada tjedno, polugodišnje i godišnje korištenje. Isporučitelj usluge, ukoliko se iskaže potreba, može putem Cjenika usluga uvesti i mogućnost sklapanja ugovora u drugačijem roku trajanja, ovisno o sezoni, parkiralištu ili kakvom drugom mjerilu.

(2) Parkiranjem vozila na javnom uličnom ili izvan uličnom parkiralištu s naplatom Korisnik sklapa s Isporučiteljom usluge parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta za jedno vozilo, za jedno mjesto unutar jedne zone u trajanju od 24 (dvadeset četiri) sata. Korisnik može sklopiti ugovor o parkiranju u trajanju kraćem ili duljem od 24 (dvadeset četiri) sata. Korisnik je dužan u roku od 10 (deset) minuta od parkiranja vozila kupiti parkirališnu kartu određenog vremenskog trajanja putem jednog od omogućenih načina plaćanja. U slučaju kupnje satne karte, poček od 10 (deset) minuta važi samo za prvi sat parkiranja.

(3) Smatra se da je korisnik sklopio s Isporučiteljom usluge ugovor o korištenju javnog parkirališta na 24 (dvadeset i četiri) sata, ako prekorači vremensko ograničenje određeno Odlukom Grada Pule-Pola vezano za korištenje javnih parkirališta na kraće od 24 (dvadeset i četiri) sata (trenutno ograničenje je dva uzastopna sata).

(4) Korisnik koji poduzme radnju parkiranja vozila unutar gabarita parkirališnih mjesta na način da zauzme (u potpunosti ili djelomično) dva ili više parkirališna mjesta, smatra se da je sklopio toliko ugovora o korištenju javnog parkirališta koliko je parkirališnih mjesta zauzeo.

(5) Na jedno parkirališno mjesto može se parkirati samo jedno vozilo. U slučaju parkiranja više vozila, smatrati će se da je za drugo i svako sljedeće vozilo sklopljen ugovor o korištenju javnog parkirališta u trajanju od 24 (dvadeset četiri) sata.

(6) Kupnjom parkirališne karte Korisnik stječe pravo parkiranja na javnom parkiralištu za jedno mjesto, u zoni za koju je karta kupljena, u trajanju ovisno o vrsti kupljene karte, za jedno vozilo registarskih oznaka navedenih na parkirališnoj karti.

(7) Kupnjom ili izdavanjem dnevne parkirališne karte Korisnik stječe pravo parkiranja, na vrijeme od 24 (dvadeset četiri) sata i koja vrijedi od trenutka kupnje odnosno izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

(8) Kupnjom satne parkirališne karte, Korisnik stječe pravo parkiranja na vrijeme od jednog sata i koja vrijedi od trenutka kupnje.

(9) Kupnjom tjedne parkirališne karte Korisnik stječe pravo parkiranja na 7 (sedam) dana i koja vrijedi od trenutka kupnje do istog vremena u sedmom danu nakon trenutka kupnje.

(10) Kupnjom polugodišnje i godišnje karte Korisnik stječe pravo parkiranja vozila u vremenu od šest mjeseci ili godinu dana, tj. od dana izdavanja do dana kada je parkirališna karta izdana, protekom šest ili dvanaest mjeseci. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Takve karte se u pravilu izdaju fizičkom kupnjom, uz obvezu prethodnog podmirenja dospjelih dugovanja prema Isporučitelju usluge, ukoliko su postojali.

(11) Isporučitelj usluge Cjenikom utvrđuje za koja parkirališta je moguće sklopiti Ugovor o korištenju parkirališta za tjedno, polugodišnje, godišnje ili korištenje u nekom drugom trajanju.

(12) Premještanje vozila unutar iste zone dok traje ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu, ne smatra se sklapanjem novog ugovora.

(13) Isporučitelj usluge Cjenikom i/ili prometnom signalizacijom određuje na kojim parkiralištima je dopušteno parkiranje autobusa, kampera i sličnih vozila.

Članak 9.

(1) Korisnik javnog parkirališta može platiti cijenu korištenja javnog parkirališta:

- digitalnim putem (kao npr. putem web portala, SMS-om, putem mobilne aplikacije te drugim načinima koje osigura Isporučitelj usluge),
- fizičkim putem (kao npr. na fiskalnoj blagajni, prodajnom mjestu, od ovlaštenog operatera, blagajni u sjedištu i sl.).

(2) Korisnik je dužan platiti cijenu sve dok je dostupan jedan od načina plaćanja.

(3) Plaćanje cijene korištenja javnog parkirališta digitalnim putem smatra se izvršena u trenutku dobivanja nematerijalizirane parkirališne karte ili obavijesti od Isporučitelja usluge ili posrednika u prodaji o kupljenoj parkirališnoj karti.

(4) Plaćanja cijene korištenja javnog parkirališta fizičkim putem podrazumijeva istodobno plaćanje cijene i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom obliku.

Članak 10.

(1) Isporučitelj usluge izdaje parkirališnu kartu u pravilu odmah po kupnji parkirališne karte, tj. plaćanju cijene korištenja parkirališta.

(2) Ovisno o načinu plaćanja, Isporučitelj usluge izdaje parkirališnu kartu u materijaliziranom ili ne materijaliziranom obliku.

(3) Materijalizirana parkirališna karta izdaje se na papiru ili u drugom obliku.

(4) Nematerijalizirana parkirališna karta je svaka elektronička karta kupljena digitalnim načinom koji je preko "on-line" servisa povezan s centralnim informacijskim sustavom naplate i kontrole parkiranja Isporučitelja usluge, te se izdaje kao potvrda u elektroničkom obliku.

(5) Za korištenje javnih parkirališta Korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

(6) Valjana parkirališna karta je ona karta koja je izdana za:

- parkirališnu zonu, parkiralište ili posebnu lokaciju u kojoj se koristi usluga parkiranja;
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno razdoblje na koje je sklopljen ugovor o korištenju javnog parkirališta;
- vozilo registarske oznake koje je parkirano na parkirališnom mjestu.

(7) Ako Korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s Isporučiteljem usluge sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 (dvadeset četiri) sata (dnevna parkirališna karta). Ovlaštena osoba Isporučitelja ostavit će obavijest o sklapanju ugovora o korištenju javnog parkirališta za 24 (dvadeset četiri) sata s nalogom za plaćanje cijene dnevne parkirališne karte na vozilu, koju je Korisnik dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja dnevne parkirališne karte.

(8) Iznimno, Korisniku parkirališta za kojeg je utvrđena obveza plaćanja dnevne parkirališne karte, Isporučitelj usluge iznos dnevne parkirališne karte može smanjiti za 50% (pedeset posto), pod uvjetom da Korisnik plati dnevnu parkirališnu kartu u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od trenutka izdavanja iste. Isporučitelj usluge je ovu mogućnost dužan naznačiti posebnom odlukom ili na nalogu i/ili obavijesti o sklapanju ugovora o korištenju javnog parkirališta u trajanju od 24 (dvadeset četiri) sata.

(9) Obavijest s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz st. 7. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju obvezu plaćanja.

(10) Iznimno od st. 7. ovog članka, ukoliko je obavijest o sklopljenom ugovoru s nalogom za plaćanje kreirana u nematerijaliziranom obliku ili putem sustava za prepoznavanje registarskih oznaka ili putem digitalnog parking servisa, ista će, zajedno s računom, biti dostavljena putem elektroničke pošte ili na adresu prebivališta/boravišta vlasnika/Korisnika vozila.

(11) Sadržaj obavijesti o sklapanju ugovora za dnevnu parkirališnu kartu kao i naloga za plaćanje uređuje se posebnom odlukom Isporučitelja ovisno da li se izdaje u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku. Materijalizirana obavijest i nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte sadrži: mogućnost plaćanja umanjenog iznosa u rokovima iz st.8. ovog članka, upute za plaćanje dnevne parkirališne karte, rokove, skraćene odredbe ovih Općih uvjeta i druge odredbe koje su utvrđene posebnim propisima.

Članak 11.

(1) Ako Korisnik javnog parkirališta ne plati cijenu za dnevno korištenje u ostavljenom roku, osim iznosa cijene dužan je nadoknaditi sve troškove koje je Isporučitelj usluge imao radi naplate.

(2) Ako Korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz st. 1. ovoga članka u ostavljenim rokovima, Isporučitelj usluge parkiranja pokrenut će protiv njega postupak prisilne naplate.

(3) Ako Korisnik izvrši uplatu cijene parkiranja i/ili nastalih troškova postupka, na pogrešan bankovni račun ili uplata ne bude pravilno evidentirana zbog pogrešnog unosa nekog od podataka za plaćanje, Korisnik snosi sve troškove koji proizlaze iz toga.

Članak 12.

(1) Parkiranjem vozila na javnom zatvorenom parkiralištu pod naplatom Korisnik prihvaća ove Opće uvjete.

(2) Obveza plaćanja cijene usluge korištenja javnog zatvorenog parkirališta započinje protekom 10 (deset) minuta od dolaska na zatvoreno parkiralište.

(3) Cijena za satno korištenje javnog zatvorenog parkirališta naplaćuje se za svaki započeti sat parkiranja.

(4) Korisnik javnih zatvorenih parkirališta cijenu korištenja parkirališta podmiruje po izlasku s parkirališta, putem automatskih blagajni ili kod ovlaštene osobe ili na drugi način koji osigura Isporučitelj usluge, sukladno vremenu provedenom na parkiralištu. Korisnik je dužan u roku od 10 (deset) minuta od plaćanja karte s vozilom napustiti parkiralište.

(5) Isporučitelj usluge nije odgovoran za eventualnu štetu koju pretrpi Korisnik parkirališta nastalu posredstvom parkirne infrastrukture (parkirni signalni stupovi i parkirne rampe). Isporučitelj usluge parkiranja ne odgovara ni za eventualne štete koje pretrpi Korisnik parkirališta kao ni treće osobe zatečene na zatvorenim parkiralištima.

IV. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNOG PARKIRALIŠTA POD POVLAŠTENIM UVJETIMA

Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju javnih parkirališta pod povlaštenim uvjetima sklapa se odobrenjem zahtjeva Korisnika za sklapanjem takvog ugovora i kupnjom povlaštene parkirališne karte.

(2) Korisnik podnosi zahtjev u pravilu na blagajni, ali Isporučitelj usluge može omogućiti podnošenje i putem elektroničke pošte ili na drugi način. Uz zahtjev se moraju poslati svi dokazi predviđeni Odlukom Grada Pule–Pola i ovim Općim uvjetima radi ostvarivanja prava na sklapanje ugovora o korištenju javnog parkirališta pod povlaštenim uvjetima, te podmiriti dospjela dugovanja prema Isporučitelju usluge prije kupnje povlaštene parkirališne karte. Isporučitelj usluge odlučuje o urednom zahtjevu u roku od tri (3) dana od primitka zahtjeva. Odobrenjem zahtjeva Korisnik je dužan platiti cijenu usluge korištenja parkirališta pod povlaštenim uvjetima u roku od 3 (tri) dana, a Isporučitelj usluge izdati povlaštenu parkirališnu kartu tj. izvršiti aktivaciju povlaštene parkirne karte u roku od 3 (tri) dana od zaprimanja dokaza o uplati ili same uplate.

(3) Osoba koja ostvaruje pravo na sklapanje ugovora o korištenju javnih parkirališta pod povlaštenim uvjetima, obvezna je Isporučitelju usluge, na njegov zahtjev, dati na uvid izvornike dokaza za ostvarenjem prava, te je Isporučitelj usluge u mogućnosti zatražiti osobni dolazak u svoje sjedište.

(4) Ako iz priloženih isprava ne proizlazi drugačije, smatra se da Korisnik ispunjava uvjete za sklapanje ugovora o korištenju parkirališta pod povlaštenim uvjetima i izdavanje povlaštene parkirališne karte.

(5) Ugovor o korištenju javnog parkirališta pod povlaštenim uvjetima može se sklopiti samo za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

(6) Povlaštena parkirališna karta vrijedi od dana njezina izdavanja do isteka onoga dana koji po svom broju odgovara danu kada je parkirališna karta izdana. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

(7) Povlaštena parkirališna karta vrijedi samo za vozilo za koje je izdana, odnosno za registracijsku oznaku vozila, u vremenskom razdoblju za koje je izdana, te za onu parkirališnu zonu za koju je izdana.

(8) Izgled i sadržaj povlaštene parkirališne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Isporučitelj usluge.

Članak 14.

(1) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba (stanar) ako:

1. ima prebivalište ili stalni boravak, na adresama iz st. 5. i st. 6. za pripadajuću zonu., što dokazuje važećom osobnom iskaznicom odnosno važećom iskaznicom stalnog boravka ili potvrdom o stalnom boravku;
2. (a) ima osobno vozilo u vlasništvu, trajnom najmu ili leasingu, što dokazuje važećom ugovorom i prometnom dozvolom, s tim da ugovor o trajnom najmu vozila nije sklopljen u kraćem roku od roka važenja povlaštene parkirne karte,
ili
(b) koristi službeno vozilo poslodavca u privatne svrhe, što dokazuje ugovorom sklopljenim s poslodavcem o korištenju službenog vozila u privatne svrhe ili potvrdom poslodavca, a koji moraju biti u pisanom obliku s rokom prava na korištenje službenog vozila u privatne svrhe koji nije kraći od roka važenja povlaštene parkirališne karte.

(2) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima pravna osoba, fizička osoba – obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

1. ima sjedište ili koristi poslovni prostor na adresama iz st. 5. i st. 6. za pripadajuću zonu što dokazuje pisanim ugovorom o zakupu ili vlasništvu poslovnog prostora, odnosno izvatkom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva adresa na kojoj se obavlja djelatnost,
2. ima osobno ili kombinirano vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom ili važećim ugovorom o leasingu.

(3) Fizička osoba (stanar) ugovor o korištenju javnog parkirališta pod povlaštenim uvjetima može sklopiti za najviše 1 (jednu) kartu, a pravna osoba, fizička osoba – obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost može ugovor o korištenju javnog parkirališta pod povlaštenim uvjetima sklopiti za najviše 3 (tri) karte.

(4) Uvjeti za stjecanje povlaštene parkirališne karte za 0. zonu (plava) uređeni su Odlukom Grada Pule-Pola. Valjani dokazi za stjecanje parkirališne karte za 0. Zonu (plava) su važeća osobna iskaznica odnosno važeća iskaznica stalnog boravka ili potvrda o stalnom boravku, te važeća prometna dozvola ili ugovor o leasingu ili ugovor o najmu vozila, pod uvjetom da navedeni ugovori važe najmanje koliko i povlaštena parkirališna karta.

(5) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu u Zoni 1. (crvena), osobe iz st. 1. i st. 2 ovog članka stječu prebivalištem ili sjedištem u slijedećim ulicama i kućnim brojevima:

Amfiteatarska ulica • Anticova ulica • Augustov prolaz • Cankarova ulica • Carrarina ulica • Ciscuttijeva ulica • Clerisseauova ulica • Dalmatinova ulica • Danteov trg • Dobricheva ulica • Držičeva ulica • Flanatička ulica • Fontička ulica • Laginjina ulica • Flaciusova ulica • Flavijevska ulica (Parni ≤ 24) • Forum • Giardini • Gladijatorska ulica (Parni ≤ 32; Neparni ≤ 23) • Istarska ulica • Kandlerova ulica • Kapitolinski trg • Krmpotičeva ulica • Maksimijanov ulica • Mletačka ulica • Motovunski prolaz • Narodni Trg • Nezakcijska ulica • Polanijev prolaz • Prolaz kod kazališta • Prolaz kod zdenca • Prolaz „Naše sloge“ • Prolaz sv. Nikole • Ronjgova ulica (Parni ≤ 4) • Scalerova ulica (Parni ≤ 26; Neparni ≤ 13) • Smareglina ulica • Strossmayerova ulica • Supilova ulica • Švalbina ulica • Trg Portarata • Trg Prvog svibnja • Trg Stara tržnica • Trg sv. Tome • Trierska ulica • Ulica Bartolomea dei Vitrei • Ulica Benediktinske opatiije • Ulica Dubrovačke bratovštine • Ulica Hermana Dalmatina • Ulica Ozad Arene • Ulica Piazzetta Filippa Lacea • Ulica Porta Stovagnana • Ulica Riva • Ulica Sergijevaca • Ulica sv. Ivana • Ulica sv. Teodora • Ulica Škaleta • Veronska ulica • Ulica Vicolo della Bissa • Zagrebačka ulica (Parni ≤ 28; Neparni ≤ 1) • Zadarska ulica (Parni ≤ 4; Neparni ≤ 5).

(6) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu u Zoni 2. (žuta), osobe iz st. 1. i st. 2 ovog članka stječu prebivalištem ili sjedištem u slijedećim ulicama i kućnim brojevima:

Akvilejski prilaz • Dobrilina ulica • Emova ulica • Epulonova ulica • Faverijska ulica (Parni ≤ 12; Neparni ≤ 21) • Gladijatorska ulica (Parni 34-40; Neparni 25-35) • Gočanska ulica • Kolodvorska ulica • Krčka ulica (Parni 2-4; Neparni 1-9) • Motikina ulica • Nazorova ulica (Parni ≤ 2; Neparni ≤ 17) • Poljanja Sv. Martina • Pazinska ulica (Parni ≤ 12; Neparni ≤ 17) • Preradovičeva ulica (Parni ≤ 26; Neparni ≤ 3) • Ravenska ulica • Ročki prilaz • Scaglierova ulica (Parni ≥ 28; Neparni ≥ 15) • Serliov prilaz • Splitska ulica • Stiglicheva ulica (Parni ≤ 14; Neparni ≤ 5) • Stube Jurine i Franine • Tartinijeva ulica (Parni ≤ 6, Neparni ≤ 5) • Teslina ulica • Ulica Croazia • Ulica A. Kačića Miošića • Ulica Leonarda da Vinci • Ulica Sv. Mihovila • Ulica Rimske centurijacije (Parni ≤ 12; Neparni ≤ 19) • Ulica Starih statuta • Varaždinska ulica (Parni ≤ 20; Neparni ≤ 23) • Vergerijeva ulica (Parni ≤ 4; Neparni ≤ 13) • Veslačka ulica • Vrsarski prilaz • Vrtlarska ulica (Parni ≤ 8; Neparni ≤ 11) • Zadarska ulica (Parni 6 ≤ 28; Neparni 5A ≤ 41) • Zagrebačka ulica (Neparni 3 ≤ 23).

Članak 15.

(1) Pravo na povlaštenu kartu za ulična i izvan ulična parkirališta ima osoba s invaliditetom ako:

1. ima prebivalište ili stalni boravak na području Grada Pule-Pola, što dokazuje važećom osobnom iskaznicom odnosno važećom iskaznicom stalnog boravka ili potvrdom o stalnom boravku,
2. ima u vlasništvu, trajnom najmu ili leasingu vozilo, što dokazuje ugovorom o trajnom najmu ili važećom prometnom dozvolom,
3. ima utvrđen postotak tjelesnog oštećenja jednak ili veći od 70% (sedamdeset posto), što dokazuje pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela prema važećim zakonskim propisima

(2) Za osobe s invaliditetom, koje udovoljavaju uvjetima propisanim pod toč. 1. i 2. u st. 1. ovoga članka, a imaju utvrđen postotak tjelesnog oštećenja 60% (šezdeset posto) i više te za posljedicu imaju nesposobnost donjih ekstremiteta, parkirališna karta izdaje se bez naknade kao godišnja povlaštena karta.

V. UGOVOR O ZAKUPU PARKIRALIŠNOG MJESTA

Članak 16.

(1) Na javnim parkiralištima pod naplatom, osim u Zoni 0. i u određenim uvjetima u Zoni 1., određenom Korisniku (fizičkim i pravnim osobama) može se uz naknadu dati na uporabu parkirališno mjesto namijenjeno isključivo njegovim potrebama.

(2) Zakup parkirališnih mjesta u Zoni 1. moguće je ostvariti uz suglasnost Grada Pule-Pola ili uz rješenje o zakupu javne površine.

(3) Korisnik koji želi zakupiti parkirališno mjesto obvezan je Isporučitelju usluge uputiti zahtjev za zakupom s opisanom svrhom i rokom zakupa te lokacijom parkirališnog mjesta, a temeljem kojeg zahtjeva se sklapa Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta u kojem se uređuju međusobni odnosi Korisnika i Isporučitelja usluge. Osobe koje žele zakupiti parkirališno mjesto za potrebe izvođenja građevinskih radova (izgradnja, rekonstrukcija, obnova, sanacija objekata i slično) ili drugih radova (instalaterski radovi, kabelski i elektro radovi, komunalni radovi, dostava ili istovar materijala/robe za duže razdoblje, filmska ili TV snimanja, promotivne aktivnosti, manifestacije, uslužni i tehnički radovi i slično), obvezni su pored zahtjeva dostaviti Isporučitelju usluge i rješenje o zauzimanju javne površine ukoliko će vozilo parkirati izvan granica parkirališnog mjesta.

(4) Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta se zaključuju najkraće na mjesec dana, a najduže na vrijeme od godine dana, uz mogućnost produženja, a iznimno se zbog promjene prometnih okolnosti može raskinuti i prije isteka roka na koji je zaključen. Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta ne može se sklopiti s Korisnikom koji ima dospjelo dugovanje prema Isporučitelju usluge ili ima važeću povlaštenu parkirnu kartu.

(5) Lokacije i broj parkirališnih mjesta namijenjenim za zakup na javnom parkiralištu pod naplatom određuje Isporučitelj usluge.

(6) Korisnik je dužan o svom trošku označiti zakupljeno parkirališno mjesto, a uvjeti označavanja uređuju se ugovorom. Korisnik može, o svom trošku, od Isporučitelj usluge zatražiti uslugu označavanja zakupljenog parkirališnog mjesta horizontalnom i vertikalnom prometnom signalizacijom.

(7) Naknada za korištenje zakupljenog parkirališnog mjesta naplaćuje se za vremenski period zakupa i to unaprijed u ukupnom iznosu utvrđenom po izdanom predračunu, u roku od 3 (tri) dana. Korisnik ne smije koristiti zakupljeno parkirališno mjesto prije nego je isto i označeno odgovarajućom signalizacijom.

(8) Korisnik zakupljenog parkirališnog mjesta dužan je parkirališnu površinu vratiti u prvobitno stanje najkasnije u roku od 2 (dva) dana od isteka roka utvrđenog Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta.

VI. CIJENA USLUGE PARKIRANJA

Članak 17.

- (1) Cjenikom usluga utvrđuju se vrste i cijena usluga parkiranja.
- (2) Cjenik se donosi uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pula-Pola.
- (3) Cjenik usluge parkiranja objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

VII. NOVČANA NAKNADA ZBOG POVREDE ODREĐENIH ODREDBI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA ODNOSNO OPĆIH UVJETA

Članak 18.

(1) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom čini povredu ovih Općih uvjeta (odnosno povredu odredbi Ugovora o korištenju usluge javnog parkirališta) ako, a pritom ne ograničavajući se samo na navedene slučajeve:

- Korisnik usluge parkiranja unatoč oznaci o nedozvoljenom parkiranju za određenu vrstu vozila, poduzme radnju parkiranja navedene vrste vozila na za to nepredviđenom mjestu ili parkiralištu;
- parkira vozilo na izvan uličnom parkiralištu izvan označenih parkirališnih mjesta;
- poduzme bilo koju drugu radnju parkiranja kojom se postupa protivno odredbama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula-Pola ili odredbama Općih uvjeta ili Cjenika Isporučitelja usluge.

(2) Uvjeti navedeni u prethodnom stavku ovog članka ne moraju biti kumulativno ispunjeni, odnosno Korisnik javnog parkirališta čini povredu ukoliko postupi protivno samo jednom od navedenih uvjeta.

(3) Za povredu ovih Općih uvjeta (odnosno povredu odredbi usmenog ili pisanog ili konkludentnim radnjama sklopljenog Ugovora o korištenju usluge javnog parkirališta) propisuje se novčana naknada.

(4) Obavijest o povredi s nalogom za plaćanje novčane naknade zbog povrede odredbi ugovora o korištenju parkirališta, odnosno Općih uvjeta, izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge tako što ga ostavlja na vozilu, osim ako se izdaje u digitaliziranom obliku kada ne postoji navedena obveza.

(5) Dostavljanje obavijesti i naloga na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje.

(6) Iznimno, Korisniku parkirališta za kojeg je utvrđena obveza plaćanja novčane naknade iz ovog članka, utvrđeni iznos iste, Isporučitelj usluge može smanjiti za 50% (pedeset posto) pod uvjetom da Korisnik plati ugovornu kaznu u roku od 8 (osam) kalendarskih dana, od trenutka izdavanje iste.

(7) Visina novčane naknade iz ovog članka propisuje se cjenikom Isporučitelja usluge, a posebnom odlukom Isporučitelja usluge utvrđuje se oblik i izgled naloga za plaćanje i obavijesti o učinjenoj povredi Općih uvjeta.

VIII. UVJETI UKIDANJA DNEVNIH PARKIRALIŠNIH KARATA I NALOGA ZA PLAĆANJE NOVČANE NAKNADE ZBOG POVREDE ODREĐENIH ODREDBI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA ODNOSNO OPĆIH UVJETA; PISANI PRIGOVORI I REKLAMACIJE

Članak 19.

(1) Na pružene usluge, Korisnik može Isporučitelju usluge izjaviti pisani prigovor odnosno reklamaciju sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita potrošača.

(2) Isporučitelj usluge dužan je odgovoriti Korisniku u roku propisanom zakonom.

(3) Korisnik može podnijeti reklamaciju povjerenstvu Isporučitelja usluge za reklamacije, u roku propisanom zakonom.

(4) Pisani prigovor i reklamaciju Korisnik može podnijeti na načine propisane Zakonom i ovim Općim uvjetima. Isporučitelj radi dodatnog informiranja Korisnika, može putem obavijesti o učinjenim povredama Općih uvjeta ili kupnji dnevne parkirališne karte dodatno informirati Korisnika o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1) Postupajući po pravodobnom i urednom prigovoru iz prethodnog članka ovih Općih uvjeta, Isporučitelj usluge ukinuti će dnevnu parkirališnu kartu, ako je:

- izdana u vrijeme kada zbog tehničkih poteškoća koje se može dokazati, nije postojala mogućnost plaćanja parkirališne karte na niti jedan način,
- unesena pogrešna registarska oznaka, a Korisnik nema dospjelih dugovanja prema Isporučitelju usluge i nije ranije napravljena ista greška za isto vozilo i istu registarsku oznaku; pod greškom podrazumijeva se zamjena samo jednog broja ili slova,
- izvršeno plaćanje za pogrešnu zonu, pod uvjetom da je plaćena skuplja zona i Korisnik nema dospjelih dugovanja prema Isporučitelju usluge,
- izdana greškom djelatnika Isporučitelja usluge.

(2) Postupajući po pravodobnom i urednom prigovoru iz prethodnog članka ovih Općih uvjeta, Isporučitelj usluge ukinuti će nalog za plaćanje novčane naknade iz čl. 18. ovih Općih uvjeta, ako je izdana greškom djelatnika Isporučitelja usluge.

(3) U slučaju ukidanja Isporučitelj usluge će Korisniku vratiti sredstva uplaćena po ukinutoj dnevnoj parkirališnoj karti ili nalogu za plaćanje novčane naknade iz čl.18. ovih Općih uvjeta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Prilog ovim Općim uvjetima čini Odluka Grada Pule–Pola, a svaka dopuna ili izmjena te Odluke primjenjuje se bez potrebe mijenjanja ovih Općih uvjeta.

Članak 22.

(1) Sva prava koja su Korisnici stekli na temelju ranijih općih uvjeta Isporučitelja usluge glede parkiranja na uređenim javnim površinama, zadržavaju ih do isteka vremena na koja ta prava imaju.

(2) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula–Pola, na mrežnim stranicama Grada Pula–Pola te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

(3) Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama Grada Pula–Pola od 28. studenog 2025. (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula–Pola broj 13/25).

PULA PARKING d.o.o.
Direktor
Mario Peruško, v.r.

KLASA: 100-18-26/1
URBROJ: 55-04-26-4

S A D R Ź A J

1.	Odluka o isplati uskrsnice i božićnice korisnicima prava na dodatnu pomoć korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe	1
2.	Obavezne upute za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće	2
3.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula - Pola u 2026. godini	8
4.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama Grada Pule-Pola	10