

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-6708

BROJ

Četvrtak, 22.01.2026.

02/26

NUMERO

Giovedì, 22/01/2026



www.pula.hr

Ai sensi dell'art. 79 comma 8 della Legge sulle elezioni amministrative ("Gazzetta ufficiale" nn. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 e 37/21), sulla base della Relazione della Commissione di mandato, si rileva che il Consiglio municipale della Città di Pola, alla seduta del 22 gennaio 2026, ha preso atto della

CONCLUSIONE
di prosecuzione del mandato del consigliere Mauro Ukušić
e cessazione della funzione di sostituto di Elvis Peršić

1. Il 15 gennaio 2026 MAURO UKUŠIĆ (capolista Lista civica: Goran Mihovilović) continua con la funzione di consigliere municipale del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola in base alla cessazione della quiescenza del mandato.
2. Il 15 gennaio 2026 ELVIS PERŠIĆ (capolista Lista civica: Goran Mihovilović) cessa di esercitare la funzione di consigliere supplente nel Consiglio comunale della Città di Pula-Pola.

CLASSE:024-03/26-01/1

N. PROT.:01/07/2163-02-0009-26-2

Pola, 22 gennaio 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 della Legge sull'assistenza sociale (Gazzetta ufficiale n. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 gennaio 2026 adotta la

DELIBERA **sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'assistenza sociale**

Articolo 1

Nella Delibera sull'assistenza sociale (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 06/23), l'articolo 7, comma 1, sottocomma 3 cambia e recita:

«Sistemazione dei senzatetto in un dormitorio, in abitazione organizzata oppure nel modello “Housing First”.»

All'articolo 7, comma 2, il sottocomma 1 si cancella, mentre i sottocommi dal 2 al 9 diventano sottoparagrafi dall'1 all'8.

Articolo 2

Il titolo sopra l'articolo 12 cambia e recita:

“SISTEMAZIONE DEI SENZATETTO”.

L'articolo 12 cambia e recita:

«Il senzatetto è una persona che non ha un luogo di residenza né i mezzi per sostenere i costi dell'abitazione, ed è ospitata o usufruisce dei servizi di un dormitorio, di un alloggio organizzato o del modello “Housing First”, oppure soggiorna in luoghi pubblici o in altri luoghi non destinati all'abitazione.

«La Città assicura, mediante i fondi di bilancio, le risorse per coprire i costi dei servizi di alloggio organizzato, del modello “Housing First” e del dormitorio per senzatetto.»

Articolo 3

Il titolo sopra l'articolo 13 e gli articoli 13 e 14 si cancellano.

Articolo 4

All'articolo 21 il comma 2 cambia e recita:

«L'assistenza aggiuntiva è concessa al beneficiario di pensione e al beneficiario dell'indennità nazionale per le persone anziane in un importo trimestrale come segue:

1. Single
 - 1,3 della base, il cui reddito medio mensile ammonta a 2,9 della base;
 - 1,1 della base, il cui reddito medio mensile va dal 2,9 al 4,8 della base;
 - 0,9 della base, il cui reddito medio mensile va dal 4,8 al 5,7 della base.;
2. Un membro della famiglia; beneficiario di una pensione o assegno nazionale;
 - 1,3 della base, il cui reddito medio mensile ammonta a 2,6 della base;
 - 1,1 della base, il cui reddito medio mensile va dal 2,6 al 4 della base.;
 - 0,9 base, il cui reddito medio mensile va dal 4 al 4,8 base.”.

Articolo 5

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola”.

CLASSE: 550-01/25-01/90

Num.prot.:2163-7-6-0431-26-5

Pola, 22 gennaio 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 gennaio 2026, adotta la

DELIBERA

sull'approvazione della transazione giudiziaria

I

Si autorizza il Sindaco della Città di Pula-Pola a concludere, nel procedimento civile n. P-1008/23 dinanzi al Tribunale comunale di Pula-Pola tra l'attore Aleksandar Radulović, Pola, Via Campo Marzio 11, NIP: 93243527119, e il convenuto Città di Pula-Pola, Pola, Foro 1, NIP: 79517841355, relativo all'accertamento del diritto di proprietà, una transazione giudiziale del seguente contenuto:

1.

«Le parti concludono la presente transazione giudiziale al fine di risolvere i rapporti patrimoniali-giuridici relativi agli immobili p.c. 547/1, p.c. 547/2 e p.c. 547/4, tutti nel c.c. di Pola, nonché al fine di risolvere in via pacifica le controversie giudiziarie n. P-1008/2023 e n. Psp-10/2024 pendenti tra le parti dinanzi al Tribunale comunale di Pula-Pola.»

2.

Le parti concordemente stabiliscono:

- che dinanzi al Tribunale comunale di Pula-Pola è in corso un procedimento civile con numero di registro P-1008/2023 promosso dall'attore Aleksandar Radulović contro il convenuto Città di Pula-Pola, finalizzato all'accertamento del diritto di proprietà e intavolazione degli immobili alle p.c. 547/1, orto e p.c. 547/2, vigneto entrambe p.c. Pola, nonché della controdennuncia della Città di Pula-Pola nei confronti del contro-difensore Aleksandar Radulović, finalizzata alla riconsegna del possesso degli immobili p.c. 547/1, orto e p.c. 547/2, vigneto entrambe p.c. Pola,
- che nel procedimento civile dinanzi al Tribunale comunale di Pula-Pola, numero di registro P-1008/2023, la Città di Pola ha presentato una proposta di assicurazione come misura temporanea per l'esecuzione dei lavori di costruzione dell'Autorimessa pubblica sulla p.c. 547/1 orto e p.c. 547/2 vigneto entrambe p.c. e che nello stesso procedimento Aleksandar Radulović ha presentato una proposta per ottenere una misura temporanea volta a vietare alla città di Pola di apportare modifiche o lavori, sia personalmente che tramite terzi, e di accedere agli immobili contrassegnati con p.c. 547/1 orto e p.c. 547/2 vigneto entrambe p.c. Pola,
- che presso il Tribunale comunale di Pola è pendente un procedimento civile con il numero di causa Psp-10/2024 del ricorrente della Città di Pola contro l'imputato Aleksandar Radulović per violazione del possesso di beni immobili sulla particella catastale 547/1 orto e p.c. 547/2 vigneto entrambe p.c. Pola,
- al fine della risoluzione dei diritti legali e di proprietà sulle particelle n. 547/1, e p.c.n. 547/2, entrambe comune cat. e la risoluzione definitiva delle controversie sopraccitate, Aleksandar Radulović, la Città di Pola-Pola e Pula parking d.o.o. il 4 settembre 2024 hanno stipulato un Contratto che è stato solennizzato - confermato dal Notaio Željko Valenta con il numero di registrazione: OV-5562/ 2024, che costituisce parte integrante del presente accordo,
- che l'articolo 6 del citato accordo stabilisce che parte integrante dell'accordo è lo schizzo geodetico su cui si trova il terreno edificabile, ovvero il terreno necessario per l'uso regolare dell'edificio costruito sulla particella catastale n. 1213/zgr. di proprietà comune di Aleksandar Radulović e Sonja Radulović, terreno che comprende anche una parte della particella catastale n. 547/1 e parte della p.c.n. 547/2, entrambe comune cat. Pola,
- che l'articolo 6 del citato Accordo stabilisce che la Città di Pola predisporrà uno Studio geodetico della suddivisione della particella catastale n. 547/1, e p.c.n. 547/2, entrambe comune cat. Pola, e dopo la

- sua attuazione, riconoscerà i diritti di proprietà di Aleksandar Radulović nel catasto e nei registri immobiliari sui terreni di nuova formazione e consentirà la registrazione dei suoi diritti di proprietà,
- che la Città di Pula-Pola, conformemente all'articolo 6 del citato Accordo, ha redatto una Relazione geodetica che è stata registrata nel catasto e nei registri immobiliari, mediante la quale dagli immobili p.c. 547/1 di superficie 4.979 m², c.c. Pula, e p.c. 547/2 di superficie 1.481 m², c.c. Pula, sono stati ricavati gli immobili p.c. 547/1 di superficie 5.484 m², p.c. 547/2 di superficie 212 m² e p.c. 547/4 di superficie 794 m², tutti nel c.c. Pula.

3.

Le parti risolvono consensualmente la presente controversia in via integrale, riguardo alla domanda dell'attore e della contro-domanda, come segue.

Città di Pula-Pola, Foro 1, NIP: 79517841355 autorizza, senza alcun ulteriore consenso o approvazione, che sulla base della presente transazione giudiziale, nei registri immobiliari del Tribunale comunale di Pula-Pola e in tutti gli altri pubblici registri in cui si iscrive il diritto di proprietà o la situazione possessoria, venga effettuata la trascrizione del diritto di proprietà sull'immobile p.c. 547/4 Premanturska cesta – Via Promontore, vrt, superficie 794 m², iscritta nella partita tavolare 117962 c.c. Pula, nella sua interezza, nonché la trascrizione del diritto di proprietà sull'immobile p.c. 547/2, Premanturska cesta – Via Promontore, giardino, di superficie 212 m², iscritta nella partita tavolare n. 117962, c.c. Pula, nella sua interezza, dalla Città di Pula-Pola, Foro 1, NIP: 79517841355, a favore e a nome di Aleksandar Radulović, Pola, Campo Marzio 11, NIP: 93243527119.

4.

Aleksandar Radulović riconosce alla Città di Pula-Pola il diritto di proprietà sugli immobili p.c. 547/1, giardino, c.c. Pula, e rinuncia a qualsiasi pretesa reale o obbligatoria relativa ai predetti immobili nei confronti della Città di Pula-Pola ai sensi dell'Accordo di cui all'articolo 2, punto 1, comma 5 dell' Accordo, nonché per qualsiasi altro titolo.

5.

Aleksandar Radulović si impegna, immediatamente dopo la firma del presente Accordo, a consegnare in possesso alla Città di Pula-Pola l'immobile p.c. 547/1 k.o. Pola, di cui sarà redatto un verbale di consegna. Aleksandar Radulović garantisce che il predetto immobile non è occupato né gravato da diritti di terzi e autorizza espressamente la Città di Pula-Pola a prendere possesso materiale dell'immobile in questione e a disporne liberamente.

6.

Nel procedimento presso il Tribunale comunale di Pula-Pola, n. Psp-10/2024, e sulla base del presente Accordo, la Città di Pula-Pola si impegna a ritirare la causa per violazione di proprietà, e Aleksandar Radulović si impegna ad acconsentire al ritiro della causa. Quanto sopra sarà effettuato dalle parti mediante un deposito congiunto. Le parti concordano che ciascuna parte nel procedimento sosterrà le proprie spese legali.

7.

Le parti convengono che, con la presente transazione giudiziaria, hanno risolto tutti i loro rapporti relativi all'immobile oggetto della presente transazione e che non hanno ulteriori pretese reciproche oltre a quelle previste dalla presente transazione giudiziaria e che, adempiendo agli obblighi di cui ai punti 3, 4, 5 e 6 della presente transazione, le parti risolvono definitivamente e completamente le controversie legali reciproche di cui al punto 2 della presente transazione e gli obblighi derivanti dall'accordo.

8.

Le parti concordano che ciascuna parte sosterrà le proprie spese processuali nei procedimenti contenziosi di cui al punto 2 dell'Accordo, numero di causa P-1008/2023 e numero di causa Psp-10/2024.

9.

La presente transazione giudiziaria ha valore di titolo esecutivo ed entra in vigore il giorno della firma.”.

II.

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 990-01/23-01/357

Num.prot.:2163-7-10-0440-26-64

Pola, 22 gennaio 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 39 della della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" numero 83/23-nel prosieguo Legge) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), con la previa approvazione della Città di Pula-Pola, l'Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo, CLASSE: 024-01/23-01/1257, URBROJ.: 04/07/2163-0052-23-19 del 7 dicembre 2023, dell'articolo 61 024-01/23-01/1257, URBROJ.: 2163-7-04-0052-24-38 del 9 febbraio 2024 provvedimento della Regione Istriana, Assessorato allo sviluppo sostenibile, NUM.PROT: UP/I-351-01/23-01/08, NUM.PROT.: 2163-08-02/1-23-03 del 13 dicembre 2023 e il previo consenso della Città di Pula-Pola, Assessorato all'urbanistica, edilizia e tutela dell'ambiente, CLASSE: 024-01/26-01/21, NUM.PROT.: 2163-07-04-0052-26-43 del 15 gennaio 2026, il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta tenutasi il 22 gennaio 2026, adotta le

SECONDE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DI GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI PULA-POLA PER IL 2024 - 2028 GODINE

Articolo 1

Nel Piano di gestione del demanio marittimo sul territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2024-2028 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola numero 24/23 e 1/24) all'articolo 5 si aggiunge il comma 3 che recita:

- “(3) Il demanio marittimo è un bene di uso comune e chiunque ha il diritto, alle medesime condizioni, di utilizzarlo in conformità alle sue caratteristiche, alla sua natura e alla sua destinazione, e il suo utilizzo non può essere soggetto a pagamento. A tal fine, si intende in particolare la promozione di tutte le attività sportive che comprendono sport acquatici, con particolare riferimento allo svolgimento di corsi di nuoto e di pallanuoto sulle spiagge cittadine attrezzate.

Articolo 2

Dopo l'articolo 5a si aggiunge l'articolo 5b che recita:

Articolo 5.b

Spiagge naturiste

«La Città di Pula-Pola designa alcune porzioni delle spiagge pubbliche nel territorio della Città di Pula-Pola come spiagge naturiste, le quali non saranno utilizzate a fini commerciali e saranno fruite in modo da non limitare l'uso comune del demanio marittimo.

Sono designate come spiagge naturiste pubbliche le seguenti aree:

1. tratto di costa rocciosa tra la spiaggia Ambrela e il molo di pietra nella Baia Saccorgiana – lunghezza complessiva 230 metri;
2. tratto di costa rocciosa nella località Valovine – lunghezza complessiva 120 metri;
3. tratto di costa rocciosa nel territorio di Stignano, comprendente una piccola parte dell'immobile p.c. 329/6, c.c. Stignano, e parte dell'immobile p.c. 385, c.c. Stignano – lunghezza complessiva 170 metri;

tutte secondo la rappresentazione grafica che costituisce parte integrante del presente Piano.

Articolo 3

All'articolo 8 il comma 4 cambia e recita:

“(4) Nell'area della Città di Pula-Pola il permesso sul demanio marittimo (di seguito: permesso) può essere rilasciato per l'esercizio di attività commerciali sulle seguenti parti del demanio marittimo (micro aree) secondo la seguente tabella:

1. PUNTISELLA

A) IDROSCALO

Numero località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
1,1.	part.cat.n. 254/1 C.C. STIGNANO - NUOVA	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Pedalò	6 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,4.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	100 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,5.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Attività legate alla cura del corpo	Tenda per massaggi fino a 12 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,6. e 1.6.1.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,7. e 1.7.1.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 100 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1.7.2.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali,	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni

			riprese di film e serie televisive, ecc.				
1,8. e 1.8.1.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 100 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1.8.2.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni
1,9 e 1.9.1	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1.9.2.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni
1,23.	k.č.br. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Commercio al dettaglio al di fuori dei negozi mediante vendita ambulante con carrelli	Vendita di gelati tramite carrelli da commercio o simili dispositivi mobili fino a 2 m ² senza possibilità di utilizzare collegamenti idrici ed elettrici	1 pz.	libero	1	2 anni

1,24.	Specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Attività d'intrattenimento e ricreative	Parco acquatico con superficie fino a 700 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,25.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayak/SUP	7 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,25.1.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Educazione e insegnamento o nel campo dello sport e del tempo libero	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak/SUP e relative attrezzature dei partecipanti – <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature – <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	libero	1	2 anni
1,26.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Bici	6 pz.	libero	1	2 anni
1,28.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Vendita al dettaglio fuori da negozi	Vendita ambulante tramite struttura con vetrina refrigerata e congelatore	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,32.	part.cat.n. 254/1, c.c. STIGNANO - NUOVA	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni

B) PUNTISELLA / CAMPEGGIO

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
1,10.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 349/5, c.c. Stignano	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Scooter a getto d'acqua	2 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,11.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 349/5, c.c. Stignano	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Imbarcazioni a motore	2 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,12.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 349/5, c.c. Stignano	Attività d'intrattenimento e ricreative	Dispositivo di traino + zattera fino a 15 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,16.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 348, c.c. Stignano	Attività d'intrattenimento e ricreative	Parco acquatico con superficie fino a 700 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,17.	part.cat.n. 348, c.c. Stignano	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	35 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,18.	part.cat.n. 348, c.c. Stignano	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Pedalò/ canoe/ SUP,	15 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,19.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 348, c.c. Stignano	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Imbarcazioni a motore	2 pz.	libero	1	2 anni

C) STIGNANO

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
1,29. e 1.29.1.	parte sud della p.c.n. 330, c.c. Stignano Tramite Provvedimento stabilito lo stato di demanio marittimo	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2 + 2 bagni chimici	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,30.	fascia costiera dinanzi alla p.c.n. 331, c.c. Stignano	Attività d'intrattenimento e ricreative	Contenuti di intrattenimento - giochi per bambini (altalena in mare fino a 2 m2)	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,31.	parte sud della p.c.n. 330, c.c. Stignano Tramite Provvedimento stabilito lo stato di demanio marittimo	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	40 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
1,34.	fascia costiera dinanzi alla p.c.n. 329/2, c.c. Stignano	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac	5 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

3. CAMPEGGIO DI STOIA

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
3,1.	part.cat.n. 5217/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Pedalò	2 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

3,2.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 5217/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Imbarcazioni a motore	5 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
3,3.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 5217/1, c.c. Pola	Attività d'intrattenimento e ricreative	Dispositivo di traino + zattera fino a 15 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
3,5.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 5217/1, c.c. Pola	Attività d'intrattenimento e ricreative	Parco acquatico con superficie fino a 700 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
3,6.	part.cat.n. 5217/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	SUP/ Kayak	5 pz. 5 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
3.6.1.	part.cat.n. 5217/1, c.c. Pola	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak-/ Kayac e relative attrezzature dei partecipanti- <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature – <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	libero	1	2 anni

4. BAIA DI VALOVINE

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
4,1.	part.cat.n. 5262/2, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Pedalò e simile imbarcazione alimentata da forza umana	2 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

4.1.1.	part.cat.n. 5262/2, c.c. Pola	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature relative attrezzature dei partecipanti- <u>fino a 2 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature – <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	libero	1	2 anni
4.2.	part.cat.n. 5262/2, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	20 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
4.6. e 4.6.1.	part.cat.n. 5264/31, c.c. Pola	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 20 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente.
4.6.2.	part.cat.n. 5262/1, c.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni
4.8.	part.cat.n. 5261, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac	10 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
4.8.1.	part.cat.n. 5261, c.c. Pola	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione - e il noleggio di attrezzature relative attrezzature dei partecipanti-	1 pz.	libero	1	2 anni

			<u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature - <u>fino a 15 m2</u>				
4,9.	part.cat.n. 5327/1, c.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni
4,10.	part.cat.n. 5262/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac	6 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
4.10.1.	part.cat.n. 5264/28, c.c. Pola	Educazione e insegnament o nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak/ SUP e attrezzature complemen- tari dei partecipanti - <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature - <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	libero	1	2 anni
4,14.	part.cat.n. 5262/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	SUP	6 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente

MECELLO VECCHIO

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
4,11.	p.c.n. 5203/6, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Pedalò/ kayak,SUP	6 pezzi di cui al massimo due pedalò	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
4,12 e 4.12.1.	p.c.n. 5203/6, c.c. Pola	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 100 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
4.12.2.	p.c.n. 5203/6, c.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni
4,13.	part.cat.n. 5203/6, c.c. Pola	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak/ SUP e relative attrezzature dei partecipanti- <u>do 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature - <u>do 15 m2</u>	1 pz.	libero	1	2 anni

5. STABILIMENTO BALNEARE VALCANE

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
5.3.2.	p.c.n. 5189/3 p.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni
5,4.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 5189/3, c.c. Pola	Attività d'intrattenimento e ricreative	Parco acquatico con superficie fino a 700 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
5,5.	part.cat.n. 5189/3 p.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	40 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
5,7.	p.c.n. 5189/3 p.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac	4 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
5,8.	p.c.n. 5189/3 p.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	SUP,	4 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

6. BAIA GORTAN

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
6,1.	part.cat.n. 5186/47, c.c. Pola	Attività legate alla cura del corpo	Tenda per massaggi fino a 12m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

6,2.	part.cat.n. 5189/7, c.c. Pola e p.c. 5189/6, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	40 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
6,3.	part.cat.n. 5186/47, c.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni

7. BAIA VALSALINE

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
7,2. e 7.2.1.	nella parte centrale della p.c.n. *2647/2 p.c. Pola	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
7.2.2.	nella parte centrale della p.c.n. *2647/2 p.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Cultura, commercio, spettacoli sportivi, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni
7,3.	part.cat.n. 6089, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Pedalò	3 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
7,4.	part.cat.n. 6089 c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	20 pz.	libero	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
7.5.2.	part.cat.n. 6089, c.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni

			programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.				
7,6.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 6089, c.c. Pola	Attività d'intrattenimento e ricreative	Parco acquatico con superficie fino a 700 m2	1 pz.	libero	1	2 anni
7,7.	part.cat.n. 4871/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Tavole da windsurf/ SUP	11 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
7,8.	part.cat.n. 4871/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac	8 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
7.8.1.	part.cat.n. 4871/1, c.c. Pola	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak// elettriche/ SUP e relative attrezzature dei partecipanti - <u>fino a 3 m2</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature - <u>fino a 15 m2</u>	1 pz.	libero	1	anno

8. HOTEL BRIONI

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
8,1.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 4871/2, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Scoter a getto d'acqua	4 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

8,2.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 4871/2, c.c. Pola	Noleggjo di attrezzature per attività ricreative e sportive	Imbarcazioni a motore	4 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
8,3.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 4871/2, c.c. Pola	Attività d'intrattenimento e ricreative	Dispositivo di traino + zattera fino a 15 m2	2 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
8,5.	part.cat.n. 4871/7	Noleggjo di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	100 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

VERUDELLA - HAWAII

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
8,7.	part.cat.n. 4870/1, c.c. Pola e spiaggia dinanzi allo specchio di mare	Attività temporanea o occasionale	Registrazione di programmi commerciali, riprese di film e serie, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni
8,12.	part.cat.n. 4870/1, c.c. Pola	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 15 m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
11,12.	part.cat.n. 4870/1, c.c. Pola	Noleggjo di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	100 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

VERUDELLA - OMBRELLA

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
8,8.	part.cat.n. 6085, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	200 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
8,11.	part.cat.n. 4871/8, c.c. Pola	Attività legate alla cura del corpo	Tenda per massaggi fino a 12m2	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
8,16.	parte della p.c.n. 4871/8, c.c. Pola e parti di costa/spiagge verso lo specchio di mare-dinanzi alla p.c.n. 6085, c.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni
8,17.	part.cat.n. 4871/8, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac/ SUP	10 pz. 5 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

VERUDELLA - SACRA ROCCIA

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
8,14.	part.cat.n. 4871/2, c.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni

VERUDELLA - CANYON

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
8.14.1	parte della p.c.n. 4871/2, c.c. Pola e parte della p.c.n. 4870/1, c.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni

VERUDELLA - FARO

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
8,15.	part.cat.n. 4870/1, c.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	libero	su richiesta	fino a 20 giorni

9. SACCORGIANA

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
9,1.	part.cat.n. 4900/9, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	70 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

9.2. e 9.2.1.	part.cat.n. 4900/9, c.c. Pola	Attività ristorativa di preparazione e somministrazio ne di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 40 m2	1 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
9.2.2.	nella parte centrale della p.c.n. 4900/9, c.c. Pola	Attività temporanea o occasionale	Eventi culturali, commerciali, sportivi, matrimoni, riprese di programmi commerciali, riprese di film e serie televisive, ecc.	su richiesta	Libero fino al 31/12/2026, dopodiché è prevista la concessione alla Regione Istria	su richiesta	fino a 20 giorni
9,4.	part.cat.n. 4900/9, c.c. Pola	Attività d'intrattenime nto e ricreative	Calcetto	1 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
9,5.	part.cat.n. 4900/16, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Imbarcazioni a remi	3 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
9,6.	part.cat.n. 4900/9, c.c. Pola	Attività d'intrattenime nto e ricreative	Giochi per bambini	1 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
9,7.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 4871/3, c.c. Pola	Attività d'intrattenime nto e ricreative	Parco acquatico	1 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
9,8.	part.cat.n. 4900/16, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Pedalò	3 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
9,10.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 4900/16, c.c. Pola	Attività d'intrattenime nto e ricreative	Dispositivo di traino	1 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
9,11.	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 4900/16, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Scoter a getto d'acqua	4 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente

9.12. e 9.12.1.	nella parte centrale della p.c.n. 4900/9, c.c. Pola	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2 + 2 bagni chimici	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
9.13. e 9.13.1.	nella parte centrale della p.c.n. 4900/9, c.c. Pola	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2 + 2 bagni chimici	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

10. TAMARIS – SPLENDID

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
10.1	p.c.n. 4871/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	70 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
10.2	p.c.n. 4871/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	30 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

11. PUNTA VERUDELLA

Numero della località	p.c.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
11.1	part.cat.n. 4870/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	200 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

11.2. e 11.3	part.cat.n. 4870/1, c.c. Pola	Attività ristorativa di preparazione e somministrazio ne di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 15 m2	1 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
11.4	p.c.n. 4858/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	200 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
11.5. e 11.6	p.c.n. 4858/1, c.c. Pola	Attività ristorativa di preparazione e somministrazio ne di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 15 m2	1 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
11.7	Parte minore della p.c.n. 4870/1, c.c. Pola e spiaggia dinanzi accanto, verso lo specchio di mare	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Pedalò	8 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
11.9	part.cat.n. 4858/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac	4 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
11.10	part.cat.n. 4858/1, c.c. Pola	Attività legate alla cura del corpo	Tenda per massaggi fino a 12m2	1 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente
11.11	part.cat.n. 4858/1, c.c. Pola e lo spazio sottostante verso la spiaggia (tra le p.c.n. 4870/1, c.c. Pola e p.c.. 4858/1, c.c. Pola)	Attività d'intrattenim ento e ricreative	Pallavolo sulla sabbia	1 pz.	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente	regolamen- tato da un atto vigente

11.13	specchio di mare dinanzi alla p.c.n. 4870/1, c.c. Pola	Attività d'intrattenimento e ricreative	Parco acquatico	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
11.14	part.cat.n. 4870/1, c.c. Pola	Noleggjo di attrezzature per attività ricreative e sportive	SUP yoga, kayak	24 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
11.14.1.	part.cat.n. 4870/1, c.c. Pola	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il rilascio dell'attrezzatura - SUP yoga, kayak e attrezzatura complementare - <u>fino a 3 m²</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature - <u>fino a 15 m²</u>	1 pz.	libero	1	2 anni
11.15	p.c.n. 4870/1, c.c. Pola	Attività legate alla cura del corpo	Tenda per massaggi fino a 12m ²	1 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
11.16	p.c.n. 4870/1, c.c. Pola	Noleggjo di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac	10 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	3 anni
11.16.1.	p.c.n. 4870/1, c.c. Pola	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e ricreazione	Spazio aperto per la sistemazione e il noleggio di attrezzature – kayak e attrezzature complementari dei partecipanti - <u>fino a 3 m²</u> + standard struttura per il deposito, la sistemazione e il noleggio delle attrezzature – <u>fino a 15 m²</u>	1 pz.	libero	1	3 anni

12. VERUDELLA - HOTEL HISTRIA

Numero della località	part.cat.n.	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazioni	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione
12.1	parte della p.c.n. 4858/1, c.c. Pola	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	100 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente
12.2	parte dinanzi alla p.c.n. 4858/1, c.c. Pola verso lo specchio di mare	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac	6 pz.	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente	regolamentato da un atto vigente

All'articolo 8 il comma 6 cambia e recita:

- (6) La rappresentazione grafica delle località sul demanio marittimo di cui al comma 6 del presente articolo costituisce parte integrante del presente Piano, in cui le località sono indicate approssimativamente con un punto, mentre la determinazione grafica dettagliata della posizione e dell'estensione dell'uso del demanio marittimo su un'ortofoto digitale con lo stato catastale integrato costituirà parte integrante di ciascuna autorizzazione rilasciata sul demanio marittimo, e sarà valutata in conformità alle dimensioni delle attrezzature indicate nelle offerte accettate, alla configurazione del terreno e all'allestimento paesaggistico e orticolo dell'area balneare.

All'art. 8 dopo il comma 7 si aggiunge il comma 8 che recita:

- “(8) Per l'attività “Educazione, insegnamento e accompagnamento nel settore sportivo e ricreativo” è prevista un'attrezzatura che include un edificio tipo – si tratta di edifici prefabbricati, pronti e trasportabili, di superficie fino a 15 m², il cui montaggio avviene a secco, e che per aspetto e dimensioni deve corrispondere alla descrizione testuale e alla rappresentazione grafica che costituiscono parte integrante del presente Piano, attrezzatura che il titolare dell'autorizzazione sul demanio marittimo deve procurare a proprie spese e che è tenuto a rimuovere alla scadenza dell'autorizzazione.“

All'art. 8 si aggiunge il comma 9 che recita:

- “(9) Nel presente Piano sono incorporati i requisiti di sicurezza della navigazione della Capitaneria di porto per le singole localizzazioni e attività riportate nella tabella di cui all'articolo 8, comma 4, come segue:

t.1. Per la località numero 1.19 nella microlocalità 1. B) PUNTISELLA CAMPEGGIO (specchio dinanzi alla p.c.n. 348, c.c. Stignano, per l'attività di noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive, mediante l'utilizzo di imbarcazioni a motore, n. 2, sono stabilite le seguenti condizioni di sicurezza della navigazione:

- le attività sono consentite solo all'esterno della recinzione marina della spiaggia, con l'obbligo di installare e mantenere un corridoio di sicurezza - un passaggio d'acqua segnalato con boe in conformità alla normativa vigente. Il passaggio d'acqua deve essere chiaramente segnalato con una corda tesa con galleggianti bianchi disposti a intervalli di 1 m, con boe arancioni del diametro di 30 cm posizionate ogni 25 m, mentre la fine del corso d'acqua deve essere segnalata con una boa gialla del diametro di 50 cm. L'area di entrata e di uscita deve essere definita da un corridoio di sicurezza: la base del corso d'acqua sulla costa è larga almeno 20 m, e nella parte superiore del corso d'acqua è larga almeno 80 m, la cui lunghezza è di 100 m dalla costa verso l'esterno, con l'origine sulla costa. All'interno della boa biconica, che deve essere segnalata in modo visibile, è vietato sostare e nuotare, mentre dopo aver lasciato la boa biconica le

imbarcazioni non devono navigare a meno di 50 m dalla barriera galleggiante protettiva della spiaggia, né planare a meno di 300 m dalla riva.

t.2. Per la località numero 7.6 nella microlocalità 7 BAIA DI VALSALINE (specchio di mare p.c.n. 6089, c.c. Pola), per l'attività di intrattenimento e svago, attraverso l'Aquapark con una superficie fino a 700 m², 1 piazzola, sono installate le seguenti condizioni di sicurezza per la navigazione:

- L'acquapark - parco acquatico può essere allestito solo all'interno dell'area recintata della spiaggia o all'interno della recinzione di protezione per i bagnanti. L'area in cui verrà allestito l'acquapark dovrà essere chiaramente segnalata con corde tese con boe bianche interconnesse, a una distanza massima di 1 m, con boe gialle posizionate in punti ben visibili. Tutte le attrezzature all'interno del parco acquatico devono essere saldamente ancorate e dotate delle certificazioni richieste; durante il funzionamento, il parco acquatico deve essere costantemente supervisionato da personale professionalmente qualificato. Il concessionario è tenuto a informare gli utenti sull'utilizzo sicuro dei servizi prima di ogni utilizzo e la fornitura dei suddetti servizi è consentita esclusivamente dall'alba al tramonto.“

Articolo 4

All'articolo 10 il comma 3 cambia e recita:

- “(3) Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di prendersi cura della località del demanio marittimo indicata nel provvedimento di rilascio dell'autorizzazione sul demanio marittimo ed è tenuto a mantenerla e pulirla regolarmente, in quanto assegnatagli sulla base della decisione di concessione dell'autorizzazione sul demanio marittimo, mentre l'unità di autogoverno locale, nell'ambito della gestione ordinaria, provvede alla manutenzione del demanio marittimo destinato all'uso generale.“

Articolo 5

All'articolo 18 il comma 2 cambia e recita:

- (2) In caso di ritiro del primo offerente più vantaggioso entro il momento in cui entra in vigore la Delibera sulla selezione dell'offerente più vantaggioso, il successivo offerente meglio classificato sarà considerato l'offerente più vantaggioso, a condizione che soddisfi anche tutte le altre condizioni della raccolta pubblica delle offerte, e in caso di ritiro di tale offerente, ogni successivo offerente meglio classificato sarà considerato l'offerente più vantaggioso, a condizione che soddisfi anche tutte le altre condizioni della raccolta pubblica delle offerte.

All'articolo 18 il comma 3 cambia e recita:

- “(3) Nel caso in cui, nella procedura di raccolta pubblica delle offerte, due o più offerenti che soddisfano tutte le condizioni del concorso ottengano lo stesso numero di punti, il concorso sarà ripetuto per tale località alle medesime condizioni previste dal concorso pubblico precedentemente svolto.“

All'art. 18 si cancella il comma 4.

Articolo 6

L'articolo 24 viene modificato e recita:

“All'offerta per l'assegnazione del permesso sul demanio marittimo è necessario allegare:

1. Estratto del registro del tribunale commerciale o dell'albo delle imprese artigiane o estratto del registro delle associazioni o approvazione dell'autorità competente per l'esercizio delle attività - non antecedente a 3 mesi alla data di scadenza del bando.
2. Informazioni di base sull'offerente (nome e cognome, ovvero società o nome, indirizzo di residenza e luogo di residenza, ovvero sede centrale e NIP) e indirizzo e-mail e numero di cellulare dell'offerente, o della persona autorizzata a rappresentare l'offerente, se è una persona giuridica.
3. L'importo dell'offerta per l'uso del demanio marittimo almeno pari all'importo dell'offerta iniziale.

4. Idoneità di navigazione dell'imbarcazione (solo nei casi in cui è richiesta l'autorizzazione per svolgere attività con l'imbarcazione).
5. Foto a colori in formato A4 dell'esistente o un elaborato fotografico a colori A4 del futuro oggetto/bene, compresi gli elementi pubblicitari (striscione, insegna, bandiera, listino prezzi) comprovanti uno dei criteri del concorso.
6. Certificato attestante l'assenza di debiti relativi a entrate pubbliche (della Città di Pula-Pola, della Regione Istriana e dell'Agenzia delle entrate della Repubblica di Croazia), non più vecchio di 1 mese dalla data di presentazione dell'offerta.
7. Dichiarazione autenticata da un notaio con la quale si dà il consenso al vigile marittimo della Città di Pula-Pola per la confisca e lo smaltimento in discarica di tutti gli oggetti e cose che non sono stati sottoposti alla procedura amministrativa:
 - se collocati al di fuori della posizione approvata
 - se si trovano sul posto dopo la scadenza o l'annullamento del permesso sul demanio marittimo,
 - se oggetti e cose si trovano nel luogo del permesso e se oggetti e cose non approvati dal permesso sono collocati sul demanio marittimo.
8. Dichiarazione sulle modalità di utilizzo del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti, firmata e certificata dal prestatore autorizzato del servizio Pula Herculanea d.o.o.
9. Una o più cambiali in bianco autenticate da un notaio per un importo fino ad almeno il doppio dell'importo del canone del permesso sul demanio marittimo, con le quali il titolare del permesso sul demanio acconsente all'esecuzione forzata di tutti i suoi conti e di tutti i suoi beni mobili e immobili, al fine di riscuotere il canone dovuto ma non pagato per la licenza di proprietà marittima, per il risarcimento dei danni che potrebbero derivare dal mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla licenza di proprietà marittima, per l'uso eccessivo della licenza di proprietà marittima e per la riscossione di eventuali spese di esecuzione.
10. Cambiale in bianco autenticata da un notaio pubblico, compilata per un importo minimo pari al 50% della quota annuale iniziale relativa all'autorizzazione sul demanio marittimo per la quale si presenta la richiesta, mediante la quale l'offerente concede il consenso affinché, ai fini della riscossione del credito della Città di Pula-Pola, possano essere pignorati tutti i conti bancari da lui intestati e affinché il denaro presente su tali conti, conformemente alla dichiarazione contenuta nella stessa cambiale, sia corrisposto direttamente al creditore, e che l'offerente è tenuto a fornire come garanzia della serietà dell'offerta.
11. Prove che dimostrano i criteri di valutazione del bando di concorso pubblicato.

Articolo 7

L'articolo 25 cambia e recita:

- (1) Tutti i titolari di autorizzazioni per l'uso del demanio marittimo nel territorio della Città di Pula-Pola che, per lo svolgimento dell'attività prevista dal permesso sul demanio marittimo, utilizzano energia elettrica e acqua da punti di misurazione in proprietà della Città di Pula-Pola, sono tenuti a sostenere i costi in base alle bollette di acqua ed elettricità emesse e, dopo l'adozione della Delibera di aggiudicazione del miglior offerente, ma prima dell'emissione del Provvedimento di concessione sull'uso del demanio marittimo, sono tenuti a fornire una dichiarazione autenticata da un notaio con la quale si impegnano a farsi carico dei costi dell'acqua e dell'elettricità dei punti di misurazione o delle connessioni in proprietà della Città di Pula-Pola, che utilizzeranno per lo svolgimento dell'attività prevista dal permesso.
- (2) L'obbligo di sostenere i costi si applica anche ad altri utenti, ossia ai titolari di permessi per lo svolgimento di attività sul demanio marittimo della Città di Pula-Pola, in base ad atti vigenti, che utilizzano collegamenti di energia elettrica e acqua di proprietà della Città di Pula-Pola.

Articolo 8

All'articolo 26 il comma 1 cambia e recita:

- “(1) Le offerte pervenute al bando di gara per l'assegnazione dei permessi sul demanio marittimo ai sensi del presente Piano saranno valutate in modo tale che ciascuna offerta possa essere valutata con un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- a. l'importo offerto del compenso del permesso sul demanio marittimo - fino a un massimo di 50 punti,
- b. esperienza precedente e svolgimento responsabile delle attività, ovvero utilizzo del demanio marittimo - fino a un massimo di 10 punti,
- c. uso delle attrezzature e degli impianti accessori e fornitura di servizi che utilizzano materiali ecocompatibili – a condizione che siano titolari di certificazioni secondo il Registro nazionale EU EcoLabel, FSC/PEFC per materiali legnosi, standard europeo per imballaggi compostabili EN 13432 – fino a un massimo di 20 punti,
- d. periodo di svolgimento dell'attività secondo il permesso (un periodo più lungo di svolgimento dell'attività che migliora l'offerta fuori stagione comporta un numero maggiore di punti) - fino a un massimo di 20 punti.”

All'articolo 26 il comma 2 cambia e recita:

- “(2) Il numero di punti, in base al criterio dell'importo offerto del canone per il permesso sul demanio marittimo, è assegnato in modo tale che l'offerta più alta sia divisa per il numero massimo di punti possibile in base al criterio specificato (50 punti) in modo da ottenere il valore del punto con il quale a tutte le offerte di importo inferiore vengono poi suddivise le quote per determinare il numero di punti accumulati.”

Articolo 9

All'articolo 29 il comma 2 cambia e recita:

- “(2) L'ordine sul demanio marittimo è stabilito dalla Delibera sull'ordine sul demanio marittimo della Città di Pula-Pola; le attività di vigilanza sono svolte dall'organo amministrativo della Città di Pula-Pola competente per la supervisione del demanio marittimo, e vengono eseguite dai vigili marittimi autorizzati della Città di Pula-Pola.”

Articolo 10

Tutte le altre disposizioni del Piano di gestione del demanio marittimo sul territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2024-2028 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola numero 24/23 e 24/23) rimangono invariate e in vigore.

Articolo 11

Le presenti Modifiche e integrazioni al Piano di gestione del demanio marittimo sul territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2024 - 2028 saranno pubblicate sul „Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola“ ed entrano in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione.

CLASSE: 024-01/26-01/21

N. PROT.:05/07/2163-04-0559-26-49

Pola, 22 gennaio 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, v.r.

Ai sensi dell'art. 13 della della Legge sulla protezione dall'inquinamento luminoso ("Gazzetta ufficiale" n. 14/19), e dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21ei 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 22 gennaio 2026, adotta la

DELIBERA
sull'adozione del Piano d'azione per la costruzione e/o la ricostruzione
dell'illuminazione esterna della Città di Pula-Pola

Articolo 1

Si adotta il Piano d'azione per la costruzione e/o la ricostruzione dell'illuminazione esterna della Città di Pula-Pola (di seguito: Piano) per l'area della Città di Pula-Pola, che rappresenta la documentazione tecnica per la pianificazione della realizzazione della nuova illuminazione esterna e per l'armonizzazione dell'illuminazione esterna esistente con le disposizioni della suddetta legge.

Articolo 2

Il Piano d'azione all'articolo 1 è parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE:363-02/25-01/23

N. PROT.:05/07/2163-02-0596-26-21

Pola, 22 gennaio 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 della Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nell'ambito della cultura ("Gazzetta ufficiale" nn. 83/22) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 gennaio 2026 adotta la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione della proposta di
Modifiche e integrazioni allo Statuto dell'ente Pola Film Festival

Articolo 1

Si da la previa approvazione alla proposta di modifiche e integrazioni allo Statuto dell'ente Pola Film Festival Num.Prot.: 01-01/25-01- 02 del 13 gennaio 2026.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 611-01/26-01/7

N. PROT.:07/07/2163-01-0277-26-5

Pola, 22 gennaio 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, V. N..

Ai sensi dell'art. 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21, 05/21 e 144/2-testo consolidato) e all'articolo 14 comma 2 della Delibera sugli organi di lavoro del Consiglio municipale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 4/97 e 6/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 22 gennaio 2026, adotta la

DELIBERA
sulla revoca e sull'elezione del membro del
Comitato per lo statuto e gli altri atti generali

I

Elvis Peršić si solleva dall'incarico di membro del Comitato per lo statuto e gli altri atti generali.

II

Mauro Ukušić si nomina a membro del Comitato per lo statuto e gli altri atti generali.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE:024-03/25-01/79

N. PROT.:01/07/2163-02-0009-26-9

Pola, 22 gennaio 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21, 05/21 e 144/3-testo consolidato) e all'articolo 14 comma 2 della Delibera sugli organi di lavoro del Consiglio municipale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 4/97 e 6/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 22 gennaio 2026, adotta la

DELIBERA
sulla revoca e sull'elezione del presidente del Comitato per il conferimento
dei premi e altri riconoscimenti della Città di Pola

I

Elvis Peršić si revoca dall'incarico di presidente del Comitato per il conferimento dei premi e altri riconoscimenti della Città di Pola.

II

Goran Mihovilović si nomina a presidente del Comitato per il conferimento dei premi e altri riconoscimenti della Città di Pola.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 024-01/25-01/80

N. PROT.:01/07/2163-02-0009-26-9

Pola, 22 gennaio 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, e 5/21 - testo consolidato) e dell'articolo 119 della Legge sui tribunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 28/ 13, 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 136/25), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 22 gennaio 2026 adotta la

CONCLUSIONE
sulla conferma delle proposte per la nomina dei giudici popolari
del Tribunale comunale di Pola

Articolo 1

Il Consiglio municipale della Città di Pola stabilisce la proposta di nomina dei giudici popolari del Tribunale comunale di Pola, dal territorio della Città di Pola:

1. Vladimir Sinčić
2. Marinela Slavković
3. Elizabeta Pavlović
4. Emiliana Ivančić
5. Branko Ivanović
6. Anka Klunić

Articolo 2

La proposta constatata dei giudici giurati dell'articolo 1 della presente Conclusione si inoltra all'Assemblea regionale della Regione Istriana alla nomina di competenza.

Articolo 3

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:024-03/26-01/8

N. PROT.:01/07/2163-03-0009-26-5

Pola, 22 gennaio 2026

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL PRESIDENTE
Valter Boljunčić, m.p.

Ai sensi dell'art. 23 comma 2 della Legge sui teatri („Gazzetta ufficiale, n. 23/23), dell'art. 48 comma 1 sottocomma 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), e dell'art. 37 comma 2 dello Statuto del Teatro Popolare Istriano Teatro cittadino di Pola e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola, nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 12 dicembre 2025, adotta il

DELIBERA
di nomina dei membri del Consiglio d'amministrazione del
Teatro popolare istriano Teatro cittadino di Pola

Articolo 1

Nel Consiglio d'amministrazione del Teatro popolare istriano Teatro cittadino di Pola si nominano i rappresentanti del fondatore:

- Vlada Može.

I dati personali dei membri nominati saranno trasmessi al Teatro popolare istriano - Teatro cittadino di Pola con una comunicazione separata.

Articolo 2

Il mandato del membro del Consiglio d'amministrazione ha una durata di quattro (4) anni.

Articolo 3

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 611-01/22-01/192
N. PROT.:01/07/2163-01-0506-25-6
Pola, 12 dicembre 2025

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 33 della Legge sulle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 74/14, 5/17, 98/19, 151/22), comma 2 articolo 5 del Regolamento sul finanziamento di programmi e progetti di pubblico interesse realizzati da associazioni nel territorio della Città di Pula-Pola (Gazzetta Ufficiale- Bollettino ufficiale di Pola n. 06/16 e 01/22), dell'articolo 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20 e 05/21- testo consolidat), e con la relativa applicazione del Decreto sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e progetti d'interesse per il bene comune, attuati dalle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 26/15, 16/37, 12/11, 01/21), il Sindaco della Città di Pola il 4 aprile 2023 adotta la

D E L I B E R A

sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e delle modalità di ripartizione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2026 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di interesse per il pubblico interesse attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola

Articolo 1

Con la presente Delibera viene indetto l'Invito pubblico e si stabilisce la modalità di ripartizione dei mezzi destinati al finanziamento dei programmi, dei progetti, delle manifestazioni e delle attività d'interesse per il bene pubblico che sono attuate nel territorio della Città di Pola pianificati nel Bilancio della Città di Pola per il 2026 nell'importo totale di 163.000,00 euro come segue:

- Ripartizione 06- Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4007, Assistenza sociale - attività A4007002, Istituzioni pubbliche e associazioni nell'assistenza sociale- totale 60.000,00 euro,
- Ripartizione 06 - Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4008 Sanità e veterinaria - attività A4008002, Programmi di sanità, totale - 100.000,00 euro,
- Ripartizione 06 - Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4008 Sanità e veterinaria A4008004, Misure veterinarie, totale - 3.000,00 euro.

Articolo 2

L'importo totale dei mezzi per il finanziamento delle attività di cui all'articolo 1 saranno stanziati in base alle disposizioni dell'Invito pubblico per il finanziamento dei programmi, dei progetti, delle manifestazioni e delle attività d'interesse per il bene comune che sono attuate dalle associazioni nel territorio della Città di Pola -(di seguito nel testo: Invito pubblico) il cui portatore è la Città di Pola e in conformità alla documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico che è parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico di cui all'articolo 2 della presente Delibera comprende:

1. Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti di pubblico interesse attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pula-Pola
2. Il testo dell'invito pubblico,
3. Istruzioni per i candidati,
4. Modulo per la presentazione del programma o progetto:
 - 4.1 Modulo con la descrizione del programma o progetto,
 - 4.2 Modulo del bilancio del programma o progetto,
 - 4.3 Modulo Estratto dal registro dei lavoratori
5. Modulo della dichiarazione sull'inesistenza di un doppio finanziamento,
6. Modulo della dichiarazione di partenariato,

7. Modulo del contratto di finanziamento del programma o progetto,
8. Moduli per il resoconto:
 - 8.1 Modulo con la descrizione dell'attuazione del programma o progetto,
 - 8.2 Modulo con la relazione finanziaria d'attuazione del programma o progetto.

I candidati assieme alla domanda di presentazione all'Invito sono tenuti a consegnare la seguente documentazione:

1. Prova di registrazione delle associazioni/organizzazioni no profit
2. Statuto delle associazioni/delle organizzazioni no profit
3. Moduli pertinenti compilati che sono allegati come parte integrante dell'invito pubblico e prescritti nelle Istruzioni per la notifica

Articolo 4

I candidati per dare supporto allo sviluppo istituzionale e organizzativo dell'associazione sono tenuti assieme alla domanda di presentazione all'Invito a consegnare la seguente documentazione:

1. Prova di registrazione delle associazioni/organizzazioni no profit
2. Statuto delle associazioni/delle organizzazioni no profit
3. Registro dei dipendenti che lavorano nell'associazione e che hanno firmato il contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato,
4. Certificazione dei contributi versati per l'assicurazione sanitaria e previdenziale dei dipendenti nelle associazioni/organizzazioni no profit
5. Certificazione dell'Assessorato alle finanze e all'amministrazione generale sull'assenza di pendenze nei confronti della Città di Pola,
6. Piano strategico di azione per un maggiore numero di anni (almeno tre anni),
7. Piano strategico delle attività per l'anno per il quale viene fatta la domanda.
8. Moduli pertinenti compilati che sono allegati come parte integrante dell'invito pubblico e prescritti nelle Istruzioni per la notifica.

Articolo 5

L'Invito pubblico viene pubblicato sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola, www.pula.hr, mentre l'Avviso su uno dei quotidiani.

Articolo 6

Nel processo d'attuazione dell'Invito pubblico saranno nominate le Commissioni secondo i settori prioritari:

- Commissione per la verifica di riempimento delle condizioni prescritte (formali) dell'Invito pubblico
- Commissione per la valutazione dei programmi e progetti presentati all'Invito.

Articolo 7

I membri delle Commissioni di cui all'articolo 6 della presente Delibera hanno l'obbligo di svolgere il compito affidato in conformità con il Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti d'interesse per il bene comune che sono attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pola, con le Istruzioni per i candidati e con il Regolamento sul lavoro della Commissione.

Articolo 8

Sulla base del processo di valutazione di programmi e progetti, il Sindaco emana la Delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari.

La Delibera viene pubblicata sulle pagine web della Città di Pula-Pola www.pula.hr.

Articolo 9

In base alla Delibera di cui all'articolo 8 della presente Delibera il contratto viene concluso con il titolare del progetto.

Articolo 10

Per l'attuazione della presente Delibera è responsabile l'Assessorato alle attività sociale e ai giovani.

Articolo 11

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 550-01/25-01/107

N. PROT.:06/07/2163-02-0438-26-3

Pola, 15 gennaio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

Ai sensi dell'art. 95 comma 5 della Legge sugli impiegati e sul personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 e 17/25) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-), previa consultazione con il Sindacato degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario della Repubblica di Croazia, Sezione dell'autorità amministrativa di Pola, il sindaco della Città di Pula-Pola adotta il

REGOLAMENTO **di valutazione degli impiegati e operatori tecnico-ausiliari** **della Città di Pula-Pola**

Articolo 1

Il presente Regolamento di valutazione degli impiegati e operatori tecnico-ausiliari della Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Regolamento) stabilisce i criteri per la valutazione degli impiegati e degli operatori tecnico-ausiliari della Città di Pula-Pola e il metodo di conduzione della valutazione.

Articolo 2

I voti utilizzati per valutare gli impiegati e il personale tecnico-ausiliario sono:

- a) "ottimo" – se il lavoro e l'efficienza degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario è della massima qualità e garantiscono la migliore e unica prestazione del servizio, vale a dire delle mansioni lavorative,
- b) "molto buono" – se il lavoro e l'efficienza è particolarmente buono e garantisce una prestazione di prima classe del servizio, cioè delle mansioni lavorative,
- c) "buono" – se il lavoro e l'efficienza è di qualità media, garantendo l'esecuzione affidabile del servizio, cioè delle mansioni lavorative,
- d) "sufficiente" – se il lavoro e l'efficienza garantisce la misura minima possibile di standard accettabili di qualità e precisione nell'esecuzione del servizio, vale a dire compiti lavorativi,
- e) "insufficiente" – se il lavoro e l'efficienza sono inferiori agli standard minimi di qualità e non sono sufficienti a garantire l'esecuzione affidabile e accettabile del servizio o delle mansioni lavorative.

I. CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI IMPIEGATI

Articolo 3

La conoscenza professionale, l'efficienza e il rispetto dei doveri ufficiali dell'impiegato si valutano secondo i seguenti criteri: competenza, creatività e indipendenza, iniziativa, qualità del lavoro svolto, ambito del lavoro svolto e rispetto delle scadenze stabilite, rispetto dell'orario di lavoro, relazione con altri colleghi e con le parti.

Articolo 4

Il voto degli impiegati si basa sui seguenti criteri:

1. Professionalità

- 1.a** competenza ottima - conosce molto bene le leggi e le altre normative, le regole della professione e del servizio, migliora costantemente le sue capacità professionali, non evita compiti aggiuntivi legati ai compiti del posto di lavoro;
- 1.b** competenza molto buona - conosce molto bene le leggi e gli altri regolamenti, le regole della professione e del servizio, migliora regolarmente le sue capacità professionali, non evita compiti aggiuntivi legati ai compiti del posto di lavoro;
- 1.c** competenza buona - conosce le leggi e altri regolamenti, le regole della professione e del servizio, riceve regolarmente una formazione professionale, raramente evita lavori aggiuntivi legati ai compiti del posto di lavoro;

- 1.d competenza sufficiente - conosce in modo sufficiente le leggi e altri regolamenti, regole della professione e del servizio, migliora periodicamente le sue capacità professionali, occasionalmente evita compiti aggiuntivi legati ai compiti del posto di lavoro;
- 1.e conoscenza professionale insufficiente - conoscenza insufficiente delle leggi e di altri regolamenti, non rispetta le regole della professione e del servizio, sviluppo professionale insufficiente, evita lavoro aggiuntivo relativo ai compiti del posto di lavoro;

2 Creatività e indipendenza

- 2.a creatività e indipendenza ottima- nello svolgimento delle mansioni lavorative è creativo e sempre indipendente, trova sempre le migliori soluzioni nel rispetto delle norme positive, propone soluzioni per migliorare il lavoro sul posto di lavoro o nell'unità organizzativa a cui è assegnato;
- 2.b creatività e indipendenza molto buona - è molto creativo e indipendente nello svolgimento dei compiti lavorativi, molto spesso trova autonomamente le migliori soluzioni in conformità con le normative positive, spesso suggerisce soluzioni per migliorare il lavoro sul posto di lavoro o nell'unità organizzativa a cui è assegnato;
- 2.c creatività e indipendenza buona - molto spesso trova autonomamente le migliori soluzioni in conformità con le normative positive, propone soluzioni per migliorare il lavoro sul posto di lavoro o nell'unità organizzativa a cui è assegnato;
- 2.d creatività e indipendenza sufficiente - raramente è creativo e indipendente nel suo lavoro, raramente propone soluzioni soddisfacenti per migliorare il lavoro sul posto di lavoro o nell'unità organizzativa in cui è assegnato;
- 2.e creatività e indipendenza insufficiente - non è creativo o indipendente nello svolgimento dei compiti, trova molto raramente soluzioni o non trova affatto soluzioni in conformità con le norme positive e le regole della professione.

3 Iniziativa

- 3.a iniziativa ottima - è completamente autonomo nello svolgimento dei compiti, non ha bisogno di essere indirizzato al lavoro, chiede aiuto e consigli solo in caso di risoluzione dei compiti più complessi;
- 3.b iniziativa molto buona - è spesso autonomo nell'esecuzione dei compiti, per lo più risolve da solo i compiti sul posto di lavoro, chiede aiuto e consigli solo in caso di risoluzione dei compiti più complessi;
- 3.c iniziativa buona - è spesso autonomo nell'esecuzione dei compiti, generalmente non ha bisogno di essere indirizzato al lavoro, chiede aiuto e consigli in caso di risoluzione di compiti più complessi;
- 3.d iniziativa sufficiente: raramente prende l'iniziativa nello svolgimento dei compiti, spesso ha bisogno di essere indirizzato al lavoro, spesso chiede consiglio nella risoluzione dei compiti;
- 3.e iniziativa insufficiente - non è indipendente e intraprendente nello svolgimento dei compiti, ha bisogno di ricevere costantemente istruzioni, informazioni e aiuto nel lavoro, chiede molto spesso consigli.

4 Qualità del lavoro svolto

- 4.a qualità del lavoro ottima – nelle mansioni svolte non è necessario intervenire; sulla qualità del lavoro, basata su competenza, regole della professione e del servizio, non sono state sollevate obiezioni;
- 4.b qualità del lavoro molto buona – nelle mansioni svolte è necessario intervenire molto raramente; sulla qualità del lavoro, basata su competenza, regole della professione e del servizio, generalmente non sono state sollevate obiezioni;
- 4.c qualità del lavoro buona – nelle mansioni svolte è necessario intervenire occasionalmente; sulla qualità del lavoro, basata su competenza, regole della professione e del servizio, sono state sollevate obiezioni occasionali;
- 4.d qualità del lavoro sufficiente – nelle mansioni svolte è necessario intervenire e richiedere modifiche, correzioni o integrazioni; sulla qualità del lavoro, basata su competenza, regole della professione e del servizio, sono state sollevate obiezioni molto spesso;

- 4.e qualità del lavoro insufficiente – nelle mansioni svolte è necessario intervenire frequentemente e richiedere modifiche, correzioni o integrazioni; sulla qualità del lavoro, basata su competenza, regole della professione e del servizio, sono state sollevate obiezioni molto spesso.

5 Portata dei compiti svolti e rispetto delle scadenze

- 5.a le mansioni relative al posto di lavoro a cui è assegnato sono state eseguite integralmente e nei termini stabiliti; è sempre disponibile a svolgere anche le mansioni del personale assente e, ogniqualvolta le esigenze del servizio lo richiedano, rimane a lavorare oltre l'orario previsto;
- 5.b le mansioni relative al posto di lavoro a cui è assegnato sono state eseguite per la maggior parte e nei termini stabiliti; è sempre disponibile a svolgere anche le mansioni del personale assente e, talvolta, quando le esigenze del servizio lo richiedono, rimane a lavorare oltre l'orario previsto;
- 5.c le mansioni relative al posto di lavoro a cui è assegnato sono state eseguite per la maggior parte e, in gran parte, nei termini stabiliti; talvolta è disponibile a svolgere anche le mansioni del personale assente;
- 5.d le mansioni relative al posto di lavoro a cui è assegnato sono state eseguite in misura limitata e talvolta oltre i termini stabiliti; è disponibile a svolgere le mansioni del personale assente solo in misura limitata;
- 5.e ha svolto una parte molto limitata delle mansioni relative al posto di lavoro a cui è assegnato e, per la maggior parte, oltre i termini stabiliti; evita di svolgere le mansioni del personale assente.

6 Rispetto dell'orario di lavoro

6.a arriva sempre puntuale al lavoro, non lascia anticipatamente il posto di lavoro senza l'autorizzazione del superiore responsabile e non si allontana inutilmente dagli ambienti di lavoro;

6.b arriva generalmente puntuale al lavoro, non lascia anticipatamente il posto di lavoro senza l'autorizzazione del superiore responsabile e non si allontana inutilmente dagli ambienti di lavoro.

6.c talvolta arriva in ritardo al lavoro e lascia anticipatamente il posto di lavoro senza l'autorizzazione del superiore responsabile; si allontana raramente senza necessità dagli ambienti di lavoro;

6.d spesso arriva in ritardo al lavoro e lascia anticipatamente il posto di lavoro senza l'autorizzazione del superiore responsabile; si allontana frequentemente senza necessità dagli ambienti di lavoro.

6.e arriva frequentemente, quasi quotidianamente, in ritardo al lavoro e lascia anticipatamente il posto di lavoro senza l'autorizzazione del superiore responsabile; si allontana senza necessità dagli ambienti di lavoro.

7. Rapporto con gli altri collaboratori e le parti

- 7.a collabora in modo eccezionalmente corretto con gli altri collaboratori e nei confronti delle parti mantiene un comportamento estremamente corretto e cortese;
- 7.b collabora molto bene con gli altri collaboratori e nei confronti delle parti mantiene un comportamento molto corretto e cortese;
- 7.c collabora adeguatamente con gli altri collaboratori e nei confronti delle parti si comporta in modo appropriato ed è generalmente corretto e cortese;
- 7.d collabora con gli altri collaboratori in modo sufficiente e nei confronti delle parti si comporta in maniera soddisfacente, non risultando tuttavia sempre particolarmente cortese;
- 7.e collabora in modo insufficiente con gli altri collaboratori e nei confronti delle parti assume frequentemente comportamenti scorretti e scortesi.

II. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AUSILIARIO

Articolo 5

La competenza professionale, l'efficienza e il rispetto dei doveri di servizio del personale tecnico ausiliario sono valutati sulla base dei seguenti criteri: competenza professionale, autonomia nello svolgimento delle mansioni, qualità del lavoro svolto, quantità delle attività eseguite e rispetto dell'orario di lavoro.

Articolo 6

Il voto del personale tecnico ausiliario si basa sui seguenti criteri:

1. Competenza professionale

- 1.a competenza eccellente – possiede un'eccellente conoscenza delle regole professionali e le rispetta pienamente; non evita l'assunzione di incarichi aggiuntivi connessi alle mansioni del posto di lavoro;
- 1.b competenza molto buona – possiede una conoscenza molto buona delle regole professionali e le rispetta; non evita l'assunzione di incarichi aggiuntivi connessi alle mansioni del posto di lavoro;
- 1.c competenza buona – possiede una buona conoscenza delle regole professionali e le rispetta; solo raramente evita l'assunzione di incarichi aggiuntivi connessi alle mansioni del posto di lavoro;
- 1.d competenza sufficiente – possiede una conoscenza sufficiente e rispetta le regole della professione; talvolta evita di assumere incarichi aggiuntivi connessi ai compiti del posto di lavoro;
- 1.e competenza insufficiente – possiede una conoscenza insufficiente delle regole professionali e non le rispetta; evita l'assunzione di incarichi aggiuntivi connessi alle mansioni del posto di lavoro.

2. Indipendenza

- 2.a autonomia eccellente – nello svolgimento delle mansioni lavorative opera sempre in modo autonomo e responsabile, proponendo costantemente soluzioni per il miglioramento dell'attività presso il proprio posto di lavoro, ovvero nell'unità organizzativa di assegnazione;
- 2.b autonomia molto buona – nello svolgimento delle mansioni lavorative opera con elevato grado di autonomia e responsabilità, proponendo frequentemente soluzioni per il miglioramento dell'attività presso il proprio posto di lavoro, ovvero nell'unità organizzativa di assegnazione;
- 2.c autonomia buona – nello svolgimento delle mansioni lavorative opera con discreta frequenza in modo autonomo, proponendo soluzioni per il miglioramento dell'attività presso il proprio posto di lavoro, ovvero nell'unità organizzativa di assegnazione;
- 2.d autonomia sufficiente – nello svolgimento delle mansioni lavorative è raramente autonomo e propone solo occasionalmente soluzioni soddisfacenti per il miglioramento dell'attività presso il proprio posto di lavoro, ovvero nell'unità organizzativa di assegnazione;
- 2.e autonomia insufficiente – nello svolgimento delle mansioni non opera in modo autonomo né responsabile; molto raramente individua, ovvero non individua affatto, soluzioni conformi alle regole della professione.

3. Qualità del lavoro svolto

- 3.a qualità del lavoro eccellente – nelle mansioni svolte non è necessario intervenire; sulla qualità del lavoro, basata su competenza, regole della professione e del servizio, non sono state sollevate obiezioni;
- 3.b qualità del lavoro ottima – nelle mansioni svolte è necessario intervenire molto raramente; sulla qualità del lavoro, basata su competenza, regole della professione e del servizio, generalmente non sono state sollevate obiezioni;
- 3.c qualità del lavoro buona – nelle mansioni svolte è necessario intervenire occasionalmente; sulla qualità del lavoro, basata su competenza, regole della professione e del servizio, sono state sollevate obiezioni occasionali;
- 3.d qualità del lavoro sufficiente – nelle attività svolte è necessario intervenire; con riferimento alle regole della professione, la qualità del suo lavoro è stata molto spesso oggetto di obiezioni;
- 3.e qualità del lavoro insufficiente – nelle attività svolte è frequentemente necessario intervenire; con riferimento alle regole della professione, la qualità del suo lavoro è stata molto spesso oggetto di obiezioni.

4. Quantità (volume) delle attività svolte

- 4.a ha svolto integralmente le mansioni del posto di lavoro al quale è assegnato; è sempre disponibile a svolgere anche le mansioni del dipendente assente e, ogniqualvolta le esigenze di servizio lo richiedano, si trattiene al lavoro anche oltre l'orario ordinario;

- 4.b ha svolto la maggior parte delle mansioni del posto di lavoro al quale è assegnato; è sempre disponibile a svolgere anche le mansioni del dipendente assente e, talvolta, quando le esigenze di servizio lo richiedono, si trattiene al lavoro anche oltre l'orario ordinario;
- 4.c ha svolto prevalentemente le mansioni del posto di lavoro al quale è assegnato; talvolta è disponibile a svolgere anche le mansioni del dipendente assente;
- 4.d ha svolto solo una parte limitata delle mansioni del posto di lavoro al quale è assegnato; raramente è disponibile a svolgere anche le mansioni del dipendente assente;
- 4.e ha svolto una parte estremamente ridotta delle mansioni del posto di lavoro al quale è assegnato; evita di svolgere le mansioni del dipendente assente.

5. Rispetto dell'orario di lavoro

- 5.a arriva sempre puntuale al lavoro, non lascia anticipatamente il posto di lavoro senza l'autorizzazione del superiore responsabile e non si allontana inutilmente dagli ambienti di lavoro;
- 5.b arriva generalmente puntuale al lavoro, non lascia anticipatamente il posto di lavoro senza l'autorizzazione del superiore responsabile e non si allontana inutilmente dagli ambienti di lavoro.
- 5.c talvolta arriva in ritardo al lavoro e lascia anticipatamente il posto di lavoro senza l'autorizzazione del superiore responsabile; si allontana raramente senza necessità dagli ambienti di lavoro;
- 5.d spesso arriva in ritardo al lavoro e lascia anticipatamente il posto di lavoro senza l'autorizzazione del superiore responsabile; si allontana frequentemente senza necessità dagli ambienti di lavoro.
- 5.e arriva frequentemente, quasi quotidianamente, in ritardo al lavoro e lascia anticipatamente il posto di lavoro senza l'autorizzazione del superiore responsabile; si allontana senza necessità dagli ambienti di lavoro..

III. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

Articolo 7

Il lavoro dell'impiegato va valutato secondo i criteri di cui all'articolo 3 del presente Regolamento, cerchiando l'indicazione numerica e alfabetica (1.a, 1.b, 2.a...) posta accanto alla valutazione corrispondente per ciascun criterio, nel modulo contrassegnato O-1, allegato al presente Regolamento e che ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il lavoro del personale ausiliario è valutato secondo i criteri di cui all'articolo 5 del presente Regolamento, cerchiando l'indicazione numerica e alfabetica (1.a., 1.b., 2.a. ...) posta accanto alla valutazione corrispondente per ciascun criterio, nel modulo contrassegnato O-2, allegato al presente Regolamento e che ne costituisce parte integrante (Allegato 2).

Il punteggio per ciascuna valutazione è determinato in base all'indicazione alfabetica come segue:

- a) 10 punti,
- b) 8 punti,
- c) 5 punti,
- d) 3 punti,
- e) 1 punto.

Articolo 8

La valutazione dell'impiegato si ottiene sommando il numero di punti attribuiti al suo operato secondo tutti i criteri del presente Regolamento, come segue:

1. "eccellente", se il totale dei punti conseguiti è compreso tra 63 e 70 punti;
2. "molto buono", se il totale dei punti conseguiti è compreso tra 51 e 62 punti;
3. "buono", se il totale dei punti conseguiti è compreso tra 35 e 50 punti;
4. "sufficiente", se il totale dei punti conseguiti è compreso tra 21 e 34 punti;
5. "insufficiente", se il totale dei punti conseguiti è inferiore a 21 punti.

La valutazione dell'impiegato si ottiene sommando il numero di punti attribuiti al suo operato secondo tutti i criteri del presente Regolamento, come segue:

1. "eccellente", se il totale dei punti conseguiti è compreso tra 45 e 50 punti;
2. "molto buono", se il totale dei punti conseguiti è compreso tra 36 e 44 punti;
3. "buono", se il totale dei punti conseguiti è compreso tra 25 e 35 punti;
4. "sufficiente", se il totale dei punti conseguiti è compreso tra 15 e 24 punti;
5. "insufficiente", se il totale dei punti conseguiti è inferiore a 15 punti.

L'impiegato o il funzionario che, in relazione a uno dei criteri di cui all'articolo 4, ovvero all'articolo 6 del presente Regolamento, sia stato valutato con 1 punto, non può conseguire una valutazione complessiva pari a "sufficiente" o superiore.

Articolo 9

Gli impiegati e il personale tecnico ausiliario vengono valutati ogni anno, entro e non oltre il 31 marzo dell'anno in corso, con riferimento all'anno solare precedente.

Non sono soggetti a valutazione gli impiegati e il personale tecnico ausiliario assunti in servizio, ovvero in rapporto di lavoro, a tempo determinato, nonché coloro che, nell'anno precedente, hanno lavorato per un periodo inferiore a sei mesi, indipendentemente dalle motivazioni.

In deroga al comma precedente, il periodo di congedo di maternità, parentale, adottivo, di paternità o di congedo identico per contenuto e modalità di utilizzo al diritto al congedo di paternità, al lavoro a tempo parziale, al lavoro a tempo parziale per maggiore assistenza all'infanzia, al congedo di maternità, al congedo di parto o di allattamento, e al congedo o al lavoro a tempo parziale per la cura e l'educazione del bambino con gravi disabilità dello sviluppo, conformemente alla normativa in materia di congedi di maternità e parentali, è considerato periodo di lavoro a tempo pieno.

Se i periodi di assenza dal lavoro di cui al comma precedente sono durati oltre sei mesi nell'anno solare oggetto della valutazione, gli impiegati saranno valutati con la votazione "buono".

Il periodo di prova non viene incluso nel calcolo del periodo di valutazione.

In merito alla valutazione degli impiegati e del personale tecnico ausiliario, nonché degli assessori, viene adottata una Decisione.

La valutazione deve essere motivata. La valutazione si considera motivata se corredata dai moduli O-1 o O-2.

La valutazione viene inserita nel fascicolo personale del dipendente pubblico o dell'impiegato.

Articolo 10

L'impiegato responsabile dell'unità organizzativa interna è tenuto a informare l'impiegato o il personale tecnico assegnato all'unità da lui diretta in merito alla proposta di valutazione che lo riguarda; valutazione che l'impiegato o il personale tecnico conferma firmando il modulo O-1 o O-2.

Qualora l'impiegato o il personale tecnico rifiuti di sottoscrivere di essere stato informato della proposta di valutazione, ovvero qualora, a causa della sua assenza dal servizio o dal lavoro, non sia possibile ottenere tale sottoscrizione, si apporrà apposita annotazione sul modulo O-1 ovvero sul modulo O-2.

Articolo 11

L'impiegato di cui all'articolo 10 del presente Regolamento è tenuto a presentare la proposta di valutazione per ciascun impiegato e per il personale tecnico dell'unità organizzativa interna da lui gestita direttamente all'assessore, utilizzando il modulo O-1 o il modulo O-2 oppure, nel caso di un'unità organizzativa interna di rango superiore, tramite l'impiegato superiore.

L'impiegato a cui è stata presentata la proposta di valutazione di cui al comma 1 del presente articolo deve inoltrarla direttamente all'assessore, unitamente alla proposta di valutazione per ciascun impiegato responsabile di un'unità organizzativa interna di rango inferiore, utilizzando il modulo O-3.

Articolo 12

Gli impiegati e il personale tecnico vengono valutati dall'assessore del relativo organo amministrativo della Città di Pula-Pola.

Oltre alla valutazione proposta per ciascun impiegato e personale tecnico, con la firma dell'impiegato che gestisce l'unità organizzativa interna di livello inferiore, il responsabile dell'unità organizzativa di livello più elevato dell'organo amministrativo deve presentare all'assessore anche un rapporto collettivo sulla valutazione proposta degli impiegati o del personale tecnico dell'unità organizzativa da lui gestita, utilizzando il modulo O-3, che costituisce parte integrante del presente Regolamento (Allegato 3).

L'Assessore dell'organo amministrativo non è vincolato alle proposte di valutazione presentate dall'impiegato che gestisce l'unità organizzativa interna, ma può effettuare autonomamente una valutazione per il personale dell'unità amministrativa da lui gestita.

Gli assessori vengono valutati, secondo tutti i criteri di cui all'articolo 3 del presente Regolamento, dal Sindaco della Città di Città di Pula-Pola.

IV. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 112-01/25-01/14

N. PROT.:01/07/2163-01-0593-26-4

Pula, 19 gennaio 2026

IL SINDACO
Peda Grbin, m.p.

I N D I C E

1.	Conclusione sulla prosecuzione dell'esercizio del mandato di consigliere di Mauro Ukušić nonché sulla cessazione dell'incarico di sostituto di Elvis Peršić	1
2.	Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'assistenza sociale	2
3.	Delibera sull'autorizzazione alla conclusione della transazione giudiziale	3
4.	Seconde Modifiche e integrazioni al Piano di gestione del demanio marittimo sul territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2024 - 2028	6
5.	Delibera sull'adozione del Piano d'azione per la costruzione e/o la ricostruzione dell'illuminazione esterna della Città di Pula-Pola	30
6.	Conclusione sul previo consenso alla proposta di Modifiche e integrazioni allo Statuto dell'ente Pola Film Festival	30
7.	Delibera sulla revoca (Elvis Peršić) e la nomina (Mauro Ukušić) a per membro del Comitato per lo statuto e gli altri atti generali	31
8.	Delibera sulla revoca (Elvis Peršić) e sulla nomina (Goran Mihovilović) del presidente del Comitato l'assegnazione dei premi e altri riconoscimenti della Città di Pola	31
9.	Conclusione sulla determinazione della proposta di nomina dei giudici giurati del Tribunale comunale di Pola	32
10.	Provvedimento di nomina del membro del Consiglio teatrale del Teatro Popolare Istriano Teatro cittadino di Pola	33
11.	Delibera sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e delle modalità di ripartizione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2026 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola	34
12.	Regolamento di valutazione degli impiegati e operatori tecnico-ausiliari della Città di Pula-Pola	37