

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Utorak, 24.02.2026.

05/26

NUMERO

Martedì, 24/02/2026

www.pula.hr

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 e 17/25), dell'art. 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21– testo consolidato) e all'articolo 4 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola nn. 7/25), su proposta dell'Assessore all'edificazione, gestione dei servizi comunali, traffico e patrimonio, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati e ausiliari statali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pola il 5 febbraio 2026 adotta il

REGOLAMENTO
sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno
dell'Assessorato all'edificazione, gestione dei servizi comunali,
traffico e patrimonio

Articolo 1

Il presente Regolamento modifica il Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'edificazione, gestione dei servizi comunali, traffico e patrimonio (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola numero 9/25 e 17/25).

Articolo 2

All'articolo 5 il comma 2 cambia e recita:

“L'Assessorato dispone di 29 posti di lavoro con 42 esecutori.”.

Articolo 3

All'articolo 13, nella tabella, dopo il posto di lavoro al num. ordinale 9, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro al 9a che recita:

9.a.	Consulente superiore alla manutenzione	II	Consulente	-	4.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale	1
-------------	--	----	------------	---	----	--	---

All'articolo 13, nella tabella, la denominazione del posto di lavoro numero 10, cambia e recita “1”.

All'articolo 13, nella tabella, dopo il posto di lavoro al num. ordinale 9, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro al 9a che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
9.a	Consulente superiore alla manutenzione

Categoria: II

Sottocategoria del posto di lavoro: Consulente superiore

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 4.

Numero di esecutori: 1

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con l'indicazione approssimativa della percentuale di tempo dedicata a ciascun compito):

- partecipa alla stesura della proposta per il programma di manutenzione delle infrastrutture comunali e ne controlla l'attuazione, dirige ed esegue i lavori di manutenzione degli impianti e dei dispositivi

delle infrastrutture comunali e di altre aree e strutture di interesse per la Città di Pola, ottiene la documentazione per l' esecuzione dei lavori di manutenzione degli impianti, raccoglie le offerte, prepara e determina gli elementi per l' appalto dei lavori di manutenzione degli edifici (40%),

- supervisiona la manutenzione delle infrastrutture comunali (15%);
- coordina il lavoro di altri soggetti che gestiscono le infrastrutture comunali durante la preparazione per la costruzione di strutture e dispositivi infrastrutturali comunali (10%);
- partecipa all'attuazione delle procedure di appalto pubblico e semplice secondo quanto previsto dall' apposito regolamento (10%);
- monitora l' esecuzione dei contratti conclusi (5%);
- prepara i dati ai fini dell'elaborazione di proposte di atti nel settore della manutenzione delle infrastrutture comunali (10%);
- organizza la raccolta di dati di importanza per lo spazio dall'ambito del lavoro per le esigenze di formare un sistema di informazioni sullo spazio (5%);
- svolge anche altri compiti su ordine e indicazione dell' assessore, del vice assessore, dell' assistente assessore e del caposezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Competenze richieste:

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in ingegneria edile
- almeno 4 anno di esperienza lavorativa in lavori pertinenti
- conoscenza della lingua italiana
- sostenuto l' esame di II livello.

Complessità del lavoro:

- grado di complessità che include la cooperazione nella redazione di atti nell' ambito dell' assessorato, la risoluzione di casi amministrativi complessi e di altro tipo e la risoluzione di problemi con le istruzioni e la supervisione del responsabile.

Autonomia nel lavoro:

- autonomia lavorativa che comprende un controllo periodico e istruzioni generali e specifiche dell' impiegato superiore,

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- livello di responsabilità che include la responsabilità per le risorse materiali con cui l' impiegato lavora, la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e l'attuazione delle singole decisioni.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- livello di comunicazione professionale che comprende contatti all' interno e all' esterno dell' organo amministrativo con lo scopo di fornire consulenza, raccogliere e scambiare informazioni.

Articolo 4

All' articolo 16, comma 3, nella rappresentazione tabellare del posto di lavoro numero 20, il titolo del posto di lavoro cambia e recita: "Consulente superiore al traffico".

All' articolo 16 comma 3, nella rappresentazione tabellare del posto di lavoro numero 20, il titolo del posto di lavoro cambia e recita: „4“

All' articolo 16, nella parte testuale, il posto di lavoro ordinale 20 cambia e recita:

“

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
20.	Consulente superiore al traffico

Categoria: II

Sottocategoria del posto di lavoro: Consulente

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 4.

Numero di esecutori: 1

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con l' indicazione approssimativa della percentuale di tempo dedicata a ciascun compito):

- svolge attività di pianificazione e organizzazione del traffico, nell'ambito delle quali esegue anche compiti relativi alla manutenzione dell'intera segnaletica stradale e delle relative attrezzature (30%);
- propone soluzioni concrete per il miglioramento dei trasporti e del sistema dei trasporti nel suo complesso (25%);
- conduce procedimenti amministrativi fino a quando non viene presa una decisione su questioni amministrative nell'ambito del lavoro (10%);
- supervisiona e coordina i lavori di regolazione del traffico (10%);
- prepara elementi per la redazione di atti nel settore dei trasporti (10%);
- predispose e attua le procedure relative al rilascio delle licenze per il trasporto taxi (10%);
- svolge altri compiti su ordine e indicazione dell'assessore, del vice assessore e del caposezione e del responsabile della sottosezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Competenze richieste:

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in agronomia
- almeno 4 (quattro) anni d'esperienza lavorativa in mansioni affini,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di II livello.

Complessità del lavoro:

- grado di complessità che include la cooperazione nella redazione di atti nell'ambito dell'assessorato, la risoluzione di casi amministrativi complessi e di altro tipo e la risoluzione di problemi con le istruzioni e la supervisione del responsabile - responsabile della sottosezione.

Autonomia nel lavoro:

- grado di indipendenza che comprende il controllo occasionale e le istruzioni generali e specifiche del responsabile - responsabile della sottosezione.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- livello di comunicazione professionale che include contatti all'interno e all'esterno dell'organo amministrativo allo scopo di raccogliere o scambiare informazioni.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- livello di responsabilità che include la responsabilità per le risorse materiali con cui l'impiegato lavora, la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e l'attuazione delle singole decisioni.

Articolo 5

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'edificazione, gestione dei servizi comunali, traffico e patrimonio entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-01/25-01/974

Num.prot.:2163-7-5-0269-26-12

Pola, 5 febbraio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/17 e 98/19, 144/20), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e dell'articolo 11 della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze di strutture ristorative (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 20/21), il Sindaco della Città di Pola adotta la

D E L I B E R A

sulla modifica della Delibera sull'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze delle strutture ristorative

I.

Nella Delibera sull'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze delle strutture ristorative ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 24/21, 14/22, 3/23, 4/23 e 3/24), al punto II, i sottopunti 2 e 7 cambiano e recitano:

- „2. Danijela Zubić, Assessorato all'edificazione, gestione dei servizi comunali, trasporti e patrimonio, nella parte delle competenze di gestione del patrimonio

7. Željko Cetina, rappresentante della Camera di commercio croata, Camera regionale di Pola”.

II.

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata nel "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola”.

CLASSE:363-05/22-01/6

N. PROT.:01/07/2163-01-0575-26-14

Pola, 9 febbraio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/17, 98/19 e 144/20), dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, e 5/21 - testo consolidato) e dell'articolo 143 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Delibera sui criteri e sui parametri per la determinazione dei diritti di bilancio ai fini del finanziamento dello standard finanziario minimo del fabbisogno pubblico delle scuole elementari nel 2026 (“Gazzetta Ufficiale” n. 13/26), il Sindaco della Città di Pola il 16 febbraio 2026 adotta la

D E L I B E R A

SUI CRITERI, LE MISURE E LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DECENTRATE DELL'ISTRUZIONE ELEMENTARE DELLA CITTÀ DI POLA NEL 2026

I.

La presente Delibera stabilisce i criteri, gli standard e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate dell'istruzione elementare nelle scuole elementari della Città di Pola (di seguito: scuole) nell'ambito dei diritti/mezzi di bilancio e secondo le rispettive destinazioni d'uso.

II.

Alla Città di Pula-Pola sono stati determinati i diritti di bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo delle esigenze pubbliche dell'istruzione elementare, nonché i criteri e i parametri per la determinazione di tali diritti fino all'importo dei mezzi necessari a garantire lo standard finanziario minimo delle scuole elementari per l'anno 2026.

Il Bilancio della Città di Pula-Pola assicura i fondi per:

1. Spese materiali e finanziarie (secondo la classificazione economica),
2. Spese per materiali e parti per manutenzione corrente e di investimento, servizi di manutenzione corrente e di investimento,
3. Uscite per l'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario.

III.

I fondi destinati al finanziamento delle spese materiali e finanziarie possono essere utilizzati esclusivamente per la copertura delle spese materiali e finanziarie (secondo la classificazione economica) necessari alla realizzazione del piano e del programma didattico nell'ambito delle esigenze pubbliche dell'istruzione elementare.

La classificazione economica delle spese materiali e finanziarie secondo il Piano dei conti per la contabilità di bilancio comprende:

- gruppo 32 – spese materiali,
- gruppo 34 – spese finanziarie.

Le spese di cui al comma 2 del presente punto sono state determinate sulla base di criteri relativi all'ambito dei seguenti elementi:

- per alunno nell'importo di 3,00 euro al mese
- per classe nell'importo di 58,00 euro mensili
- per scuola periferica nell'importo di 58,00 euro mensili
- per scuola elementare nell'importo di 600,00 euro mensili

In via eccezionale, alla Scuola per l'educazione e l'istruzione, per alunno 6,00 euro e per classe 87,00 euro.

Per l'erogazione delle spese di cui sopra, le scuole presentano domanda tramite la Tesoreria locale e la sottopongono all'approvazione del dipartimento amministrativo competente, tenendo conto delle scadenze.

IV.

Secondo il criterio del costo effettivo, alle scuole vengono rimborsate le spese per:

- fonti energetiche per il riscaldamento, l'illuminazione e il funzionamento della scuola,
- canoni di affitto di spazi e attrezzature per la didattica,
- trasporto degli alunni in ottemperanza all'art.69 della Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori e
- eliminazione delle carenze individuate da persone giuridiche e organi amministrativi autorizzati (risultati delle ispezioni), nonché costi per le ispezioni periodiche prescritte di impianti e strutture la cui mancata eliminazione mette a repentaglio la sicurezza degli studenti e della scuola (ispezione della rete idranti, ispezione periodica e collaudo di controllo e manutenzione degli estintori, collaudo di apparecchi e utensili con rischi maggiori, ispezione della correttezza delle caldaie e di altri sistemi di riscaldamento centralizzato prima dell'inizio della stagione di riscaldamento, collaudo degli impianti elettrici, collaudo degli impianti di parafulmini, ecc.), nonché riparazione di difetti non pianificabili - interventi di emergenza e manutenzione delle attrezzature di lavoro e delle attrezzature al fine di garantire i prerequisiti per il regolare funzionamento della scuola, ed
- esami sistematici dei dipendenti.

ENERGENTI

V.

Le spese per i combustibili che la scuola utilizza per il riscaldamento, il funzionamento degli impianti scolastici e l'illuminazione vengono indicate dalla scuola tramite una richiesta presso la Tesoreria locale e inviate all'ufficio competente per l'approvazione, prestando attenzione alle scadenze.

La scuola ordina autonomamente i combustibili dai fornitori.

TRASPORTO DEGLI ALUNNI

VI

Le spese per il trasporto degli alunni, conformemente all'articolo 69 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e nelle scuole medie superiori, vengono segnalate dalle scuole tramite richiesta alla Tesoreria locale e sottoposte all'approvazione del Dipartimento amministrativo competente, tenendo conto delle scadenze.

La fattura per i servizi di trasporto eseguiti viene consegnata dalla compagnia di trasporti alla scuola con la relativa ricapitolazione.

Per il trasporto degli studenti provenienti da aree al di fuori dell'ambito del servizio di trasporto pubblico urbano della Città di Pula-Pola, viene stipulato un contratto speciale di trasporto.

Il diritto al trasporto gratuito viene esercitato durante l'anno scolastico.

Se il trasporto non viene effettuato in conformità all'articolo 69 della Legge sull'istruzione nelle scuole elementari e nelle scuole medie superiori, la Città di Pula-Pola versa l'importo di 0,20 euro per ogni chilometro percorso per le spese di trasporto degli alunni da parte dei genitori.

TARIFFE DI AFFITTO

VII.

Le spese per l'affitto di spazi o attrezzature scolastiche vengono registrate tramite richiesta presso la Tesoreria locale e inviate all'ufficio competente per l'approvazione, tenendo presente le scadenze.

Per queste spese, la scuola deve ottenere il consenso dell'ufficio competente prima di concludere il contratto di affitto dello spazio o delle attrezzature.

ESAMI SISTEMATICI**VIII**

I fondi sono garantiti secondo il vigente Contratto collettivo statale di lavoro per gli impiegati e operatori tecnici nei servizi pubblici.

Le spese per gli esami sistematici delle scuole vengono presentate tramite richiesta alla Tesoreria locale e inviate all'ufficio competente per l'approvazione, prestando attenzione alle date di scadenza.

Le scuole ordinano autonomamente i servizi di esame sistematico dai fornitori.

SPESE PER MATERIALI, PARTI DI RICAMBIO E SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E STRAORDINARIA**IX**

I fondi determinati per il finanziamento delle spese per materiali, parti e servizi di manutenzione corrente e di investimento possono essere utilizzati, in conformità con il Piano contabile per la contabilità di bilancio, per finanziare le spese coperte dalle seguenti sezioni:

- 3224 – Materiali e parti per manutenzione corrente e di investimento e
- 3232 – Servizi di manutenzione corrente e di investimento.

Le spese per materiali, parti e servizi per la manutenzione corrente e di investimento sono pianificate sulla base del piano finanziario e del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2026.

Le spese per materiali, parti e servizi per la manutenzione corrente e di investimento vengono sostenute in conformità alla legge che disciplina gli appalti pubblici.

La riparazione di guasti non pianificabili, al fine di garantire i presupposti per il regolare funzionamento della scuola, viene segnalata dalle scuole mediante richiesta scritta denominata "INTERVENTI URGENTI", da trasmettere al competente Assessorato ai fini della verifica della motivazione e dell'avvio della procedura di appalto.

Le riparazioni dei guasti non pianificabili sono le seguenti:

- interventi di pronto intervento su impianti elettrici,
- interventi di urgenza su apparecchi di riscaldamento centralizzato,
- interventi straordinari ai servizi igienici,
- interventi di urgenza sulla rete fognaria,
- interventi di urgenza su tetti,
- riparazione della stufa a combustibile solido e pulizia dei camini sugli edifici che usano i combustibili solidi per il riscaldamento
- revisione del bruciatore, delle pompe di circolazione, dei rilevatori di gas e altro connesso al riscaldamento centrale,
- riparazione di carpenteria esterna e pareti,
- manutenzione continuativa degli strumenti didattici per il regolare mantenimento del processo didattico.

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI**X.**

Le risorse destinate al finanziamento delle spese per l'acquisto di beni prodotti a lunga durata e per investimenti aggiuntivi su beni non finanziari possono essere utilizzate, conformemente al Piano contabile per la contabilità di bilancio, per il finanziamento delle spese incluse nelle seguenti categorie:

- 42 - Spese per immobilizzazioni materiali e
- 45 - Spese per investimenti aggiuntivi in attività non finanziarie.

Le spese per l'acquisto di beni durevoli e gli investimenti aggiuntivi in beni non finanziari sono pianificati sulla base del piano finanziario e del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2026.

Le spese per l'acquisizione di beni durevoli e gli investimenti aggiuntivi in attività non finanziarie vengono realizzati in conformità alla legge che disciplina gli appalti pubblici.

La realizzazione di queste spese è possibile solo dopo il completamento dei lavori e l'acquisizione dei servizi.

I beni acquisiti dalla Città di Pula-Pola per conto delle scuole e per i quali vengono emessi conti alla Città di Pula-Pola vengono registrati esclusivamente come beni scolastici nei registri contabili della singola scuola.

DISTINZIONE DELLE SPESE CORRENTI

XI

Se le strutture o le risorse lavorative vengono utilizzate congiuntamente da una scuola, da una casa dello studente e da un'altra istituzione, queste sono tenute a ripartire le spese come segue:

- le spese finanziate dalle scuole secondo il criterio del costo effettivo, di cui al punto IV della presente Delibera, sono delimitate in modo tale da ripartire le quantità necessarie di energia e le altre spese proporzionalmente alla quota di utilizzazione dello spazio e dei mezzi di lavoro, di cui concludono un accordo. Le scuole segnalano le spese in oggetto tramite la Tesoreria locale, inserendo la quota addebitata alla scuola nella descrizione della causale del pagamento.

MODALITA DI PAGAMENTO DELLE SPESE

XII.

I fondi derivanti dalla presente Delibera vengono versati tramite il sistema della Tesoreria locale in base agli importi e alle finalità dei Piani finanziari delle scuole, dell'Assessorato amministrativo competente della Città di Pula-Pola e del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2026, fino all'importo delle entrate realizzate.

La base per la liquidazione delle spese di cui al comma 1 del presente articolo sono le fatture emesse dai fornitori per i beni e i servizi forniti. Le fatture sulla base delle quali le scuole predispongono una richiesta tramite la Tesoreria locale non vengono allegate alla richiesta, ma vengono conservate presso la scuola.

Il Dipartimento amministrativo competente, in conformità con il Piano di controllo per il 2026, controlla le richieste approvate e pagate con fatture e predisporre una relazione sulle stesse.

Il preside della scuola è responsabile della gestione dei fondi e del puntuale pagamento degli obblighi dovuti, assicurando che le richieste vengano presentate alla Tesoreria locale nei tempi previsti.

XIII

I fondi di finanziamento delle spese indicati nei punti IX (nella parte inerente agli interventi urgenti) e X della Delibera si armonizzano a livello di Piano finanziario del Dipartimento amministrativo competente per una gestione più efficace ed economica degli stessi.

XVI

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE:602-02/26-01/15

N. PROT.:06/07/2163-01-0568-26-2

Pola, 16 febbraio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/17 e 98/19, 144/20), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21- testo consolidato), il Sindaco della Città di Pola adotta la

DELIBERA
sulla modifica alla Delibera sulla costituzione del
Gruppo per i giovani della Città di Pula-Pola

Articolo 1

Articolo 2 della Delibera sull'istituzione del Gruppo per i giovani della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 5/22, 5/21, 14/21 e 12/21) e recita:

“Nel Gruppo per i giovani si nominano:

1. Sara Bego Jovanović, caposezione ai giovani e alla cultura tecnica presso l'Assessorato alle attività sociali e ai giovani - presidente;
2. Ela Poljarević, consulente alla cultura presso l'Assessorato alla cultura e alla società civile - membro;
3. Dragana Šurlan, addetta superiore all'attuazione del meccanismo ITI - membro;
4. Orijeta Babić, caposezione alla gestione del patrimonio presso dell'Assessorato all'edificazione, gestione dei servizi comunali, traffico e patrimonio - membro;
5. Vedran Karlović, consulente alla protezione civile, la sicurezza sul lavoro, la prevenzione incendi e il servizio antincendio presso l'Assessorato all'amministrazione generale – membro;
6. Inja Filipin Pantić, consulente all'economia presso l'Assessorato alle finanze e l'economia - membro;
7. Vana Cvek, collaboratrice professionale superiore all'urbanistica presso l'Assessorato all'urbanistica, edilizia e tutela dell'ambiente.“

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-01/22-01/196
N. PROT.:06/07/2163-03-0497-26-14
Pola, 16 febbraio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/17 e 98/19, 144/20), e dell'art. 55 e comma1 dello della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" n. 68/18, 110/18 e 145/24) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato) il Sindaco della Città di Pola il 23 febbraio 2026 adotta la

CONCLUSIONE
sull'approvazione della proposta del
Tariffario del trasporto pubblico locale comunale

I

Alla società commerciale Pulapromet d.o.o., CIP: 96328250067, con sede in Pola, Via degli Statuti vecchi 1a, gestore del trasporto pubblico locale comunale, si dà il consenso alla proposta del Tariffario del trasporto pubblico locale comunale.

II

A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente Conclusione, cessa di avere effetto il Decreto relativo alla modifica delle tariffe per il trasporto pubblico urbano sul territorio della Città di Pola, CLASSE: 307-03/23-01/9, NUM.PROT: 01/07/2163 -01 -0294-23-12 del 27 settembre 2023.

III

La presente Conclusione entra in vigore il 01/03/2026 e si pubblica nel "Bollettino ufficiale– Službene novine" della Città di Pola.

CLASSE:307-03/26-01/1
NUM.PROT.:05/07/2163-0616-26-4
Pola, 23 febbraio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 della Legge sui teatri („Gazzetta ufficiale“, n. 23/23), dell'art. 28 comma 1 dello Statuto del Teatro popolare istriano - Teatro cittadino di Pola (n. 48/2023) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola, nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 23 febbraio 2026, adotta la

D E L I B E R A
relativa alla revoca della direttrice
del Teatro popolare istriano - Teatro cittadino di Pola

I

Gordana Jeromela Kaić si revoca dall'incarico di direttrice del Teatro popolare istriano Teatro cittadino di Pola con la data del 14 dicembre 2026 per scadenza del mandato.

II

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione, e sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pula– Pola.

CLASSE:UP/I611- 01/26-01/1
N. PROT.:07/07/2163-01-0277-26-2
Pola, 23 febbraio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 della Legge sui teatri („Gazzetta ufficiale“ n. 23/23) e dell'art. 28 Statuto del Teatro popolare istriano - Teatro cittadino di Pola (n. 48/2023) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola, nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 23 febbraio 2026, adotta la

D E L I B E R A
di nomina del direttore del
Teatro popolare istriano Teatro cittadino di Pola

I

Jasminko Balenović si nomina a direttore del Teatro Popolare Istriano Teatro cittadino di Pola.

II

Il direttore si nomina per un periodo di quattro (4) anni.

Il mandato del direttore inizia il 15 dicembre 2026.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione, e sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pula– Pola.

CLASSE:UP/I611- 01/26-01/2
Num.prot.:2163-7-7-0277-26-2
Pola, 23 febbraio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi degli articoli 26 e 27 della Legge sul lavoro (Gazzetta ufficiale nn. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 e 64/23) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), previa consultazione con il Sindacato degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario della Repubblica di Croazia, sezione dell'autorità amministrativa di Pola, il sindaco della città di Pola - Pola adotta il

REGOLAMENTO
sulle modifiche e integrazioni del Regolamento
sul lavoro negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola

Articolo 1

Nel Regolamento sul lavoro negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola, CLASSE: 024-01/21-01/505 NPROT:2168/01-03-01-0306-21-4 del 20 giugno 2023 e relative modifiche e integrazioni, nell'articolo 23 il comma 1 cambia e recita:

“L'orario di lavoro giornaliero degli organi amministrativi è determinato, di norma, come segue:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, con la possibilità di anticipare o posticipare l'inizio e la fine dell'orario giornaliero di otto ore nell'intervallo: inizio dalle ore 7:00 alle ore 8:15 e termine dalle ore 15:00 alle ore 16:15.“

Articolo 2

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE: 024-01/23-01/505
N. PROT.:01/07/2163-01-0019-26-20
Pola, 23 febbraio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

INDICE

1.	Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'edificazione, gestione dei servizi comunali, traffico e patrimonio	1
2.	Delibera sulle modifiche alla Delibera sull'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze delle strutture di ristorazione	4
3.	Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole elementari per il 2026	5
4.	Delibera sulle modifiche alla Delibera sull'istituzione del Gruppo per i giovani della Città di Pula-Pola	9
5.	Conclusione sull'approvazione della proposta del Tariffario del trasporto pubblico locale comunale	10
6.	Provvedimento di revoca della direttrice del Teatro popolare istriano - Teatro cittadino di Pola (Gordana Jeromela Kaić)	11
7.	Provvedimento di nomina del direttore del Teatro popolare istriano - Teatro cittadino di Pola (Jasminko Balenović)	11
8.	Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento interno degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola	12

