**IZJAVA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

Ova Izjava o zaštiti osobnih podataka za Grad Pula primjenjuje se od 25. svibnja 2018.

Grad Pula s Vašim će osobnim podacima postupati sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podatka i slobodnom kretanju takvih podatka, nacionalnim propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

1. **Osnovni podaci**

Ova Izjava opisuje koje podatke prikupljamo, na koji ih način obrađujemo te u koje ih svrhe upotrebljavamo, kao i vaša prava povezana s vašim podacima.

Za obradu podataka odgovoran je: Grad Pula, Forum 1, Pula.

Službenik za zaštitu osobnih podataka u postupku je imenovanja.

Ako se koristimo uslugama vanjskih pružatelja za obradu vaših osobnih podataka, radi se o obradi (osobnih podataka) po nalogu, te smo također i tom smo slučaju odgovorni za zaštitu vaših osobnih podataka.

1. **Kategorije osobnih podataka koje obrađujemo**

Upotrebljavamoslijedeće osobne podatke, a koje ste nam Vi dostavili ili smo do istih došli iz javno dostupnih izvora, ili su nam iste dostavila druga tijela javne vlasti u obavljanju svojih zadaća:

**a)Matične podatke:**npr. ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), MBG, broj osobne iskaznice, broj putovnice, datum i država izdavanja, datum rođenja, mjesto rođenja, spol, ime oca , državljanstvo, , Identifikacijski broj obrtnika i slobodnog zanimanja, spol,

**b) dodatne matične podatke:**npr. bračno stanje, preminuo, broj uzdržavanih članova obitelji

**c) raniji matični podaci:**npr.podaci raniji broj identifikacijskog dokumenta, ranije ime ili prezime

**d) podaci o adresi:** npr. adresa prebivališta, kontakt adresa, ,

**e) podaci o prihodima:**npr.podaci o prihodima (visina neto plaće i prihod od samostalnog rada, najma i sl.), izvor prihoda

**f) kontakt podaci:**npr. broj telefona ili mobitela, e mail adresa,

**g) podaci o novčanim obvezama (potraživanjima):**npr.iznos zaduženja za porez na reklame, iznos uplata za porez na reklame, iznos zaduženja za porez na potrošnju, iznos uplata za porez na potrošnju itd.

**h) Podaci o imovini:**npr.podaci o površni nekretnina, i površini pomorskog dobra danog u koncesiju,

**i) ostali podaci:**npr. video snimke, ukupna prosječna ocjena ostvarena u akademskoj godini, naziv upisanog fakulteta, naziv oblika skrbi itd

1. **Načini i svrhe obrade osobnih podataka**

Sve vrste vaših osobnih podataka obrađujemo u sljedeće svrhe:

* Zakonska obaveza o vođenju evidencije o korisnicima socijalne skrbi, natječaja za dobivanjestipendije, radi zaduženja i naplate poreza na reklame, radi zaduženja i naplate poreza na tvrtku,radi zaduženja i naplate spomeničke rente, radi evidentiranja, zaduženja i naplata naknada,radi sklapanja ugovora o kupnji stana, evidencije ugovora i evidentiranja zaduženja, radi sklapanja ugovora o najmu stana, evidencije ugovora, kao i evidentiranja zaduženja po istome, realizacije zahtjeve za dodjelu sredstava potpore male vrijednosti (donacije i sponzorstva), realizacije zahtjeva za dodjelu sredstava proračunske zalihe, evidencije porte o posjetiteljima - ulaz/izlaz u komunalnu palaču, davanje traženih informacija korisnicima radi sklapanja okvirnih sporazuma, sklapanja ugovora o javnoj nabavi i narudžbenica. vođenja registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, dodjele novčanih subvencija i potpora sukladno programima potpora malom gospodarstvu i poljoprivredi i ruralnom razvoju, odnosno prilikom produženja radnog vremena za ugostiteljske objekte, odnosno u slučaju građana prilikom prijave štetnog događaja te prikupljanja podataka u kućama za odmor, odgovori na upit pojedinih novinara, odgovori na upit pojedinih građana,izrade akata i provedbe svih aktivnosti u vezi sa izradom dokumenata prostornog uređenja, prikupljanja i analize zahtjeva sudionika u prostoru i sintetizirano ugrađivanje u nacrte planova, pripreme dokumentacije za utvrđivanje uvjeta oblikovanja građevina u postupcima vezanima za izdavanje odobrenja za građenje, utvrđivanje osnovnih oblikovnih parametara urbane opreme u odnosu na konkretan utjecaj u prostoru,istraživanje faza razvitka građevina graditeljskog nasljeđa i podataka iz prošlosti, dodjele financijskih potpora, izdavanja posebnih uvjeta, davanje suglasnosti na projekte, izdavanje preslika arhivske dokumentacije,provedbe postupaka izrade prostornih planova i planova urbane opreme, građevinskih i ostalih projekata, izrada energetskih pregleda i certifikata najmoprimaca poslovnih i stambenih prostora u vlasništvu grada, vođenja postupka u svrhu provođenja mjera energetske učinkovitosti, izrade registra objekata, pripreme i provedbe energetske certifikacije objekata, pripreme i provedba projekata i programa financiranih iz EU i drugih fondova, pripreme i realizacije obnove pročelja i krovišta građevina u starogradskoj jezgri i širem području grada. utvrđivanje posebnih uvjeta građenja i uvjeta i načina priključenja građevina na javnoprometnu površinu u postupku izdavanja lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola te drugih akata utvrđenih zakonima koje reguliraju prostorno uređenje i gradnju, pripreme za izgradnju i odražavanje komunalne infrastrukture, građenja objekata komunalne infrastrukture (izrada parcelacijskih elaborata i drugih projekata)uređenje naselja (održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, pješačkih i drugih komunikacija, dijelova pomorskog dobra, groblja, fontana i sl.), uređenja prometa ( izdavanje rješenja za privremenu regulaciju prometa, prekope, odobrenja za ulazak u zonu sa zabranom prometovanja i dr.), vođenja evidencija o nezakonitim odlagalištima otpada, izdavanja odobrenje za uklanjanje stabala i drugog zelenila, te ostali poslovi na unapređenju i zaštiti prirode i okoliša, izdavanje lokacijskih dozvola, izdavanja potvrda na parcelacijske elaborate, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevnih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrđivanja glavnih projekata, donošenje rješenja o izvedenom stanju, izdavanja građevnih dozvola, izdavanja potvrda izvedenog stanja, izdavanja uvjerenja za uporabu, izdavanja potvrda etažiranja, izdavanja uvjerenja o broju posebnih dijelova zgrade, izdavanja uvjerenje o vremenu građenja, izdavanja potvrdi izvješća nadzornog inženjera, izdavanje rješenja za građenje, izdavanja uporabnih dozvola, izdavanja dozvola za uklanjanje građevina, izdavanja uvjerenje o namjeni zemljišta, izdavanja lokacijskih informacija,vođenja evidencije o korisnicima stanova i poslovnih prostora u vlasništvu grada, vođenja evidencije o korisnicima javnih površina (terase, kiosci, pokretne naprave, reklame i dr.), vođenja registra imovine grada pule, raspolaganja nekretninama ( zakup, najam, korištenje, uporaba, prodaja, kupnja, pravo građenja, koncesije, koncesijska odobrenja i dr.), izdavanja suglasnosti za popravak zajedničkih dijelova zgrade u suvlasništvu grada pule, utvrđivanja liste reda prvenstva za davanje gradskih stanova u najam, rješavanje protupravnog posjeda, postupaka isključenja iz imovine grada pule, vođenja evidencije o nacionaliziranoj imovine i povrata imovine, utvrđivanja i rješavanja optantske i ošasne imovine, davanja koncesija i koncesijskih odobrenja, ocjene adekvatnosti djelatnosti zakupnika, formiranja liste prvenstva sukladno posebnoj odluci, rješavanje ostalih predmeta iz djelokruga rada upravnog odjela – podnositelji zahtjeva i ostale stranke u postupku, obavljanja usluga i poslova od interesa za opće dobro, ostvarivanja honorara i novčanih naknada samostalnih umjetnika, ostvarivanja prava na subvencioniranu cijenu školske marende i produženog boravka, ostvarivanja prava na stipendiju grada pule, ostvarivanja honorara ili naknada za obavljene usluge na projektima, dodjele financijskih potpora u skladu sa javnim pozivima i natječajima, ostvarivanja prava na subvencioniranu cijenu predškolskog programa, dobivanja subvencije u cijeni predškolskog programa, provedbe postupka javne nabave.

Obrade koje provodimo temelje se na:

1. **Zakonskim obvezama**
2. **Izvršavanju (realizaciji) ugovora i radnjama koje prethode sklapanju ugovora**
3. **Temeljem legitimnog interesa**
4. **Temeljem Vaše suglasnosti**
5. **Razdoblje čuvanja**

Osobni podaci se čuvaju, arhiviraju i izlučuju sukladno Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva KLASA: 023-01/05-01/82; URBROJ: 2168/01-01-01-06-1 od dana 1. lipnja 2006. Vaše osnovne osobne podatke načelno brišemo po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka.

1. **Upravljanje Privolama**

Privolu za kontaktiranje možete opozvati u bilo kojem trenutku. Isto tako, možete u bilo kojem trenutku prigovoriti našoj obradi vaših osobnih podataka

Promjenu privole možete izvršiti, putem pisanog zahtjeva na adresu: **Grad Pula, Trg Forum 1, 52 100 Pula**

ili putem e-maila na adresu: **gdpr@pula.hr**

Ako opozovete dane privole vaše podatke više nećemo upotrebljavati u navedene svrhe.

Ako ponovno želite dati svoju privolu, to možete učiniti u bilo kojem trenutku.

U slučaju obradevaših osobnihpodataka za koje nije potrebna privola, a koja je nužna za zaključenje ugovora s nama ili ispunjenje zaključenog ugovora ili zbog obveza koje imamo prema zakonu,ako nam ne dostavite te podatke nećemo biti u stanju ispuniti svoje ugovorne obveze prema vama niti ćemo moći s vama zaključiti ugovor.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.

1. **Prava korisnika**

**a) pravo na pristup informacijama i informaciju o obradi osobnih podataka** odnosno da li voditelj obrade obrađuje osobne podatke ispitanika ili ne

**b) Pravo na ispravak**: Ako obrađujemo vaše osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo.

**c) Pravo na brisanje**: Od nas možete zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako smo ih obrađivali protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u vaše zaštićene interese. Molimo da uzmete u obzir da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.

**d) Pravo na ograničenje obrade**: Od nas možete zatražiti ograničenje obrade svojih podataka: • ako osporite točnost podataka tijekom perioda koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka • ako je obrada podataka bila protupravna, ali odbijate brisanje i umjesto toga tražite ograničenje korištenja podacima • ako nam podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su vam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili • ako ste podnijeli prigovor zbog obrade tih podataka

**e) Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** Od nas možete zatražiti da vam podatke koje ste nam povjerili radi arhiviranja dostavimo u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu: • ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koju ste nam dali i koju možete opozvati ili radi ispunjenja našeg ugovora i • ako se obrada vrši s pomoću automatiziranih procesa.

**f) Pravo na prigovor:** Ako vaše podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite vaših podataka.

**g) Pravo na žalbu:** Ako ste mišljenja da smo prilikom obrade vaših podataka prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da nam se obratite kako bismo razjasnili eventualna pitanja. Svakako imate pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.

**h) Ostvarivanje prava**: Ako želite ostvariti neko od navedenih prava, obratite nam se koristeći se našim podacima za kontakt iz točke 1. ove Izjave.

**i) Potvrda identiteta:** U slučaju dvojbe možemo zatražiti dodatne informacije radi provjere vašeg identiteta. To služi zaštiti vaših prava i privatne sfere.

**j) Zlouporaba prava:** Ako biste se nekim od navedenih prava koristili prečesto i s očitom namjerom zlouporabe, možemo naplatiti administrativnu pristojbu ili odbiti obraditi vaš zahtjev.

1. **Profiliranje**

Neke Vaše osobne podatke obrađujemo automatski sa svrhom ocjene određenih osobnih aspekata povezanih sa Vama.

1. **Prijenos podataka u treće zemlje**

Prijenos podataka u treće zemlje (zemlje izvan EU) se obavlja samo ako je potreban radi:

- ako postoji zakonska obveza

- ako ste dali izričit pristanak

**9. Prijenos podataka trećim osobama**

Obvezujemo se čuvati Vaše osobne podatke i nećemo ih priopćavati, odnosno učiniti dostupnim trećim osobama osim u sljedećim slučajevima:

* ako izričito pisanim putem pristanete da se priopće pojedini povjerljivi podaci za određenu namjenu ili određenoj osobi
* na pisani zahtjev suda ili javnog bilježnika ako su podaci potrebni u obavljanju poslova koji su im povjereni temeljem zakona (npr. provedba ovrhe, stečaja, ostavinskog ili drugog imovinskopravnog postupka)
* ako pisanim putem zatraži državno odvjetništvo ili ono pisanim putem naloži Ministarstvu unutarnjih poslova prikupljanje podataka u predistražnom postupku, ili podatke zatraži sud radi utvrđivanja činjenica u kaznenom postupku ili postupku koji mu prethodi
* ako su podaci potrebni Centru za socijalnu skrb u okviru njihovih zakonskih ovlasti
* ako su ti podaci potrebni Ministarstvu financija odnosnoporeznim tijelima (Poreznoj i Carinskoj upravi) u postupku koji ona provode u okviru svojih nadležnosti
* ako su podaci potrebni radi izvršenja ugovornih obaveza prema vama kao i izvršenja naših zakonskih
* u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Poduzeli smo sve tehničke i organizacijske mjere kako bismo Vaše podatke zaštitili od gubitka, izmjena, ili pristupa treće strane, te u slučaju bilo kakvih pitanja slobodno nas kontaktirajte, te ćemo Vam u najkraćem mogućem roku odgovoriti na Vaše zahtjeve, molbe i nedoumice, te Vam pomoći u ostvarivanju Vaših prava .

Bilo kakve promjene u vezi naše politike zaštite osobnih podataka bit će objavljene u izjavi o zaštiti osobnih podataka, na našim Internet stranicama, te ćete o istima biti na adekvatan način obaviješteni.