

Temeljem čl. 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09 i 16/09), Gradonačelnik Grada Pule dana 14. listopada 2010. godine, donosi

## **PRAVILNIK o humanitarnim akcijama od interesa za Grad Pulu**

### **I**

Ovim Pravilnikom propisuju se način i postupak te mjerila za ostvarivanje potpora humanitarnim akcijama od interesa za Grad Pulu.

### **II**

Grad Pula pružat će potporu humanitarnim akcijama, po načelu transparentnosti i učinkovitosti, s ciljem zaštite zdravlja svojih građana, osiguranja i poboljšanja kvalitete življenja, posebice smještaja, stanovanja i prehrane, osiguranja uvjeta školovanja, pomoći u obnovi stambenih, javnih i drugih objekata, okupljanja i organiziranog rada s djecom i mladeži te osobama s posebnim potrebama, sukladno proračunskim mogućnostima.

### **III**

Potpora Grada Pule sastojat će se od pružanja tehničke ili financijske pomoći humanitarnoj akciji i to usmjerene isključivo za svrhu u koju se akcija organizira.

Uplata financijskih sredstava iz proračuna Grada Pule bit će prioritetni način financiranja humanitarnih akcija, a vršit će se neposredno fizičkoj ili pravnoj osobi za koju se akcija organizira.

### **IV**

Organizatori humanitarnih akcija dužni su podnijeti zahtjev, u pisanoj formi, u kojem su dužni jasno opisati svrhu za koju se humanitarna akcija organizira te način na koji će se akcija provesti.

### **V**

Na temelju zaprimljenog zahtjeva, Gradonačelnik Grada Pule, posebnim aktom, utvrdit će kada i za koje humanitarne akcije će Grad Pula pružiti potporu.

Aktom navedenim st.1. ovog članka utvrdit će se na koji način će Grad Pula pružiti potporu humanitarnoj akciji.

## VI

Nadzor nad namjenskom uporabom proračunskih sredstava Grada Pule uplaćenih tijekom humanitarne akcije, provest će se uvidom u odgovarajuće dokumente, izvješća i neposrednim uvidom u rad i poslovanje organizatora

Organizatori humanitarnih akcija kojima je Grad Pula pružio potporu sukladno ovom Pravilniku dužni su, u roku 30 dana od dana zaključenja humanitarne akcije, podnijeti izvješće Gradonačelniku Grada Pule iz kojeg će biti vidljiva namjenska uporaba proračunskih sredstava. Ukoliko proračunska sredstva nisu upotrijebljena namjenski, organizator akcije dužan ih je vratiti Gradu Puli u roku 8 dana od dana utvrđene nepravilnosti.

Neposredni uvid u rad i poslovanje organizatora provest će upravno tijelo Grada Pule nadležno za poslove socijalne skrbi i zdravstva, kada postoje saznanja da se radi o nepravilnostima u radu organizatora humanitarne akcije bez mogućnosti ispravljanja nepravilnosti, a sukladno odredbama važećih zakonskih i podzakonskim propisa s područja djelatnosti prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći.

## VII

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/10-01/1269  
Urbroj:2168/01-01-02-01-0019-10-2  
Pula, 14. listopada 2010.

**GRADONAČELNIK**  
**Boris Miletić**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule, broj 07/09. i 16/09.), kojim je utvrđen djelokrug rada Gradonačelnika Grada Pule.

### **II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA**

Ovim Pravilnikom propisuju se način i postupak te mjerila za ostvarivanje potpora humanitarnim akcijama za koje se ocijeni da su od interesa za Grad Pulu.

Grad Pula iskazuje interes za pružanje potpora humanitarnim akcijama, po načelu transparentnosti i učinkovitosti, s ciljem zaštite zdravlja svojih građana, osiguranja i poboljšanja kvalitete življenja, posebice smještaja, stanovanja i prehrane, osiguranja uvjeta školovanja, pomoći u obnovi stambenih, javnih i drugih objekata, okupljanja i organiziranog rada s djecom i mladeži te osobama s posebnim potrebama, sukladno proračunskim mogućnostima.

Potpora Grada Pule moći će se sastojati od pružanja tehničke ili financijske pomoći humanitarnoj akciji a bit će usmjerena isključivo za svrhu u koju se akcija organizira.

Prioritetni način financiranja humanitarnih akcija bit će uplata financijskih sredstava iz proračuna Grada Pule i to direktno fizičkoj ili pravnoj osobi za koju se akcija organizira.

Organizatori humanitarnih akcija dužni su podnijeti zahtjev pisanim putem, u kojem će biti jasno opisana svrha humanitarne akcije te način na koji će se akcija provesti. Gradonačelnik će, nakon razmatranja zahtjeva, posebnim aktom, utvrditi kada i za koju humanitarnu akciju će Grad Pula pružiti potporu te na koji način će Grad pružiti potporu akciji.

Nadzor nad namjenskom uporabom proračunskih sredstava Grada Pule uplaćenih tijekom humanitarne akcije, provodit će se uvidom u odgovarajuće dokumente, izvješća i neposrednim uvidom u rad i poslovanje organizatora akcije.

### **III PRIJEDLOG AKTA**

Prijedlog Pravilnika je dostavljen u prilogu.

### **IV FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Za provedbu ovog Pravilnika potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Grada Pule, ovisno o ukazanoj potrebi.

Akt pripremila:  
Hajdić-Golja Lovorka, dipl.iur.

**PROČELNIK**  
**Bernard Zenzerović, v.r.**