GRAD PULA
Povjerenstvo za provođenje upisa

Z A H T J E V
ZA UPIS U DJEČJE VRTIĆE I OBAVEZNI PROGRAM PREDŠKOLE

I. PODACI O VRTIĆU

Dijete se prijavljuje prema redu prioriteta u slijedeće dječje vrtiće / objekte *(označi i upiši)*:			
○	VRTIĆ	☐	6-satni (DV Mali svijet - PO Mali Zeleni, DV Pula – Val, DV Vjeverica - privatni)
○	JASLICE	☐	10-satni - redoviti program
○	PREDŠKOLA	☐	10-satni - dežurne skupine (DV Mali svijet – PO Izvor)
		☐	10-satni program obogaćen specifičnim sadržajima iz sporta (DV Mali svijet - Monte Zaro i Mali svijet), dodatno plaćanje od 190,00 kn
		☐	3-satni (DV Pula – More, DV-SI RIN TIN TIN PULA – POLA DV Giardini - skupina Mondo Bimbo)

1.	Prvi izbor (upisati naziv vrtića):
2.	Drugi izbor (upisati naziv vrtića):
3.	Treći izbor (upisati naziv vrtića):

II. PODACI O DJETETU

Ime_____ Prezime_____Datum rođenja_____

OIB | | | | | | | | | | | |

Napomena: netočan OIB znači nepotpuna dokumentacija

III. PODACI O RODITELJIMA / SKRBNIKU DJETETA

MAJKA

Ime _____ Prezime _____

OIB | | | | | | | | | | | |

Napomena: netočan OIB znači nepotpuna dokumentacija

Adresa stanovanja i Grad/Općina _____ Mobilni tel._____

OTAC

Ime _____ Prezime _____

OIB | | | | | | | | | | | |

Napomena: netočan OIB znači nepotpuna dokumentacija

Adresa stanovanja i Grad/Općina _____ Mobilni tel. _____

Adresa za komunikaciju, ukoliko se razlikuje od gore navedene adrese _____

U cilju ostvarivanja prava prednosti upisa u PU IP Rin Tin Tin zaokruživanjem odgovora da ili ne, roditelj može izjaviti da je pripadnik talijanske nacionalne manjine i / ili da su mu jezik i kultura talijanski

○ **DA** ○ **NE**

IV. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS

1. Popunjen i potpisan zahtjev za upis (preuzeti se može na upisnim mjestima i na službenim stranicama www.pula.hr, www.dvmalisvijet.hr, www.dvpula.hr i www.rintintin.hr)
2. Preslika Izvatka iz matice rođenih za dijete ili rodnog lista (neovisno o datumu izdavanja)
3. Potvrde, uvjerenja, rješenja o ostvarivanju bodova:
   a. potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO,
   b. rješenje o statusu žrtve i/ili invalida iz Domovinskog rata
   c. rješenje ili potvrda o dječjem doplatku
   d. uvjerenje o statusu redovnog studenta i/ili učenika
   e. pravomoćna odluka suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje suda o povjeri djeteta na odgoj i čuvanje ili potvrda suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijek
   f. rješenje centra za socijalnu skrb o udomiteljstvu i pomoći za uzdržavanje
   g. potvrda nadležnih ustanova o kategorizaciji djeteta s teškoćama u razvoju,
   h. izjava o broju članova domaćinstva za obitelji s troje ili više djece Ureda državne uprave, Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Splitska 14,
   i. rješenje o odgodi upisa u školu Ureda državne uprave, Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Splitska 14,
   j. potvrdu predškolske ustanove da je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu (potražiti u dječjem vrtiću)
4. Potvrda o smjenskom radu oba roditelja (samo za prijave u dežurne skupine)

Potvrde ne smiju biti **starije od 3 mjeseca** osim potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO koji ne smije biti **stariji od 30 dana**.

Administrator koji na upisnim mjestima zaprima zahtjev i potrebnu dokumentaciju za upis nije nadležan i odgovoran za kontrolu dostavljene dokumentacije i ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko predana dokumentacija nije valjana.

Prijave koje nisu dostavljene u roku neće biti zaprimljene. Nepotpune prijave povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati. Nakon provedenih upisa Povjerenstvo zadržava dokumentaciju u arhivi sukladno Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Ispunjavanjem ovog zahtjeva stavljate na raspolaganje osobne podatke koji su nužni za zasnivanje i realizaciju ovog poslovnog odnosa kao i ispunjavanja povezanih ugovornih obveza za čije prikupljanje postoji obveza. Bez tih podataka nismo u mogućnosti razmotriti Vaš zahtjev. Niste dužni dati svoju privolu na obradu podataka koji nisu relevantni ili zakonom propisani za izvršavanje ugovora.
Izjavu o zaštiti osobnih podataka možete naći na Web stranicama Grada Pule.

Svojim vlastoručnim potpisom roditelji odgovaraju za istinitost navedenih podataka.

U Puli; _____ _____

Potpis roditelja

IZJAVA O PRIHVAĆANJU JAVNE OBJAVE OSOBNIH PODATAKA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama **(NN 25/13, 85/15)**, Grad Pula kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Pula objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada.

Kao pristupnik Poziva za upis izjavljujem kako podnošenjem zahtjeva koji sadrži moje i djetetove osobne podatke za upis djeteta u dječji vrtić uz traženu dokumentaciju, dajem privolu za njihovo prikupljanje i obradu.

U Puli; _____ _____

Potpis roditelja