





REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA

 GRAD PULA-POLA  
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA

 CITTA DI PULA-POLA  
IL SINDACO

KLASA:612-01/19-01/143  
URBROJ:2168/01-01-02-01-0019-19-5  
Pula, 12. travnja 2019.



## GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice - dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18), Gradonačelnik Grada Pule dana 12. travnja 2019. godine, donio je

### ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.  
Ovlašćuju se Boris Miletić, gradonačelnik Grada Pule, Robert Cvek, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Jasmina Nina Kamber, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za kulturu i Sanja Krelja Osterc, savjetnica 1. za kulturu, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK**  
**Boris Miletić**

Na temelju stavka 1. članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 02/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana \_\_\_2019. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta**  
**Gradske knjižnice i čitaonice Pula**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula u tekstu utvrđenom Odlukom Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Pula Broj: 01-45/2-2019 od 11. ožujka 2019. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:612-01/19-01/143  
URBROJ:  
Pula,

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNIK**  
**Tiziano Sošić**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u stavku 1. članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18).

### **II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Dana 08. velječe 2019. godine donijet je novi Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon). Dana 20. veljače 2019. godine Zakon je objavljen u Narodnim novinama, a stupio je na snagu dana 28. velječe 2019. godine.

Člankom 48. Zakona određen je rok od 90 dana u kojem su knjižnice dužne uskladiti statut i druge opće akte i rad sa odredbama Zakona.

Upravno vijeće utvrdilo je potrebne izmjene statuta radi usklađenja statuta sa odredbama Zakona. Obzirom na potrebne značajne izmjene statuta Upravno vijeće dana 11. ožujka 2019. godine utvrdilo je prijedlog novog teksta Statuta ustanove te je prijedlog statuta dostavilo radi davanja prethodne suglasnosti.

Prijedlogom statuta utvrđuje se:

-uvodne odredbe (članci 1-3)

status, naziv, sjedište i djelatnost (članci 4-10),

Naziv ustanove glasi: Gradska knjižnica i čitaonica Pula, sa središtem u Puli, Sv. Ivana 1/A.

Knjižnica je po svojoj funkciji i namjeni organizirana kao narodna knjižnica koja svoju djelatnost obavlja na području Grada Pule i drugih jedinica lokalne samouprave temeljem posebnog ugovora.

Knjižnica djeluje kao županijska matična knjižnica koja obavlja matičnu djelatnost za narodne i školske knjižnice za Istarsku županiju i kao Središnja knjižnica Talijana u Republici Hrvatskoj.

- znak i pečat(članci 11-12),

- zastupanje i predstavljanje ustanove(članak 13),

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

- upravljanje, unutarnje ustrojstvo i tijela ustanove(članci 14-29),

Tijela Knjižnice su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, od kojih tri (3) člana imenuje Osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednoga (1) člana bira stručno vijeće Knjižnice te jednoga (1) člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Pule-Pola, na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja i ima pet (5) članova. Stručno vijeće knjižnice razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Knjižnice, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, daje prijedloge za stručno usavršavanje radnika, skrbi o organizaciji stručnih i znanstvenih skupova, donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

- planiranje razvitka i programiranje rada(članak 30),

Strategiju razvoja Knjižnice i godišnji program rada donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

- imovina i odgovornost za obveze (članci 31-40),

Sredstva za rad Ustanove ostvaruju se, sukladno zakonu i podzakonskim aktima, iz proračuna Grada Pule-Pola, proračuna Istarske županije, gradskih i općinskih proračuna za pružene knjižnične usluge temeljem ugovorne obveze, državnog proračuna za posebne programe, vlastitih izvora, naknada za obavljanje usluga, donacija, sponzorstva, zaklada i drugih izvora u skladu sa zakonom.

- izvješća o stručnom radu i poslovanju(članak 41)

- nadzor nad radom(članak 42),

- prava i dužnosti članova Knjižnice(članak 43),

- rad sa korisnicima (članak 44)

Knjižica radi s korisnicima šest radnih dana u tjednu, osim nedjelje.

- javnost rada(članak 45-46),

- opći akti(47-50),

Statutom je određena nadležnost Upravnog vijeća i ravnatelja za donošenje općih akata ustanove.

- ostvarivanje suradnje sa sindikatom (članak 51),

- poslovna tajna i zaštita osobnih podataka (članci 52-54),

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba provodi se sukladno Uredbi (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

- zaštita i unapređenja okoliša(članci 55-56)

- prijelazne i završne odredbe (članci 57-60).

Određen je postupak stupanja Statuta na snagu te stavljanje van snage Statuta Knjižnice od 11. ožujka 2011. godine.

Obzirom da je tekst prijedloga Statuta usklađen sa odredbama Zakona predlaže se donošenje Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst prijedloga Statuta.

### **III TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Zaključka dostavljen je u prilogu.

### **IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Za realizaciju ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva.

**P.O. GRADONAČELNIKA  
Jasmina Nina Kamber, univ.spec.oec.**

**Gradska knjižnica i  
čitaonica Pula**

**Upravno vijeće**

Broj: 01-45/2-2019.

Pula, 11. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 14. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula od 19. ožujka 2010. godine, Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula, na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine donosi,

**ODLUKU**

**I**

Utvrđuje se prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Prijedlog Statuta iz prethodnog stavka dostavit će se Osnivaču na dalje postupanje.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik Upravnog vijeća  
Bruno Krajcar**

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
PULA  
SV. IVANA 1/A



Na temelju 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" 17/19), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule, Klasa: Urbroj: \_\_\_\_\_, donosi

## **STATUT GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PULA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- znak i pečat,
- zastupanje i predstavljanje ustanove,
- upravljanje, unutarnje ustrojstvo i tijela ustanove,
- planiranje razvitka i programiranje rada,
- imovina i odgovornost za obveze,
- izvješća o stručnom radu i poslovanju,
- nadzor nad radom,
- prava i dužnosti članova Knjižnice,
- javnost rada,
- opći akti,
- ostvarivanje suradnje sa sindikatom,
- poslovna tajna i zaštita osobnih podataka,
- zaštita i unapređenja okoliša i druga pitanja od značaja za djelatnost i poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice Pula (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

#### **Članak 2.**

Knjižnica je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu, kojoj je osnivač Grad Pula.

#### **Članak 3.**

Knjižnica je osnovana Rješenjem Skupštine općine Pula od 10. prosinca 1957. godine br. 27878/57 i Odlukom o osnivanju javne ustanove Gradske knjižnice i čitaonice Pula, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj 7. srpnja 1994. godine, Klasa: 022-05/94-01/249. Urbroj: 2168-01-01-94-2. te je upisana u Sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem: U -1-1-00.

Matični broj Ustanove je 3203743.

Osobni identifikacijski broj Knjižnice je 28668912722.  
Knjižnica je pravni sljednik Općinske knjižnice i čitaonice Pula.

## **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST KNJIŽNICE**

### **Članak 4.**

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe.

Knjižnica je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima i aktom o osnivanju.

### **Članak 5.**

Naziv ustanove glasi: Gradska knjižnica i čitaonica Pula.

Sjedište ustanove je: Pula, Sv. Ivana 1/A.

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje Osnivač.

### **Članak 6.**

Knjižnica je po svojoj funkciji i namjeni organizirana kao narodna knjižnica koja svoju djelatnost obavlja na području Grada Pule i drugih jedinica lokalne samouprave temeljem posebnog ugovora.

### **Članak 7.**

Knjižnica je jedinstvena ustanova koja svoju djelatnost obavlja u:

Središnjoj knjižnici, Kandlerova 39, Pula te ustrojstvenim jedinicama:

1. Dječja knjižnica - Radićeva 22/II, Pula
2. Knjižnica Veruda – Banovčeva 4, Pula
3. Knjižnica Vodnjan – Trgovačka 23, Vodnjan
4. Knjižnica Žminj – Čakavska kuća – Trg maršala Tita 2, Žminj
5. Čitaonica kluba umirovljenika Pula – Giardini 14, Pula.

### **Članak 8.**

Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba, kojoj je svrha putem knjige i druge knjižnične građe doprinostiti razvoju svekolikog ljudskog znanja i umijeća, poticati i omogućavati korištenje kulturnih i znanstvenih tekovina radi svestranog napretka pojedinaca i društva u cjelini.

Knjižnica je narodna knjižnica i svojom djelatnošću prvenstveno služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju i širenju općeg obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, informiranja i odlučivanja.

## Članak 9.

U svrhu osiguranja knjižničnih usluga Knjižnica može obavljati uslugu pokretne knjižnice sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti te propisanim standardima.

Knjižnica djeluje i kao županijska matična knjižnica koja obavlja matičnu djelatnost za narodne i školske knjižnice za Istarsku županiju.

Središnja knjižnica Talijana u Republici Hrvatskoj dio je programa Knjižnice, koja po svojoj temeljnoj ulozi i zadaćama mora osiguravati knjižnične usluge za pripadnike talijanske nacionalne manjine kao i za sve ostale zainteresirane građane svog područja/zajednice. Program središnjih knjižnica nacionalnih manjina uključuje: nabavu na jezicima manjina, osiguravanje korištenja knjižne i neknjižne građe, tribine i predavanja, izložbe, kao i međuknjižničnu posudbu, s obzirom na to da je riječ o središnjim knjižnicama, koje trebaju na djelotvoran način osiguravati knjižnične usluge pripadnicima manjina i izvan sjedišta središnje knjižnice.

## Članak 10.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- redovito provođenje postupka revizije i otpisa građe,
- obavljanje matične djelatnosti za narodne i školske knjižnice na području Istarske županije,
- izdavačku djelatnost.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Knjižnice uz prethodnu suglasnost Osnivača.



### **III. ZNAK I PEČAT KNJIŽNICE**

#### **Članak 11.**

Knjižnica ima grafički znak koji predstavlja stilizirani oblik knjige. Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

#### **Članak 12.**

Knjižnica ima pravokutni i okrugli službeni pečat.

Pravokutni službeni pečat Knjižnice veličine 45x12 mm koristi se za ovjeravanje službenih akata Knjižnice. Pravokutni službeni pečat sadrži tekst: „Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sv. Ivana 1/A“, koji se otiskuje u pravokutniku.

Okrugli službeni pečat Knjižnice promjera 20 mm, koristi se za ovjeravanje financijske i računovodstvene dokumentacije Knjižnice. Okrugli službeni pečat Knjižnice sadrži tekst: „Gradska knjižnica i čitaonica Pula“ koji se otiskuje u krugu.

Knjižnica može imati i druge pečate, štambilje i žigove,

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, štambilja i žigova, njihova namjena, način čuvanja i korištenja.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 13.**

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu.

Ravnatelj zaključuje u ime i za račun Knjižnice sve ugovore i poduzima druge pravne radnje, koje se odnose na registriranu djelatnost, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO, TIJELA KNJIŽNICE I UPRAVLJANJE**

#### **Članak 14.**

Unutarnje ustrojstvo Knjižnice utvrđuje se sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Unutarnje ustrojstvo (ustrojstvene jedinice, odjeli, službe), način rada Knjižnice te popis i opis poslova radnih mjesta i uvjeti koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta koje donosi Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja.

## **Članak 15.**

Tijela Knjižnice su: ravnatelj, upravno vijeće i stručno vijeće.

### **1. Upravno vijeće**

## **Članak 16.**

Upravno vijeće obavlja poslove određene važećim zakonskim propisima i ovim Statutom, a osobito:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
- donosi odluku o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti od 10.000,00 kuna do 45.000,00 kn,
- donosi odluku o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti od 45.000,00 kn do 90.000,00 kn uz suglasnost gradonačelnika Grada Pule,
- donosi odluku o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti većoj od 90.000,00 kn uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule,
- donosi Statut Knjižnice uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- daje Osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- analizira rad Knjižnice te predlaže provođenje mjera u cilju unapređenja djelatnosti,
- analizira provedene mjere unapređenja djelatnosti,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice te predlaže predstavničkom tijelu Grada njegovo imenovanje i razrješenje,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi druge opće akte i odluke određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Prijedlog akata iz ovog članka priprema i Upravnom vijeću predlaže ravnatelj.

## **Članak 17.**

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih predsjednika i dva člana imenuje Osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednoga člana bira stručno vijeće Knjižnice te jednoga člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

## **Članak 18.**

Za člana Upravnog vijeća Osnivač može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Članove Upravnog vijeća u ime Osnivača imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača.

## **Članak 19.**

Stručno vijeće Knjižnice člana Upravnog vijeća bira iz svojih redova tajnim glasovanjem.

Svaki član Stručnog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupala većina svih članova Stručnog vijeća.

Za provedbu izbora Stručno vijeće osniva tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje, među ostalim:

- utvrđuje listu kandidata za člana Upravnog vijeća
- provodi izbore i utvrđuje rezultat izbora.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju podjednak broj glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupala većina svih članova Stručnog vijeća.

## **Članak 20.**

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

## **Članak 21.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako:

- sami zatraže razrješenje,
- ne ispunjavaju dužnosti predsjednika, odnosno člana Vijeća,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
- prestankom radnog odnosa u Knjižnici člana kojeg imenuje Stručno vijeće Knjižnice i člana koji se imenuje iz redova svih radnika Knjižnice.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana, odnosno predsjednika, mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje tri člana Upravnog vijeća, Osnivač, Stručno vijeće te radnici Knjižnice i druga tijela sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi za člana Upravnog vijeća izabranog od strane radnika.

Pisani prijedlog radi donošenja odluke podnosi se tijelu koje je člana izabralo ili koje je za to nadležno po zakonu.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 22.**

Ravnatelj upravlja Knjižnicom.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice te odgovara za zakonito i pravilno obavljanje djelatnosti.

### **Članak 23.**

Ravnatelj Knjižnice obavlja poslove određene važećim zakonskim propisima i ovim Statutom, a osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Ustanovu u redovnom poslovanju, kao i u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje, u okviru svojih ovlasti, pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- izvršava odluke nadležnih tijela na osnovi važećih zakonskih i podzakonskih akata te ovog Statuta,
- vodi i odgovara za stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Knjižnice, te mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa, raspoređivanju te ostalim pravima i obvezama iz radnih odnosa radnika, u skladu sa zakonskim ovlastima,
- nalaže pojedinim radnicima izvršenje određenih radnji i poslova sukladno odredbama ovog Statuta,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Knjižnice te donosi opće akte sukladno ovlastima utvrđenim zakonom i ovim Statutom,
- imenuje članove Stručnog vijeća,
- odlučuje o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti do 10.000,00 kuna,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi ostvarivanja prava radnika i njihovog materijalnog položaja odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

## Članak 24.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Pule, na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice.

Ugovor o radu ravnatelja na vrijeme od četiri godine u ime Knjižnice potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Knjižnice.

## Članak 25.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te
- poznaje talijanski jezik.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja te poznaje talijanski jezik.

Smatra se da položen stručni knjižničarski ispit ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 2. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Mandat ravnatelja je četiri godine, a ista osoba po isteku mandata može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj Knjižnice se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi gradonačelnik Grada Pule, najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Ne raspiše li Upravno vijeće Knjižnice natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke gradonačelnika, natječaj će raspisati Osnivač.

## **Članak 26.**

Natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem de prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

## **Članak 27.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

## **Članak 28.**

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim člankom 44. Zakona o ustanovama i ugovora o radu.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Knjižnice je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **3. Stručno vijeće**

## **Članak 29.**

Knjižnica ima Stručno vijeće kao savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće knjižnice:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Knjižnice,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- daje prijedloge za stručno usavršavanje radnika,
- skrbi o organizaciji stručnih i znanstvenih skupova,
- donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće ima pet članova, koje imenuje ravnatelj iz redova stručnih radnika Knjižnice.

Pri imenovanju članova Stručnog vijeća potrebno je voditi računa o zastupljenosti svih radnika prema stručnoj spremi i složenosti poslova.

Stručno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća kojeg između sebe biraju članovi Stručnog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj te istom predsjedava do izbora predsjednika.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Način i djelokrug rada Stručnog vijeća uređuje se detaljnije Poslovnikom o radu.

## **V. PLANIRANJE RAZVITKA I RADA KNJIŽNICE**

### **Članak 30.**

Strategiju razvoja Knjižnice i godišnji program rada donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

## **VI. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE**

### **Članak 31.**

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

### **Članak 32.**

Sredstva za rad Ustanove ostvaruju se, sukladno zakonu i podzakonskim aktima, iz:

- proračuna Grada Pule,
- proračuna Istarske županije,
- gradskih i općinskih proračuna za pružene knjižnične usluge temeljem ugovorne obveze,
- državnog proračuna za posebne programe,
- vlastitih izvora, naknada za obavljanje usluga,
- donacija, sponzorstva, zaklada i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Knjižnica je dužna poticati sponzorstva pojedinaca, javnih i privatnih poduzeća u svrhu poboljšanja svojih usluga, te uredno voditi evidenciju vlastitih prihoda.

### **Članak 33.**

Sredstva za rad Knjižnice koja osigurava Osnivač uključuju sredstva za:

- plaće,
- za nabavu opreme, knjiga i druge knjižnične građe,
- programe,
- materijalne izdatke,
- stručno usavršavanje radnika,
- sredstva za zaštitu knjižnične građe,
- sredstva za investicije i investicijsko održavanje,
- sredstva za zaštitu knjižnične građe spomeničke vrijednosti sukladno važećim propisima.

#### **Članak 34.**

Knjižnica ne može, bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pule, otuđiti i opteretiti nekretnine i drugu imovinu, odnosno istu dati u zakup.

#### **Članak 35.**

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.  
Grad Pula, kao osnivač Knjižnice, solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

#### **Članak 36.**

Knjižnica je osnovana kao ustanova čija zadaća je da doprinosi općeobrazovnim, znanstvenim i kulturnim potrebama Grada i nije joj cilj stjecanje dobiti. Eventualno ostvareni prihodi ulagat će se u unapređivanje djelatnosti.

#### **Članak 37.**

Financijsko poslovanje Knjižnica vodi u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda, izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju, o sredstvima Knjižnice te periodično i završno financijsko izvješće.

#### **Članak 38.**

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene proizašle iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

#### **Članak 39.**

Temeljem godišnjeg programa rada izrađuje se godišnji financijski plan.

Financijskim planom Knjižnice predviđa se financijska realizacija koja se temelji na programu rada, a obuhvaća ukupne prihode po svim izvorima, te njihovo raspoređivanje.

Ravnatelj Knjižnice je nadležan za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

Ravnatelj može ovlastiti i pojedine radnike da brinu o izvršenju financijskog plana ili njegovog određenog dijela.

Obavljanje platnog prometa i plaćanje provodi ravnatelj u skladu sa važećim zakonskim propisima.



#### **Članak 40.**

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnje financijsko izvješće. Temeljem godišnjeg financijskog izvješća, ravnatelj izvješćuje Osnivača o poslovanju Knjižnice.

### **VII. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU I POSLOVANJU KNJIŽNICE**

#### **Članak 41.**

Izvješće o stručnom radu i poslovanju dužan je podnijeti ravnatelj polugodišnje i godišnje, a po vlastitoj inicijativi i kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Knjižnice.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća nadležnom tijelu Osnivača i nadležnom ministarstvu.

### **VIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE**

#### **Članak 42.**

Nadzor nad radom i poslovanjem Knjižnice obavlja upravni odjel osnivača nadležan za poslove kulture.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja nadležno tijelo.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavljaju matične Knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti, a u dijelu koji se odnosi na obavljanje djelatnosti matičnih službi, nadzor obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

Nad financijskim poslovanjem Knjižnice nadzor obavlja nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

### **IX. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KNJIŽNICE**

#### **Članak 43.**

Članom Knjižnice postaje se upisom, temeljem kojeg se izdaje članska iskaznica.

Članska iskaznica je osnova za posudbu knjiga, te se mora čuvati i predočiti pri svakom ulasku u prostorije Knjižnice.

Ostala prava i dužnosti članova Knjižnice, te način i uvjeti rada Knjižnice detaljnije su regulirani Pravilnikom o pružanju usluga i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga.

## **X. RAD S KORISNICIMA**

### **Članak 44.**

Knjižnica radi s korisnicima šest radnih dana u tjednu, osim nedjelje.

Detaljnije odredbe o rasporedu radnog vremena bit će uređene posebnim aktom Knjižnice, kojeg donosi ravnatelj.

## **XI. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**

### **Članak 45.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana na način određen Statutom, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

### **Članak 46.**

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike, pravodobno i na pogodan način, izvješćivati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i poslova iz svoje djelatnosti.

Knjižnica je dužna, kao javna ustanova, davati sredstvima javnog informiranja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom aktom o osnivanju ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Kad Knjižnica održava knjižnične susrete, tribine, priredbe, predavanja i druge skupove za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja izvijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

## **XII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**

### **Članak 47.**

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke te drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

### **Članak 48.**

Upravno vijeće Knjižnice donosi, na prijedlog ravnatelja, sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu te
- druge opće akte u skladu sa važećim zakonskim propisima i ovim Statutom.

## **Članak 49.**

Ravnatelj Knjižnice donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o rasporedu radnog vremena radnika,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju radnika,
- Pravilnik o potpisivanju službene dokumentacije, korištenju pečata i štambilja te
- druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima i ovim Statutom.

## **Članak 50.**

Opći akti Knjižnice stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Knjižnica je dužna Statut i druge opće akte kojima se uređuje njen rad, na pogodan način, učiniti dostupnim javnosti.

## **XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 51.**

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su surađivati sa sindikatom kada se radi o ostvarivanju i zaštiti prava radnika utvrđenim zakonom i aktima donesenim temeljem zakona.

## **XIV. POSLOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 52.**

Poslovnom tajnom u Knjižnici smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ili štetilo radu Knjižnice, odnosno interesima i ugledu zaposlenih.

Poslovnju tajnu proglašava ravnatelj u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 53.**

Poslovnju tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnju tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Knjižnici.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne povlači za sobom težu povredu radne obveze.

#### **Članak 54.**

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, kao voditelja obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 42/18) od 9. svibnja 2018.godine i s tim u svezi ostalim propisima.

Knjižnica, kao voditelj obrade dužna je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

### **XV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**

#### **Članak 55.**

Radnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje njezine djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

#### **Članak 56.**

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, sprečavanje uzroka i uklanjanje štetnih posljedica, koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 57.**

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

#### **Članak 58.**

Do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe postojećih općih akata, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### **Članak 59.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

## Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut Knjižnice donesen 11. ožujka 2010. godine.

Broj: 01-\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Pula, \_\_\_\_\_

### UPRAVNO VIJEĆE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PULA

**PREDSJEDNIK**

---

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana \_\_\_\_\_ te stupa na snagu dana \_\_\_\_\_.

**Ravnateljica  
Gradske knjižnice i čitaonice Pula**

---

**Nela Načinović**