

**KRITERIJI ZA KREDITIRANJE PODUZETNIKA
«*PODUZETNIK PULA 2010*»**

I OPĆI PODACI:

KORISNICI KREDITA:

Korisnici kredita prema ovom Ugovoru mogu biti poduzetnici registrirani kao:

- *obrta*
- *mikro i mala trgovačka društva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02 i 63/07)*
- *zadruga*
- *profitne ustanove*
- *fizičke osobe u slobodnim zanimanjima*

Korisnici kredita prema ovom Ugovoru mogu biti postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici, koji su registrirani u gradu Puli, odnosno oni koji ulažu na području grada Pule.

Korisnici kredita koji ulažu van područja grada Pule trebaju imati najmanje 50% zaposlenih koji imaju prebivalište, odnosno boravište na području grada Pule.

NAMJENA KREDITA:

Poduzetnici dobivene kredite mogu koristiti za:

- *kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture*
- *kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekta*
- *nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme*
- *nabavu prijevoznih sredstava ili plovila u funkciji poduzetništva*
- *obrtna sredstva (do 30%) u funkciji investicije ili za unaprjeđenje poslovanja (osim za refinanciranje i refundaciju)*
- *refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita ili refundaciju ranije uloženi sredstava korištenih za slične namjene*
- *trajna obrtna sredstva*

Kredit se ne odobravaju za:

- *ugostiteljsku djelatnost (pripremu i usluživanje hrane i pića), osim za ugostiteljske objekte koji udovoljavaju minimalnim uvjetima uređenja i opreme za vrstu – Restoran i posluju pod nazivom Restoran*
- *izgradnju stanova i poslovnih prostora za prodaju ili iznajmljivanje*
- *kupovinu udjela u trgovačkim društvima*
- *ulaganja u kockarnice i igračnice*
- *ulaganja u vrijednosnice*
- *financiranje ekološki neprihvatljivih projekata.*

MIKRO I MALA TRGOVAČKA DRUŠTVA, ZADRUGE I PROFITNE USTANOVE

1. *prednost će imati kvalitetni programi temeljem kojih se omogućuje razvoj, povećava zaposlenost ili izvoz, ili uvođenje novih tehnologija*
2. *žiro račun društva ne smije biti neprekidno blokiran više od 30 dana (iznimno do 60 dana) u posljednjih 6 mjeseci*

OBRTI I FIZIČKE OSOBE U SLOBODNIM ZANIMANJIMA

1. *prednost će imati kvalitetni programi temeljem kojih se omogućuje razvoj, povećava zaposlenost ili izvoz, ili uvođenje novih tehnologija*
2. *žiro račun ne smije biti neprekidno blokiran više od 30 dana (iznimno do 60 dana) u posljednjih 6 mjeseci*

PODUZETNICI POČETNICI

- a. *prednost će imati kvalitetni programi temeljem kojih se omogućuje razvoj, povećava zaposlenost ili izvoz, ili uvođenje novih tehnologija*
- b. *poduzetnici početnici i poduzetnici koji posluju do 1 godine nisu u obvezi osigurati kriterije zaduženosti i omjera ukupnih obveza prema ukupnim prihodima, koje realno nisu u mogućnosti ostvariti*

II POPIS DOKUMENTACIJE: NEPOTPUNI ZAHTJEVI NEĆE SE RAZMATRATI

PODUZETNIK	ZA POVJERENSTVO	ZA BANKU
<p>A)</p> <p><i>TRGOVAČKO DRUŠTVO, ZADRUGA, USTANOVA</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>popunjen obrazac Zahtjeva za odobravanje kredita (Prilog br. 2)</i> 2. <i>izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda</i> 3. <i>preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju</i> 4. <i>preslika potpisnih kartona kod banaka za sve žiro račune</i> 5. <i>bilanca i račun dobiti i gubitka za posljednje razdoblje ovjerena od Porezne Uprave</i> 6. <i>BON 1 i BON 2 – ne stariji od 30 dana</i> 7. <i>OBRAZAC R-Sm – Stranica A i Stranica B (za prethodni mjesec)</i> 8. <i>poslovni plan–prema Obrascu br. 1 ili investicijski program-prema Obrascu br. 2</i> 9. <i>originalni zemljišno-knjižni izvadak za nekretninu koja se nudi u zalog</i> 10. <i>lokacijska dozvola (ili potvrda da je ista u postupku), ako je potrebna za takav program ili objekt</i> 11. <i>ugovor o kreditu za koji se traži refinanciranje</i> 12. <i>potvrda Grada Pule o podmirenju svih dospjelih dugovanja u trenutku podnošenja zahtjeva (za tvrtku / zadrugu / ustanovu i za članove društva/zadruga/ustanove-osnivače)</i> 13. <i>potvrda Porezne uprave o podmirenju svih dospjelih dugovanja (ne starija od 30 dana u trenutku podnošenja zahtjeva)</i> 	<p>A) <i>DO ODOBRENJA KREDITA:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>investicijski program (ako je potrebno)</i> 2. <i>građevinska dozvola, ako je potrebna za takav program ili objekt</i> 3. <i>procjena vrijednosti nekretnine ili pokretnine</i> <p>B) <i>PO ODOBRENJU KREDITA</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>polica osiguranja nekretnine ili pokretnine vinkulirana u korist banke</i> 2. <i>odgovarajući broj mjenica i zadužnica ili druga sredstva osiguranja povrata</i> 3. <i>ostalo po zahtjevu Banke, a prema ovim Kriterijima i Ugovoru</i> 4. <i>Korisnici kredita iz članka 3. Ugovora obvezuju se Gradu Puli, za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita, jednom godišnje dostavljati godišnje financijske izvještaje, najkasnije do konca svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Korisnici kredita koji ulažu van područja grada Pule dužni su, za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita osim izvještaja iz prethodnog stavka, dostavljati i Specifikacije po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja - Obrazac R-Sm, Stranicu A i Stranicu B, koje se šalju u REGOS - Središnji registar osiguranika, za cijelu prethodnu godinu do kraja siječnja tekuće godine. Ukoliko je po navedenim Specifikacijama korisnik kredita imao, u prethodnoj godini, duže od 6 mjeseci manje od 50% zaposlenih koji imaju prebivalište, odnosno boravište na području grada Pule, te ukoliko u predviđenom roku ne dostavi navedene Specifikacije, gubi pravo na subvenciju Grada Pule iz članka 7. Ugovora za tekuću godinu, a Banka je, nakon primitka obavijesti iz Grada Pule, dužna za cijeli iznos kamate teretiti korisnika kredita. Grad Pula se obvezuje obavijest o gubitku prava na subvenciju za tekuću godinu u Banku dostaviti do 10. veljače tekuće godine.</i>

<p style="text-align: center;">B)</p> <p style="text-align: center;">OBRTI, SLOBODNA ZANIMANJA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>popunjen obrazac Zahtjeva za odobravanje kredita (Prilog br. 2)</i> 2. <i>preslika Rješenja o osnivanju obrta s upisanom djelatnosti odnosno izdvojenih pogona/obrtnica,</i> 3. <i>preslik osobne iskaznice</i> 4. <i>preslika Rješenja o obavljanju registrirane djelatnosti</i> 5. <i>preslika potpisnog kartona kod banaka za sve žiro račune</i> 6. <i>prijava poreza na dohodak (obrazac DOH), te popis dugotrajne imovine i Rješenje Porezne Uprave za posljednje razdoblje ovjerene od Porezne Uprave</i> 7. <i>za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo: bilanca i račun dobiti i gubitka za posljednje razdoblje – ovjereno od Porezne Uprave</i> 8. <i>BON 2 ne stariji od 30 dana</i> 9. <i>OBRAZAC R-Sm – Stranica A i Stranica B (za prethodni mjesec)</i> 10. <i>poslovni plan–prema Obrascu br. 1 ili investicijski program-prema Obrascu br. 2</i> 11. <i>originalni zemljišno-knjižni izvadak za nekretninu koja se nudi u zalog</i> 12. <i>lokacijska dozvola (ili potvrda da je ista u postupku), ako je potrebna za takav program ili objekt</i> 13. <i>ugovor o kreditu za koji se traži refinanciranje</i> 14. <i>potvrda Grada Pule o podmirenju svih dospjelih dugovanja u trenutku podnošenja zahtjeva (za obrt i za vlasnika obrta/nositelja slobodnog zanimanja)</i> 15. <i>potvrda Porezne uprave o podmirenju svih dospjelih dugovanja (ne starija od 30 dana u trenutku podnošenja zahtjeva)</i> 	<p>A) DO ODOBRENJA KREDITA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>investicijski program (ako je potrebno)</i> 2. <i>građevinska dozvola, ako je potrebna za takav program ili objekt</i> 3. <i>procjena vrijednosti nekretnine ili pokretnine</i> <p>B) PO ODOBRENJU KREDITA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>polica osiguranja nekretnine ili pokretnine vinkulirana u korist banke</i> 2. <i>odgovarajući broj mjenica i zadužnica ili druga sredstva osiguranja povrata</i> 3. <i>ostalo po zahtjevu banke, a prema ovim Kriterijima i Ugovoru</i> 4. <i>Korisnici kredita iz članka 3. Ugovora obvezuju se Gradu Puli, za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita, jednom godišnje dostavljati godišnje financijske izvještaje, najkasnije do konca svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Korisnici kredita koji ulažu van područja grada Pule dužni su, za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita osim izvještaja iz prethodnog stavka, dostavljati i Specifikacije po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja - Obrazac R-Sm, Stranicu A i Stranicu B, koje se šalju u REGOS - Središnji registar osiguranika, za cijelu prethodnu godinu do kraja siječnja tekuće godine. Ukoliko je po navedenim Specifikacijama korisnik kredita imao, u prethodnoj godini, duže od 6 mjeseci manje od 50% zaposlenih koji imaju prebivalište, odnosno boravište na području grada Pule, te ukoliko u predviđenom roku ne dostavi navedene Specifikacije, gubi pravo na subvenciju Grada Pule iz članka 7. Ugovora za tekuću godinu, a Banka je, nakon primitka obavijesti iz Grada Pule, dužna za cijeli iznos kamate teretiti korisnika kredita. Grad Pula se obvezuje obavijest o gubitku prava na subvenciju za tekuću godinu u Banku dostaviti do 10. veljače tekuće godine.</i>
--	---	---

«**PODUZETNIK PULA 2010**»

<p>C) POČETNICI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>popunjen obrazac Zahtjeva za odobravanje kredita (Prilog br. 2)</i> 2. <i>životopis i profesionalni razvitak poduzetnika</i> 3. <i>poslovni plan—prema Obrascu br. 1 ili investicijski program-prema Obrascu br. 2</i> 4. <i>originalni zemljišno-knjižni izvadak za nekretninu koja se nudi u zalog</i> 5. <i>opis nekretnine ili pokretnine koja se nudi u zalog s podacima o vrijednosti iste</i> 6. <i>lokacijska dozvola (ili potvrda da je ista u postupku), ako je potrebna za takav program ili objekt</i> 7. <i>eventualno i ostala dokumentacija iz grupe poduzetnika A) ili B)</i> 	<p>A) DO ODOBRENJA KREDITA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>investicijski program (ako je potrebno)</i> 2. <i>građevinska dozvola, ako je potrebna za takav program ili objekt</i> 3. <i>procjena vrijednosti nekretnine ili pokretnine</i> <p>B) PO ODOBRENJU KREDITA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>polica osiguranja nekretnine ili pokretnine vinkulirana u korist banke</i> 2. <i>odgovarajući broj mjenica i zadužnica ili druga sredstva osiguranja povrata</i> 3. <i>ostalo po zahtjevu banke, a prema ovim Kriterijima i Ugovoru</i> 4. <i>Korisnici kredita iz članka 3. Ugovora obvezuju se Gradu Puli, za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita, jednom godišnje dostavljati godišnje financijske izvještaje, najkasnije do konca svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Korisnici kredita koji ulažu van područja grada Pule dužni su, za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita osim izvještaja iz prethodnog stavka, dostavljati i Specifikacije po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja - Obrazac R-Sm, Stranicu A i Stranicu B, koje se šalju u REGOS - Središnji registar osiguranika, za cijelu prethodnu godinu do kraja siječnja tekuće godine. Ukoliko je po navedenim Specifikacijama korisnik kredita imao, u prethodnoj godini, duže od 6 mjeseci manje od 50% zaposlenih koji imaju prebivalište, odnosno boravište na području grada Pule, te ukoliko u predviđenom roku ne dostavi navedene Specifikacije, gubi pravo na subvenciju Grada Pule iz članka 7. Ugovora za tekuću godinu, a Banka je, nakon primitka obavijesti iz Grada Pule, dužna za cijeli iznos kamate teretiti korisnika kredita. Grad Pula se obvezuje obavijest o gubitku prava na subvenciju za tekuću godinu u Banku dostaviti do 10. veljače tekuće godine.</i>
-------------------------------------	---	---

III POSTUPAK ODOBRAVANJA KREDITA:

VRSTA POSTUPKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK
1. <i>Zaprimanje zahtjeva i prateće dokumentacije poduzetnika</i>	<i>Grad Pula, Upravni odjel za financije i opću upravu i Pulski centar za poduzetništvo</i>	<i>kontinuirano: do zaključenja i realizacije ugovora</i>
2. <i>Obrada zaprimljenih zahtjeva i dokumentacije i donošenje prethodnog odobrenja kredita i prijedloga</i>	<i>Povjerenstvo</i>	<i>po potrebi</i>
3. <i>Dostava odluke o prijedlogu za odobravanje (ili odbijanje) kredita i dostava dokumentacije banci</i>	<i>Povjerenstvo</i>	<i>5 dana po odluci</i>
4. <i>Obavljanje razgovora banke s poduzetnikom, te utvrđivanje potrebne dokumentacije, koju tražitelj kredita treba dostaviti banci (ili odbijanje zahtjeva poduzetnika)</i>	<i>Banka</i>	<i>8 dana od dostave Odluke Povjerenstva i dokumentacije u banku</i>
5. <i>Dopuna dokumentacije tražitelja kredita prema zahtjevu banke</i>	<i>Poduzetnik – tražitelj kredita</i>	<i>30 dana od obavljenog razgovora, a u slučaju nemogućnosti obrazložiti banci razloge</i>
6. <i>Obrada zahtjeva nakon dostave svih potrebnih dokumenata i donošenje odluke o odobrenju/odbijanju kredita s pisanim obrazloženjem</i>	<i>Banka</i>	<i>15 dana od dostave dokumentacije + 8 dana za eventualno pojašnjenje i korekciju dokumentacije</i>
7. <i>Zaključivanje ugovora o kreditu između banke i Korisnika kredita</i>	<i>Banka i poduzetnik</i>	<i>8 dana od konačne odluke banke</i>